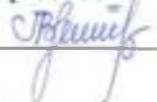


Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

Рассмотрен и одобрен
Методическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2022 года
Председатель Методического совета

 Л.В. Волкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ

Т.Ю. Пронькина

«31» августа 2022 г.

М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 40.02.01-11-2022-2024

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА	Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)					
	Всего		I семестр		II семестр		Всего	I сем.	II сем.	Всего	I сем.	II сем.	Всего	I сем.	II сем.	Всего	I сем.	II сем.			
недель	час. обязат. учебных занятий	недель	час. обязат. учебных занятий	недель	час. обязат. учебных занятий	недель	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	37,5	1350	16,5	594	21	756	1,5	0,5	1	2		2							11	52	
II	23,5	846	12	432	11,5	414	1,5	1	0,5				6	4	2	4		4	6	2	43
Всего	61	2196	28,5	1026	32,5	1170	3			2	0	2	6	4	2	4	0	4	6	13	95

2. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА № 40.02.01 - 11 - 2022-2024

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)																			
			Максимальная	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс							II курс												
						Всего занятий	в том числе			1 сем		2 сем					3 сем			4 сем									
							Теоретич. обучение	лаб.и практ. Занятия	курсовых работ (проектов)	16,5		21					12			11,5									
										нед		нед					нед			нед									
										максимальная	обязательная	в том числе		максимальная	обязательная	в том числе			максимальная	обязательная	в том числе		максимальная	обязательная	в том числе				
теоретич. обучение	Лаб. и практич. занятия	теоретич. обучение	Лаб. и практич. занятия	курсовая работа	теоретич. обучение	Лаб. и практич. занятия	курсовая работа																						
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29							
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	0/20/11	3294	1358	1098	2196	1214	942	40	891	594	334	260	1134	756	364	372	20	648	432	240	172	20	621	414	276	138	0	
ОГСЭ.00	ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ	0/5/0	642	336	214	428	92	336	0	297	198	48	150	126	84	0	84	0	72	48	2	46	0	147	98	42	56	0	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗк	58	34	10	48	14	34		58	48	14	34																
ОГСЭ.02	История	ДЗк	58	44	10	48	4	44		58	48	4	44																
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, ДЗ, - ДЗ	150	122	28	122	0	122		61	33	0	33	42	42	0	42		24	24	0	24		23	23	0	23		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ	244	118	122	122	4	118		66	33	2	31	84	42	0	42		48	24	2	22		46	23	0	23		
ОГСЭ.05	Логика	ДЗ	54	8	18	36	28	8		54	36	28	8																
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ДЗ	78	10	26	52	42	10																78	52	42	10		
ЕН.00	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННО НАУЧНЫЙ ЦИКЛ	0/1/0	150	52	50	100	48	52	0	0	0	0	0	150	100	48	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗк	72	20	24	48	28	20						72	48	28	20												
ЕН.02	Информатика	ДЗк	78	32	26	52	20	32						78	52	20	32												
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	0/14/11	2502	970	834	1668	1074	554	40	594	396	286	110	858	572	316	236	20	576	384	238	126	20	474	316	234	82	0	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/11/6	2001	652	667	1334	890	424	20	594	396	286	110	594	396	230	146	20	462	308	202	106	0	351	234	172	62	0	
ОП.01	Теория государства и права	Э	84	8	28	56	48	8		84	56	48	8																
ОП.02	Конституционное право	Э	99	30	33	66	52	14		99	66	52	14																
ОП.03	Административное право	Эк	87	30	29	58	44	14											87	58	44	14							

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		144	час. 144 нед. 4								час. 144 нед. 4																
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	0/1/2	123	82	41	82	62	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123	82	62	20	0	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Э	123	82	41	82	62	20															123	82	62	20			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72	час. 72, нед. 2								час. 72, нед. 2																
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ		144	нед. 4								нед. 4																
Государственная итоговая аттестация			нед. 6								нед. 6																		
Всего по циклам ШПССЗ			0/20/ 11	3294	1790	1098	2196	1214	942	40	891	594	334	260	1134	756	364	372	20	648	432	240	172	20	621	414	276	138	0
Консультации по 4 часа на одного обучающегося в год Государственная итоговая аттестация с 18 мая по 28 июня 1. Подготовка выпускной квалификационной работы 2. Защита выпускной квалификационной работы				Всего	Дисциплины и МДК		594				756				432				414										
					Учебная практика						72																		
					Производственная (по профилю специальности) практика										144				72										
					Преддипломная практика														144										
					Экзамены		2				3				4				2										
					Зачеты																								
					Диф.зачеты		4				6				2				8										
					Курсовые работы						1				1														
Курсовые проекты		0				0				0				0															

4 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Заль:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

5 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий учебный план ГАПОУ ПО "Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12 мая 2014 г. (ред. от 13.07.2021), зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.).

Организация учебного процесса и режим занятий

- начало занятий на всех курсах обучения – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса; продолжительность учебной недели - шестидневная;

- указанное в рабочем учебном плане время на теоретическое и практическое обучение является обязательным; продолжительность занятий - 45

минут.

- объем обязательной (аудиторной) учебной нагрузки студентов в период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю;
- максимальная нагрузка студентов в период теоретического обучения составляет 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы студентов в колледже и вне его: обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу студентов;
- обучение по учебным циклам - 61 неделя; объем учебной практики - 2 недели, производственной практики - 6 недель, преддипломной практики - 4 недели; обучение в форме практической подготовки составляет 1790 часов; общий объем каникулярного времени составляет 13 недель, в том числе в зимний период 4 недели;
- в соответствии с рекомендациями по совершенствованию процесса физического воспитания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования России от 6.09.2002 г. №18-52-1645/18-17) дисциплина «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения из расчета: для 1 курса - 3 часа в неделю обязательных аудиторных занятий и 1 час самостоятельной работы; для 2, 3 курсов - еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);
- колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний;
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса, система оценок четырехбальная (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично);
- консультации (в количестве 4 часа на одного обучающегося в год) проводятся за счет времени, отведенного на самостоятельную работу;
- выполнение курсовых работ запланировано по учебной дисциплине «Гражданское право» (1 курс, 2 семестр) и по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (2 курс, 3 семестр);
- учебная практика, практика по профилю специальности проводятся концентрированно или рассредоточено в рамках профессиональных модулей при освоении профессиональных компетенций;
- самостоятельная работа студентов определена из расчета 50% времени, отводимого на обязательную учебную нагрузку, за исключением блока дисциплин ОГСЭ; на дисциплину "Физическая культура" самостоятельная работа составляет 100% времени, отводимого на обязательную учебную нагрузку;
- при проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек;
- на основании пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в период летних каникул для юношей проводятся пятидневные воинские сборы.

Общеобразовательный цикл (не реализуется)

ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ

Вариативная часть составляет 31 процент от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы (684 часа), и распределяется следующим образом:

- на блок ОГСЭ – 88 часов (36 часов - дисциплина «Логика»; 52 часа - дисциплина «Русский язык и культура речи»);
- на естественнонаучный цикл - нет;
- на профессиональный цикл - 596 часов, в том числе на общепрофессиональные дисциплины 572 часа (дисциплина «Основы предпринимательской

деятельности» в объеме 78 часов и дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» в объеме 40 часов введены на основании Приказа Министерства образования Пензенской области №778/01-07 от 22.12.2010 г. «О региональной составляющей вариативной части ОПОП НПО И СПО на территории Пензенской области»); дисциплина «Арбитражный процесс» - 58 часов, «Финансовое право» - 86 часов; 80 часов – дисциплина «Правоохранительные и судебные органы»; 230 часов – на увеличение объема учебной нагрузки на дисциплины инвариантной части; - на профессиональные модули – 24 часа.

Введение новых дисциплин:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, час
ОГСЭ. 05	Логика	36
ОГСЭ. 06	Русский язык и культура речи	52
ОП. 16	Арбитражный процесс	58
ОП.17	Основы предпринимательской деятельности	78
ОП. 18	Финансовое право	86
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	80
ОП. 20	Эффективное поведение на рынке труда	40
ИТОГО		430

Увеличение объема учебной нагрузки на дисциплины инвариантной части:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, час
ОП. 01	Теория государства и права	18
ОП. 02	Конституционное право	20
ОП. 03	Административное право	20
ОП. 05	Трудовое право	40
ОП. 06	Гражданское право	82
ОП. 08	Гражданский процесс	20
ОП. 09	Страховое дело	20
ОП. 11	Экономика организации	10
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	24
ИТОГО:		254

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В учебном плане закреплены следующие формы контроля знаний в период промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет; используется четырехбалльная система оценок (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично),

при проведении недифференцированного зачета двухбалльная система оценок (зачтено, не зачтено); возможно использование накопительной системы оценок; на промежуточную аттестацию в учебном плане отводится 5 недель.

Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценивать знания, умения, фонды контрольно-оценочных средств для оценки освоенных компетенций, которые разрабатываются колледжем самостоятельно.

Промежуточная аттестация с использованием комплексных видов контроля:

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК
1	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	1	Основы философии
				История
2	Экзамен	Комплексный экзамен	2	Гражданское право
				Гражданский процесс
3	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	2	Математика
				Информатика
4	Экзамен	Комплексный экзамен	3	Административное право
				Правоохранительные и судебные органы
5	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	3	Информационные технологии в профессиональной деятельности
				Эффективное поведение на рынке труда

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения итоговой аттестации предусмотрен программой государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6 Распределение общих и профессиональных компетенций

Индекс	Содержание
--------	------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.02	История	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.17	Основы предпринимательской деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда
ЕН.01	Математика	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ЕН.02	Информатика	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.05	Трудовое право	УП.01	Учебная практика
ОП.08	Гражданский процесс	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.09	Страховое дело	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.12	Менеджмент	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.13	Документационное обеспечение управления		

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.10	Статистика
ОГСЭ.02	История	ОП.11	Экономика организации
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.12	Менеджмент
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОП.13	Документационное обеспечение управления
ЕН.01	Математика	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Информатика	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право	ОП.16	Арбитражный процесс
ОП.03	Административное право	ОП.18	Финансовое право
ОП.04	Основы экологического права	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.05	Трудовое право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.06	Гражданское право	УП.01	Учебная практика
ОП.07	Семейное право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.08	Гражданский процесс	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.09	Страховое дело	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОГСЭ.02	История	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОП.17	Основы предпринимательской деятельности
ЕН.01	Математика	ОП.18	Финансовое право
ЕН.02	Информатика	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.05	Трудовое право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.09	Страховое дело	УП.01	Учебная практика
ОП.10	Статистика	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.11	Экономика организации	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации,

				органов и учреждений социальной защиты населения
	ОП.12	Менеджмент	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
	ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.11	Экономика организации
	ОГСЭ.02	История	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.01	Математика	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ЕН.02	Информатика	ОП.16	Арбитражный процесс
	ОП.01	Теория государства и права	ОП.18	Финансовое право
	ОП.02	Конституционное право	ОП.19	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.03	Административное право	ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда
	ОП.04	Основы экологического права	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ОП.05	Трудовое право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.06	Гражданское право	УП.01	Учебная практика
	ОП.07	Семейное право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.08	Гражданский процесс	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	ОП.09	Страховое дело	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.10	Статистика		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
	ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.10	Статистика
	ОГСЭ.02	История	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.01	Математика	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ЕН.02	Информатика	ОП.16	Арбитражный процесс
	ОП.02	Конституционное право	ОП.18	Финансовое право
	ОП.03	Административное право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	ОП.04	Основы экологического права	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	ОП.05	Трудовое право	УП.01	Учебная практика
	ОП.07	Семейное право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.08	Гражданский процесс	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	ОП.09	Страховое дело	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
	ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.12	Менеджмент
	ОГСЭ.02	История	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура	ОП.17	Основы предпринимательской деятельности
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда
	ЕН.01	Математика	МДК.01.01	Право социального обеспечения

ЕН.02	Информатика	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.02	Конституционное право	УП.01	Учебная практика
ОП.03	Административное право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.04	Основы экологического права	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.05	Трудовое право	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.08	Гражданский процесс		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.02	История	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОГСЭ.03	Иностранный язык	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ЕН.02	Информатика	УП.01	Учебная практика
ОП.07	Семейное право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.08	Гражданский процесс	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.12	Менеджмент	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОГСЭ.02	История	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.16	Арбитражный процесс
ОГСЭ.05	Логика	ОП.17	Основы предпринимательской деятельности
ЕН.02	Информатика	ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда
ОП.02	Конституционное право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.03	Административное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.04	Основы экологического права	УП.01	Учебная практика
ОП.05	Трудовое право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.07	Семейное право	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.08	Гражданский процесс	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.12	Менеджмент		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.09	Страховое дело
ОГСЭ.02	История	ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ЕН.01	Математика	ОП.16	Арбитражный процесс
ЕН.02	Информатика	ОП.18	Финансовое право
ОП.01	Теория государства и права	ОП.19	Правоохранительные и судебные органы
ОП.02	Конституционное право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.03	Административное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.04	Основы экологического права	УП.01	Учебная практика

ОП.05	Трудовое право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.06	Гражданское право	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.07	Семейное право	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.08	Гражданский процесс		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.02	История	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОГСЭ.03	Иностранный язык	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура	УП.01	Учебная практика
ЕН.02	Информатика	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.04	Основы экологического права	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.12	Менеджмент	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.12	Менеджмент
ОГСЭ.02	История	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ЕН.02	Информатика	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.03	Административное право	УП.01	Учебная практика
ОП.04	Основы экологического права	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.06	Гражданское право	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.07	Семейное право	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.02	История	ОП.17	Основы предпринимательской деятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.19	Правоохранительные и судебные органы
ЕН.02	Информатика	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.03	Административное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.04	Основы экологического права	УП.01	Учебная практика
ОП.06	Гражданское право	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.07	Семейное право	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОП.12	Менеджмент	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.			
ОГСЭ.05	Логика	ОП.11	Экономика организации
ОП.01	Теория государства и права	ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.02	Конституционное право	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

ОП.04	Основы экологического права	ОП.16	Арбитражный процесс
ОП.05	Трудовое право	ОП.18	Финансовое право
ОП.06	Гражданское право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.07	Семейное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.08	Гражданский процесс	УП.01	Учебная практика
ОП.09	Страховое дело	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Трудовое право	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Гражданское право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.07	Семейное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.08	Гражданский процесс	УП.01	Учебная практика
ОП.12	Менеджмент	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.			
ОП.05	Трудовое право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления	УП.01	Учебная практика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.01	Право социального обеспечения		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.			
ОП.05	Трудовое право	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Гражданское право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.07	Семейное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.08	Гражданский процесс	УП.01	Учебная практика
ОП.09	Страховое дело	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.13	Документационное обеспечение управления		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.			
ЕН.02	Информатика	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.07	Семейное право	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.10	Статистика	УП.01	Учебная практика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			
ОП.05	Трудовое право	МДК.01.01	Право социального обеспечения
ОП.13	Документационное обеспечение управления	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	УП.01	Учебная практика
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.			
ЕН.02	Информатика	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации,

				органов и учреждений социальной защиты населения
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.				
	ЕН.02	Информатика	ОП.19	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.05	Трудовое право	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	ОП.07	Семейное право	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.				
	ОП.02	Конституционное право	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.03	Административное право	ОП.19	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.08	Гражданский процесс	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	ОП.09	Страховое дело	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.12	Менеджмент		

7 Матрица общих и профессиональных компетенций

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10											
ОГСЭ.05	Логика	ОК 8	ПК 1.1													
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 6	ОК 11	ПК 1.2											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9								
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									

ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1												
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 1.1	ОК 2.3							
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 2.3						
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1					
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2	
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4							
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.2		
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3						
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5										
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1											
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3				
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6			
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1							
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ОП.16	Арбитражный процесс	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.17	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 6	ОК 8	ОК 12										
ОП.18	Финансовое право	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	ОК 4	ОК 9	ОК 12	ПК 1.6	ПК 2.2	ПК 2.3									
ОП.20	Эффективное поведение на рынке труда	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 11										
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6												
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6												
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6												
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6												

ПП.01	Практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6												
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02	Практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3