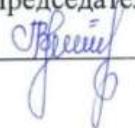


Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

Рассмотрен и одобрен
Методическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2022 года
Председатель Методического совета

 Л.В. Волкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ



Т.Ю. Пронькина

М.П.

«31» августа 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 40.02.01-11-2022-2025

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Л.В. Волкова Л.В. Волкова

"31" *фс* 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ ПО ПКСТПБ

Г.Ю. Пронькина Г.Ю. Пронькина

"31" *фс* 2022



1.1 Календарный учебный график № 40.02.01-11-2022-2025

Курсы	Сентябрь				29.09 05.10	Октябрь			27.10 02.11	Ноябрь				Декабрь				29.12 04.01	Январь			26.01 01.02	Февраль			22.02 01.03
	1 7	8 14	15 21	22 28		06 12	13 19	20 26		03 09	10 16	17 23	24 30	01 07	08 14	15 21	22 28		05 11	12 18	19 25		02 08	09 15	16 22	
1.	::	::													=	=	::	::			0	0				
2.	::	::										П	П	П	П											
3.	::	::													=	=	::	::								

Курсы	Март				30.03 05.04	Апрель			27.04 03.05	Май				Июнь				29.06 05.07	Июль			27.07 02.08	Август					
	02 08	09 15	16 22	23 29		06 12	13 19	20 26		04 10	11 17	18 24	25 31	01 07	08 14	15 21	22 28		06 12	13 19	20 26		03 09	10 16	17 23	24 31		
1.															::	::			=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2.															::	::			=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
3.				::	::			×	×	×	×	×	×	III	III	III	III	III										

Условные обозначения:

- Самостоятельное обучение

× - практика преддипломная

:: - Лабораторно-экзаменационная сессия

0 - учебная практика

= - Каникулы

П - практика по профилю специальности

III - Защита выпускной квалификационной работы

1. 2 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Самостоятельное обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Лабораторно – экзаменационная сессия	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	33	2			6		11	52
II курс	31		4		6		11	52
III курс	23		2	4	6	6	2	43
Всего	87	2	6	4	18	6	24	147

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/12 /8	11	2001	652	667	1334	444	20	316	110	20								
ОП.01	Теория государства и права	Э	1	84	8	28	56	8		16	4		12	4						
ОП.02	Конституционное право	Э	1	99	30	33	66	14		18	4		14	4						
ОП.03	Административное право	Э	1	87	30	29	58	14		16	4				12	4				
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ		54	8	18	36	8		10	4							6	4	
ОП.05	Трудовое право	Э	1	180	80	60	120	40		30	8		22	8						
ОП.06	Гражданское право	Э		252	80	84	168	44	20	36	8	20	8	8	20					
ОП.07	Семейное право	ДЗ	1	60	32	20	40	14		10	2							8	2	
ОП.08	Гражданский процесс	Э	1	102	26	34	68	16		18	8							10	8	
ОП.09	Страховое дело	Э		87	40	29	58	20		16	6							10	6	
ОП.10	Статистика	ДЗ		54	10	18	36	10		8	2		6	2				0	0	
ОП.11	Экономика организации	ДЗ		108	26	36	72	26		20	8							12	8	
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	1	57	20	19	38	10		10	4				6	4				
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	1	90	48	30	60	22		16	6				10	6				
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ		72	40	24	48	30		12	10				2	10				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ		102	48	34	68	48		4	2		2	2						
ОП.16	Арбитражный процесс	ДЗ	1	87	24	29	58	14		12	4							8	4	
ОП.17	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ		117	32	39	78	28		18	8				10	8				
ОП.18	Финансовое право	ДЗ	1	129	22	43	86	22		18	8				10	8				
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	Э	1	120	34	40	80	26		18	6							12	6	
ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ		60	14	20	40	10		10	4							6	4	

ПМ.00	Профессиональные модули	0/3/5	3	501	318	167	334	130	20	108	32	20									
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	0/2/3	2	378	236	126	252	110	20	80	24	20									
МДК. 01.01	Право социального обеспечения	-,Э	1	300	190	100	200	90	20	64	18	20	14	14	0	12	4	20			
МДК. 01.02	Психология социально-правовой деятельности	Э	1	78	46	26	52	20	0	16	6				10	6					
УП.01	Учебная практика	дз			72	72 часа, 2 нед.							72 часа, 2 нед.								
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	дз			144	144 часа, 4 нед.									144 часа, 4 нед.						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	0/1/2	1	123	82	41	82	20	0	28	8										
МДК. 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Э	1	123	82	41	82	20		28	8	8							20	8	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	дз			72	72 часа, 2 нед.													72 часа, 2 нед.		
ПДП	Преддипломная практика	дз			144	недель 4													нед. 4		
Государственная итоговая аттестация						недель 6												нед.6			

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
Кабинеты:	
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:	
14	информатики
15	информационных технологий в профессиональной деятельности
16	технических средств обучения
Спортивный комплекс:	
17	спортивный зал
Залы:	
18	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
19	актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12 мая 2014 г. (ред. от 13.07.2021), зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.).

Организация учебного процесса и режим занятий

График учебного процесса разработан с соблюдением требований, предъявляемых к продолжительности лабораторно – экзаменационных сессий, учебной и производственной практик и государственной итоговой аттестации.

Срок обучения увеличен на 1 год по отношению к нормативному сроку обучения по очной форме при выполнении государственных требований. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 часов.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Начало учебного года установлено 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса, начало учебного года может переноситься на более поздние сроки в зависимости от загруженности преподавателей и аудиторного фонда. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно – экзаменационная сессия. В общую продолжительность лабораторно–экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов, дни сдачи экзаменов и время обязательных аудиторных учебных занятий. Общая продолжительность сессии в учебной году составляет на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных

дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, делится на части. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса.

Образовательное учреждение имеет право изменять сроки проведения лабораторно-экзаменационной сессии, указанные в графике учебного процесса, в пределах одного месяца, исходя из загруженности преподавателей и аудиторного фонда.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 часов. В объем обязательной аудиторной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемая студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Наименования дисциплин и их группировка по циклам идентична учебному плану для очного обучения. Обязательная аудиторная нагрузка по учебным дисциплинам и МДК при заочной форме обучения установлена образовательным учреждением самостоятельно с учетом значимости изучаемой дисциплины (МДК) для формирования общих и профессиональных компетенций, сложности и объема.

Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

В учебном плане указаны все виды практик в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентами самостоятельно. По освоении заданий учебной практики и практики по профилю специальности студенты представляют в образовательное учреждение отчет и документы соответствующих организаций, подтверждающие результаты прохождения практики. Требования к отчету и перечень представляемых документов определяются рабочими программами практик и методическими рекомендациями. Защита отчета производится в форме собеседования за счет времени, отведенного на консультации. На основании данных документов и собеседования производится аттестация учебной практики и практики по профилю специальности. Студенты, не представившие отчет и соответствующие документы, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональным модулям. В период самостоятельного прохождения студентами учебной практики и практики по профилю специальности для студентов проводятся консультации по оформлению документации. Образовательное учреждение устанавливает сроки для самостоятельной реализации учебной практики и практики по профилю специальности. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут быть освобождены от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Сроки прохождения практик, указанные в графике учебного процесса, могут быть изменены образовательным учреждением.

В период сессии продолжительность обязательных учебных занятий в день не должна превышать 8 часов.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Учебный план определяет формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, практикам, ПМ. Количество экзаменов в учебном году - не более 8, зачетов – не более 10 (без учета зачета по физической культуре). К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные виды работы по дисциплине, МДК (курсовые работы, домашние контрольные работы и др.). К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля. Зачет, защита курсовой работы по дисциплине, МДК проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Учебным планом предусмотрено выполнение домашних контрольных работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным комплексам. Контрольные работы являются одной из форм самостоятельного обучения студентов. Количество домашних контрольных работ в учебном году – не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более 2.

4.1. Общеобразовательный цикл (не реализуется)

4.2 Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть составляет 31 процент от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы (684 часа), и распределяется следующим образом:

- на блок ОГСЭ – 88 часов (36 часов - дисциплина «Логика»; 52 часа - дисциплина «Русский язык и культура речи»);

- на естественнонаучный цикл - нет;

- на профессиональный цикл - 596 часов, в том числе на общепрофессиональные дисциплины 572 часа (дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» в объеме 78 часов и дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» в объеме 40 часов введены на основании Приказа Министерства образования Пензенской области №778/01-07 от 22.12.2010 г. «О региональной составляющей вариативной части ОПОП НПО И СПО на территории Пензенской области»); дисциплина «Арбитражный процесс» - 58 часов, «Финансовое право» - 86 часов; 80 часов – дисциплина «Правоохранительные и судебные органы»; 230 часов – на увеличение объема учебной нагрузки на дисциплины инвариантной части;

- на профессиональные модули – 24 часа.

Введение новых дисциплин:

1. Введены дополнительные учебные дисциплины и профессиональные модули:

Коды и наименования дисциплин и модулей	Обязательная учебная нагрузка обучающихся
ОГСЭ. 05 Логика	36
ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи	52
ОП. 16 Арбитражный процесс	58
ОП.17 Основы предпринимательской деятельности	80
ОП.18 Финансовое право	86
ОП.19 Правоохранительные и судебные органы	78
ОП.20 Эффективное поведение на рынке труда	40
Итого	430

2. Добавлено время на освоение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (по циклам)

Код и наименования дисциплин и модулей	Обязательная учебная нагрузка обучающихся
ОП.01 Теория государства и права	20
ОП.02 Конституционное право	30
ОП.03 Административное право	22
ОП.05 Трудовое право	42
ОП.06 Гражданское право	62
ОП.11 Экономика организации	30
ОП. 13 Документационное обеспечение управления	24
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда РФ	24
Итого	254

4.3 Формы проведения консультаций

Учебным планом предусмотрены консультации в объеме 4 часа на обучающегося в год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации могут проводиться в период лабораторно – экзаменационной сессии, в период самостоятельного обучения, учебной и производственной практики, в период выполнения выпускной квалификационной работы. График проведения консультаций составляется с учетом расписания учебных занятий и графиком учебного процесса.

4.4 Формы проведения промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК являются дифференцированный зачет и экзамен. Промежуточная аттестация проводится в период

лабораторно – экзаменационных сессий. Образовательное учреждение имеет право изменять сроки проведения лабораторно – экзаменационных сессий с учетом загруженности преподавателей и аудиторного фонда.

Учебный план предусматривает выполнение 2 курсовых работ.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, дифференцированных зачетов -10 (без учета дифференцированного зачета по физкультуре). Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.5 Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Порядок проведения итоговой аттестации предусмотрен программой государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Образовательное учреждение имеет право изменить сроки проведение ГИА в пределах 1 месяца.

6 Распределение общих и профессиональных компетенций

Индекс	Содержание		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОГСЭ.02	История	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОП.17	Основы предпринимательской деятельности
ЕН.01	Математика	ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда
ЕН.02	Информатика	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.05	Трудовое право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.08	Гражданский процесс	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.9	Страховое дело	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.12	Менеджмент	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.08	Гражданский процесс
ОГСЭ.02	История	ОП.09	Страховое дело
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.10	Статистика
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОП.11	Экономика организации
ЕН.01	Математика	ОП.12	Менеджмент
ЕН.02	Информатика	ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.02	Конституционное право	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Административное право	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Основы экологического права	ОП.16	Арбитражный процесс
ОП.05	Трудовое право	ОП.18	Финансовое право
ОП.06	Гражданское право	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.07	Семейное право	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОГСЭ.02	История	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОП.17	Основы предпринимательской деятельности
ЕН.01	Математика	ОП.18	Финансовое право
ЕН.02	Информатика	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.05	Трудовое право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.09	Страховое дело	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.10	Статистика	МДК.02.01.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.11	Экономика организации	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)

	ОП.12	Менеджмент		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития				
	ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.11	Экономика организации
	ОГСЭ.02	История	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.01	Математика	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ЕН.02	Информатика	ОП.16	Арбитражный процесс
	ОП.01	Теория государства и права	ОП.18	Финансовое право
	ОП.02	Конституционное право	ОП.19	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.03	Административное право	ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда
	ОП.04	Основы экологического права	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ОП.05	Трудовое право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.06	Гражданское право	УП.01	Учебная практика
	ОП.07	Семейное право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.08	Гражданский процесс	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	ОП.09	Страховое дело	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.10	Статистика		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
	ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.09	Страховое дело
	ОГСЭ.02	История	ОП.10	Статистика
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ЕН.01	Математика	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.02	Информатика	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.02	Конституционное право	ОП.16	Арбитражный процесс
	ОП.03	Административное право	ОП.18	Финансовое право
	ОП.04	Основы экологического права	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ОП.05	Трудовое право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.07	Семейное право	УП.01	Учебная практика
	ОП.08	Гражданский процесс	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
	ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.08	Гражданский процесс
	ОГСЭ.02	История	ОП.12	Менеджмент
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОП.17	Основы предпринимательской деятельности
	ЕН.01	Математика	ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда
	ЕН.02	Информатика	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ОП.02	Конституционное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.03	Административное право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)

	ОП.04	Основы экологического права	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	ОП.05	Трудовое право	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий				
	ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.12	Менеджмент
	ОГСЭ.02	История	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ЕН.02	Информатика	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.07	Семейное право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.08	Гражданский процесс	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
			ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
	ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.08	Гражданский процесс
	ОГСЭ.02	История	ОП.12	Менеджмент
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОГСЭ.05	Логика	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ЕН.02	Информатика	ОП.16	Арбитражный процесс
	ОП.02	Конституционное право	ОП.17	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.03	Административное право	ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда
	ОП.04	Основы экологического права	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	ОП.05	Трудовое право	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.07	Семейное право		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы				
	ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.09	Страховое дело
	ОГСЭ.02	История	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ЕН.01	Математика	ОП.16	Арбитражный процесс
	ЕН.02	Информатика	ОП.18	Финансовое право
	ОП.01	Теория государства и права	ОП.19	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.02	Конституционное право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ОП.03	Административное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.04	Основы экологического права	УП.01	Учебная практика
	ОП.05	Трудовое право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.06	Гражданское право	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	ОП.07	Семейное право	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.08	Гражданский процесс		

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда				
ОГСЭ.01	Основы философии	ЕН.02	Информатика	
ОГСЭ.02	История	ОП.04	Основы экологического права	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.12	Менеджмент	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ЕН.01	Математика			
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.06	Гражданское право	
ОГСЭ.02	История	ОП.07	Семейное право	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.12	Менеджмент	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ЕН.02	Информатика	ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда	
ОП.03	Административное право	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	
ОП.04	Основы экологического права	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.12	Менеджмент	
ОГСЭ.02	История	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.17	Основы предпринимательской деятельности	
ЕН.02	Информатика	ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.03	Административное право	МДК.01.01	Право социального обеспечения	
ОП.04	Основы экологического права	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
ОП.06	Гражданское право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ОП.07	Семейное право	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	
		ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.				
ОГСЭ.05	Логика	ОП.11	Экономика организации	
ОП.01	Теория государства и права	ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.02	Конституционное право	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.04	Основы экологического права	ОП.16	Арбитражный процесс	
ОП.05	Трудовое право	ОП.18	Финансовое право	
ОП.06	Гражданское право	МДК.01.01	Право социального обеспечения	
ОП.07	Семейное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
ОП.08	Гражданский процесс	УП.01	Учебная практика	
ОП.09	Страховое дело	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Трудовое право	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	

	ОП.06	Гражданское право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ОП.07	Семейное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.08	Гражданский процесс	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.12	Менеджмент		
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите				
	ОП.05	Трудовое право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ОП.13	Документационное обеспечение управления	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	УП.01	Учебная практика
			ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии				
	ОП.05	Трудовое право	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.06	Гражданское право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ОП.07	Семейное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.08	Гражданский процесс	УП.01	Учебная практика
	ОП.09	Страховое дело	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.13	Документационное обеспечение управления		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат				
	ЕН.02	Информатика	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.07	Семейное право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ОП.10	Статистика	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УП.01	Учебная практика
			ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты				
	ОП.13	Документационное обеспечение управления	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии				
	ЕН.02	Информатика	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии				
	ЕН.02	Информатика		
	ОП.05	Трудовое право	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3				
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6			
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1							
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ОП.16	Арбитражный процесс	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.17	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 6	ОК 8	ОК 12										
ОП.18	Финансовое право	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	ОК 4	ОК 9	ОК 12	ПК 1.6	ПК 2.2	ПК 2.3									
ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда	ОК.1	ОК.4	ОК 6	ОК 8	ОК 11										
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
УП.01	Учебная практика	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5								
ПП.01	Практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
ПП.02	Практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		