

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение Пензенской области**  
**«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ**  
**ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**для студентов, обучающихся по специальности**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**(базовая подготовка)**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника отделения

\_\_\_\_\_  
Л.В. Волкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Разработчик: преподаватель Мякотина Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

пользования компьютерными программами назначения;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

#### **уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению с использованием информационных справочно-правовых систем;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

структуру трудовых пенсий;

компьютерные программы по назначению пенсий;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:**

всего – 72 часа, в том числе:

в рамках ПМ.01 – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
Тема 1.1. Трудовой стаж:	Расчет общего трудового (страхового) стажа. Расчет специального трудового стажа	12	
Тема 1.2. Страховые пенсии по старости	Определение права на пенсию. Расчет пенсий по старости	12	
Тема 1.3. Страховые пенсии по инвалидности	Определение права на пенсию. Расчет пенсий по инвалидности	6	
Тема 1.3. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Определение права на пенсию. Расчет пенсий по случаю потери кормильца	6	
Тема 1.4. Приостановление и прекращение выплаты страховых пенсий	Принятие документов для назначения пенсии, определение права на пенсию	2	
Тема 1.5. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению (по выслуге лет)	4	
Тема 1.6. Пенсионное обеспечение лиц, проходящих военную службу по призыву, и членов их семей	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению (по инвалидности, по случаю потери кормильца)	4	
Тема 1.7. Пенсионное обеспечение ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению ( по инвалидности)	4	
Тема 1.8. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца)	6	
Тема 1.9. Социальные пенсии	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению (социальной пенсии)	4	
Тема 1.10. Государственное пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению (по выслуге лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца)	8	
Тема 1.10. Накопительные пенсии	Определение права на накопительную пенсию. Расчет накопительной пенсии.	2	
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

нормативно — правовые документы;

комплект учебно — методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением; правовые системы Гарант, Консультант плюс.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; правовые системы Гарант, Консультант плюс.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно — правовой документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №17. – Ст.1915.

2. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 26.05.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – №21. – Ст.699.

3. Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №3. – Ст.168.

4. Федеральный закон от 04.06.2011 №126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» (ред. от 01.10.2019) // СЗ РФ.- 2011.-№23.-Ст.3266.

5. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3699.

6. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном



пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ.-2001.-№51.-Ст.4831.

7. Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (ред. от 29.12.2020)// Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - №16. – Ст.551.

8. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. от 26.05.2021) //СЗ РФ.- 1995. - №21. – Ст.1929.

9. Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 17.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.- №51.-Ст.5880.

10. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 22.12.2020, с изм. от 29.06.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). – Ст.19.

11. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.-1998.-№19.-Ст.2071.

12. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.146.

13. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1995.- №48.-Ст.4563; 2011.-07 ноября.

14. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (ред. от 30.04.2021)// СЗ РФ.-2013.-№52 (1 ч.).-Ст.6965.

15. Федеральный закон от 24.07.2002 №111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №30. – Ст.3028.

16. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.-№14.-Ст.1401; 2011.- 07 ноября.

17. Федеральный закон от 28.03.1998 №52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 1998. - №13. – Ст.1474.

18. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 2010 - №49. – Ст.6422.

19. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 19.11.2021) // СЗ РФ.- 2001. - №51. – Ст.4832.

20. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). - Ст.18.
21. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №31. – Ст.3803.
22. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3686.
23. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>. – 2011. – 22 ноября.
24. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2013. - №52 (ч.1). – Ст.7007.
25. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (ред. от 26.11.2020)// СЗ РФ.- 2006. - №9. – Ст.1018.
26. Приказ Минтруда России от 30.12.2020 №979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 03.06.2021.
27. Закон Пензенской обл. от 21.04.2005 №795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» (ред. от 16.09.2021) // Пензенские губернские ведомости. – 2005. - №10. – С.19.
28. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.А.Анбрехт.— 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2021.— 285 с.— (Профессиональное образование).
29. Владимир А. Психология профессионального общения юриста. — М.: OmniScriptum Publishing KS. 2018. 144 с.
30. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: учебное пособие для магистров / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. — 2-е изд., стер. — Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 396 с.
31. Карпова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование).
32. Комкова, Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова. — М.: Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование).
33. Королева, А. Н. Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 118 с.

34. Пашкова, Г. Г. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г. Г. Пашкова. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 160 с.

35. Романов В. В. Юридическая психология. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 170 с.

36. Романов В. В. Юридическая психология. Хрестоматия. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2015. 472 с.

Шиханцов Г.Г. Юридическая психология./Г.Г.Шиханцов — М.: Зеркало, 2020. -276 с.

37. Чуфаровский Ю. В. Юридическая психология в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 256 с.

38. Чуфаровский Ю.В. Юридическая психология. Учебник. — М.: Проспект. 2019. 472 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 (ред. от 01.07.2021) //СЗ РФ.-2002.-№46.-Ст.4532.

2. Семейный кодекс РФ от 29.12.95 (ред. от 02.07.2021)//СЗ РФ.-1996.-№1.-Ст.16.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 (ред. от 22.11.2021) //СЗ РФ.-2002.-№1(ч.1).-Ст.3.

4. Закон РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (ред. от 30.12.2020)// РГ. – 1993.- №27.

5. Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 05.04.2021) // РГ.- №170. – 1992.

6. Федеральный закон от 10.01.1996 №5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.143.

7. Федеральный закон от 12.02.2001 №12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» (ред. от 22.12.2020)// СЗ РФ.- 2001. - №7. – Ст.617.

8. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №7. – Ст.900.

9. Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (ред. от 06.06.2019)// СЗ РФ.- 1997. - №3. – Ст.349.

10. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №47. – Ст.4472.

11. Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №1. – Ст.15.

12. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и

сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ.- 1998.- №48.-Ст.5850.

13. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2002.- №2. – Ст.128.

14. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №22. – Ст.2331.

15. Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) //СЗ РФ.- 1994.-№2.-Ст.74.

16. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ.- 1997. - №30. – Ст.3590.

17. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.-1998.- №31.- Ст.3802.

18. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 №789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 25.03.2013) // СЗ РФ.- 2000. - №43. – Ст.4247.

19. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 №585н (ред. от 19.01.2021) «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 19.11.2019.

20. Постановление Правительства Пензенской обл. от 31.12.2014 №942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области» (ред. от 19.04.2019) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 08.01.2015.

Интернет-ресурсы

Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>

Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе // <http://pravo.ru/>

Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" <http://law.edu.ru/>

КонсультантПлюс // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовой портал BestPravo.ru // <http://www.bestpravo.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла расщредоточено либо конщентрировано, в зависимости от графика учебного процесса.

Для проведения учебной практики в колледже разработана рабочая программа учебной практики; задания для учебной практики.

В основные обязанности руководителя практики входят:

разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

реализации программы практики;

обеспечение условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

оценка общих и профессиональных компетенщй, освоенных студентом в процессе прохождения практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

2. соблюдать действующие правила внутреннего распорядка;

3. изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сщает дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями и аттестационный лист.

По результатам освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференщированного зачета.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ и специальности Право и организация социального обеспечения, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения

практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Правильность и полнота толкования нормативных актов, точность и юридическая грамотность формулировок, изложение результатов толкования в соответствии с предложенной ситуацией	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Правильность оценки списков документов и проверки их содержания, грамотность оформления документов, соответствие оформляемых документов требованиям правовых норм и правилам делопроизводства	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Выполнение расчета, перерасчета пенсий, оформление документов в соответствии с требованиями нормативных актов; решение ситуаций на основе нормативных актов; демонстрация использование программных продуктов; проведение расчетов в соответствии с установленной методикой	Сравнение с эталоном
ПК1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	формирование и ведение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с требованиями нормативных актов	Сравнение с эталоном

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по

		производственной практике (по профилю специальности)
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения работать с программным обеспечением, справочно-правовыми системами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 7. Ставить цели, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Проведение анализа текущих изменений в нормативных актах	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участие в спортивных мероприятиях, соблюдение техники безопасности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**для студентов, обучающихся по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)**

**Пенза 2023**



Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол №\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ Кольцова А.Г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно –  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

Разработчик: преподаватель Мякотина Л.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

#### **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с клиентами;

адаптации в трудовом коллективе;

использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела, дела получателей пособий,

ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;  
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  
порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;  
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  
основы психологии личности;  
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;  
понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики (по профилю специальности):**

всего – 144 часа, в том числе:

в рамках ПМ.01 – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля, тем практики по профилю специальности	Виды работ		Объем часов	Уровень освоения
1			3	4
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
Тема 1. <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения</b>	1	Ознакомление с системой органов ПФР, их функциями, должностными обязанностями специалистов. Наблюдение, беседа со специалистами	72	
	2	Подсчет трудового (страхового) стажа. Анализ документов, подтверждающих трудовой стаж. Анализ сведений о стаже работы		
	3	Изучение порядка назначения страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Прием и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения.		
	4	Использование информационных систем для расчета, перерасчета, индексации и корректировки пенсий с использованием информационных систем. составление запросов на предоставление информации о содержании индивидуальных счетов застрахованных лиц		
	5	Изучение порядка назначения и индексации различных видов государственных пенсий, формирования пенсионного дела получателя пенсии. Составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении выплаты пенсий.		
	6	Анализ документов, необходимых для назначения государственной пенсии. Прием документов для назначения пенсий.		



	7	Изучение порядка назначения и выплаты социальных пенсий. Формирование пенсионных дел.	
	8	Определение порядка выплаты трудовых и государственных пенсий, оснований и порядка осуществления удержаний из пенсий. консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения	
	9	Определение права на ежемесячные денежные выплаты, установление порядка их выплаты. Изучение порядка выбора набора социальных услуг. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения	
	10	Определение права заявителя на материнский капитал, анализ документов на выдачу сертификата, на распоряжение средствами материнского капитала. Составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении выплаты материнского капитала	
	11	Определение права на ритуальное пособие, на компенсационные выплаты, осуществляемые через ПФР.	
	12	Изучение порядка формирования и хранения пенсионного дела, личного дела получателя пособия, иных выплат	
<b>Тема 2. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты</b>	1	Ознакомление с системой органов социальной защиты, их функциями, должностными обязанностями специалистов. Наблюдение, беседа со специалистами	72
	2	Определение оснований назначения пособий гражданам, имеющим детей. Оформление документов для назначения пособий. Прием граждан по вопросам назначения и выплаты пособий	
	3	Определение оснований назначения социальных пособий. Изучение порядка выплаты социальных пособий. Прием документов для назначения пенсий, пособий	
	4	Изучение оснований и порядка осуществления компенсационных выплат, выплачиваемых через органы соцзащиты. Составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении компенсационных выплат	
	5	Изучение порядка формирования и хранения личного дела получателя пособия, иных выплат. Формирование личных дел получателей пособий	
	6	Изучение порядка оказания государственной социальной помощи в связи с бедностью.	
	7	Определение права гражданина на государственную социальную помощь. Составление проектов решений о предоставлении и об отказе в предоставлении социальной помощи в связи с бедностью	
	8	Анализ роли органов социального обеспечения в организации социального обслуживания. Определение права на предоставление социальных услуг пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми	

9	Ознакомление с деятельностью органов социальной защиты по реализации социальных льгот отдельным категориям граждан.	
10	Консультирование граждан по вопросам выплаты пособий, предоставлению льгот	
11	Ознакомление с деятельностью органов социальной защиты по реализации социальных проектов федерального, регионального и муниципального уровней	
12	Прием документов для участия в федеральных, региональных и муниципальных социальных программах	
Всего часов		144
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №17. – Ст.1915.

2. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 26.05.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – №21. – Ст.699.

3. Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №3. – Ст.168.

4. Федеральный закон от 04.06.2011 №126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» (ред. от 01.10.2019) // СЗ РФ.- 2011.-№23.-Ст.3266.

5. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3699.

6. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ.- 2001.-№51.-Ст.4831.

7. Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (ред. от 29.12.2020)// Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - №16. – Ст.551.

8. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. от 26.05.2021) //СЗ РФ.- 1995. - №21. – Ст.1929.

9. Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 17.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.- №51.-Ст.5880.

10. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 22.12.2020, с изм. от 29.06.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). – Ст.19.

11. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.-1998.-№19.-Ст.2071.

12. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.146.

13. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1995.-№48.- Ст.4563; 2011.-07 ноября.

14. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.-2013.-№52 (1 ч.).-Ст.6965.

15. Федеральный закон от 24.07.2002 №111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №30. – Ст.3028.

16. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.-№14.-Ст.1401; 2011.- 07 ноября.

17. Федеральный закон от 28.03.1998 №52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 1998. - №13. – Ст.1474.

18. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 2010 - №49. – Ст.6422.

19. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 19.11.2021) // СЗ РФ.- 2001. - №51. – Ст.4832.

20. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). - Ст.18.

21. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №31. – Ст.3803.

22. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3686.

23. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // URL:

<http://www.pravo.gov.ru>. – 2011. – 22 ноября.

24. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2013. - №52 (ч.1). – Ст.7007.

25. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (ред. от 26.11.2020)// СЗ РФ.- 2006. - №9. – Ст.1018.

26. Приказ Минтруда России от 30.12.2020 №979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 03.06.2021.

27. Закон Пензенской обл. от 21.04.2005 №795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» (ред. от 16.09.2021) // Пензенские губернские ведомости. – 2005. - №10. – С.19.

28. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.А.Анбрехт.— 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2021.— 285 с.— (Профессиональное образование).

29. Владимир А. Психология профессионального общения юриста. — М.: OmniScriptum Publishing KS. 2018. 144 с.

30. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: учебное пособие для магистров / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. — 2-е изд., стер. — Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 396 с.

31. Карпова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование).

32. Комкова, Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова. — М.: Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование).

33. Королева, А. Н. Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020. - 118 с.

34. Пашкова, Г. Г. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г. Г. Пашкова. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 160 с.

35. Романов В. В. Юридическая психология. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 170 с.

36. Романов В. В. Юридическая психология. Хрестоматия. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2015. 472 с.

Шиханцов Г.Г. Юридическая психология./Г.Г.Шиханцов — М.: Зеркало, 2020. -276 с.

37. Чуфаровский Ю. В. Юридическая психология в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 256 с.

38. Чуфаровский Ю.В. Юридическая психология. Учебник. — М.: Проспект. 2019. 472 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 (ред. от 01.07.2021) //СЗ РФ.-2002.-№46.-Ст.4532.
2. Семейный кодекс РФ от 29.12.95 (ред. от 02.07.2021)//СЗ РФ.-1996.-№1.-Ст.16.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 (ред. от 22.11.2021) //СЗ РФ.-2002.-№1(ч.1).-Ст.3.
4. Закон РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (ред. от 30.12.2020)// РГ. – 1993.- №27.
5. Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 05.04.2021) // РГ.- №170. – 1992.
6. Федеральный закон от 10.01.1996 №5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.143.
7. Федеральный закон от 12.02.2001 №12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» (ред. от 22.12.2020)// СЗ РФ.- 2001. - №7. – Ст.617.
8. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №7. – Ст.900.
9. Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (ред. от 06.06.2019)// СЗ РФ.- 1997. - №3. – Ст.349.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №47. – Ст.4472.
11. Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №1. – Ст.15.
12. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ.-1998.- №48.-Ст.5850.
13. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №2. – Ст.128.
14. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №22. – Ст.2331.
15. Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) //СЗ РФ.-1994.-№2.-Ст.74.
16. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ.- 1997. - №30. – Ст.3590.
17. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях

прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.-1998.- №31.- Ст.3802.

18. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 №789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред от 25.03.2013) // СЗ РФ.- 2000. - №43. – Ст.4247.

19. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 №585н (ред. от 19.01.2021) «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 19.11.2019.

20. Постановление Правительства Пензенской обл. от 31.12.2014 №942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области» (ред. от 19.04.2019) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 08.01.2015.

Интернет – ресурсы  
[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является получение положительной оценки при прохождении промежуточной аттестации по МДК 01.01 и МДК 01.02, учебной практике и выполнение курсовой работы.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

1. рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
2. план-график контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности);
3. договоры с социальными партнерами об организации практики;
4. приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

1. установление связи с руководителями практики от организаций;
2. разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
3. осуществление руководства практикой;
4. контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
5. организация процедуры оценки общих и профессиональных

компетенций, освоенных студентом в процессе прохождения практики (совместно с руководителями практики в организациях).

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности и по адаптации в трудовых коллективах.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

4. полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

5. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

6. изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения практики.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности) от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в органах и учреждениях социальной защиты населения, либо правоохранительных и судебных органах (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются руководителем организации.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результат толкования соответствует содержанию нормативных актов</li> <li>- результат толкования соответствует заданной ситуации</li> <li>- результат толкования оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к соответствующим документам</li> </ul>	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие конфликтов при общении с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной помощи</li> <li>- установление эффективного общения с различными категориями граждан</li> </ul>	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы соответствуют закону</li> <li>- документы соответствуют заданной ситуации</li> <li>- предоставленные документы необходимы и достаточны для подтверждения заявленного права</li> <li>- соответствие оформляемых документов требованиям правовых норм и правилам делопроизводства</li> </ul>	Сравнение с эталоном
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результат расчета (перерасчета) пенсий, пособий, компенсаций, соответствует действующим нормам права</li> <li>- результат расчета полностью соответствует представленным документам</li> <li>- демонстрация навыков использования профессиональных программных продуктов</li> </ul>	Сравнение с эталоном;  Экспертная оценка по критериям
ПК1.5.Осуществлять формирование и хранение	- формирование дел получателей пенсий, пособий и других	Сравнение с эталоном

дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	социальных выплат в соответствии с нормативными документами - подготовка дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат к хранению в соответствии с требованиями, установленными в учреждении	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- проявление уважения к интересам клиентов и возрасту собеседников - соблюдение речевого этикета - содержание консультации соответствует нормативным актам и ситуации клиента	Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Демонстрация умения работать с программным обеспечением, справочно-правовыми системами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Проведение анализа текущих изменений в нормативных актах</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Демонстрация ведения здорового образа жизни, участие в спортивных мероприятиях, соблюдение техники безопасности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
**«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

для студентов, обучающихся по специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
(базовая подготовка)

**ПЕНЗА 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ А.Г.Кольцова

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Разработчик: преподаватель Мякотина Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>10</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

#### **иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты



населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики (по профилю специальности):**

всего – 72 часа, в том числе:

в рамках ПМ.02 – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля, тем практики по профилю специальности		Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации				
Тема 1. Система органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР РФ	<b>Виды работ</b>			
	1	Ознакомление с системой органов, осуществляющих социальную защиту граждан (органов ПФР, органов соцзащиты). Определение перечня нормативно–правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, локальных нормативных акты организаций, регулирующих организацию работы органа, в котором проходит практика	72	
2	Ознакомление со структурой органа, осуществляющего социальную защиту граждан (органа ПФР, органа соцзащиты), порядком его взаимодействия с другими отделами, организационно—управленческими функциями работников органа, осуществляющего социальную защиту граждан (в котором проходит практика), формами организации труда, информационно-компьютерными технологиями. Работа с базами данных; прием граждан, консультирование по пенсионным вопросам, по вопросам назначения и выплаты пособий, компенсационных выплат, предоставления социального обслуживания; составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении выплаты пенсии, пособий; составление проектов ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения, выплаты пособий			

3	Ознакомление с планированием работы органа, в котором проходит практика, видами планов, правилами документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения. Составление проектов организационно-управленческих документов	
4	Оформление, регистрация, учет документов по вопросам социального (пенсионного) обеспечения, передача на хранение, работа в архиве.	
5	Ознакомление с административными регламентами, регулирующими государственные и муниципальные услуги, предоставляемые органом, в котором проходит практика. Беседа со специалистом, выполнение поручений специалистов	
6	Порядок приема граждан по вопросам социальной защиты (пенсионного обеспечения). Выявление и учет лиц, нуждающихся в мерах социальной защиты. Прием граждан, консультирование по пенсионным вопросам, по вопросам назначения и выплаты пособий, компенсационных выплат, предоставления социального обслуживания; участие в мероприятиях по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите	
7	Работа с базой данных получателей пособий, компенсаций, услуг, льгот; порядок ведения базы данных получателей пенсий.	
8	Ознакомление с порядком взаимодействия органа, в котором проходит практика, с другими органами (ПФР, СЗН, ПОО, ЗАГС и др.), общественными организациями. Составление проектов документов (запросов, претензий, исковых заявлений, ответов на запросы), направляемых в государственные и муниципальные органы, общественные организации.	
<b>Всего часов</b>		72
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // СЗ РФ.-2007.-№1 (1 ч).- Ст. 18.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.- 2011.- №48.-Ст.6724.

4. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ.-1998.-№19.-Ст.2071.

5. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // СЗ РФ.- 1996.-№14.-Ст.1401.

6. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 1995.- №48.-Ст.4563.

7. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 19.11.2021) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2001.-№51.-Ст.4832.

8. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ.-1999.-№29.-Ст.3686.

9. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ.-1999.-№29.-Ст.3699.

10. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ.-2010.-№49.-Ст.6422.

11. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ.-1998.-№31.-Ст.3803.

12. Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «О ветеранах» // СЗ РФ.- 1995.- №3.-Ст.168.

13. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013.

14. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 №2122-1 (ред. от 05.08.2000) «Вопросы Пенсионного фонда РФ» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1992.-№5.-Ст.180.

15. Постановление Правления ПФ РФ от 23.01.2019 №16п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» // <http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2019.

16. Постановление Правления ПФ РФ от 19.08.2019 №415п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии» // <http://www.pravo.gov.ru>, 16.12.2019.

17. Постановление Правления ПФ РФ от 06.09.2019 №446п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг» // <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2019.

18. Постановление Правления ПФ РФ от 21.05.2020 №292п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании

средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации"» // <http://www.pravo.gov.ru>, 15.07.2020.

19. Постановление Главы администрации г. Пензы от 07.04.2006 №318 «Об утверждении Положения о социальном управлении г.Пензы» (ред. от 06.05.2019) // Муниципальные ведомости. – 2010. - №10.

20. Роик, В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Д.Роик. — М.: Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование).

21. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники:**

1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (ред. от 30.04.2021, с изм. от 15.07.2021) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 09.03.2015.

2. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) //СЗ РФ.-2002.-№46.-Ст.4532.

3. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 02.07.2021)//СЗ РФ.-1996.-№1.-Ст.16.

4. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 (ред. от 26.05.2021) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.-№21.-Ст.699.

5. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ.- 1995.-№21.- Ст. 1929.

6. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2001.-№51.-Ст.4831.

7. Федеральный закон от 05.04.2003 №44-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» // СЗ РФ.- 2003.-№14.- Ст.1257.

8. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ.-1998.- №31.- Ст.3802.

Интернет – ресурсы

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является получение положительной оценки при прохождении промежуточной аттестации по МДК 02.01.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

5. рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
6. план-график контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности);
7. договоры с социальными партнерами об организации практики;
8. приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:  
установление связи с руководителями практики от организаций;  
разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;  
осуществление руководства практикой;  
контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;  
организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в процессе прохождения практики (совместно с руководителями практики в организациях).

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности и по адаптации в трудовых коллективах.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

7. полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
8. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
9. изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения практики.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят



промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности) от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются руководителем организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Правильность оценки базы данных и проверки их содержания, грамотность оформления документов, соответствие оформляемых документов требованиям правовых норм и правилам делопроизводства	Сравнение с эталоном
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии	Демонстрация юридической грамотности при работе с гражданами, соблюдение административного регламента, демонстрация навыков использования программных продуктов	Экспертная оценка по критериям
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Демонстрация юридической, психологической и этической грамотности при работе с гражданами, демонстрация навыков организационной работы	Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствие с конкретной ситуацией Оценка качества и эффективности выполнения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Проведение анализа текущих изменений в нормативных актах</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Соблюдение этических норм и учет психологических особенностей личности при общении с коллегами, руководителями, преподавателями, гражданами</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Демонстрация негативного отношения к проявлениям коррупционного поведения в деятельности специалистов органов и учреждений Пенсионного фонда РФ и социальной защиты</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**для студентов, обучающихся по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)**

**Пенза 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ А.Г.Кольцова

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно –  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Составили преподаватели \_\_\_\_\_ Красовская Е.Ю,  
\_\_\_\_\_ Мякотина Л.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)</b>	<b>6</b>
<b>3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)</b>	<b>8</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)</b>	<b>14</b>
<b>Приложение. Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную)</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;  
использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения**

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение



квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен развить профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **1.3 Рекомендованное количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Всего: 144 часа (4 недели)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 2.1. Объем производственной практики и виды выполняемых работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
<b>Всего</b>	<b>144 часа (4 недели)</b>
в том числе:	
выполнение обязанностей дублёров специалистов	126
подготовка выпускной квалификационной работы	18

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров специалистов	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Организация работы учреждений Пенсионного фонда РФ, органов социальной защиты	<b>Виды работ</b>	36	
	1. Ознакомление с органами пенсионного обеспечения (органами социальной защиты населения), их структурой 2. Определение функций и полномочий органов ПФР (органа социальной защиты населения) 3. Ознакомление со структурой учреждения ПФР (органа социальной защиты населения) 4. Ознакомление с должностными обязанностями специалистов 5. Изучение порядка и организации делопроизводства 6. Изучение порядка архивации и хранения документов		
Тема 2 Содержание деятельности органов и учреждений социального обеспечения (в зависимости от базы практики)	<b>Виды работ</b>	90	
	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, назначения и выплаты пособий 9. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения, выплаты пособий 10. Прием документов для назначения пенсий, пособий 11. Формирование пенсионных дел, личных дел получателей пособий 12. Расчет, перерасчет, индексация и корректировка пенсий с использованием информационных систем 13. Составление запросов на предоставление информации о содержании индивидуальных счетов застрахованных лиц 14. Составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении выплаты пенсий, пособий, материнского капитала, выплаты пособий, материнского капитала 15. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения 16. Анализ сведений о стаже работы. 17. Оказание правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите 18. Работа с базой данных лиц обратившихся за защитой своих прав, вынесение решения 19. Составление проектов документов, обращение граждан судебных решений по защите прав граждан		
Тема 3 Подготовка выпускной квалификационной работы	<b>Виды работ</b>	18	
	Сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы по теме		
	<b>всего</b>	<b>144 часа (4 нед.)</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №17. – Ст.1915.

2. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 26.05.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – №21. – Ст.699.

3. Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №3. – Ст.168.

4. Федеральный закон от 04.06.2011 №126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» (ред. от 01.10.2019) // СЗ РФ.-2011.- №23.-Ст.3266.

5. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3699.

6. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ.- 2001.-№51.-Ст.4831.

7. Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (ред. от 29.12.2020)// Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - №16. – Ст.551.

8. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. от 26.05.2021) //СЗ РФ.- 1995. - №21. – Ст.1929.

9. Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей» (ред. от 17.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.- №51.-Ст.5880.

10. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 22.12.2020, с изм. от 29.06.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). – Ст.19.

11. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.-1998.-№19.-Ст.2071.

12. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.146.

13. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1995.-№48.-Ст.4563; 2011.-07 ноября.

14. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (ред. от 30.04.2021)// СЗ РФ.-2013.-№52 (1 ч.).-Ст.6965.

15. Федеральный закон от 24.07.2002 №111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №30. – Ст.3028.

16. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.-№14.-Ст.1401; 2011.- 07 ноября.

17. Федеральный закон от 28.03.1998 №52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 1998. - №13. – Ст.1474.

18. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 2010 - №49. – Ст.6422.

19. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 19.11.2021) // СЗ РФ.- 2001. - №51. – Ст.4832.

20. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). - Ст.18.

21. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №31. – Ст.3803.

22. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3686.

23. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>. – 2011. – 22 ноября.

24. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2013. - №52 (ч.1). – Ст.7007.
25. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (ред. от 26.11.2020)// СЗ РФ.- 2006. - №9. – Ст.1018.
26. Приказ Минтруда России от 30.12.2020 №979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 03.06.2021.
27. Закон Пензенской обл. от 21.04.2005 №795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» (ред. от 16.09.2021) // Пензенские губернские ведомости. – 2005. - №10. – С.19.
28. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.А.Анбрехт.— 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2021.— 285 с.— (Профессиональное образование).
29. Владимир А. Психология профессионального общения юриста. — М.: OmniScriptum Publishing KS. 2018. 144 с.
30. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации : учебное пособие для магистров / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. — 2-е изд., стер. — Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 396 с.
31. Карпова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование).
32. Комкова Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова. — М.: Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование).
33. Королева, А. Н. Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 118 с.
34. Пашкова, Г. Г. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г. Г. Пашкова. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 160 с.
35. Романов В. В. Юридическая психология. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 170 с.
36. Романов В. В. Юридическая психология. Хрестоматия. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2015. 472 с.
- Шиханцов Г.Г. Юридическая психология./Г.Г.Шиханцов — М.: Зеркало, 2014. - 276 с.
37. Чуфаровский Ю. В. Юридическая психология в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 256 с.
38. Чуфаровский Ю.В. Юридическая психология. Учебник. — М.: Проспект. 2019. 472 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 (ред. от 01.07.2021) //СЗ РФ.-2002.-№46.-Ст.4532.
2. Семейный кодекс РФ от 29.12.95 (ред. от 02.07.2021)//СЗ РФ.-1996.-№1.-Ст.16.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 (ред. от 22.11.2021) //СЗ РФ.-2002.-№1(ч.1).-Ст.3.
4. Закон РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (ред. от 30.12.2020)// РГ. – 1993.- №27.
5. Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 05.04.2021) // РГ.- №170. – 1992.
6. Федеральный закон от 10.01.1996 №5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.143.
7. Федеральный закон от 12.02.2001 №12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» (ред. от 22.12.2020)// СЗ РФ.- 2001. - №7. – Ст.617.
8. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №7. – Ст.900.
9. Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (ред. от 06.06.2019)// СЗ РФ.- 1997. - №3. – Ст.349.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №47. – Ст.4472.
11. Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №1. – Ст.15.
12. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ.-1998.- №48.-Ст.5850.
13. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №2. – Ст.128.
14. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №22. – Ст.2331.
15. Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) //СЗ РФ.-1994.-№2.-Ст.74.
16. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ.- 1997. - №30. – Ст.3590.

17. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.-1998.- №31.- Ст.3802.

18. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 №789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред от 25.03.2013) // СЗ РФ.- 2000. - №43. – Ст.4247.

19. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 №585н (ред. от 19.01.2021) «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 19.11.2019.

20. Постановление Правительства Пензенской обл. от 31.12.2014 №942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области» (ред. от 19.04.2019) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 08.01.2015.

#### Интернет-ресурсы

10. Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>

11. Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе // <http://pravo.ru/>

12. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" <http://law.edu.ru/>

13. КонсультантПлюс // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

14. Информационно-правовой портал BestPravo.ru // <http://www.bestpravo.ru/>

### 3.3 Общие требования к организации практики

Для проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

6. рабочая программа производственной практики (преддипломной) по специальности;

7. план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;

8. договоры с социальными партнерами об организации практики;

9. приказ о распределении студентов по базам практики;

10. индивидуальные задания (приложение 1).

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

11. установление связи с руководителями практики от организаций;

12. разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;



13. осуществление руководства практикой;
14. контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
15. организация процедуры оценки результатов прохождения практики (совместно с руководителями практики в организациях).

В период производственной практики (преддипломной) для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

16. ознакомление с базой практики;
17. изучение работы отделов организации-базы практики;
18. выполнение обязанностей специалистов Пенсионного фонда, органов социальной защиты населения;
19. выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
20. оформление отчётных документов по практике.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности и по адаптации в трудовых коллективах.

Студенты при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

21. полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
22. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
23. изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику и таблицу посещения практики.

Аттестация производственной практики (преддипломной) проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики в форме дифференцированного зачета.

### **3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной) от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в органах и учреждениях социальной защиты населения, либо правоохранительных и судебных органах (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители производственной практики (преддипломной) от организации назначаются руководителем организации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют дневник и отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением необходимых документов, характеристику и табель посещения практики.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом характеристики и материалов практики, предоставленных студентами.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику (преддипломную)

студента группы \_\_\_\_\_  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Ознакомление с организацией — базой практики:
  - 1.1 Общая характеристика и структура организации
  - 1.2. Требования к охране труда и экологии при работе
2. Выполнение функциональных обязанностей специалистов Пенсионного фонда, органов социальной защиты населения (в зависимости от должностных обязанностей специалиста)
3. Сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы на тему \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики (преддипломной) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_ г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)