

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА» (ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

П Р И К А З

10.06.2024

№44-о/д

**О противодействии коррупции,
конфликте интересов, урегулировании споров**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пензенской области от 24.04.2024 г. №4204-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», в целях принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции в колледже, предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, на основании протокола общего собрания трудового коллектива от 31.05.2024 г. №3, протокола Совета обучающихся от 13.05.2024 г. №13

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по профилактике коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Волкова Лариса Венадиевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Мишалова Людмила Венадиевна, заместитель директора по учебно-производственной работе - председатель;
- Пензина Елена Николаевна, главный бухгалтер;
- Елистратова Анна Евгеньевна, заведующий отделением;
- Жуйкова Марина Вячеславовна, заведующий отделением;
- Шумилина Татьяна Юрьевна, преподаватель;
- Малышева Елена Александровна, преподаватель;
- Кольцова Анна Германовна, преподаватель;
- Фомина Татьяна Васильевна, преподаватель;
- Табаксорова Галина Ивановна, преподаватель;
- Волкова Светлана Юрьевна, преподаватель;
- Базарова Екатерина Геннадьевна, педагог-психолог;
- Миронова Ольга Васильевна, преподаватель;
- Петрова Марина Владимировна, преподаватель;
- Никитина Ольга Викторовна, преподаватель;
- Пустовалова Ирина Николаевна, специалист по закупкам;
- Фадеева Мария Сергеевна, ведущий юристконсульт - секретарь.

2. Создать рабочую группу по рассмотрению фактов склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Малышева Елена Александровна, преподаватель - председатель;
- Фадеева Мария Сергеевна, ведущий юристконсульт – секретарь;
- Головушкина Ольга Михайловна, ведущий специалист по кадрам.

3. Создать комиссию по рассмотрению конфликтов интересов в следующем составе:

- Волкова Лариса Венадиевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель;
- Пензина Елена Николаевна, главный бухгалтер;
- Елистратова Анна Евгеньевна, заведующий отделением;
- Малышева Елена Александровна, преподаватель;
- Фадеева Мария Сергеевна, ведущий юрисконсульт - секретарь.

4. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

Работники:

- Волкова Лариса Венадиевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Базарова Екатерина Геннадьевна, педагог-психолог;
- Малышева Елена Александровна, преподаватель;
- Фадеева Мария Сергеевна, ведущий юрисконсульт.

Родители:

- Дубовицкая Наталья Викторовна;
- Удалова Елена Александровна;
- Табаксюрлова Галина Ивановна;
- Ускова Валентина Валентиновна.

5. Назначить ответственным лицом Фадееву М.С. ведущего юрисконсульта за:

5.1. Прием сведений о возникшем конфликте интересов;

5.2. Прием и ведение журнала учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

6. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2025-2027 годы согласно приложению №1 к настоящему приказу.

7. Комаровой Е.В. преподавателю, разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте колледжа.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Пронькина

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

М.С. Фадеева

Председатель

Первичной профсоюзной организации работников ГАПОУ

ПО «Пензенский колледж современных технологий

переработки и бизнеса» Профсоюза «Торговое единство»

Е.А. Малышева

**План противодействия коррупции в
ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия	Примечание
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Работа по поддержанию в актуальном состоянии подразделения «противодействие коррупции» официального сайта ГАПОУ ПО ПКСТПБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение в общедоступных служебных помещениях информационного стендов по антикоррупционной тематике и актуализация информации, размещенной на информационных стендах	постоянно	Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений	
1.2.	Осуществление информационного взаимодействия с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области	в течение 2024-2027 гг.	Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений	
2.	Деятельность по противодействию коррупции			
2.1.	Предоставление в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц на директора колледжа	январь - апрель 2025 г., январь - апрель 2026 г., январь - апрель 2027 г.	Директор колледжа Ведущий юристконсульт	
2.2.	Предоставление отчетных сведений учредителю по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», содействие Министерства образования Пензенской области в реализации мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно	Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений Ведущий	

2.3.	<p>Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своей уставной деятельности.</p>	<p>ежегодно, до 1 июля</p>	<p>юрисконсульт Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>минимизация (устранение) коррупционных рисков, внесение изменений в перечни должностей с высокими коррупционными рисками</p>
2.5.	<p>Обеспечение привлечения виновных лиц к ответственности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам Комиссия по рассмотрению конфликтов интересов</p>	
2.6.	<p>Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа.</p>	<p>Немедленно</p>	<p>Директор</p>	
2.7.	<p>Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся колледжа.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений</p>	
2.8.	<p>Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в колледже работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений</p>	
2.9.	<p>Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по</p>	

				учебно-воспитательной работе	
				Учебная часть	
2.10.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления		Ведущий юристконсульт	
2.11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	По мере поступления		Ведущий юристконсульт	
3.	Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, выявлению аффилированных структур				
3.1.	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок	Постоянно		Специалист по закупкам	обеспечение исключения (минимизации) коррупционных рисков при реализации 223-ФЗ
3.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно		Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений	
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Постоянно		Специалист по закупкам	
				Ведущий юристконсульт	
				Директор	
				Главный бухгалтер	
				Специалист по закупкам	

3.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ			Начальник хозяйственного отдела	
4.	Совершенствование правовой основы противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов				
4.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов колледжа и их проектов.	Постоянно		Ведущий юристконсульт	
4.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов колледжа на официальном сайте по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости		Ведущий юристконсульт	
4.3.	Изучение передового опыта деятельности России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	По мере необходимости		Специалист, ответственный за наполнение сайта	
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Пензенской области				
5.1.	Обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций, проведения анализа публикаций обучающихся в средствах массовой информации, на интернет-ресурсах	В течение учебного года		Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений	
5.2.	Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	По мере необходимости		Системный техник	
6.	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции				
6.1.	Информирование населения Пензенской области через официальный сайт колледжа в информационно-	в течение 2024-2027 гг.		Рабочая группа по профилактике	

	коммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики		коррупционных правонарушений	
6.2.	Организация и проведение общественно значимых мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	IV квартал каждого года	Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений	проведение не менее одного мероприятия
6.3.	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	
7.	Антикоррупционное образование			
7.1.	Участие работников, входящий в рабочие группы по антикоррупционной деятельности в колледжа, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение 2024-2027 гг.	Ведущий специалист по кадрам	
7.2.	Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение учебного года	Преподаватели	