

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ



Г.Ю. Пронькина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном обучении**

г. Пенза, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 13, ч. 11);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации «О дополнительном профессиональном образовании» от 9 октября 2013 г. № 06-735;

2 – Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» и локальными нормативными актами колледжа.

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня

образования.

- Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден Приказом Минобрнауки от 2 июля 2013г. №513.

2. Условия приема на обучение по программам профессионального обучения, отчисления

2.1. Прием в образовательную организацию на обучение по программам профессионального обучения осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Прием обучающихся из категории взрослого населения на программы профессионального обучения осуществляются по заявлению

поступающего лица.

2.3. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об обучении по программам профессионального обучения, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Лица в возрасте до 18 лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам СПО, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность, гражданство (паспорт - оригинал или его ксерокопию);

- справку об обучении по основным общеобразовательным программам или образовательным программам СПО, предусматривающим получение среднего общего образования (для лиц, не достигших 18 лет);

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при поступлении на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих или на программы повышения квалификации рабочих и служащих).

- 2.6. Досрочное отчисление слушателей и расторжение договора колледжем в одностороннем порядке производится в случаях:

- - применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе непосещение занятий согласно установленному расписанию);
 - - установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 2.7. При положительном результате итоговой аттестации издается приказ директора об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения и выдачи документа установленного образца.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, которая разрабатывается и утверждается самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (единых тарифно- квалификационных справочников или профессиональных стандартов).

3.2. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Порядок перевода на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы профессионального обучения регламентируется Положением об индивидуальном учебном плане и Положением о реализации ускоренных

образовательных программ.

3.4. Срок начала обучения определяется учебным планом и по мере формирования учебной группы.

3.5. Последовательность, чередование и время проведения занятий в учебной группе определяются расписанием занятий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Как правило, одно занятие объединят 2 (два) академических часа (одна пара) - 90 минут.

3.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

3.8. На обучающихся по программам профессионального обучения распространяются Правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

3.9. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом программы профессионального обучения.

4. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей программы профессионального обучения.

4.3. К квалификационному экзамену могут быть допущены лица, осваивающие программы профессионального обучения в форме самообразования и обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.4. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам,

прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.5. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия, в состав которой входят заведующий отделением, преподаватели колледжа.

4.6. Комиссию возглавляет председатель (заведующий отделением), который организует и контролирует деятельность комиссии.

4.7. Состав членов квалификационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессиональном обучении. Результаты квалификационного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий.

4.9. Решения принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.10. Передача квалификационного экзамена возможна на платной основе, в сроки, установленные администрацией колледжа.

4.11. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем и хранится в архиве колледжа.