


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»**

(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников ГАПОУ ПО «Пензенский
колледж современных технологий
переработки и бизнеса» Профсоюза
«Торговое единство»

 Е.А. Малышева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ


Т.Ю. Пронькина
Приказ №68-о/д от 21.09.2017



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2017 - 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	Сентябрь 2017.	Начальник юридического отдела
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь 2017.	Директор, заместитель директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Один раз в год	Директор, на основании решения совета колледжа
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа.	Незамедлительно	Директор
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся колледжа.	В течение учебного года	Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений
2.4.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в колледже работы по противодействию коррупции и	В течение учебного года	Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	осуществлению контроля за их исполнением.		
2.5.	Оформление информационного стенда в колледже с информацией о противодействии коррупции.	Апрель 2018	Заместитель директора по УВР
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Один раз в год	Директор
2.7.	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.	Постоянно	зам. директора по УВР, учебная часть
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Один раз в полугодие	зам. директора по УВР, зав.отделением
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР, учебная часть
2.10.	В целях своевременного реагирования по фактам коррупционной направленности разместить контейнер для письменных обращений в доступном для заявителей месте.	Июнь	Начальник хозяйственного отдела
2.11.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Системный техник
2.12	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	Постоянно	руководители структурных подразделений, рабочая группа.
2.13.	Изучение передового опыта деятельности России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	По мере необходимости.	Начальник юридического отдела
2.14.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, главный специалист (по закупкам)
2.15.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
2.16.	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	По мере необходимости	Директор
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Начальник юридического отдела
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	По мере поступления	Начальник юридического отдела
3.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в полугодие	Зам. директора по УВР.