

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «1» сентября 2021 г.

Председатель методической комиссии
_____ Краснощекова Т.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель: Краснощекова Т.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4-5
2. Общая характеристика учебной дисциплины	5-6
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6-7
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7-15
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	16
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	17
8. Рекомендуемая литература	9-20

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Данная программа предусмотрена для обучения студентов на базе основного общего образования по специальности социально-экономического профиля: 43.02.14 Гостиничное дело.

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умения обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины «Русский язык» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой компетенций.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Формирование языковой компетенции проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования русский язык изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, при освоении специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования русский язык изучается более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий или специальностей. При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить реализацию содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса русского языка на ступени основного общего образования. В то же время учебная дисциплина «Русский язык и литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций СПО обладает самостоятельностью и цельностью.

В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» курсивом выделен материал, который при изучении русского языка контролю не подлежит.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО социально-экономического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
личностных:

воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации.

умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

5. Структура и содержание учебной дисциплины

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 117 часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	117
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе	
теоретическое обучение	78
Самостоятельная работа	39
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	3
	1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов: «Основные уровни языка. Русский язык в современном мире»	1
Раздел 1. Функциональные стили речи		21
Тема 1.1. Функциональные стили речи	<i>Содержание учебного материала</i>	21
	1. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	10
	2. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	
	3. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	
	4. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	
	5. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов, изучение раздела учебника по теме «Стили речи». Изучение особенностей научно-популярного стиля. Подготовка выступления. Выразительное чтение и интерпретация стихотворения по выбору студентов. Составление презентации «Научно-популярный стиль». Выполнение работы по написанию деловых бумаг: заявление, доверенность. Расписка. резюме (по выбору обучающегося)	5

Тема 1.2. Текст как произведение речи	Содержание учебного материала	6
	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста.	4
	Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом (стилистический анализ). Определение функционально- смысловых типов речи	2
Раздел 2 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		12
Тема 2.1 Фонетика	Содержание учебного материала	3
	1.Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Ударение словесное и логическое Фонетический разбор слова	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение фонетического разбора. Составление презентации по теме «Фонетика»	1
Тема 2.2 Орфоэпия, графика	Содержание учебного материала	3
	1.Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с орфоэпическим словарем. Составление орфоэпического словаря по специальности	1
Тема 2.3. Орфография.	Содержание учебного материала	6
	1 Употребление буквы Ъ Правописание О/Ё после шипящих и Ц.	4
	2.Правописание приставок на З - / С -. Правописание И– Ы после приставок	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с орфографическим словарем. выполнение упражнений по теме	2
Раздел 3. Лексика и фразеология		15
Тема 3.1 Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	10
	1.Слово и его значение (лексическое и грамматическое, прямое и переносное. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, их роль в языке и речи.	

	2.Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Профессиональная лексика	
	3.Лексика с точки зрения употребления. Диалектизм, жаргонизмы, разговорный язык и просторечие.	
	4.Понятие о фразеологических оборотах, особенностях их употребления.	
	5.Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с лексическими словарями. Мини-сочинение с использованием фразеологических оборотов. Работа над индивидуальными проектами.	5
Раздел 4 Морфемика, словообразование, орфография		15
Тема 4.1 Морфемика, словообразование, орфография	<i>Содержание учебного материала</i>	10
	1.Понятие морфемы как значимой части слова. Виды морфем.	
	2.Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -.	
	3.Правописание сложных слов. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Способы словообразования.	
	4.Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ. Речевые ошибки.	
	5.Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений по словообразованию и орфографии. Выполнение морфемного разбора слов. Подготовка сообщений о способах словообразования.	5
Раздел 5 Морфология и орфография		24
Тема 5.1 Имя существительное	<i>Содержание учебного материала</i>	3
	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение. Морфологический разбор.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: морфологический разбор предложений.	1
Тема 5.2. Имя прилагательное	<i>Содержание учебного материала</i>	3
	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление презентации по теме «Лексико-	1

	грамматические разряды имен существительных»	
Тема 5.3 Имя числительное	Содержание учебного материала	3
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение морфологического разбора имени существительного, повторение правила склонение мен существительных	1
Тема 5.4 Местоимение	Содержание учебного материала	3
	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Морфологический разбор. Изучение материала учебника по морфологии.	1
Тема 5.5 Глагол.	Содержание учебного материала	3
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение морфологического разбора глагола. Изучение глаголов- исключения в форме подготовки сообщения	1
Тема 5.6 Причастие, деепричастие	Содержание учебного материала	6
	1. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.	4
	2. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение морфологического разбора причастий и деепричастий. Работа с текстом (выполнение стилистического анализа)	2
Тема 5.7 Наречие. Служебные части речи	Содержание учебного материала	3
	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Союз как часть речи. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Междометия.	2

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала учебника по морфологии. Морфологический разбор наречия	1
Раздел 6 Синтаксис и пунктуация		27
Тема 6.1Словосочетание	Содержание учебного материала	3
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: определение вида связи в словосочетании Выполнение синтаксического разбора словосочетаний	1
Тема 6.2. Простое предложение.	Содержание учебного материала	9
	1.Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.	6
	2.Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.	
	3.Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Односоставное и неполное предложения.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Синтаксический разбор простого предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	3
Тема 6.3 Осложненное предложение	Содержание учебного материала	6
	1.Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Уточняющие члены предложения.	4
	2.Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Знаки препинания при обращении. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания	

	при прямой речи.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Замена прямой речи косвенной. Составление презентации «Знаки препинания при цитатах.»	2
Тема 6.4. Сложное предложение	Содержание учебного материала	9
	1.Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	6
	2.Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	
	3.Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений по теме. Работа над индивидуальными проектами. Синтаксический разбор простого и сложного предложений. Изучение теоретического материала по темам.	3
<p>Примерные темы индивидуальных проектов</p> <p>Русский язык среди других языков мира.</p> <p>Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковой по Молодежный сленг и жаргон. • Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка. • А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка. • Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков. • Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы. • Язык и культура. • Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи. • Вопросы экологии русского языка. • Виды делового общения, их языковые особенности. • Языковые особенности научного стиля речи. • Особенности художественного стиля. • Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования. • Экспрессивные средства языка в художественном тексте. • СМИ и культура речи. • Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения. • Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы. • Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю. • Русское письмо и его эволюция. 		

- Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
- Антонимы и их роль в речи.
- Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
- Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
- Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
- В. И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
- Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
- Исторические изменения в структуре слова.
- Учение о частях речи в русской грамматике.
- Грамматические нормы русского языка.
- Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
- Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).
- Категория склонения глагола и ее роль в текстообразовании.
- Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
- Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.
- Слова-омонимы в морфологии русского языка.
- Роль словосочетания в построении предложения.
- Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
- Синтаксическая роль инфинитива.
- Предложения с однородными членами и их функции в речи.
- Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
- Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
- Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
- Синонимика простых предложений.
- Синонимика сложных предложений.
- Использование сложных предложений в речи.
- Способы введения чужой речи в текст.
- Русская пунктуация и ее назначение.
- Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

Всего

117

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	<p>Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека</p>
1.Функциональные стили речи	
1.1 Функциональные стили речи	<p>Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; вычитывать разные виды информации; характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка</p>
1.2 Текст как произведение речи	<p>Исправлять речевые недостатки, редактировать текст; выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); подбирать тексты разных функциональных типов и стилей;</p>

2 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	
2.1 Фонетика	Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;
2.2 Орфоэпия, графика	извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)
2.3 Орфография	строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;
3. Лексика и фразеология	
3.1 3. Лексика и фразеология	Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности;
4. Морфемика, словообразование, орфография	
4.1. Морфемика, словообразование, орфография	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова
5. Морфология и орфография	
5.1 Имя существительное	Опознавать, наблюдать имя существительное, извлекать его из текста, проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы;

	определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае.
5.2 Имя прилагательное	Опознавать, наблюдать имя прилагательное, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм
5.3.Имя числительное	Опознавать, наблюдать имя числительное, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ.
5.4 Местоимение	Опознавать, наблюдать местоимение , извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ.
5.5 Глагол	Опознавать, наблюдать глагол, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм;
5.6 Причастие. Деепричастие	Опознавать, наблюдать причастия и деепричастие , извлекать и из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме.
5.7 Наречие. Служебные части речи	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ;
6 Синтаксис и пунктуация	
6.1 Словосочетание	Опознавать, наблюдать словосочетание, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, комментировать ответы товарищей; производить синонимическую замену словосочетаний; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях;
6.2 Простое предложение	Опознавать, наблюдать простое . извлекать его из текста. Составлять простое предложение по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам

6.3. Осложненное предложение	Составлять осложненное предложение по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в осложненных предложениях составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам
6.4 Сложное предложение	Составлять схемы предложений; конструировать предложения по схемам; составлять синтаксические конструкции по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы.; Извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; Строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Для реализации программы учебной дисциплины «Русский язык» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет русского языка и литературы.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранны-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по социологии, политологии, философии и т. п.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по обществознанию, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

8. Литература

Основные источники:

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2021.
2. Земский А.М., Крючков С.Е., Светлаев М.В. Русский язык в 2-х частях. – М. 2021 «Академия»: 2019 – 208 с.
3. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2020
4. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2019.

5. Пахнова Т.М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. – М., 2020.
6. Сенина Н.А. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ– Ростов – на Дону-2020
6. Солганик Г.Я. От слова к тексту. – М., 2020.
7. Шанский Н.М. Лингвистические детективы. – М., 2021
8. Шклярова Т.В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. – М., 2021.
9. Энциклопедия для детей: Т. 10: Языкознание. Русский язык. – М., 2020
10. Русский язык научно- методический журнал. Учрежден Министерством образования РФ.

Дополнительные источники:

11. Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru
12. Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Русский язык». Форма доступа: rus.1september.ru
13. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.alleng.ru
14. Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: ruslit.ioso.ru
15. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: www.grammar.ru
16. Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: www.slovari.ru

Дополнительные источники:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».

Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 9 апреля 2016 г. № 637-р.

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2019.

Словари

Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб, 2019.

Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2019.

Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка 2020

Окончание таблицы

Окончание таблицы

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЛИТЕРАТУРА
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № _____ от _____

Председатель методической цикловой
комиссии
_____ Т.Н. Краснощёкова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель: Краснощёкова Т.Н., преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4-5
2. Общая характеристика учебной дисциплины	5-6
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6-7
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7-15
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	16
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	17
8. Рекомендуемая литература	18

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Данная программа предусмотрена для обучения студентов на базе основного общего образования по специальностям социально-экономического профиля.

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Основой содержания учебной дисциплины «Литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики. Каждое классическое произведение всегда актуально, так как обращено к вечным человеческим ценностям. Обучающиеся постигают категории добра,

справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте. Целостное восприятие и понимание художественного произведения, формирование умения анализировать и интерпретировать художественный текст возможны только при соответствующей эмоционально-эстетической реакции читателя. Ее качество непосредственно зависит от читательской компетенции, включающей способность наслаждаться произведениями словесного искусства, развитый художественный вкус, необходимый объем историко- и теоретико-литературных знаний и умений, отвечающий возрастным особенностям учащегося.

Изучение литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. При освоении профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно-научного и социально-экономического профилей профессионального образования литература изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, при освоении специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования она изучается более углубленно. Это выражается в количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем учебной дисциплины, глубине их освоения студентами, объеме и содержании практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Изучение учебного материала по литературе предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

Содержание учебной дисциплины структурировано по периодам развития литературы в России с обзором соответствующего периода развития зарубежной литературы, предполагает ознакомление обучающихся с творчеством писателей, чьи произведения были созданы в этот период, включает произведения для чтения, изучения, обсуждения и повторения.

Перечень произведений для чтения и изучения содержит произведения, которые обязательны для изучения на конкретном этапе литературной эпохи.

Изучение литературных произведений для чтения и обсуждения может быть обзорным (тематика, место в творчестве писателя, жанр и т.д.).

Изучение литературы завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

- *личностных*:
 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
 - эстетическое отношение к миру;
 - совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
 - использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
- *метапредметных*:
 - умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
 - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
 - умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- *предметных*:
 - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
 - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
 - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.

5. Структура и содержание учебной дисциплины

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 176 часов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	176
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе	
теоретическое обучение	117
Самостоятельная работа обучающегося	59
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Содержание учебного материала	3
	Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «Литературные общества и кружки рубежа XVIII — XIX веков»	1
Раздел 1 Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века		12
Тема 1.1. Александр Сергеевич Пушкин	Содержание учебного материала	6
	1. А.С. Пушкин. Жизнь и творчество поэта. Основные направления лирики поэта. Годы странствий. «К морю» Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве поэта Творчество А.С.Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства.	4
	2. «Чувства добрые» в лирике А.С.Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени. Поэма «Медный всадник. Проблема личности и государства в поэме.	
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и анализ стихотворений: «Воспоминания в Царском Селе», «Погасло дневное светило.», «Редет облаков летучая гряда.», «Свободы сеятель пустынный.», «Сожженное письмо», «Храни меня, мой талисман», «К***», «На холмах Грузии лежит ночная мгла.», «Я вас любил»	2

Тема 2.1. Михаил Юрьевич Лермонтов	<i>Содержание учебного материала</i>	3
	1. Личность и жизненный путь М.Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Нравственно-философская проблематика поэмы «Демон»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев М. Ю. Лермонтова (по выбору студентов)	1
Тема 1.3. Николай Васильевич Гоголь	<i>Содержание учебного материала.</i>	3
	Художественный мир Н.В.Гоголя «Петербургские повести»: «Портрет». Композиция. Сюжет. Герои. Идеиный замысел. Мотивы личного и социального разочарования. Приемы комического в повести. Авторская позиция. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе	2
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение повести «Нос»	1
Раздел 2. Русская литература второй половины 19 века		66
Тема 2.1. Александр Николаевич Островский	<i>Содержание учебного материала</i>	9
	1. А.Н. Островский. - «Колумб Замоскворечья». Пьеса «Гроза». Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы.	6
	2. Мир города Калинова. «Темное царство» Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы.	
	3. Конфликт Катерины с миром «темного царства». Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление плана характеристики Катерины. Изучение материала учебника по творчеству писателя. Конспект статьи Н.А.Добролюбова «Луч света в «темном царстве». Сочинение.	3
Тема 2.2.Иван Александрович	<i>Содержание учебного материала</i>	3

Гончаров	Личность и творчество И.А.Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно- философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект статьи учебника «Тема России в романах Гончарова»	1
Тема 2.3. Иван СергеевичТургенев	Содержание учебного материала	6
	1. «Большое и благородное сердце». Жизнь и творчество И.С.Тургенева. Герои и эпоха романа «Отцы и дети»	4
	2. Конфликт двух поколений. Евгений Базаров в системе действующих лиц. Базаров и народ. Базаров и Одинцова	
	Самостоятельная работа: составление хронологической таблицы жизни и творчества писателя, изучение материала учебника, чтение романа	2
Тема 2.4. Н.Г.Чернышевский	Содержание учебного материала	3
	Н.Г. Чернышевский. Краткий очерк жизни и творчества Н. Г. Чернышевского. Эстетические взгляды Чернышевского и их отражение в романе. Особенности жанра и композиции романа. Утопические идеи в романе Н. Г. Чернышевского. Нравственные и идеологические проблемы в романе. «Женский вопрос» в романе. Образы «новых людей».	2
	Самостоятельная работа: изучение материала учебника о писателе.	1
Тема 2.5. Николай Семенович Лесков	Содержание учебного материала.	3
	Н.С. Лесков.Сведения из биографии. «Очарованный странник». Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека.	2
	Самостоятельная работа: Чтение повести. Анализ отдельных глав. План характеристики главного героя	1
Тема 2.7.Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин	Содержание учебного материала	3
	От Салтыкова к Щедрину. Жизнь и творчество. Сатира на «хозяев жизни» в сказках. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М.Е.Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщения: Фантастика в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина как средство сатирического изображения действительности («Повесть	1

	о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дикий помещик», «Премудрый пескарь»	
Тема 2.8. Федор Михайлович Достоевский	Содержание учебного материала	12
	1. Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа.	8
	3. «Потрясенный, выбитый из колеи герой» Идея Раскольникова о праве сильной личности Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе.	
	3. Раскольников и «сильные мира сего» Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, поправанию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа	
	4. Раскольников и Соня. Воскрешение через любовь Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони.	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка вопросов для проведения дискуссии «Личность Раскольникова». Составление хронологической таблицы жизни писателя. Домашнее сочинение по роману «Преступление и наказание»	4
Тема 2.9. Лев Николаевич Толстой	Содержание учебного материала	18
	1. Жизнь и творчество Л.Н.Толстого. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастьяпольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Изображение войны в «Севастопольских рассказах». История создания романа «Война и мир».	12
	2. Роман-эпопея. Анализ первых сцен романа. Эпизод «В салоне Шерер» Именины у Ростовых. Лысые горы. Жизнь помещного дворянства. Изображение войны 1805-07 годов.	
	3. Истинный и ложный патриотизм героев романа. Поиск плодотворной деятельности Андрея Болконского и Пьера. Быт помещного дворянства и «жизнь сердца». Отечественная война 1812 года. Кутузов и Наполеон в романе.	

	<p>4. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя</p> <p>5. «Мысль народная» в романе. Образ Наташи Ростовской: сущность ее жизни любовь. Семья в романе «Война и мир». Эпилог. Авторский идеал семьи в романе.</p> <p>6. Мировое значение романа «Война и мир». Л.Н.Толстой и культура XX века. Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого.</p>	
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение глав романа, изучение материала учебника, мини-сочинения, составление образов главных героев романа. Составление таблицы жизни писателя. Работа по схемам-опорам. Сравнительная характеристика Кутузова и Наполеона. Просмотр фильма по роману. Сочинение-размышление	6
Тема 2.10. Антон Павлович Чехов	Содержание учебного материала	9
	1. Жизнь и творчество А.П.Чехова. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Тема гибели души в рассказе «Ионыч».	6
	2. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Конфликт в пьесе «Вишневый сад».	
	3. Старые владельцы сада. Новый хозяин. Россия будущего Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение рассказов по выбору обучающихся. Конспектирование глав учебника по творчеству Чехова. Письменная работа по творчеству А.П.Чехова.	3
Раздел 3 Поэзия второй половины XIX века		9
Тема 3.1 Поэзия второй	Содержание учебного материала	9

половины XIX века	1. Ф. И. Тютчев. Сведения из биографии. его видение России и ее будущего. Мир природы в лирике Ф.И.Тютчева. Своеобразие любовной темы. 2. А.А. Фет. Жизнь и творчество поэта. Природа и человек в лирике А.А.Фета. Тема любви в лирике поэта Жизненный и творческий путь А. К. Толстого. Идеино-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. 3. Н.А.Некрасов Жизнь и творчество поэта. Народные характеры в лирике. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев» жизни. Образ женщины в поэме. Анализ стихотворения второй половины 19 века	6
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и анализ стихов по выбору Подготовка сценария литературного вечера или конкурса чтецов «Поэты России XIX века»	3
Раздел 4 Литература рубежа XIX и XXвеков		21
Тема 4.1 Иван Алексеевич Бунин, Александр Иванович Куприн	Содержание учебного материала	6
	1. И.А.Бунин. Лирика. Философичность лирики. Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Рассказ «Господин из Сан-Франциско». Образ закатной цивилизации	4
	2. А.И. Куприн Повесть «Гранатовый браслет». Трагический смысл произведения Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви.	
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение рассказа «Легкое дыхание». Сочинение-размышление о любви	2
Тема 4.2. Поэзия начала XX века	Содержание учебного материала	6
	1.Символизм. Истоки русского символизма. В.Я. Брюсов Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта. Музыкальность стиха, изящество образов.	4

	2. Игорь Северянин, Н.Гумилев Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации на тему «Символизм. Чтение и анализ стихотворений поэтов Серебряного века»	2
Тема 4.3. Алексей Максимович Горький	Содержание учебного материала	6
	1. Судьба и творчество А.М.Горького. Ранние романтические произведения. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.	4
	2. Тема «дна» и образы его обитателей в драме «На дне». Спор о правде и мечте. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Исследование и подготовка доклада (сообщения, реферата): «Гордый человек» в произведениях Ф.М.Достоевского и М.Горького» (произведения по выбору обучающихся); «История жизни Актера» (Бубнова, Пепла, Наташи или другого героя пьесы «На дне» — по выбору обучающихся)	2
Тема 4.4 Александр Александрович Блок	Содержание учебного материала	3
	1. Жизненные и творческие искания Блока. «Стихи о Прекрасной Даме». Тема «страшного мира» в лирике поэта. Россия в творчестве Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата по жизни и творчеству поэта. Наизусть 1-2 стихотворения	1
Раздел 5 Раздел 5 Противоречивость развития литературы в 20-е -30-е		24
Тема 5.1 Литература 20-х годов	Содержание учебного материала	6
	1. Обзор литературы. Творческая биография В.В Маяковского. Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».	4

	<p>2. Сергей Александрович Есенин. Жизнь и творчество Художественное своеобразие творчества Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: чтение и анализ стихов о природе и Родине. Подготовка презентации «Россия! Сердцу милый край!»</p>	2
Тема 5.2 Литература 30-40 годов	Содержание учебного материала	18
	<p>1. М.И.Цветаева Судьба и стихи М.И.Цветаевой. Поэзия Цветаевой – лирический дневник». Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Свообразие поэтического стиля.</p> <p>2. О.Э. Мальденштам. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Идейно-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама.</p> <p>3. М.А. Булгаков Роман «Мастер и Маргарита». Три сюжетные линии романа: Понтий Пилат и Иешуа, Роман «Мастер и Маргарита». Свообразие жанра. Многоплановость романа.</p> <p>4. Воланд и его свита в Москве История Мастера и Маргариты. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера</p> <p>5. Жизненный и творческий путь М.А.Шолохова. Изображение воина-труженика в рассказе «Судьба человека». История создания романа-эпопеи «Тихий Дон» Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Свообразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа.</p> <p>6. Картины донского казачества в романе «Тихий Дон» Идеи дома и святости семейного очага в романе. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования</p>	12

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка заочной экскурсии по одному из музеев М. А. Булгакова. Подготовка доклада «Казачьи песни в романе-эпопее “Тихий Дон” и их роль в раскрытии идейно-нравственного и эстетического содержания произведения»	6
Раздел 6 Русское литературное зарубежье Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет		9
Тема 6.1 Литература русского Зарубежья	Содержание учебного материала.	3
	1.Русское литературное зарубежье 40–90-х годов (обзор) Н.А. Заболоцкий. Единство природы и человека в лирике поэта	2
	Самостоятельная работа обучающихся: наизусть стихотворение по выбору обучающихся	1
Тема 6.2 Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Содержание учебного материала	6
	1. А.А.Ахматова. Жизненный и творческий путь Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. Б.Л. Пастернак. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака	4
	2. А.Т. Твардовский. Сведения из биографии. Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Утверждение нравственных ценностей Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта.	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщения: «Тема поэта и поэзии в русской лирике XIX—XX веков», «Образы дороги и дома в лирике А. Твардовского». Наизусть Два-три стихотворения (по выбору обучающихся)	2
Раздел 7 Литература второй половины 20 века		21
Тема 7.1 Литература 50–80-х годов	Содержание учебного материала.	18
	1. Литература 50–80-х годов (обзор). <i>«Городская проза»</i> . Тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю. Трифонова, В. Дудинцева.	12
	2. <i>«Деревенская проза»</i> . Изображение жизни советской деревни В.Т. Шаламов. «Колымские рассказы» В.М. Шукшин. Сведения из биографии Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина.	
	4. А.И. Солженицын. Сведения из биографии Повесть «Один день Ивана Денисовича» Тема народного праведничества в рассказе «Матренин двор»	
	4.Н.М. Рубцов. Сведения из биографии. Тема родины в лирике поэта. Расул Гамзатов. Проникновенное звучание темы родины в лирике Гамзатова	
	5.А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Образ вечного, неистребимого бюрократа. Утверждение добра, любви и милосердия.	
	6.Виктор Астафьев «Пастух и пастушка». Изображение нравственных истоков подвига в повести Василя Быкова «Сотников».	
	Самостоятельная работа обучающихся: сочинение-размышление «О чем заставляют задуматься книги (автор по выбору)	6
Тема 7.2 Русская литература последних лет	Содержание учебного материала	14
	1. Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича.	9
	2. Жизнь и творчество Валентина Распутина. Нравственная проблематика произведений.	

	«Живи и помни», «Прощание с Матерой»	
	3. Тема Великой Отечественной войны в литературе 80-х годов В. Астафьев. «Прокляты и убиты».	
	4. Природа и человек в произведениях современности. Особенности изображения природы и малой родины.	
	5. Дифференцированный зачет (1 час)	
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение произведений современных авторов : Т. Толстая. Рассказы. Л. Петрушевская. Рассказы.	5
Всего:		176

6. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Участие в беседе, ответы на вопросы, чтение
1 Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	
1.1. Особенности развития русской литературы в первой половине XIX века	Работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений А.С.Пушкина, М.Ю.Лермонтова наизусть; конспектирование; написание сочинения по лирике поэтов.
2. Русская литература второй половины 19 века	
2.1 Особенности развития русской литературы в первой половине XIX века	Чтение произведений А.Н.Островского, И.С.Тургенева, И.А.Гончарова, М.Е.Салтыкова –Щедрина, Л.Н.Толстого, Ф.М.Достоевского, А.П.Чехова. Составление конспектов по образам главных героев произведений. Устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений Подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); Участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; Подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступление на семинаре
3 Поэзия второй половины XIX века	
3.1 Особенности поэзии Ф.И.Тютчева, А.А.Фета, А.К.Толстого, Н.А.Некрасова	Изучение особенностей поэзии Ф.И.Тютчева, А.А.Фета, А.К.Толстого, Н.А.Некрасова. Выразительное чтение и анализ стихотворений Ф.И.Тютчева, А.А.Фета, А.К.Толстого, Н.А.Некрасова Заучивание наизусть 1-2 стихотворений (по выбору студентов) Подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации Самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару
4 Литература рубежа XIX и XX веков	
4.1. Иван Алексеевич Бунин, Александр Иванович Куприн	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в груп-

	пах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа
4.2. Поэзия начала XX века	Изучение особенностей поэзии «Серебряного века» Выразительное чтение и анализ стихотворений Заучивание наизусть 1-2 стихотворений (по выбору обучающихся). Подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации. Самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару
4.3. Судьба и творчество А.М.Горького	Комментированное чтение произведений А.М.Горького. Участие в ролевой игре при работе над пьесой «На дне» Составление характеристики главных героев. Составление сравнительной таблицы по рассказу «Старуха Изергиль» Составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения
5 Противоречивость развития литературы в 20-е -30-е	
5.1 Особенности развития литературы 1920-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом
5.2 Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная); выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа
6. Русское литературное зарубежье Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	
6.1 Русское литературное зарубежье)	Участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений.
6.2 Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Аудирование; чтение и комментированное чтение; подготовка литературной композиции; подготовка сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения
7. Литература второй половины 20 века	
7.1 Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть;; составление тезисного плана
7.2 Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	Аудирование; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений, аннотирование; подготовка докладов и сообщений

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины «Литература» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по литературе, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Литература» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по литературе, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другой литературой по словесности, вопросам литературоведения.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Литература» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по русскому языку и литературе, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.

8. Рекомендуемая литература

Печатные издания:

Агеносов В. В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2019.

Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2019.

Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2020.

Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н. Сухих- М., 2019.

Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень).

10 класс: в 2 ч. — М., 2019.

Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень).

11 класс: в 2 ч. — М., 2019.

Курдюмова Т. Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 класс / под ред. Т. Ф. Курдюмовой. — М., 2020.

Курдюмова Т. Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т. Ф. Курдюмовой. — М., 2021.

Ланин Б. А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б. А. Ланина — М., 2020.

Лебедев Ю. В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2020

Михайлов О.Н., Шайтанов И. О., Чалмаев В. А. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. В.П. Журавлева. — М., 2021.

Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2019.

Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература. практикум: учеб. пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2019.

Сухих И. Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2019.

Сухих И. Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2019

www.grammar.ru(сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

www.krugosvet.ru(универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru(сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

www.spravka.gramota.ru(сайт «Справочная служба русского язык

Дополнительная литература для преподавателя

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Т.Н. Краснощекова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель _____ Я. А. Круглова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	5
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	10
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	14
8. Рекомендуемая литература	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Программа учебной дисциплины является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, тематику практических занятий, виды самостоятельных работ, распределение учебных часов с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется: направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.); полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения

при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

лингвистической — расширение знаний о системе русского и иностранных языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на иностранном языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и других стран;

социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» разработано с ориентацией на профили профессионального образования, в рамках которых студенты осваивают специальности СПО ФГОС среднего профессионального образования.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении специальностей СПО иностранный язык изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего общего образования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является общеобразовательным учебным предметом обязательной предметной области «Иностранный язык» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Иностранный язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а так же условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и стран изучаемого языка;

- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как носителями языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из источников в образовательных и самообразовательных целях.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык»(Английский в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 175 часов

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	175
в т.ч. в форме практической подготовки	117
в том числе	
Практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося	58
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

5.2 Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Знакомство	Содержание учебного материала	6
	Фонетика. Повторение фонетических правил. Лексический материал. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Грамматический материал: Порядок слов в повествовательном, вопросительном и повелительном предложении.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Знакомство (официальный стиль)	2
	2. Знакомство (неофициальный стиль)	2
	Самостоятельная работа: составление монологического высказывания по теме «Знакомство».	2
Раздел 1	Личность в социуме	47
Тема 1.1 Семья	Содержание учебного материала	15
	Лексический материал по темам: Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Семья. Семейные отношения. Домашние обязанности. Грамматический материал: Род имен существительных. Артикли. Глаголы с отделяемыми приставками. Глагол в настоящем времени. Простое предложение. Местоимения. Модальные глаголы. Повелительное наклонение.	
	В том числе практических занятий	10
	1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Местоимения.	2
	2. Описание человека. Артикли. Глагол в настоящем времени.	2
	3. Семья. Простое предложение.	2
	4. Семейные отношения. Местоимения.	2
	5. Домашние обязанности. Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками.	2
	Самостоятельная работа: Чтение с поиском заданной информации. Выполнение грамматических упражнений. Составление диалога по теме «Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке».	5
Тема 1.2 Жизнь студента	Содержание учебного материала	33
	Лексический материал по темам: Учебные заведения. Мой колледж. Моя специальность. и. Общежитие. Мой дом. Распорядок дня студента колледжа. Обозначение времени. Практика в колледже. Мое хобби. Каникулы. Грамматический материал: Предлоги. Числительные. Глаголы. Настоящее и прошедшее время глагола. Прилагательные.	
	В том числе практических занятий	22
	1. Учебные заведения. Предлоги.	2
	2. Мой колледж. Предлоги.	2
	3. Моя специальность. Прилагательные	2

	4. Общежитие. Прилагательные	2
	5. Мой дом. Прилагательные	2
	6. Распорядок дня студента колледжа. Числительные.	2
	7. Практика в колледже. Глаголы.	2
	8. Возможности заработка для студента. Глаголы.	2
	9. Мое хобби. Настоящее и прошедшее время глагола.	2
	10. Зимние каникулы. Настоящее и прошедшее время глагола.	2
	11. Летние каникулы. Настоящее и прошедшее время глагола	2
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений. Составление монологического высказывания по теме «Мой дом», «Мой колледж», «Моя специальность», «Распорядок дня», «Мое хобби», «Каникулы».	11
Тема 1.3 Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	22
	Лексический материал по темам: Здоровый образ жизни. Физкультура и спорт. Еда. Приготовление пищи. Традиции питания. Магазины. Совершение покупок.	
	Грамматический материал: Словообразование. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Наречия.	
	В том числе практических занятий	15
	1. Здоровый образ жизни. Словообразование	2
	2. Физкультура и спорт. Словообразование	2
	3. Еда. Степени сравнения прилагательных	2
	4. Приготовление пищи. Наречия	2
	5. Традиции питания. Словообразование	2
	6. Магазины. Прилагательные	2
	7. Совершение покупок. Наречия	2
	8. Контроль	1
	Самостоятельная работа: Составление монологического высказывания по теме «Здоровый образ жизни». Составление диалогов по теме. Чтение с поиском заданной информации.	7
	Раздел 2	Страноведение
	Содержание учебного материала	27
	Лексический материал по темам: Россия. Географическое положение. Национальные символы. Политическое устройство. Экономика. Достопримечательности России. Путешествия. Экскурсии. Отдых в России. Мой город.	
	Грамматический материал: Типы предложений. Глаголы. Настоящее время. Прошедшее время. Будущее время.	
	В том числе практических занятий	18
	1. Россия. Географическое положение. Глаголы	2
	2. Россия. Национальные символы. Настоящее время	2
	3. Россия. Политическое устройство. Глаголы	2
	4. Россия. Экономика. Типы предложений	2
	5. Достопримечательности России. Прошедшее время	2
	6. Путешествия. Прошедшее время	2
	7. Экскурсии. Будущее время	2
	8. Отдых в России. Будущее время	2
	9. Мой город. Типы предложений.	2
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений, чтение с поиском заданной информации, перевод текстов. Подготовка	9

	сообщения по теме.	
Тема 2.2 Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	33
	Лексический материал по темам: Страны изучаемого языка. Географическое положение страны изучаемого языка. Национальные символы страны изучаемого языка. Политическое устройство страны изучаемого языка. Экономика страны изучаемого языка. Достопримечательности страны изучаемого языка. Обычай и традиции страны изучаемого языка. Выдающиеся исторические события страны изучаемого языка. Выдающиеся личности страны изучаемого языка.	
	Грамматический материал: Неличные формы глагола. Конструкции с инфинитивом. Причастия. Устойчивые выражения. Пассивный залог.	
	В том числе практических занятий	22
	1. Страны изучаемого языка. Неличные формы глагола	2
	2. Географическое положение страны изучаемого языка. Неличные формы глагола	2
	3. Национальные символы страны изучаемого языка.	2
	4. Политическое устройство страны изучаемого языка. Конструкции с инфинитивом	2
	5. Экономика страны изучаемого языка. Конструкции с инфинитивом Практическое занятие	2
	6. Достопримечательности страны изучаемого языка. Причастия.	2
	7. Достопримечательности страны изучаемого языка. Причастия Практическое занятие	2
	8. Обычай и традиции страны изучаемого языка. Устойчивые выражения	2
	9.. Обычай и традиции страны изучаемого языка. Устойчивые выражения	2
	10. Выдающиеся исторические события страны изучаемого языка. Пассивный залог	2
11. Выдающиеся личности страны изучаемого языка. Пассивный залог	2	
Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме, перевод текстов, составление монологического высказывания о стране изучаемого языка. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление вопросов к тексту.	11	
Тема 2.3 Деловые отношения	Содержание учебного материала	39
	Лексический материал по темам: Фирма. Рабочее место. Переговоры. Совещание. Отношение внутри коллектива. Разрешение конфликтных ситуаций. Этикет делового общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Деловые встречи в ресторане, кафе. Финансовые учреждения. Финансовые услуги.	
	Грамматический материал: Придаточные предложения. Предлоги, наречия, придаточные места. Сослагательное наклонение. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение. Инфинитивные обороты.	
	В том числе практических занятий	26
	1. Фирма. Придаточные предложения.	2
	2. Рабочее место. Предлоги, наречия, придаточные места	2
	3. Переговоры. Сослагательное наклонение	2
	4. Совещание. Сослагательное наклонение	2
	5. Отношение внутри коллектива. Сослагательное наклонение	2
	6. Разрешение конфликтных ситуаций.	2
7. Этикет делового общения. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2	

	8. Дресс-код. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
	9. Телефонные переговоры. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
	10. Деловые встречи в ресторане, кафе. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
	11. Финансовые учреждения. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
	12. Финансовые услуги. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
	13. Контроль	2
	Самостоятельная работа: составление диалога по теме, подготовка по сообщения по теме, перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	13
Тематика индивидуальных проектов		
	1. Система образования Великобритании	
	2. Система образования англоговорящих стран	
	3. Политические партии Великобритании	
	4. Известные политики Великобритании и англоговорящих стран	
	5. Литература Великобритании	
	6. Литература англоговорящих стран	
	1. 11. Англоговорящие страны	
	2. 12. Экономика Великобритании	
	3. 13. Экономика англоговорящих стран	
	4. 14. Обычаи и традиции Великобритании	
	5. 15. Обычаи и традиции англоговорящих стран	
	6. Английская мода и тренды сегодня и вчера	
	7. Особенности современного молодежного английского языка.	
	8. Посткроссинг как средство межкультурной коммуникации в жизни подростков.	
	9. Молодежные субкультуры популярные у подростков в 21 веке.	
	10. Английский чай. Культуры и традиции английского чаепития.	
	11. Мистические тайны Великобритании.	
	12. Рождество в англоговорящих странах.	
	13. Стереотипы об Англии.	
Всего		175

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p>

	<p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>
	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p>чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковое 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности</p>

ознакомительное	(например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).
	Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.

	<p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, atleast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, t herefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wideavenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his — he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>

Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие в Колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеаудиторной деятельности студентов.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по иностранному языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - М. : Проспект, 2020.

Голубев, А. П. Английский язык : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - М. : Академия, 2019.

Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А. А. Караванов. – М. : ИНФРА-М, 2021. – ЭОР.

Радовель, В. А. Английский для СПО : учеб. пособие / В. А. Радовель. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - ЭОР.

Торбан, Е. И. PocketEnglishGrammar (карманная грамматика английского языка) : справ. пособие / Е. И. Торбан. – М. : ИНФРА-М, 2021. – ЭОР.

Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка : учеб. пособие / А. В. Афанасьев. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2020. – ЭОР.

Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка : справ. пособие / И. Е. Торбан. - М. : ИНФРА-М, 2019. – ЭОР.

Для преподавателей:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - М. : Проспект, 2021.

Восковская, А. С. Английский язык : учеб. / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. - Ростов н./Д. : Феникс, 2021.

Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2020.

Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2019.

Интернет-ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видоречевых умений и навыков- www.macmillanenglish.com.

www.onestopenglish.com. Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из TheGuardianWeekly, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки-

www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)

www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)

www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Т.Н. Краснощекова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель _____ Ратушная Г.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	5
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	10
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	15
8. Рекомендуемая литература	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения немецкого языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Немецкий язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Программа учебной дисциплины является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, тематику практических занятий, виды самостоятельных работ, распределение учебных часов с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется: направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности интегративным

характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.); полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

лингвистической — расширение знаний о системе русского и иностранных языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на иностранном языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и других стран;

социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» разработано с ориентацией на профили профессионального образования, в рамках которых студенты осваивают специальности СПО ФГОС среднего профессионального образования.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении специальностей СПО иностранный язык изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего общего образования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является общеобразовательным учебным предметом обязательной предметной области «Иностранный язык» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Иностранный язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а так же условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигая взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как носителями языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из источников в образовательных и самообразовательных целях.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 175 часов

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	175
в т.ч. в форме практической подготовки	117
в том числе	
Практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося	58
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

5.2 Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Знакомство	Содержание учебного материала Фонетика. Повторение фонетических правил. Лексический материал. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Грамматический материал: Порядок слов в повествовательном, вопросительном и повелительном предложении.	6
	В том числе практических занятий	4
	1. Знакомство (официальный стиль)	2
	2. Знакомство (неофициальный стиль)	2
	Самостоятельная работа: составление монологического высказывания по теме «Знакомство».	2
Раздел 1	Личность в социуме	70
Тема 1.1 Семья	Содержание учебного материала	15
	Лексический материал по темам: Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Семья. Семейные отношения. Домашние обязанности.	
	Грамматический материал: Род имен существительных. Артикли. Глаголы с отделяемыми приставками. Глагол в настоящем времени. Простое предложение. Местоимения. Модальные глаголы. Повелительное наклонение.	
	В том числе практических занятий	10
	1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Местоимения.	2
	2. Описание человека. Артикли. Глагол в настоящем времени.	2
	3. Семья. Простое предложение.	2
	4. Семейные отношения. Местоимения.	2
	5. Домашние обязанности. Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками.	2
	Самостоятельная работа: Чтение с поиском заданной информации. Выполнение грамматических упражнений. Составление диалога по теме «Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке».	5
Тема 1.2 Жизнь студента	Содержание учебного материала	33
	Лексический материал по темам: Учебные заведения. Мой колледж. Моя специальность. и. Общежитие. Мой дом. Распорядок дня студента колледжа. Обозначение времени. Практика в колледже. Мое хобби. Каникулы.	
	Грамматический материал: Предлоги. Числительные. Глаголы. Настоящее и прошедшее время глагола. Прилагательные.	
	В том числе практических занятий	22
	1. Учебные заведения. Предлоги.	2
	2. Мой колледж. Предлоги.	2

	3. Моя специальность. Прилагательные	2
	4. Общежитие. Прилагательные	2
	5. Мой дом. Прилагательные	2
	6. Распорядок дня студента колледжа. Числительные.	2
	7. Практика в колледже. Глаголы.	2
	8. Возможности заработка для студента. Глаголы.	2
	9. Мое хобби. Настоящее и прошедшее время глагола.	2
	10. Зимние каникулы. Настоящее и прошедшее время глагола.	2
	11. Летние каникулы. Настоящее и прошедшее время глагола	2
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений. Составление монологического высказывания по теме «Мой дом», «Мой колледж», «Моя специальность», «Распорядок дня», «Мое хобби», «Каникулы».	11
Тема 1.3 Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	22
	Лексический материал по темам: Здоровый образ жизни. Физкультура и спорт. Еда. Приготовление пиццы. Традиции питания. Магазины. Совершение покупок.	
	Грамматический материал: Словообразование. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Наречия.	
	В том числе практических занятий	15
	1. Здоровый образ жизни. Словообразование	2
	2. Физкультура и спорт. Словообразование	2
	3. Еда. Степени сравнения прилагательных	2
	4. Приготовление пиццы. Наречия	2
	5. Традиции питания. Словообразование	2
	6. Магазины. Прилагательные	2
	7. Совершение покупок. Наречия	2
	8. Контроль	1
	Самостоятельная работа: Составление монологического высказывания по теме «Здоровый образ жизни». Составление диалогов по теме. Чтение с поиском заданной информации.	7
Раздел 2	Страноведение	99
	Содержание учебного материала	27
	Лексический материал по темам: Россия. Географическое положение. Национальные символы. Политическое устройство. Экономика. Достопримечательности России. Путешествия. Экскурсии. Отдых в России. Мой город.	
	Грамматический материал: Типы предложений. Глаголы. Настоящее время. Прошедшее время. Будущее время.	
	В том числе практических занятий	18
	1. Россия. Географическое положение. Глаголы	2
	2. Россия. Национальные символы. Настоящее время	2
	3. Россия. Политическое устройство. Глаголы	2
	4. Россия. Экономика. Типы предложений	2
	5. Достопримечательности России. Прошедшее время	2
	6. Путешествия. Прошедшее время	2
	7. Экскурсии. Будущее время	2
8. Отдых в России. Будущее время	2	

	9. Мой город. Типы предложений.	2
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений, чтение с поиском заданной информации, перевод текстов. Подготовка сообщения по теме.	9
Тема 2.2 Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	33
	Лексический материал по темам: Страны изучаемого языка. Географическое положение страны изучаемого языка. Национальные символы страны изучаемого языка. Политическое устройство страны изучаемого языка. Экономика страны изучаемого языка. Достопримечательности страны изучаемого языка. Обычаи и традиции страны изучаемого языка. Выдающиеся исторические события страны изучаемого языка. Выдающиеся личности страны изучаемого языка.	
	Грамматический материал: Неличные формы глагола. Конструкции с инфинитивом. Причастия. Устойчивые выражения. Пассивный залог.	
	В том числе практических занятий	22
	1. Страны изучаемого языка. Неличные формы глагола	2
	2. Географическое положение страны изучаемого языка. Неличные формы глагола	2
	3. Национальные символы страны изучаемого языка.	2
	4. Политическое устройство страны изучаемого языка. Конструкции с инфинитивом	2
	5. Экономика страны изучаемого языка. Конструкции с инфинитивом Практическое занятие	2
	6. Достопримечательности страны изучаемого языка. Причастия.	2
	7. Достопримечательности страны изучаемого языка. Причастия Практическое занятие	2
	8. Обычаи и традиции страны изучаемого языка. Устойчивые выражения	2
	9. Обычаи и традиции страны изучаемого языка. Устойчивые выражения	2
	10. Выдающиеся исторические события страны изучаемого языка. Пассивный залог	2
11. Выдающиеся личности страны изучаемого языка. Пассивный залог	2	
Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме, перевод текстов, составление монологического высказывания о стране изучаемого языка. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление вопросов к тексту.	11	
Тема 2.3 Деловые отношения	Содержание учебного материала	39
	Лексический материал по темам: Фирма. Рабочее место. Переговоры. Совещание. Отношение внутри коллектива. Разрешение конфликтных ситуаций. Этикет делового общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Деловые встречи в ресторане, кафе. Финансовые учреждения. Финансовые услуги.	
	Грамматический материал: Придаточные предложения. Предлоги, наречия, придаточные места. Сослагательное наклонение. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение. Инфинитивные обороты.	
	В том числе практических занятий	26

1.Фирма. Придаточные предложения.	2
2. Рабочее место. Предлоги, наречия, придаточные места	2
3. Переговоры. Сослагательное наклонение	2
4. Совещание. Сослагательное наклонение	2
5. Отношение внутри коллектива. Сослагательное наклонение	2
6. Разрешение конфликтных ситуаций.	2
7. Этикет делового общения. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
8. Дресс-код. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
9. Телефонные переговоры. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
10. Деловые встречи в ресторане, кафе. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
11. Финансовые учреждения. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
12. Финансовые услуги. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
13. Контроль	2
Самостоятельная работа: составление диалога по теме, подготовка по сообщения по теме, перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	13
Тематика индивидуальных проектов 1. Система образования Германии 2. Политические партии Германии 3. Известные политики Германии 4. Литература Германии 5. Немецкая мода и тренды сегодня и вчера 6. Особенности современного молодежного немецкого языка. 7. Посткроссинг как средство межкультурной коммуникации в жизни подростков. 8. Молодежные субкультуры популярные у подростков в 21 веке. 9. Мистические тайны Германии 10. Немецкие праздники. Традиции и обычаи 11 Система образования Германии	
Всего	175

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной

	<p>информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>
	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p>чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковое 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или</p>

	<p>отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>
• ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
• изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p>
	<p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической</p>

	<p>информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним)</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p>

	<p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие в Колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеаудиторной деятельности студентов.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по иностранному языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Зверлова О.Ю. «Ключевое слово-немецкий язык компакт». 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. – АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2017 г.
2. Басова Н. В., Коноплева Т. Г. Немецкий язык для колледжей. 2016
3. Смирнова И. Б. Немецкий язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
4. Лаврик Г.В. Немецкий язык. Практикум для профессий и специальностей СПО. — М. 2017
5. М.М. Аверин и др. Немецкий язык. Второй иностранный язык. 10, 11 класс УМК «Горизонты». Просвещение. 2019

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)//
- 2.Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.
- 3.Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).
- 4.Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
- 5.Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)
- 6.Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).
- 7.Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- 8.Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)
Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)
- 9.Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2016.
- Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2015.
- Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2017.
- Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2015
- Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015

Интернет-ресурсы:

- 1.Deutsch-onlein
- 2.Курс от BBC<http://www.bbc.co.uk/schools/german/>
- 3.Онлайн-библиотека литературы на немецком языке <http://www.vorleser/net/>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МАТЕМАТИКА**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
МЦК математических и
естественнонаучных дисциплин
Протокол №1от « 01»сентября 2021г.
Председатель методической
(цикловой) комиссии
_____ Н.С.Назарова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе
примерной программы учебной дисциплины для профессиональных
образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве
примерной программы для реализации основной профессиональной
образовательной программы СПО на базе основного общего образования с
получением среднего общего (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель: Борисова А.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА».....	4
3.МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.....	6
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	15
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ.....	
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	21
8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих **целей:**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Математика» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

- 1) общее представление об идеях и методах математики;
- 2) интеллектуальное развитие;

3) овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;

4) воспитательное воздействие.

Профилизация целей математического образования отражается на выборе приоритетов в организации учебной деятельности обучающихся. Для технического, социально-экономического профилей профессионального образования выбор целей смещается в прагматическом направлении, предусматривающем усиление и расширение прикладного характера изучения математики, преимущественной ориентации на алгоритмический стиль познавательной деятельности. Для гуманитарного и естественно-научного профилей профессионального образования более характерным является усиление общекультурной составляющей учебной дисциплины с ориентацией на визуально-образный и логический стили учебной работы.

Изучение математики как профильной общеобразовательной учебной дисциплины, учитывающей специфику осваиваемых студентами специальности СПО, обеспечивается:

- выбором различных подходов к введению основных понятий;
- формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;
- обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной специальности.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;
- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;
- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике: алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

- теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

- линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

- геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

- стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Разделы (темы), включенные в содержание учебной дисциплины, являются общими для всех профилей профессионального образования и при всех объемах учебного времени

независимо от того, является ли учебная дисциплина «Математика» базовой или профильной.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Математика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика (профильная)» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 351 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	351
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе	
теоретическое обучение	212
контрольная работа	22
Самостоятельная работа обучающихся	117
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5.2 Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел I. Алгебра		126
Тема 1.1. Развитие понятия о числе	Содержание учебного материала	18
	1. Целые и рациональные числа	12
	2. Действительные числа	
	3. Приближенные значения	
	4. Комплексные числа	
	5. Комплексные числа	
	6. Контрольная работа по теме «Развитие понятия о числе»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Параграф 1.1 - параграф 1.3, №:1.7,1.26,1.35,1.37 Параграф 2.1 - параграф 2.10, №:2.6, 2.10, 2.46 - 2.48	6
Тема 1.2 Корни, степени и логарифмы	Содержание учебного материала	36
	1. Корни натуральной степени из числа	24
	2. Степень с рациональным показателем	
	3. Степень с действительным показателем	
	4. Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями	
	5. Логарифм. Логарифмические числа. Основное логарифмическое тождество	
	6. Десятичные и натуральные логарифмы	
	7. Логарифмическая функция и её свойства	
	8. Преобразование рациональных и иррациональных выражений	
	9. Преобразование степенных и показательных выражений	
	10. Преобразование логарифмических выражений	
	11. Решение упражнений по теме Корни, степени и логарифмы	
	12. Контрольная работа	
	Самостоятельная работа обучающихся: Л2, §3.3-5.2, решить упражнения №3.32-5.18	12
Тема 1.3. Основы тригонометрии	Содержание учебного материала	39
	1. Углы и вращательное движение	26
	2. Тригонометрические операции	

	3. Преобразование тригонометрических выражений	
	4. Преобразование тригонометрических выражений	
	5. Тригонометрические функции	
	6. Графики тригонометрических функций	
	7. Арксинус, арккосинус и арктангенс числа	
	8. Тригонометрические уравнения	
	9. Решение тригонометрических уравнений	
	10. Решение тригонометрических уравнений	
	11. Простейшие тригонометрические неравенства	
	12. Простейшие тригонометрические неравенства	
	13. Контрольная работа	
	Самостоятельная работа обучающихся: Л2: параграф 3.1-10.3, №3.18-10.32 Л3: параграф 1.3-1.8, №1.21- 1.54	13
Тема 1.4. Функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала	33
	1. Функции. Область определения и множество значений	22
	2. Построение графиков функций	
	3. Свойства функции	
	4. Промежутки возрастания и убывания, экстремумы функции.	
	5. Обратные функции. График обратной функции.	
	6. Примеры функциональных зависимостей	
	7. Арифметические операции над функциями.	
	8. Преобразование графиков	
	9. Растяжение и сжатие вдоль осей координат	
	10. Растяжение и сжатие вдоль осей координат	
	11. Контрольная работа	
	Самостоятельная работа обучающихся: Использование понятия функции для описания и анализа зависимостей величин. Построение графиков функций. Графическое представление зависимостей	11

Раздел 2. Начала математического анализа		63
Тема 2.1 Начала математического анализа	<i>Содержание учебного материала</i>	45
	1.Процесс и его моделирование	30
	2.Последовательности	
	3.Понятие предела последовательности	
	4.Понятие предела функции	
	5.Свойства предела функции	
	6.Непрерывность функции	
	7.Понятие производной функции. Таблица производных	
	8.Правила нахождения производной	
	9.Производная сложной функции	
	10.Производная сложной функции	
	11.Отыскание максимального и минимального значений функции	
	12.Отыскание максимального и минимального значений функции	
	13.Уравнение касательной к графику функции	
	14.Применение производной к приближительным подсчётам	
15. Контрольная работа		
Самостоятельная работа обучающихся: Производные обратной функции. Композиции функций. Решение прикладных задач.	15	
Тема 2.2 Интеграл и его применение	<i>Содержание учебного материала</i>	18
	1.Определение первообразной. Основное свойство первообразной	12
	2.Правила нахождения первообразных	
	3.Неопределённый интеграл	
	4.Определённый интеграл. Формула Ньютона- Лейбница	
	5.Площадь криволинейной трапеции	
	6.Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающихся: Примеры применения интегрального исчисления. Простейшие случаи вычисления площадей и объёмов с помощью интеграла.	6	

Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей		48
Тема 3.1. Комбинаторика	Содержание учебного материала	39
	1.Комбинаторные конструкции	26
	2.Основные понятия комбинаторики.	
	3.Размещения	
	4.Перестановки	
	5.Сочетания	
	6.Решение задач на перебор вариантов	
	7.Решение задач на перебор вариантов	
	8.Формула бинома Ньютона	
	9.Свойства биномиальных коэффициентов.	
	10.Треугольник Паскаля	
	11. Треугольник Паскаля	
	12. Решение простейших комбинаторных задач	
	13. Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение простейших комбинаторных задач. Использование задач комбинаторики.Применение бинома Ньютона.	13	
Тема 3.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	Содержание учебного материала	9
	1.Классическое определение вероятности. Формулы сложения, умножения и полной вероятности	6
	2.Условная вероятность. Формула Бернулли.	
	3.Математическое ожидание и дисперсия случайной величины. Нормальный закон распределения и его параметры	3
Самостоятельная работа обучающихся: Вычисление вероятности событий в простейших случаях.Использование дискретных величин в экономике		
Раздел IV. Геометрия		114
Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание учебного материала	36
	1.Аксиомы стереометрии. Следствия из аксиом стереометрии.	24
	2.Взаимное расположение двух прямых в пространстве	
	3.Параллельность прямых и плоскостей. Параллельность плоскостей.	
	4.Скрещивающиеся прямые	

	5.Перпендикулярность прямых. Перпендикулярность прямой и плоскости.	
	6.Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярность плоскостей	
	7.Угол между прямой и плоскостью	
	8.Двугранный угол	
	9.Геометрические преобразования пространства	
	10.Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции.	
	11.Изображение пространственных фигур	
	12. Контрольная работа	
	Самостоятельная работа обучающихся: Площадь ортогональной проекции. Решение задач на определение величин углов. Взаимное расположение объектов в пространстве.	12
Тема 4.2. Многогранники	Содержание учебного материала	24
	1.Призма	16
	2.Решение задач по теме «Призма»	
	3.Пирамида	
	4.Решение задач по теме «Пирамида»	
	5.Симметрия в пространстве	
	6.Симметрия в пространстве	
	7.Правильные многогранники	
	8.Контрольная работа	
	Самостоятельная работа обучающихся: Построение сечений различных многогранников. Решение стереометрических задач с использованием планиметрических фактов и методов	8
Тема 4.3. Тела и поверхности вращения	Содержание учебного материала	15
	1.Цилиндр. Площадь поверхности цилиндра. Объем цилиндра	10
	2.Конус. Усеченный конус.	
	3.Площадь поверхности конуса. Объем конуса.	
	4.Шар и сфера, их сечения. Площадь поверхности сферы. Объем шара.	
	5. Контрольная работа	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание моделей цилиндра. Создание моделей конуса.Создание моделей шара.	5
Тема 4.4. Координаты и векторы	Содержание учебного материала	39
	1.Прямоугольная система координат в пространстве	26
	2.Расстояние между двумя точками	
	3.Уравнения сферы, плоскости и прямой	

	4. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов.	
	5. Сложение векторов	
	6. Умножение вектора на число, разложение вектора по направлению	
	7. Угол между двумя векторами	
	8. Скалярное произведение векторов.	
	9. Проекция вектора на ось	
	10. Угол между двумя векторами	
	11. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач	
	12. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач	
	13. Контрольная работа	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проекция вектора на ось. Разложение вектора по направлениям. Координаты середины отрезка. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач. Различные системы координат в пространстве.	13
Всего		351

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО
АЛГЕБРА	
Развитие понятия о числе	Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы. Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений. Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы)
Корни, степени, логарифмы	Ознакомление с понятием корня n -й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней. Формулирование определения корня и свойств корней. Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы. Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования. Определение равносильности выражений с радикалами. Решение иррациональных уравнений. Ознакомление с понятием степени с действительным показателем. Нахождение значений степени, используя при необходимости инструментальные средства. Записывание корня n -й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот. Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений. Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних, делении отрезка в «золотом сечении». Решение прикладных задач на сложные проценты
Преобразование алгебраических выражений	Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней и логарифмов. Определение области допустимых значений логарифмического выражения. Решение логарифмических уравнений
ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	
Основные понятия	Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением. Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи

Основные тригонометрические тождества	Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них
Преобразования простейших тригонометрических выражений	Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его. Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения
Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений. Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений. Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств
Арксинус, арккосинус, арктангенс числа	Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций. Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их, изображение на единичной окружности, применение при решении уравнений
ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	
Функции. Понятие о непрерывности функции	Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными. Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. Выражение по формуле одной переменной через другие. Ознакомление с определением функции, формулирование его. Нахождение области определения и области значений функции
Свойства функции. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях	Ознакомление с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных дисциплин. Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Составление видов функций по данному условию, решение задач на экстремум. Выполнение преобразований графика функции
Обратные функции	Изучение понятия обратной функции, определение вида и построение графика обратной функции, нахождение ее области определения и области значений. Применение свойств функций при исследовании уравнений и решении задач на экстремум. Ознакомление с понятием сложной функции
Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции	Вычисление значений функций по значению аргумента. Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот. Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов. Построение графиков степенных и логарифмических функций.

	Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств по известным алгоритмам. Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков. Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания. Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков. Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений. Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств. Выполнение преобразования графиков
НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	
Последовательности	Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов. Ознакомление с понятием предела последовательности. Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии
Производная и ее применение	Ознакомление с понятием производной. Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной. Составление уравнения касательной в общем виде. Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной. Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их. Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой. Установление связи свойств функции и производной по их графикам. Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума
Первообразная и интеграл	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной. Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона— Лейбница. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей
УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	

Уравнения и системы уравнений Неравенства и системы неравенств с двумя переменными	Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений. Изучение теории равносильности уравнений и ее применения. Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению. Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем. Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода). Решение систем уравнений с применением различных способов. Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств. Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретирование результатов с учетом реальных ограничений
ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТОРИКИ, ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И СТАТИСТИКИ	
Основные понятия комбинаторики	Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач. Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения. Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления. Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач. Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля. Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики
Элементы теории вероятностей	Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей. Рассмотрение примеров вычисления вероятностей. Решение задач на вычисление вероятностей событий
Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками. Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик
ГЕОМЕТРИЯ	

Прямые и плоскости в пространстве	<p>Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений. Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов. Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях. Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач. Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения. Решение задач на вычисление геометрических величин. Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.</p>
	<p>Формулирование и доказывание основных теорем о расстояниях (теорем существования, свойства). Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве. Применение формул и теорем планиметрии для решения задач. Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами. Формулирование теоремы о площади ортогональной проекции многоугольника. Применение теории для обоснования построений и вычислений. Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур</p>
Многогранники	<p>Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств. Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников. Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений. Характеристика и изображение сечения, развертки многогранников, вычисление площадей поверхностей. Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды. Применение фактов и сведений из планиметрии. Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников. Применение свойств симметрии при решении задач. Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач. Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач</p>
Тела и поверхности вращения	<p>Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств. Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере. Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения. Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач. Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел. Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи</p>

Измерения в геометрии	<p>Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами. Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии. Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов. Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения. Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы. Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел</p>
Координаты и векторы	<p>Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек. Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости. Вычисление расстояний между точками. Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил нахождения координат вектора в пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами. Применение теории при решении задач на действия с векторами. Изучение скалярного произведения векторов, векторного уравнения прямой и плоскости. Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний.</p> <p>Ознакомление с доказательствами теорем стереометрии о взаимном расположении прямых и плоскостей с использованием векторов</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

Помещение кабинета математики удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СП 3.1/2.4.3598-20).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Математика» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков и др.);
информационно-коммуникативные средства;
экранны-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Математика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Математика» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по математике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

Башмаков М. И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

Башмаков М. И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

Алимов. Алгебра и начала анализа 10-11 класс Базовый и угл. уровень. (ФГОС) - М.: Просвещение, 2019 г.

Дополнительная литература

Гусев В. А., Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Колягин Ю. М., Ткачева М. В., Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2018.

Колягин Ю. М., Ткачева М. В., Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 201

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст.

2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социального-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Т.Н. Краснощекова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Разработчик: Егоров С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	23
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	37
8. Рекомендуемая литература	38

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Система исторического образования в России должна продолжить формирование и развитие исторических ориентиров самоидентификации молодых людей в современном мире, их гражданской позиции, патриотизма как нравственного качества личности.

Значимость исторического знания в образовании обусловлена его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодежи.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

Принципиальные оценки ключевых исторических событий опираются на положения Историко-культурного стандарта (ИКС), в котором сформулированы основные подходы к преподаванию отечественной истории, представлен перечень рекомендуемых для изучения тем, понятий и терминов, событий и персоналий, а также список «трудных вопросов истории».

При отборе содержания учебной дисциплины «История» учитывались следующие принципы:

- многофакторный подход к истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;

- направленность содержания на развитие патриотических чувств обучающихся, воспитание у них гражданских качеств, толерантности мышления;

- внимание к личностно-психологическим аспектам истории, которые проявляются прежде всего в раскрытии влияния исторических деятелей на ход исторического процесса;

- акцент на сравнении процессов, происходивших в различных странах, показ общеисторических тенденций и специфики отдельных стран;

- ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при исторических проблемах.

Основой учебной дисциплины «История» являются содержательные линии: историческое время, историческое пространство и историческое движение. В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» они представлены как сквозные содержательные линии:

- эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития производительных сил и характера экономических отношений;

- процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей;

- образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы;

- социальные движения со свойственными им интересами, целями и противоречиями; эволюция международных отношений;

- развитие культуры разных стран и народов.

Содержание учебной дисциплины «История» разработано с ориентацией на профили профессионального образования, в рамках которых студенты осваивают специальности СПО ФГОС среднего профессионального образования.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении специальностей СПО социально – экономического профиля история изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

В процессе изучения истории рекомендуется посещение:

- исторических и культурных центров городов и поселений (архитектурных комплексов кремлей, замков и дворцов, городских кварталов и т. п.);

- исторических, краеведческих, этнографических, историко-литературных, художественных и других музеев (в том числе музеев под открытым небом);

- мест исторических событий, памятников истории и культуры;

- воинских мемориалов, памятников боевой славы;

- мест археологических раскопок.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «История» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной

аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего общего образования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «История» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

становление гражданской позиции как активного и ответственного члена – российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать – в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,

представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике

5. Структура и содержание учебной дисциплины

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания учебной дисциплины «История» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования объем образовательной программы по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 176 часов

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	176
в т.ч. в форме практической подготовки	0
В том числе	
теоретическое обучение	117
Самостоятельная работа	59
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	
Введение	Содержание учебного материала	2
	Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.	2
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества		4
Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества	Содержание учебного материала	4
	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.	2
	Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Изменения в жизни людей каменного века» по схеме: период, новообразование, их значение.	2
Раздел 2. Цивилизации Древнего мира		6
Тема 2.1. Расцвет цивилизаций бронзового века и железный век Востока. Античная цивилизация	Содержание учебного материала	3
	1. Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира - древневосточной и античной.	2
	Самостоятельная работа: охарактеризовать основные тенденции обществ древнего мира	1
Тема 2.2. Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций	Содержание учебного материала	3
	1. Культура и религия Древнего мира. Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм.	2
	Самостоятельная работа: выделить общие черты и различия римской общины и греческого полиса, делая выводы из проведённого исследования охарактеризовать основные черты общества древнего мира	1
Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века		12
Тема 3.1. Особенности	Содержание учебного материала	3

развития цивилизаций Востока в Средневековье. Китайско-конфуцианская цивилизация	1.Восток в Средние века. Особенности развития Китая. Административно-бюрократическая система.Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады и рефераты по культуре и религиям Восточных цивилизаций эпохи Средневековья.	1
Тема 3.2. Буддизм на Востоке в средневековье. Арабско-мусульманские цивилизации	Содержание учебного материала	3
	1.Средневековая Индия. Буддизм. Делийский султанат. Ислам в Индии. Культура средневековой Индии.	2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения о трёх истоках западноевропейской культуры.	1
Тема 3.3. Основные черты и этапы развития восточно-христианский цивилизации. Расцвет западной средневековой цивилизации.	Содержание учебного материала	3
	1.Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады и рефераты по культуре и религиям Восточных цивилизаций эпохи Средневековья.	1
Тема 3.4. Запад и Восток в эпоху средневековья	Содержание учебного материала	3
	1.Средневековый западноевропейский город. Города Средневековья, причины их возникновения Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов. Католическая церковь в Средние века.	2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения «Повседневная жизнь горожан».	1
Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству		18
Тема 4.1 Племена и народы Восточной Европы в Древности. Формирование основ государственности восточных славян	Содержание учебного материала	3
	1.ОбразованиеДревнерусскогогосударства. Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство.	2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения опроисхождение, расселение, занятие восточных славян.	1
Тема 4.2 Рождение Киевской Руси. Крещение Руси.	Содержание учебного материала	3
	1.КрещениеРусииегозначение. Начало правления князя Владимира Святославича.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Причины принятия христианства на Руси»	1
Тема 4.3. Русь и ее соседи в	Содержание учебного материала	3

XI-XII вв.	1. Древняя Русь и ее соседи.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Соседи Руси»	1
Тема 4.4. Древняя Русь в эпоху политической раздробленности	Содержание учебного материала	3
	1. Раздробленность Руси. Политическая раздробленность: причины и последствия. Древнерусская культура. Особенности древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание.	2
	Самостоятельная работа: Сделать таблицу форма правления земель Руси.	1
Тема 4.5. Борьба Руси с иноземными завоевателями	Содержание учебного материала	3
	1. Монгольское завоевание и его последствия. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Невская битва. Ледовое побоище».	1
Тема 4.6. Русь на пути к возрождению	Содержание учебного материала	3
	1. Начало возвышения Москвы. Причины и основные этапы объединения русских земель. Образование единого Русского государства.	2
	Самостоятельная работа: подготовить доклады о князьях и княжествах сформировавшихся во время феодальной раздробленности в Древней Руси (Новгородское, Киевское, Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское) Сравнить начальный (IX-X вв.) и конечный (XII-XIII вв.) периоды Древнерусского государства, назвать наиболее выдающиеся памятники: а) литературы; б) живописи; в) прикладного искусства; г) архитектуры.	1
Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		15
Тема 5.1. От Руси к России	Содержание учебного материала	3
	1. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.	2
	Самостоятельная работа: Сделать таблицу «Судебник 1497».	1
Тема 5.2. Россия в	Содержание учебного материала	3

царствование Ивана Грозного	1.Россия в правление Ивана Грозного. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири.	2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Территории присоединённые Иваном Грозным»	1
Тема 5.3. Смута в России в начале XVII века	Содержание учебного материала	3
	1.Смутноевремяначала XVII века. Царствование Б. Годунова. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.	2
	Самостоятельная работа: Сделать таблицу «Этапы освободительной борьбы»	1
Тема 5.4. Россия в середине и конце XVII века	Содержание учебного материала	3
	1.Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. Новые явления в экономике страны: возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян.	2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Бунты XVII века»	1
Тема 5.5. Российская культура XIII-XVII веков	Содержание учебного материала	3
	1.КультураРусиконца XIII—XVII веков. Культура XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы. Развитие зодчества (Московский Кремль). Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVI века. Книгопечатание (И. Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века.	2
	Самостоятельная работа: подготовить доклады о политических и культурных деятеляхXIII—XVII веков.	1
6.Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке		15
Тема 6.1. Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу	Содержание учебного материала	3
	1.Экономическоеразвитиеипеременывзападноевропейскомобществе. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить таблицу «Открытия в науке»	1
6.2. Новации в характере мышления, ценностных	Содержание учебного материала	3

ориентиров в эпоху Возрождения и реформации	1. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Реформация и контрреформация. Понятие «протестантизм».	2
	Самостоятельная работа: выявить предпосылки Возрождения в античной и средневековой культурах. Составить логическую схему, объясняющую возникновение этого культурно-исторического явления.	1
Тема 6.3. Великие географические открытия. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации. Эволюция системы международных отношений в раннее Новое время	Содержание учебного материала	3
	1. Великие географические открытия. Образование колониальных империй. Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.	2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу: «Великие географические открытия Нового времени» по схеме: материк, дата открытия, имя первооткрывателя (страна).	1
Тема 6.4. Научная революция и изменения в образе жизни в раннее новое время. Европа в XVII веке	Содержание учебного материала.	3
	1. Становление абсолютизма в европейских странах. Абсолютизм как общественно-политическая система.	2
	Самостоятельная работа: Идеология Просвещения и значение ее распространения.	1
Тема 6.5. Век Просвещения. Технический прогресс и великий промышленный переворот	Содержание учебного материала	3
	1. Англия в XVII—XVIII веках. Причины и начало революции в Англии. Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века.	2
	Самостоятельная работа: Письменно ответить на вопрос: Почему события в Англии середины XVII в. и во Франции конца XVIII в. называют революциями	1
7. Россия в XVIII веке		9
Тема 7.1. Россия в период реформ Петра I. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I.	Содержание учебного материала	3
	1. Россия в эпоху петровских преобразований. Начало царствования Петра I.	2
	Самостоятельная работа: Итоги и цена преобразований Петра Великого.	1
Тема 7.2. Россия во 2-й половине XVIII века.	Содержание учебного материала	3
	1. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. И.	2

	Пугачева и его значение.	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение;	1
Тема 7.3. Культура России в середине и во 2-й половине XVIII века.	Содержание учебного материала	3
	1.Русскаякультура XVIII века.Нововведения в культуре петровских времен.	2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений и рефератов по темам: Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Историческая наука в России в XVIII веке.	1
Раздел8. Становление индустриальной цивилизации		9
Тема 8.1. Различия европейской модели перехода от традиционного к индустриальному обществу.	Содержание учебного материала	3
	1.Промышленный переворот и его последствия.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество».	1
Тема 8.2. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX веке.	Содержание учебного материала	3
	1.Международные отношения. Войны Французской революции и Наполеоновские войны. Антифранцузские коалиции. Крушение наполеоновской империи и его причины. Создание Венской системы международных отношений.	2
	Самостоятельная работа: опишите политический строй одного из европейских государств XIX в. Дайте объяснение его признакам.	1
Тема 8.3 Особенности духовной жизни Нового времени	Содержание учебного материала	3
	1.Литература. Изобразительное искусство. Музыка. Романтизм, реализм, символизм в художественном творчестве.	2
	Самостоятельная работа: Составит таблицу «Великие писатели XIX века»	1
Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока		6
Тема 9.1. Традиционные общества Востока в условиях Европейской колониальной экспансии.	Содержание учебного материала	3
	1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока.	2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Колониальный раздел Азии и Африки».	1

Тема 9.2. Понятие модернизации в странах Востока	Содержание учебного материала	3
	1.КитайиЯпония. Начало превращения Китая в зависимую страну. Особенности японского общества в период сёгунатаТокугава.	2
	Самостоятельная работа: выясните, чего больше - пользы или вреда принёс колониализм странам Запада и Востока.	1
Тема 10. Российская империя в XIX веке		18
Тема 10.1. Россия в 1-й половине XIX века	Содержание учебного материала	3
	1.Внутренняя политика вначале XIX века. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники.	2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Программы движения декабристов»	1
Тема 10.2. Внешняя политика Александра I и Николая I	Содержание учебного материала	3
	1.Внешняя политика России в первой четверти XIX века. Участие России в антифранцузских коалициях. Отечественная война 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813 — 1814 годов. Венский конгресс. Внешняя политика России во второй четверти XIX века. Восточный вопрос.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад. «Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия».	1
Тема 10.3. Интеллектуальная и художественная жизнь России в 1-й половине XIX века	Содержание учебного материала	3
	1.Общественное движение во второй четверти XIX века.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить докладСоздание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.	1
Тема 10.4. Россия в эпоху великих реформ Александра II	Содержание учебного материала	3
	1.Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века. Контрреформы.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Реформы Александра II. Содержание и значение реформ для развития России».	1
Тема 10.5. Пореформенная Россия. Россия в системе международных отношений во 2-й половине XIX века	Содержание учебного материала	3
	1.Экономическое развитие во второй половине XIX века. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Внешняя политика России во второй половине XIX века.	2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу«Торговые партнеры России в XIX	1

	веке».	
Тема 10.6. Интеллектуальная и художественная жизнь в пореформенной России	Содержание учебного материала	3
	1.Общественноедвижениевовторойполовине XIX века. Общественное движение в России в последней трети XIX века. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Русскаякультура XIX века. Развитие науки и техники Золотой век русской литературы. Становление и развитие национальной музыкальной школы. Расцвет театрального искусства. Живопись. Архитектура.	2
	Самостоятельная работа: подготовка докладов и рефератов по теме: Дать характеристику экономических реформ Александра III. План: 1. Изменения в системе местного управления. 2. Изменения в области образования и печати. 3. Внутренняя политика Александра III. Составить исторический кроссворд по тематике реформ	1
Раздел 11. От Новой истории к Новейшей		15
Тема 11.1. Международные отношения в начале XX века.	Содержание учебного материала	3
	1.Мир в начале XXвека. Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Колонии, зависимые страны и метрополии.	2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Войны за колонии»	1
Тема 11.2. Научно-технический прогресс на рубеже XX века	Содержание учебного материала	3
	1. Россия на рубеже XIX— XX веков. Динамика промышленного развития. Открытия российских ученых в науке и технике. Роль государства в экономике России. Император Николай II, его политические воззрения. Русско-японская война 1904 —1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир. Революция 1905 —1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Россия в период столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады «Опыт российского парламентаризма 1906 — 1917 годов». «Деятели культуры серебряного века»	1
Тема 11.3. Первая мировая война. Россия в Первой мировой войне	Содержание учебного материала	3
	1.Первая мировая война. Боевые действия 1914 —1918 годов.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады«Русские герой Первой мировой	1

	войны»	
Тема 11.4. Февральская революция в России	Содержание учебного материала	3
	1.Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов и рефератов о причинах, характере и движущих силах Февральской революции, о падении самодержавия, об исторических личностях участвующих в этом событии.	1
Тема 11.5. Приход большевиков к власти.	Содержание учебного материала	3
	1.Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле — октябре 1917 года.	2
	Самостоятельная работа: Охарактеризуйте решающие сражения Гражданской войны? В чём сходство и различие Красного и Белого террора?	1
Раздел 12. Межвоенный период (1918-1939)		12
Тема 12.1. Страны Европы в 20-30- годы XX века	Содержание учебного материала	3
	1.ЕвропаиСША. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Причины мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов. Недемократические режимы. Культура в первой половине XX века. Развитие науки. Нацизм и культура.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить таблицуГражданская война в Испании.	1
Тема 12.2. Народы Азии, Африки и Латинской Америки в 1- й половине XX века	Содержание учебного материала	3
	1.Турция, Китай, Индия, Япония. Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемалю. Великая национальная революция 1925 — 1927 годов в Китае.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить таблицу «Реформы Кемалю»	1
Тема 12.3. Международные	Содержание учебного материала	3

отношения в 20-30- годы XX века.	1.Международные отношения. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить таблицу «Локальные войны 1920-30-х годов»	1
Тема 12.4. Строительство социализма в СССР. Модернизация	Содержание учебного материала.	3
	1.Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Индустриализация и коллективизация в СССР.	2
	Самостоятельная работа: проведение круглого стола по проблемам формирования «культы личности». Вопросы для обсуждения: 1. Страна – «Архипелаг Гулаг»(20-30 гг.) 2. 1928-1939 гг.: особенности национальной охоты на «вредителей и врагов народа». 3. 20-30 гг. в истории моей семьи. Подготовка сообщений (письменно) о готовности СССР к войне, о «закулисных» переговорах между державами перед II Мировой войной	1
Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война		9
Тема 13.1. Вторая мировая война: причины, ход, значение	Содержание учебного материала	3
	1.Накануне мировой войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне. Первый период Второй мировой войны.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «ВОВ в истории моей семьи»	1
Тема 13.2. СССР в годы Великой Отечественной войны	Содержание учебного материала	4
	1.Нацистская программа завоевания СССР. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение.	
	2.Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Советский тыл в	

	годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии.	
	Самостоятельная работа: сопоставьте (в виде таблицы) особенности и влияние на ход истории Первой и Второй мировых войн. Подготовка докладов и рефератов об основных битвах на советско-германском фронтах. Примерные темы: 1. Сталинградская битва. Ход, результаты, значение. 2. Курская битва. Коренной перелом в ходе войны. 3. Освободительные походы в Европу 1944 г. 4. Берлинская операция. Окончание ВОВ. 5. Война с Японией. Окончание II Мировой войны.	2
Раздел 14. Соревнование социальных систем. Современный мир		9
Тема 14.1. «Холодная войны».	Содержание учебного материала	3
	1.Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Послевоенное восстановление стран Западной Европы»	1
Тема 14.2. К «общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия». Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала	3
	1.Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Развитие культуры.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады по теме «Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века».	1

Тема 14.3. Страны Азии, Африки, Латинской Америки	Содержание учебного материала	3
	1. Крушение колониальной системы. Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия.	2
	Самостоятельная работа: подготовьте сообщение о «Карибском кризисе» и его уроках.	1
Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы.		12
Тема 15.1. СССР в послевоенный период	Содержание учебного материала.	3
	1. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад по теме «Советские писатели 1945-1991.	1
Тема 15.2. Советский Союз в период частичной либерализации режима	Содержание учебного материала	3
	1. Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения. Развитие культуры в послевоенные годы. Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Культ личности и его развенчание»	1
Тема 15.3. СССР в 1960-х —	Содержание учебного материала	3

начале 1980-х годов	1.Противоречия внутривнутриполитического курса Н. С. Хрущева. Причины отставки Н. С. Хрущева. Л. И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Конституция СССР 1977 года. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.	2
	Подготовит доклад « Герой СССР наши земляки-участники войны в Афганистане»	1
Тема 15.4. СССР в период перестройки	Содержание учебного материала	3
	1.Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР	2
	Самостоятельная работа: Выясните названия партий и движений, возникших на волне «перестройки», и сгруппируйте их по политической ориентации. Сравните условия массового формирования политических партий и движений в дореволюционной России и в конце 80 гг.	1
Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков		5
Тема 16.1. Россия и мир на рубеже XX—XXI веков. Формирование российской государственности	Содержание учебного материала	3
	1.Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина, Д. А. Медведева. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года.	2
	Самостоятельная работа: Сравните (в виде таблицы) политику СССР в годы перестройки и современной России по отношению к государствам дальнего зарубежья. Каковы принципиальные изменения во внешнеполитическом курсе страны? Оцените нынешний этап внешнеполитической деятельности руководства России.	1
	2.Российская дипломатии в 2000-2010-х гг. и методы их реализации.	1
	Самостоятельная работа: Составить схему российской дипломатии в 2000-2010-х гг. и методы их реализации.	1
Примерные темы рефератов (докладов) и индивидуальных проектов Происхождение человека: дискуссионные вопросы. Начало цивилизации. Древний Восток и Античность: сходство и различия. Феномен западноевропейского Средневековья		

<p>Восток в Средние века. Основы российской истории. Происхождение Древнерусского государства. Русь в эпоху раздробленности. Возрождение русских земель (XIV—XV века). Рождение Российского централизованного государства. Смутное время в России. Россия в XVII веке: успехи и проблемы. Наш край с древнейших времен до конца XVII века. Истоки модернизации в Западной Европе. Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов. Страны Востока в раннее Новое время. Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века). Россия XVIII века: победная поступь империи. Наш край в XVIII веке. Рождение индустриального общества. Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние. Отечественная война 1812 года. Россия XIX века: реформы или революция. Наш край в XIX веке. Мир начала XX века: достижения и противоречия. Великая российская революция. Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития. Советский вариант модернизации: успехи и издержки. Наш край в 1920—1930-е годы. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы. Великая Отечественная война: значение и цена Победы. Наш край в годы Великой Отечественной войны. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной. Конец колониальной эпохи. СССР: триумф и распад. Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов. Российская Федерация и глобальные вызовы современности. Наш край на рубеже XX—XXI веков.</p>	
Всего	176

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории России во всемирной истории.
1. ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА	
Происхождение человека. Люди эпохи палеолита	Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община». Указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России.
Неолитическая революция и ее последствия	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация». Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности. Обоснование закономерности появления государства
2. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА	
Древнейшие государства	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ.
Великие державы Древнего Востока	Раскрытие причин, особенностей и последствий появления великих держав. Указание особенностей исторического пути Хеттской, Ассирийской, Персидской держав. Характеристика отличительных черт цивилизаций Древней Индии и Древнего Китая.
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Древняя Греция	Характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм». Умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта). Рассказ с использованием карты о древнегреческой колонизации, оценка ее последствий. Раскрытие причин возникновения, сущности и значения эллинизма.
Древний Рим	Характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат». Раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенностей организации римской армии

Культура и религия Древнего мира	<p>Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире.</p> <p>Раскрытие предпосылок и значения распространения буддизма, христианства.</p> <p>Объяснение причин зарождения научных знаний. Объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие.</p>
3. ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА	
Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе	<p>Раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе.</p> <p>Участие в обсуждении вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья</p>
Возникновение ислама. Арабские завоевания	<p>Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат».</p> <p>Характеристика системы управления в Арабском халифате, значения арабской культуры</p>
Византийская империя	<p>Рассказ с использованием карты о возникновении Византии; объяснение причин ее возвышения и упадка. Рассказ о влиянии Византии и ее культуры на историю и культуру славянских государств, в частности России, раскрытие значения создания славянской письменности Кириллом и Мефодием.</p>
Восток в Средние века	<p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «хан», «сёгун», «самурай», «варна», «каста». Характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления.</p> <p>Представление описания, характеристики памятников культуры народов Востока (с использованием иллюстративного материала)</p>
Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе	<p>Раскрытие сущности военной реформы Карла Мартелла, его влияния на успехи франкских королей.</p> <p>Рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла Великого, значении образования его империи. Объяснение причин походов норманнов, указание на их последствия.</p>
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Основные черты западноевропейского феодализма	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал».
Содержание обучения	Раскрытие современных подходов к объяснению сущности феодализма. Рассказ о жизни представителей различных сословий средневекового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др. (сообщение, презентация)
Средневековый западноевропейский город	<p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «цех», «гильдия», «коммуна».</p> <p>Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов.</p> <p>Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов</p>
Католическая	Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе.

церковь в Средние века. Крестовые походы	<p>Рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров Священной Римской империи.</p> <p>Систематизация материала по истории Крестовых походов, высказывание суждения об их причинах и последствиях</p>
Зарождение централизованных государств в Европе	<p>Раскрытие особенностей развития Англии и Франции, причин и последствий зарождения в этих странах сословно-представительной монархии.</p> <p>Характеристика причин, хода, результатов Столетней войны.</p> <p>Систематизация знаний о важнейших событиях позднего Средневековья: падении Византии, реконкисте и образовании Испании и Португалии, гуситских войнах.</p> <p>Показ исторических предпосылок образования централизованных государств в Западной Европе.</p> <p>Рассказ о наиболее значительных народных выступлениях Средневековья.</p>
Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса	<p>Подготовка сообщения, презентации на тему «Первые европейские университеты».</p> <p>Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений).</p> <p>Высказывание суждений о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества</p>
4. ОТ ДРЕВНЕЙ РУСИ К РОССИЙСКОМУ ГОСУДАРСТВУ	
Образование Древнерусского государства	<p>Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований.</p> <p>Раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства.</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство».</p> <p>Составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей</p>
Крещение Руси и его значение	<p>Актуализация знаний о возникновении христианства и основных его постулатах.</p> <p>Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси. Оценка значения принятия христианства на Руси</p>
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Общество Древней Руси	<p>Характеристика общественного и политического строя Древней Руси, внутренней и внешней политики русских князей. Анализ содержания Русской Правды. Указание причин княжеских усобиц.</p> <p>Составление характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха)</p>
Раздробленность на Руси	<p>Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности.</p> <p>Указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси.</p> <p>Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель</p>
Древнерусская культура	<p>Рассказ о развитии культуры в Древней Руси. Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси.</p> <p>Высказывание суждений о значении наследия Древней Руси для современного общества.</p>

Монгольское завоевание и его последствия	Изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний. Приведение примеров героической борьбы русского народа против завоевателей. Рассказ о Невской битве и Ледовом побоище. Составление характеристики Александра Невского. Оценка последствий ордынского владычества для Руси, характеристика повинностей населения
Начало возвышения Москвы	Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы. Аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского. Раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси. Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России
Образование единого Русского государства	Указание на исторической карте роста территории Московской Руси. Составление характеристики Ивана III. Объяснение значения создания единого Русского государства. Изложение вопроса о влиянии централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей. Изучение отрывков из Судебника 1497 года и использование содержащихся в них сведений в рассказе о положении крестьян и начале их закрепощения.
5. РОССИЯ В XV:—XVI ВЕКАХ: ОТ ВЕЛИКОГО КНЯЖЕСТВА К ЦАРСТВУ	
Россия в правление Ивана Грозного	Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право». Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов. Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России. Объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства.
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий) Объяснение причин, сущности и последствий опричнины. Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного.
Смутное время начала XVII века	Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение». Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени. Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II. Указание на исторической карте направлений походов отрядов под предводительством Лжедмитрия I, И. И. Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и Второго ополчений и др. Высказывание оценки деятельности П. П. Ляпунова, К. Минина, Д. М. Пожарского. Раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России
Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные	Использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII веке. Раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России. Раскрытие причин народных движений в России XVII века. Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные

движения	движения в России XVII века».
Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке	Объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы». Раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти. Анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви. Характеристика значения присоединения Сибири к России. Объяснение того, в чем заключались цели и результаты внешней политики России в XVII веке.
Культура Руси конца XIII—XVII веков	Составление систематической таблицы о достижениях культуры Руси в XIII—XVII веках. Подготовка описания выдающихся памятников культуры XIII—XVII веков (в том числе связанных со своим регионом); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др. Осуществление поиска информации для сообщений о памятниках культуры конца XIII—XVIII веков и их создателях (в том числе связанных с историей своего региона).
6. СТРАНЫ ЗАПАДА И ВОСТОКА В XVI — XVIII ВЕКАХ	
Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе	Объяснение причин и сущности модернизации. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мануфактура», «революция цен». Характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI—XVIII веках. Раскрытие важнейших изменений в социальной структуре европейского общества в Новое время. Рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии
Великие географические открытия. Образование колониальных империй	Систематизация материала о Великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли их предпосылки.
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Характеристика последствий Великих географических открытий и создания первых колониальных империй для стран и народов Европы, Азии, Америки, Африки.
Возрождение и гуманизм в Западной Европе	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Возрождение», «Ренессанс», «гуманизм». Характеристика причин и основных черт эпохи Возрождения, главных достижений и деятелей Возрождения в науке и искусстве. Раскрытие содержания идей гуманизма и значения их распространения. Подготовка презентации об одном из титанов Возрождения, показывающей его вклад в становление новой культуры.
Реформация и контрреформация	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Реформация», «протестантизм», «лютеранство», «кальвинизм», «контрреформация». Раскрытие причин Реформации, указание важнейших черт протестантизма и особенностей его различных течений. Характеристика основных событий и последствий Реформации и религиозных войн.
Становление	Объяснение и применение в историческом контексте понятий:

абсолютизма в европейских странах	«абсолютизм», «просвещенный абсолютизм». Раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии). Рассказ о важнейших событиях истории Франции, Англии, Испании, империи Габсбургов. Участие в обсуждении темы «Особенности политики "просвещенного абсолютизма" в разных странах Европы»
Англия в XVII—XVIII веках	Характеристика предпосылок, причин и особенностей Английской революции, описание ее основных событий и этапов. Раскрытие значения Английской революции, причин реставрации и «Славной революции». Характеристика причин и последствий промышленной революции (промышленного переворота), объяснение того, почему она началась в Англии
Страны Востока в XVI—XVIII веках	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы. Характеристика особенностей развития Османской империи, Китая и Японии
Страны Востока и колониальная экспансия европейцев	Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI — XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Высказывание и аргументация суждений о последствиях колонизации для африканских обществ. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки
Международные отношения в XVII—XVIII веках	Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов в XVII — середине XVIII века в Европе и за ее пределами. Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XVII — середины XVIII веков в ходе учебной конференции, круглого стола
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха Просвещения	Характеристика причин и основных черт культуры, ее главных достижений и деятелей в науке и искусстве. Составление характеристик деятелей Просвещения.
Война за независимость и образование США	Рассказ о ключевых событиях, итогах и значении войны североамериканских колоний за независимость (с использованием исторической карты). Анализ положений Декларации независимости, Конституции США, объяснение, в чем заключалось их значение для создававшегося нового государства. Составление характеристик активных участников борьбы за независимость, «отцов-основателей» США. Объяснение, почему освободительная война североамериканских штатов против Англии считается революцией.
Французская революция конца XVIII века	Систематизация материала по истории Французской революции. Составление характеристик деятелей Французской революций, высказывание и аргументация суждений об их роли в революции (в форме устного сообщения, эссе, участия в дискуссии). Участие в дискуссии на

	тему «Является ли террор неизбежным спутником настоящей революции?»
7. РОССИЯ В КОНЦЕ XVII—XVIII ВЕКЕ: ОТ ЦАРСТВА К ИМПЕРИИ	
Россия в эпоху петровских преобразований	<p>Систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований.</p> <p>Представление характеристики реформ Петра I:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта. <p>Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны.</p> <p>Характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось.</p>
Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения	<p>Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века. Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е. И. Пугачева.</p>
Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века	<p>Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях).</p> <p>Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах.</p> <p>Характеристика личности и царствования Екатерины II. Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения.</p> <p>Раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика результатов внешней политики данного периода.</p>
Русская культура XVIII века	<p>Систематизация материала о развитии образования в России в XVIII веке, объяснение, какие события играли в нем ключевую роль.</p> <p>Сравнение характерных черт российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и различного.</p>
Содержание обучения	<p>Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)</p> <p>Рассказ о важнейших достижениях русской науки и культуры в XVIII веке, подготовка презентации на эту тему. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по залам музея русского искусства XVIII века.</p>
8. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ	
Промышленный переворот и его последствия	<p>Систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших развертыванию промышленной революции.</p> <p>Раскрытие сущности, экономических и социальных последствий промышленной революции.</p>
Международные отношения	<p>Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов XIX века в Европе и за ее пределами. Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений века в ходе конференции, круглого стола, в том числе в форме ролевых высказываний.</p> <p>Участие в дискуссии на тему «Был ли неизбежен раскол Европы на два военных блока в конце — начале XX века»</p>

Политическое развитие стран Европы и Америки	<p>Систематизация материала по истории революций XIX века в Европе и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов.</p> <p>Сопоставление опыта движения за реформы и революционных выступлений в Европе XIX века, высказывание суждений об эффективности реформистского и революционного путей преобразования общества.</p> <p>Сравнение путей создания единых государств в Германии и Италии, выявление особенностей каждой из стран. Объяснение причин распространения социалистических идей, возникновения рабочего движения.</p> <p>Составление характеристики известных исторических деятелей века с привлечением материалов справочных изданий, Интернета</p>
Развитие западноевропейской культуры	<p>Рассказ о важнейших научных открытиях и технических достижениях века, объяснение, в чем состояло их значение. Характеристика основных стилей и течений в художественной культуре века с раскрытием их особенностей на примерах конкретных произведений.</p> <p>Объяснение, в чем выразилась демократизация европейской культуры в XIX веке.</p>
9. ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА	
Колониальная экспансия европейских стран. Индия	<p>Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки, Африки. Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в веке.</p> <p>Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI— XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев.</p> <p>Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки и Латинской Америки в XVI— XIX веках</p>
Китай и Япония	<p>Сопоставление практики проведения реформ, модернизации в странах Азии; высказывание суждений о значении европейского опыта для этих стран.</p>
Содержание обучения	<p>Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)</p>
10. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX ВЕКЕ	
Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века	<p>Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления (в форме таблицы, тезисов и т. п.).</p> <p>Характеристика сущности проекта М. М. Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал.</p> <p>Представление исторического портрета Александра I и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации).</p> <p>Систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков)</p>
Движение декабристов	<p>Характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов. Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками,</p>

	высказывание и аргументация своей оценки (при проведении круглого стола, дискуссионного клуба и т. п.)
Внутренняя политика Николая I	Характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса. Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы).
Общественное движение во второй четверти XIX века	Характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного. Высказывание суждений о том, какие идеи общественно-политической мысли России XIX века сохранили свое значение для современности (при проведении круглого стола, дискуссии).
Внешняя политика России во второй четверти XIX века	Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антироссийской коалиции в период Крымской войны
Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы	Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860 — 1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной, преобразований в сфере просвещения, печати). Представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Характеристика внутренней политики Александра III в 1880 — 1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформ
Общественное движение во второй половине XIX века	Систематизация материала об этапах и эволюции народнического движения, составление исторических портретов народников (в форме сообщений, эссе, презентации). Раскрытие предпосылок, обстоятельств и значения зарождения в России социал-демократического движения
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Экономическое развитие во второй половине XIX века	Сопоставление этапов и черт промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах (в форме сравнительной таблицы). Систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере экономического и социального развития своего края. Объяснение сути особенностей социально-экономического положения России к началу XIX века, концу XIX века.
Внешняя политика России во второй половине XIX века	Участие в подготовке и обсуждении исследовательского проекта «Русско-турецкая война 1877— 1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян» (на основе анализа источников, в том числе картин русских художников, посвященных этой войне).
Русская культура XIX века	Раскрытие определяющих черт развития русской культуры в XIX века, ее основных достижений; характеристика творчества выдающихся деятелей культуры (в форме сообщения, выступления на семинаре, круглом столе). Подготовка и проведение виртуальных экскурсий по залам художественных музеев и экспозициям произведений живописцев, скульпторов и архитекторов века. Осуществление подготовки и презентации сообщения, исследовательского проекта о развитии культуры

	своего региона в XIX века. Оценка места русской культуры в мировой культуре XIX века
11. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ	
Мир в начале XX века	Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз». Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века.
Пробуждение Азии в начале XX века	Объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии». Сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран. Объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, Мексике.
Россия на рубеже XIX—XX веков	Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века. Представление характеристики Николая II (в форме эссе, реферата). Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт
Революция 1905—1907 годов в России	Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905 — 1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия».
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Сравнение позиций политических партий, созданных и действовавших во время революции, их оценка (на основе работы с документами). Раскрытие причин, особенностей и последствий национальных движений в ходе революции. Участие в сборе и представлении материала о событиях революции 1905 — 1907 годов в своем регионе. Оценка итогов революции 1905 — 1907 годов
Россия в период столыпинских реформ	Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П. А. Столыпина, его аграрной реформы. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия».
Серебряный век русской культуры	Характеристика достижений русской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры (в форме сообщений, эссе, портретных характеристик, реферата и др.). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизм», «символизм», «декадентство», «авангард», «кубизм», абстракционизм, «футуризм», «акмеизм». Участие в подготовке и презентации проекта «Культура нашего края в начале XX века» (с использованием материалов краеведческого музея, личных архивов).
Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов	Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны

Первая мировая война и общество	<p>Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах.</p> <p>Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?».</p>
Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю	<p>Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года.</p> <p>Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета.</p> <p>Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны — осени 1917 года.</p>
Октябрьская революция в России и ее последствия	<p>Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута).</p> <p>Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание».</p> <p>Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира.</p> <p>Участие в обсуждении роли В. И. Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута)</p>
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Гражданская война в России	<p>Характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения. Проведение поиска информации о событиях Гражданской войны в родном крае, городе, представление ее в форме презентации, эссе.</p> <p>Сравнение политики «военного коммунизма» и нэпа, выявление их общие черты и различий</p>
12. МЕЖВОЕННЫЙ ПЕРИОД (1918-1939)	
Европа и США	<p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт».</p> <p>Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций).</p> <p>Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы.</p> <p>Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов и его последствий.</p> <p>Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф. Рузвельта</p>
Недемократические режимы	<p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм».</p> <p>Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии.</p> <p>Систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий.</p>
Турция, Китай,	Характеристика опыта и итогов реформ и революций как путей

Индия, Япония	<p>модернизации в странах Азии.</p> <p>Раскрытие особенностей освободительного движения 1920 — 1930-х годов в Китае и Индии.</p> <p>Высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии.</p> <p>Высказывание суждений о причинах и особенностях японской экспансии</p>
Международные отношения	<p>Характеристика основных этапов и тенденций развития международных отношений в 1920 — 1930-е годы. Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920— 1930-х годов.</p>
Культура в первой половине XX века	<p>Характеристика основных течений в литературе и искусстве 1920— 1930-х годов на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений (в форме сообщений или презентаций, в ходе круглого стола).</p> <p>Сравнение развития западной и советской культуры в 1920— 1930-е годы, выявление черт их различия и сходства</p>
Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР	<p>Участие в семинаре на тему «Нэп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны». Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР. Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутривластной борьбы в 1920 — 1930-е годы.</p>
Индустриализация и коллективизация в СССР	<p>Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов.</p>
Содержание обучения	<p>Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)</p>
	<p>Характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР.</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ».</p> <p>Проведение поиска информации о ходе индустриализации и коллективизации в своем городе, крае (в форме исследовательского проекта)</p>
Советское государство и общество в 1920—1930-е годы	<p>Раскрытие особенностей социальных процессов в СССР в 1930-е годы.</p> <p>Характеристика эволюции политической системы в СССР в 1930-е годы, раскрытие предпосылок усиления централизации власти.</p> <p>Анализ информации источников и работ историков о политических процессах и репрессиях 1930-х годов, оценка этих событий</p>
Советская культура в 1920—1930-е годы	<p>Систематизация информации о политике в области культуры в 1920 — 1930-е годы, выявление ее основных тенденций. Характеристика достижений советской науки и культуры. Участие в подготовке и представлении материалов о творчестве и судьбах ученых, деятелей литературы и искусства 1920 — 1930-х годов (в форме биографических справок, эссе, презентаций, рефератов).</p> <p>Систематизация информации о политике власти по отношению к различным религиозным конфессиям, положению религии в СССР</p>
13. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА	
Накануне мировой войны	<p>Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского</p>

	соглашения и советско-германских договоров 1939 года
Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане	<p>Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны.</p> <p>Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны.</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план "Барбаросса"», «план "Ост"», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны. Характеристика значения битвы под Москвой.</p>
Второй период Второй мировой войны	<p>Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.).</p> <p>Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики.</p> <p>Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.).</p>
Содержание обучения	<p>Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)</p> <p>Высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны.</p> <p>Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения.</p> <p>Участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с обращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др.)</p>
14. Соревнование социальных систем. Современный мир	
Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	<p>Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны.</p> <p>Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы.</p> <p>Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков</p>
Ведущие капиталистические страны	<p>Характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий.</p> <p>Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран).</p> <p>Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века.</p> <p>Высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия.</p> <p>Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции</p>
Страны Восточной Европы	<p>Характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX — начала XXI века. Сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968</p>

	<p>году. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация».</p> <p>Систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX — начале XXI века.</p>
Крушение колониальной системы	<p>Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века.</p> <p>Характеристика этапов развития стран Азии и Африки после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости.</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм»</p>
Индия, Пакистан, Китай	Характеристика особенностей процесса национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане.
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	<p>Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века, высказывание суждений о перспективах развития этих стран.</p> <p>Участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов.</p>
Страны Латинской Америки	<p>Сопоставление реформистского и революционного путей решения социально-экономических противоречий в странах Латинской Америки, высказывание суждений об их результативности.</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот».</p> <p>Характеристика крупнейших политических деятелей Латинской Америки второй половины XX — начала XXI века</p>
Международные отношения	<p>Объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века.</p> <p>Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века. Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940—1960-х годов.</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация». Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ).</p>
Развитие культуры	Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества (в том числе с привлечением дополнительной литературы, СМИ, Интернета). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт». Объяснение причин и последствий влияния глобализации на национальные культуры.
15. АПОГЕЙ И КРИЗИС СОВЕТСКОЙ СИСТЕМЫ. 1945—1991 ГОДЫ	
СССР в послевоенные годы	<p>Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики.</p> <p>Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни</p>

	советского общества в послевоенные годы. Проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы (с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы».
СССР в 1950 — начале 1960-х годов	Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы), раскрытие их международного значения.
СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов	Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта).
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л. И. Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события)
СССР в годы перестройки	Характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». Проведение поиска информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М. С. Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения
Развитие советской культуры (1945—1991 годы)	Характеристика особенностей развития советской науки в разные периоды второй половины XX века. Подготовка сравнительной таблицы «Научно-технические открытия стран Запада и СССР в 1950 — 1970-е годы». Рассказ о выдающихся произведениях литературы и искусства. Объяснение, в чем заключалась противоречивость партийной культурной политики. Рассказ о развитии отечественной культуры в 1960 — 1980-е годы, характеристика творчества ее выдающихся представителей
16. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ НА РУБЕЖЕ XX—XXI ВЕКОВ	
Россия в конце XX — начале XXI века	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России. Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам. Объяснение причин военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения в середине 1990-х годов. Оценка итогов развития РФ в 1990-е годы. Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. Рассказ о

<p>государственных символах России в контексте формирования нового образа страны.</p> <p>Представление краткой характеристики основных политических партий современной России, указание их лидеров. Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась Россия в XXI веке.</p> <p>Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке.</p> <p>Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире.</p>
--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранны-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «История» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

8. ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Аверьянов К. А., Ромашов С. А. Смутное время: Российское государство в начале XVII в.: исторический атлас. – М., 2020.
2. Арташов И. А. Данилов А. А., Крицкая Н. Ф., Мельникова О. Н. Я сдам ЕГЭ! История: модульный курс: практикум и диагностика. – М., 2020.
3. Артемов В.в., Лубченков Ю.Н. История: в 2 ч.: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2020
4. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: Дидактические материалы: учеб.пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2020

5. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: электронный учебно- методический комплекс. – М., 2020
6. Булдаков В. П., Леонтьева Т. Г. Война, породившая революцию. – М., 2020.
7. Вторая мировая война в истории человечества: 1939—1945 гг. Материалы международной научной конференции / Под ред. С. В. Девятова и др. – М., 2020.
8. Дорожина Н. И. Современный урок истории. – М., 2020.
9. Древняя Русь в средневековом мире: энциклопедия. / Сост. Е. А. Мельникова, В. Я. Петрухин. –М., 2020.
10. Краткий курс истории ВКП(б). Текст и его история. В 2 ч. / Сост. М. В. Зеленов, Д. Бренденберг. – М., 2020.
11. Критический словарь Русской революции: 1914—1921 гг. / Сост. Э. Актон, У. Г. Розенберг, В. Ю. Черняев. СПб, 2020.
12. Мусатов В. Л. Второе «освобождение» Европы. –М., 2020.
13. Розенталь И. С., Валентинов Н. и другие. XX век глазами современников. –М., 2020.
14. Победа-70: реконструкция юбилея / Под ред. Г. А. Бордюгова. –М., 2021.
15. Формирование территории Российского государства. XVI — начало XX в. (границы и геополитика) / Под ред. Е. П. Кудрявцевой. – М., 2020.

Дополнительная литература:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. — М.,2020.

Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. — М., 2020.

Шевченко Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. — М., 2020.

История России. 1900—1946 гг.: кн. для учителя / под ред. А.В.Филиппова, А.А.Данилова. — М., 2020.

Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. — 2020. — № 13. — С. 10 — 124.

Интернет-ресурсы

www.gumer.info (Библиотека Гумер).

www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).

www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).

www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам). <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).

<https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека). www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон). www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов). www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете). www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).

www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).

www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).

www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).

www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).

www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).

www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).

www.statehistory.ru (История государства).

www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).

www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи). www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России). www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира). www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»). www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект). www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»). www.temples.ru (Проект «Храмы России»).

www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).

www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).

www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект). www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал). www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях). www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий). www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).

www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях). www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепис: научно-просветительский журнал). www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

www.sovmusic.ru (Советская музыка).

www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio). www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).

www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ). www.ec-dejavu.ru
(Энциклопедия культур BeJaVu).

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально- экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на
заседании
МЦК математических и
естественнонаучных дисциплин

Протокол №__ от
«__» _____ 202__ г

Председатель _____ методической
цикловой комиссии

_____ Н.С.Назарова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно -
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Разработчик: ЯКИМЫЧЕВА Е.Т. преподаватель физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	7
4. Результаты освоения учебной дисциплины	8
5. Структура и содержание учебной дисциплины	8
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	13
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	14
8. Рекомендуемая литература	14
9. Приложения	1

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебной дисциплины «Физическая культура» представлено тремя содержательными линиями:

- 1) физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- 2) спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;
- 3) введением в профессиональную деятельность специалиста.

Первая содержательная линия ориентирует образовательный процесс на укрепление здоровья обучающихся и воспитание бережного к нему отношения. Через свое предметное содержание она нацеливает студентов на формирование интересов и потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, творческое использование осваиваемого учебного материала в разнообразных формах активного отдыха и досуга, самостоятельной физической подготовке к предстоящей жизнедеятельности.

Вторая содержательная линия соотносится с интересами обучающихся в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности.

Третья содержательная линия ориентирует образовательный процесс на развитие интереса обучающихся к будущей профессиональной деятельности и показывает значение физической культуры для их дальнейшего профессионального роста, самосовершенствования и конкурентоспособности на современном рынке труда.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

Теоретическая часть направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание студентами значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: формирование у обучающихся установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма обучающихся, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, плавания, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, таэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.). Вариативные компоненты содержания обучения выделены курсивом.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности обучающегося.

С этой целью до начала обучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, обучающиеся проходят медицинский

осмотр (диспансеризацию) и компьютерное тестирование. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся обучающиеся, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся обучающиеся, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Используя результаты медицинского осмотра студента, его индивидуальное желание заниматься тем или иным видом двигательной активности, преподаватель физического воспитания распределяет студентов в учебные отделения: спортивное, подготовительное и специальное.

На *спортивное* отделение зачисляются обучающиеся основной медицинской группы, имеющие сравнительно высокий уровень физического развития и физической подготовленности, выполнившие стандартные контрольные нормативы, желающие заниматься одним из видов спорта, культивируемых в СПО. Занятия в спортивном отделении направлены в основном на подготовку к спортивным соревнованиям в избранном виде спорта.

На *подготовительное* отделение зачисляются обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп. Занятия носят оздоровительный характер и направлены на совершенствование общей и профессиональной двигательной подготовки обучающихся.

На *специальное* отделение зачисляются обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими обучающимися нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что обучающихся, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Обучающиеся, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты.

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ОПОП СПО дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;
 - **метапредметных:**
- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;
 - **предметных:**
- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ППСЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 175 часов.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	115

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

5.2. Тематический план учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы знаний о физической культуре		
Тема 1.1. Основы знаний о физической культуре	Содержание учебного материала	3
	1. Основы знаний о физической культуре. Техника безопасности на уроках физической культуры	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекции, инструкции по технике безопасности	1
Раздел 2. Лёгкая атлетика		
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала	24
	Практические занятия	14
	1. Техника бега на короткие дистанции	
	2. Техника бега на короткие дистанции. Техника низкого старта	
	3. Техника бега на короткие дистанции. Техника бега по прямой, финиширование.	
	4. Техника бега на короткие дистанции. Приём контрольных нормативов- бег 100м.	
	5. Обучение технике эстафетного бега 4x100м	
	6. Обучение и совершенствование техники эстафетного бега	
	7. Совершенствование техники бега на короткие дистанции	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала учебника, пробегание отрезков 2x40,2x80, 2x100м., прыжки в длину с места.	7
Тема 2.2. Техника бега на средние дистанции	Содержание учебного материала	21
	Практические занятия	12
	1. Техника бега на средние дистанции. Техника высокого старта.	
	2. Техника бега на средние дистанции. Техника бега по прямой, финиширование.	
	3. Техника бега на средние дистанции. Техника бега по виражу	

1	2	3
	4. Приём контрольных нормативов- бег 500м.дев;1000м.юн. 5. Совершенствование техники бега на средние дистанции 6. Кроссовая подготовка Самостоятельная работа обучающихся: приседания, прыжки в длину с места, пробегание отрезков по 400,500, 800, 1000м.	3 6
Тема 2.3. Техника бега на длинные дистанции	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Техника бега на длинные дистанции. 2. Кроссовая подготовка. ОФП 3. Правильное дыхание, совершенствование работы рук и ног при беге. 4. Приём контрольных нормативов- бег 2км.дев;3км.юн. 5. Совершенствование техники бега на длинные дистанции 6. Бег по пересеченной местности Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала учебника, отжимания, приседания, кросс 3-5км. Совершенствование работы рук и ног при беге.Правильное дыхание при беге.	21 12 6
Тема 2.4. Техника прыжка в длину с разбега	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» 2. Техника прыжка в длину с места 3. Разбег, отталкивание, фаза полёта, приземление. 4. Приём контрольных нормативов. 5. Совершенствование техники прыжка в длину с места 6. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала учебника, приседания на левой и правой ноге, выпрыгивание вверх с места, подбор разбега	18 12 6
Раздел 3 Волейбол		
Тема 3.1. Техника верхней передачи мяча	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Стойки и перемещения волейболиста. 2. Техника верхней передачи мяча двумя руками. 3. Передачи мяча в парах из различных исходных положений. 4. Передачи мяча в парах через сетку. 5. Приём контрольных нормативов.	18 12 12

1	2	3
	6. Обучение и совершенствование техники верхней передачи мяча Самостоятельная работа студента: занятие в секциях; совершенствование техники перемещений, верхней передачи мяча. Отжимание на пальцах, поднимание туловища.	6
Тема 3.2. Техника нижней передачи мяча	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Совершенствование стоек и перемещений волейболиста. 2. Техника передачи мяча двумя руками с низу. 3. Передачи мяча в парах из различных исходных положений. 4. Передачи мяча в парах через сетку. 5. Приём контрольных нормативов. 6. Обучение и совершенствование техники нижней передачи мяча Самостоятельная работа студента: занятие в секциях; совершенствование техники перемещений, передачи мяча с низу. Отжимание на пальцах, поднимание туловища.	18
Тема 3.3. Техника прямой нижней подачи	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Техника прямой нижней подачи. 2. Работа с мячом у стенки, техника удара по мячу. 3. Подача мяча через сетку. 4. Приём контрольных нормативов. 5. Обучение и совершенствование техники прямой нижней передачи мяча Самостоятельная работа студента: занятие в секциях; совершенствование техники перемещений, подача мяча снизу. Отжимание на пальцах, поднимание туловища, приседания.	15
Раздел 4 Баскетбол		
Тема 4.1. Техника передачи мяча	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Стойки и перемещения баскетболиста. 2. Остановки и повороты на месте. 3. Техника передач и ловли мяча на месте и в движении. 4. Обучение и совершенствование стоек, перемещений, остановок 5. Обучение и совершенствование техники ловли мяча	15

1	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: занятие в секциях; совершенствование техники перемещений, передач. ОФП	5	
Тема 4.2. Техника ведения мяча	Содержание учебного материала	15	
	Практические занятия	10	
	1.	Техника ведения мяча на месте левой и правой рукой.	
	2.	Техника ведения мяча левой и правой рукой в движении.	
	3.	Приём контрольных нормативов.	
	4.	Обучение и совершенствование техники ведения мяча на месте левой и правой рукой.	
	5.	Обучение и совершенствование техники ведения мяча левой и правой рукой в движении	
	Самостоятельная работа обучающихся: занятие в секциях; совершенствование техники ведения мяча. ОФП	5	
Тема 4.3. Техника броска	Содержание учебного материала	18	
	Практические занятия	11	
	1.	Техника броска по кольцу одной и двумя руками с места.	
	2.	Техника броска по кольцу после ведения.	
	3.	Техника штрафного броска.	
	4.	Приём контрольных нормативов.	
	5.	Обучение и совершенствование техники штрафного броска	
6.	Обучение и совершенствование техники броска по кольцу после ведения		
	: занятие в секциях; совершенствование техники броска по кольцу. ОФП	5	
	Всего занятий	117	
	Самостоятельная работа:	58	
	Всего:	175	

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
Ведение. Основы знаний о физической культуре. Техника безопасности	Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
<i>Учебно-методические занятия</i>	Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье. Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями. Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Знание и применение методики активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении. Освоение методики занятий физическими упражнениями для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения и основных функциональных систем. Знание методов здоровьесберегающих технологий при работе за компьютером. Умение составлять и проводить комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности
<i>Учебно-тренировочные занятия</i>	
1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Освоение техники беговых упражнений (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Освоение техники прыжка в длину с места (техника отталкивания, фаза полета, техника приземления). Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); сдача контрольных нормативов
2. Спортивные игры	Освоение основных игровых элементов. Знание правил соревнований по избранному игровому виду спорта. Развитие координационных способностей, совершенствование ориентации в пространстве, скорости реакции, дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения. Развитие личностно-коммуникативных качеств. Совершенствование восприятия, внимания, памяти, воображения, согласованности групповых взаимодействий, быстрого принятия решений. Развитие волевых качеств, инициативности, самостоятельности. Умение выполнять технику игровых элементов на оценку. Участие в соревнованиях по избранному виду спорта. Освоение техники

	самоконтроля при занятиях; умение оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации
Внеаудиторная самостоятельная работа	Овладение спортивным мастерством в избранном виде спорта. Участие в соревнованиях. Умение осуществлять контроль за состоянием здоровья (в динамике); умение оказывать первую медицинскую помощь при травмах. Соблюдение техники безопасности

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала, тренажерного зала, гимнастического зала, наличие спортивного инвентаря: баскетбольные мячи, баскетбольные щиты с кольцами, волейбольные мячи, волейбольная сетка, футбольные мячи, футбольные ворота, теннисные ракетки и шарики, теннисные столы, граната, стартовые колодки, секундомер, рулетка, скакалки, гимнастические маты, обручи, шведская стенка, гимнастические скамейки, перекладина, беговая дорожка, велотренажер, тренажер для жима лежа, для подтягивания, штанга, гантели, тренажер для брюшного пресса, свисток.

8. ЛИТЕРАТУРА

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Основная

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2018
2. Гришина, Ю.И. Физическая культура студента. - РнД: Феникс, 2019.
3. Муллер, А.Б. Физическая культура студента. - М.: Инфра-М, 2018

Дополнительная

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.gour32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка»).

Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

Приложение
Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1—4,8 5,0—4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9—5,3 5,9—5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 310 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0—7,7 7,9—7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3—8,7 9,3—8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195—210 205—220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170—190 170—190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300—1400 1300—1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050—1200 1050—1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9—12 9—12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12—14 12—14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, количество раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8—9 9—10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13—15 13—15	6 и ниже 6

**Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и
подготовительного учебного отделения**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3 000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3x10 м	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики;	До 9	До 8	До 7,5

Примечание. Упражнения и тесты по профессионально-прикладной подготовке разрабатываются кафедрами физического воспитания с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

**Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и
подготовительного учебного отделения**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2 000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
7. Координационный тест — челночный бег 3x10 м	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Примечание. Упражнения и тесты по профессионально-прикладной подготовке разрабатываются кафедрами физического воспитания с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение (базовой подготовки)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

общеобразовательных и социально-
экономических дисциплин

Протокол №_ от ____ 202 г.

_____ Л.В.Волкова

Председатель методической цикловой
комиссии _____ Н.С. Назарова

«____» _____ 202 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 03 апреля 2018 г. № 230 (далее ФГОС СПО).

Составитель _____ Подгорецкий Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка

4

2

2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	5
5. Структура и содержание учебной дисциплины	8
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	20
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	21
8. Рекомендуемая литература	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении — к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального

характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. По итогам изучения дисциплины у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Для девушек в программе предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются знания в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, ухода за младенцем, поддержании в семье духовности, комфортного психологического климата.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

• **личностных:**

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

готовность к служению Отечеству, его защите;

формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

- **метапредметных:**

овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

формирование установки на здоровый образ жизни;

развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

- **предметных:**

владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 105 часов.

5.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы	105
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	70
Самостоятельная работа обучающегося	35
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Введение	Содержание учебного материала	3
	1 Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальности СПО.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов об актуальности безопасного мышления и поведения в обществе	1
Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья		24
Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	24
	1 Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	16
	2 Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.	
	3 Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.	

	4	Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечнососудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.	
	5	Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	
	6	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.	
	7	Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».	
	8	Основные положения организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.	
		Самостоятельная работа обучающихся: составление тезисов о последствиях таких форм поведения как алкоголизм, наркомания; составление рациона питания студента; составление схемы «Нормативно-правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения»	8
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения			24
Тема 2.1		Содержание учебного материала	3
	1	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	2

Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.	
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов, рефератов, составление схемы классификации чрезвычайных ситуаций	1
Тема 2.2 Правила поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Содержание учебного материала		3
	1	Правила поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.). Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история создания, структура, основные цели и задачи	2
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов, рефератов, составление структуры РСЧС, составление плана эвакуации из колледжа в случае чрезвычайной ситуации	1
Тема 2.3 Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Структура и органы управления гражданской обороной.	Содержание учебного материала		3
		Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. История создания ГО. Структура и органы управления гражданской обороной. Силы, средства и вооружение войск ГО.	2
		Самостоятельная работа обучающихся: составление структуры ГО колледжа	1
Тема 2.4 Современные средства поражения и их поражающие факторы.	Содержание учебного материала		3
	1	Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	2

<p>Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: составление алгоритмов действия при сигналах гражданской обороны и сигналах оповещения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.5 Организация инженерной защиты населения</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>3</p>
	<p>1 Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка м/м презентаций по теме: «Оборудование простейших защитных сооружений», подготовка докладов и сообщений</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.6 Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>3</p>
	<p>1 Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов, рефератов по темам: Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>1</p>

Тема 2.7 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	Содержание учебного материала		3
	1	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка докладов о государственных службах по охране здоровья и безопасности граждан (Полиция, Пожарная, Гидрометеорологическая, Санитарно-эпидемиологическая, МЧС)		1
Тема 2.8 Правила поведения в условиях вынужденной природной автономии. Правила поведения в ЧС на транспорте.	Содержание учебного материала		3
	1	Правила поведения в условиях вынужденной природной автономии. Способы ориентирование на местности, порядок подготовки к походу, способы выживания в лесу. Правила поведения в ЧС на транспорте (воздушном, водном, железнодорожном, автомобильном).	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение самостоятельной работы по определению сторон света по небесным светилам		1
Раздел 3 Основы обороны государства и воинская обязанность			27

Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России.	Содержание учебного материала		3
	1	История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание Советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов и рефератов о военных реформах начиная со времён Ивана Грозного и по 1990 год.		1
Тема 3.2 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	Содержание учебного материала		3
	1	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка докладов и рефератов на темы: Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.		1
Тема 3.3 Воинская обязанность. Воинский учёт. Обязательная подготовка граждан к военной службе.	Содержание учебного материала		3
	1	Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление развёрнутого плана «Подготовка к		1

	воинской службе»	
--	------------------	--

Тема 3.4 Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе. Призыв на военную службу	Содержание учебного материала		3
	1	Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам. Военно-профессиональная деятельность: порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям, особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях. Призыв на военную службу.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов и рефератов по истории военной службы		1
Тема 3.5 Прохождение военной службы по контракту. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.	Содержание учебного материала		3
	1	Прохождение военной службы по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка докладов и рефератов на темы: Другие войска. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.		1
Тема 3.6 Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип	Содержание учебного материала		3
	1	Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил РФ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка докладов и рефератов на темы: Виды воинской деятельности и их особенности. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, на рушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.).		1

<p>строительства Вооруженных Сил РФ.</p>			
<p>Тема 3.7 Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Как стать офицером Российской армии.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>3</p>
	<p>1</p>	<p>Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Порядок наложения, учёта и снятия взысканий и поощрений. Как стать офицером Российской армии.</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов и рефератов на темы: Порядок проведения расследований и разбирательств при наложении взыскания на солдат и матросов. Порядок объявления взысканий. Порядок поступления в военные институты и училища.</p>		<p>1</p>
<p>Тема 3.8 Боевые традиции Вооруженных Сил России. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>3</p>
	<p>1</p>	<p>Боевые традиции Вооруженных Сил России. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Значение боевых традиций и ритуалов для современных военнослужащих с древнейших времён до наших дней.</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся подготовка докладов и рефератов на темы: Боевые традиции ВДВ. Ритуал вручения боевого оружия и военной техники. Города – герои Российской Федерации.</p>		<p>1</p>
<p>Тема 3.9 Способы бесконфликтного общения и саморегуляции.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>3</p>
	<p>1</p>	<p>Способы бесконфликтного общения и саморегуляции. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки. Строевая стойка, интервал, дистанция, шеренга, строевой шаг, повороты на месте, построение и воинское приветствие командира.</p>	<p>2</p>

Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.			
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов и рефератов на темы: История строевой подготовки в России. Строи и подразделения ВС РФ.	1
Раздел 4 Основы медицинских знаний			27
Тема 4.1 Понятие первой помощи.	Содержание учебного материала		3
	1	Общие правила оказания первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».	2
		Самостоятельная работа обучающихся конспектирование основных положений Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».	1
Тема 4.2 Понятие травм и их виды.	Содержание учебного материала		3
	1	Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа.	2
		Самостоятельная работа обучающихся подготовка докладов на темы: Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.	1

Тема 4.3 Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.	Содержание учебного материала		3
	1	Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка докладов на темы: Первая доврачебная помощь при поражении молнией. Как уберечься от молнии в грозу в различной местности? Порядок оказания первой помощи при открытых переломах костей.		1
Тема 4.4 Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при ожогах.	Содержание учебного материала		3
	1	Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения. Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклады на темы: Первая помощь при наружных кровотечениях. Смешанное кровотечение. Алгоритм наложения жгута. Алгоритм оказания первой помощи при ожогах.		1
Тема 4.6 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Первая помощь при отравлениях.	Содержание учебного материала		3
	1	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Методы и способы извлечения инородных тел. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление. Отравление алкоголем и медицинскими препаратами. Отравление угарным газом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка докладов на темы: Первая помощь при различных видах отравлений. Основные способы оказания первой помощи при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.		1

Тема 4.7 Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.	Содержание учебного материала		3
	1	Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка докладов на темы: Алгоритм оказания первой помощи человеку, упавшему в обморок. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекционные заболевания передающиеся половым путём и их последствия.		1
Тема 4.6 Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.	Содержание учебного материала		3
	1	Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы ухода за младенцем. Основные мероприятия по уходу за младенцами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка докладов и рефератов на темы: Физиологические особенности развития новорожденных детей. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Планирование семьи и детей.		1
Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала		3
	1	Дифференцированный зачёт	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к зачёту, подготовка доклада по теме: Политика государства по поддержке семьи.		1
Итого		105	

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности. Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите
1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения	<p>Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни. Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха. Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя. Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.</p> <p>Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам. Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения.</p> <p>Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека.</p> <p>Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья</p>
2. Государственная система обеспечения безопасности населения	<p>Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения. Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС.</p> <p>Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС. Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.</p> <p>Характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности</p>
3. Основы обороны государства и воинская обязанность	Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	<p>Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих. Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества.</p> <p>Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение основ строевой подготовки.</p> <p>Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести</p>
4. Основы медицинских знаний	Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях. Характеристика основных признаков жизни. Освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений, идентификация основных признаков теплового удара. Определение основных средств планирования семьи. Определение особенностей образа жизни и рациона питания беременной женщины

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Помещение кабинета основ безопасности жизнедеятельности должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02)¹. Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;

тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;

имитаторы ранений и поражений;

образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;

образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;

образцы средств пожаротушения (СП);

макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

макет автомата Калашникова;

электронный стрелковый тренажер;

обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;

комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по основам безопасности жизнедеятельности, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2019.

Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2019.

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.—М., 2019.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2019.

Косолапова Н.В. и др. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2019.

Косолапова Н.В. и др. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.— М., 2019.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное учебное издание для обучающихся по профессиям в учреждениях сред. проф. образования. — М., 2019.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплекс для учреждений сред. проф. образования. - М., 2019.

Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред. проф. образования. — М., 2019.

Микрюков В. Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2019.

Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2019.

Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 10 кл. Под ред. Воробьева Ю.Л. – М., 2019.

Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 11 кл. Под ред. Воробьева Ю. Л. – М., 2019.

Топоров И. К. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10-11 кл. – М., 2019.

Смирнов А. Т., Мишин Б. И., Васнев В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. 10-11 кл. – М., 2019.

100 вопросов – 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: Сборник. – М., 2019.

Смирнов А. Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для учащихся 10 кл. общеобразоват. учрежд./А. Т. Смирнов, Б. И. Мишин, В. А. Васнев; под ред. А. Т. Смирнова. – 8 – е изд.; перераб. – М., 2019.

Смирнов А. Т., Мишин Б. И., Васнев В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 кл.- М., 2019.

Смирнов А. Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: тестовый контроль знаний старшеклассников: 10-11 кл. / А. Т. Смирнов, М. В. Маслов; под ред. А. Т. Смирнова. – М., 2019.

Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от

05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт

среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413".

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013, с изм. и доп. от 01.03.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 14.06.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011 ; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

- Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.
- Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
- Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).
- Армия государства Российского и защита Отечества / под ред. В. В. Смирнова. – М., 2019.
- Васнев В. А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В. А. Васнев, С.А. Чиненный.- М., 2019.
- Военная доктрина Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2019. - № 5.
- Дуров В. А. Русские награды XVIII – начала XX в. / В. А. Дуров. – 2 – е изд., доп. – М., 2019.
- Дуров В. А. Отечественные награды / В. А. Дуров. – М.: Просвещение, 2019.
- Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2019.
- Концепция национальной безопасности Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2019. – № 2.
- Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2019.
- Лях В. И. Физическая культура: Учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / В. И. Лях, А. А. Зданевич; под ред. В. И. Ляха. – М., 2018– 2019.
- Митяев А. Книга будущих командиров. — М., 2019.
- Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2019.
- Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2019 г.) — Ростов н/Д, 2019.
- Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / [А. Т. Смирнов, Б. О. Хренников, Р. А. Дурнев, Э. Н. Аюбов]; под ред. А. Т. Смирнова. – М., 2019.
- Петров С. В. Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие / С. В. Петров, В. Г. Бубнов. – М., 2019.
- Смирнов А. Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учрежд. / А. Т. Смирнов, Б. И. Мишин, П. В. Ижевский; под общ. ред. А. Т. Смирнова. – 6-е изд. – М., 2019

Справочники, энциклопедии

Большой энциклопедический словарь. – М., 2019.

Изотова М.А., Царева Т.Б. Полная энциклопедия орденов и медалей России. — М., 2019.

Ионина Н. А. 100 великих наград. — М., 2019.

Каменев А. И. Энциклопедия русского офицера. — М., 2019.

Каторин Ю. Ф. Танки: иллюстрированная энциклопедия. — М., 2019.

Лубченков Ю. Н. Русские полководцы. — М., 2019.

Интернет-ресурсы

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ). www.mvd.ru (сайт МВД РФ). www.mil.ru (сайт Минобороны). www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).

www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (BookGid. Электронная библиотека).

www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов). www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам). www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).

www.ru/book (Электронная библиотечная система).

www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»). www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).

www.militera.lib.ru (Военная литература).–

catalog.iot.ru – каталог образовательных ресурсов в сети Интернет.

geo-book.ru – учебные пособия и книги

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АСТРОНОМИЯ
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза 2021г

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № ____ от «___» _____ 20 г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Н.С. Назарова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

«___» _____ 20 г. Л.В. Волкова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель А.М. Кильдеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	6
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	10
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	11
8. Рекомендуемая литература	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения физики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО (ООП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом приказа "О внесении изменений в федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки России 5 марта 2004 г. N 1089" от 7 июня 2017 г. N 506.

- письмом Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

письмом Минобрнауки России от 20 июня 2017 №ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»».

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной; получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира - осознать свое место в Солнечной системе и Галактике;

ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики; выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.

овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе основного

общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АСТРОНОМИЯ»

Астрономия - одна из древнейших естественных наук - относится к областям человеческих знаний, получившим динамичное развитие в XXI веке. Изучение астрономии влияет на формирование и расширение представлений человека о мире и Вселенной.

В качестве обязательного для изучения учебного предмета астрономия включается в содержание среднего общего образования, направленное в том числе на изучение достижений современной науки и техники, формирование основ знаний о методах, результатах исследований, фундаментальных законах природы небесных тел. Наряду с другими учебными предметами ее изучение способствует формированию естественнонаучной грамотности и развитию познавательных способностей обучающихся.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для специальностей:

В программе учебной дисциплины «Астрономия» уточнено содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематика рефератов (докладов, индивидуальных проектов). Теоретические сведения по Астрономии дополняются демонстрациями и лабораторными работами.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ООП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Астрономия» является обязательным учебным предметом из предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
личностных:

чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки

умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;

владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

формирование умения решать задачи;

формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания учебной дисциплины «Астрономия» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования объем образовательной программы по специальностям СПОестественнонаучного профиля профессионального образованиясоставляет 54 часа

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	54
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
контрольная работа	1
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Астрономия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1.		18
Введение. Практические основы астрономии.	<i>Содержание учебного материала</i>	12
	Предмет астрономии. Наблюдения – основа астрономии	
	Решение задач по теме: Наблюдения – основа астрономии. Звезды и созвездия	
	Небесные координаты и звездные карты. Решение задач по теме: Небесные координаты	
	Видимое движение звезд на различных географических широтах. Эклиптика.	
	Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны.	
	Время и календарь	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по темам: Наблюдения – основа астрономии. Звезды и созвездия. Небесные координаты. Подготовка сообщений и презентаций: Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны. Звездные каталоги: от древности до наших дней. Астрономические и календарные времена года.	6
Тема 2.		12
Строение Солнечной системы	<i>Содержание учебного материала</i>	8
	Развитие представлений о строении мира. Конфигурация планет. Синодический период.	
	Законы движения планет Солнечной системы	
	Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе. Движение небесных тел .	
	Решение задач: Законы движения планет Солнечной системы. Контрольная работа	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по темам: Законы движения планет Солнечной системы. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе.	4
Тема 3.		9
Природа тел солнечной системы	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	Общие характеристики планет. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение	
	Система Земля - Луна. Планеты земной группы	
	Планеты – гиганты. Планеты – карлики и малые тела	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и презентаций: Планеты земной группы. Планеты – гиганты. Планеты – карлики и малые тела.

Тема 4.		6
Солнце и звезды	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Солнце – ближайшая звезда. Расстояния до звезд	
	Массы и размеры звезд. Переменные и нестационарные звезды	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по темам: Расстояния до звезд. Массы и размеры звезд. Системы координат в астрономии и границы их применимости.	2
Тема 5.		9
Строение и эволюция Вселенной	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	Наша Галактика. Другие звездные системы - галактики	
	Основы современной космологии. Жизнь и разум во Вселенной	
	Решение задач. Дифференциальный зачет	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и презентаций: Достижения в освоении космического пространства. Загрязнение космического пространства.	3
Тематика индивидуальных проектов: 1.История происхождения названий ярчайших объектов неба. 2.Звездные каталоги: от древности до наших дней. 3.Системы координат в астрономии и границы их применимости. 4.Четыре «пояса» света и тьмы на Земле. 5.Астрономические и календарные времена года. 6. Лунно-солнечные календари. 7. Загрязнение космического пространства. 8. Проекты будущих межпланетных перелетов. 9.Современные космические спутники связи и спутниковые системы. 10. Достижения в освоении космического пространства.		
Самостоятельная работа		18
Всего		54

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержания обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов
Введение. Практические основы астрономии	Представление об астрономии (что изучает астрономия, роль наблюдений в астрономии, связь астрономии с другими науками, значение астрономии). Представление Звездное небо (что такое созвездие, основные созвездия). Изменение вида звездного неба в течение суток (небесная сфера и ее вращение, горизонтальная система координат, изменение горизонтальных координат, кульминации светил). Представление об изменении вида звездного неба в течение года (экваториальная система координат, видимое годичное движение Солнца, годичное движение Солнца и вид звездного неба).
Строение Солнечной системы.	Представление о движении планет, конфигурации планет, периодах обращения планет. Представления о развитии Солнечной системы. Решение задач с применением законов Кеплера. Обобщение законов Кеплера и законов Ньютона. Определение расстояний до тел Солнечной системы. Определение размеров небесных тел. Приведение примеров в развитии представлений Солнечной системы. Установление связи между законами астрономии и физики. Вычисление расстояний в Солнечной системе. Применение законов в учебном материале. Вычисление размеров небесных тел с помощью астрономических величин. Использование Интернета для поиска информации.
Природа тел Солнечной системы.	Понятие системы «Земля-Луна». Влияние Луны на жизнь на Земле. Проведение сравнительного анализа Земли и Луны. Определение планет Солнечной системы. Проведение сравнительного анализа планет земной группы, планет-гигантов и планет-карликов. Определение астероидов и метеоритов, комет и метеоров. Установление основных закономерностей в системе «Земля-Луна». Проведение сравнительного анализа планет Солнечной системы. Оформление таблиц при сравнительном анализе. Проведение сравнительного анализа между небольшими телами в Солнечной системе. Оформление таблиц при сравнительном анализе. Использование интернета для поиска информации.
1.	
Солнце и звезды	Изложение общих сведений о Солнце. Изучение термоядерного синтеза при изучении внутреннего строения Солнца. Источники энергии. Выработка навыков воспринимать, анализировать, перерабатывать и предъявлять информацию в соответствии с поставленными задачами. Определение расстояний до звёзд. Определение пространственной скорости звёзд. Изучение эффекта Доплера. Применение эффекта Доплера. Проведение классификации звёзд. Изучение диаграммы «Спектр-светимость». Изучение развития звёзд
Строение и эволюция Вселенной	Использование Интернета для поиска изображений космических объектов и информации об их особенностях Обсуждение возможных сценариев эволюции Вселенной. Использование Интернета для поиска современной информации о развитии Вселенной. Оценка информации с позиции ее свойств: достоверности, объективности, полноты, актуальности и т. д. Понимание роли космических исследований, их научного и экономического значения. Обсуждение современных гипотез о происхождении Солнечной системы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АСТРОНОМИЯ»

Для освоения программы учебной дисциплины «Астрономия» необходимо наличие учебного кабинета. Реализация дисциплины может проводиться в помещении кабинета физики, который удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В кабинете размещено мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по астрономии.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Астрономия», входят: многофункциональный комплекс преподавателя; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты: «Физические величины и фундаментальные константы», «Международная система единиц СИ», портреты выдающихся ученых-физиков и астрономов); информационно-коммуникативные средства; экранно-звуковые пособия; технические средства обучения; демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы); статические, динамические, демонстрационные раздаточные модели; вспомогательное оборудование; библиотечный фонд.

8. ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс Б.А. Воронцов –Вельяминов, Е.К.Страут –М.: Дрофа, 2018

2. Для преподавателей:

1. Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия». 11 класс». –М.: Дрофа, 2018. Учебник с электронным приложением.
2. Гусейханов М.К. «Основы астрономии» - М.: Лань, 2019.
3. Е.П.Левитан «Астрономия 11 класс» –М.: Дрофа, 2018 г
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
5. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
7. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
8. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

9. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм.
10. Трофимова Т.И., Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Сборник задач: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.
11. Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО/под ред. Т.И. Трофимовой. – М., 2018.

Дополнительные источники:

1. Детская энциклопедия звездного неба на CD
2. Космос сквозь Вселенную на CD
3. М.М Дагаев. В.М. Чаругин. Книга для чтения по астрономии. Астрофизика. М.: Просвещение, 2017 г.
4. Открытая астрономия, мультимедийный курс на CD.
5. Энциклопедия «Я познаю мир. Космос», М.: АСТ: Хранитель, 2018.
6. Энциклопедия Кирилла и Мефодия на DVD
7. Энциклопедия по астрономии, мультимедийный курс на CD
Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)
Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)
Интернет ресурсы:
 1. <http://www.astronet.ru/>
 2. <http://meteoweb.ru/astro/>
 3. <http://www.astronom2000.info/>
 4. <http://www.myastronomy.ru/>
 5. <http://kosmokid.ru/>
 6. <http://astersolar.ru/>

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Н.С. Назарова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 202__г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель: Батынова Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	5
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	5
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	13
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	15
8. Рекомендуемая литература	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда, программу среднего общего образования в пределах освоения общего образования, изучение информатики имеет свои особенности.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную ППСЗ на базе основного общего образования при освоении профессий технического, естественно-научного и социально-экономического профилей информатика изучается в соответствии с ФГОС среднего общего образования, но некоторые темы — более углубленно, учитывая специфику осваиваемой специальности. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Содержание учебной дисциплины позволяет реализовать разноуровневое изучение информатики для различных профилей профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

Освоение учебной дисциплины «Информатика», учитывающей специфику осваиваемой специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, предполагает углубленное изучение отдельных тем, активное использование различных средств ИКТ, увеличение практических занятий, различных видов самостоятельной работы, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием ИКТ.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах массовой информации, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

3.МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППСЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

осознание своего места в информационном обществе;

готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 150 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	150
в т.ч. в форме практической подготовки	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	60
Самостоятельная работа	50
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Информационная деятельность человека		24
Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и	Содержание учебного материала:	21
	1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	4
	2. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств.	
	Практические занятия:	10
	Практическое занятие 1. Работа с информационными ресурсами социально-экономической деятельности.	
	Практическое занятие 2. Работа с образовательными информационными ресурсами.	
	Практическое занятие 3. Работа с порталом Государственных услуг, его лицензионное использование и регламенты обновления.	
	Практическое занятие 4. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, использующего информационные системы бухгалтерского учета и юридические базы данных.	
Практическое занятие 5. Обзор социально-экономической деятельности, использующей информационные технологии		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий. Составление таблиц: «Этапы развития автоматизированной информационной технологии», «Перечень основных государственных услуг в электронном виде, доступных совершеннолетним гражданам», «Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета»	7
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	Содержание учебного материала	3
	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: «Основные виды преступлений, связанных с вмешательством в работу компьютеров», «Технические меры предупреждения правонарушений в информационной сфере»	1

Раздел 2. Информация и информационные процессы		30
Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации	Содержание учебного материала	12
	1. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного представления информации.	4
	2. Принципы обработки информации при помощи ПК. Арифметические и логические основы работы ПК.	
	Практические занятия:	4
	Практическое занятие 6. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации.	
	Практическое занятие 7. Перевод и арифметические действия над числами в двоичной системе счисления.	
Тема 2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	Содержание учебного материала	18
	1. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Архив информации.	6
	2. Управление процессами. Представление об АСУ в социально-экономической сфере.	
	3. Файл, как единица измерения информации.	
	Практические занятия:	6
	Практическое занятие 8. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.	
	Практическое занятие 9. Программный принцип работы компьютера.	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	Практическое занятие 10. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: «Оптические диски», «Статические и динамические запоминающие устройства», составление таблиц: «Классы структур АСУ», «Состав АСУ в социально-экономической сфере»	6
		24

Тема 3.1 Архитектура компьютеров.	Содержание учебного материала	6
	1. Архитектура и основные характеристики ПК. Виды программного обеспечения персонального компьютера.	2
	Практические занятия:	2
	Практическое занятие 11. Комплектация АРМ делопроизводителя.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: «Периферийные устройства ПК»	2
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть	Содержание учебного материала	9
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2
	Практические занятия:	4
	Практическое занятие 12. Разграничение прав доступа в сети.	
	Практическое занятие 13. Виды защиты информации, антивирус	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов	3
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Содержание учебного материала	9
	Безопасность, гигиена, ресурсосбережение, эргономика рабочего места оператора ПК.	2
	Практические занятия:	4
	Практическое занятие 14. Эксплуатационные требования к АРМ делопроизводителя.	
	Практическое занятие 15. Профилактические мероприятия АРМ делопроизводителя.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: «Эргономические требования АРМ оператора ПК»	3
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		45
Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	Содержание учебного материала	21
	1. Понятие информационной системы. Цели и задачи автоматизации информационных процессов. Типы АИС.	4
	2. Составление алгоритмов, блок-схем алгоритмов.	
	Практические занятия:	10

	Практическое занятие 16. Знакомство со средой программирования TURBO PASCAL	
	Практическое занятие 17. Программирование выражений.	
	Практическое занятие 18. Использование структурированных операторов выбора.	
	Практическое занятие 19. Типы данных массив. Программирование операторов цикла.	
	Практическое занятие 20. Подпрограммы и функции.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентаций на тему: «АИС процессов управления предприятием», написание программ для решения учебных задач.	7
Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц	Содержание учебного материала	6
	Практические занятия:	4
	Практическое занятие 21. Использование возможностей MS EXCEL для выполнения учебных заданий.	
	Практическое занятие 22. Средства графического представления данных. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу.	2
Тема 4.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими	Содержание учебного материала	15
	Базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Организация БД и СУБД.	2
	Практические занятия:	8
	Практическое занятие 23. Формирование запросов для работы с электронным каталогом библиотек, книгоиздания, СМИ.	
	Практическое занятие 24. Работа со списками, как с простой системой баз данных.	
	Практическое занятие 25. Организация БД на примере MS ACCESS. Заполнение полей БД.	
	Практическое занятие 26. Возможности СУБД. Формирование запросов для поиска и сортировки данных.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу, создание БД учета входящей и исходящей документации.	5
Тема 4.4 Программное обеспечение для создания графических и мультимедийных объектов.	Содержание учебного материала	3
	Векторные, растровые редакторы, фоторедакторы, редакторы 3- графики. Возможности, подобие и отличия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблиц: «Сравнительная характеристика бесплатных фоторедакторов», «Возможности ПО Photo Pos Pro, Canva»	1

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		27
Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	12
	1. Коммуникационные технологии, технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	4
	2. Поиск информации с использованием ПК. Программно-поисковые сервисы. Комбинации и условия поиска.	
	Практические занятия:	4
	Практическое занятие 27. Методы и средства сопровождения сайта образовательного учреждения.	
	Практическое занятие 28. Поиск информации на государственных образовательных порталах.	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на темы «Методы сопровождения сайта», «Рекомендации по актуальному оформлению сайта ».	4
Тема 5.2 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	Содержание учебного материала	15
	1. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	6
	2. Возможности сетевого ПО для организации коллективной деятельности в компьютерных сетях.	
	3. Примеры сетевых информационных систем в профессиональной деятельности.	
	Практические занятия:	4
	Практическое занятие 29. Создание электронного почтового ящика. Формирование адресной книги.	
	Практическое занятие 30. Участие в онлайн-конференциях, анкетировании, интернет олимпиадах.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы , разработка проекта Web-страницы современного сайта.	5
Всего		150

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
1 Информационная деятельность человека	
1.1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	Осознавать свое место в информационном обществе; знать этапы развития информационного общества.
1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство	Понимать роль информации и информационных процессов в окружающем мире. Давать определения понятий: правонарушений в информационной сфере. Использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применяет основные методы познания (наблюдения, описания, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. Понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
2. Информация и информационные процессы	
2.1. Подходы к понятию и измерению информации	Уметь оценивать информацию с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т. п.). Знать о дискретной форме представления информации, способы кодирования и декодирования информации.
2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	Оценивать информацию, в том числе получаемую из средств массовой информации. Уметь анализировать и сопоставлять различные источники информации. Уметь отличать представление информации в различных системах счисления. Знать математические объекты информатики.
3. Средства информационных и коммуникационных технологий	
3.1 Архитектура компьютеров	Уметь анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств. Уметь анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации. Уметь определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. Уметь анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов.
3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть	Иметь представление о типологии компьютерных сетей. Давать определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети. Знать возможности разграничения прав доступа в сеть

3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Владеть базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. Понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. Реализовать антивирусную защиту компьютера
4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	
4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	Иметь представление о способах хранения и простейшей обработке данных. Иметь представление о компьютерных моделях, оценки адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования. Уметь выделять в исследуемой ситуации объект, субъект модели; Владеть навыками алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов. Уметь понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня. Уметь анализировать алгоритмы; Уметь разбивать процесс решения задачи на этапы.
4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц.	Владеть основными сведениями о возможностях электронных таблиц; Иметь навык выполнения задач с использованием средств ЭТ. Иметь навык представления результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.
4.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими	Владеть основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; уметь работать с ними. Уметь работать с библиотеками программ. Иметь опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. Осуществлять обработку статистической информации с помощью компьютера. Уметь использовать базы данных и справочные системы.
4.4 Программное обеспечение для создания графических и мультимедийных объектов.	Знать возможности программного обеспечения создания и обработки мультимедийных и графических объектов; Уметь анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования.
5. Телекоммуникационные технологии	
5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Иметь представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Знать способы подключения к сети Интернет. Иметь представление о компьютерных сетях и их роли. Иметь представление об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений. Иметь представление о способах создания и сопровождения сайта.
5.2 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	Уметь определять ключевые слова, фразы для поиска информации. Уметь использовать почтовые сервисы для передачи информации. Иметь представление о возможностях сетевого программного обеспечения.. Уметь анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

Реализация программы предполагает наличие учебной лаборатории информатики и информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- доска учебная;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедиапроектор
- экран
- доска
- средства аудиовизуализации;
- наглядные пособия (плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

8. ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Замятина, О. М. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Моделирование сетей : учебное пособие для вузов / О. М. Замятина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — 2.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование)..
3. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 91 с.
4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с.
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с.
6. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование)

Дополнительная литература:

1. Крупский, В. Н. Теория алгоритмов. Введение в сложность вычислений : учебное пособие для вузов / В. Н. Крупский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование).
2. Мирзоев, М. С. Теория алгоритмов : учебное пособие / М. С. Мирзоев, В. Л. Матросов. — Москва : Прометей, 2019. — 200 с.
3. Трофимов, В. В. Алгоритмизация и программирование : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 137 с

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель методической цикловой
комиссии

_____ Т.Н. Краснощёкова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 202__г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель: Никитина О.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	5
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	13
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	14
8. Рекомендуемая литература	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Учебная дисциплина «Обществознание» имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Отбор содержания учебной дисциплины осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся профессиональных образовательных организаций СПО успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Реализация содержания учебной дисциплины «Обществознание» предполагает дифференциацию уровней достижения студентами различных целей. Так, уровень функциональной грамотности, может быть, достигнут как в освоении наиболее распространенных в социальной среде средствах массовых коммуникаций понятий и категорий общественных наук, так и в области социально-практических знаний, обеспечивающих успешную социализацию в качестве гражданина РФ.

На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как сложные теоретические понятия и положения социальных дисциплин, специфические особенности социального познания, законы общественного развития, особенности функционирования общества как сложной, динамично развивающейся, самоорганизующейся системы.

В процессе освоения учебной дисциплины у студентов закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, экономической системе общества, социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина. При этом они должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение обществознания имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования обществознание изучается без включения экономики и права.

Изучение обществознания завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» в пределах освоения ППСЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 93 часа.

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	93
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе	
теоретическое обучение	62
Самостоятельная работа обучающегося	31
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел I. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе. Человек в системе общественных отношений		27
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Содержание учебного материала	18
	1. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Методы исследования. Значимость социального знания. Философские представления о социальных качествах человека.	12
	2. Природа человека. Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции. Человек как духовное существо. Гражданские качества личности. <i>Ценности и нормы. Цель и смысл человеческой жизни. Мироззрение. Типы мироззрения.</i>	
	3. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Потребности, способности и интересы. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Многообразие мира общения.	
	4. Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Основные особенности научного мышления.	
	5. Человек, индивид, личность. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. <i>Свобода как условие самореализации личности.</i> Свобода человека и ее ограничители (внутренние – со стороны самого человека и внешние – со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия.	
	6. Человек в группе. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение.	
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений: «Философские представления о мире и человеке», «Гражданские качества личности»; составление таблиц: «Типы мироззрений», «Виды деятельности», «Методы научного познания», «Этапы социализации личности»; составление тезисов: «Особенности научного знания», «Социализация личности»; написание эссе на тему «Что такое свобода?»	6	
Тема 1.2 Общество как	Содержание учебного материала	9
	1. Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества.	6

сложная динамичная система	Специфика общественных отношений. Социальные институты. Основные институты общества: институт семьи и брака, политические институты, экономические институты, институты образования, науки и культуры, институт религии. Функции социальных институтов. Специфика общественных отношений. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду.	
	2. Многовариантность общественного развития. Цивилизация и формация. Типология обществ: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное) и его основные признаки. Эволюция и революция как формы социального изменения. Реформа как вариант общественного развития.	
	3. <i>Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной.</i> Понятие общественного прогресса. Противоречивость общественного прогресса. Глобальные проблемы современности, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. <i>Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблиц: «Основные направления деятельности и соответствующие им социальные институты», «Сравнительная характеристика разных типов общества», подготовка сообщений и презентаций о глобальных проблемах современности	3
Раздел II. Основы знаний о духовной культуре человека и общества		15
Тема 2.1 Духовная культура личности и общества	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие о культуре. <i>Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни.</i> Функции культуры в обществе. Преемственность и новаторство в развитии культуры. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. <i>Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет.</i> Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.	4
	2. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура – продукт информационного общества. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Функции культуры в обществе», подготовка сообщений и презентаций на тему: «Особенности молодежной субкультуры», «Элитарная культура», «Массовая культура», «Народная культура»	2
Тема 2.2 Наука и образование в современном мире	Содержание учебного материала	2
	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное	

	образование. Дополнительные образовательные услуги, порядок их предоставления.	
Тема 2.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Содержание учебного материала	4
	1. Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.	
	2. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств. Функции искусства. Роль искусства в формировании личности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблиц: «Функции морали как социального института», «Функции и виды искусства»; составление тезисов по материалам СМИ о религии и церкви в российском обществе, подготовка сообщений, презентаций о различных видах искусства.	3
Раздел III. Социальные отношения		24
Тема 3.1. Социальная роль и стратификация.	Содержание учебного материала	4
	1. Социальные отношения. Социальная структура общества. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация.	
	2. Социальная мобильность. Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблиц: «Виды социальных групп», «Типы стратификаций», «Виды социальной мобильности»; анализ типичных социальных ситуаций по исполнению основных социальных ролей; составление схемы «Социальные роли в юношеском возрасте»	2
Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие и виды социальных норм. Социальные санкции. Социальный контроль. Самоконтроль.	
	2. Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни. Деликвентное поведение. Преступность.	
	3. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Виды социальных норм, составление схем «Виды социального контроля», «Виды социальных санкций»; подготовка сообщений о последствиях девиантного поведения, анализ типичных социальных ситуаций по разрешению социальных конфликтов	3
Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и	Содержание учебного материала	6
	1. Нации и межнациональные отношения. Этнические общности. Межнациональные отношения,	

группы	этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Национальное самосознание. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	
	2. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Семья как социальный институт. Функции семьи. Тенденции развития семьи в современной России.	
	3. Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. Молодежь как социальная группа.	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов на тему «Пути разрешения межнациональных конфликтов»; составление развернутого плана «Функции семьи в современном обществе», составление тезисов по материалам СМИ о демографической ситуации в России; составление таблицы «Социальная стратификация российского общества»	3
Раздел IV. Политика как общественное явление		27
Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты.	
	2. Политическая система, ее внутренняя структура. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов – основные особенности развития современной политической системы.	
	3. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций.	
	4. Гражданское общество и правовое государство. Правовое государство, понятие и признаки. Основные черты правового государства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему «Политика – наука, искусство и профессия», составление схемы «Политическая система общества», составление таблицы «Основные черты демократического и тоталитарного политического режима», подготовка рефератов «Правовое государство», составление развернутого плана «Основные черты правового государства».	4
Тема 4.2. Участники политического процесса	Содержание учебного материала	10
	1. Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия.	
	2. Политическое лидерство. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России. Роль политического лидера. Типы лидерства.	
	3. Политическое сознание. Современные политические идеологии: консерватизм, либерализм, социал-	

	<p>демократия, коммунизм. Роль идеологии в политической жизни. Политическая психология.</p> <p>4. Политические партии и движения, их классификация. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Избирательная кампания в Российской Федерации.</p> <p>5. СМИ и политика. Четвертая власть: роль средств массовой информации в политической жизни общества.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: составление развернутого плана «Взаимоотношения личности и государства», написание эссе на тему «Политический лидер – кто он?»; составление схем: «Типы политического лидерства», «Типы политического участия»; составление таблиц: «Современные политические идеологии», «Типы политических партий», подготовка сообщений на тему «Политические партии и лидеры современной России»</p>	5
<p>Тематика индивидуальных проектов:</p> <p>Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.</p> <p>Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.</p> <p>Проблема познаваемости мира в трудах ученых.</p> <p>Я или мы: взаимодействие людей в обществе.</p> <p>Индустриальная революция: плюсы и минусы.</p> <p>Глобальные проблемы человечества.</p> <p>Современная массовая культура: достижение или деградация?</p> <p>Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?</p> <p>Кем быть? Проблема выбора профессии.</p> <p>Современные религии.</p> <p>Роль искусства в обществе.</p> <p>Я и мои социальные роли.</p> <p>Современные социальные конфликты.</p> <p>Современная молодежь: проблемы и перспективы.</p> <p>Этносоциальные конфликты в современном мире.</p> <p>Семья как ячейка общества.</p> <p>Политическая власть: история и современность.</p> <p>Политическая система современного российского общества.</p> <p>Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.</p> <p>Формы участия личности в политической жизни.</p> <p>Политические партии современной России.</p>		
<p>Всего</p>		93

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе. Человек в системе общественных отношений	
1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Знать особенности социальных наук, специфику объекта их изучения. Давать характеристику понятий: человек, индивид, личность, социализация, деятельность, мышление. Знать, что такое характер, социализация личности, самосознание и социальное поведение. Знать, что такое истина, ее критерии; общение и взаимодействие, конфликты.
1.2. Общество как сложная динамичная система	Иметь представление об обществе как сложной динамичной системе, взаимодействии общества и природы. Давать определения понятий: эволюция, революция, общественный прогресс.
2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества	
2.1. Духовная культура личности и общества	Разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества»; демонстрация ее значения в общественной жизни. Различать культуру народную, массовую, элитарную. Освещать проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; взаимодействия и взаимосвязи различных культур. Характеризовать культуру общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикет. Называть учреждения культуры, знать о государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям.
2.2. Наука и образование в современном мире	Различать естественные и социально-гуманитарные науки. Знать особенности труда ученого, ответственности ученого перед обществом. Характеризовать функции науки в современном обществе.
2.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Раскрывать понятия: мораль, религия, искусство, и их роль в жизни людей.
3. Социальные отношения	
3.1. Социальная роль и стратификация	Знание понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация». Знать и характеризовать виды социальных групп. Определение социальных ролей человека в обществе.
3.2. Социальные нормы и конфликты	Характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения.
3.3. Важнейшие социальные общности и группы	Знание и характеристика видов этнических общностей, причин межнациональных конфликтов и путей их разрешения. Понимание роли и значения семьи как важнейшего социального института, знание функций семьи в обществе.
4. Политика как общественное явление	
4.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Умение давать определение понятий: «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы». Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально-государственного устройства, политических режимов. Знание понятий правового

	государства и умение называть его признаки. Знание признаков гражданского общества.
4.2. Участники политического процесса	Характеристика взаимоотношений личности и государства. Знание основ избирательной кампании в Российской Федерации. Характеристика современных политических идеологий: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Характеристика роли идеологии в политической жизни.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Для реализации программы учебной дисциплины «Обществознание» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет обществознания.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по социологии, политологии, философии и т. п.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по обществознанию, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

8. ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Баранов П.А. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. — М., 2019.
2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
3. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2021.
4. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2021.
5. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2019.
6. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Практикум. — М., 2019.
7. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2019.

8. Воронцов А.В., Королева Г.Э., Наумов С.А. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2019.
9. Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. — М., 2019.
10. Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. — М., 2019.
11. Котова О.А., Лискова Т.Е. ЕГЭ 2017. Обществознание. Репетиционные варианты. — М., 2019.
12. Лазебникова А.Ю., Рутковская Е.Л., Королькова Е.С. ЕГЭ 2017. Обществознание. Типовые тестовые задания. — М., 2019.
13. Северинов К.М. Обществознание в схемах и таблицах. — М., 2019.
14. Соболева О.Б., Барабанов В.В., Кошкина С.Г. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2019.

Дополнительная литература:

- Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)
- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)
- Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. — М., 2019.
- Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. — М., 2019.
- Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. — М., 2019.

Интернет-ресурсы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА
для студентов, обучающихся по специальности
социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № ____ от _____
Председатель методической цикловой
комиссии
_____ Т.Н. Краснощёкова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Разработчик: Герасимова Е.И., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	5
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	14
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	17
8. Рекомендуемая литература	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих **целей**:

освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение экономических знаний для каждого человека. Возникает необходимость формирования представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, владения базовыми экономическими знаниями, опыта исследовательской деятельности.

Экономика изучает жизнь общества и государства с позиции экономической теории, выделяет различные уровни экономики, которые характеризуют деятельность индивидов, семей, предприятий в области микроэкономики, макроэкономические процессы на государственном и международном уровне. Содержание учебной дисциплины «Экономика» является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и экономических отношений международного уровня.

Изучение экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения

ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования экономика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых специальностей.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;

овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;

формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3.МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Экономика» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина «Экономика» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• **метапредметных:**

овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

• **предметных:**

сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;

понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 108 часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе в форме практической подготовки	0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение	Содержание учебного материала	3
	1. Содержание учебной дисциплины «Экономика» и ее задачи при освоении обучающимися профессий СПО и специальностей СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка тематических сообщений и докладов «Место и роль знаний по экономике в жизни общества»	1
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		18
Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.	Содержание учебного материала	3
	1. Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов — главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка тематических сообщений и докладов «Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли»	1
Тема 1.2. Факторы производства. Тема 1.3. Прибыль и рентабельность.	Содержание учебного материала	3
	1. Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений и доклада на тему «Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента»	1
Тема 1.4. Выбор и альтернативная стоимость.	Содержание учебного материала	3
	Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений и докладов «Участие государства в хозяйственной деятельности»	1
Тема 1.5. Типы экономических систем.	Содержание учебного материала	3
	Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и докладов: 1. Модели смешанной экономики. 2. Участие государства в хозяйственной деятельности	1
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	3

Собственность. Тема 1.7. Конкуренция.	Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка тематических сообщений и доклада «Собственность как основа социально-экономических отношений»	1
Тема 1.8. Экономическая свобода. Значение специализации и обмен.	Содержание учебного материала	3
	Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена. Место и роль знаний по экономике в жизни общества. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность. Методы анализа прибыли. Кривая спроса и цены. Типы экономических систем.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка тематических сообщений и доклада «Специализация и ее значение для формирования рынка»	1
Раздел 2. Семейный бюджет		6
Тема 2.1. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов.	Содержание учебного материала	3
	Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование. С согласия родителей просчитать семейный бюджет. Проанализировать два основных вида семейных доходов. Инфляция и ее последствия для семейного бюджета.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада «Уровень жизни: понятие и факторы»	1
Тема 2.2. Расчет семейного бюджета	Содержание учебного материала	3
	Безработица и ее экономическое влияние на семью. Составить и проанализировать доходы и расходы семьи.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему «Безработица»	1
Раздел 3. Товар и его стоимость		6
Тема 3.1. Товар и его свойства	Содержание учебного материала	3
	Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров. Понятие цены. Понятие стоимости товара. Мнения ученых экономистов XVII—XVIII веков по данному вопросу.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка тематических сообщений и докладов	1
Тема 3.2. Альтернативные теории свойства товара и стоимости	Содержание учебного материала	3
	Теория трудовой стоимости, теория предельной полезности, теория предельной полезности и издержек производства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему: Мнения ученых экономистов XVII—	1

	XVIII век по поводу формирования цены товара и его стоимости	
Раздел 4. Рыночная экономика		18
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	Содержание учебного материала	3
	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Рынок: условия возникновения, роль, функции и структура	1
Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы.	Содержание учебного материала	3
	Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Рынок: условия возникновения, роль, функции и структура	1
Тема 4.3. Организация производства.	Содержание учебного материала	6
	1.Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. 2. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала.оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Общественное производство, его сущность и цели	2
Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.	Содержание учебного материала	6
	1.Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства.. 2. Ценообразование. Доход предприятия. Рассмотреть понятие предприятия и его роль в рыночной экономике. Рассмотреть типы коммерческих организаций. Расходы организации, экономическое содержание	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования)	2
Раздел 5. Труд и заработная плата		15

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.	Содержание учебного материала	6
	1. Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.	4
	2. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Основные способы купли-продажи рабочей силы	2
Тема 5.2 Безработица. Политика государства в области занятости.	Содержание учебного материала	6
	1. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью.	4
	2. Политика государства в области занятости населения.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Заработная плата: сущность, уровень, динамика	2
Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы.	Содержание учебного материала	3
	Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов. Основные способы купли-продажи рабочей силы. Заработная плата (позиция работника и работодателя). Нормы Трудового кодекса о легальной заработной плате.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ТК РФ	1
Раздел 6. Деньги и банки		15
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.	Содержание учебного материала	3
	Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Эволюция денег	1
Тема 6.2. Банковская система.	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики.	4
	2. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Центральный банк РФ и его роль	2
Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи.	Содержание учебного материала	3
	Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок.	2
	Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к	

	эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Фондовая биржа и ее функции. Биржи в России	1
Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия.	Содержание учебного материала	3
	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер. Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег. Экономическое понятие функции денег. Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и бездокументарных.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематического сообщения на тему: Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и бездокументарных.	1
Раздел 7. Государство и экономика		15
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики.	Содержание учебного материала	3
	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему: Методы государственного регулирования рыночной экономики	1
Тема 7.2. Налоги и налогообложение.	Содержание учебного материала	3
	Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение НК РФ	1
Тема 7.3.	Содержание учебного материала	3

Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.	Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов: 1. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования. 2. Внешний долг России и проблемы его регулирования	1
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.	Содержание учебного материала Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.	3 2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Финансовый кризис 1998 года в России	1
Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства.	Содержание учебного материала Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования. Принципы налогообложения и способы взимания налогов.	3 2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка анализа Федерального закона «О государственном бюджете РФ» на текущий год.	1
Раздел 8. Международная экономика		12
Тема 8.1. Международная торговля индикатор интеграции национальных экономик.	Содержание учебного материала Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.	3 2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов на тему: Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.	1
Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Содержание учебного материала Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса	3 2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Международные валютно-финансовые организации	1

Тема	8.3.	Содержание учебного материала	3
Глобализация мировой экономики.		Глобальные экономические проблемы.	2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов на тему: Теории глобализации (Т. Левитт, Дж. Стиглиц, Ж. П. Аллегре, П. Даниелс).	1
Тема	8.4.	Содержание учебного материала	3
Особенности современной экономики России.		Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика. Структурные сдвиги в мировой экономике и их влияние на процессы в национальных экономиках. Особенности международной торговли.	2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений и доклада на тему: Россия на рынке технологий	1
Итого			108
Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов			
1. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.			
2. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.			
3. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).			
4. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.			
5. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.			
6. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.			
7. Экономические кризисы в истории России.			
8. Центральный банк РФ и его роль.			
9. Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.			
10. Проблемы вступления России в ВТО.			
11. Россия на рынке технологий.			
12. Финансовый кризис 1998 года в России.			
13. Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.			
14. Электронные рынки как феномен мировой экономики.			
15. Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.			
16. Внешний долг России и проблемы его урегулирования.			
17. Мировой опыт свободных экономических зон.			
18. Возникновение и эволюция денег на Руси.			
19. Международные валютно-финансовые организации.			
20. Теории глобализации (Т. Левитт, Дж. Стиглиц, Ж. П. Аллегре, П. Даниелс).			
Промежуточная аттестация			12
Итого			108

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Обоснование актуальности изучения экономики как составной части общественных наук. Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами и практикой рыночной экономики.
Раздел 1. Экономика и экономическая наука	
Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение». Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов
Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	Освещение сущности концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы. Обоснование значения предпринимательства и финансово-хозяйственной деятельности. Умение отличать предпринимательскую деятельность от коммерческой. Производство расчета прибыли, понимание методов анализа прибыли, рентабельности (продукции, капитала и др.)
Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость	Раскрытие понятия зависимости потребности покупателя на рынке от цены на этот продукт. Определение факторов, влияющих на формирование цены на рынке. Изучение материала, построение кривой спроса с использованием материалов из сборника задач по экономике.
Тема 1.4. Типы экономических систем	Изучение различий элементов экономических систем. Выявление характерных черт постиндустриального общества XX века и новых экономических особенностей XXI века информатизации в разных сферах общества. Раскрытие традиционной и административно-командной экономических систем.
Тема 1.5. Собственность и конкуренция	Изучение понятия «собственность», виды собственности в различных странах. Изучение различия государственной, муниципальной и частной собственности. Изучение форм: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигархии.
Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	Значение специализации и обмена. Изучение этапов становления рыночной экономики. Изучение вопроса о развитии предпринимательства в условиях рыночной экономики. Изучение роли государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе.
Раздел 2. Семейный бюджет	
	Изучение семейного бюджета, групп денежных доходов семьи, влияния семейного бюджета на этические нормы и нравственные ценности отдельных людей.
Раздел 3. Товар и его стоимость	

	Изучение понятия стоимости товара в теории трудовой стоимости, предельной полезности, соотношения предельной полезности и издержек производства.
Раздел 4. Рыночная экономика	
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	Изучение влияния уровня спроса цены товара или услуги. Изучение ключевых характеристик товара: качества, технических характеристик, гарантий, возможности приобретения в кредит, стиля, дизайна, послепродажного обслуживания и полезных свойств товара. Раскрытие структуры доходов потребителей, расчета спроса на товар.
Тема 4.2. Экономика предприятия. Организационно-правовые формы	Изучение определения предприятия и их классификации. Раскрытие понятия «организационное единство». Сопоставление понятий «предприятие» и «юридическое лицо». Изучение схемы организационно-правовых форм предприятий, характеристика каждой из них.
Тема 4.3. Организация производства	Изучение классификатора производственных процессов. Раскрытие различия простых, синтетических и аналитических производственных процессов. Формулировка цели составления маршрутной технологической карты. Изучение понятий: «производственный цикл», «поточное производство»; «партионный метод»; «единичный метод организации производства»; «ремонт»; «инструментальное и транспортное хозяйство».
Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат. Усвоение понятия затрат и расходов в коммерческих организациях.	Изучение структуры производственных расходов: прямых и косвенных. Изучение понятия себестоимости и калькулирования — двух основных подходов к определению затрат. Изучение состава и содержания бюджета затрат коммерческого предприятия. Характеристика особенностей нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного методов учета затрат. Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия.
Раздел 5. Труд и заработная плата	
Тема 5.1. Рынок труда. Зарботная плата и мотивация труда	Изучение понятия рынка труда. Отличие двух основных способов купли-продажи рабочей силы: индивидуального трудового контракта и коллективных соглашений (договоров). Изучение факторов формирования рынка труда: заработной платы, престижа профессии и удовлетворения, тяжести и сложности труда, потребности в свободном времени. Изучение понятий: «цена рабочей силы», «заработная плата», «основные формы оплаты труда».
Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	Изучение понятия «безработица»: добровольная и вынужденная, полная и частичная. Характеристика понятий: «явная», «скрытая», «фрикционная», «структурная», «циклическая», «застойная», «естественная» безработица. Изучение основных причин безработицы, социальных последствий и вопросов трудоустройства безработных.

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	Изучение характеристики категорий экономически активного населения в разных странах, целей создания профсоюзов.
Раздел 6. Деньги и банки	
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике	Изучение определения денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических; мер стоимости. Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. Изучение видов денег.
Тема 6.2. Банковская система. Характеристика структуры банковской системы РФ, деятельности банков и их роли в экономике страны.	Изучение поддержки стабильности и динамичности банков. Изучение основных банковских операций и сделок, исключительной роли Центрального банка РФ, его задач и функций.
Тема 6.3. Инфляция и ее социальные последствия	Изучение экономических и социальных последствий инфляций, отличия и взаимосвязи инфляции спроса и издержек. Расчет изменения силы инфляционных процессов. Характеристика видов инфляций.
Раздел 7. Государство и экономика	
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики	Изучение необходимости государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А. Смитом. Изучение методов государственного регулирования экономики.
Тема 7.2. Налоги и налогообложение	Изучение основных этапов возникновения налоговой системы в мире. Раскрытие становления налоговой системы в России. Характеристика реформ налоговых систем в различных странах, общих принципов налогообложения. Изучение налогового законодательства, твердых, пропорциональных, прогрессивных и регрессивных ставок, способов взимания налогов. Изучение функций и видов налогов.
Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Формулировка целей создания государственного бюджета.	Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета». Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет.
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	Определение понятия «национальный продукт». Характеристика разницы между ВВП и ВНП. Формулировка конечной цели экономического роста. Исследование причин кризисных явлений. Раскрытие сути цикличности в экономике.
Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Раскрытие определения денежно-кредитной политики. Изучение инструментов денежно-кредитной политики, используемых центральными банками различных стран. Изучение сущности резервов кредитных организаций в ЦБ РФ.
Раздел 8. Международная экономика	

Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	Изучение понятия «международная торговля»; факторов, определяющих производственные различия национальных экономик. Раскрытие понятия «индикатор интеграции национальных экономик» Изучение понятия «Всемирная торговая организация» (ВТО), принципов построения торговой системы ВТО.
Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс. Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса.
Тема 8.3. Глобализация мировой экономики	Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества.
Тема 8.4. Особенности современной экономики России	Изучение признаков экономического роста России. Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве. Изучение факторов, способствующих росту стабилизационного фонда и резервов страны.

7.УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

Освоение программы учебной дисциплины «Экономика» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся. Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по экономике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Экономика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранны-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Экономика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной и научно-популярной литературой и другой по разным вопросам экономики.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Экономика» студенты

должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по экономике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.).

8. ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками)// СЗ РФ. – 2013, - № 4. – с. 445

2. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2020

4. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021.

5. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебно-методический комплекс.

6. Грязнова А. Г., Думная Н. Н., Караманова О. В. и др. Экономика: учебник для 10—11 классов. — М., 2019.

7. Липсиц И. В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. — М., 2020.

8. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

9. Терещенко О. Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

10. Терещенко О. Н. Основы экономики: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф.образования. — М., 2019.

11. Филиппова О.И., Волкова Л.А., Малецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: раб. тетрадь для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

12. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

Дополнительная литература:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования,

одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

Гомола А. И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2019.

Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет: учебник. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2019.

Гомола А.И., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Методические рекомендации: метод. пособие для преподавателей сред. проф. образования. — М., 2019.

Камаев В. Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. — 7-е изд., стер. — М., 2019.

Международные экономические отношения: учебник / под ред. Б. М. Смитиенко. — М., 2019.

Нешиной А. С. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб и доп. — М., 2019.

Слагода В. Г. Экономическая теория. — М., 2019.

Интернет-ресурсы:

[www. aup. ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал).

[www. economicus. ru](http://www.economicus.ru) (Проект института «Экономическая школа»).

[www. informika. ru](http://www.informika.ru) (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).

[www. economictheory. narod. ru](http://www.economictheory.narod.ru) (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

[www. ecsoman. edu. ru](http://www.ecsoman.edu.ru) (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВО
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза 2021_

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель методической цикловой
комиссии

_____ Т.Н. Краснощёкова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 202__г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель: Шитова Т.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	5
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6
5. Структура и содержание учебной дисциплины	8
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	13
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	16
8. Рекомендуемая литература	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения права в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), на основе примерной программы дисциплины «Право», рекомендованной ФГАУ ФИРО (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

2. Общая характеристика учебной дисциплины

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение учебной дисциплины «Право» имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение

отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования право изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий или специальностей.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО технического и естественно-научного профилей профессионального образования, специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования право изучается по программе интегрированной учебной дисциплины «Обществознание», включая экономику и право, обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности студентов, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Содержание учебной дисциплины предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Отбор содержания учебного материала осуществляется на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Отличительными особенностями обучения являются:

- практико-ориентированный подход к изложению и применению правовой информации в реальной жизни;
- усиление акцента на формировании правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности;
- создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;
- акцентирование внимания на вопросах российской правовой системы в контексте ее интеграции в международное сообщество;
- формирование уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений в молодежной среде;
- обеспечение необходимых правовых знаний для их практического применения в целях защиты прав и свобод личности молодежного возраста.

При изучении практико-ориентированных вопросов по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающим правовую компетентность в дальнейшей профессиональной деятельности, рекомендуются такие формы деятельности обучающихся:

- как работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;

- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- работа с таблицами, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности;
- участие в дискуссиях, брейн-рингах;
- решение задач;
- работа с документами.

Организация занятий может осуществляться в форме семинаров, практических занятий, конференций, коллоквиумов, презентаций.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Право» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Право» является учебным предметом из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях СПО учебная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Право» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина «Право» относится к предметной области «Общественные науки» и входит в общеобразовательный учебный цикл как профильная учебная дисциплина.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

Метапредметные:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач средств их достижения;

Предметные:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

5. Структура и содержание учебной дисциплины

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 127 часов.

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	127
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе	
теоретическое обучение	85
Самостоятельная работа обучающегося	42
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Теоретические основы права как системы		18
Тема 1.1. Роль права в жизни человека и общества	<i>Содержание учебного материала</i>	3
	1.Значение изучения права. Нормы права. Основные принципы права. Система регулирования общественных отношений. Механизм правового регулирования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Основные принципы права»	1
Тема 1.2 Правовое регулирование общественных отношений.	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	1. Понятие и система права. Правовые нормы и их характеристики Институты права. Отрасли права Понятие и виды правотворчества.	4
	2. Источники права. Нормативный правовой акт. Понятие реализации права и ее формы. Сущность и назначение толкования права.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Стадии правотворческого процесса» , заполнить таблицу «Источники права»	2
Тема 1.3Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	<i>Содержание учебного материала</i>	9
	1.Юридические факты как основание правоотношений. Виды и структура правоотношений. Правомерное поведение. Правонарушение, его состав, признаки. Виды правонарушений.	6
	2.Виды юридической ответственности. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния. Правовое сознание и его структура. Правовая психология. Правовая идеология. Правовая культура.	
	3. Понятие правовой системы общества. Романо-германская правовая система. Англо-саксонская правовая система. Религиозно-правовая система. Социалистическая правовая система. Особенности правовой системы в России.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3

	Составление таблицы «Виды юридической ответственности», выполнение тестовой работы по теме «Понятие правовой системы общества»	
Раздел 2. Основы государства и права		21
Тема 2.1 Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала	12
	1. Понятие государства и его признаки. Жизнь людей в догосударственный период. Теории происхождения государства.	8
	2. Признаки государства. Функции государства. Форма государства и ее элементы. Монархия как форма правления. Республика как форма власти. Государственное устройство. Государственное устройство. Политический режим.	
	3. Государственный механизм и его структура. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление.	
	4. Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Избирательные системы и их виды. Референдум. Выборы Президента Российской Федерации.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовой работы «Государство: функции, формы, политические режимы»	4
Тема 2.2 Правосудие и правоохранительные органы	Содержание учебного материала	9
	1. Защита прав человека в государстве. Судебная система. Конституционный суд Российской Федерации. Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции. Институт мировых судей. Деятельность арбитражных судов.	6
	2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Система органов внутренних дел. Прокуратура и ее деятельность.	
	3. Особенности деятельности правоохранительных органов РФ. Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба. Деятельность Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной миграционной службы.	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов «Институт адвокатуры в Российской Федерации», «Прокуратура и ее деятельность»	3
Раздел 3 Система отраслей права		88
Тема 3.1. Понятие и сущность	Содержание учебного материала	15
	1. Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Источники	10

гражданского права.	гражданского права. Виды субъектов гражданских правоотношений.	
	2. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права. Понятие сделки и ее виды.	
	3. Понятие договора и его содержание. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Отдельные виды обязательств. Понятие права собственности.	
	4. Предпринимательство и предпринимательское право. Правовые средства государственного регулирования экономики. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	
	5. Права потребителей. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг. Сроки предъявления претензий. Понятие и сущность наследования. Правила наследования на основании завещания. Наследование по закону	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Организационно – правовые формы юридических лиц», составление тестовой работы «Защита прав потребителей»	5
Тема 3.2. Защита прав потребителей	Содержание учебного материала	3
	1. Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуативных задач по теме «Защита прав потребителей»	1
Тема 3.3. Правовое регулирование образовательной деятельности	Содержание учебного материала	7
	1. Система образования. Основные источники образовательного права.	4
	2. Права обучающихся. Обязанности обучающихся. Основные правила поведения в сфере образования.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Права и обязанности обучающихся», написание эссе «Какие возможности предоставляет образование современной молодежи»	3
Тема 3.4. Семейное право и наследственное право	Содержание учебного материала	15
	1. Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав.	10
	2. Порядок заключения брака. Брак в юридическом смысле. Правовое регулирование отношений супругов.	
	3. Расторжение брака.	
	4. Имущественные и личные неимущественные права супругов. Договорный режим имущества супругов.	
	5. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. Алиментные обязательства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение тестовой работы «Семейное право», подготовка презентации «Современный брак. Правовое регулирование отношений супругов»	5

Тема 3.5. Трудовое право и трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	15
	1.Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права.	10
	2.Коллективный договор. Трудовое соглашение. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство.	
	3.Трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Порядок и условия расторжения трудового договора. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность.	
	4.Понятие рабочего времени. Время отдыха.	
	5.Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада « Понятие рабочего времени», выполнение тестовой работы «Правовое регулирование труда несовершеннолетних»	5
Тема 3.6. Административное право и административный процесс	Содержание учебного материала	12
	1.Административное право и административные правоотношения. Особенности административного права.	8
	2. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения.	
	3. Административная ответственность. Меры административного наказания.	
	4. Производство по делам об административных правонарушениях.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации «Административная ответственность», выполнение тестовой работы по теме «Меры административного наказания»	4
Тема 3.7.Уголовное право и уголовный процесс	Содержание учебного материала	18
	1.Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона.	12
	2. Понятие преступления. Основные виды преступлений.	
	3. Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Уголовный процесс.	
	4. Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних.	
	5. Защита от преступления. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.	
	6. Уголовное судопроизводство	
Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Уголовная ответственность несовершеннолетних», выполнение тестовой работы «Виды преступлений. Ответственность в уголовном праве»	6	
Тема 3.8 Международное право	Содержание учебного материала	3
	1.Понятие международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и	3

как основа взаимоотношений государств мира	военного времени. Международная защита прав детей.	
Темы индивидуальных проектов	<p>Роль правовой информации в познании права. Право и мораль: общее и особенное.</p> <p>Пределы действия законов.</p> <p>Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.</p> <p>Права молодежи в РФ и способы их защиты.</p> <p>Социально-экономические права граждан.</p> <p>Политические права граждан.</p> <p>Личные права граждан.</p> <p>Юридическая ответственность в экономической сфере.</p> <p>Уголовная ответственность как вид юридической ответственности.</p> <p>Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.</p> <p>Организованная преступность.</p> <p>Презумпция невиновности и юридическая практика.</p> <p>Правовые основы деятельности адвокатов.</p> <p>Правоохранительные органы РФ.</p> <p>Судебная система РФ.</p> <p>Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.</p> <p>Организация деятельности полиции в РФ.</p> <p>Основы конституционного строя в РФ.</p> <p>Избирательная система в РФ.</p> <p>Защита права собственности в РФ.</p> <p>Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>Право на образование в РФ.</p> <p>Право на труд в РФ.</p> <p>Правовое регулирование трудоустройства в РФ.</p> <p>Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.</p> <p>Материальная ответственность работников и работодателей.</p> <p>Правовое регулирование заработной платы в РФ.</p> <p>Наследование по закону и по завещанию.</p> <p>Правовое регулирование семейных отношений.</p> <p>Социальная защита в РФ.</p>	

	Административная ответственность в РФ	
Всего		127

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<p>Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества</p>	<p>Понимание значения правовых знаний и умений для человека. Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации.</p> <p>Умение характеризовать систему юридических наук. Умение давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. Умение вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования</p>
<p>Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы</p>	<p>Умение давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. Умение анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. Умение определять методы правового регулирования конкретных отношений. Владение знаниями особенностей законодательного процесса в России. Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. Умение прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. Понимание сущности действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Владение информацией о систематизации нормативных правовых актов.</p>
<p>Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности</p>	<p>Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы.</p> <p>Умение решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений. Владение навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. Понимание основных принципов юридической ответственности.</p> <p>Распознавание функций юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов.</p> <p>Знание обстоятельств, исключающих преступность деяния</p>
<p>Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации</p>	<p>Умение характеризовать сущность государства, определять его функции.</p> <p>Умение характеризовать форму государства и ее элементы. Умение различать монархию и республику как формы правления.</p> <p>Умение определять государственное устройство и политический режим.</p> <p>Владение информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. Знание принципов местного самоуправления. Умение использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. Умение исполнять обязанности гражданина. Знание правил участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации.</p>
	<p>Знание особенностей функционирования судов Российской Федерации,</p>

Правосудие и правоохранительные органы	умение обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, составлять необходимые иски и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. Умение выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, уважение и поддержка правопорядка, соблюдение законов, нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства; уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны
Гражданское право	Умение отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. Умение характеризовать физическое лицо как субъект права; отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. Умение характеризовать отдельные виды обязательств. Умение использовать в реальной жизни право собственности. Умение защищать интеллектуальную собственность и авторское право. Умение осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации
Защита прав потребителей	Умение разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. Умение формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей.
Правовое регулирование образовательной деятельности	Умение выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. Умение разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования.
Семейное право и наследственное право	Знание порядка заключения и расторжения брака. Понимание важности института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. Умение защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. Умение объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. Умение предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. Умение защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Умение составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию
Трудовое право	Умение излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. Умение излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. Умение соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. Умение защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. Умение использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи

Административное право административный процесс	Умение отличить административные отношения от иных правоотношений. Знание сущности административной ответственности и мер административного наказания. Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях.
Уголовное право и уголовный процесс	Знание принципов уголовного права и действия уголовного закона. Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания. Умение участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения. Умение характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Обладание навыками защиты от преступления. Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля
Международное право как основа взаимоотношений государств мира	Умение характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. Умение разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека. Знание принципов и особенностей международной защиты прав детей. Осознание международно-правовой ответственности, уважительное отношение к правам людей всего мира. Знание основных правил международного гуманитарного права и прав человека

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»

Для реализации программы учебной дисциплины «Право» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет права.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Право» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Право», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по социологии, политологии, философии и т. п.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Право» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по обществознанию, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

8. Литература

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).
4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
5. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
8. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)
9. Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)
10. *Л.1 Боголюбов Л.Н., Матвеев А.И.* Право 10 кл. М.2021
11. *Л.2 Боголюбов Л.Н. Матвеев А.И.* Право 11 кл. М.2021
12. *Певцова Е. А.* Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2020.
13. *Певцова Е. А.* Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля:
14. практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
15. *Певцова Е. А.* Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля:
16. электронный учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2020.
17. *Певцова Е. А.* Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс: М., 2020.
18. *Певцова Е. А.* Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 11 класс:
19. в 2 ч. — М., 2020.

20. Певцова Е. А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве Певцова Е.А. Право М.2020
21. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002№ 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ, М. 2020
22. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ)(в ред. 2014 г.) // СЗ РФ, М.2020
23. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ)(в ред. 2014 г.) // СЗ РФ, М.2020
24. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ)(в ред. 2014 г.) // СЗ РФ, М.2020
25. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ)(в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ, М.2020
26. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002№ 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ , М.2020
27. Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред.2014 г.) // СЗ РФ, М.2020
28. Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред.2014 г.) // СЗ РФ , М.2020
29. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ , М.2020
30. Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ , М.2020
31. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ, М.2020
32. Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред.
33. 2014 г.) // СЗ РФ, М.2020

Дополнительные источники

34. Бабурин С. Н. Государствоведение: научные труды. — М., 2020
35. Бахрах Д. Н. Действие норм права во времени: Теория, законодательство, судебная практика. — М., 2020
36. Бахрах Д. Н. Очерки теории российского права. — М., 2020
37. Булатецкий Ю. Е. Потребительское право: курс лекций. — М., 2020
38. Гражданское право / под общ.ред. С. С. Алексеева. — М., 2019
39. Земцов Б. Н. История отечественного государства и права: учеб.пособие. — М., 2019
40. Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб.пособие / отв. ред.
41. М. Н. Марченко. — М., 2020
42. Коршунова Т.Ю. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. — М., 2020
43. Крашенинников П. Авторские и смежные с ними права. Постатейный комментарий глав 70 и 71 Гражданского кодекса РФ. — М., 2019

Интернет-ресурсы

- www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
- www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
- www. constitution. ru (Конституция РФ).
- www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
- www. uznau-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
- www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
- www. дума. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
- www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
- www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
- www. arbitr. ru (Высший Арбитражный суд РФ).
- www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).

[www. sledcom. ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).
[www. pfrf. ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).
[www. cbr. ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).
[www. notariat. ru](http://www.notariat.ru) (Федеральная нотариальная палата).
[www. rfdeti. ru](http://www.rfdeti.ru) (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
[www. ombudsmanrf. org](http://www.ombudsmanrf.org) (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
[www. mnr. gov. ru](http://www.mnr.gov.ru) (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
[www. rostrud. ru](http://www.rostrud.ru) (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
[www. gosregistr. ru](http://www.gosregistr.ru) (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
[www. potrebitel. net](http://www.potrebitel.net) (Союз потребителей Российской Федерации).
[www. gospotrebnadzor. ru](http://www.gospotrebnadzor.ru) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
[www. rspn. rf](http://www.rspn.rf) (Российский союз промышленников и предпринимателей).
[www. asadprava. ru](http://www.asadprava.ru) (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
[www. un. org/ru](http://www.un.org/ru) (Организация Объединенных Наций).
[www. unesco. org/new/ru](http://www.unesco.org/new/ru) (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
[www. soe. int](http://www.soe.int) (Информационный офис Совета Европы в России)

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза 2021г

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____ от «___» _____ 20 г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Н.С. Назарова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Составители: Кильдеева А.М., преподаватель, Мазаева М.С., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	5
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6
5. Структура и содержание учебной дисциплины	8
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	16
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	21
8. Рекомендуемая литература	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Естествознание» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

Естествознание — наука о явлениях и законах природы. Современное естествознание включает множество естественно-научных отраслей, из которых наиболее важными являются физика, химия и биология. Оно охватывает широкий спектр вопросов о разнообразных свойствах объектов природы, которые можно рассматривать как единое целое.

Естественно-научные знания, основанные на них технологии формируют новый образ жизни. Высокообразованный человек не может дистанцироваться от фундаментальных знаний об окружающем мире, не рискуя оказаться беспомощным в профессиональной деятельности. Любое перспективное направление деятельности человека прямо или косвенно связано с новой материальной базой и новыми технологиями, и знание их естественно-научной сущности — закон успеха.

Естествознание — неотъемлемая составляющая культуры: определяя мировоззрение человека, оно проникает и в гуманитарную сферу, и в общественную жизнь. Рациональный естественно-научный метод, сформировавшийся в рамках естественных наук, образует естественно-научную картину мира, некое образно-философское обобщение научных знаний.

Основу естествознания представляет физика — наука о природе, изучающая наиболее важные явления, законы и свойства материального мира. В физике устанавливаются универсальные законы, справедливость которых подтверждается не только в земных условиях и в околоземных пространствах, но и во всей Вселенной. В этом заключается один из существенных признаков физики как фундаментальной науки. Физика занимает особое место среди естественных наук, поэтому ее принято считать лидером естествознания.

Естествознание как наука о явлениях и законах природы включает также одну из важнейших отраслей — химию.

Химия — наука о веществах, их составе, строении, свойствах, процессах превращения, использовании законов химии в практической деятельности людей, в создании новых материалов.

Биология — составная часть естествознания. Это наука о живой природе. Она изучает растительный, животный мир и человека, используя как собственные методы, так и методы других наук, в частности физики, химии и математики: наблюдения, эксперименты, исследования с помощью светового и электронного микроскопа, обработку статистических данных методами математической статистики и др. Биология выявляет закономерности, присущие жизни во всех ее проявлениях, в том числе обмен веществ, рост, размножение, наследственность, изменчивость, эволюцию и др.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучается интегрированная учебная дисциплина «Естествознание», включающая три раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью — «Физика», «Химия», «Биология» — что не нарушает привычную логику естественно-научного образования студентов.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования естествознание изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

В процессе реализации содержания учебной дисциплины «Естествознание» значимо изучение раздела «Физика», который вносит существенный вклад в систему знаний об окружающем мире. Этот раздел является системообразующим для других разделов учебной дисциплины, поскольку физические законы лежат в основе содержания курсов химии и биологии.

При изучении учебного материала по химии и биологии целесообразно акцентировать внимание обучающихся на жизненно важных объектах природы и организме человека. Это гидросфера, атмосфера и биосфера, которые рассматриваются с точки зрения химических составов и свойств, их значения для жизнедеятельности людей, это содержание, освещающее роль важнейших химических элементов в организме человека, вопросы охраны здоровья, профилактики заболеваний и вредных привычек, последствий изменения среды обитания человека для человеческой цивилизации.

Заметное место в содержании учебной дисциплины занимает учебный материал, не только формирующий естественно-научную картину мира у студентов, но и раскрывающий практическое значение естественно-научных знаний во всех сферах жизни современного общества, в том числе в гуманитарной сфере.

В целом учебная дисциплина «Естествознание», в содержании которой ведущим компонентом являются научные знания и научные методы познания, позволяет сформировать у обучающихся целостную естественно-научную картину мира, пробудить у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение критически оценивать свои и чужие действия и поступки.

Интегрированное содержание учебной дисциплины позволяет преподавателям физики, химии и биологии совместно организовать изучение естествознания, используя имеющиеся частные методики преподавания предмета.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Естествознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Естествознание» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
 - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
 - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

• **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• **предметных:**

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы, включая	137
ФИЗИКА	
Объем образовательной программы	48
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	22
Самостоятельная работа обучающегося	16
ХИМИЯ	
Объем образовательной программы	45
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	10
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося	15
БИОЛОГИЯ	
Объем образовательной программы	44
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе	
теоретическое обучение	29
Самостоятельная работа обучающегося	15
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Естествознание»

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Р а з д е л Ф И З И К А		
Раздел 1. Механика		
Тема 1.1. Основы кинематики	Содержание учебного материала Введение. Естественно-научная картина мира и ее важнейшие составляющие. Механическое движение. Система отсчета. Траектория движения. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Графики движения. Средняя скорость при неравномерном движении. Мгновенная скорость. Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение. Свободное падение тел. Криволинейное движение. Равномерное движение по окружности. Центростремительное ускорение.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление развернутого плана по следующим темам: Вращательное движение. Равномерное движение по окружности.	1
Тема 1.2. Основы динамики.	Содержание учебного материала Масса и сила. Взаимодействие тел. Законы динамики. Силы в природе. Способы измерения сил. Инерциальная система отсчета. Закон всемирного тяготения. Невесомость.	4
	Лабораторная работа №1: Исследование движения тела под действием постоянной силы.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря терминов по темам: Относительность механического движения. Закон сложения скоростей. Силы в природе	2
Тема 1.3. Законы сохранения в механике.	Содержание учебного материала Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность. Работа силы тяготения, силы упругости и силы трения. Механическая энергия. Кинетическая энергия. Закон сохранения полной механической энергии.	6
	Лабораторная работа №2: Изучение закона сохранения импульса.	
	Лабораторная работа №3: Сохранение механической энергии при движении тела под действием сил тяжести и упругости.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение учебных схем по следующим темам: Реактивное движение. Невесомость. Изменение энергии при совершении работы. Кинетическая энергия и работа. Потенциальная энергия в гравитационном поле. Потенциальная энергия упруго деформированного тела.	3

Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики.		
Тема 2.1. Молекулярно-кинетическое строение вещества.	Содержание учебного материала	4
	Массы и размеры молекул. Тепловое движение частиц вещества. Броуновское движение. Идеальный газ. Температура как мера средней кинетической энергии частиц. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Объяснение агрегатных состояний.. Относительная влажность воздуха. Психрометр. Кристаллические и аморфные вещества. Жидкие кристаллы.	
	Лабораторная работа №4: Измерение влажности воздуха	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление развернутого плана по следующим темам: Атомистическая теория строения вещества. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Модель жидкости. Кристаллы, аморфные вещества, жидкокристаллические тела.	2
Тема 2.2. Термодинамика	Содержание учебного материала	2
	Внутренняя энергия. Работа и теплоотдача как способы изменения внутренней энергии. Первый и второй законы термодинамики. КПД тепловых двигателей. Тепловые машины и их применение. Лабораторная работа №5 Определение коэффициента полезного действия электрического чайника.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление развернутого плана по следующим темам: Модели тепловых двигателей. Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблемы энергосбережения.	1
Раздел 3. Основы электродинамики.		
Тема 3.1. Электростатика.	Содержание учебного материала	2
	Взаимодействие заряженных тел. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Электростатическое поле, его основные характеристики и связь между ними. Проводники и изоляторы в электростатическом поле. Электрическая емкость конденсатора. Энергия электростатического поля.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение учебных схем по следующим темам: Электротехнические материалы. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора.	1
Тема 3.2. Постоянный электрический ток	Содержание учебного материала	4
	постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи и полной электрической цепи. Работа и мощность постоянного тока. Закон Джоуля—Ленца. Тепловое действие электрического тока. Электрический ток в различных средах. Лабораторная работа №6: Изучение закона Ома для участка цепи.	
	Лабораторная работа №7: Изучение последовательного и параллельного соединения проводников.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря терминов темам: Тепловое действие электрического тока. Электрический ток в различных средах.	2

Тема 3.3. Магнитное поле	Содержание учебного материала	2
	Магнитное поле и его основные характеристики. Действие магнитного поля на проводник с током. Закон Ампера. Электродвигатель. Сила Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Электромагнитная индукция. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. Самоиндукция. Правило Ленца. Индуктивность. Энергия магнитного поля. Лабораторная работа №8: Изучение явления электромагнитной индукции	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по теме «Проблемы энергосбережения»	1
Раздел 4. Колебания и волны		
Тема 4.1. Механические колебания и волны.	Содержание учебного материала	2
	Механические колебания и волны. Свободные колебания. Период, частота и амплитуда колебаний. Гармонические колебания. Звуковые волны. Механические волны и их виды. Ультразвуковые волны. Ультразвук и его использование в медицине и технике. Лабораторная работа №9: Изучение колебаний математического маятника	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление развернутого плана по следующим темам: Математический и пружинный маятники. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Электрический резонанс.	1
Тема 4.2. Световые волны	Содержание учебного материала	2
	Световые волны. Развитие представлений о природе света. Законы отражения и преломления света. Интерференция света. Дифракция света. Дисперсия света. Лабораторная работа №10: Изучение интерференции и дифракции света	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря терминов по темам: Дифракционная решетка. Поляризация света. Линзы. Формула тонкой линзы	1
Раздел 5. Элементы квантовой физики.		
Тема 5.1. Квантовые свойства света. Физика атома.	Содержание учебного материала	2
	Квантовые свойства света. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэлектрический эффект. Уравнение Эйнштейна для внешнего фотоэффекта. Фотон. Давление света. Физика атома. Модели строения атома. Опыт Резерфорда. Постулаты Бора. Состав и строение атомного ядра. Радиоактивность. Виды радиоактивных превращений. Закон радиоактивного распада. Свойства ионизирующих ядерных излучений. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы. Ядерные реакции. Лабораторная работа №11: Модели строения атома	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря терминов по темам: Объяснение линейчатого спектра водорода на основе квантовых постулатов Бора. Поглощение и испускание света атомом. Квантовая энергия. Принцип действия и использование лазера. Оптическая спектроскопия как метод изучения состава вещества. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы.	1

		Самостоятельная работа	1 6
		Всего:	4 8
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
ХИМИЯ			
Раздел 1. Общая и неорганическая химия			
Тема 1.1. Периодический закон и следствия из него	Содержание учебного материала		15
	1	Введение. Роль химии в жизни современного общества. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.	8
	2	Природа химической связи. Ковалентная связь. Ионная связь. Металлическая связь. Водородная связь. Кристаллические решетки веществ с различными видами химической связи.	
	3	Химическая реакция. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит. Тепловой эффект химической реакции. Химическое равновесие.	
	4	Контрольная работа	
	Лабораторная работа №1. Зависимость скорости химической реакции от различных факторов (температуры, концентрации веществ, действия катализаторов).		2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов на темы: «Биография Д.И. Менделеева» «Ковалентная связь», «Ионная связь», «Металлическая связь», «Водородная связь», «Виды химической реакции». Записать реакции, пройденные на уроке		5
Тема 1.2. Классификация неорганических соединений	Содержание учебного материала		9
	1	Классификация неорганических соединений. Среда водных растворов солей. Водородный показатель (рН) раствора.	4
	2	Металлы. Неметаллы. Окислительно-восстановительные реакции.	
	Лабораторная работа №2. Реакции обмена в водных растворах электролитов. Определение рН раствора солей. Вытеснение хлором брома и йода из состава их солей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов на темы: «Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека», «Металлы. Общая характеристика», «Неметаллы. Общая характеристика»		3
Раздел 2. Органическая химия			

Тема 2.1. Органические соединения	Содержание учебного материала		21
	1	Многообразие органических соединений. Основные положения теории строения органических соединений. Изомерия: структурная, пространственная. Классификация органических соединений.	8
	2	Спирты. Этиловый спирт. Глицерин. Карбоновые кислоты. Мыла. Жиры. Углеводы. Азотосодержащие соединения. Синтетические полимеры.	
	3	Моющие и чистящие средства. Токсичные вещества. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии.	
	4	Контрольная работа	
	5	Лабораторная работа №3. Углеводороды, их строение и характерные химические свойства.	6
	6	Лабораторная работа №4. Качественная реакция на глицерин. Химические свойства уксусной кислоты: взаимодействие с индикаторами, с металлами (Mg), с основаниями (Cu(OH) ₂) и основными оксидами (CuO).	
	7	Лабораторная работа №5. Обратимая и необратимая денатурация белков.	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по теме «Классификация органических соединений», подготовка докладов на темы: «Значение углеводов в жизни человека», «Влияние спиртов на организм человека», «Синтетические полимеры: пластмассы, каучуки, волокна», «Химия в быту»		7
			Самостоятельная работа
		Итого занятия	30
		Всего	45

Примерный список тем докладов, сообщений

Примерные темы индивидуальных проектов

Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.

Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.

Современные методы обеззараживания воды.

Аллотропия металлов.

Жизнь и деятельность Д.И. Менделеева.

«Периодическому закону будущее не грозит разрушением...»

Синтез 114-го элемента — триумф российских физиков-ядерщиков.

Изотопы водорода.

Использование радиоактивных изотопов в технических целях.

Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине.

Плазма — четвертое состояние вещества.

Аморфные вещества в природе, технике, быту.

Охрана окружающей среды от химического загрязнения. Количественные характеристики загрязнения окружающей среды.

Применение твердого и газообразного оксида углерода (IV).

Защита озонового экрана от химического загрязнения.

Грубодисперсные системы, их классификация и использование в профессиональной деятельности.

Косметические гели. Применение суспензий и эмульсий в строительстве.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
БИОЛОГИЯ		
Раздел 1. Учение о клетке	Содержание учебного материала	12
	1 Введение. Клеточная теория. Химический состав клетки.	8
	2 Строение и функции клетки	
	3 Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Фотосинтез,	
	4 Биосинтез белка.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить сравнительную характеристику клеток разных организмов	4

Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие.	Содержание учебного материала		6
	1	Жизненный цикл клетки. Митоз	4
	2	Мейоз.	
	Самостоятельная работа обучающихся: характеристика этапов эмбриогенеза		2
Раздел 3. Основы генетики и селекции	Содержание учебного материала		9
	1	Генетические законы Менделя. Моногибридное, дигибридное скрещивания.	6
	2	Закономерности изменчивости.	
	3	Основы селекции растений, животных и микроорганизмов. Биотехнология, ее достижения и перспективы развития.	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка индивидуальных сообщений на тему «Бионика-живое в неживом»		3
Раздел 4. Эволюционное учение	Содержание учебного материала		12
	1	История развития эволюционных идей	8
	2	Движущие силы эволюции. Доказательства эволюции.	
	3	Структура и критерии вида.	
	4	Гипотезы происхождения жизни	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему «Удивительные факты биографии Чарльза Дарвина»		4
Раздел 5. Основы экологии	Содержание учебного материала		5
	1	Биосфера- глобальная экосистема. Учение В.И.Вернадского о биосфере.	3
	2	Обобщающее повторение	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение схемы строения биосферы		2
Примерный список тем индивидуальных проектов 1. Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках глобальной продовольственной программы. В. И. Вернадский и его учение о биосфере. История и развитие знаний о клетке. Окружающая человека среда и ее компоненты: различные взгляды на одну проблему. Популяция как единица биологической эволюции. Популяция как экологическая единица. Современные взгляды на биологическую эволюцию. Современные методы исследования клетки. Среды обитания организмов: причины разнообразия.			
Самостоятельная работа			15

	Итого занятия	29
	Всего	44

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Физика	
Введение	Развитие способностей ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение. Приведение примеров влияния открытий в физике на прогресс в технике и технологии производства
<i>Механика</i>	
Кинематика	Ознакомление со способами описания механического движения, основной задачей механики. Изучение основных физических величин кинематики: перемещения, скорости, ускорения. Наблюдение относительности механического движения. Формулирование закона сложения скоростей. Исследование равноускоренного прямолинейного движения (на примере свободного падения тел) и равномерного движения тела по окружности. Понимание смысла основных физических величин, характеризующих равномерное движение тела по окружности
Кинематика	Ознакомление со способами описания механического движения, основной задачей механики. Изучение основных физических величин кинематики: перемещения, скорости, ускорения. Наблюдение относительности механического движения. Формулирование закона сложения скоростей. Исследование равноускоренного прямолинейного движения (на примере свободного падения тел) и равномерного движения тела по окружности. Понимание смысла основных физических величин, характеризующих равномерное движение тела по окружности
Динамика	Понимание смысла таких физических моделей, как материальная точка, инерциальная система отсчета. Измерение массы тела различными способами. Измерение сил взаимодействия тел. Вычисление значения ускорения тел по известным значениям действующих сил и масс тел. Умение различать силу тяжести и вес тела. Объяснение и приведение примеров явления невесомости. Применение основных понятий, формул и законов динамики к решению задач
Законы сохранения в механике	Объяснение реактивного движения на основе закона сохранения импульса. Применение закона сохранения импульса для вычисления изменений скоростей тел при их взаимодействиях. Вычисление работы сил и изменения кинетической энергии тела. Вычисление потенциальной энергии тел в гравитационном поле. Характеристика производительности машин и двигателей с использованием понятия мощности
<i>Основы молекулярной физики и термодинамики</i>	
Молекулярная физика	Формулирование основных положений молекулярнокинетической теории. Выполнение экспериментов, служащих обоснованием

	<p>молекулярно-кинетической теории. Наблюдение броуновского движения и явления диффузии.</p> <p>Определение параметров вещества в газообразном состоянии на основании уравнения состояния идеального газа. Представление в виде графика изохорного, изобарного и изотермического процессов.</p> <p>Вычисление средней кинетической энергии теплового движения молекул по известной температуре вещества. Измерение влажности воздуха</p>
Термодинамика	<p>Экспериментальное исследование тепловых свойств вещества. Расчет количества теплоты, необходимого для осуществления процесса превращения вещества из одного агрегатного состояния в другое.</p> <p>Расчет изменения внутренней энергии тел, работы и переданного количества теплоты на основании первого закона термодинамики.</p> <p>Объяснение принципов действия тепловых машин</p>
<i>Основы электродинамики</i>	
Электростатика	<p>Вычисление сил взаимодействия точечных электрических зарядов.</p> <p>Вычисление напряженности и потенциала электрического поля одного и нескольких точечных зарядов.</p> <p>Измерение разности потенциалов.</p> <p>Приведение примеров проводников, диэлектриков и конденсаторов.</p> <p>Наблюдение явления электростатической индукции и явления поляризации диэлектрика, находящегося в электрическом поле</p>
Постоянный ток	<p>Измерение мощности электрического тока. Измерение эдс и внутреннего сопротивления источника тока.</p> <p>Сбор и испытание электрических цепей с различным соединением проводников, расчет их параметров</p>
Магнитное поле	<p>Наблюдение действия магнитного поля на проводник с током, картинок магнитных полей.</p> <p>Формулирование правила левой руки для определения направления силы ампера.</p> <p>Вычисление сил, действующих на проводник с током в магнитном поле, объяснение принципа действия электродвигателя. Исследование явления электромагнитной индукции</p>
<i>Колебания и волны</i>	
Механические колебания и волны	<p>Приведение примеров колебательных движений. Исследование зависимости периода колебаний математического маятника от его длины, массы и амплитуды колебаний. Определение ускорения свободного падения с помощью математического маятника. Наблюдение колебаний звучащего тела. Приведение значения скорости распространения звука в различных средах.</p> <p>Умение объяснять использование ультразвука в медицине</p>
Электромагнитные колебания и волны	<p>Наблюдение осциллограмм гармонических колебаний силы тока в цепи.</p> <p>Объяснение превращения энергии в идеальном колебательном контуре.</p> <p>Изучение устройства и принципа действия трансформатора. Анализ схемы передачи электроэнергии на большие расстояния. Приведение примеров видов радиосвязи. Знакомство с устройствами, входящими в систему радиосвязи.</p> <p>Обсуждение особенностей распространения радиоволн</p>
Световые волны	<p>Применение на практике законов отражения и преломления света при решении задач. Наблюдение явления дифракции и дисперсии света.</p> <p>Умение строить изображения предметов, даваемые линзами. Расчет оптической силы линзы</p>

<i>Элементы квантовой физики</i>	
Квантовые свойства света	Наблюдение фотоэлектрического эффекта. Расчет максимальной кинетической энергии электронов при фотоэффекте
Физика атома	Формулирование постулатов бора. Наблюдение линейчатого и непрерывного спектров. Расчет частоты и длины волны испускаемого света при переходе атома из одного стационарного состояния в другое. Объяснение принципа действия лазера
Физика атомного ядра и элементарных частиц	Наблюдение треков альфа-частиц в камере вильсона. Регистрация ядерных излучений с помощью счетчика гейгера. Расчет энергии связи атомных ядер. Понимание ценности научного познания мира не вообще для человечества в целом, а для каждого обучающегося лично, ценности овладения методом научного познания для достижения успеха в любом виде практической деятельности
<i>Вселенная и ее эволюция</i>	
Строение и развитие вселенной	Объяснение модели расширяющейся вселенной
Происхождение солнечной системы	Наблюдение звезд, луны и планет в телескоп. Наблюдение солнечных пятен с помощью телескопа
ХИМИЯ	
Введение	Раскрытие вклада химической картины мира в единую естественно-научную картину мира. Характеристика химии как производительной силы общества
Важнейшие химические понятия	Умение дать определение и оперировать следующими химическими понятиями: «вещество», «химический элемент», «атом», «молекула», «относительные атомная и молекулярная массы», «ион», «аллотропия», «изотопы», «химическая связь», «электроотрицательность», «валентность», «степень окисления», «моль», «молярная масса», «молярный объем газообразных веществ», «вещества молекулярного и немолекулярного строения», «растворы», «электролит и неэлектролит», «электролитическая диссоциация», «окислитель и восстановитель», «окисление и восстановление», «скорость химической реакции», «химическое равновесие», «углеродный скелет», «функциональная группа», «изомерия»
Основные законы химии	Формулирование законов сохранения массы веществ и постоянства состава веществ. Установление причинно-следственной связи между содержанием этих законов и написанием химических формул и уравнений. Раскрытие физического смысла символики периодической таблицы химических элементов д. И. Менделеева (номеров элемента, периода, группы) и установление причинно-следственной связи между строением атома и закономерностями изменения.
Основные теории химии	Установление зависимости свойств химических веществ от строения атомов образующих их химических элементов. Характеристика важнейших типов химических связей и относительности этой типологии. Объяснение зависимости свойств веществ от их состава и строения кристаллических решеток. Формулирование основных положений теории электролитической диссоциации и характеристика в свете этой теории свойств основных классов неорганических соединений.

		Формулирование основных положений теории химического строения органических соединений и характеристика в свете этой теории свойств важнейших представителей основных классов органических соединений
Важнейшие вещества и материалы	и	Характеристика строения атомов и кристаллов и на этой основе — общих физических и химических свойств металлов и неметаллов. Характеристика состава, строения, свойств, получения и применение важнейших неметаллов. Характеристика состава, строения и общих свойств важнейших классов неорганических соединений. Описание состава и свойств важнейших представителей органических соединений: метанола и этанола, сложных эфиров, жиров, мыл, карбоновых кислот (уксусной кислоты), моносахаридов (глюкозы), дисахаридов (сахарозы), полисахаридов (крахмала и целлюлозы), аминокислот, белков, искусственных и синтетических полимеров
Химический язык и символика		Использование в учебной и профессиональной деятельности химических терминов и символики. Называние изученных веществ по тривиальной или международной номенклатуре и отражение состава этих соединений с помощью химических формул. Отражение химических процессов с помощью уравнений химических реакций
Химические реакции		Объяснение сущности химических процессов. Классификация химических реакций по различным признакам
Химический эксперимент		Выполнение химического эксперимента в полном соответствии с правилами техники безопасности. Наблюдение, фиксирование и описание результатов проведенного эксперимента
Химическая информация		Проведение самостоятельного поиска химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов интернета); использование компьютерных технологий для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах
Профильное и профессионально значимое содержание	и	Объяснение химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве. Соблюдение правил экологически грамотного поведения в окружающей среде. Оценка влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы. Соблюдение правил безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием.
БИОЛОГИЯ		
Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии	—	Знакомство с объектами изучения биологии. Выявление роли биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей
Клетка		Знакомство с клеточной теорией строения организмов. Получение представления о роли органических и неорганических веществ в клетке.

	<p>Знание строения клеток по результатам работы со световым микроскопом.</p> <p>Умение описывать микропрепараты клеток растений. Умение сравнивать строение клеток растений и животных по готовым микропрепаратам</p>
Организм	<p>Знание основных способов размножения организмов, стадий онтогенеза на примере человека.</p> <p>Знание причин, вызывающих нарушения в развитии организмов. Умение пользоваться генетической терминологией и символикой, решать простейшие генетические задачи.</p> <p>Знание особенностей наследственной и ненаследственной изменчивости и их биологической роли в эволюции живого</p>
Вид	<p>Умение анализировать и оценивать различные гипотезы происхождения жизни на земле.</p> <p>Умение проводить описание особей одного вида по морфологическому критерию.</p> <p>Развитие способностей ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение.</p> <p>Умение доказывать родство человека и млекопитающих, общность и равенство человеческих рас</p>
Экосистемы	<p>Знание основных экологических факторов и их влияния на организмы.</p> <p>Знание отличительных признаков искусственных сообществ — агроэкосистем.</p> <p>Получение представления о схеме экосистемы на примере биосферы.</p> <p>Демонстрация умения постановки целей деятельности, планирование собственной деятельности для достижения поставленных целей, предвидения возможных результатов этих действий, организации самоконтроля и оценки полученных результатов. Обучение соблюдению правил поведения в природе, бережному отношению к биологическим объектам (растениям и животным и их сообществам) и их охране</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

Освоение программы учебной дисциплины «естествознание» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения опоп спо на базе основного общего образования, учебных кабинетов по физике, химии, биологии, в которых имеется возможность обеспечить свободный доступ в интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав кабинетов по физике, химии, биологии входят лаборатории с лаборантской комнатой.

Помещения кабинетов физики, химии и биологии должны удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (санпин 2.4.2 № 178-02) и быть оснащены типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся¹.

В кабинетах должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по физике, создавать презентации, видеоматериалы и т. П.

¹

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «естествознание» входят:

- Многофункциональный комплекс преподавателя;
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портреты выдающихся ученых в области естествознания и т. П.);
- Информационно-коммуникационные средства;
- Экранно-звуковые пособия;
- Комплект электроснабжения кабинетов;
- Технические средства обучения;
- Демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
- Лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы, в том числе для постановки демонстрационного и ученического эксперимента, реактивы);
- Статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели, включая натуральные объекты;
- Вспомогательное оборудование;
- Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- Библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (умк), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «естествознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения опп спо на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен физическими энциклопедиями, атласами, словарями, справочниками по физике, химии, биологии, научной и научнопопулярной литературой естественно-научного содержания.

8. ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

- 1.Беляев Д. К., Дымшиц Г.М., Кузнецова л.н. и др. Биология (базовый уровень). 10 класс. — м., 2019.
- 2.Беляев д. К., Дымшиц Г.М., Бородин п.м. и др. Биология (базовый уровень). 11 класс. — м., 2019.
- 3.Габриелян О. С., Остроумов Химия для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. — м., 2018.
- 4.Габриелян О.С. химия. Практикум: учеб. Пособие. — м., 2018.
- 5.Габриелян О.С. и др. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учеб. Пособие. — м., 2018.
- 6.Габриелян О.С. химия. Пособие для подготовки к егэ: учеб. Пособие. — М., 2018.
- 7.Елкина Л. В. Биология. Весь школьный курс в таблицах. — М., 2019.
- 8.Ерохин Ю.М. Химия: задачи и упражнения: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. — м., 2019.
- 9.Ерохин Ю.М. сборник тестовых заданий по химии: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. — М., 2020.
- 10.Константинов В.М., Резанов А. Г., Фадеева Е. О. Биология: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / под ред. В. М. Константинова. — М., 2019.
- 11.Немченко К. Э. Физика в схемах и таблицах. — М., 2018.
- 12.Самойленко П. И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. — М., 2020.

13.Самойленко П. И. Сборник задач по физике для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. — М., 2018.

14.Химия: электронный учебно-методический комплекс. — М., 2020.

Дополнительная литература:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)Самойленко п. И. Теория и методика обучения физике: учеб. Пособие для преподавателей ссузов. — м., 2020.

Ильин в. А., кудрявцев в. В. История и методология физики. — м., 2019.

Габриелян О.С., Лысова Г. Г. Химия: книга для преподавателя: учеб.-метод. Пособие. — м., 2018.

Биология: в 2 т. / под ред. Н. В. Ярыгина. — М, 2019.

Биология. Руководство к практическим занятиям / под ред. В. В. Маркиной. — М., 2018

Интернет-ресурсы:

Www. Class-fizika. Nard. Ru («класс!ная доска для любознательных»).

Www. Physiks. Nad/ ru («физика в анимациях»).

Www. Interneturok. Ru («видеоуроки по предметам школьной программы»).

Www. Chemistry-chemists. Com/ index. Html (электронный журнал «химики и химия»).

Www. Pvg. Mk. Ru (олимпиада «покоря воробьевы горы»).

Www. Hemi. Wallst. Ru («химия. Образовательный сайт для школьников»).

Www. Alhimikov. Net (образовательный сайт для школьников).

Www. Chem. Msu. Su (электронная библиотека по химии).

Www. Hvsh. Ru (журнал «химия в школе»).

Www. Hij. Ru (журнал «химия и жизнь»).

Www. Biology. Asvu. Ru (вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).

Www. Window. Edu. Ru/ window (единое окно доступа к образовательным ресурсам интернета по биологии).

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГЕОГРАФИЯ**
**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально- экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
МЦК математических и
естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 202__ г
Председатель методической цикловой
комиссии

_____ Н.С.Назарова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего (протокол от 21 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель: Назарова Н.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	5
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	14
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	17
8. Рекомендуемая литература	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общеобразовательная учебная дисциплина «География» изучается в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программ среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Программа учебной дисциплины «География» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»

Содержание учебной дисциплины «География» сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения, призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте и роли России в этом мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам.

Учебная дисциплина «География» обладает большим количеством междисциплинарных связей, в частности широко использует базовые знания физической

географии, истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и других культур. Все это она исследует в рамках традиционной триады «природа—население—хозяйство», создавая при этом качественно новое знание. Это позволяет рассматривать географию как одну из классических метадисциплин.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение географии осуществляется на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемых профессий СПО или специальностей СПО.

Это выражается в количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и содержании практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины завершает формирование у студентов представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей человеческого общества и природной среды, особенностей населения, мирового хозяйства и международного географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных процессов и явлений.

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия или их элементы, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии СПО или специальности СПО.

Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «География» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

• метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «География» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 54 часа.

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	54
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе	
теоретическое обучение	36
Самостоятельная работа обучающегося	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. География как наука. Ее роль и значение в системе наук.		3
Тема 1.1. Введение. Источники географической информации	Содержание учебного материала География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Цели и задачи географии при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Традиционные и новые методы географических исследований Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения. Ознакомление с географическими картами различной тематики. Составление карт (картосхем), отражающих различные географические явления и процессы. Использование статистических материалов и геоинформационных систем.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление характеристики тематической карты по типовому плану	1
Раздел 2. Политическое устройство мира		3
Тема 2. 1. Современная политическая карта мира.	Содержание учебного материала Страны на современной политической карте мира. Их группировка по площади территории, по численности населения. Примеры стран. Экономическая типология стран мира по ВВП. Примеры стран. Социальные показатели состояния развития стран мира. Доходы на душу населения в странах разных типов. Примеры стран. Государственное устройство стран мира. «Горячие точки» планеты.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение контурной карты «Монархии и федерации мира»	1
Раздел 3. География мировых природных ресурсов		3

<p>Тема 3.1. География мировых природных ресурсов</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Взаимодействие человечества и природы в прошлом и настоящем. Природные ресурсы Земли, их виды. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал разных территорий. Территориальные сочетания природных ресурсов. География природных ресурсов Земли. Основные типы природопользования. Особо охраняемые природные территории. Экологические ресурсы территории. Источники загрязнения окружающей среды. Геоэкологические проблемы регионов различных типов природопользования. Пути сохранения качества окружающей среды. Проблемы и перспективы освоения природных ресурсов Арктики и Антарктики.</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: расчет ресурсообеспеченности топливными ресурсами стран мира</p>	<p>1</p>
<p>Раздел 4. География населения мира</p>		<p>9</p>
<p>Тема 4.1. География населения мира</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> 1.Численность и динамика населения мира, крупных регионов и стран. Воспроизводство населения, типы и виды. Демографическая политика в разных регионах и странах мира. Географические аспекты качества жизни населения. 2.Состав и структура населения (половая, возрастная, расовая, этническая, религиозная, по уровню образования). Культурные традиции разных народов, их связь с природно-историческими факторами. Характеристика трудовых ресурсов и занятости населения в крупных странах и регионах мира. Понятие о качестве трудовых ресурсов.Размещение и миграции населения мира. 3.Специфика городских и сельских поселений. Масштабы и темпы урбанизации различных стран и регионов мира. Экологические проблемы больших городов.</p>	<p>6</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений «Культурный портрет народа» (по выбору)</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 5. География мирового хозяйства</p>		<p>12</p>
<p>Тема 5.1. Современные особенности развития мирового хозяйства.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Мировое хозяйство, его отраслевая и территориальная структура. География важнейших отраслей, их технологические особенности и факторы размещения. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование – интеграционные зоны, крупнейшие фирмы и транснациональные корпорации. Отрасли международной специализации стран и регионов мира; определяющие их факторы. Внешние экономические связи – научно-технические, производственное сотрудничество, создание свободных экономических зон. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы. Международная торговля</p>	<p>2</p>

	– основные направления и структура. Главные центры мировой торговли.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение контурной карты «Международная интеграция»	1
Тема 5.2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	Содержание учебного материала	2
	Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых.	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ тематических карт добычи отдельных видов полезных ископаемых	1
Тема 5.3. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства	Содержание учебного материала	2
	География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики. Географические особенности мирового потребления черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений «История нефтяных мировых кризисов»	1
Тема 5.4. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	Содержание учебного материала	2
	География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Современные особенности международной торговли товарами.	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений «Экскурсия одного дня» (страна по выбору)	1
Раздел 6. Регионы мира.		18
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Содержание учебного материала	2
	Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства Европы. Субрегионы Зарубежной Европы. Германия, Великобритания, Франция - ведущие страны Европы.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление политической контурной карты региона Европа	1
Тема 6.2. География	Содержание учебного материала	4
	1.Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии. Отрасли международной	

населения и хозяйства Зарубежной Азии и Африки	специализации. Территориальная структура хозяйства Европы. Япония, Китай, Индия - ведущие страны Азии.	
	2.Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки. Субрегионы Африки. ЮАР - ведущее государство Африки. Проблемы современного социально-экономического развития на примере стран Азии, Африки	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление политической контурной карты региона Азия	2
Тема 6.3. География населения и хозяйства Америки	Содержание учебного материала	4
	1.Общая характеристика населения и хозяйства стран Северной Америки. Отрасли международной специализации. США. Макрорайоны США. Канада.	
	2.Общая характеристика населения и хозяйства стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Бразилия, Мексика, Аргентина - ведущие страны Латинской Америки.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление политической контурной карты региона Америка	2
Тема 6.4. География населения и хозяйства Австралии и Океании	Содержание учебного материала	2
	Общая характеристика населения и хозяйства Австралии и Океании. Австралия и Новая Зеландия. Австралия и Новая Зеландия - общая характеристика населения и хозяйства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление контурной карты региона Океания	1
Раздел 7. Россия в современном мире		3
Тема 7. 1. Россия на политической карте мира и в Мировом хозяйстве	Содержание учебного материала	2
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России. Характеристика современного этапа развития хозяйства. Россия в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Участие России в международной торговле и других формах внешних экономических связей. Внешние экономические связи России со странами СНГ и Балтии; со странами АТР; Западной Европы и другими зарубежными странами; их структура. Участие разных регионов России в географическом разделении труда. География отраслей международной специализации России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда. Определение основных направлений и структуры внешних экономических связей России с зарубежными странами.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление характеристики соседних стран России по типовому плану	1
Раздел 8.		3

Географические аспекты современных глобальных проблем человечества		
Тема 8.1. Глобальные проблемы человечества	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Географические аспекты глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем. Сырьевая, демографическая, продовольственная, экологическая проблемы как особо приоритетные, пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Общие и специфические экологические проблемы разных регионов Земли.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: составление тематической карты « География глобальных проблем человечества»</p>	1
<p>Примерные темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новейшие изменения политической карты мира. 2. Особенности распределения различных видов минеральных ресурсов по регионам и странам мира. 3. Особенности современного воспроизводства мирового населения. 4. Демографическая политика в Китае и Индии: цели, методы, результаты. 5. Качество жизни населения в различных странах и регионах мира. 6. Современные международные миграции населения. 7. Особенности урбанизации в развивающихся странах. 8. Размещение «сверхгородов» по регионам и странам мира. 9. Ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. 10. «Мировые» города и их роль в современном развитии мира. 11. Ведущие мировые районы плантационного растениеводства и товарного животноводства. 12. Изменение территориальной структуры мировой добычи нефти и природного газа. 13. Крупнейшие автомобилестроительные компании мира. 14. Современный географический рисунок мирового морского портового хозяйства. 15. Международный туризм в различных странах и регионах мира. 16. «Горячие точки» на карте Зарубежной Европы. 17. Запад и Восток Германии сегодня. 18. Экономические реформы в Японии, Южной Корее и Китае. 19. Типы воспроизводства населения, показатели качества жизни населения и уровень урбанизации в странах Африки. 20. Географический рисунок хозяйства США. 21. Отрасли международной хозяйственной специализации Австралии. 		

22. Особенности современного экономико-географического положения России.	
23. Внешняя торговля товарами России.	
24. Глобальная проблема изменения климата.	
	Самостоятельная работа
	18
	Всего
	54

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение. Источники географической информации	Объяснение междисциплинарных связей географии. Название традиционных и новых источников географической информации. Демонстрация роли Интернета и геоинформационных систем в изучении географии. Ознакомление с тематическими экономическими картами.
Политическое устройство мира	Умение показывать на карте различные страны мира. Умение приводить примеры и характеризовать современные межгосударственные конфликты в различных регионах мира. Выделение стран с республиканской и монархической формами правления, унитарным и федеративным типами государственного устройства в различных регионах мира. Объяснение различий развитых и развивающихся стран по уровню их социально-экономического развития. Умение приводить примеры и характеризовать различные типы стран по уровню социально-экономического развития. Анализ тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития Составление карт (картосхем), характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.
География мировых природных ресурсов	Объяснение основных направлений экологизации хозяйственной деятельности человека. Выделение различных типов природопользования. Определение обеспеченности различными видами природных ресурсов. Умение показывать на карте основные мировые районы добычи различных видов минеральных ресурсов. Умение называть основные направления использования ресурсов Мирового океана Выделять основные проблемы и перспективы освоения природных ресурсов Арктики и Антарктики
География населения мира	Умение называть мировую десятку стран с наибольшей численностью населения. Выделение различных типов воспроизводства населения и приведение примеров стран, для которых они характерны. Умение называть основные показатели качества жизни населения. Умение приводить примеры стран с однородным и наиболее разнородным расовым, этническим и религиозным составом населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей средней плотностью населения. Объяснение основных направлений и причин современных международных миграций населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей долей городского населения. Нанесение на контурную карту крупнейших агломераций и мегалополисов
Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства.	Умение давать определение понятий «международное географическое разделение труда», «международная специализация» и «международное кооперирование». Выделение характерных черт современной научно-технической революции. Умение называть ведущие мировые и региональные экономические интеграционные

	<p>группировки. Умение приводить примеры отраслей различных сфер хозяйственной деятельности. Умение называть наиболее передовые и наиболее отсталые страны мира по уровню их экономического развития</p> <p>Нанесение на контурную карту нескольких интеграционных группировок</p>
<p>География отраслей первичной сферы мирового хозяйства</p>	<p>Выделение характерных черт «зеленой революции». Умение приводить примеры стран, являющихся ведущими мировыми производителями различных видов продукции растениеводства и животноводства. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями различных видов минерального сырья. Умение показывать на карте и характеризовать основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы мира</p>
<p>География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства</p>	<p>Умение приводить примеры стран, основная часть электроэнергии в которых производится на тепловых, гидравлических и атомных электростанциях. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями черных и цветных металлов. Выделение стран с наиболее высоким уровнем развития машиностроения. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями автомобилей, морских невоенных судов, серной кислоты, пластмасс, химических волокон, синтетического каучука, пиломатериалов, бумаги и тканей</p>
<p>География отраслей третичной сферы мирового хозяйства</p>	<p>Умение объяснять роль различных видов транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Умение приводить примеры стран, обладающих наибольшей протяженностью и плотностью сети железных и автомобильных дорог. Умение называть крупнейшие мировые торговые порты и аэропорты, объяснять их распределение по регионам и странам мира. Умение показывать на карте и характеризовать основные районы международного туризма. Умение объяснять местоположение ведущих мировых центров биржевой деятельности. Умение называть страны с наибольшими объемами внешней торговли товарами</p>
<p>Регионы мира. География населения и хозяйства Зарубежной Европы</p>	<p>Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Европы. Сопоставление стран Зарубежной Европы по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение приводить примеры стран Зарубежной Европы, наиболее хорошо обеспеченных различными видами природных ресурсов. Умение называть страны Зарубежной Европы с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные промышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Европы. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Германии и Великобритании</p>
<p>География населения и хозяйства Зарубежной Азии и Африки</p>	<p>Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Азии. Сопоставление стран Зарубежной Азии по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение определять ресурсообеспеченность различных стран Зарубежной Азии. Умение называть страны Зарубежной Азии с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста</p>

	<p>населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение приводить примеры стран Зарубежной Азии с однородным и разнородным этническим и религиозным составом населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Азии. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Японии, Китая и Индии. Умение показывать на карте различные страны Африки. Умение называть страны Африки, обладающие наибольшей площадью территории и численностью населения. Умение объяснять причины экономической отсталости стран Африки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Африки</p>
<p>География населения и хозяйства Северной Америки и Латинской Америки</p>	<p>Умение объяснять природные, исторические и экономические особенности развития Северной Америки. Выделение отраслей международной специализации Канады, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы.</p> <p>Умение объяснять особенности расово-этнического состава и размещения населения США. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие городские агломерации, мегалополисы, основные промышленные и сельскохозяйственные районы США. Умение показывать на карте различные страны Латинской Америки. Сопоставление стран Латинской Америки по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Выделение стран Латинской Америки, наиболее обеспеченных различными видами природных ресурсов.</p> <p>Умение приводить примеры стран Латинской Америки с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения. Сопоставление стран Латинской Америки по расовому составу населения. Умение объяснять особенности урбанизации стран Латинской Америки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Латинской Америки. Выделение отраслей международной специализации в Бразилии и Мексике</p>
<p>География населения и хозяйства Австралии и Океании</p>	<p>Умение объяснять природные и исторические особенности развития Австралии и Океании. Выделение отраслей международной специализации Австралии, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горно - промышленные и сельскохозяйственные районы</p>
<p>Россия в современном мире</p>	<p>Умение объяснять современные особенности экономико-географического положения России. Выделение основных товарных статей экспорта и импорта России. Умение называть ведущих внешнеторговых партнеров России</p>
<p>Географические аспекты современных глобальных проблем человечества</p>	<p>Выделение глобальных проблем человечества. Умение приводить примеры проявления сырьевой, энергетической, демографической, продовольственной и экологической проблем человечества, предлагать возможные пути их решения</p>

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»

Освоение программы учебной дисциплины «География» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно иметься мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по географии, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «География» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и техник безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «География», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, географическими атласами, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другой литературой по географии.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «География» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по географии, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

Для выполнения практических заданий студентам необходимо иметь простой и цветные карандаши, линейку, ластик, циркуль, транспортир и калькулятор.

8. ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Антипова Е.А., Гузова О.Н. География, социально-экономическая география мира, 10 класс.–М., 2019
2. Баранчиков Е.В. География: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
3. Максаковский В.П. География, 10-11 классы, Учебник для общеобразовательных организаций, Базовый уровень, –М., 2018
4. Петрусюк О.А. География. Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.– М., 2017
5. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
6. Петрусюк О.А., Баранчиков Е.В., География. Практикум: учеб. Пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.– М., 2017
7. Шульгина, О. В. География : учебник / О. В. Шульгина, А. Е. Козаренко, Д. Н. Самусенко. — М., 2020

Дополнительная литература:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

1. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».
2. Домогацких Е.М., Алексеевский Н. И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М.: 2014.
3. Плисецкий Е.Л. Коммерческая география. Россия и мировой рынок; ч. 1 и ч. 2. — М., 2013.
4. Лазаревич К.С., Лазаревич Ю.Н. Справочник школьника. География. 6–10 кл. — М., 2015.
5. Российский энциклопедический словарь. — М., 2011.
6. Универсальная школьная энциклопедия: в 2 т. / под ред. Е. Хлебалина, Д. Володихина. — М., 2003.
7. Энциклопедия стран мира / гл. ред. Н. А. Симония. — М., 2004.

Интернет-ресурсы

www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО)).

www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»)

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).

www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОЛОГИЯ**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально- экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Рассмотрена и одобрена на заседании
МЦК математических и
естественнонаучных дисциплин

Протокол №__от «__»_____202__г

Председатель методической цикловой
комиссии

_____Н.С.Назарова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

_____Л.В. Волкова

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего (протокол от 21 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель: Назарова Н.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Общая характеристика учебной дисциплины	4
3.	Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4.	Результаты освоения учебной дисциплины	5
5.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
6.	Характеристика основных видов деятельности студентов	11
7.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	12
8.	Рекомендуемая литература	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» предназначена для изучения основных вопросов экологии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экология», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В программе отражены важнейшие задачи, стоящие перед экологией, решение которых направлено на рациональное природопользование, на охрану окружающей среды и создание здоровьесберегающей среды обитания человека.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЯ»

Экология — научная дисциплина, изучающая все аспекты взаимоотношений живых организмов и среды, в которой они обитают, а также последствия взаимодействия систем «общество» и «природа», условия недопущения либо нейтрализации этих последствий. Объектами изучения экологии являются живые организмы, в частности человек, а также системы «общество» и «природа», что выводит экологию за рамки естественнонаучной дисциплины и превращает ее в комплексную социальную дисциплину.

Экология на основе изучения законов взаимодействия человеческого общества и природы предлагает пути восстановления нарушенного природного баланса. Экология, таким образом, становится одной из основополагающих научных дисциплин о взаимоотношениях природы и общества, а владение экологическими знаниями является одним из необходимых условий реализации специалиста в любой будущей профессиональной деятельности.

Основу содержания учебной дисциплины «Экология» составляет концепция устойчивого развития. В соответствии с ней выделены содержательные линии: экология как научная дисциплина и экологические закономерности; взаимодействие систем «природа» и «общество»; прикладные вопросы решения экологических проблем в рамках концепции устойчивого развития; методы научного познания в экологии: естественно-научные и гуманитарные аспекты.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экология» изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении биологии, химии, физики, географии в основной школе. Вместе с тем изучение экологии имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования, специфики осваиваемых профессий СПО или специальностей СПО.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При отборе содержания учебной дисциплины «Экология» использован культуросообразный подход, в соответствии с которым обучающиеся должны усвоить знания и умения, необходимые для формирования общей культуры, определяющей адекватное поведение человека в окружающей среде, востребованные в жизни и в практической деятельности.

В целом учебная дисциплина «Экология», в содержании которой ведущим компонентом являются научные знания и научные методы познания, не только позволяет сформировать у обучающихся целостную картину мира, но и пробуждает у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение критически оценивать свои и чужие действия и поступки.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экология» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;

готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;

объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;

умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

метапредметных:

овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;

применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

сформированность представлений об экологической культуре как условия достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;

сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 54 часа.

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	54
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе	
теоретическое обучение	36
Самостоятельная работа обучающегося	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
ВВЕДЕНИЕ		3
Тема 1 Объект изучения экологии — взаимодействие живых систем	Содержание учебного материала 1.Объект изучения экологии — взаимодействие живых систем. История развития экологии. Методы, используемые в экологических исследованиях. Роль экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. Значение экологии в освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему «Экологические проблемы вокруг нас»	1
Раздел 1 Экология как научная дисциплина		9
Тема 1.1 Общая экология	Содержание учебного материала 1.Общая экология. Среда обитания и факторы среды. Общие закономерности действия факторов среды на организм. Популяция. Экосистема. Биосфера.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему « Экологические особенности отдельных видов организмов» (по выбору)	1
Тема 1.2 Социальная экология.	Содержание учебного материала 1.Социальная экология. Предмет изучения социальной экологии. Среда, окружающая человека, ее специфика и состояние. Демография и проблемы экологии. Природные ресурсы, используемые человеком. Понятие «загрязнение среды».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему « Есть ли пределы роста человечества?»	1
Тема 1.3	Содержание учебного материала	

Прикладная экология	1.Прикладная экология. Экологические проблемы: региональные и глобальные. Причины возникновения глобальных экологических проблем. Возможные способы решения глобальных экологических проблем.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему « Экологические проблемы Пензенской области»	1
Раздел 2 Среда обитания человека и экологическая безопасность		18
Тема 2.1 Среда обитания человека	Содержание учебного материала Среда обитания человека. 1.Окружающая человека среда и ее компоненты. Естественная и искусственная среды обитания человека. Социальная среда. 2. Основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды. Контроль за качеством воздуха, воды, продуктов питания.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение диаграммы « естественная и искусственная среды обитания человека	2
Тема 2.2 Городская среда.	Содержание учебного материала 1.Городская среда. .Городская квартира и требования к ее экологической безопасности. Шум и вибрация в городских условиях. Влияние шума и вибрации на здоровье городского человека. 2.Экологические проблемы промышленных и бытовых отходов в городе. Твердые бытовые отходы и способы их утилизации.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка аннотации научно- популярного фильма «Мусор»	2
Тема 2.3 Сельская среда	Содержание учебного материала Сельская среда. 1.Особенности среды обитания человека в условиях сельской местности. Сельское хозяйство и его экологические проблемы 2.Пути решения экологических проблем сельского хозяйства.	4

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему « Зеленая революция. Новейшие достижения»	2
Раздел 3 Концепция устойчивого развития		12
Тема 3.1 Концепция «Устойчивое развитие»	Содержание учебного материала 1. Возникновение концепции устойчивого развития. Глобальные экологические проблемы и способы их решения. 2. Возникновение экологических понятий «устойчивость» и «устойчивое развитие». Эволюция взглядов на устойчивое развитие. Переход к модели «Устойчивость и развитие»	4
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему « Характеристика современного состояния глобальной экологической проблемы» (по выбору)	<u>2</u>
Тема 3.2 Способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие».	Содержание учебного материала 1. Способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие». 2. Экономический, социальный, культурный и экологический способы устойчивости, их взаимодействие и взаимовлияние. Экологические след и индекс человеческого развития.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ тематической карты «Индекс человеческого развития»	2
Раздел 4 Охрана природы		12
Тема 4.1 Природоохранная деятельность.	Содержание учебного материала 1. Природоохранная деятельность. История охраны природы в России. Типы организаций, способствующих охране природы. Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Особо охраняемые природные территории и их законодательный статус. 2. Экологические кризисы и экологические ситуации. Экологические проблемы России.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему « Характеристика заповедника	2

	России» (по выбору)	
Тема 4.2 Природные ресурсы и их охрана	Содержание учебного материала	4
	<p>Природные ресурсы и их охрана. 1.Природно-территориальные аспекты экологических проблем. Социально-экономические аспекты экологических проблем. Природные ресурсы и способы их охраны. Охрана водных ресурсов в России.</p> <p>2.Природные ресурсы и их охрана. .Природно-территориальные аспекты экологических проблем. Социально-экономические аспекты экологических проблем. Природные ресурсы и способы их охраны. Охрана водных ресурсов в России. Охрана почвенных ресурсов в России. Охрана лесных ресурсов в России. Возможности управления экологическими системами (на примере лесных биогеоценозов и водных биоценозов).</p>	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему « Характеристика современного экологического состояния региона России» (по выбору)	2
	<p>Примерные темы рефератов (докладов)</p> <p>Возможности управления почвенными ресурсами в рамках концепции устойчивого развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возобновляемые и невозобновляемые ресурсы: способы решения проблемы исчерпаемости. • Земельный фонд и его динамика под влиянием антропогенных факторов. • История и развитие концепции устойчивого развития. • Окружающая человека среда и ее компоненты: различные взгляды на одну проблему. • Основные экологические приоритеты современного мира. • Особо неблагоприятные в экологическом отношении территории России: возможные способы решения проблем. • Особо охраняемые природные территории и их значение в охране природы. • Популяция как экологическая единица. • Причины возникновения экологических проблем в городе. • Причины возникновения экологических проблем в сельской местности. • Проблемы водных ресурсов и способы их решения (на примере России). • Проблемы почвенной эрозии и способы ее решения в России. • Проблемы устойчивости лесных экосистем в России. • Система контроля за экологической безопасностью в России. • Современные требования к экологической безопасности продуктов питания. • Среда обитания и среды жизни: сходство и различия. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Структура экологической системы. • Структура экономики в рамках концепции устойчивого развития. • Твердые бытовые отходы и способы решения проблемы их утилизации. • Энергетические ресурсы и проблема их исчерпаемости. 	
Самостоятельная работа		18
Всего		54

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Знакомство с объектом изучения экологии. Определение роли экологии в формировании современной картины мира и в
1. ЭКОЛОГИЯ КАК НАУЧНАЯ ДИСЦИПЛИНА	
Общая экология	Умение выявлять общие закономерности действия факторов среды на организм. Получение представлений о популяции, экосистеме, биосфере
Социальная экология	Знакомство с предметом изучения социальной экологии. Умение выделять основные черты среды, окружающей человека
Прикладная экология	Умение выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения, а также возможные пути снижения последствий на окружающую среду
2. СРЕДА ОБИТАНИЯ ЧЕЛОВЕКА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
Среда обитания человека	Овладение знаниями об особенностях среды обитания человека и ее основных компонентов. Умение формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу Знание основных экологических требований к компонентам
Городская среда	Знакомство с характеристиками городской квартиры как основного экотопа современного человека. Умение определять экологические параметры современного человеческого жилища. Знание экологических требований к уровню шума, вибрации, организации строительства жилых и нежилых помещений,
Сельская среда	Знание основных экологических характеристик среды обитания человека в условиях сельской местности
3. КОНЦЕПЦИЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ	
Возникновение концепции устойчивого развития	Знание основных положений концепции устойчивого развития и причин ее возникновения. Умение формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие»
Устойчивость и развитие	Знание основных способов решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие». Умение различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость. Умение вычислять индекс че-
4. ОХРАНА ПРИРОДЫ	
Природоохранная деятельность	Знание истории охраны природы в России и основных типов организаций, способствующих охране природы. Умение определять состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу
Природные ресурсы и их охрана	Умение пользоваться основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением — для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЯ»

Освоение программы учебной дисциплины «Экология» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период вне- учебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по биологии, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Экология» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, модели, муляжи объектов, составляющих экологическую систему и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Экология», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной, научно-популярной и другой литературой по разным вопросам экологии, в том числе в рамках концепции устойчивого развития.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Экология» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

8. ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

- 1.Валова В.Д. Экология. — М., 2017.
2. Волкова, П. А. Основы общей экологии. — М., 2020.
3. Гальперин, М. В. Общая экология. — М., 2020.
- 4.Миркин Б.М., Наумова Л.Г., Суматохин С.В. Экология (базовый уровень). 10 —11 классы. — М., 2017.

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

7. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

8. Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

9.. Голубкина, Н. А. Лабораторный практикум по экологии. — М., 2020

10. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. — М., 2021

11. Марфенин Н.Н. Экология и концепция устойчивого развития. — М., 2017.

12. Поломошнова, Н. Ю. Экология. — С-П, 2020.

Интернет-ресурсы

www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов).

www.ecoculture.ru (Сайт экологического просвещения).

www.ecocommunity.ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ РОДНОЙ ЯЗЫК

для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № ____ от _____
Председатель методической цикловой
комиссии
_____ Т.Н. Краснощёкова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего (протокол от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Составитель: Краснощёкова Т.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6
5. Структура и содержание учебной дисциплины	8
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	11
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	12
8. Рекомендуемая литература	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский родной язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена социально-экономического профиля

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Русский родной язык» направлено на достижение следующих целей:

совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций: лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой;

совершенствование умения обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ РОДНОЙ ЯЗЫК»

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Содержание учебной дисциплины «Русский родной язык» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и

лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование лингвистической (языковедческой) компетенции проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

Изучение русского родного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается через содержание обучения, количество часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, через объем и характер практических занятий, виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении специальностей СПО естественнонаучного профиля профессионального образования русский родной язык изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

При изучении русского родного языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Русский родной язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского родного языка.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении русского родного языка.

Реализация содержания учебной дисциплины «Русский родной язык» предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса русского языка на ступени основного общего образования. В то же время учебная дисциплина «Русский родной язык» для профессиональных образовательных организаций СПО обладает самостоятельностью и цельностью.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Русский родной язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного

общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Русский родной язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Русский родной язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- метапредметных:

владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- предметных:

сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Русский родной язык» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 54 часа

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	54
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе	
теоретическое обучение	36
Самостоятельная работа обучающегося	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский родной язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	4
Введение	Содержание учебного материала	3
	Цели и задачи дисциплины. Повторение и углубление изученного ранее. Язык и общество. Родной язык, литература и культура. Язык и история народа. Язык и художественная литература. Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов: Развитие современного русского языка».	1
Раздел 1. Язык и культура		18
Тема 1.1. Язык и общество. Понятие о системе языка	Содержание учебного материала	12
	1. Место русского языка в Российской Федерации и в современном мире – в международном и межнациональном общении. Язык и общество. Родной язык, литература и культура. Язык и история народа.	
	2. Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка.	
	3. Развитие языка как объективный процесс. Общее представление о внешних и внутренних факторах языковых изменений, об активных процессах в современном русском языке (основные тенденции, отдельные примеры).	
	4. Русская лексика. Стремительный рост словарного состава языка, «неологический бум» – рождение новых слов, изменение значений и переосмысление имеющихся в языке слов, их стилистическая переоценка.	
	5. Фразеологизмы. Отличие фразеологизмов от слова. Пензенские фразеологизмы. Создание новой фразеологии, активизация процесса заимствования иноязычных слов.	
	6. Язык и речь. Язык и художественная литература. Тексты произведений Е.И. Носова как единство формы и содержания.	
Самостоятельная работа обучающихся Определение значений современных фразеологизмов, их классифицирование с точки зрения происхождения и сферы употребления.	6	

	Написание реферата: «Примеры языковых изменений в современном мире.»	
Раздел 2. Культура речи		18
Тема 2.1. Основные языковые нормы русского языка	Содержание учебного материала	12
	1. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Активные процессы в области произношения и ударения. Типичные акцентологические ошибки в современной речи.	
	2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Лексическая сочетаемость слова и точность. Свободная и несвободная лексическая сочетаемость. Типичные ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости.	
	3. Речевая избыточность и точность. Тавтология. Плеоназм. Типичные ошибки, связанные с речевой избыточностью.	
	4. Морфологические нормы как выбор вариантов морфологической формы слова и ее сочетаемости с другими формами. Определение рода аббревиатур. Нормы употребления сложносоставных слов.	
	5. Синтаксические нормы как выбор вариантов построения словосочетаний, простых и сложных предложений. Предложения, в которых однородные члены связаны двойными союзами. Типичные ошибки в построении сложных предложений. Нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм	
	6. Этика и этикет в деловом общении. Функции речевого этикета в деловом общении. Этапы делового общения. Протокол делового общения. Телефонный этикет в деловом общении.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение и исправление типичных ошибок, связанных с нарушениями лексических норм языка и речевой избыточностью. Практика определения рода аббревиатур. Нормы употребления сложносоставных слов.	6
Раздел 3. Речь. Речевая деятельность. Текст.		15
Тема 3.1. Речевая	Содержание учебного материала	10

деятельность. Текст как единица языка и речи	1. Пути становления и истоки русского речевого идеала в контексте истории русской культуры. Основные риторические категории и элементы речевого мастерства. Понятие эффективности речевого общения. Оратория: мастерство публичного выступления. Принципы подготовки к публичной речи. Техника импровизированной речи. Особенности импровизации.	
	2. Средства речевой выразительности: «цветы красноречия». Важнейшие риторические тропы и фигуры. Структура и риторические функции метафоры, сравнения, антитезы. Мастерство беседы. Мастерство спора. Доказывание и убеждение. Стратегия и тактика спора. Речевое поведение спорящих.	
	3. Текст как единица языка и речи. Категория монолога и диалога как формы речевого общения. Структура публичного выступления.	
	4. Риторика остроумия: юмор, ирония, намёк, парадокс, их функции в публичной речи. Риторика делового общения. Спор, дискуссия, полемика.	
	5. Спор и беседа: речевые роли участников, возможная типология ситуаций спора.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка рекомендаций «Вредные советы оратору», «Как быть убедительным в споре», «Успешное резюме», «Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях» и др.	5
	Всего	54

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка. Анализировать пословицы и поговорки о русском языке; составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека
1.Язык и культура	
1.1Язык и культура	Находить примеры ключевых слов русской культуры, их национально-историческая значимость, ключевые слова, обозначающие мир русской природы; религиозные представления. Знать крылатые слова и выражения (прецедентные тексты) из произведений художественной литературы, кинофильмов, песен, рекламных текстов и т.п. происхождении фразеологизмов Проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека
2.Культура речи	
2.1. Основные языковые нормы русского языка	Знать основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка, активные процессы в области произношения и ударения. Отражение произносительных вариантов в современных орфоэпических словарях. Находить нарушение орфоэпической нормы как художественный приём. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Определять и анализировать лексическую сочетаемость слова и точность, свободную и несвободную лексическая сочетаемость. Находить и исправлять типичные ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости: речевая избыточность и точность. Тавтология, плеоназм; типичные ошибки, связанные с речевой избыточностью. Современные толковые словари. Отражение вариантов лексической нормы в современных словарях. Узнавать основные грамматические нормы современного русского литературного языка. - полемики. Соблюдать этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения
3.Речь. Речевая деятельность. Текст.	
3.1.Речевая деятельность. Текст. как единица языка и речи	Осуществлять наблюдение за русским языком в Интернете. Соблюдать правила информационной безопасности при общении в социальных сетях. Грамотно составлять тезисы и конспект Использовать графики, диаграммы, схемы для представления информации. Знать функциональные разновидности языка. Уметь составлять деловое письмо, знать его структурные элементы и языковые особенности. Поддерживать беседу на деловом уровне

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ РОДНОЙ ЯЗЫК»

Освоение программы учебной дисциплины «Русский родной язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по русскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский родной язык» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по русскому языку, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научно-популярной литературой по вопросам языкознания и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский родной язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по русскому языку и литературе, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2020.

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. Пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2019.

Антонова Е.С., Воителева Т.М. *Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.* - М., 2019.

Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2020.

Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2019.

Воителява Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2019.

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2019.

Дополнительные источники:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».

Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 9 апреля 2016 г. № 637-р.

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Воителява Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2019.

Словари

Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб, 2019.

Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2019.

Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2019.

Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2019.

Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2019.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2019.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И.Скворцова. — М., 2019.

Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2019.

Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2019. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2016.

Через дефис, слитно или раздельно? словарь-справочник русского языка / сост. В. В. Бурцева. — М., 2019.

Интернет-ресурсы

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

www.metodiki.ru (Методики).

www.posobie.ru (Пособия).

www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты). www.gramota.ru (Справочная служба).

www.gramma.ru/EXM (Экзамены).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
общих гуманитарных и социальных
дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно –
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова
« ____ » _____ 2021 г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель МЦК
_____ Г.И. Табаксюрлова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка) на базе
примерной программы, разработанной Федеральным институтом развития
образования.

Разработчик: Мурузин В.Н., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования: Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	65
в том числе в форме практической подготовки	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (конспектирование, реферат, презентация, составление таблиц)	17
Форма итоговой аттестации - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		29	
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	5	ОК 1- ОК 9
	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.	2	
	Предмет и определение философии.		
	в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие 1. Предмет и определение философии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	1	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала	8	ОК 1- ОК 9
	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия).	2	
	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.		
	Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика		
	в том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие 2. Философия Древнего Китая и Древней Индии: сравнительный аспект	2	
	Практическое занятие 3. Философские школы Древней Греции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов»; творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»	2	
Тема 1.3. Философия	Содержание учебного материала	8	ОК 1- ОК 9
	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового	2	

Возрождения и Нового времени	времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.		
	в том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие 4. Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени	2	
	практическое занятие 5. Основные понятия немецкой классической философии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII-XIX вв (3-4 – по выбору) «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в.?»	2	
Тема 1.4. Современная философия	Содержание учебного материала	8	ОК 1- ОК 9
	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.	2	
	в том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие 6. Основные направления философии XX века	2	
	Практическое занятие 7. Философия экзистенциализма и психоанализа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами Э. Фромма «Душа человека»; В.С. Соловьева «Русская идея»	2	
Раздел 2. Структура и основные направления философии		36	
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание учебного материала	8	ОК 1- ОК 9
	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления		
	в том числе практические занятия	6	

	Практическое занятие 8. Этапы философии	2	
	Практическое занятие 9. Методы философии	2	
	Практическое занятие 10. Строеие философии и ее основные направления	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: основные черты»	2	
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала	8	ОК 1- ОК 9
	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	2	
	в том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие 11. Онтология – учение о бытии - работа с философским словарем.	2	
	Практическое занятие 12. Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»	2	
Тема 2.3. Этика и социальная философия	Содержание учебного материала	11	ОК 1- ОК 9
	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	2	
	в том числе практические занятия	6	
	Практическое занятие 13. Значение этики.	2	
	Практическое занятие 14. Социальная философия	2	
	Практическое занятие 15. Философия и глобальные проблемы современности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	

	Работа с текстами Сенека «Нравственные письма к Луцилию». Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации».		
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала	9	ОК 1- ОК 9
	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2	
	в том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие 16. Сравнение философии с другими отраслями культуры	2	
	Практическое занятие 17. Сопоставление личности философа и его философской системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эссе «Философия и смысл жизни»	3	
Всего:		65	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедиапроектор
- экран
- доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. П.В.Алексеев, А.В.Панин. ФИЛОСОФИЯ: Учебник. - М.: 2019.
2. Г.В.Андрейченко, В.Д.Грачев. Философия. Учебник. - М.: 2018.
3. В.С.Вундт. Введение в философию.- М.: 2019.
4. Горелов А.А. Основы философии. 9-е изд. - М.: 2020. — 256 с.
5. А.Л.Доброхотов. Введение в философию.- М.: 2019.
6. В.А.Канке. ФИЛОСОФИЯ: Учебное пособие.- М.: 2020.
7. В.Г.Кузнецов, И.Д.Кузнецова, В.В.Миронов, К.Х.Момджян. Философия.- М.: 2018.
8. В.Н.Лавриненко. ФИЛОСОФИЯ - М.: 2019.
9. А.Г.Спиркин. ФИЛОСОФИЯ: Учебник - М.: 2019.
10. Фролов И.Т. Введение в философию <http://library.agtu.ru/>
11. А.В.Якушев. Философия (конспект лекций) - М.: 2017.

Дополнительные источники:

1. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.
2. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343 с.
3. Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 1972.
4. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991. - 480 с.
5. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.
6. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.
7. Хантингтон С. Столкновение цивилизаций <http://www.polistudies.ru>

Интернет-ресурсы:

1. www.gumfak.ru/filosof.shtml - электронные учебники по философии
2. www.alleg.ru/edu/philos1.htm - электронные учебники по философии
3. http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/ - учебники по философии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения		
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Ориентация в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, раскрытие их содержания, определение их значения в формировании культуры гражданина и будущего специалиста	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на зачете
Знания		
основные категории и понятия философии	Понимание основных категорий и понятий философии, воспроизведение и оперирование ими.	Текущий контроль: оценка устных и письменных ответов, оценка результатов самостоятельной работы (подготовки презентаций, докладов, сообщений). Итоговый контроль: дифференцированный зачет: устный / письменный ответ, тестирование.
роль философии в жизни человека и общества;	Понимание роли философии в жизни человека, ее структуры и основных функций.	
основы философского учения о бытии;	Понимание основ философского учения о бытии, изложение его содержание.	
сущность процесса познания	понимание сущности процесса познания	
основы научной, философской и религиозной картин мира;	Знание основ научной, философской и религиозной картин мира, понимание их особенностей.	
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Понимание условий формирования личности, представление об ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Понимание социальных и этических проблем, связанных с использованием достижений науки, техники в избранной специальности.	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Т.Н. Краснощёкова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик: Т.В. Шитова

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Сопутствующая дисциплина ОУДБ.08 «Обществознание»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины будет способствовать изучению следующих компетенций: ОК 1. - ОК 9.

В результате освоения учебной дисциплины «История» студент должен добиться следующих результатов, предусмотренных ФГОС по 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» входящей в укрупненную группу специальности 46.00.00 «История и археология» в соответствии с ФГОС СПО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975 зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2014 г. Регистрационный № 33682):

уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и 74 регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «Холодной войны»		15	
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание учебного материала Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Доктрина «сдерживания». Начало «холодной войны».	6 2	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК08, ОК 09
	Практическое занятие №1 Причины и содержание Холодной войны.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада «Послевоенное соотношение сил в мире», «Всеобщая декларация прав человека» «Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство»	2	
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны»	Содержание учебного материала Практическое занятие №2 Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корею. Перемирие и раскол Кореи.	3 2	ОК 01, ОК 05, ОК 06,
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Подготовка презентации «Корейская война: причины, этапы, итоги»		
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Содержание учебного материала	6	ОК05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №3 Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Трудности преодоления отсталости.	2	
	Практическое занятие №4 Влияние «холодной войны» на ход мирового освободительного движения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада «Герои освободительных движений»	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. XX века		31	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 06
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша и Б. Клинтона. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.	2	
	Практическое занятие №5 Внешняя политика США во второй половине XX века.	2	
	Практическое занятие №6 США и СССР: история развития отношений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить исторические портреты американских лидеров	2	
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №7 Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Восстановление экономики к 1950г.	2	
	Практическое занятие №8 Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период	2	

	«холодной войны». Особенности развития ФРГ и ГДР		
	Практическое занятие №9 Объединение Германии и его влияние на международные отношения. Германско-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации «Современная Германия: достижения и проблемы»	1	
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	3	ОК 01 ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 10 Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Формирование консервативной модели социализма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Особенности строительства социализма в Европе»	1	
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Юго-Восточной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №11 Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Глобализация японской внешней политики. Эволюция ведущих политических партий. Экономическое и политическое положение Китая после второй мировой войны.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад «Большой скачок» и «культурная революция» в Китае	1	
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Исторические процессы в Индии	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 12 Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950г. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг. национальный вопрос в Индии. Реформы 90-х гг. Выборы 2004г	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентацию «Индо-Пакистанский конфликт»	1	

Тема 2.6. Советская концепция «нового политического мышления»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 13 Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Кризис коммунистических режимов и распад «социалистического лагеря», причины. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXI вв.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №14 Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. Борьба за демократические преобразования.	2	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №15 Противостояние военных блоков. Потепление советско-американских отношений в начале 1970-х гг. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений. Подписание Заключительного акта в Хельсинки.События в Афганистане. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «50-70-е годы 20 века: от кризисов к потеплению отношений и разоружению	1	
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во 2 половине XX – начале XXI вв.		6	
Тема 3.1. Научно- техническая революция и	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №16 НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.	2	

культура.	Самостоятельная работа обучающихся: Современная молодежная культура (подготовка сообщений)	1	
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №17 Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе «Традиционные ценности российского общества»	1	
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества		12	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №18 Происхождение глобальных проблем современности. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.	2	
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №19 Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.	2	
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №20 Исторические корни международного терроризма как социально-политического явления. Международный терроризм как глобальное явление. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе «Цели втягивания молодежи	1	

терроризму и идеологическому экстремизму	в террористические организации. Пути противостояния»		
Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №21 Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества.	2	
	Практическое занятие №22 Международные культурные связи России.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Основные направления развития РФ» (Программные блоки: «Новое качество жизни» «Инновационное развитие и модернизация экономики», «Обеспечение национальной безопасности», «Сбалансированное региональное развитие», «Эффективное государство»)	1	
Всего:		64 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для СПО. (7-ое издание) - Москва, ИЦ Академия, 2020. – 256 с.
2. Сёмин В.П., Арзамаскин Ю.Н "История (СПО). Учебное пособие для СПО. Москва, Изд. КноРус, 2021 - 304 с.
3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней Учебник для СПО. (22-ое издание) - Москва, ИЦ Академия, 2020. –384 с.
4. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474888>
5. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475414>
6. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

3.2.2. Электронные издания

1. [http:// www. woridhist.ru](http://www.worldhist.ru)
2. www.hist.msu.ru/
3. [http:// www.zavuch.info/](http://www.zavuch.info/)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абалкин Л.И. Спасти Россию / РАН. Институт экономики. – М.,2015.
2. Арон Р. История двадцатого века: Антология. – М., 2012.
3. Афанасьев С.Л. Будущее общество. М.: Изд-во МГТУ им. Баумана Н.Э., 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и 74 регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i> Уровень освоения учебного материала; Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; Уровень сформированности общих компетенций</p>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений. Демонстрация умений выявлять содержание локальных региональных конфликтов XX-XXI века. Демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Письменный опрос.</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Т.Н. Краснощёкова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик: Круглова Я.А., преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический грамматический минимум (1200 - 1400 лексических единиц), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	141
в т.ч. в форме практической подготовки	126
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	126
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Базовый курс	51	
Тема 1.1 Деловое знакомство. Устройство на работу.	Содержание учебного материала Лексика. Лексические единицы по темам: анкета, родственники, национальность, род занятий, семейное положение, гражданство, года, даты, основные периоды жизни и деятельности, интересы, выражения речевого этикета - обращение, знакомства, приветствие, прощание, извинение. Грамматика – сложносочиненные предложения, союзы и союзные слова.	17	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	Практические занятия:	16	
	1. Знакомство. Представление в официальной обстановке.	2	
	2. Моя семья. Родственные связи. Семейное положение.	2	
	3. Приветствие и прощание в официальной обстановке.	2	
	4. Автобиография. Резюме для работы.	2	
	5. Первая бизнес встреча. Представление себя коллегам.	2	
	6. Порядок слов в повествовательном предложении.	2	
	7. Года, даты, основные периоды жизни и деятельности человека	2	
	8. Извинение и просьба. Как попросить об услуге.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление монологического высказывания о себе. Составление резюме.	1	
Тема 1.2 Мой будущий рабочий день.	Содержание учебного материала Лексика по темам: распорядок дня, увлечения, времяпровождение. Грамматика - сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. .	17	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07.
	Практические занятия	16	
	1. Распорядок дня. Мой обычный будний день	2	
	2. Отдых после работы. Моё хобби	2	
	3. Мой выходной. Личные и притяжательные местоимения.	2	
	4. Расписание. Наречия времени	2	
	5. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	6. Досуг. Культура свободного времени и его проведение в России и за рубежом.	2	

	7. Места для проведения досуга.	2	
	8. Предлоги времени. Сложноподчиненное предложение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение грамматических упражнений. Составление диалога.	1	
Тема 1.3 Роль иностранно языка в профессиональной деятельности специалиста	Содержание учебного материала	17	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07,
	Лексика по теме «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста»		
	Грамматика – особенности употребления причастия несовершенного вида.		
	Практические занятия	16	
	1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста.	2	
	2. Иностраный язык в деловой переписке.	2	
	3. Составление документов на иностранном языке. Причастия несовершенного вида.	2	
	4. Особенности употребления причастия несовершенного вида.	2	
	5. Иностраный язык как инструмент общения. Обращение на иностранном языке.	2	
	6. Межкультурная коммуникация на иностранном языке.	2	
	7. Степени сравнения прилагательных и наречий	2	
	8. Профессиональное образование за рубежом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление монологического высказывания о роли иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста. Выполнение грамматических упражнений. Составление диалогов по теме	1	
Раздел 2	Профессиональный курс	90	
Тема 1.1 Моя специальность	Содержание учебного материала	24	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Лексика по теме «Моя специальность».		
	Клише речевого этикета - поддержание разговора, переспрос, уточнение понимания.		
	Грамматика - Особенности употребления герундия и его функции в предложении.		
	Практические занятия:	20	
	1. Моя специальность «Документоведение». Сослагательное наклонение.	2	
	2. Выражение сомнения. Выражение уверенности.	2	
	3. Выбор профессии. Профессии. Многообразие профессий.		
	4. Карьерный рост. Модальные конструкции	2	
	5. Профессиональные качества, необходимые в работе.	2	
	6. Страдательный залог. Действительный залог.	2	
	7. Специфика профессии.	2	

	8. Плюсы и минусы моей профессии. Словообразование.	2	
	9. Востребованность профессии на рынке услуг.	2	
	10. Порядок слов в вопросительном предложении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление монологического высказывания о своей будущей специальности. Написание эссе по теме «Моя специальность».	4	
Тема 1.2 В офисе. Организация рабочего места.	Содержание учебного материала	12	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07,
	Лексика по теме «Описание рабочего места» Клише речевого этикета - выражение своего мнения. Грамматика по теме «Причастия совершенного вида»		
	Практические занятия:	10	
	1. Описание рабочего. Оргтехника в работе документоведа.	2	
	2. Выражение своего мнения. Уточнение информации.	2	
	3. Отглаголенное существительное. Безличные формы глаголов.	2	
	4. Прямая и косвенная речь. Причастия совершенного вида	2	
	5. Организация рабочего места специалиста. Обстановка в офисе.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
Тема 1.3 Средства массовой информации	Содержание учебного материала	16	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07,
	Лексика по теме «Средства массовой информации» Клише речевого этикета - изменение темы разговора. Грамматика - Особенности употребления инфинитива и его функции в предложении		
	Практические занятия:	14	
	1. Средства массовой информации. Роль СМИ в современном мире.	2	
	2. Виды средств массовой информации.	2	
	3. Телевидение. Виды телепередач. Функции телевидения.	2	
	4. Радио. Радиостанции. Роль прессы.	2	
	5. Газетные и журнальные новости. Чтение статей	2	
	6. Инфинитив и его функции в предложении. СМИ в зарубежных странах и в России.	2	
7. Искусство легкой беседы. Смена темы разговора.	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
Тема 1.4 Интернет.	Содержание учебного материала	18	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Лексика по теме «Интернет»		

	Клише речевого этикета - изменение темы разговора. Грамматика – Объектный инфинитивный оборот. Обороты с предлогами		
	Практическое занятие:	16	
	1. Интернет. Роль в современном мире.	2	
	2. Интернет как средство массовой информации	2	
	3. Интернет ресурсы. Объектный инфинитивный оборот.	2	
	4. Поиск информации в интернете.	2	
	5. Интернет как средство коммуникации. Обороты с предлогами.	2	
	6. Интернет в дистанционном обучении.	2	
	7. Электронная документация. Повелительное наклонение.	2	
	8. Создание электронных архивов и документации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка доклада (презентации) по теме «Интернет»	2	
Тема 1.5 Документационное обеспечение.	Содержание учебного материала	20	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07,
	Лексика по теме «Документационное обеспечение». Клише речевого этикета - как прервать собеседника, проявить интерес. Грамматика - Отличия образования и употребления неличных форм глагола (инфинитива, герундия и причастия).		
	Практические занятия:	18	
	1. Виды документов в делопроизводстве.	2	
	2. Классификация документов и их примеры.	2	
	3. Справочная информация и её источники.	2	
	4. Проявление интереса во время разговора с иностранцем.	2	
	5. Сферы использования документов.	2	
	6. Особенности составления документов.		
	7. Употребление неличных форм глагола.	2	
	8. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные.	2	
	9. Современные средства передачи информации. Безличное местоимение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада (презентации) «Современные средства передачи информации». Составление диалогов.	2	
Всего:		141	
Практические занятия		126	
Самостоятельная работа		15	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины требуется наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя; аудио и видеоаппаратура.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учеб. пособие / И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2020.
2. Голубев, А. П. Английский язык: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2019.
3. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учеб. пособие / А. А. Караванов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – ЭОР.
4. Радовель, В. А. Английский для СПО: учеб. пособие / В. А. Радовель. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - ЭОР.
5. Торбан, Е. И. PocketEnglishGrammar (карманная грамматика английского языка): справ. пособие / Е. И. Торбан. – М.: ИНФРА-М, 2021. – ЭОР.
6. Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка: учеб. пособие / А. В. Афанасьев. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2020. – ЭОР.
7. Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка: справ. пособие / И. Е. Торбан. – М.: ИНФРА-М, 2019. – ЭОР.

Для преподавателей:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учеб. пособие / И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2021.
6. Восковская, А. С. Английский язык: учеб. / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. - Ростов н./Д.: Феникс, 2021.
7. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2020.
8. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2019.

Интернет-ресурсы:

- www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
9. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary возможность прослушать произношение слов).
 10. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
 11. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
 12. Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видоречевых умений и навыков- www.macmillanenglish.com.
 13. www.onestopenglish.com. Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из TheGuardianWeekly, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки-
 14. www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
 15. www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)
 16. www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы: понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; понимает, излагает и применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; понимает и применяет правила чтения текстов профессиональной направленности; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; демонстрирует использование профессиональной терминологии на иностранном языке в соответствии с ситуацией; переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; тестирования; диктантов; оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)
Знания		
лексический (1200 - 1400 лексических единиц); грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Демонстрирует владение лексическим и грамматическим минимумом; построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме с соблюдением лексических и грамматических правил; употребляет основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) в соответствии с ситуацией; владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; понимает особенности произношения; использует профессиональную терминологию на иностранном языке в соответствии с ситуацией	Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; тестирования; диктантов; оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)

	<p>логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>логично строит монологические высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; уместно использует лексические единицы и грамматические структуры</p>	
--	--	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Т.Н. Краснощёкова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик: Сайков А.С., преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
знать:
лексический (1200 - 1400 лексических единиц);
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	141
в т.ч. в форме практической подготовки	126
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	126
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Базовый курс	51	
Тема 1.1 Деловое знакомство. Устройство на работу.	Содержание учебного материала Лексика: лексические единицы по темам анкета, родственники, национальность, род занятий, семейное положение, гражданство, года, даты, основные периоды жизни и деятельности, интересы, выражения речевого этикета - обращение, знакомства, приветствие, прощание, извинение; Грамматика – сложносочиненные предложения, союзы и союзные слова.	17	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Практические занятия:	16	
	1. Знакомство. Представление в официальной обстановке.	2	
	2. Моя семья. Родственные связи. Семейное положение.	2	
	3. Приветствие и прощание в официальной обстановке.	2	
	4. Автобиография. Резюме для работы.	2	
	5. Первая бизнес встреча. Представление себя коллегам.	2	
	6. Порядок слов в повествовательном предложении.	2	
	7. Годы, даты, основные периоды жизни и деятельности человека	2	
	8. Извинение и просьба. Как попросить об услуге.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление монологического высказывания о себе. Составление резюме.	1	
Тема 1.2 Мой будущий рабочий день.	Содержание учебного материала Лексика по темам: распорядок дня, увлечения, времяпровождение. Грамматика - Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы.	17	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Практические занятия	16	
	1. Распорядок дня. Мой обычный будний день	2	
	2. Отдых после работы. Моё хобби	2	
	3. Мой выходной. Личные и притяжательные местоимения.	2	
	4. Расписание. Наречия времени	2	
	5. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	

	6. Досуг. Культура свободного времени и его проведение в России и за рубежом.	2	
	7. Места для проведения досуга.	2	
	8. Предлоги времени. Сложноподчиненное предложение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение грамматических упражнений. Составление диалога.	1	
Тема 1.3 Роль иностранно языка в профессиональной деятельности специалиста	Содержание учебного материала	17	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Лексика по теме «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста» Грамматика – Особенности употребления причастия несовершенного вида.		
	1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста.	16	
	2. Иностраннный язык в деловой переписке.	2	
	3. Составление документов на иностранном языке. Причастия несовершенного вида.	2	
	4. Особенности употребления причастия несовершенного вида.	2	
	5. Иностраннный язык как инструмент общения. Обращение на иностранном языке.	2	
	6. Межкультурная коммуникация на иностранном языке.	2	
	7. Степени сравнения прилагательных и наречий	2	
	8. Профессиональное образование за рубежом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление монологического высказывания о роли иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста. Выполнение грамматических упражнений. Составление диалогов по теме	1	
Раздел 2	Профессионально-направленный курс	90	
Тема 1.1 Моя специальность	Содержание учебного материала	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Лексика по теме «Моя специальность». Клише речевого этикета - поддержание разговора, переспрос, уточнение понимания. Грамматика - Особенности употребления герундия и его функции в предложении.		
	Практические занятия:	20	
	1. Моя специальность «Документоведение». Сослагательное наклонение.	2	
	2. Выражение сомнения. Выражение уверенности.	2	
	3. Выбор профессии. Профессии. Многообразие профессий.		
	4. Карьерный рост. Модальные конструкции	2	
	5. Профессиональные качества, необходимые в работе.	2	
	6. Страдательный залог. Действительный залог.	2	
	7. Специфика профессии.	2	

	8. Плюсы и минусы моей профессии. Словообразование.	2	
	9. Востребованность профессии на рынке услуг.	2	
	10. Порядок слов в вопросительном предложении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление монологического высказывания о своей будущей специальности. Написание эссе по теме «Моя специальность».	4	
Тема 1.2 В офисе. Организация рабочего места.	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Лексика по теме «Описание рабочего места».		
	Клише речевого этикета - выражение своего мнения.		
	Грамматика по теме «Причастия совершенного вида»		
	Практические занятия:	10	
	1. Описание рабочего. Оргтехника в работе документоведа.	2	
	2. Выражение своего мнения. Уточнение информации.	2	
	3. Отглаголенное существительное. Безличные формы глаголов.	2	
4. Прямая и косвенная речь. Причастия совершенного вида	2		
5. Организация рабочего места специалиста. Обстановка в офисе.	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
Тема 1.3 Средства массовой информации	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Лексика по теме «Средства массовой информации»		
	Клише речевого этикета - изменение темы разговора.		
	Грамматика - Особенности употребления инфинитива и его функции в предложении		
	Практические занятия:	14	
	1. Средства массовой информации. Роль СМИ в современном мире.	2	
	2. Виды средств массовой информации.	2	
	3. Телевидение. Виды телепередач. Функции телевидения.	2	
	4. Радио. Радиостанции. Роль прессы.	2	
5. Газетные и журнальные новости. Чтение статей	2		
6. Инфинитива и его функции в предложении. СМИ в зарубежных странах и в России.	2		
7. Искусство легкой беседы. Смена темы разговора.	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
Тема 1.4 Интернет.	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Лексика по теме «Интернет»		

	Клише речевого этикета - изменение темы разговора. Грамматика – Объектный инфинитивный оборот. Обороты с предлогами		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Практическое занятие:	16	
	1. Интернет. Роль в современном мире.	2	
	2. Интернет как средство массовой информации	2	
	3. Интернет ресурсы. Объектный инфинитивный оборот.	2	
	4. Поиск информации в интернете.	2	
	5. Интернет как средство коммуникации. Обороты с предлогами.	2	
	6. Интернет в дистанционном обучении.	2	
	7. Электронная документация. Повелительное наклонение.	2	
	8. Создание электронных архивов и документации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка доклада (презентации) по теме «Интернет»	2	
Тема 1.5 Документационное обеспечение.	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Лексика по теме «Документационное обеспечение». Клише речевого этикета - как прервать собеседника, проявить интерес. Грамматика - Отличия образования и употребления неличных форм глагола (инфинитива, герундия и причастия).		
	Практические занятия:	18	
	1. Виды документов в делопроизводстве.	2	
	2. Классификация документов и их примеры.	2	
	3. Справочная информация и её источники.	2	
	4. Проявление интереса во время разговора с иностранцем.	2	
	5. Сферы использования документов.	2	
	6. Особенности составления документов.		
	7. Употребление неличных форм глагола.	2	
	8. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные.	2	
	9. Современные средства передачи информации. Безличное местоимение.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада (презентации). «Современные средства передачи информации». Составление диалогов.	2		
Всего:	141		
Практические занятия	126		
Самостоятельная работа	15		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины требуется наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя; аудио и видеоаппаратура.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Басова Н. В., Коноплева Т. Г. Немецкий язык для колледжей. - Ростов н/Д.: Феникс, 2020. - 370 с.

2. Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей: учебное пособие - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 462 с.

3. Овчинникова А.В., Овчинников А.Ф. «500 упражнений по грамматике немецкого языка» (с грамматическим справочником). Москва: «Иностранный язык», 2019-306 с.

Дополнительные источники:

1. Бориско Н.Ф. Бизнес – курс немецкого языка,- М. Логос, 2019 г.- 348 с.

2. Попов М.Н. Смирнов И.В. Немецкий язык для средних специальных учебных заведений,- М. Высшая школа, 2020 г.- 325 с.

3. Бухаров В.М., Чайковская Н.В., Канакова И.М. Практический курс немецкого языка. Рабочая книга. – М.: Ин. язык, 2019. – 318 с.

Электронные ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

2. Министерство образования Российской Федерации. - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>;

3. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал». - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>.

4. Deutsch-online. – Режим доступа: <http://www.de-online.ru/>

5. Лингуст. Режим доступа: <http://lingust.ru/deutsch>

6. Старт дойч. Режим доступа: <http://startdeutsch.ru/>

7. Немецкий язык. Режим доступа: <http://deutsch-sprechen.ru/>

8. Немецкий язык из Германии. Режим доступа: <http://www.rus-de.com/>

9. Алексеева Н.П. Немецкий язык: учебное пособие / Н. П. Алексеева. - 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1496-6. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1066025>

10. Портал по изучению немецкого языка. Режим доступа <http://www.deutschsprache.ru>

11. Портал по изучению немецкого языка. Режим доступа: www.studygerman.ru

12. Тесты онлайн для изучающих немецкий язык. <http://www.languages-study.com/deutsch-tests.html>

13. Goethe-Institut - Deutsch lernen mit jetzt online. Тематически подобранные тексты (из "jetzt online") с заданиями, с указанием уровня сложности. Форум. Чат для изучающих немецкий язык <http://www.goethe.de/z/ietzt/dejtexte.htm>

14. Das Deutschland-Portal. www.deutschland.de

15. Факты о Германии» - «Tatsachenüber Deutschland» www.tatsachen-ueber-deutschland.de

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p>Умения</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы: понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; понимает, излагает и применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы понимает и применяет правила чтения текстов профессиональной направленности; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; демонстрирует использование профессиональной терминологии на иностранном языке в соответствии с ситуацией; переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; тестирования; диктантов; оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p>

<p>Знания</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц); грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Демонстрирует владение лексическим и грамматическим минимумом; построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме с соблюдением лексических и грамматических правил; употребляет основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) в соответствии с ситуацией;</p> <p>владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; понимает особенности произношения;</p> <p>использует профессиональную терминологию на иностранном языке в соответствии с ситуацией;</p> <p>логично выстраивает диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор, соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>логично выстраивает монологические высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; уместно использует лексические единицы и грамматические структуры</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>письменного/устного опроса;</p> <p>тестирования;</p> <p>диктантов;</p> <p>оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p>
--	---	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
математических и естественнонаучных
дисциплин

Протокол № 1 от «31августа 20 г.

Председатель методической цикловой
комиссии _____ М.А. Ермолаева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Л. В. Волкова

« » _____ 20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработал преподаватель В.П.Волков

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
Приложения	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося 126 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
в том числе в форме практической подготовки	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические работы	122
теоретическое обучение	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы: занятия в спортивных секциях, кружках,	126
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы.		8	
Тема 1.1. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности. Основы здорового образа жизни.	Содержание учебного материала: Физическая культура и спорт; физическое воспитание, самовоспитание и самообразование; ценности физической культуры, ценностное отношение и ориентация, физическое развитие, физическая и его организации. Физическая подготовка. Физические способности, тренировка, тренировочная нагрузка, соревновательная деятельность, спорт, физическое совершенство. Оздоровительно-прикладное и оборонное значение легкой атлетики. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.	4	ОК 2, ОК 3
	Самостоятельная работа обучающихся: утренняя гимнастика, оздоровительный бег.	4	
Раздел 2. Легкая атлетика		92	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3
	Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на занятиях, гигиена. Специально-беговые упражнения: бег с высоким подниманием бедра, бег на прямых ногах, приставной шаг, подскоки и т.д. Обучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции, бег по прямой, финиширование		
	Практические занятия	6	
	1.Техника бега на короткие дистанции. Техника низкого старта, стартового ускорения, специальные упражнения.	2	
	2. Техника бега на короткие дистанции. Бег по дистанции, специальные упражнения	2	
	3. Техника бега на короткие дистанции, финиширование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: утренняя гимнастика, оздоровительный бег.	6	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3
	Обучение и совершенствование техники бега на средние дистанции, бег по прямой, финиширование. Обучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции, бег по прямой, финиширование, правильное дыхание.		
	Практические занятия	6	

	1. Техника бега на средние и длинные дистанции; старт	2	
	2. Техника бега на длинные дистанции: бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы),	2	
	3. Техника бега на длинные дистанции: финишный бросок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: длительный кросс до 15-18 минут.	6	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега: техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3
	Обучение и совершенствование техники прыжка в высоту с разбега: техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление. Способы прыжков в высоту («перешагивание», «перекидной», «фосбери-флоп»); специальные упражнения		
	Практические занятия	6	
	1. Прыжки в высоту: техника разбега, отталкивание. Специальные упражнения	2	
	2. Прыжки в высоту: переход через планку и приземление	2	
	3. Прыжки в высоту: переход через планку и приземление.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).	6	
Тема 2.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3
	Обучение и совершенствование техники прыжка в длину с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление. Способы прыжков в длину (“согнув ноги”, “прогнувшись”, “ножницы”).		
	Практические занятия	6	
	1. Прыжки в длину: техника разбега, отталкивание. Специальные упражнения	2	
	2. Прыжки в длину: полет, приземление.	2	
	3. Прыжки в длину: полет, приземление.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).	6	
Тема 2.5. Совершенствование техники метания гранаты	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3
	Обучение и совершенствование техники метания гранаты; техника безопасности при метании; биомеханические основы техники метания;		
	Практические занятия	6	

	1. Метание гранаты: держание гранаты. Специальные упражнения	2	
	2. Метание гранаты: разбег, заключительная часть разбега.	2	
	3. Метание гранаты: финальные усилия. Специальные упражнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног.	6	
Тема 2.6. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, методы овладения умениями и навыками).	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК 3
	Обучение методике эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками. Методы овладения умениями и навыками		
	Практические занятия	6	
	1. Ходьба: эффективные и экономичные способы	2	
	2. Бег: эффективные и экономичные способы	2	
	3. Передвижение на лыжах: эффективные и экономичные способы	2	
Самостоятельная работа обучающихся: утренние прогулки, бег трусцой.	6		
Тема 2.7. Простейшие методики оценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для направленной коррекции.	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК 3
	Обучение определению признаков работоспособности, усталости, утомления; применение средств физической культуры для коррекции выносливости, защитных функций, общего и локального утомления, сердечнососудистой системы, дыхательной системы, энергетических запасов организма; физические тесты.		
	Практические занятия	6	
	1. Оценка работоспособности. Специальные упражнения для повышения работоспособности	2	
	2. Упражнения для снижения утомляемости и снятия усталости	2	
	3. Специальные упражнения для укрепления сердечнососудистой системы, дыхательной системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение специальных упражнений	6	
Тема 2.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 3
	Прием контрольных нормативов		
	Практические занятия	4	
	1. Выполнение контрольного норматива в беге на 100 м.; выполнение контрольного норматива в прыжках в высоту; выполнение контрольного норматива в прыжках в длину; выполнение контрольного норматива в метании гранаты.	2	
	2. Выполнение контрольного норматива в беге на 2000-3000 м.;	2	
Самостоятельная работа обучающихся:	4		

	Выполнение физических упражнений. Утренняя гимнастика, оздоровительный бег.		
Раздел 3. Баскетбол		84	
Тема 3.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты.	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК 3
	Совершенствование техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки, остановки, повороты (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок).		
	Практические занятия	6	
	1. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры.	2	
	2. Техника передвижений во время игры	2	
	3. Техника передвижений во время игры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: перемещение в игровых действиях в баскетболе.	6	
Тема 3.2. Передачи мяча.	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК 3
	Передача мяча двумя руками от груди; передача мяча двумя руками сверху; передача мяча двумя руками снизу; передача мяча одной рукой от плеча; передача одной рукой от головы или сверху; передача одной рукой «крюком»; передача одной рукой снизу; передача одной рукой сбоку; скрытая передача мяча за спиной.		
	Практические занятия	6	
	1. Техника ловли и передачи мяча одной различными способами (передача мяча двумя руками сверху; передача мяча двумя руками снизу).	2	
	2. Техника ловли и передачи мяча одной различными способами (передача мяча одной рукой от плеча; передача одной рукой от головы или сверху)	2	
	3. Техника ловли и передачи мяча одной различными способами (передача одной рукой «крюком»; передача одной рукой снизу; передача одной рукой сбоку; скрытая передача мяча за спиной)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Передачи мяча в усложненных условиях.	6	
Тема 3.3. Ведение мяча.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 3
	Техника ведения мяча с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля; обводка соперника с изменением высоты отскока; с изменением направления; с изменением скорости; с поворотом и переводом мяча.		
	Практические занятия	4	
	1. Техника ведения мяча различными способами (с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля)	2	
	2. Техника ведения мяча различными способами (обводка соперника с изменением	2	

	высоты отскока; с изменением направления; с изменениям скорости; с поворотом и переводом мяча)		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с двумя мячами.	4	
Тема 3.4. Техника штрафных бросков.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 3
	Техника штрафных бросков: подготовка к броску; бросок (техника работы рук и ног).		
	Практические занятия	4	
	1. Техника штрафных бросков: подготовка к броску	2	
	Техника штрафных бросков: выполнение броска (техника работы рук и ног).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: броски на результат с линии штрафного броска, после ОФП	4	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении.	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК 3
	Техника защиты: техника передвижений (стойка, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты); техника овладения мячом и противодействие (выбивание, отбивание, накрывание, перехват, вырывание, взятие отскока. тактика нападения: (индивидуальные (действия игрока с мячом и без мяча), групповые (взаимодействие двух и трех игроков), командные действия (позиционное и стремительное нападение)).		
	Практические занятия	6	
	1. Техника передвижений в защите. Командно-тактические действия игроков	2	
	2. Техника овладения мячом и противодействие. Командно-тактические действия игроков	2	
	3. Техника и тактика нападения. Командно-тактические действия игроков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: учебная игра (с заданиями).	6	
Тема 3.6. Основы методов судейства и тактики игры.	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК 3
	Техника игры; правила судейства; выполнение техники поворотов, приема и передачи мяча, техники штрафных бросков, ведения мяча.		
	Практические занятия	6	
	1. Командная игра. Отработка техники игры (поворотов, приема и передачи мяча)	2	
	2. Командная игра. Отработка техники игры (штрафные броски)	2	
	3. Командная игра. Отработка техники игры (ведение мяча).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса,	6	

	мышц ног.		
Тема 3.7. Методика индивидуального подхода к направленному развитию физических качеств.	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК 3
	развития основных физических качеств баскетболистов: быстрота, ловкость, выносливость, прыгучесть, сила; знать методику индивидуального подхода двигательных качеств.		
	Практические занятия	6	
	1. Выполнение специальных упражнений для развития основных качеств баскетболистов (быстрота, ловкость)	2	
	2. Выполнение специальных упражнений для развития основных качеств баскетболистов (выносливость, прыгучесть, сила)	2	
	3. Выполнение специальных упражнений для развития основных качеств баскетболистов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	6	
Тема 3.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 3
	Выполнение контрольных нормативов		
	Практические занятия	4	
	1. Два шага бросок в кольцо; штрафной бросок	2	
	2. Баскетбольная «Дорожка» (простейшие элементы баскетбола).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
Раздел 4. Волейбол.		68	
Тема 4.1 Стойки игрока и перемещения.	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК 3
	Совершенствование техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок), (основная стойка, перемещение вперед, назад, вправо, влево).		
	Практические занятия	6	
	1. Техника перемещений: передвижение, ходьба, прыжки.	2	
	2. Техника перемещений: основная стойка, перемещение вперед, назад, вправо, влево	2	
	3. Техника перемещений: стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: перемещение по зонам площадки.	6	

Тема 4.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК 3
	Совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками		
	Практические занятия	6	
	1. Техника владения мячом. Основные приемы	2	
	2. Техника владения мячом. Прием и передач мяча снизу и сверху двумя руками	2	
	3. Техника владения мячом. Прием и передач мяча снизу и сверху двумя руками	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Приемы и передачи мяча в парах, с увеличением числа мячей.	6	
Тема 4.3. Нижняя прямая и боковая подача.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 3
	Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча (стойка во время подачи, работа рук и ног).		
	Практические занятия	4	
	1. Техника нижней прямой подачи мяча	2	
	2. Техника боковой подачи мяча	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подача на результат по зонам.	4	
Тема 4.4. Верхняя прямая подача.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 3
	Совершенствование техники верхней прямой подачи (стойка, работа рук и ног).		
	Практические занятия	4	
	1. Техника верхней прямой подачи	2	
	2. Техника верхней прямой подачи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса мышц ног.	4	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 3
	совершенствование тактики игры в защите и нападении (подача в зону, нападающий удар, блокирование игрока с мячом); знать тактику игры в защите и нападении; знать технику игры; знать правила судейства; выполнять приемы передачи мяча; выполнять нижнюю прямую и боковую, верхнюю прямую подачи; участвовать в судействе соревнований.		
	Практические занятия	4	
	1. Командно-тактические действия игроков в защите	2	
	2. Командно-тактические действия игроков в нападении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

	упражнения на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса мышц ног.		
Тема 4.6. Основы методики судейства по избранному виду спорта. Правила соревнований. Техника и тактика игры. Практика судейства.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 3
	Судейство в волейболе; правила соревнований; судьи, бригада судей; жесты судей; техника и тактика игры.		
	Практические занятия	4	
	1. Командная игра		
	2. Командная игра		
	Самостоятельная работа обучающихся: судейство соревнований по волейболу.	4	
Тема 4.7. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 3
	Проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.		
	Практические занятия	4	
	1. Составление комплекса упражнений и проведение занятий физическими упражнениями	2	
	2. Составление комплекса упражнений и проведение занятий физическими упражнениями	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: комплекс специальных упражнений волейболистов	4	
Тема 4.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала:	4	ОК 2, ОК 3
	Выполнение контрольных нормативов		
	Практические занятия	4	
	1. Передача мяча в парах	2	
	2. Прием мяча снизу и сверху; верхняя прямая подача.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: комплекс специальных упражнений волейболистов	2	
	Всего:	252	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Спортивного зала.

Все помещения, объекты физической культуры и спорта, места для занятий физической подготовкой, которые необходимы для реализации учебной дисциплины «Физическая культура», должны быть оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем в зависимости от изучаемых разделов программы и видов спорта. Все объекты, которые используются при проведении занятий по физической культуре, должны отвечать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки, тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат для перетягивания, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, приборы для измерения давления и др.;

Кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи и др.

В зависимости от возможностей, которыми располагают профессиональные образовательные организации, для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования могут быть использованы:

Тренажерный зал;

Специализированные спортивные залы (зал спортивных игр, гимнастики и др.);

Открытые спортивные площадки для занятий: футболом, легкой атлетикой;

В зависимости от возможностей материально-технической базы и наличия кадрового потенциала перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря может быть дополнен.

Для проведения учебно-методических занятий целесообразно использовать комплект мультимедийного и коммуникационного оборудования: электронные носители, компьютеры для аудиторной и внеаудиторной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. — М., 2021.
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2020.
3. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб. пособия для студентов СПО. — М., 2019.
4. Хрущев С.В. Физическая культура детей заболеванием органов дыхания: учеб. пособие для вузов. — М., 2019.

Дополнительные источники:

1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2018.
2. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2020.
3. Вайнер Э.Н. Валеология. — М., 2019.
4. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2019.
5. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М., 2019.
6. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. — М., 2018.
7. Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, демонстрирует владение средствами, методами, умениями и навыками, необходимыми для физического совершенствования	Текущий контроль: оценка результатов самостоятельной работы, оценка выполнения заданий на занятиях Итоговый контроль: дифференцированный зачет: оценка выполнения заданий, сдача контрольных нормативов
Знания		
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; демонстрирует интенсивность участия в физкультурно – спортивной деятельности; проявление самостоятельности, самоорганизации и самосовершенствования	Текущий контроль: оценка устных и письменных ответов, оценка результатов самостоятельной работы (составления режима дня, разработка комплексов упражнений и др.). Итоговый контроль: дифференцированный зачет: оценка выполнения заданий, сдача контрольных нормативов
основы здорового образа жизни.	характеризует основы здорового образа жизни: правильное питание; режим дня; закаливание и личная гигиена; демонстрирует уровень физического развития и физическое самовоспитание	Итоговый контроль: оценка выполнения заданий, сдача контрольных нормативов

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4	5,1—	5,2	4,8	5,9—	6,1
			17	и выше 4,3	4,8 5,0— 4,7	и ниже 5,2	и выше 4,8	5,3 5,9— 5,3	и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3	8,0—	8,2	8,4	9,3—	9,7
			17	и выше 7,2	7,7 7,9— 7,5	и ниже 8,1	и выше 8,4	8,7 9,3— 8,7	и ниже 9,6
3	Скоростносиловые	Прыжки в длину с места, см	16	230	195—	180	210	170—	160
			17	и выше 240	210 205— 220	и ниже 190	и выше 210	190 170— 190	и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1 500	1 300—	1 100	1 300	1 050—	900
			17	и выше 1 500	1 400 1 300— 1 400	и ниже 1 100	и выше 1 300	1 200 1 050— 1 200	и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15	9—12	5	20	12—14	7
			17	и выше 15	9—12	и ниже 5	и выше 20	12—14	и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, количество раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11	8—9	4	18	13—15	6
			17	и выше 12	9—10	и ниже 4	и выше 18	13—15	и ниже 6

Приложение 2

Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3 000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
3. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
4. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
5.Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
6.Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
7.Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
8.Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3

Приложение 3

Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2 000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
3. Прыжок в длину с места (см)	190	175	160
4. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
5.Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
6.Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7

Требования к результатам обучения студентов специального учебного отделения

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
 - Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых упражнений.
 - Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
 - Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
 - Овладеть техникой спортивных игр.
 - Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
 - Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
 - Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
 - Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
 - Уметь выполнять упражнения:
 - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
 - подтягивание на перекладине (юноши);
 - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
 - прыжки в длину с места;
 - бег 100 м;
 - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии
_____ Т.Н. Краснощёкова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик: Краснощёкова Т.Н., преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	3	ОК 02, ОК 03
	Цели, задачи и предмет дисциплины. Понятие культуры речи и ее аспектов (нормативный, коммуникативный, этический).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение «Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления»	1	
Раздел 1. Современный статус русского языка. Культура речи.		9	
Тема 1.1. Язык и речь. Функции языка	Содержание учебного материала	3	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Определение понятий «язык» и «речь», их сходство и отличия. Их значение. Основные единицы языка. Основные средства кодификации языковых факторов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: определение значений современных фразеологизмов, их классифицирование с точки зрения происхождения и сферы употребления. Написание реферата: «Примеры языковых изменений в современном мире»	1	
Тема 1.2. Словари, справочники	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Словари, справочники как универсальные пособия по культуре речи.	4	
	2. Типы словарей и справочников, принципы работы с ними Самостоятельная работа обучающихся: работа со словарями; составление презентации о словарях	2	
Раздел 2. Языковые нормы русского языка		54	
Тема 2.1 Орфоэпическая норма. Нормы ударения	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение слов иноязычного происхождения	6	
	2. Нормы русской акцентологии. Основные тенденции русского ударения. Нормы ударения в грамматических формах имен существительных и глаголов		
	3. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.		
	Практическое занятие №1 Определение и исправление типичных ошибок, связанных с нарушениями лексических норм языка и речевой избыточностью.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: практика определения рода аббревиатур. Нормы употребления сложносоставных слов.	4	
Тема 2.2. Морфологическая норма	Содержание учебного материала	15	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1.Единицы морфологического уровня и морфологические нормы языка. Употребление имен существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже	8	
	2.Род несклоняемых существительных. Определение рода аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий.		
	3.Особенности употребления прилагательных: употребление степеней сравнения, полных и кратких форм. Формы склонения числительных. Особенности употребления количественных, порядковых и собирательных числительных		
	4.Местоимение в культуре речи. Специфика склонения местоимений Глагол: вид, наклонение, время, лицо, спряжение. Причастие, деепричастие Отражение морфологических норм в словарях различного типа.		
	Практическое занятие №2 Морфологические нормы как выбор вариантов морфологической формы слова и ее сочетаемости с другими формами. Определение рода аббревиатур. Нормы употребления сложносоставных слов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений по морфологии, работа по определению рода аббревиатур. Изучение дополнительного материала по склонению фамилий	5	
Тема 2.3 Орфографическая и пунктуационная нормы	Содержание учебного материала	15	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1.Орфографические правила	8	
	2.Разделы орфография: написание значимых частей слова (морфем) корней, приставок, суффиксов, окончаний, то есть обозначение буквами звукового состава слов там, где это не определено графикой		
	3.Слитное, раздельное и дефисное написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса;		
	4.Правила графических сокращений слов. Нормы пунктуации, определяющие употребление знаков препинания.		
	Практическое занятие №3 Типичные ошибки в построении сложных предложений. Нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Чередование гласных в корне слова». Презентация «Нормы пунктуации»	5	

Тема 2.4. Лексическая норма и коммуникативные качества речи	Содержание учебного материала	18	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1.Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.		
	2.Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов		
	3.Использование заимствованных слов. . Употребление омонимов, паронимов, синонимов.		
	4Использование фразеологических средств в письменной и устной речи.		
	5.Лексическая норма и качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие.		
	Практическое занятие №4. Речевая избыточность и точность. Тавтология. Плеоназм. Типичные ошибки, связанные с речевой избыточностью.	2	
Самостоятельная работа Исправление лексических ошибок в тексте художественного произведения. Подготовка сообщений «Крылатые слова и выражения»	6		
Раздел 3Язык и стиль распорядительных документов		6	
Тема 3.1Правила оформления документов.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи	2	
	Практическое занятие №5 Речевой этикет документа. Правила оформления документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата по одному из функциональных стилей	2	
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебногикабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

доска учебная, рабочее место преподавателя,

столы, стулья (по числу обучающихся),

технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, наглядные пособия).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2021

2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 2019 Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2020

3. С.И Ожегов «Словарь русского языка 2021
Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сайт «Незнайка»

2. «Решу ЕГЭ» 2022.

Дополнительные источники

1. Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2020.

2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2019.

3. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб.пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2019

4. Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., испр. – М., 2019.

5. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2019.

6. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразоват. Учрежд. – М., 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения</p> <p>осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</p>	<p>осуществляет речевой самоконтроль; оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p> <p>Выполняет задания различной сложности на определение функционального стиля речи.</p> <p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;- диктантов;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p>анализа текстов</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры, диалоги,</p>
<p>Знания</p> <p>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферы общения.</p>	<p>Владеет орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими и нормами современного русского литературного языка;</p> <p>знает нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферы общения.</p> <p>Выполняет задания различной степени сложности, направленные на исправление орфографических, грамматических и, речевых и пунктуационных ошибок.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;- диктантов;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры, выступление, анализ текстов</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупнённым группам специальностей (экономика и управление, юриспруденция)

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик: Храмых Е. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с. 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 «Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общегуманитарных и социально – экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела);
обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем;
успешно адаптироваться на рабочем месте;
планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

способы поиска работы;
формы само презентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
технологии составления резюме;
технологии приема на работу;
этику и психологию делового общения;
понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте;
основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Технологическая культура			
Тема 1.1. Технология основных форм деятельности человека	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели и задачи дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда». Общая структура и примерное содержание курса. Технология трудовой деятельности. Технология управленческой деятельности. Технология общения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: перечислить предметы труда делопроизводителя, архивариуса</p>	3	ОК 1, ОК 6
		1	
Тема 1.2. Сферы профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность понятия «профессиональная деятельность». Разделение и специализация труда. Сферы профессиональной деятельности. Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности.</p> <p>Практическое занятие №1</p> <p>Анализ норм гражданского законодательства по организационно-правовым формам предпринимательской деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: оформить таблицу по сферам профессиональной деятельности</p>	6	ОК 1, ОК 6
		2	
		2	
		2	
Тема 1.3. Культура труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие культуры труда. Составляющие культуры труда. Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений. Планирование и организация трудового процесса. Подготовка и оснащение рабочего места, обеспечение безопасности труда, трудовая дисциплина. Контроль качества работы. Работа с документацией.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: составить схему организации рабочего места делопроизводителя, архивариуса</p>	3	ОК 1, ОК 6
		1	
Раздел 2. Рынок труда			
Тема 2.1. Инфраструктура рынка труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Рынок труда как социально-экономическая категория. Понятие «рынок труда». Рабочая сила</p>	3	ОК 1, ОК 6
		2	

	как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Внешний (или профессиональный) и внутренний рынки труда. Международный рынок труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать мировые тенденции развития рынка труда (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов).	1	
Тема 2.2. Общая характеристика современного рынка труда России.	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 6
	Предложение рабочей силы на рынке труда. Спрос на квалифицированную рабочую силу. Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест. Занятость сельского населения. Уровень занятости и уровень безработицы в субъектах Российской Федерации. Соотношение мужчин и женщин, занятых в экономике. Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать факторы, влияющие на развитие рынка труда в России (увеличение численности населения трудоспособного возраста, сохранение тенденции превышения предложения рабочей силы над спросом, наличие нелегальной миграции, сохранение негативных процессов внутренней трудовой миграции, сохранение низкой конкурентоспособности на рынке труда отдельных категорий граждан).	1	
Тема 2.3. Организация рынка труда в России	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 6
	Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Трудовой кодекс РФ и основы трудового законодательства. Принцип социального партнерства. Основные требования работодателей к работникам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с Законом РФ «О занятости населения»	1	
Раздел 3. Специфика регионального рынка труда			
Тема 3.1. Формирование спроса и предложения рабочей силы на региональном рынке труда	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 6
	Предложение рабочей силы на региональном рынке труда. Какие профессии пользуются спросом. По каким профессиям можно найти себе работу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: произвести анализ востребованности своей профессии.	1	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 6

Структура занятости и самозанятости населения в Пензенской области	Трудоустройство и само занятость на рынке труда в Пензенской области. Занятость сельского и городского населения. Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест в Пензенской области. Соотношение мужчин и женщин. Структура вакансий.	2	
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по само занятости населения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ системы законодательства по налогу на профессиональный доход	2	
Тема 3.3. Рынок труда в разных сферах. Перспективы развития регионального рынка труда	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 6
	Рынок труда в сфере производства и продажи товаров. Рынок труда в сфере услуг. Рынок труда в области информационных технологий. Консалтинг. Рынок труда в банковской сфере. Издательство, СМИ и полиграфия. Направления действий на рынке труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ современных тенденций изменения занятости населения по отраслям и сферам на региональном рынке труда. Прогноз востребованных специальностей и профессий.	1	
Раздел 4. Профессиональная карьера			
Тема 4.1. Профессиональная карьера как система профессионального продвижения с учетом самореализации личности	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 6
	Понятие профессиональной карьеры. Типы и виды профессиональных карьер. Профессиональное становление. Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: определить склонность к виду деятельности по методике Климова, соотнести собственные склонности и потребности в формировании себя в качестве специалиста с учетом потребностей рынка.	1	
Тема 4.2. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 6
	Система профессионального непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Профессиональная переподготовка. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. Профессиограмма.	2	
	Практическое занятие № 3 Построение модели профессионального продвижения с учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей. Составление профессиограммы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Системы профессионального непрерывного образования»	2	

Раздел 5. Технология трудоустройства			
Тема 5.1. Способы поиска работы	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 6
	Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах. Роль рекламы при трудоустройстве на работу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: дать сравнительную характеристику всех способов поиска работы.	1	
Тема 5.2. Технология приема на работу	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 6
	Вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Техника завершения разговора. Документы, необходимые при приеме на работу. Конфликтные ситуации при трудоустройстве, пути предотвращения конфликта. Способы саморегуляции при разрешении конфликтных ситуаций. Типичные причины отказа при трудоустройстве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение документов при трудоустройстве.	1	
Тема 5.3. Формы самопрезентации для получения работы	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 6
	Понятие презентации и само презентации. Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Анализ собственного поведения. Восприятие человека человеком. Понятия «резюме» и «портфолио». Основные правила их разработки и оформления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление резюме и портфолио для само презентации.	1	
Тема 5.4. Этика и психология делового общения	Содержание учебного материала	9	ОК 1, ОК 6
	1 Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем.	2	
	2 Психологические особенности построения диалога с работодателем, работником кадровой службы организации. Манеры поведения и речи - основные факторы первого впечатления о человеке. Невербальное общение.	2	
	Практическое занятие № 4 Упражнения на формирование навыков телефонного общения и организации диалога.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить описание имиджа делового человека	3	
Раздел 6. Планирование и			

реализация профессиональной карьеры			
Тема 6.1. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 6
	Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие № 5 Сюжетно-ролевая игра «Адаптация на рабочем месте».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему организации рабочего пространства делопроизводителя, архивариуса	2	
Тема 6.2. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала.	6	ОК 1, ОК 6
	1 Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей. Понятие лидерства, лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности.	2	
	2 Итоговое обобщение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: разработать план карьерного роста.	2	
Всего:		72	
Практические занятия		10	
Самостоятельная работа		24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ
2. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» №36-ФЗ.
3. Алашеев С.Ю., Зубова Е.Г., Кирюшина Т.Н., Посталюк Н.Ю.
Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области (2-е изд, доп.). – Самара, 2018. – 78с.
4. Эффективное поведение на рынке труда. Методические рекомендации для педагогов общеобразовательных школ. Самара. 2020.

Интернет-ресурсы:

<http://rostrud.ru/> Федеральная служба по труду и занятости (официальный сайт)

<http://www.trudvsem.ru> Федеральная служба по труду и занятости. Работа в России (информационный портал)

<http://www.58zan.ru/home.aspx> Департамент по труду, занятости и трудовой миграции Пензенской области

Дополнительные источники:

1. Грецов А.Г. Тренинг уверенного поведения. – СПб. Питер, 2019
2. Ксенчук Е.В., Киянова М.К. Технология успеха. – М.: Дело, 2018
3. Носкова О.Г. Психология труда. – М.: Академия, 2018
4. Планирование карьеры и жизни. МОО «Достижения молодых». -М.: Артель-Сервис, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения		
решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела); обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем; успешно адаптироваться на рабочем месте;	дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; анализирует (формулирует) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста; определяет готовность к профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - оценка выполнения практических заданий на зачете
основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей планировать профессиональную карьеру	объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры составляет мультимедиа презентации по профессии планирует профессиональную карьеру проводит самооценку своих сильных и слабых сторон	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - терминологические диктанты; - заполнение документов; - решение ситуационных задач.
Знания		
алгоритм действий для профессионального самоопределения на рынке труда: способы поиска работы; формы самопрезентации для получения профессионального образования и	составляет шкалу своих умений и склонностей определяет критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу составляет свою характеристику	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для

<p>трудоустройства. технологии составления резюме; технологии приема на работу; этику и психологию делового общения; понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте;</p> <p>Иметь представление об источниках информации о работе и потенциальных работодателях - государственные службы занятости населения - элементы инфраструктуры рынка труда для поиска работы</p>	<p>составляет резюме с учетом специфики работодателя составляет собственное резюме собирает и анализирует информацию о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности составляет аналитическую таблицу по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях составляет самопрезентацию применяет основные правила ведения диалога с работодателем</p> <p>определяет общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ Определяет законность действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении анализирует типичные ошибки при ведении кадровой документации</p>	<p>самостоятельной работы</p> <p>Итоговая аттестация: в форме дифференцированного зачета - оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
--	--	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01.МАТЕМАТИКА
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии естественнонаучных и математических дисциплин

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Н.С. Назарова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе _____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик: А.А Борисова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01.Математика

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01.Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в математический анализ		48	
Тема 1.1. Предел функции	Содержание учебного материала 1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. 2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	12 4	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.5, ПК 4.2.
	Практическое занятие 1. Нахождение предела функции. Практическое занятие 2. Нахождение области непрерывности и точек разрыва, определение их типов разрыва.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада «Два замечательных предела». Решение вариативных задач	4	
Тема 1.2. Производная функции	Содержание учебного материала 1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. 2. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. 3. Исследование функции при помощи производной и построение графика функции.	15 6	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.5, ПК 4.2.
	Практическое занятие 3. Вычисление производной функции. Вычисление производной второго порядка. Практическое занятие 4. Исследование функции с помощью производной и построение графика	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме «Производная». Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности с помощью производной	5	
Тема 1.3 Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала 1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. 2. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	9 4	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,
	Практическое занятие 6. Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Методы интегрирования» Решение задач по теме «Неопределенный интеграл».	3	ПК 3.5, ПК 4.2.
Тема 1.4. Определённый интеграл	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.5, ПК 4.2.
	1. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 2. Вычисление площади плоских фигур	4	
	Практическое занятие 7. Вычисление определённого интеграла. Практическое занятие 8. Площади плоских фигур	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему «Использование интеграла в различных областях науки». Решение задач на темы «Определённый интеграл»	4	
Раздел 2. Элементы вычислительной математики		24	
Тема 2.1 Приближенные числа и действия над ними	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.5, ПК 4.2.
	1. Приближенное значение величины. Абсолютная и относительная погрешность 2. Методы оценки погрешности приближенных вычислений	4	
	Практическое занятие 9. Вычисление погрешностей величин и арифметических действий Практическое занятие 10. Оценка погрешности приближенных вычислений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме «Приближенные числа» Создание таблицы «Методы оценки погрешности»	4	
Тема 2.2. Методы вычислений	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.5, ПК 4.2.
	1. Вычислительные задачи и численные методы 2. Основные положения теории численных методов	4	
	Практическое занятие 11. Решение прикладных задач по теме «Методы вычислений» Практическое занятие 12. Решение прикладных задач по теме «Методы вычислений»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание таблицы «Классификация числовых методов». Решение вариативных задач	4	
Всего:		72	
Практические занятия		24	
Самостоятельная работа		24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально - техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены

следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Математики,

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике. Ч. 1: учебное пособие для СПО / Н.В. Богомолов - Москва: Юрайт, 2019 - 286 с. - Профессиональное образование
2. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике. Ч. 2: учебное пособие для СПО / Н.В. Богомолов - Москва: Юрайт, 2019 - 218 с. - Профессиональное образование

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
2. Кремер Н.Ш. Линейная алгебра. Учебник и практикум/Кремер Н.Ш., Фридман М.Н., Тришин И. Н. под редакцией Кремер Н.Ш.- Москва: Изд. Юрайт, 2019-422- Проф. обр. [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>]
3. www.feior.edu.ru - Информационные, тренировочные и контрольные материалы.
4. www.school-collection.edu.ru - Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов.

3.2.3. Дополнительная литература:

- 1.Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. «Математика». Учебник для прикладного бакалавриата. 5-е издание, первичное и дополнительное, Юрайт, 2019
- 2.И.В. Орлова, В.В. Угровов, Е.С. Филонова «Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов». М.: Юрайт, 2018
- 3.3.В. Гмурман «Теория вероятности и математическая статистика. Базовый курс», (М.: Юрайт, 2015)
- 4.3.В. Гмурман «Руководство к решению задач по теории вероятности», (М.: Юрайт, 2015)
- 5.М. С. Спирина, П.А. Спирин «Теория вероятностей и математическая статистика», (М.: Издательский центр «Академия», 2013)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Знания		
<p>- основные математические методы решения прикладных задач,</p> <p>- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей,</p> <p>- основы интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>- роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>- понимает и применяет основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>- знает основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>- понимает основы интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>- знает роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>- тестирования;</p> <p>- оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде устных ответов</p>
Умения		
<p>применять производную для проведения приближенных вычислений;</p> <p>решать задачи прикладного характера;</p> <p>решать прикладные задачи, на наибольшие и наименьшие значения, нахождение скорости и ускорения;</p> <p>применять основные численные методы для решения задач.</p>	<p>вычисляет приближенные значения с помощью производной;</p> <p>решает прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий;</p> <p>- защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка выполнения практических заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовой подготовки)**

Пенза, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
математических и естественнонаучных
дисциплин

Протокол № ____ от _____

Председатель методической цикловой
комиссии

_____ Н.С. Назарова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 46.02.01
Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой
подготовки)

Составитель: Батынова Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

знать:

технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;

теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;

русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;

правила оформления документов на персональном компьютере.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 72 часа.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	24
<i>1Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1 Информационная деятельность человека	Содержание учебного материала:	3	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Развитие информационного общества. Информационная деятельность человека. Правовая охрана информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Образовательные информационные ресурсы»	1	
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	12	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
	1. Виды информации. Кодирование и декодирование.	4	
	2. Управление информационными процессами.		
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие 1. Двоичное кодирование, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
	Практическое занятие 2. Разработка концептуальной модели системы управления документооборотом.		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Представление числовой, символьной, графической информации.	4		
Раздел 3 Средства информационных и коммуникационных технологий.			
Тема 3.1 Средства информационных и коммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	15	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	1. Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.	6	
	2. Типы компьютерных сетей, аппаратные средства, сетевое программное обеспечение.		
	3. Компьютерная безопасность, терминология. Слои безопасности.		
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие 3. Защита ОС. Брандмауэры. Практическое занятие 4. Антивирусные программы. Настройка антивируса.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы.	5	
Раздел 4 Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1 Технологии создания и преобразования информационных объектов	<i>Содержание учебного материала</i>	12	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	1. Классификация информационных систем. Автоматизация информационных процессов.	2	
	Практические занятия:	6	
	Практическое занятие 5. Оформление текстового документа по ГОСТ в MS Word.		
	Практическое занятие 6 Принципы, правила создания компьютерных презентаций, на примере, Ms Power Point		
	Практическое занятие 7. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами Ms Power Point		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	4	
Раздел 5 Телекоммуникационные технологии			
Тема 5.1 Телекоммуникационные технологии	<i>Содержание учебного материала</i>	30	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.2
	1. Телекоммуникационные технологии. Коммутируемые и выделенные каналы связи.	14	
	2. Технические средства телекоммуникационных технологий.		
	3. Программные средства телекоммуникационных технологий.		
	4. Методы и средства создания и сопровождения сайт.		
	5. Этапы создания Web страниц. Основы языка гипертекстовой разметки		
	6. Сетевое ПО, сетевые протоколы.		
	7. Возможности сетевого ПО для организации коллективной деятельности в локальных и глобальных сетях.		
	Практические занятия:	6	
	Практическое занятие 8. Основы верстки HTML документа.		
Практическое занятие 9. Создание Web страниц по индивидуальным заданиям.			
Практическое занятие 10. Раскрутка и продвижение сайта.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы, составление плана раскрутки сайта.	10	
Всего		72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

3.1 Реализация программы предполагает наличие учебной лаборатории информатики и информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- доска учебная;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедиапроектор
- экран
- доска
- средства аудиовизуализации;
- наглядные пособия (плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники (печатные и электронные издания)

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование).
2. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем: учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 91 с.
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 553 с.

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 320 с. – (Высшее образование)
2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2015. – 314 с.

Интернет-источники:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	работает с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения практических заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы; Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на зачете
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;	профессионально осуществляет набор текстов на персональном компьютере;	
Знания:		
технических средств и программного обеспечения персональных компьютеров;	Понимает основные понятия технических средств и программного обеспечения персональных компьютеров демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде устных ответов
теоретических основ современных информационных технологий общего и специализированного назначения;	понимает и характеризует современные информационные технологии общего и специализированного назначения; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;	знает назначение и расположение клавиш русской и латинской клавиатуры; демонстрирует владение профессиональной терминологией	
правила оформления документов на персональном компьютере.;	Знает и использует правила оформления документов на персональном компьютере.;	

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение (базовой подготовки)**

ПЕНЗА 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
МЦК математических и
естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 202__ г
Председатель методической цикловой
комиссии

_____ Н.С.Назарова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 46.02.01
Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой
подготовки)

Разработчик: Назарова Н.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1.Общая характеристика учебной дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Взаимодействие человека и природы.		6	
Тема 1.1. Современное состояние окружающей среды в России.	Содержание учебного материала Экологически неблагоприятные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.	2	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа: анализ экологической карты Пензенской области.	1	
Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.	Содержание учебного материала Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф.	2	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения об одной из локальных экологических проблем.	1	
Раздел 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование .		12	
Тема 2.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	2	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9

	Практическое занятие №1 Определение нитратов в пищевых продуктах растительного происхождения	2	
	Самостоятельная работа: выполнение схемы «Природные ресурсы»	2	
Тема 2.2. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды.	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Определение понятия «Природопользование». Основные аспекты охраны природы. Принципы и правила охраны природы. Ресурсные циклы. Система управления отходами		
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения о вторичном использовании отходов.	1	
Тема 2.3. Мониторинг окружающей среды.	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.		
	Самостоятельная работа: сравнение экологического прогноза глобального и локального на примере изменчивости климата Земли и Пензенской области	1	
Раздел 3. Загрязнение окружающей среды токсическими и радиоактивными отходами.		9	
Тема 3.1. Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степени загрязнения. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №2 Оценка экологического состояния жилого района города	2	
	Самостоятельная работа: составление схемы загрязнения своего места жительства	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 6,

Характеристика отдельных видов загрязнения.	Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.		ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения об экологических последствиях радиоактивного загрязнения	1	
Раздел 4. Охрана окружающей среды.		27	
Тема 4.1. Рациональное использование и охрана атмосферы.	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров.	2	
	Практическое занятие №3 Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе	2	
	Самостоятельная работа: составление таблицы «Сравнение технологий работы различных типов промышленных фильтров»	2	
Тема 4.2. Рациональное использование и охрана водных ресурсов.	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.	2	
	Практическое занятие №4 Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воде	2	
	Самостоятельная работа: составление таблицы «Сравнение способов очистки воды».	2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 6,

Рациональное использование и охрана недр.	Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Истощаемость минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель.		ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа: расчет мировой ресурсообеспеченности по основным видам минеральных ресурсов	1	
Тема 4.4. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.	2	
	Практическое занятие №5 Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в почве	2	
	Самостоятельная работа: анализ экологической карты «Эрозия земель»	2	
Тема 4.5. Охрана ландшафтов.	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Охрана ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые территории. Антропогенные формы ландшафтов, их охрана. Государственная и общественная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Организация рационального природопользования в России.	2	ОК,3,6,7,9
	Самостоятельная работа: составить сообщение об особо охраняемых территориях России	1	
Тема 4.6. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы	2	
	Самостоятельная работа: Описать тематику соглашений, конвенций, принятые законы в области природоохранной деятельности	1	

	<p>Примерная тематика докладов. Молочные продукты – в любом возрасте. Генетически модифицированные продукты. Добавки в пищевых продуктах. Соя, и ее польза для здоровья. Экология и здоровье человека. Пища Франкенштейна. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы сохранения человеческих ресурсов. Воздействие негативных экологических факторов на человека, проживающего в нашем регионе, их прогнозирование и предотвращение. Утилизация бытовых и промышленных отходов в нашем регионе</p>		
Всего:		54	
Практическая работа		10	
Самостоятельная работа		18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по биологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экологические основы природопользования».
- сканер;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Вильчинская О.В., Воробьев А.Е., Дьяченко В.В., Корчагина А.В. Основы природопользования: экологические, экономические и правовые аспекты. 2-е изд. М.: Феникс, 2018.
2. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования — М., 2021.
3. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. – М.; Академия, НМЦ СПО, 2018.
4. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования — М., 2020.
5. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования—М., 2020.

Дополнительные источники:

1. Экология и охрана биосферы при химическом загрязнении. Д.С. Орлов. Высшая школа, 2018.
2. Экология. Л.И. Цветкова, М.И. Алексеев, Ученик для вузов, М. 2018.
3. Защита экологических прав: Пособие для граждан и общественных организаций. -М., 2018
4. Рубан Э. Д., Крымская И. Г. Гигиена и основы экологии человека.-М.: Феникс, 2017.

Интернет-ресурсы

www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов).

WWW.ECOCULTURE.RU (Сайт экологического просвещения).

WWW.ECOCOMMUNITY.RU (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Умения ориентирование в наиболее общих проблемах экологии и природопользования	самостоятельно находит источники информации, в том числе с использованием ИКТ, использует самостоятельно подобранную информацию при подготовке ответа, приводит примеры из профессионального и жизненного опыта	-письменный/устный опрос; -тестирование; -оценка результатов самостоятельной работы
Знания особенности взаимодействия общества и природы;	имеет представление о неизбежности негативного ответа со стороны окружающей среды в результате нарушения основных законов биосферы.	-письменный/устный опрос; -тестирование; - оценка заданий для самостоятельной работы
природоресурсный потенциал России;	имеет представление об истощении, изменении качества основных видов природных ресурсов России	-письменный/устный опрос; -тестирование; -оценка результатов самостоятельной работы -
принципы и методы рационального природопользования;	различает и характеризует особенности использования различных видов природных ресурсов; имеет представление об ПДК особо опасных загрязнителей различных сред; понимает возможные негативные последствия влияния загрязнителей на здоровье людей	-письменный/устный опрос; -тестирование; -оценка результатов самостоятельной работы - защита отчетов по практическим занятиям; -оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе; практических занятий - оценка заданий для самостоятельной работы
правовые и социальные вопросы природопользования.	способен назвать основные нормативные документы, регулирующие природоохранную деятельность; имеет представление о современных общественных инициативах, направленных на охрану природы	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупнённым группам специальностей (экономика и управление)

Протокол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии
_____ Е.А. Малышева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

« ___ » _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик: Глебова И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована профессиональной подготовке и повышении квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – овладение необходимыми навыками управления по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;

распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;

применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет, метод и функции экономической теории;

общие положения экономической теории;

основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

построение экономических моделей;

характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;

основы формирования государственного бюджета;

рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;

понятия мировой рынок и международная торговля;

основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК. 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 07 Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК. 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, 5 приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

ПК 3.1. Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных.

ПК 3.2. Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации.

ПК 3.3. Вести работу по созданию справочного аппарата по документам с целью обеспечения удобного и быстрого их поиска.

ПК 3.4. Подготовить данные, необходимые для составления справок на основе сведений, имеющихся в документах архива.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	150
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в экономическую теорию			
Тема 1.1. Предмет и история экономической науки	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: политическая экономия, макроэкономика, микроэкономика. Основные методы, с помощью которых экономическая наука познаёт объективную реальность; суть диалектического экономико-математического методов и метода эксперимента. Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая.	2	
	2. Политическая экономия и экономика - две ветви экономической науки. Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса. Различия концептуальных положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу на тему: « История развития экономической теории. Отличительные особенности экономических аспектов»	2	
Раздел 2. Общие проблемы экономической теории			
Тема 2.1. Производство и экономика	<i>Содержание учебного материала</i>	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2,
	1. Производство как социально-экономический и организационно-технологический процесс по созданию материальных благ. Производство и экономика. Факторы производства, их характеристика. Ресурсы как источник производства, их классификация. Проблемы ограниченности и редкости ресурсов. Степень ограниченности ресурсами российской экономики. Противоречия системы «ресурсы-потребности» и механизм их разрешения в современных условиях.	2	

	Принципы рационального использования ресурсов.		3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	2. Производительные силы общества как материально-вещественная сторона производства. Показатели развития производительных сил. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества.	2	
	3.Производственные отношения как общественная форма производства. Диалектика производительных сил и производственных отношений в современных условиях. Воспроизводство и его основные фазы. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ экономической эффективности предприятия	3	
Тема 2.2. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Три основных вопроса экономической теории: Производить Что? Как? Для кого? Проблема оптимального выбора. «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение. Эффективность экономики как экономическая категория. Категории «затраты» и «результат» производства. Экономический закон возрастания дополнительных затрат. Закон убывающей доходности. Экономия на масштабе производства. Производственные возможности российской экономики.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 1. Анализ производственных возможностей. Построение кривых производственных возможностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Проблемы экономики»	2	
Тема 2.3. Собственность как основа производственных отношений	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,
	1. Сущность отношений собственности. Формы собственности. Разгосударствление и приватизация.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад «Формы собственности»	2	

			3.6
Тема 2.4. Экономические системы, их основные типы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Экономическая система как форма экономической организации общества. Основные принципы построения экономических систем. Многообразие экономических систем. Основные элементы экономических систем: отношения собственности; механизм координации; функция государственного регулирования экономики. Научные подходы в классификации современных экономических системах.	2	
	2. Сущность и основные черты рыночного хозяйства. Основные модели: социальное рыночное хозяйство; смешанная экономика; корпоративная экономика. Отличительные особенности этих моделей. Специфические черты централизованно управляемой (административно-командной) экономической системы. Условия перехода к рыночному хозяйству в России. Содержание и этапы осуществления экономической реформы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Хозяйственные механизмы экономики. Экономические системы»	2	
Тема 2.5. Товар, деньги и цена в экономической теории	Содержание учебного материала	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Товар как экономическая категория. Потребительская стоимость как качественная характеристика товаров. Стоимость как внутренняя субстанция товара, характеризующая его количественное свойство. Стоимость и цена товара. Различия экономических школ в теоретическом обосновании стоимости и цены.	2	
	2. Индивидуальная и общественная стоимость. Ценность товара как экономическая категория, выражающая общественную потребительскую стоимость. Цена как рыночная форма стоимости, ее денежное выражение.	2	
	3. Деньги как экономическая категория. Сущность и функции денег в экономике. Деньги и валюта. Проблемы конвертируемости рубля в условиях рынка. Значение золотого запаса страны в современных условиях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач	3	
Раздел 3. Микроэкономика			
Тема 3.1. Рынок и	Содержание учебного материала	12	ОК 01, 02, 03,

механизм его функционирования	1.Классическая модель рынка. Понятие спроса на рынке. Закон спроса. Предложение на рынке. Закон предложения. Факторы, воздействующие на спрос и предложение. Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное ценообразование. Равновесная цена и ее значение.	2	04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 2. Анализ спроса и предложения.	2	
	Практическое занятие 3. Построение кривых спроса и предложения.	2	
	Практическое занятие 4. Расчет и анализ эластичности спроса и предложения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу на тему: «Анализ механизмов спроса и предложения на рынке». Подготовить реферат на тему: «Специфика построения кривых спроса и предложения»	4	
Тема 3.2. Издержки производства, прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Издержки производства товаров. Прибыль как экономическая категория. Методы повышения прибыли. Рентабельность производства.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 5. Расчет издержек производства и прибыли.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на тему: «Рентабельность», «Прибыль организации»	2	
Тема 3.3. Конкуренция как рыночный механизм	Содержание учебного материала	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1.Конкуренция как закон товарно-рыночного хозяйства. Основные типы рынка. Условия нормального функционирования рынка. Отличительные особенности рынка свободной конкуренции. Сущность и формы монополий. Положительные и отрицательные аспекты монополии. Антимонопольная политика.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 6. Анализ рынка свободной конкуренции и рынков несовершенной конкуренции. Решение экономических ситуаций.	2	
	Практическое занятие 7. Рынок как основа современной экономики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Монополия, ее особенности»	3	
Тема 3.4. Теория	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 03,

поведения потребителя	1. Теория потребительского выбора. Потребительское поведение. Кривая безразличия. Правило потребительского поведения.	2	04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на тему: «Рыночный механизм», «Рыночное равновесие»	2	
Тема 3.5. Рынки производственных ресурсов	<i>Содержание учебного материала</i>	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Рынок труда и его специфика. Факторы, определяющие современное состояние рынка труда. Безработица: сущность, виды, значение, последствия. Естественный уровень безработицы.	2	
	2. Регулирование отношений на рынке труда. Государственное регулирование рынка и государственная система обеспечения занятости. Система социальной защищенности граждан в условиях рынка. Основные принципы социальной защиты населения.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 7. Анализ конъюнктуры рынка труда, динамики спроса и предложения рабочей силы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу на тему: «Уровень безработицы в РФ»	3	
Раздел 4. Макроэкономика			
Тема 4.1. Международная система национальных счетов. Основные макроэкономически е показатели	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Специфика макроэкономического анализа. Основные предпосылки экономической модели. Понятие «макрорынка». Модели простого и расширенного хозяйственного (макроэкономического) кругооборота. Роль статистики в макроэкономике. Международная система национальных счетов и ее принципы. Классификация хозяйственных агентов.	2	
	2. Национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость как основные макроэкономические показатели. Методы подсчета валового национального продукта (ВНП). Россия в мировой экономической статистике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на тему: «ВНП», «Потребительские	2	

	предпочтения»		
Тема 4.2. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Теоретические модели равновесной динамики и их значение	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1.Совокупный спрос, совокупное предложение, совокупная цена как агрегированные показатели макроэкономики. Экономическое равновесие на макроуровне. Экономическая динамика как процесс развития рыночной экономики. Диалектика макроэкономического равновесия и экономической динамики. Классическая экономическая теория о роли процента как регуляторе макрорынка.	2	
	2.Особенности кейнсианского подхода к проблеме макроэкономического равновесия. Роль совокупного спроса в достижении относительного равновесия. Теоретическая модель «национальный доход-совокупные расходы» и ее значение. Достоинства и недостатки кейнсианской модели. Роль кейнсианской теории в становлении и развитии макроэкономической науки. Отличительные особенности монетаристской модели равновесной динамики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на тему: «Экономическая динамика», «Издержки и прибыль»	2	
Тема 4.3. Экономический рост и его типы	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1.Экономический рост как положительная составляющая экономической динамики. Источники и типы экономического роста. Роль инвестиций и сбережений в экономическом развитии. Показатели экономического роста. Проблемы обеспечения экономического роста в России.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Произвести сравнительный анализ на тему: «Показатели экономического роста»	2	
Тема 4.4. Цикличность развития рыночной экономики. Фазы экономического цикла	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2,
	1. Экономические потрясения на макрорынке. Методологическое значение модели «IS-LK» в теоретическом обосновании макроэкономических колебаний и циклического развития рыночной экономики. Классический цикл и его фазы. Основные причины кризисов перепроизводства. Социально-экономические последствия кризисов. Особенности современного цикла. Особенности современного кризиса в России и проблемы его преодоления.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Причины возникновения кризиса»	1	3.3, 3.4, 3.5, 3.6
Тема 4.5. Механизм макроэкономического регулирования	Содержание учебного материала	28	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах. Теоретические взгляды на проблему соотношения рынка и государства как субъектов макроэкономического регулирования. Принцип и цели государственного регулирования экономики. Субъекты регулирования. Основные современные методы и формы государственного регулирования экономики.	2	
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие 8. Расчет индекса цен и темпа инфляции	2	
	Практическое занятие 9. Основные проблемы формирования современной социальной политики в России.	2	
	Практическое занятие 10. Решение экономических задач	2	
	Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие 12 . Решение экономических задач	2	
	Практическое занятие 13 . Анализ методов государственного регулирования	2	
	Практическое занятие 14 . Социально-экономические последствия кризиса.	2	
	Практическое занятие 15 . Методы подсчета валового национального продукта (ВВП). Россия в мировой экономической статистике	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Произвести сравнительный анализ на тему: «Макро- и микро- экономика». Подготовка рефератов на тему: Теории воспроизводства. Валовой внутренний продукт: его измерение, структура и распределение. Национальный доход: факторы его роста и распределение. Национальное богатство: структура и факторы роста. Личный доход и его распределение. Уровень жизни и его показатели. Социальная рыночная экономика: концепции, опыт. Процессы социальной трансформации в России. Доходы населения. Роль государства в перераспределении доходов. Распределение доходов в рыночной экономике. Причины и социально-экономические последствия дифференциации доходов в переходной экономике. Социальная политика государства. Макроэкономическое равновесие и его основные модели. Теории	10	

	макрэкономического регулирования. Теории общего равновесия.		
<i>Всего:</i>		150	
<i>Практические занятия:</i>		30	
<i>Самостоятельная работа:</i>		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономической теории».

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебных наглядных пособий по дисциплине «Экономическая теория».

Технические средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

-микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 30.12.2018) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2004, № 27 ст. 2711; 2005, № 1, ст. 39; 2006, № 23, ст. 2380; № 50, ст.5279; № 52, ст. 5497.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 27.12.2018).

3. Казначевская Г.Б. Экономическая теория: Учебник для колледжей./ Г.Б. Казначевская. Ростов н/Д: Феникс, 2019.

4. Камаев В.Д. Экономическая теория: Краткий курс: учебник/ В.Д Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. 2-е изд. М.: КНОРУС, 2018.

5. Куликов Л.М. Основы экономической теории : учеб. пособие . 2-е изд. М.: Финансы и статистика, 2019.

6. Львов Д.С. Россия: Рамки реальности и контуры будущего. М.: Институт экономических исследований, 2020.

7. Морозов В.А. Сборник тестов и заданий по экономике / Морозов В.А. - Ростов н/Д: Феникс, 2019.

8. Основы экономической теории: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений: в 2 кн. / под ред. С.И. Иванова 2-е изд. М.: Вита-Пресс, 2018.

9. Соколинский В.М. Экономическая теория: учебное пособие / В. М. Соколинский. - М.: КНОРУС, 2019.

10. Экономическая теория: Учебник для студентов вузов / под ред. В.Д. Камаева. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ВЛАДОС, 2020.

11. Экономическая теория: учеб. Пособие под ред. А.Г. Грязновой и В.М. Соколинского. 4-е изд. М.: КНОРУС, 2018.

12. Экономическая теория. Экспресс-курс: учеб. Пособие / под ред. А.Г. Грязновой, Н.Н. Думновой, А.Ю. Юданова. 2-е изд. М.: КНОРУС, 2019.

13. Янова В.В. Экономика: учебник/ В.В. Янова. – М.: Издательство «Экзамен», 2019.

Электронные издания (электронные ресурсы):

Официальные данные Госкомстата РФ / [http:// www. gks.ru](http://www.gks.ru)

Официальный сайт Президента Российской Федерации: [www. kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).

Официальный сайт Правительства Российской Федерации: [www. government.ru](http://www.government.ru).

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: [www. minfin.ru](http://www.minfin.ru).

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации: [www. cbr.ru](http://www.cbr.ru).

Официальный сайт Всемирного банка: [www. worldbank.ru](http://www.worldbank.ru).
Официальный сайт Международного валютного фонда: www. imf.ru.
Официальный сайт Государственного университета – Высшей школы экономики (Россия): www. hse.ru.
Сайт по истории экономической мысли: www.cera.newschool.edu/ het.
Сайты и учебные материалы по экономике для студентов. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/ekonom2.htm>.

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Основы экономики Серия «Среднее профессиональное образование». Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
2. Симкина Л.Г. Общая экономическая теория. СПб., 2020.
3. Российский экономический журнал.
4. Журнал «Экономист».
5. Журнал «Мировая экономика и международные отношения».
6. Российская газета
7. Финансовая газета
8. Экономическая газета

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения		
оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	использует методологию экономической теории	решение ситуационных задач терминологический диктант
использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	анализирует разновидности экономических школ, концепции экономической науки	решение ситуационных задач, фронтальный опрос
строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	анализирует экономические модели и применяет их в практической деятельности	решение ситуационных задач, фронтальный опрос
распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления	оценивает взаимосвязь экономических процессов и явлений	решение ситуационных задач, фронтальный опрос, тестирование
применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	выявляет экономические проблемы современной экономики	решение ситуационных задач, фронтальный опрос
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	анализирует внутреннюю и внешнюю среду фирмы	решение ситуационных задач, фронтальный опрос, тестирование
Знания		
предмет, метод и функции экономической теории;	владеет методологией по экономической теории	индивидуальный опрос терминологический диктант
общие положения экономической теории;	Понимает закономерности экономической теории	индивидуальный опрос
основные микро- и	Владеет экономическими	решение задач, тестирование

макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;	методами расчета макро и микросреды	
построение экономических моделей;	владеет структурой построения моделей спроса и предложения	решение задач
характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы	различает и характеризует организационно-правовые формы юридических лиц	фронтальный опрос, тестирование терминологический диктант
основы формирования государственного бюджета;	характеризует формирование государственного бюджета	индивидуальный опрос
рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;	понимает и воспроизводит проблемы социальной политики государства	решение задач терминологический диктант
понятия мировой рынок и международная торговля;	понимает структура мирового рынка и его особенности в процессе торговли	индивидуальный опрос, тестирование
основные направления экономической реформы в России.	понимает процесс изменений экономических реформ в России	индивидуальный опрос, тестирование

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупнённым группам специальностей (экономика и управление)

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Е.А. Малышева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик: Глебова И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована профессиональной подготовке и повышении квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – овладение необходимыми навыками управления по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

-состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

-экономику социальной сферы и ее особенности

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

- рассчитывать экономические показатели экономической среды;

- оценивать рентабельность продаж;

- оценивать возможности и угрозы предприятия;

- рассчитывать свот-анализ предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК. 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 07 Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК. 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, 5 приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обращивать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

ПК 3.1. Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных.

ПК 3.2. Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации.

ПК 3.3. Вести работу по созданию справочного аппарата по документам с целью обеспечения удобного и быстрого их поиска.

ПК 3.4. Подготовить данные, необходимые для составления справок на основе сведений, имеющихся в документах архива.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	171
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	84
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Глава 1. Организация как субъект коммерческой деятельности			
Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике	Содержание учебного материала	21	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Цели, задачи и предмет МДК. Основные понятия: экономика, экономическая деятельность, экономическая система. Виды экономической деятельности. Межпредметные связи с другими дисциплинами..Состояние и перспективы развития экономики страны. Рыночная экономика: понятие, сущность, характерные признаки.	10	
	2. Рынок: понятие, виды, функции. Инфраструктура и конъюнктура рынка. Основные принципы построения экономической системы организации.		
	3. Основные понятия: торговля, субъект торговли, рынок, потребительский рынок, торговля, сбыт. Источники товаров для оптовой и розничной торговли. Место и роль торговли в условиях рыночных отношений, ее функции. Торговля (сбытовая) организация: понятие, ее основные признаки, назначение. Особенности ее функционирования.		
	4. Государственное регулирование торговой деятельности. Федеральный закон «Об основе государственного регулирования торговой деятельности» - экономические аспекты. Предпринимательство: понятие, назначение. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.		
	5. Основы предпринимательской деятельности в торговле. Организации торговли как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы организаций, их характерные признаки.		
	Практические занятия	4	
	ПЗ № 1. Определение организационно-правовых форм торговых (сбытовых) организаций.		

	ПЗ № 2. Инфраструктура и конъюнктура рынка. Основные принципы построения экономической системы организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Сбыт продукции, финансовая деятельность предприятия и результативность», «Регулирование предпринимательской деятельности предприятий», «Организация материально-технического обеспечения деятельности предприятия», «Организационно-правовые и социально-экономические методы регулирования системы трудовых отношений на предприятии»	7	
Тема 1.2. Структура организации	Содержание учебного материала	12	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Структура организации, ее структурные подразделения. Типы организаций. Технологический цикл: его структура, основные этапы. Процесс обслуживания в сфере услуг: понятие, назначение, структура. Обслуживающий персонал: понятие, назначение, структура.	4	
	2. Пути совершенствования торговой или сбытовой деятельности. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.		
	Практические занятия	4	
	ПЗ № 3. Технологический цикл: его структура, основные этапы. ПЗ № 4. Пути совершенствования торговой или сбытовой деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Проблемы структурной перестройки производства на предприятии», «Производственная программа предприятия и методы ее обоснования ресурсами и производственными мощностями», «Производственный потенциал предприятия, методы его определения и формирования», «Сущность производительности труда и факторы, влияющие на ее рост»	4	
Глава 2. Материально-техническая база организаций			

Тема 2.1 Основные фонды предприятия	Содержание учебного материала	15	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.10, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1 – 3.6
	1. Основные фонды: понятие, сущность и назначение. Классификация основных фондов. Краткая характеристика производственных и непроизводственных основных фондов. Особенности основных фондов торговых организаций и их оценка. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов в торговых и сбытовых организациях.	6	
	2. Амортизация и износ основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов торговых (сбытовых) организаций. Фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность.		
	3. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Прирост и обновление основных фондов торговых (сбытовых) организаций.		
	Практические занятия	4	
	ПЗ № 5. Расчет показателей эффективного использования основных средств		
	ПЗ № 6. Расчет амортизационных отчислений		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Пути улучшения эффективности использования оборотных фондов», «Пути улучшения использования основных производственных фондов и производственных мощностей», «Оптимальный размер предприятия и факторы, его определяющие», «Формы и системы оплаты труда на предприятиях различных форм собственности»	5	
Тема 2.2. Оборотный капитал.	Содержание учебного материала	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Оборотный капитал: понятие, назначение, его состав и структура. Классификация. Показатели оценки оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале.	2	
	Практические занятия	4	
	ПЗ № 7. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств		
	ПЗ № 8. Расчет кредитовой задолженности		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Пути снижения себестоимости продукции и роста эффективности производства»,	3	

	«Сущность и источники прибыли предприятия, ее распределение и использование», «Ценообразование и система цен на продукцию (услуги) в рыночной экономике», «Предприятие как основное звено рыночной экономики; главные принципы его деятельности», «Совершенствование организации труда на предприятии»		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Капитальные вложения: понятие, назначение, структура. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	4	
	2. Экономические проблемы обновления материально-технической базы в современных условиях, пути их решения. Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение.		
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 9. Расчет показателей эффективности капитальных вложений		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Показатели состояния, эффективности использования и воспроизводства основных фондов», «Организация внутрипроизводственных экономических отношений и их влияние на результаты производственной деятельности предприятия», «Источники образования прибыли и пути повышения рентабельности производства», «Определение оптимальной численности и качественного состава персонала предприятия», «Роль и особенности функционирования малых предприятий в современных условиях»	3	
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Содержание учебного материала	12	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Рыночные категории предпринимательства: понятие, виды. Аренда: понятие, виды. Экономическая сущность и принципы аренды. Арендная плата, ее структура и расчет.	6	
	2. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг: понятие, назначение, классификация и краткая характеристика отдельных видов. Преимущества и недостатки лизинга. Зарубежный опыт.		
	3. Нематериальные активы: понятие, назначение, состав. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.		

	Практические занятия	2	
	ПЗ № 10 . Расчет арендной платы за пользования имуществом		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Особенности организационно-правовых форм предприятий в современных условиях», «Факторы роста эффективности производства и снижение издержек», «Управление качеством продукции и его значение в обеспечении спроса и предложения», «Предпринимательская деятельность: виды, содержание и регулирование», «Формы стимулирования труда работников и порядок расчета фонда заработной платы»	4	
Глава 3. Планирование и основные экономические показатели деятельности организации			
Тема 3.1. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	12	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Планирование: понятие, назначение, составные элементы, виды (стратегическое, оперативное и текущее планирование) хозяйственной деятельности.	6	
	2. Методы внутрифирменного планирования. Классификация планов по определенным классификационным признакам.		
	2. Основные принципы и методологические основы планирования. Экономические показатели плана. Основная форма внутрифирменного планирования. Бизнес-план понятие, назначение, структура, типы. Оценка рисков при разработке бизнес-планов и их страхование		
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 11 . Анализ разделов бизнес-планов (или составление бизнес-плана).		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Организация работы маркетинговых служб на предприятии, их функции и экономическая роль», «Совершенствование методов измерения и прогнозирования роста производительности труда в рыночных условиях», «Методы планирования рабочих мест и формы рациональной организации труда на предприятии»	4	

Тема 3.2. Экономические показатели хозяйственной деятельности организаций	Содержание учебного материала	21	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Основные экономические показатели хозяйственной деятельности Организаций: розничный и оптовый товарооборот, товарная структура, товарные запасы, товарооборачиваемость по ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Определение понятий.	12	
	2. Оптовый товарооборот: понятие, назначение и классификация по назначению, формам организации товародвижения. Показатели, оптового товарооборота и их взаимосвязь с розничным оборотом. Методика их расчета.		
	3. Планирование розничного товарооборота по общему объему и структуре ассортимента в торговых организациях.		
	4. Товарные запасы: назначение и классификация. Показатели измерения товарных запасов. Планирование (нормирование) товарных запасов в торговых организациях. Особенности расчета товарных запасов в оптовой торговле.		
	5. Определение оптимального размера товарных запасов по отдельным группам и в целом по предприятию. Товарооборачиваемость и ее влияние на финансовые показатели торговой организации.		
	6. Методика расчета и анализа товарооборачиваемости. Расчет товарооборачиваемости в «днях» и «оборотах». Факторы, влияющие на размер товарных запасов и оборачиваемость товаров.		
Практические занятия	2		
ПЗ № 12 . Расчет основных экономических показателей хозяйственной деятельности			
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Виды амортизации основных фондов» «Резервы и факторы улучшения использования основных производственных фондов», «Роль оборотных средств в производственном процессе», «Управление оборотными средствами предприятия. Экономическая сущность и структура оборотных средств»	7		
Глава 4. Экономика труда в организациях			

Тема 4.1. Кадры и производительность труда в торговых (сбытовых) организациях	Содержание учебного материала	15	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10
	1. Кадры торговых (сбытовых) организаций: понятие, структура. Показатели по труду и их взаимосвязь. Списочный и явочный состав работников организации: понятие, общность и отличия.	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10
	2. Штатное расписание организации: понятие, назначение, составление. Производительность труда работников: понятие, влияние на экономические показатели деятельности организации.		ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	3. Показатели измерения производительности труда работников и пути ее повышения. Факторы роста производительности труда. Экономический рост: понятие, показатели, типы и факторы. Российские перспективы экономического роста. Основные характеристики рынков факторов производства. Основные показатели производительно труда. Показатели экономического роста предприятия.		ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Практические занятия	4	
	ПЗ № 13 Расчет показателей производительности труда.		
	ПЗ № 14 Расчет численности работников предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Государственное регулирование заработной платы», «Планирование заработной платы», «Назначение расчетов средней заработной платы», «Стимулирование труда и заработная плата», «Конфликтные ситуации в оплате труда и способы их разрешения», «Пути снижения затрат на производство»	5	
Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда работников	Содержание учебного материала	15	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10
	1. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальный размер оплаты труда (МРОТ), тарифная ставка (оклад). Тарификация работы, тарифный и квалификационный разряды, тарифная сетка и система (Трудовой Кодекс РФ, ст. 126).	8	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,

	2. Особенности труда и трудовых ресурсов отрасли. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его назначение. Бестарифная система оплаты труда: понятие, назначение. Нормативно-правовая база оплаты и нормирования труда (Трудовой Кодекс, раздел VI).		3.5, 3.6
	3. Формы оплаты труда: сдельная, повременная и повременно-премиальная, разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда: понятие, назначение, структура. Премиальные системы: обязательные элементы и принципы премирования в организации.		
	4. Анализ и формирование расходов на оплату труда в торговых и сбытовых организациях.		
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 15. Расчет заработной платы различных категорий работников, фонда оплаты труда.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка рефератов: «Влияние структуры рынка на цены продукции предприятия», «Анализ стратегий ценообразования на предприятии», «Анализ государственной политики цен в регионах страны», «Анализ образования финансовых ресурсов предприятия»	5	
Глава 5. Экономика финансовой деятельности организации			
Тема 5.1. Себестоимость и издержки обращения организации	Содержание учебного материала	15	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Основные понятия: издержки обращения, затраты торговой организации (ГОСТ Р 51303- 99 Торговля).	10	
	2. Экономическая сущность издержек обращения. Классификация издержек обращения: по отношению к товарообороту, по экономическому содержанию. Способы распределения по товарным группам, видам затрат и др. Номенклатура статей.		
	3. Нормируемые расходы, их влияние на налогооблагаемую прибыль. Экономическое обоснование издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям. Влияние издержек на эффективность финансовой деятельности организации.		

	4. Отраслевые особенности издержек обращения. Уровень издержек обращения – важный качественный показатель работы организации.		
	5. Расчет уровня издержек обращения. Факторы, влияющие на уровень издержек. Планирование издержек обращения в торговой или сбытовой организации. Анализ издержек обращения. Пути сокращения издержек обращения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Назначение расчетов средней заработной платы», «Стимулирование труда и заработная плата», «Конфликтные ситуации в оплате труда и способы их разрешения», «Пути снижения затрат на производство», «Методы калькулирования себестоимости продукции»	5	
Тема 5.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	15	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	1. Цена: понятие, назначение. Классификация цен на товары и услуги. Методика формирования свободных цен и тарифов на товары, услуги, работы. Структура розничной цены, ее основные элементы и их характеристика.	10	
	2. Ценообразование: понятие, назначение. Факторы, влияющие на ценообразование. Особенности ценообразования в торговых (сбытовых) организациях.		
	3. Основные понятия: валовой доход, прибыль от реализации товаров, валовая прибыль, чистая прибыль.		
	4. Сущность и источники образования валового дохода. Факторы, влияющие на валовой доход. Прибыль торговой (сбытовой) организации: понятие, сущность, источники образования, виды, функции. Факторы, влияющие на прибыль.		
	5. Распределение и использование прибыли. Анализ доходности организации. Рентабельность: понятие, показатели. Методика расчета прибыли и рентабельности на предстоящий период.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Документация по личному составу», «Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста», «Проблемы занятости и безработицы» «Трудовой кодекс в организации и дисциплина труда» «Трудовые конфликты и их разрешение. Функции и причины оплаты труда»	5	

Всего:	171	
Практические занятия:	30	
Самостоятельная работа:	57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика предприятия».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий по дисциплине «Экономика предприятия».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник : учебник, Москва : КноРус, 2018, 318 с.
2. Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко, Экономика организации : учебное пособие Москва :КноРус, 2018, 240 с.
3. В.Д. Грибов Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие Москва :КноРус, 2019., 176 с.
4. С.В. Соколова Экономика организации: учебник, Москва: Издательский центр «Академия», 2019 – 176с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

- Официальные данные Госкомстата РФ / [http:// www. gks.ru](http://www.gks.ru)
- Официальный сайт Президента Российской Федерации: [www. kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: [www. government.ru](http://www.government.ru).
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: [www. minfin.ru](http://www.minfin.ru).
- Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации: [www. cbr.ru](http://www.cbr.ru).
- Официальный сайт Всемирного банка: [www. worldbank.ru](http://www.worldbank.ru).
- Официальный сайт Международного валютного фонда: [www. imf.ru](http://www.imf.ru).
- Официальный сайт Государственного университета – Высшей школы экономики (Россия): [www. hse.ru](http://www.hse.ru).
- Сайт по истории экономической мысли: [www.cepa.newschool.edu/ het](http://www.cepa.newschool.edu/het).

Сайты и учебные материалы по экономике для студентов. Форма доступа:
<http://www.alleng.ru/edu/ekonom2.htm>.

Дополнительные источники (печатные издания):

1.Борисов Е.Ф. Основы экономики: учеб. Для ссузов / Е.Ф. Борисов. – М.: Дрофа, 2020. – 416 с.

2.Борисов Е.Ф. Основы экономики.: Практикум. Задачи, тесты, ситуации: Учеб. Пособие / Е.Ф. Борисов. – М.: Высш. Шк., 2019. – 368 с.

3.Котерова Н.П. Микроэкономика: Учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений/ Наталья Петровна Котерова. – М.: «Академия», 2018. – 208с

4.Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования /С.В. Соколова. – 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2019.-176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, составлении и решении ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения		
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм	владеет законодательными и нормативно-правовыми актами регулирующие ХД предприятия	решение ситуационных задач
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации	анализирует содержание финансовых ресурсов	решение ситуационных задач, фронтальный опрос, терминологический диктант
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	оценивает взаимосвязь экономических процессов и явлений	решение задач, фронтальный опрос
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	оценивает взаимосвязь экономических процессов и явлений в организации	решение задач, фронтальный опрос, тестирование
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	выявляет конкурентов сторонних организаций	решение задач, фронтальный опрос, терминологический диктант
основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета	анализирует внутреннюю и внешнюю среду фирмы	решение задач, фронтальный опрос, тестирование
Знания		
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	владеет методологией по дисциплине «экономика организации»	индивидуальный опрос, терминологический диктант
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	понимает процесс рационального использования ресурсов организации	индивидуальный опрос

рассчитывать экономические показатели экономической среды	владеет экономическими методами расчета макро и микро среды	решение задач, тестирование, терминологический диктант
оценивать рентабельность продаж	владеет методами расчета рентабельности продаж	решение задач
оценивать возможности и угрозы предприятия	различает и характеризует возможности и угрозы организации при в процессе ее развития	фронтальный опрос, тестирование
рассчитывать свот-анализ предприятия	оценивает сильные и слабые стороны организации в сравнении с конкурентами	индивидуальный опрос, терминологический диктант

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупнённым группам специальностей (экономика и управление, юриспруденция)

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик: Глебова И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована профессиональной подготовке и повышении квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – овладение необходимыми навыками управления по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

знать:

- характерные черты современного менеджмента;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК. 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 07 Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК. 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

ПК 3.1. Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных.

ПК 3.2. Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации.

ПК 3.3. Вести работу по созданию справочного аппарата по документам с целью обеспечения удобного и быстрого их поиска.

ПК 3.4. Подготовить данные, необходимые для составления справок на основе сведений, имеющихся в документах архива.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			
Тема 1.1. Основные понятия менеджмента. Цели и задачи дисциплины	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Предмет, цели, задачи и связь с другими дисциплинами. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов.</p> <p>2. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент как основная часть управления. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом.</p>	<p>9</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09</p> <p>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10</p> <p>ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, ПК 3.1, 3.2. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6</p>
Тема 1.2. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.	<p>3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Школа научного управления (1885-1920) и её основоположники (Ф.Тейлор, Г.Форд, Г.Эмерсон), основные положения. Административная (классическая) школа (1900- 1950) и её основоположники (Анри Файоль, Л.Урвин, Д.Медни и др.), основные принципы управления, разработанные представителями этой школы. Школа человеческих отношений (1930-1950) и её основоположники (М.Фоллет, Р.Лайкерт, Э.Мейо, А.Маслоу), основные направления деятельности.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: «История развития менеджмента», «Модели управления менеджментом»</p>	3	
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации			
Тема 2.1. Организация как объект менеджмента	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Субъект управления (аппарат управления отраслью, предприятием, подразделением). Прямая и обратная связь между субъектом и объектом управления. Характеристика объекта управления. Понятие организации, признаки, уровни управления, ступени управления.</p>	<p>12</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09</p> <p>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10</p>

	2. Формальные организации, их особенности. Механизм образования. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в формальных организациях. Неформальные организации, механизм образования. Причины вступления людей в неформальные организации. Признаки, характеризующие неформальные организации. Внутренняя среда в организации, её основные переменные: цели, задачи, структура, технология, персонал, их характеристика.	2	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 26, 2.7, ПК 3.1, 3.2. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	3. Внешняя среда прямого воздействия (микросреда): поставщики, потребители, конкуренты, местные органы власти и т.п. Внешняя среда косвенного воздействия (макросреда): политика, право, экономика, международный фактор, социально-культурный фактор, экология, демография и т.п. Принципы менеджмента, их эволюция. Общие и частные принципы. Их характеристика.	2	
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 1. Анализ факторов внешней и внутренней среды организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: «Внутренняя и внешняя среда предприятия», «Макросреда предприятия»	4	
Раздел 3. Цикл менеджмента. Функции менеджмента			
Тема 3.1 Цикл менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 26, 2.7, ПК 3.1, 3.2. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Функции управления: понятие, классификация. Цикл менеджмента	2	
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 2. Анализ цикла менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Произвести сравнительный анализ на тему: «Цикл менеджмента»	2	
Раздел 4. Планирование, его виды, сущность.			
Тема 4.1. Понятие, виды, стадии планирования	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5,
	Функция планирования. Сущность. Принципы и техника планирования. Стратегическое планирование, его основные этапы: формулировка миссии и целей, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ	2	

	внешней среды, выбор стратегии, управление реализации стратегии.		1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10
	Практические занятия	2	ПК 2.1, 2.2,
	ПЗ № 3. Анализ слабых и сильных сторон предприятия. Тактическое планирование в организации	2	2.3, 2.4, 2.5, 26, 2.7, ПК 3.1, 3.2. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на тему: «Кадровое планирование»	2	
Раздел 5. Организация, типы структур организации.			
Тема 5.1. Понятие, принципы организационных структур управления	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	Функция организации: понятие, значение, принципы построения. Организационные структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др. Разделение труда в организации: понятия, принципы. Должностные инструкции.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10
	Практические занятия	2	ПК 2.1, 2.2,
	ПЗ № 4. Принципы организационных структур управления Упражнения по составлению заданной структуры управления	2	2.3, 2.4, 2.5, 26, 2.7, ПК 3.1, 3.2. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка управленческой структуры по образцу	2	
Раздел 6. Мотивация и потребности			
Тема 6.1. Сущность и составляющие мотивации	<i>Содержание учебного материала</i>	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	Функция мотивации. Понятие, сущность, составляющие. Современные теории мотивации: - содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу; - теории потребности Мак-Клелланда;	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10
	Двухфакторная теория Герцберга; - процессуальные теории мотивации: Теория Врума; теория ожиданий и справедливости, модель Портера- Лоулера. Делегирование полномочий в организации: понятие, сущность, назначение.	2	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 26, 2.7, ПК 3.1, 3.2. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 5. Мотивация работников.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Современные теории мотивации»	3	
Раздел 7. Контроль в организации			
Тема 7.1. Понятие,	<i>Содержание учебного материала</i>	9	ОК 01, 02, 03,

этапы и виды контроля в организации	Функция контроля. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация проведения контроля. Пребывания эффективного контроля.	2	04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 26, 2.7, ПК 3.1, 3.2. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Практические занятия	4	
	ПЗ № 6. Составление плана-схемы проведения контроля.	2	
	ПЗ №7. Проведение тестирования, с целью выявления эффективности работы на предприятии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Произвести сравнительный анализ на тему: «Виды контроля и их специфика»	3	
Раздел 8. Система методов управления			
Тема 8.1. Понятие и классификация методов управления	Содержание учебного материала	15	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 26, 2.7, ПК 3.1, 3.2. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические методы: на уровне предприятия: планирование, хозрасчет, самокупаемость, самофинансирование. Экономические методы на уровне одного работника: меры поощрения (зарплата, премирование); методы наказания (штрафы, начеты и др.).	2	
	Организационно-распорядительные методы управления: организационное регламентирование, нормирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие, их сущность, назначение.	2	
	Правовые методы, их роль. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).	2	
	Практические занятия	4	
	ПЗ № 8. Система методов управления ПЗ № 9. Система стилей управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Методы мотивации», «Методы управления», «Теории мотивации»	5	
Раздел 9. Процесс принятия управленческих решений			
Тема 9.1. Понятие, типы, этапы, методы принятия управленческих	Содержание учебного материала	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2,
	Управленческие решения. Понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к ним, условия принятия решений, этапы принятия решений.	2	

решений	Организация и контроль исполнения управленческих решений.		1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, ПК 3.1, 3.2. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Методы принятия эффективных управленческих решений: - математическое моделирование; - метод экспертных оценок; - метод мозгового штурма; - теория игр и т.д. Характеристика методов, особенности применения.	2	
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 10.Процесс принятия управленческих решений Проведение тестирования. Принятие управленческого решения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Управленческие решения»	3	
Раздел 10. Руководство: власть и партнерство			
Тема 11.1. Понятие и формы власти. Теория лидерства	Содержание учебного материала	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, ПК 3.1, 3.2. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
	Власть и влияние: понятия. Виды власти: утилитарная, авторитарно-нормативная власть, 13 лидерства. объединенная власть; Власть на принуждении, власть на вознаграждении, экспертная власть, эталонная, законная, харизма. Источники власти. Баланс власти.	2	
	Неформальные группы и управление ими. Лидерство: понятие, подходы к нему. Модели лидеров: «один из нас», «лучший из нас», «воплощение добродетели», «оправдание ожиданий».	2	
	Влияние лидера на группу. Лидерские качества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач на тему: «Управленческие решения», «Приемы выхода из конфликтных ситуаций»	3	
Всего:		90	
Практические занятия:		20	
Самостоятельная работа:		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий по дисциплине «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях.: Учебное пособие для студентов: М.: Проспект, 2018: - 120 с.
2. Виханский О.С., Менеджмент.: Учебное пособие для СПО, 2019.- 83с.
3. Драчева Е.Л., Менеджмент.: Учебное пособие для СПО.- М Издательский центр «Академия», 2019-288 с.
4. Кабушкин Н.И., Основы менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов.- Мн.: Новое знание, 2020. – 336 с.
5. Казначевская Г.Б., Менеджмент: Учебное пособие, – Ростов н/Д Феникс, 2019- 378 с.
6. Кнышова Е.Н., Менеджмент: Учебное пособие для СПО.- М.:ИНФРА-М, 2018.-304 с.
7. Менеджер коммерческой деятельности: практические основы профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО.- Ростов н/Д: Феникс, 2018.- 135 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент". Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.
2. marketing.spb.ru - Энциклопедия маркетинга.
3. hrm.ru - электронная библиотека HR-специалистов - книги по управлению персоналом на сайте "Кадровый менеджмент"
4. ecsosman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
5. college.ru – «Открытые курсы бизнеса и экономики» базовые, основные понятия по следующим разделам: Основы предпринимательства; Основы менеджмента (Управление бизнесом); Основы маркетинга; Экономика работы предприятия; Бухгалтерский учет; Финансы; "Управление временем" "Искусство переговоров"
6. aur.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Книги, статьи, документы и пр.

Дополнительные источники (печатные издания):

- 1.В.Д. Грибов Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие, Москва :КноРус 2018, - 235 с.
2. В.Д. Грибов, Менеджмент : учебное пособие Москва :КноРус, 2019 – 189 с.
3. Г.Б. Казначевская, Менеджмент : учебник Москва :КноРус, 2018 – 278 с.
4. А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А Косьмина Менеджмент: учебник М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения		
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	применяет теории управления конфликтными ситуациями	решение ситуационных задач
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента	обладает методами и приемами управления	решение ситуационных задач, фронтальный опрос
планировать и организовывать работу подразделения	владеет теорией планирования рабочим процессом на предприятии	решение ситуационных задач, фронтальный опрос, терминологический диктант
формировать организационные структуры управления	разрабатывает АХС структуру предприятия	решение ситуационных задач, фронтальный опрос, тестирование
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	находит решения из конфликтной ситуации на предприятии	решение ситуационных задач, фронтальный опрос
Знания		
характерные черты современного менеджмента	владеет методологией менеджмента	индивидуальный опрос, терминологический диктант
цикл менеджмента	понимает процесс протекания цикла менеджмента	индивидуальный опрос
процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента	принимает управленческие решения в нестандартных ситуациях	решение задач, тестирование

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии
_____ А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик: Сидоркина Е.И., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Государственная и муниципальная служба

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;

знать:

систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;

общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;

организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Государственная и муниципальная служба

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение. История государственного аппарата управления.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	Предмет, содержание и задачи курса. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины. Значение изучения дисциплины для студентов специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».	2	
	в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие №1 Исторические этапы формирования государственной и муниципальной службы в России (семинар)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада «Служба в советских государственных учреждениях. Конспектирование	2	
Раздел 1. Государственная служба в РФ как публично-правовой институт			
Тема 1.1. Законодательство о государственной службе в РФ и ее содержание.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	Система законодательства о государственной службе в РФ и субъектах РФ. Основные положения о государственной службе в РФ. Конституция РФ, Федеральный закон «О государственной службе в РФ». Предметы регулирования государственной службы. Общие принципы организации системы государственной службы в РФ, содержание и принципы государственной службы.	2	
	в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие №2 Анализ Федерального Закона РФ «О государственной гражданской службе в РФ», законодательства субъектов РФ о государственной службе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Законодательство о государственной службе в РФ»	2	

Тема 1.2. Понятие и виды государственной службы в РФ.	Содержание учебного материала	3	ОК 1-ОК7, ПК 1.1-1.8
	Характеристика основных целей государственной службы в РФ. Функции государственной службы в РФ. Характеристика основных видов государственной службы в РФ: федеральная государственная служба, государственная служба субъектов РФ, специальные виды государственной службы. Вид государственной службы в РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспекта «Реформирование государственной службы в РФ».	1	
Раздел 2. Управление государственной службой в РФ			
Тема 2.1. Органы управления государственной службой в РФ.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК7, ПК 1.1-1.8
	Основные направления деятельности органов управления государственной службой в РФ. Федеральные органы управления государственной службой в РФ. Государственные органы по вопросам государственной службы субъектов РФ.	2	
	в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие № 3 Основные направления деятельности органов управления государственной службой в РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Конституции РФ, анализ полномочий законодательных и исполнительных органов в РФ в области государственной службы.	2	
Раздел 3. Кадровая политика на государственной службе в РФ.			
Тема 3.1. Сущность кадровой политики на государственной службе в РФ.	Содержание учебного материала	3	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	Понятие кадровой политики на государственной службе в РФ. Субъекты кадровой политики на государственной службе в РФ: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы судебной власти, кадровые службы государственных органов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта «Функции кадровых служб государственных органов».	1	
Тема 3.2. Современная кадровая ситуация на государственной	Содержание учебного материала	3	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	Понятие кадровой ситуации на государственной службе в РФ, факторы, негативно влияющие на кадровую ситуацию. Приоритеты кадровой политики на государственной службе. Правовой режим кадровой политики на государственной службе в РФ.	2	

службе в РФ, ее приоритеты.	Самостоятельная работа обучающихся: Социальная политика в работе с кадрами государственных служащих.	1	
Раздел 4. Правовой статус государственных служащих в РФ.			
Тема 4.1. Государственные служащие в РФ.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	1. Понятие государственного служащего, виды государственных служащих. Руководитель государственного органа и его полномочия. Квалификационные разряды государственных служащих.	4	
	2. Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспектов по темам «Специфика правового статуса государственного служащего», «Государственные гарантии гражданских служащих в РФ».	2	
Тема 4.2. Должности государственной службы в РФ.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК7, ПК 1.1-1.8
	Понятие должности государственной службы. Группы должностей государственной службы. Реестры должностей. Классные чины.	2	
	в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4. Правовой статус государственных гражданских служащих. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспекта «Законодательная регламентация требований, предъявляемых к служебному поведению государственного служащего».	2	
Раздел 5. Порядок прохождения государственной службы в РФ.			
Тема 5.1. Поступление на государственную службу в РФ.	Содержание учебного материалы	6	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Запреты, связанные с государственной службой.	2	
	в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие №5.	2	

	Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Решение ситуационных задач. Определение соответствия назначения на должности государственной службы квалификационными требованиями.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение требований, предъявляемых к кандидатам на должность государственного служащего.	2	
Тема 5.2. Прохождение государственной службы в РФ,	Содержание учебного материалы	9	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	1. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Должностной регламент.	4	
	2. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма. Аттестация государственных гражданских служащих. Квалификационный экзамен.		
	в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие № 6. Составление профессиограммы государственного служащего на примере конкретного органа государственной власти. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщение «Нравственные категории поведения гражданского служащего». Анализ должностного регламента на государственной службе	3	
Тема 5.3. Прекращение государственной службы в РФ.	Содержание учебного материала	3	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	Поощрение государственного служащего. Ответственность государственного служащего. Отстранение от замещаемой должности государственной службы. Основания прекращения государственной службы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщение «Профессионализм и добросовестность исполнения обязанностей».	1	
Тема 5.4 Режим государственной службы в РФ.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	Понятие режима государственной службы, режима исполнения обязанностей. Режим служебного времени. Время отдыха государственных гражданских служащих и его виды. Выходные и праздничные дни	2	
	в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательства о режиме государственной службы в РФ.	2	
Тема 5.5. Денежное содержание государственных служащих РФ.	Содержание учебного материала	3	ОК 1-ОК7, ПК 1.1-1.8
	Понятие и состав денежного содержания. Фонды оплаты труда государственных служащих. Выплаты денежного содержания. Дополнительные денежные выплаты. Гарантии и компенсации на государственной службе.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Закона Пензенской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области»	1	
Раздел 6. Муниципальная служба в РФ			
Тема 6.1. Система органов местного самоуправления в РФ	Содержание учебного материала	3	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	Органы местного управления: права и обязанности. История развития органов местного самоуправления в РФ. Принципы муниципального управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Организация муниципальной службы РФ в середине 2000-х г.»	1	
Тема 6.2 Порядок прохождения муниципальной службы в РФ.	Содержание учебного материала	12	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	1. Понятие и принципы муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе. Место муниципальной службы в системе организации местного самоуправления. Соотношение государственной и муниципальной службы как социальных институтов и их организационное назначение.	6	
	2. Муниципальный служащий: должности, права и обязанности, квалификационные разряды, гарантии и ограничения.		
	3. Порядок прохождения муниципальной службы		
	в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие № 8 Анализ положений Закона Пензенской области «О муниципальной службе в Пензенской области». Составление аналитической таблицы «Особенности правового статуса муниципальных служащих»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата «Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в РФ», «Служебная дисциплина и ответственность на муниципальной службе», «Проблемы правового регулирования вопросов государственной и муниципальной службы».	4	
Раздел 7. Профессиональная подготовка кадров на государственной службе в РФ.			
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК7,

Профессиональная подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации государственных служащих в РФ.	Понятие, цели и условия профессиональной подготовки государственных служащих. Профессиональные знания, умения, навыки на государственной службе. Формы профессиональной переподготовки. Повышение квалификации государственного служащего: понятие, формы, сроки	2	ПК 1.1-1.8
	в том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие № 9 Изучение законодательства РФ о профессиональной подготовке и переподготовке кадров на государственной службе в РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспекта «Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих». Написание конспекта «Формы и сроки повышения квалификации».	2	
Раздел 8. Международное сотрудничество в области государственной службы			
Тема 8.1. Участие России в международном сотрудничестве в области государственной службы.	Содержание учебного материала	3	ОК 1-ОК7, ПК 1.1- 1.8
	Международное правовое и организационное сотрудничество в основных сферах государственного управления. Законодательство о международном правовом и организационном сотрудничестве в сферах государственного и муниципального управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование.	1	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Государственной и муниципальной службы», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска;
 - нормативно – правовые документы;
 - комплект учебно – методических пособий
- Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор;
 - компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 25 декабря. 1993. №237.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878; 2009, N 30, ст. 3732.
3. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - № 10. - ст. 1152.
4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2004 г. N 31, ст. 3215.
5. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N 22. – Ст. 2063.
6. Указ Президента РФ от 25.07.2006 N 763 (ред. от 31.12.2021) "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" // Собрание законодательства Российской Федерации от 2006 г. , N 31 , ст. 3459 (Часть I)
7. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 (ред. от 31.12.2020) "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2005. №6. Ст.437.
8. Указ Президента РФ от 27.09.2005 N 1131 (ред. от 15.11.2013) "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" // Собрание законодательства Российской Федерации от 2017 г., N 4 , ст. 640.
9. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 (ред. от 29.10.2021) "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" // Собрание законодательства РФ. 2006. №1. Ст.118; №10. Ст.1091.
10. Постановление Правительства РФ от 31.03.2018 N 397 (ред. от 24.09.2020) "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов" // Собрание законодательства Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 16 (часть II) ст. 2359.
11. Постановление Правительства РФ от 05.07.2000 N 490 "Об испытании при

назначении на государственную должность федеральной государственной службы Правительством Российской Федерации"// Собрании законодательства Российской Федерации от 10 июля 2000 г., N 28, ст. 2979.

12. Закон Пензенской обл. от 10.10.2007 N 1390-ЗПО "О муниципальной службе в Пензенской области" // Пензенские губернские ведомости", 01.11.2007, N 37, с. 120.

13. Закон Пензенской области от 30.12. 2004 года N 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» // "Ведомости ЗС Пензенской области", 31.12.2004, N 23, с. 72

14. Агафонов В.А. Государственная и муниципальная служба: для студентов образовательных организаций высшего образования, обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета) / [В. А. Агафонов [и др.] ; под ред. А. Н. Митина, В. Ш. Шайхатдинова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 601 с.

15. Охотский Е.В. Государственная служба: учебник и практикум / [Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 340 с.

16. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 695 с.

Дополнительные источники:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум. - Москва : Юрайт, 2019. - 381 с.

2. Буравлев, Ю. М. Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование) : Монография / Ю. М. Буравлев. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 160 с.

3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 383 с.

4. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация "бакалавр") / С.Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 286 с.

5. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.

Интернет -ресурсы

1. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // URL: <http://www.pravo.gov.ru/>.

2. Официальный сайт научной электронной библиотеки «Киберленинка» // URL: <http://cyberleninka.ru/>

3. Официальный сайт научной электронной библиотеки «Elibrary.ru» [Электронный ресурс] // URL: <http://elibrary.ru/>

4. Консультант Плюс: справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/>

5. Официальный сайт Справочной правовой системы «Гарант» // URL: <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения		
применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе	применяет кадровую политику на государственной и муниципальной службе.	решение ситуационных задач
Знания		
система государственных учреждений и органов местного самоуправления;	Различает и характеризует государственные учреждения и органы местного самоуправления	индивидуальный опрос, фронтальный опрос
общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;	Понимает и воспроизводит общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы	индивидуальный опрос, фронтальный опрос
организационно-правовые формы государственного аппарата управления;	Различает и характеризует организационно-правовые формы государственного аппарата управления	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Т.Н. Краснощёкова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик: Круглова Я.А., преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Иностраный язык (профессиональный)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:
формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**
работать с профессиональными текстами на иностранном языке;

составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;

вести переговоры на иностранном языке;

знать:

практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;

особенности перевода служебных документов с иностранного языка;

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс	18	
Тема 1.1. Будни и общение с иностранными партнерами	Содержание учебного материала: Лексические единицы по темам: мой рабочий день, выражения делового этикета, обед в ресторане. Грамматика: сложное дополнение.	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Практические занятия по темам:	6	
	1. Входной контроль. Ежедневные занятия делового человека.	2	
	2. Сложное дополнение (The Complex Object).	2	
	3. Визит иностранной делегации на предприятие. Обсуждение деловых вопросов: обед в ресторане.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение учебно-тренировочных упражнений по грамматике.	3		
Тема 1.2. Деловые поездки	Содержание учебного материала: Лексические единицы по темам: страны, города и регионы, фразы для организации командировки, выражения делового этикета, приветствие, прощание, знакомство, экскурсия. Грамматика: причастие и образование причастий, вопросительные и повелительные предложения, просьбы.	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Практические занятия по темам:	6	
	1. Причастия. Образование причастий. Командировка в региональные города. Иностранные компании-партнеры за границей.	2	
	2. Деловая поездка за границу. Разговорные формулы (приветствие, прощание, знакомство).	2	
	3. Вопросительные, повелительные предложения и просьбы. Разговорные формулы (благодарность, извинение, совет).	2	
Самостоятельная работа обучающихся: составить описание своей деловой поездки за границу. Написать деловое письмо.	3		
Раздел 2.	Профессионально-направленный курс	84	
Тема 2.1. Деловые встречи	Содержание учебного материала Лексические единицы по темам: деловые встречи, в офисе, сотрудничество с партнерами. Грамматика: употребление определенного артикля с географическими названиями,	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4,

	модальные глаголы, модальные конструкции.		1.5, 1.7, 1.8
	Практические занятия по темам:	6	
	1. Деловая встреча с партнерами в офисе: обсуждение командировок. Встреча с партнерами в офисе: рассказ о достопримечательностях.	2	
	2. Встреча с партнерами после работы. Беседа о проведении досуга. Деловая встреча с партнерами на выставке.	2	
	3. Перспективы сотрудничества. Деловая встреча с партнерами в бизнес-центре.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить диалог по теме «Знакомство». Написать сочинение-описание «Внешность делового человека (служащего офиса)».	3	
Тема 2.2. Письмо. Деловая переписка	Содержание учебного материала Лексические единицы по темам: деловая переписка, деловая корреспонденция. Грамматика: сложно подчиненное и сложно сочиненное предложение.	12	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Практические занятия по темам:	8	
	1. Фразы-клише, используемые в деловой переписке.	2	
	2. Письмо-представление. Письмо-запрос. Письмо-уведомление.	2	
	3. Рекомендательное письмо. Письмо-предложение.	2	
	4. Прием и отклонение предложений. Сопроводительное письмо.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: написать письмо своему другу за границу. Написать письмо-уведомление. Составление таблицы. Написать письмо - деловое приглашение.	4	
Тема 2.3. Бизнес-командировка за границу	Содержание учебного материала Лексические единицы по темам: бизнес командировка за границу, заказ и покупка билетов, транспорт, даты. Грамматика: отглагольное существительное, безличные формы глаголов.	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Практические занятия по темам:	6	
	1. Структура контракта: запрос, предложение.	2	
	2. Бронирование и покупка билетов на железнодорожном вокзале. Бронирование и покупка билетов в аэропорту	2	
	3. Регистрация в отеле, отъезд из отеля. Условия платежа и даты поставки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести текст «Контракт». Подготовить рассказ по теме «Условия платежа и даты поставки».	3	
Тема 2.4. Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала Лексические единицы по темам: деловая корреспонденция, виды деловых писем. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий, именные формы глаголов,	12	

	неопределенные местоимения.		
	Практические занятия по темам:	8	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	1. Виды деловых писем .Неопределенные местоимения some, any, no, every;	2	
	2. Структура и стиль оформления делового письма. Корреспонденция: отправление и прием писем, телеграмм, факсов	2	
	3. Оформление конверта, отправка письма по почте	2	
	4. Составление электронного письма Прием и передача входящих и исходящих сообщений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: написать письмо - поздравление, письмо - приглашение, информационное письмо.	4	
Тема 2.5. Рабочий день. Должностные обязанности	Содержание учебного материала Лексические единицы по темам: рабочий день, должностные обязанности. Грамматика: модальные глаголы, и их эквиваленты, степени сравнения наречий.	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Практические занятия по темам:	6	
	1. Должностные обязанности секретаря. Степени сравнения прилагательных	2	
	2. Рабочий день делового человека. Степени сравнения наречий.	2	
	3. План бизнесмена, руководителя на неделю. Модальные глаголы, и их эквиваленты Деловые отношения с иностранными партнерами. Визит к иностранным друзьям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рассказ «Рабочий день делового человека»	3	
Тема 2.6. Обозначение времени	Содержание учебного материала Лексические единицы по темам: обозначение времени, дни недели, временные отрезки. Грамматика: предлоги места и направления, предлоги времени, страдательный залог.	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Практические занятия по темам:	6	
	1. Предлоги места и направления. Дни недели.	2	
	2. Обозначения временных отрезков в сутках.	2	
	3. Предлоги времени at, in, by. Страдательный залог.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме «План руководителя на неделю».	3	
Тема 2.7. Выходной день делового человека	Содержание учебного материала Лексические единицы по темам: выходные дни, партнеры по бизнесу. Грамматика: Пассивный залог, инфинитивные конструкции.	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Практические занятия по темам:	4	
	1. Выходные с коллегами, партнерами по бизнесу.	2	

	2. Инфинитивные конструкции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить экскурсию по городу. Написать эссе на тему «Мой выходной день в Лондоне».	2	
Тема 2.8. Телефонные разговоры	Содержание учебного материала Лексические единицы по темам: телефонные разговоры, деловые переговоры. Грамматика: виды числительных, инфинитив и виды причастий.	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Практические занятия по темам:	6	
	1. Телефонные разговоры: личные.	2	
	2. Телефонные разговоры: деловые. Инфинитив и виды причастий.	2	
	3. Общепринятые в телефонных разговорах имена.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить телефонный разговор деловых партнёров (диалог).	3	
Тема 2.9. Организация.	Содержание учебного материала Лексические единицы по теме: компания и ее сотрудники. Грамматика: формы будущего времени.	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Практические занятия по темам:	6	
	1. Структура компании.	2	
	2. Руководство и сотрудники. Формы будущего времени	2	
	3. Виды компаний.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить разговор с директором о повышении вашей заработной платы.	3	
Всего:		102	
Практические занятия		68	
Самостоятельная работа		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины требуется наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя; аудио и видеоаппаратура.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ. Учебное пособие. М.: «Проспект», 2020
 2. Выборова Г.Е., Махмурян К.С. Easy Reading. Книга для чтения на английском языке. М.: «АСТ-Пресс Книга», 2019
 3. Выборова Г.Е., Махмурян К.С. Easy English. Сборник упражнений по английской грамматике. Базовый курс. М.: «АСТ-Пресс», 2020
 4. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. СПб.: «КАРО», 2019
 5. Гулая Т.М. Тесты по английскому языку. М.: «Университетская книга», 2019
 6. Дудкин Г.А., Павлова М.В., Рей З.Г. Английский язык для делового общения. Учебник. М.: «Филоматис», 2020
 7. Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Т. Деловой английский для начинающих. Учебник. М.: «ГИС», 2020
 8. Утевская Н.Л. Английский в разговорных темах. СПб.: «Книжный мир», 2019
 10. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Дворецкая О.Б. Gateway: Professional English Practice Series. Financial Services. Практикум для финансово экономических профессий и специальностей. М.: «Академия», 2021
 11. Virginia Evans – Jenny Dooley Upstream. Elementary A2 Student’s book – Express Publishing, p. 145, 2020
 12. Virginia Evans – Jenny Dooley Upstream. Elementary A2 Student’s CD – Express Publishing, p. 157, 2020
 13. Virginia Evans – Jenny Dooley Upstream. Elementary A2 Workbook student’s book – Express Publishing, p. 97, 2020
 14. Новый английский для экономистов. В.А. Миловидов, Изд. «Астрель», 2020
- Справочная литература:
1. Ионина А.А., Саакян А.С. Английская грамматика в схемах и таблицах. Справочник. М.: «Проспект», 2021
 2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. М.: Эксмо, 2019.
- Интернет -ресурсы:
- Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видоречевых умений и навыков- www.macmillanenglish.com.
- Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из TheGuardianWeekly, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки- www.onestopenglish.com.
- (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)-www.iatefl.org
(lesson plans, tips, articles and more)-www.developingteachers.com
(reviews, practical ideas and resources)- www.etprofessional.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения		
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует использование профессиональной терминологии на иностранном языке в соответствии с ситуацией; владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>выполняет построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме с соблюдением лексических и грамматических правил; логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умение речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>демонстрирует уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры, диалоги, составление описаний номера в гостинце, монологическая речь при гостиницы и т.д.</p>
Знания		
<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные</p>	<p>Понимает, излагает и применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; употребляет основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) в соответствии с ситуацией; владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов;</p>

<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>процессов профессиональной деятельности; понимает особенности произношения; понимает и применяет правила чтения текстов профессиональной направленности; использует профессиональную терминологию на иностранном языке в соответствии с ситуацией; демонстрирует владение лексическим и грамматическим минимумом; построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме с соблюдением лексических и грамматических правил; демонстрирует логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умение речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; демонстрирует уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры, диалоги, составление описаний номера в гостинице, монологическая речь</p>
---	--	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО
ОБЩЕНИЯ
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Т.Н. Краснощёкова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик: Глебова И.О., преподаватель

ОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована профессиональной подготовке и повышении квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – овладение необходимыми навыками управления по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК. 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых

встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.06. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел. 1 Профессиональная этика служащего			
Тема 1.1 Психологические аспекты деловой этики служащего	<i>Содержание учебного материала</i>	27	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
1. Деловая этика служащего. Понятие профессиональной этики. Этика профессиональных взаимоотношений служащих.	2		
2. Этика управления государственной службой. Деятельность и поведение служащего. Классификация общения.	2		
3. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности. Понятие социальной перцепции.	2		
4. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2		
5. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2		
6. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2		
7. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		
Практические занятия	4		
ПЗ № 1 «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.	2		
ПЗ № 2. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Исторические этапы развития психики». Тема реферата: «Связь речи и сознания человека». Тема реферата: «Особенности сознательного и бессознательного поведения человека».	9		
Раздел 2. Культура общения			
Тема 2.1 Структура и нормы культуры общения	Содержание учебного материала	15	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09

	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	
	3. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	4. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	2	
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 3. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Проявление творческих способностей». Тема реферата: «Предпосылки развития творческой личности». Тема реферата: Память и ее значение в жизни человека.	5	
Раздел 3. Психология делового общения			
Тема 3.1 Особенности делового общения и конфликтные ситуации	Содержание учебного материала	24	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	
	3. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	
	4. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	5. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	6. Правила поведения в конфликтах.	2	
	7. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 4. Разрешение конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Характеристика эмоций», «Стресс и способы преодоления стрессовых ситуаций», «Мотивация: роль мотивов в развитии человека», «Виды конфликтов и способы выхода из конфликтных ситуаций»	8	

Раздел 4. Этические формы общения			
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Взаимоотношения между людьми.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов «Факторы, способствующие самореализации личности», «Искусство общения и его значимость во взаимном общении с людьми», «Особенности возникновения стереотипов», «Авторитет и способы его поддержания», «Комплексы: проявление и способы их устранения»	2	
Всего:		72	
Практические занятия:		8	
Самостоятельная работа:		24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология делового общения».

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебных наглядных пособий по дисциплине «Профессиональная этика и психология делового общения».

Технические средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 187с.

2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 65с.

3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2019. - 368с.

4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2020. – 576с.

5. Канке А.А., Кошева И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2019. – 304с.

6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2019.– 448с. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2018. – 440с

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. psihology.spb.ru - Энциклопедия психологии.

3. hrm.ru - электронная библиотека по деловой культуре

4. psijol.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Сам себе психолог»

5. college.ru – «Открытые курсы начинающего психолога»

Дополнительные источники (печатные издания):

1.Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2018. – 409с.

2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2019. – 448с.

3. Шеямова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности (учебник для студ. учреждений СПО) – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 176с.

4. Психология делового общения: учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2018. — 196 с. — СПО. — WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролюISBN 978-5-406-06373-6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	использует технику и приемы делового общения в профессиональной деятельности	решение ситуационных задач, терминологический диктант
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	владеет приемами эмоционального контроля в процессе общения	решение ситуационных задач, контрольная работа
Знания		
цели, функции, виды и уровни общения	понимает, различает и характеризует виды и уровни общения в психологии	решение ситуационных задач
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	владеет процедурой ведения деловой беседы	решение ситуационных задач, тестирование
этические принципы общения	владеет нормами и правилами этикета в процессе общения	решение ситуационных задач, терминологический диктант
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	использует технику, приемы, способы преодоления конфликтных ситуациях, выявляет причины возникновения конфликтных ситуаций	индивидуальный опрос, тестирование

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупнённым группам специальностей (экономика и управление, юриспруденция)

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик: Глебова И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована профессиональной подготовке и повышении квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Цель освоения дисциплины – овладение необходимыми навыками управления по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять контроль за деятельностью персонала;
- определять общую потребность в персонале различных категорий работников;
- составлять объявление о приеме на работу; - подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- принимать решение по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- анализировать причины текучести кадров; - оценивать работу персонала и подразделений предприятия;
- выбирать наиболее эффективную форму оплаты труда;
- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- принципы организации кадровой работы;
- сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;
- содержание мероприятий по управлению деловой карьерой;
- сущность и структуру оплаты труда;
- методы и формы обучения персонала;
- методы контроля за деятельностью персонала;
- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления;
- способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК. 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей. ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Система управления персоналом			
Тема 1.1. Содержание и сущность стратегии управления персоналом	<i>Содержание учебного материала</i> Содержание дисциплины, ее цели, задачи и связь с другими дисциплинами. Особенности управления персоналом в рыночных условиях. Содержание и сущность стратегии управления персоналом. Концепция и миссия системы управления персоналом. Роль менеджера в системе управления персоналом.	3 2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1., 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата «История развития менеджмента в России и за рубежом»	1	
Тема 1.2. Основные подсистемы управления	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Система управления персоналом. Подсистема условий труда, ее основные задачи. Подсистема трудовых отношений. Анализ и регулирование групповых и личностных отношений, анализ и регулирование отношений руководства, управление конфликтами, стрессами, социально-психологическую диагностику и т.д. 2. Подсистема обеспечения персоналом, оформления и учета кадров. Подсистема планирования, прогнозирования и маркетинга персонала. Подсистема развития кадров: техническое и экономическое обучение, переподготовка и повышение квалификации, работа с кадрами, планирование и контроль деловой карьеры и т.д. Подсистема анализа и развития средств стимулирования труда. Подсистема юридических услуг. Подсистема разработки организационных структур управления организации.	9 4	
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 1. Подсистема разработки организационных структур управления организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов: Кадровый резерв. Виды и этапы формирования кадрового резерва. Характеристика структуры плана работы с резервом руководящих кадров. Оценочные показатели, снижающие трудовой вклад работника.	3	

Тема 1.3. Методы управления персоналом	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1., 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	Методы управления персоналом: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.	2	
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 2. Применение методов управления в различных ситуациях		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу «Особенности методов управления»	2	
Раздел 2. Кадровое планирование			
Тема 2.1. Сущность и задачи кадрового планирования	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1., 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	Сущность кадрового планирования и задачи кадровой стратегии. Основные цели кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Планирование потребности в персонале, планирование привлечения, адаптации и высвобождения персонала, деловой карьеры, продвижения, расходов на персонал предприятия. Расчет численности персонала.	2	
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 3. Расчет потребности в персонале различных категорий		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение кейсовых задач	2	
Раздел 3. Подбор персонала			
Тема 3.1. Сущность и источники найма персонала	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1., 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	1. Сущность найма на работу. Внешние и внутренние источники найма. Кадровая политика организации и альтернатива найму работников.	2	
	2. Маркетинг персонала – активное воздействие на рынок рабочей силы. Отбор кандидатов на вакантные рабочие места: функции менеджеров по управлению персоналом в процессе отбора кадров, критерии отбора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог при приеме на работу	2	
Тема 3.2 Этапы профессионального отбора	<i>Содержание учебного материала</i>	15	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1., 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	Процесс отбора кандидатов: - предварительное собеседование - заполнение бланка заявления и анкеты - беседа по найму - тестирование - проверка послужного списка и рекомендаций - оценка состояния здоровья - принятие решения о приеме на работу	2	
	Практические занятия	8	

	ПЗ№ 4. Основные методы отбора персонала		
	ПЗ№5. Деловая игра «Подбор персонала»		
	ПЗ №6. Анализ анкетных данных и правила собеседования, особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу для выпускников		
	ПЗ№7. Определение профессионального типа личности		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить резюме. Прохождение тестирования при приеме на работу.	5	
Раздел 4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация			
Тема 4.1. Сущность и особенности профессиональной ориентации	<i>Содержание учебного материала</i>	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1., 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	1. Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией. Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации кадров.	6	
	2. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров: индивидуальная, бригадная, курсовая - повышение квалификации персонала - переподготовка кадров		
	3. Концепции обучения: специализированное, многопрофильное и обучение ориентирование на личность. Предмет обучения: знания, умения, навыки. Внутрипроизводственное обучение. Внепроизводственное обучение, их содержание.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов: Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Место и роль кадровой политики в политике организации. Сущность, состав и содержание функциональных подсистем системы управления персоналом.	3	
Тема 4.2. Сущность и особенности социальной адаптации персонала	<i>Содержание учебного материала</i>	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1., 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4,
	Социальная адаптация в коллективе и ее задачи.	2	
	Практические занятия	4	
	ПЗ№8. Адаптация персонала		
	ПЗ№9. Методика профессиональной ориентации персонала		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Темы рефератов: Классификация методов анализа и построения системы управления персоналом. Стадии и этапы разработки и внедрения проекта совершенствования системы управления организацией. Философия управления персоналом. Характеристика разновидностей философии управления персоналом (на примере японской, американской, российской, германской и др. систем управления персоналом). Методы построения системы управления персоналом.	3	2.5, 2.6, 2.7
Раздел 5. Совершенствование организации труда			
Тема 5.1. Понятие и сущность организации труда. Нормирование труда.	<i>Содержание учебного материала</i>	12	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	1. Сущность организации труда: расстановка кадров. Конкретизация функций персонала. Формы разделения труда на предприятии. Функциональное, технологическое, квалификационное разделение труда.	8	
	2. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование. Социальный аспект совершенствования организации труда: содержание и формы управленческих решений в социальной сфере. Меры социальной защиты персонала и обязанности социальных служб предприятия.		
	3. Нормирование труда как основа рациональной его реорганизации.		
	4. Изучение структуры затрат рабочего времени, разработка нормативных материалов для нормирования труда, установление норм затрат труда и т.д.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Темы рефератов: Управление лидерством в организации. Селекция лидеров. Интеграция лидеров. Устранение деструктивного лидерства. Понятие власти и авторитета. Свойство и формула власти в организации Модификация власти: партнерство, соучастие, коллективное предпринимательство.	4	
Тема 5.2. Текучесть кадров	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	Текучесть кадров («активная» и «пассивная»), оценка и меры по снижению текучести кадров. Анализ причин текучести кадров (интервью и анкетирование увольняющихся работников)	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Темы рефератов: Основные подходы к оценке персонала. Традиционный подход и его основные установки. Особенности нетрадиционного подхода. Технология «Центр оценки персонала» (ЦОП). Организационные основы ЦОПа. Этапы реализации	1	

	программы ЦОПа. Использование результатов оценки.		
Тема 5.3. Критерии и методы оценки труда персонала	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1., 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	Критерии и методы оценки персонала: балльный, рейтинговый и др. Оценка деятельности управленческих кадров: специалистов, руководителей, служащих. Обязательные условия эффективной оценки результатов труда: достоверность информации, документальное оформление	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов: Деловая карьера. Карьера руководителей и специалистов. Эргономика как основа оптимизации взаимодействия работника и средств производства. Информационная система в организации и ее задачи. Банк данных о персонале. Банк рабочих мест. Банк методов и моделей переработки информации.	1	
Тема 5.4. Аттестация персонала	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1., 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
	1. Аттестация персонала – как элемент управления деловой карьерой и ее виды. Содержание работы аттестационной комиссии, документальное оформление.	4	
	2. Технология выявления навыков руководителя. Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов: Права наемных работников в рыночной экономике и их учет в управлении персоналом. Управление персоналом в кризисном предприятии.	2	
Всего:		90	
Практические занятия:		18	
Самостоятельная работа:		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Управление персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий по дисциплине «Управление персоналом».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания:

1. Вологина О. Аттестация. // Управление магазином, 2014, № 3, с. 28
2. Григорьева И., Ошибки корпоративного обучения // Управление магазином, 2020, № 6, с. 18
3. Григорьева И., Современные методы оценки персонала магазина. Аттестация // Управление магазином, 2018, № 5, с. 10
4. Григорьева И., Рекрутинг и адаптация // Управление магазином, 2019, № 4, с. 6
5. Михайлов А., Особенности учета рабочего времени в магазине // Управление магазином, 2019, № 6, с. 56

Электронные издания (электронные ресурсы):

2. mark.spb.ru - Энциклопедия управления.
3. hrm.ru - электронная библиотека HR-специалистов - книги по управлению персоналом на сайте "Кадровый менеджмент"
4. ecsosman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
5. college.ru – «Открытые курсы бизнеса и экономики» базовые, основные понятия по следующим разделам: Основы предпринимательства; Основы менеджмента (Управление бизнесом); Основы маркетинга; Экономика работы предприятия; Бухгалтерский учет; Финансы; "Управление временем" "Искусство переговоров"
6. aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и управление персоналом в бизнесе". Книги, статьи, документы и пр.

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие / В.В. Лукашевич. – М.: КНОРУС, 2016 WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN 978-5-406-05256-3
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров - Издательский центр «Академия», 2019
3. Управление персоналом (для СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Н.В. Федорова. — Москва: КноРус, 2018. — 215 с. — WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN978-5-406-04523-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения		
осуществлять контроль за деятельностью персонала	использует структуру управления предприятием	решение ситуационных задач
определять общую потребность в персонале различных категорий работников	составление свот-анализ рынка труда	решение ситуационных задач
составлять объявление о приеме на работу, подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу	анализирует и оценивает кандидатов на должность	решение ситуационных задач, фронтальный опрос
проводить тестирование и собеседование при найме на работу	составляет резюме, в соответствии с правилами	решение кейсовых задач, терминологический диктант
принимать решение по профессиональной ориентации (переориентации) персонала	проводит профориентационную работу среди сотрудников	решение ситуационных задач, фронтальный опрос
анализировать причины текучести кадров, оценивать работу персонала и подразделений предприятия	владеет методикой анализа текучести кадров на предприятии	решение ситуационных задач
выбирать наиболее эффективную форму оплаты труда	владеет видами и формами оплаты труда	решение кейсовых задач, терминологический диктант
создавать благоприятный психологический климат в коллективе	проводит тренинги на сплочение коллектива	тестирование
эффективно управлять трудовыми ресурсами	владеет методами мотивации в организации	контрольная работа, индивидуальный опрос
Знания		
способы социальной адаптации в коллективе	организует тренинги по сплочению коллектива в организации	тестирование
содержание мероприятий по управлению деловой карьерой	проводит обучение по управлению карьерным ростом	индивидуальный опрос
сущность и структуру оплаты труда	владеет приемами и способами мотивации труда	решение кейсовых задач, терминологический диктант
методы и формы обучения персонала	участвует в обучении персонала	решение ситуационных задач

методы контроля за деятельностью персонала	характеризует методы контроля управления	индивидуальный опрос, тестирование
принципы организации кадровой работы	владеет методами отбора персонала	индивидуальный опрос, терминологический диктант
психологические аспекты управления	владеет управленческими знаниями в нестандартных ситуациях	индивидуальный опрос, тестирование
способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	проводит обучение персонала в организации	индивидуальный опрос, контрольная работа

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупнённым группам специальностей (экономика и управление, юриспруденция)

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик: О.В. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

знать:

права и обязанности служащих;

законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;

основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации			
Тема 1.1. Российское государство по Конституции РФ 1993 г.	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и признаки государства. Форма государства. Функции государства. Механизм государства. Конституция РФ 1993 г. и ее особенности. Характеристика Российского государства по Конституции 1993 г. Основы конституционного строя. Понятие и принципы федеративного устройства РФ. Конституционно – правовой статус РФ как федеративного суверенного государства. Предметы ведения и полномочия РФ. Предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ. Конституционно –правовой статус субъектов РФ.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Практическое занятие №1 Анализ текста Конституции РФ и составление таблицы «Предметы ведения и полномочия РФ и субъектов РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление аналитической таблицы «Особенности Конституций РСФСР 1918, 1925, 1937 и 1978 гг.». Анализ текста Устава Пензенской области и определение содержания признаков Пензенской области как субъекта РФ.	2	
Тема 1.2. Органы государственной власти и местного самоуправления	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие и виды органов государственной власти. Система органов государственной власти в РФ. Принципы организации и деятельности органов государственной власти в РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	2 Понятие и принципы правосудия. Судебная система РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ положений Устава Пензенской области, составление схемы «Система органов государственной власти Пензенской области»; анализ положений Устава г. Пензы, составление схемы «Система органов местного самоуправления г. Пензы»	2	

Раздел 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации			
Тема 2.1. Характеристика прав и свобод человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Понятие правового статуса личности. Нормативные документы, определяющие статус человека и гражданина в РФ. Основные права и свободы человека и гражданина, их особенности. Виды прав и свобод. Содержание прав и свобод. Основные обязанности человека и гражданина в РФ. Гарантии прав и свобод. Гражданство РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ положений ФЗ «О гражданстве РФ», составление схемы «Основания приобретения и прекращения гражданства РФ», определение системы органов, ведающих вопросами гражданства	1	
Раздел 3. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Право как регулятор общественных отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Право, понятие и признаки. Система права. Нормы права. Правоотношения, их структура. Юридические факты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Виды юридических фактов»	1	
Тема 3.2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Источники права. Нормативно – правовые акты, их виды. Законы и подзаконные акты. Система нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление перечня нормативно – правовых актов, регулирующих предпринимательские отношения, с использованием информационной системы «Консультант»	1	

Раздел 4. Субъекты предпринимательской деятельности.			
Тема 4.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Правоспособность и дееспособность граждан. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.</p> <p>2 Юридические лица – понятие, признаки. Создание и прекращение юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.</p> <p>3 Основания и порядок ликвидации юридических лиц. Реорганизация юридических лиц, ее основные способы и основания. Порядок реорганизации. Несостоятельность (банкротство).</p> <p>Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: составление заявления о государственной регистрации юридического лица при его создании, заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Составление схемы «Порядок ликвидации юридического лица». Составление перечня документов, необходимых для государственной регистрации реорганизации и ликвидации юридического лица. Анализ положений ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и составление аналитической таблицы «Процедуры банкротства».</p>	<p>12</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8</p>
Тема 4.2. Организационно – правовые формы юридических лиц	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и виды организационно – правовых форм юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное). Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Хозяйственные партнерства.</p> <p>2 . Производственные кооперативы. Унитарные и корпоративные организации. Некоммерческие организации (потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), учреждения, фонды, союзы и ассоциации юридических лиц им др.). Особенности правового статуса некоммерческих организаций.</p> <p>Практическое занятие №3 Составление аналитической таблицы «Хозяйственные общества»</p>	<p>9</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8</p>

	Самостоятельная работа обучающихся: составление перечня нормативно – правовых актов, определяющих особенности правового статуса юридических лиц различных организационно – правовых форм. Составление аналитической таблицы «Хозяйственные товарищества»	3	
Раздел 5. Договоры в профессиональной деятельности			
Тема 5.1. Гражданско – правовые договоры	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Понятие и виды гражданско – правовых договоров. Содержание и форма договоров. Порядок заключения, изменения и прекращения договоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений ГК РФ, определение особенностей заключения договора на торгах	1	
Тема 5.2. Характеристика отдельных видов гражданско – правовых договоров	Содержание учебного материала	15	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	1 Основные виды договоров, используемых в профессиональной деятельности. Имущественные договоры. Договор возмездного оказания услуг. Права, обязанности и ответственность сторон. Договор аренды, его особенности и содержание. Права, обязанности и ответственность сторон. Особенности отдельных видов договора аренды.	4	
	2 Договоры о производстве работ и оказании услуг. Договор подряда, его характеристика. Права, обязанности и ответственность сторон по договору подряда. Договор перевозки и его особенности. Договоры, регулирующие кредитно-расчетные отношения (кредит, банковский счет).		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №4 Составление проекта договора поставки, решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по теме	2	
	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач по теме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление аналитической таблицы «Виды договора купли - продажи». Составление аналитической таблицы «Виды договора аренды» Составление аналитической таблицы « Особенности договоров об оказании услуг»	5	
Раздел 6. Правовое регулирование трудовых отношений			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
Тема 6.1. Права и	Содержание учебного материала	3	

обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Трудовое законодательство РФ: система, источники. Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ положений ТК РФ, определяющих порядок заключения и содержание коллективного договора	1	
Тема 6.2 Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Понятие занятости населения. Занятые граждане. Порядок признания гражданина безработным. Государственная политика в области занятости населения. Федеральная государственная служба занятости.	2	
	Самостоятельная работа: анализ статей Закона РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция)	1	
Тема 6.3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Понятие и виды трудового договора. Форма трудового договора, порядок оформления. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Содержание трудового договора. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и работодателя.	2	
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление проекта трудового договора	2	
Тема 6.4. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Содержание учебного материала	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и порядок их предоставления. Основные понятия в сфере оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Заработная плата, порядок ее выплаты. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие № 9 Составление аналитической таблицы «Оплата труда в особых условиях»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление заявления о предоставлении учебного отпуска, графика отпусков, приказа о предоставлении отпуска	3	
Тема 6.5. Понятие дисциплинарной и	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03,
	Понятие трудовой дисциплины, способы ее поддержания. Поощрения в трудовом праве.	2	

материальной ответственности работика	Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок наложения и снятия. Материальная ответственность: понятие и основания. Материальная ответственность работников, ее виды, размер и порядок взыскания. Материальная ответственность работодателя.		04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 OK 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Практическое занятие № 10 Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление проекта договора о полной материальной ответственности. Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного работнику. Составление проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания	2	
Раздел 7. Право социальной защиты граждан			
Тема 7.1. Пенсионное обеспечение граждан РФ. Пособия по системе социального обеспечения.	Содержание учебного материала	6	OK 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Страховой стаж и его исчисление. Пенсионная система РФ. Понятие и виды пенсий. Страховые и накопительные пенсии. Порядок назначения и выплаты пенсий. Понятие пособий и их классификация. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия гражданам, имеющим детей.	2	
	Практическое занятие № 11 Составление таблицы «Виды пособий» с использованием информационной системы «Консультант Плюс»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: определение порядка и оснований предоставления компенсационных выплат (с использованием информационной системы «Консультант»)	2	
Раздел 8. Основы административного права			
Тема 8.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6	OK 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	Правонарушение, его признаки. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность. Виды и функции юридической ответственности. Административное правонарушение, его признаки и состав. Административная ответственность. Административное наказание, его виды. Общие правила наложения административных наказаний. Ответственность за отдельные виды административных правонарушений.	2	
	Практическое занятие № 12 Составление таблицы «Ответственность за отдельные виды административных правонарушений»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: анализ положений КоАП РФ, составление таблицы «Виды административных наказаний». Составление протокола об административном правонарушении	2	
Раздел 9. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			
Тема 9.1. Понятие и способы защиты нарушенных прав	Содержание учебного материала	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	1 Основные способы защиты нарушенных прав. Защита прав в судах общей юрисдикции. Подведомственность дел. Стадии рассмотрения дел. Особенности защиты трудовых прав.	4	
	2 Защита хозяйственных прав и ее способы. Роль арбитражных судов в защите хозяйственных прав. Система арбитражных судов в РФ. Стадии рассмотрения дел в арбитражных судах.		
	Практическое занятие № 13 Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление искового заявления в арбитражный суд, суд общей юрисдикции	3	
Всего:		108	
Практические занятия		26	
Самостоятельная работа		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

 посадочные места по количеству обучающихся;

 рабочее место преподавателя;

 доска;

 нормативно – правовые документы;

 комплект учебно – методических пособий

Технические средства обучения:

 мультимедийный проектор

 компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (последняя редакция)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (часть 3) от 26.11.01 (ред. от 05.05.2014) //СЗ РФ.-2001.-№49.-Ст.4552. (в действующей редакции)

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 (ред. от 31.12.2014) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4532; 2004, N 24, ст. 2335; N 31, ст. 3230; 2005 (в действующей редакции)

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 (ред. от 21.07.2011) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1(в действующей редакции)

Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878; 2009, N 30, ст. 3732. (в действующей редакции)

Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2954; 1998, N 26, ст. 3012; 2003, N 50, ст. 4848; 2007, N 31, ст. 4008; 2009, N 31, ст. 3921; N 52, ст. 6453; 2010, N 19, ст. 2289 (в действующей редакции)

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3012; 2005, N 14, ст. 1210; 2006, N 1, ст. 8; 2007, N 41, ст. 4845; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3642; 2010, N 18, ст. 2145; N 31, ст. 4197; N 52, ст. 6994; 2011, N 15, ст. 2038; N 29, ст. 4291, 4301; N 50, ст. 7364; 2012, N 26, ст. 3439; N 53, ст. 7642; 2013, N 23, ст. 2884; N 27, ст. 3478 (в действующей редакции)

Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -М.: Форум, 2020.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Инфра – М., 2018.

Дополнительные источники:

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2003, N 26, ст. 2565; 2009, N 1, ст. 20; 2010, N 21, ст. 2526; N 31, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4576; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 26, ст. 3207; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6699; 2014, N 14, ст. 1551; N 19, ст. 2312; N 30, ст. 4242 (в действующей редакции)

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 (ред. 18.07.2011)//(Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776

(в действующей редакции)

Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; N 43, ст. 5084; 2008, N 30, ст. 3615; 2010, N 28, ст. 3553; 2011, N 50, ст. 7343 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О лицензировании отдельных видов деятельности" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30, ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 425 (в действующей редакции)б

Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 7, ст. 785; 2008, N 18, ст. 1941; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 20; N 29, ст. 3642; 2011, N 29, ст. 4291 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "Об акционерных обществах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 1; 2001, N 33, ст. 3423; 2006, N 31, ст. 3445; 2009, N 52, ст. 6428; 2011, N 30, ст. 4576; N 49, ст. 7040 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О хозяйственных партнерствах"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7058

Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О производственных кооперативах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 20, ст. 2321; 2001, N 21, ст. 2062 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 48, ст. 4746; 2007, N 49, ст. 6079; 2011, N 45, ст. 6321 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.12.2014) "О банках и банковской деятельности" // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, N 27, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 6, ст. 492; 1998, N 31, ст. 3829; 2001, N 26, ст. 2586; N 33, ст. 3424; 2002, N 12, ст. 1093; 2005, N 1, ст. 18; 2006, N 19, ст. 2061; 2009, N 9, ст. 1043; 2010, N 31, ст. 4193; 2011, N 49, ст. 7069; 2012, N 31, ст. 4333; N 53, ст. 7607 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст. 4190; 2013, N 52, ст. 6975 (в действующей редакции)

Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 22.12.2014) "О занятости населения в Российской Федерации"//Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1999, N 29, ст. 3696; 2003, N 2, ст. 160) (в действующей редакции)

Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013, "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6989 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013, "

Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 02.07.2013, с изм. от 04.06.2014) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" //Собрание законодательства

Российской Федерации, 1995, N 21, ст. 1929; 1996, N 26, ст. 3028; 1998, N 31, ст. 3812; 2000, N 33, ст. 3348; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 50, ст. 5285; 2007, N 44, ст. 5281(в действующей редакции)

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 18; 2009, N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6601 (в действующей редакции)

Информационные системы «Консультант», «Гарант»;

Интернет -ресурсы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	использует необходимые нормативно-правовые документы	решение ситуационных задач, составление документов
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	составление правоприменительных документов	решение ситуационных задач, составление документов
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	решение ситуационных задач, составление документов
Знания		
основные положения Конституции Российской Федерации;	понимает и воспроизводит основные положения Конституции Российской Федерации;	индивидуальный опрос, составление схемы «Органы государственной власти в РФ.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	понимает, различает и характеризует права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	индивидуальный опрос,
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	понимает содержание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	терминологический диктант
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	называет законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, раскрывает их содержание;	терминологический диктант
организационно-правовые формы юридических лиц;	различает и характеризует организационно-правовые формы юридических лиц	Индивидуальный опрос, тестирование
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	характеризует правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	индивидуальный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	понимает и воспроизводит права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	индивидуальный опрос, тестирование
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	понимает и воспроизводит порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	индивидуальный опрос, тестирование
правила оплаты труда	понимает и воспроизводит правила оплаты труда	индивидуальный опрос, тестирование
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Понимает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	индивидуальный опрос, тестирование

право социальной защиты граждан	понимает и характеризует право социальной защиты граждан	индивидуальный опрос
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Понимает и характеризует понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	индивидуальный опрос
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Различает и характеризует виды административных правонарушений и административной ответственности;	индивидуальный опрос
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	понимает и воспроизводит нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	индивидуальный опрос, тестирование

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение (базовой подготовки)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
общеобразовательных и социально-
экономических дисциплин
Протокол №_ от _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

_____ Л.В.Волкова

Председатель методической цикловой
комиссии _____ Н.С. Назарова

« _____ » _____ 202 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 03 апреля 2018 г. № 230 (далее ФГОС СПО).

Разработчик: Подгорецкий Ю.А., преподаватель-организатор ОБЖ

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного и техногенного характера и организация защиты населения		39	
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала	9	
	1 Понятие чрезвычайной ситуации. Источники их возникновения. Общая классификация и характеристики чрезвычайных ситуаций.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие № 1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их возможные последствия. Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Составление схем по классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	2	
	Практическое занятие № 2 Чрезвычайные ситуации военного характера. Составление схем по классификации чрезвычайных ситуаций военного характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала и подготовка докладов на темы: ЧС природного происхождения: 1. Землетрясения 2. Извержение вулканов	3	

	<p>3.Оползни,сели 4.Бури, ураганы 5.Цунами 6.Биологические ЧС 7.Космические ЧС 8.Пожары Угроза возникновения ЧС техногенного характера на различных промышленных объектах: 1.Радиационно опасные объекты 2.Химически опасные объекты 3.Пожаро- и взрывоопасные объекты 4.Газо-и нефтепроводы 5.Транспорт 6.Гидротехнические сооружения 7.Объекты коммунального хозяйства Опасности, возникающие при ведении военных действий или в следствии этих действий; 1.Ядерное оружие 2.Химическое оружие 3.Бактериологическое оружие 4.Обычные средства поражения 5.Терроризм</p>		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2
Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	<p>1 МЧС России – федеральный орган управления в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Система МЧС, проводимые основные мероприятия, приоритетные направления деятельности Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основные задачи РСЧС, функциональные подсистемы РСЧС, территориальные подсистемы, координационные органы, органы повседневного управления, силы и средства РСЧС, основные мероприятия, проводимые органами управления РСЧС в повседневной деятельности. Гражданская оборона – важная составляющая национальной безопасности и обороноспособности страны. Задачи гражданской обороны, структура гражданской обороны.</p>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала и подготовка докладов на темы: Деятельность государства в области защиты населения от ЧС и ликвидации их последствий. ГО и ее задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий. ПВО и МПВО в годы Великой Отечественной войны.	1	
Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала	21	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8
	1 Основные принципы и нормативная правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	2	
	Практическое занятие № 3 Основные принципы и нормативная правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Проведение анализа деятельности государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Составление аналитической таблицы нормативно-правовых актов Российской Федерации в области безопасности граждан.	2	
	Практическое занятие № 4 Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Оповещение населения об опасности, информирование его о порядке действий в чрезвычайных ситуациях, эвакуация и рассредоточение, инженерная защита населения и территорий, радиационная и химическая защита, медицинская защита, обеспечение пожарной безопасности, подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, организация и проведение аварийно-спасательных работ. Составление общего алгоритма действий при чрезвычайной ситуации.	2	
	Практическое занятие № 5 Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. Порядок составления плана мероприятий для организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.	2	
	Практическое занятие № 6 Подготовка данных для определения порядка использования защитных сооружений гражданской обороны для укрытия персонала объекта в случае чрезвычайной ситуации. Рассчитать количество студентов и персонала возможного к укрытию в приспособленных подвалах колледжа.	2	

	Практическое занятие № 7 Организация хранения и использование средств индивидуальной защиты. Составить схему подпорки противогазов ГП-7.	2	
	Практическое занятие № 8 Планирование мероприятий по организации и проведению аварийно-спасательных работ на объекте экономики. Составление алгоритма по планированию мероприятий по организации и проведению аварийно-спасательных работ на объекте экономики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала к лабораторным и практическим занятиям. Работа с нормативно – правовыми актами РФ по защите населения и территорий от ЧС мирного, техногенного и военного времени ФЗ РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Трудовой кодекс РФ ФЗ РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»	7	
Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8
	1 Понятие устойчивости функционирования объектов экономики при воздействии поражающих факторов.	2	
	Практическое занятие № 9 Порядок оценки устойчивости функционирования объектов экономики при воздействии поражающих факторов. Составление плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материалов и подготовка докладов на темы: Меры по сохранению и повышению устойчивости функционирования объектов экономики ЧС мирного и военного времени. Инженерно-технические мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости функционирования объектов экономики.	2	

Раздел 2. Основы военной службы		54		
Тема 2.1 Основы обороны государства	Содержание учебного материала		33	
	1	Национальная безопасность и национальные интересы России.	2	
	2	Угрозы национальной безопасности России, обеспечение национальных интересов России	2	
	3	Состав, основные задачи и руководство военной организацией РФ. Военная доктрина РФ.	2	
	4	Основные задачи и функции Вооруженных Сил России, их роль в обеспечении экономических и политических интересов России.	2	
	5	Вооруженные Силы РФ – основа военной организации государства	2	
	Практическое занятие № 10 История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Составить схему основных военных реформ, проведенных Иваном Грозным.		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8
	Практическое занятие № 11 Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, её особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Составить таблицу военных реформ проведенных Петром I.		2	
	Практическое занятие № 12 Другие войска, их основные задачи. Составить структурную схему организации войск МВД и пограничных войск.		2	
	Практическое занятие № 13 Состав и структура Вооруженных Сил России. Составить структурную схему Вооруженных Сил России.		2	
	Практическое занятие № 14 Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации. Составить схему Воздушно-Космических Сил Российской Федерации.		2	
	Практическое занятие № 15 Состав и предназначение различных видов и родов войск. Составить схему Сухопутных Войск Российской Федерации.		2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к занятиям - работа с нормативно-правовыми актами.		11		

	<p>Подготовить рефераты:</p> <p>1.История создания вооруженных сил:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Организация вооруженных сил Московского государства в XV- XVII вв. •Преобразования в военной области проведенные при Иване Грозном •Сущность военных реформ, проведенных Петром I •Проведенные военные реформы в России после поражения в Крымской войне 1853-1856 гг. •Создание Советских Вооруженных Сил <p>2.Функции и задачи современных Вооруженных Сил России</p> <ul style="list-style-type: none"> •Вооруженные Силы РФ : их предназначение, руководство, управление • Реформа Вооруженных Сил РФ, ее этапы и основное содержание •Виды Вооруженных Сил России и их предназначение в настоящее время <p>Вопросы для обсуждения на семинаре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о национальной безопасности и национальных интересах Российской Федерации. 2. Структура и задачи военной организации нашего государства. 3. Военная доктрина Российской Федерации. 4. Другие войска и их основные задачи. 5. Предназначение и структура Вооруженных Сил Российской Федерации. 6. Состав и задачи видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации. 		
<p>Тема 2.2 Военная служба – особый вид федеральной государственной службы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 16 Основная задача военной службы. Базовые правовые акты, определяющие основы военной службы. Правовые основы военной службы. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Составление основных прав военнослужащих на основании анализа нормативно-правовых документов.</p> <p>Практическое занятие № 17 Военные аспекты международного гуманитарного права. Составление кодекса офицера Российской армии.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к занятиям - работа с нормативно-правовыми актами. Подготовить рефераты: Правила ведения войны согласно международному гуманитарному праву. Права военнопленных в соответствии с международным гуманитарным правом. Права граждан на оккупированной врагом территории в соответствии с международным</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8</p>

	гуманитарным правом. Запрещённые способы ведения войны.		
Тема 2.3 Воинская обязанность и ее содержание. Понятие о воинской обязанности	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие № 18 Воинская обязанность. Мобилизация. Военное положение. Военное время. Организация воинского учета, первоначальная постановка граждан на воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету, организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу, обязательная подготовка граждан к военной службе, добровольная подготовка граждан к военной службе, обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах образовательных учреждений. Составить таблицу обязательной и добровольной подготовки граждан к военной службе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к занятиям - работа с нормативно-правовыми актами. Изучение Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», подготовка реферата на тему: «Порядок прохождения альтернативной гражданской службы».	1	
Тема 2.4 Прохождение военной службы по призыву Прохождение военной службы по контракту. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практическое занятие № 19 Прохождение военной службы. Прохождение военной службы по призыву, размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный распорядок. Прохождение военной службы по контракту, основные виды воинской деятельности. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе. Составить алгоритм прохождения военной службы по призыву и по контракту.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами: изучение Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», подготовка реферата на тему: «Порядок прохождения военной службы по контракту. Основные права и льготы военнослужащих по контракту», «Ритуал увольнения из рядов ВС РФ».	1	
Тема 2.5 Обеспечение	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
	Практическое занятие № 20	2	

безопасности военной службы. Общие требования к безопасности военной службы	Обеспечение безопасности военной службы. Законспектировать общие требования к безопасности военной службы. Вводные, первичные, повторные, внеплановые, целевые инструктажи, предупреждение гибели и травматизма военнослужащих, медицинское обеспечение безопасности военной службы, обеспечение пожарной безопасности в войсках, обеспечение экологической безопасности деятельности войск, обязательное страхование жизни и здоровья военнослужащих. Составить алгоритм инструктажа при проведении огневой подготовки.		ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Вопросы для подготовки: Правовые основы военной службы 1. Положения Конституции и федеральных законов России, в которых определены правовые основы военной службы. 2. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – законы воинской жизни. 3. Статус военнослужащих как совокупность их прав, свобод, обязанностей и ответственности. СЕМИНАР Права, обязанности и ответственность военнослужащих 1. Права и свободы военнослужащих Вооруженных Сил РФ. 2. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. 3. Дисциплинарная, административная, материальная и уголовная ответственность военнослужащих. 4. Положения Международного гуманитарного права, обеспечивающие защиту жертвам вооруженных конфликтов и определяющие правила поведения военнослужащего в бою.	1	
Тема 2.6 Военно-патриотическое воспитание молодежи	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8
	Практическое занятие № 21 Понятие патриотизма, дружбы, войскового товарищества. Боевое знамя воинской части, ордена и медали – важный символ чести доблести и славы, ритуалы Вооруженных Сил. Воинские символы и ритуалы. Составить схему воинских званий по мере возрастания.	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о национальной безопасности и национальных интересах Российской Федерации. 2. Военная доктрина Российской Федерации. 	1	
	<p>Практическое занятие № 22 Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу - главные качества защитника отечества. Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты и доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Боевые традиции. 2. Воинские символы. 3. Воинские ритуалы. 	1	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		9	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8
Здоровье человека и здоровый образ жизни	1 Здоровье человека и здоровый образ жизни. Основные составляющие здорового образа жизни. Семья как ячейка общества и гарант здорового образа жизни. Здоровье человека и здоровье общества. Факторы, способствующие укреплению здоровья человека.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады и рефераты и доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Двигательная активность и здоровье человека. 2. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека. 3. Как стать долгожителем. 4. Инфекционные заболевания, передающиеся половым путём. Влияние венерических заболеваний на репродуктивную функцию человека. 5. Влияние сотового телефона на здоровье человека. 6. Игромания и её последствия. 	1	

	7. Профилактика вредных привычек.		
Тема 3.2 Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях.	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8
	Практическое занятие № 23 Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Отработка умений и навыков по оказанию первой доврачебной помощи при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады и рефераты и доклады на темы: 1. Виды кровотечений и способы их остановки. 2. Алгоритм наложения кровоостанавливающего жгута, жгута закрутки и давящей повязки. 3. Правила оказания первой доврачебной помощи при бытовых травмах.	1	
Тема 3.3 Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8
	Практическое занятие № 24 Понятие и виды кровотечений. Отработка умений и навыков при оказании первой доврачебной помощи при наружных кровотечениях. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады и рефераты и доклады на темы: 1 СПИД — чума XXI века. 2. Первая помощь при воздействии высоких температур. 3. Первая помощь при воздействии низких температур. 4. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. 5. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.	1	
Всего:		102	
Практические занятия		48	
Самостоятельная работа		34	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета ОВС, БЖД; комнаты для хранения оружия, тира.

Оборудование учебного кабинета: стенды ВС РФ, символика ВС РФ, ордена и медали, оказание первой медицинской помощи, организационная структура МЧС, РСЧС, проводимые мероприятия при различных ЧС, пневматические винтовки, макеты автомата Калашникова, приборы радиационной и химической разведки, аптечка для оказания первой медицинской помощи, средства индивидуальной защиты.

Технические средства обучения: интерактивная доска, видеомagniтофон, телевизор, видеофильмы

Оборудование тира: мишени, стенды по теории стрельбы, инструкции по правилам стрельбы и техники безопасности при проведении стрельб.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Косолапова Н.В. и др. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.
2. Косолапова Н.В. и др. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.– М., 2019.
3. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное учебное издание для обучающихся по профессиям в учреждениях сред. проф. образования. — М., 2019.
4. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
5. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплекс для учреждений сред. проф. образования. - М., 2019.
6. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник
7. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2019.
8. Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2019.
9. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.–М., 2019.
10. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2019.
11. для студентов сред. проф. образования. — М., 2019.
12. Микрюков В. Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2019.
13. Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2019.
14. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 10 кл. Под ред. Воробьева Ю.Л. – М., 2019.
15. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 11 кл. Под ред. Воробьева Ю. Л. – М., 2019.
16. Топоров И. К. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические

рекомендации. 10-11 кл. – М., 2019.

17. Смирнов А. Т., Мишин Б. И., Васнев В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. 10-11 кл. – М., 2019.
18. 100 вопросов – 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: Сборник. – М., 2019.
19. Смирнов А. Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для учащихся 10 кл. общеобразоват. учрежд./А. Т. Смирнов, Б. И. Мишин, В. А. Васнев; под ред. А. Т. Смирнова. – 8 – е изд.; перераб. – М., 2019.
20. Смирнов А. Т., Мишин Б. И., Васнев В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 кл.- М., 2019.
21. Смирнов А. Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: тестовый контроль знаний старшеклассников: 10-11 кл. / А. Т. Смирнов, М. В. Маслов; под ред. А. Т. Смирнова. – М., 2019.

Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от

05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413".

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической

подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013, с изм. и доп. от 01.03.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 14.06.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011 ; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ
Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ
Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ
Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Армия государства Российского и защита Отечества / под ред. В. В. Смирнова. – М., 2019.

Васнев В. А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В. А. Васнев, С.А. Чиненный.- М., 2019.

Военная доктрина Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2019. - № 5.

Дуров В. А. Русские награды XVIII – начала XX в. / В. А. Дуров. – 2 – е изд., доп. – М., 2019.

Дуров В. А. Отечественные награды / В. А. Дуров. – М.: Просвещение, 2019.

Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2019.

Концепция национальной безопасности Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2019. – № 2.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2019.

Лях В. И. Физическая культура: Учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / В. И. Лях, А. А. Зданевич; под ред. В. И. Ляха. – М., 2018– 2019.

Митяев А. Книга будущих командиров. — М., 2019.

Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2019.

Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2019 г.) — Ростов н/Д, 2019.

Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / [А. Т. Смирнов, Б. О. Хренников, Р. А. Дурнев, Э. Н. Аюбов]; под ред. А. Т. Смирнова. – М., 2019.

Петров С. В. Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие / С. В. Петров, В. Г. Бубнов. – М., 2019.

Смирнов А. Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учрежд. / А. Т. Смирнов, Б. И. Мишин, П. В. Ижевский; под общ. ред. А. Т. Смирнова. – 6-е изд. – М., 2019

Справочники, энциклопедии

Большой энциклопедический словарь. – М., 2019.

Изотова М.А., Царева Т.Б. Полная энциклопедия орденов и медалей России. — М., 2019.

Ионина Н. А. 100 великих наград. — М., 2019.

Каменев А. И. Энциклопедия русского офицера. — М., 2019.

Каторин Ю. Ф. Танки: иллюстрированная энциклопедия. — М., 2019.

Лубченков Ю. Н. Русские полководцы. — М., 2019.

Интернет-ресурсы

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ). www.mvd.ru (сайт МВД РФ). www.mil.ru (сайт Минобороны). www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).

www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (BookGid. Электронная библиотека).

www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов). www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).

www.ru/book (Электронная библиотечная система).

www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»). www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).

www.militera.lib.ru (Военная литература).–

catalog.iot.ru – каталог образовательных ресурсов в сети Интернет.

geo-book.ru – учебные пособия и книги

www.alleng.ru/edu/saf3.htm - Образовательные ресурсы Интернета – Безопасность жизнедеятельности

www.lpmars.com/ - курс лекций по БЖД

allbzhd.ru/ - ресурс "Безопасность жизнедеятельности»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Организует и проводит мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; тестирования; диктантов; оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Использует средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	
применять первичные средства пожаротушения;	Применяет первичные средства пожаротушения	
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определяет среди них родственные полученной специальности	
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	
оказывать первую помощь пострадавшим	Оказывает первую помощь пострадавшим	
Знания		

<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>Оперировать принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России</p>	<p>. Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; тестирования; диктантов; оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p>
<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>Анализирует основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p>	
<p>основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Понимает сущность основ военной службы и обороны государства</p>	
<p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p>	<p>Анализирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	
<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>Понимает сущность способов защиты населения от оружия массового поражения</p>	
<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожаре;</p>	<p>Понимает сущность мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожаре</p>	
<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;</p>	<p>Понимает организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке</p>	
<p>основные виды вооружения и военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО</p>	<p>Анализирует и понимает классификацию основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО</p>	
<p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>	<p>Понимает область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>	
<p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>Понимает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Компьютерная обработка документов
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Назарова Н.С.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

« ____ » _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Михеева Л. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ является обязательной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь**: профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать**: русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; правила оформления документов на персональном компьютере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132
в т.ч. в форме практической подготовки	88
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	68
Самостоятельная работа	44
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1	Организация компьютерной обработки документов	12	
Тема 1.1 Современные средства составления текстовых документов	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	Современные технические средства создания и обработки документов и перспективы их развития. Печатающие устройства; принтеры; сканеры; устройства голосового ввода; средства компьютерной стенографии. Программное обеспечение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Изучение принципа работы принтера сканера, устройство голосового ввода.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщений: «Классификация средств тиражирования (матричные, струйные, лазерные принтеры)»; «Средства копирования документов»; «Средства размножения документов (Гектографическая, трафаретная, офсетная печать».		
Тема 1.2 Организация рабочего места и требования к устройствам компьютера	Содержание учебного материала	3	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места оператора при работе на ПК	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка сообщений: «Компьютеризированное рабочее место секретаря»; «Санитарно-гигиенические нормативы для работников офиса»; «Классификация средств организационной техники».		
Тема 1.3 Клавиатура персонального компьютера	Содержание учебного материала	3	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Практическое занятие 3. Организация работы на ПК. Работа с клавиатурой ПК		<i>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Ответы на контрольные вопросы по разделу		
Раздел 2.	Ряды букв и знаков компьютерной клавиатуры	33	
Тема 2.1 Основной ряд клавиатуры	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	Основное положение пальцев при работе на клавиатуре. Положение рук в исходной позиции и в процессе работы. Распределение букв основного ряда между пальцами левой и правой рук. Техника возвратного движения пальцев. Схема латинской клавиатуры, ее особенности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 4. Работа с основным рядом клавиатуры		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Основное положение пальцев при работе на клавиатуре.		
Тема 2.2 Верхний ряд клавиатуры	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Работа с верхним рядом клавиатуры	2	
	Практическое занятие 6. Техника возвратного движения пальцев.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Расположение пальцев при работе в верхнем ряду клавиатуры		
Тема 2.3 Нижний ряд клавиатуры	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4,</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 7. Работа с нижним рядом клавиатуры	2	
	Практическое занятие 8. Техника возвратного движения пальцев.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Расположение пальцев при работе на нижнем ряду клавиатуры		ПК 2.5
Тема 2.4 Четвертый ряд компьютерной клавиатуры; знаки препинания	Содержание учебного материала	3	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9. Работа с четвертым рядом компьютерной клавиатуры и знаками препинания		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Расположение пальцев при работе на четвертом ряду клавиатуры		
Тема 2.5 Освоение латинской клавиатуры компьютера	Содержание учебного материала	3	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 10. Клавиатурные упражнения по методическому пособию, создание и оформление англоязычных текстов		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Схема латинской клавиатуры, ее особенности		
Тема 2.6 Арабские и римские цифры	Содержание учебного материала	3	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятие 11 Набор тестов, содержащих арабские и римские цифры		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Правила оформления арабских и римских цифр		
Тема 2.7 Основные виды шрифтов	Содержание учебного материала	3	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4,
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятие 12. Оформление документов с применением различного вида и размера шрифта. Оформление документов с применением различного вида и размера шрифта		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	1	<i>ПК 2.5</i>
	Шрифты, используемые для оформления официальных и неофициальных документов.		
Тема 2.8 Способы выделения текста	Содержание учебного материала	3	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 13. Форматирование символов, абзацев		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с учебной литературой		
Раздел 3.	Правила оформления документов на компьютере	39	
Тема 3.1 Правила оформления документов на компьютере	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 14. Правила набора текста MicrosoftWord, форматирование текста.	2	
	Практическое занятие 15. Основные функциональные возможности MicrosoftWord	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с учебной литературой.		
Тема 3.2 Правила оформления заголовков, подзаголовков и внутренних заглавий. Создание перечней.	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	Правила оформления заголовков, подзаголовков, внутренних заглавий. Создание и использование стилей абзацев. Перечни, правила их оформления. Вывод документа на печать.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 16. Оформление заголовков, подзаголовков и внутренние заглавия, создание стилей абзацев и перечней		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Выполнение упражнений на развитие техники и скорости компьютерного набора текстовой информации		
Тема 3.3 Оформление титульного листа и библиографического списка. Создание оглавления	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	Титульный лист, его элементы и правила оформления. Оформление библиографического списка. Создания оглавления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 17. Оформление текстов без корректурной правки, содержащих титульный лист, библиографию, создание оглавления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений на развитие техники и скорости компьютерного набора текстовой информации		
Тема 3.4 Оформление таблиц	Содержание учебного материала	9	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 18. Оформление документов, содержащих таблицы	2	
	Практическое занятие 19. Цифровые данные в колонках таблиц, правила их набора и оформления. Строки текста в таблицах.	2	
	Практическое занятие 20. Создание таблицы со сноской. Создание таблицы с примечанием. Оформление табличных документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Построение таблиц: Оформление тематического и нумерационного заголовков. Оформление заголовков и подзаголовков граф и строк таблицы. Выполнение оформления двухстрочных и многострочных элементов боковика, неполных строк боковика (применение отточия); выполнение горизонтального и вертикального расположения строк в заголовках граф таблицы.		
Тема 3.6 Правила оформления сносок и примечаний	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9</i>
	Набор и форматирование текстов, содержащих примечания и сноски	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	<i>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	Практическое занятие 21. Правила оформления сносок и примечаний		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Правила оформления сносок и примечаний		
Тема 3.7 Правила работы с текстами, имеющими корректурную правку (корректурные знаки)	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	Значение и использование корректурных знаков. Корректурная правка. Особенности рукописного текста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 22. Набор текстов с рукописного оригинала, содержащих корректурные знаки		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений на развитие техники и скорости компьютерного набора текстовой информации.		
Раздел 4.	Компьютерная обработка основных видов документации	48	
Тема 4.1 Компьютерная обработка организационной документации	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	Требования к оформлению организационных документов (устав организации, положение об организации (структурном подразделении), инструкции и т.д.)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 23. Оформление организационных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Разработать Положение о структурном подразделении. Работа с учебной литературой. Оформление реквизитов.		
Тема 4.2 Компьютерная обработка распорядительной документации	Содержание учебного материала	12	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3,</i>
	Требования к оформлению распорядительных документов (приказов, распоряжений, решения и т.д.).	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	<i>ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	Практическое занятие 24. Оформление формуляра-образца приказа по основной деятельности	2	
	Практическое занятие 25. Оформление выписки из приказа	2	
	Практическое занятие 26. Оформление указания, распоряжения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление и оформление приказа. Оформление реквизитов.		
Тема 4.3 Компьютерная обработка документов информационно-справочной документации	Содержание учебного материала	12	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	Требования к оформлению информационно-справочных документов (справки, письма, докладные и объяснительные записки, протоколы, акты и т.д.)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 27. Оформление служебных писем, докладных и объяснительных записок	2	
	Практическое занятие 28. Оформление актов и протоколов	2	
	Практическое занятие 29. Оформление служебных и личных справок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Оформлению информационно-справочных документов. Оформление реквизитов.		
Тема 4.4 Компьютерная обработка документов по личному составу	Содержание учебного материала	18	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5</i>
	Требования к оформлению документации по личному составу (резюме, заявления, приказы по личному составу, командировочное удостоверение и т.д.).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 30. Оформление приказов по личному составу	2	
	Практическое занятие 31. Оформление резюме	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Практическое занятие 32. Оформление командировочного удостоверения, заявления	2	
	Практическое занятие 33. Оформление бланка делового письма. Оформление простых и сложных писем.	2	
	Практическое занятие 34. Создание бланка предприятия с эмблемой. Оформление информационного стенда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Изучение требования к оформлению документации по личному составу.		
Всего:		<i>132</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатории документоведения, компьютерной обработки документов, технических средств управления, систем электронного документооборота. Учебная канцелярия.

Оборудование лаборатории документоведения, компьютерной обработки документов, технических средств управления, систем электронного документооборота:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- мультимедийный проектор,
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, экран, комплект учебно-методической документации «**Компьютерная обработка документов**».

Оборудование учебной канцелярии:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска
- мультимедийный проектор,
- экран,

Технические средства обучения:

-персональные компьютеры, принтер, сканер, телефонный аппарат (мини-АТС), факсимильный аппарат, копировальная машина (ксерокс), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, мультимедийный проектор, экран, комплект учебно-методической документации «Компьютерная обработка документов».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральные законы

1. ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006.

2. ФЗ "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011. (в ред.от 28.06.2014).

3. Методические рекомендации по разработке инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утверждены приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. №76.

4. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003. М.: ВНИИДАД ФАС РФ, 2003.

5. ОК 011-93 Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).

6. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010г. №558).

7. Рекомендации по ведению делопроизводства в организации. ВНИИДАД М., 2003.
8. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М.: Госстандарт России, 2003.
9. ГОСТ 7.1- 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004
10. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»

Литература

Основная:

10. Андрианов В.И. Десятипальцевый метод печати на компьютере. – СПб. Питер, 2018.- 64 с.: ил.
11. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учеб. пособие. 2-е изд., - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2020. - 288 с.
12. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Компьютерное делопроизводство. Учебный курс. 2-е изд.-СПб. Питер.2017.- 410с.: ил. 9
13. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, /Л.А. Румынина-4-е изд., исп.и доп. - М.: Академия, 2020-224 с.
14. Пшенико А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум - М.: Академия, 2021.
15. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. – М.: Проспект, 2019. – 384 с.
16. Сологуб О.П. Практикум по документационному обеспечению управления: учеб. Пособие/ О.П. Сологуб- М.: Издательство «Омега-Л», 2010- 128с.

Дополнительная:

17. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение. - М.: КноРус, 2017. - 248 с.
18. Березина Н.М. Современное делопроизводство. – СПб: Питер, 2018.
19. Лысенко Н.А. Документирование управленческой деятельности на предприятии. - Ростов н/Д.: «МарТ», 2020.
20. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство. - М.: 2019.
21. Стенюков М.В. Справочник по делопроизводству, - М.: Издательство ПРИОР, 2009.

Периодические издания:

22. Делопроизводство.
23. Справочник кадровика.
24. Кадровый менеджмент.

Информационные ресурсы (Интернет-ресурс)

1. Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов, 2022. 2.

http://portal.chuc.ru/Library/kurs_chuc_zem-umush_otnoshen.html

<http://www.intuit.ru/>– Национальный открытый университет информационных технологий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
производить компьютерный набор текстовой информации с применением методики слепого десятипальцевого метода на клавиатуре персонального компьютера.	выполняет набор текста деловых документов в соответствии с правилами делопроизводства;	оценка результатов практической работы.
составлять и оформлять служебные документы в электронном и бумажном виде с применением средств компьютерной техники.	составляет и оформляет различные виды документов в соответствии с нормативной документацией;	оценка индивидуальной работы по составлению документации с использованием различных источников информации.
основные элементы устройства компьютерной клавиатуры, расположение букв и знаков.	выполняет набор текста деловых документов в соответствии с правилами делопроизводства	оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы: сообщений, подготовленных документов
правила оформления текстовых документов.	составляет и оформляет различные виды документов в соответствии с нормативной документацией;	оценка выполнения контрольных работ, письменного тестирования, диктантов
требования к организации рабочего места оператора и правила технической безопасности при работе с компьютерной техникой.	выполняет требования технической безопасности при работе с компьютерной техникой	собеседование и наблюдение

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Система государственного управления**

**для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно- воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202_ г.

Протокол № _____ от «__» _____ 20_ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)

Разработчик:
Кольцова А.Г. - преподаватель I категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Система государственного управления

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации специалистов по документационному обеспечению управления и архивистов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Система государственного управления» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

объяснять различные формы государственного управления;

пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного управления;

пользоваться макроэкономическими показателями;

владеть методами разрешения конфликтных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

научные основы системы государственного управления;

структуру органов государственного управления;

содержание и направление государственной политики;

управление социальной сферой и конфликтными ситуациями.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
в том числе в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов, выполнение практических заданий	43
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Система государственного управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	3	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	Предмет и научные основы системы государственного управления. Структура курса, связь с другими дисциплинами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений	1	
Раздел 1. Структура органов государственного управления		21	
Тема 1.1. Федеральные органы государственной власти	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Принципы федеративного устройства, разделение государственной власти	4	
	2.Система федеральных органов государственной власти		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение этапов становления российского федерализма	2	
Тема 1.2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Содержание учебного материала	9	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Принципы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	4	
	2.Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Изучение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов власти	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Структура органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации»	3	
Тема 1.3. Суды Российской Федерации и принятие нормативных актов	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Судебная система Российской Федерации	4	
	2.Процедура принятия закона		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме, составление ситуаций	2	

Раздел 2. Региональное управление		21	
Тема 2.1. Государственная региональная политика	Содержание учебного материала	4	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Принципы регионального управления. Цели и значение региональной политики.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. Семинар на тему «Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме, составление ситуаций	2	
Тема 2.2. Функции местного самоуправления	Содержание учебного материала	9	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Принципы местного самоуправления	4	
	2.Функции местного самоуправления		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Анализ Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (действ. редакция) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Устава Пензенской области	3	
Тема 2.3. Региональные модели управления	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Принципы функционирования ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 17.12.1999 N 211-ФЗ (в действ. редакции) «Об общих принципах организации и деятельности ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Закона Российской Федерации от 14.07.1992 N 3297-1 (в действ. редакции) «О закрытом административно-территориальном образовании»	2	
Раздел 3. Формирование и реализация государственной политики		12	

Тема 3.1. Основное содержание процесса управления и разработка государственной политики	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Основные функции государства, задачи и направления реформирования общества	4	
	2.Основные направления социально-экономической политики		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме, составление ситуаций	2	
Тема 3.2. Реализация государственной политики и государственная служба	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Органы управления, участвующие в реализации государственной политик. Роль государственного контроля	4	
	2.Государственная служба		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение квалификационной характеристики государственного служащего	2	
Раздел 4. Государственное регулирование экономики		24	
Тема 4.1. Методы государственного регулирования экономики	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Методы государственного регулирования. Принципы бюджетного регулирования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 5. Анализ положений Федерального закона от 08.12.2020 г. N 385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Указа Президента РФ от 10.06.1994 г. N 1200 «О некоторых мерах по обеспечению государственного управления экономикой»	2	
Тема 4.2. Государственное регулирование материального производства	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Формы финансовой поддержки предприятий	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. Решение практических ситуаций о применении различных форм финансовой поддержки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме, составление ситуаций	2	
Тема 4.3 Регулирование фондового рынка	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1. Финансовые ресурсы. Фондовый рынок. Рынок ценных бумаг.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие 7. Анализ положений Федерального закона от 25.02.1999 г. (в действ. редакции) N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О защите конкуренции"	2	
Тема 4.4 Регулирование денежного обращения и валютного курса	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Основные направления регулирования денежной массы и валютного курса	4	
	2.Кредитно-денежная политика и валютное регулирование в Российской Федерации		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме, составление ситуаций	2	
Раздел 5. Управление основными народно-хозяйственными комплексами		15	
Тема 5.1. Научно-техническая и промышленная политика Российской Федерации	Содержание учебного материала	3	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Основные направления научно-технической и промышленной политики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме, составление ситуаций	1	
Тема 5.2. Управление агропромышленным комплексом и топливно-энергетическим комплексом	Содержание учебного материала	12	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Управление топливно-энергетическим комплексом. Единая энергетическая система Российской Федерации	6	
	2.Управление агропромышленным комплексом. Управление транспортным комплексом.		
	3.Объекты государственного сектора. Цели управления государственным имуществом		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 8. Анализ федеральных целевых программ и выявление соответствия мероприятий перспективным направлениям развития	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действ. редакции) «Об акционерных обществах»	4	
Раздел 6. Управление социальной сферой		21	
Тема 6.1. Социальная политика государства	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6,
	1.Основное содержание политики социального государства	4	

	2. Социальные приоритеты в Российской Федерации		2.7
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме, составление ситуаций	2	.
Тема 6.2. Государственная политика в области труда и занятости	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Труд как главный элемент и фактор материального производства. Направления политики в области занятости в Российской Федерации	4	
	2.Рынок рабочей силы. Оплата труда		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме, составление ситуаций	2	
Тема 6.3. Социальная защита населения	Содержание учебного материала	9	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Принципы работы системы социальных служб. Учреждения социального обслуживания, их виды и специфика деятельности	4	
	2.Федеральные программы по социальной защите населения. Система социального страхования		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 9. Решение практических ситуаций с применением норм действующего законодательства в области социальной защиты населения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ (в действ. редакции) «О государственной социальной помощи»	3	
Раздел 7. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями		12	
Тема 7.1. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1.Понятие социального конфликта. Виды социальных конфликтов. Причины социальных конфликтов. Способы разрешения социальных конфликтов. Органы регулирования социально-трудовых отношений	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 10. Решение практических ситуаций по разрешению социальных конфликтов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка проведения забастовок	2	
Тема 7.2. Управление чрезвычайными ситуациями	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 2,6, 2.7
	1. Понятие чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, чрезвычайного бюджета. Управление чрезвычайными ситуациями и их ликвидация	4	

2.	Органы управления ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их полномочия		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение классификации чрезвычайных ситуаций Изучение Федерального закона от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ (в действ. редакции) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	2	
	ВСЕГО	129	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Система государственного управления.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Система государственного управления»

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аврамчикова, Н.Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов/ Н.Т. Аврамчикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.
2. Барабашев, А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов/ А.Г. Барабашев, А.В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.
3. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.
4. Борщевский, Г.А. Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография/ Г.А. Борщевский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с.
5. Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов/ В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.
6. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов/ Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; под общей редакцией Н.А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 324 с.
7. Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов/ Ю.В. Гимазова; под общей редакцией Н.А. Омельченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.
8. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: учебник для вузов/ Л. В. Сморгунов [и др.]; под редакцией Л.В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.
9. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для вузов/ А.П. Альгин [и др.]; под редакцией Л.В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.
10. Государственное антикризисное управление: учебник для вузов/ Е.В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е.В. Охотского. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 371 с.
11. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
12. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов/ С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой.– 2-е изд.– Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 608 с.

13. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 383 с.
14. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография/ Е.Г. Иншакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 139 с.
15. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов/ А.В.Кнутов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 316 с.
16. Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов/ Г.Л. Купряшин.– 3-е изд., перераб. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.
17. Морозова, О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов/ О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 142 с.
18. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов/ Р.Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
19. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для вузов/ Р.Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 594 с.
20. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 178 с.
21. Осейчук, В.И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов/ В.И. Осейчук. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с.
22. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов/ Г.А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А. Меньшиковой, Н.А. Пруеля. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 340 с.
23. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А. Меньшиковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 387 с.
24. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 299 с.
25. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 367 с.
26. Попова, Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов/ Н.Ф. Попова; под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 239 с.
27. Прокофьев, С.Е. Основы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 695 с.
28. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.
29. Теория и механизмы современного государственного управления / А. В. Буга, М. С. Великославинский, Т. В. Данилова [и др.]. – Санкт-Петербург: Центр научно-информационных технологий «Астерион», 2020. – 212 с.
30. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для вузов/ С.Е. Прокофьев, А.И. Галкин, С.Г. Еремин, Н.Л. Красюкова; под редакцией С.Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 305с.

Дополнительные источники:

1. Борщевский, Г.А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 412 с.
2. Еремин, С.Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов/ С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 405 с.
3. Козлова, Л.С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов/ Л.С. Козлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 415 с.
4. Местное самоуправление: учебник для вузов/ Н.С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н.С. Бондаря. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 386 с.
5. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России: учебник для бакалавров/ Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 770 с.
6. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов/ Ю.Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю.Н. Шедько.– 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 302 с.
7. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов/ Ю.Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю.Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 205 с.
8. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов/ С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.
9. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов/ И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин.– Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 148 с.
10. Чазова, И. Ю. Оценка эффективности системы государственного управления / И. Ю. Чазова // Евразийский союз ученых. – 2020. – № 1-4(70). – С. 53-59.
11. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181

Интернет ресурсы:

- Библиотека экономической и деловой литературы - <http://ek-lit.agava.ru/>
Виртуальная Экономическая Библиотека - <http://econom.nsc.ru/jep/index.htm>
Библиотека I2R - <http://i2r.rusfund.ru>
Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eup.kulichki.net/eup.html>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал - <https://sudrf.ru/>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru>
Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/882/>
Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы
Умения:		
объяснять различные формы государственного управления	объясняет различные формы государственного управления	Оценка результатов выполнения практической работы
пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного управления	пользуется основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного управления	Оценка результатов выполнения практической работы
пользоваться макроэкономическими показателями	пользуется макроэкономическими показателями	Оценка результатов выполнения практической работы
владеть методами разрешения конфликтных ситуаций	владеет методами разрешения конфликтных ситуаций	Оценка результатов выполнения практической работы
Знания:		
научные основы системы государственного управления	Оперировать основными теоретическими понятиями системы государственного управления	Устный опрос, тестирование Оценка ответа на экзамене
структуру органов государственного управления	Понимает и воспроизводит структуру органов государственного управления	Устный опрос, тестирование Оценка ответа на экзамене
содержание и направление государственной политики	Понимает и воспроизводит содержание и направление государственной политики в различных сферах	Устный опрос, тестирование Оценка ответа на экзамене
управление социальной сферой и конфликтными ситуациями	Понимает и воспроизводит содержание управления социальной сферой, анализирует и разрешает конфликтные ситуации	Устный опрос, тестирование Оценка ответа на экзамене

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение (базовой подготовки)**

Пенза, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупнённым группам специальностей (экономика и управление, юриспруденция)
Протокол № _____ от _____

Председатель методической цикловой комиссии _____ А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__ г.

Составитель: Кильдеева А.М. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в профессиональный цикл основной образовательной программы как общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать теоретические знания в практической деятельности;
составлять документы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

грамотно ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях рыночного хозяйствования;

анализировать состояние современного рынка сбыта продукции (услуг);

планировать маркетинговую деятельность;

осуществлять управление человеческими ресурсами;

планировать производственную деятельность;

анализировать показатели деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и основные черты современного предпринимательства;

функции и принципы предпринимательства;

организационно - правовые формы предпринимательства;

объекты и субъекты предпринимательской деятельности;

основные нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;

механизм разработки бизнес-плана;

основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и методы организации в данной отрасли;

показатели, характеризующие структуру потенциального рынка сбыта организации;

основные маркетинговые стратегии;

структуру нормативных актов регулирующих трудовые отношения на совместных предприятиях;

основные показатели, характеризующие производственную программу организации;

финансовые стратегии организации;

предпринимательский риск и методы его снижения;

ответственность предпринимателя.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			<i>OK01, OK02, ПК 11, ПК14</i>
	Содержание учебного материала	3	
	Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности». Общая структура и примерное содержание курса. Виды практических работ. Конечные результаты обучения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: Предпринимательство в России	1	
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.			22
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	Содержание учебного материала	6	<i>OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 22</i>
	Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы её участников). Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения).	2	
	Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить «Словарь молодого предпринимателя»	2	
Тема 2.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6	<i>OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, ПК 17</i>
	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование.	2	
	Практическая работа №1. Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно.	2	

Тема 2.3. Налогообложение предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11</i>
	Налоговая система РФ. Понятие налоговой системы РФ. Субъекты налоговых отношений. Налоговый контроль. Понятие налога и сбора. Элементы налогообложения. Налоговый учет и отчетность. Общая характеристика отдельных налогов. Специальные налоговые режимы. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы; упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; налоговое планирование	2	
	Практическая работа №2 Составление таблицы «Специальные налоговые режимы» Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение сравнительной таблицы по налоговой системе. Работа с источниками	2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет и отчетность.	Содержание учебного материала	4	<i>OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09</i>
	Краткие сведения о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность. Налоговый учет. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка налоговой отчетности во внебюджетные фонды	2	
Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.		12	
Тема 3.1. Индивидуальное предпринимательство	Содержание учебного материала	6	<i>OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 22</i>
	Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей: порядок регистрации; перечень документов, предоставляемый для регистрации индивидуального предпринимателя; Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Особенности ответственности индивидуального предпринимателя	2	
	Практическое занятие № 3 Учредительные документы юридического лица	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» Составление пакета документов, для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	<i>OK 02, OK 03,</i>

Коллективные формы организации предпринимательской деятельности.	Понятие виды и классификация юридических лиц. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц. Регистрация юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Единый государственный реестр юридических лиц	2	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 22</i>
	Практическая работа №4 Выбор формы предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ преимуществ и недостатков общества с ограниченной ответственностью и производственного кооператива Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.	2	
Раздел 4. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности.		12	
Тема 4.1. Расходы и себестоимость продукции.	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 08, ОК09, ПК 11, ПК12, ПК14, ПК17</i>
	Расходы, способы их классификации и группировки. Расчёт себестоимости продукции. Применяемые методы и их назначение. Значение управления издержками для принятия управленческих решений. Факторы снижения затрат. Основные показатели себестоимости продукции.		
	Практическая работа №5 Расчёт себестоимости продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Классификация расходов»	2	
Тема 4.2. Определение результатов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 22</i>
	Прибыль как цель предпринимательской деятельности. Ее формирование и распределение Экономическая и бухгалтерская прибыль. Формирование балансовой прибыли. Распределение и использование прибыли. Соотношение "затраты - объем производства - прибыль". Анализ безубыточности. Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. Рентабельность. Собственные и заемные финансовые ресурсы.	2	
	Практическая работа № 6. Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение показателей результативности предпринимательской деятельности	2	
Раздел 5. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.		10	
Тема 5.1. Основные средства нематериальные активы.	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 22</i>
	Понятие и классификация основных средств. Оценка и способы переоценки основных средств. Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств Система показателей использования основных средств. Нематериальные активы. Понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации.	2	
	Практическая работа № 7. Расчёт амортизации основных средств	2	

Тема 5.2. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения об основных средствах и нематериальных активах	2	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 22</i>
	Содержание учебного материала	4	
	Отбор, подбор, оценка персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения и прекращение трудового договора, его содержание. Изменение условий трудового договора. трудового договора по различным основаниям. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Работа с людьми основной фактор успеха фирмы. Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Коммуникации в коллективе. Стили руководства. Мотивация в бизнесе. Оплата труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление трудовых договоров. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем работодателем и работником.	2	
Раздел 6. Предпринимательское проектирование и бизнес – план.		21	
Тема 6.1. Особенности проектной деятельности.	Содержание учебного материала	6	<i>ОК1, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК 10, ОК11 ПК 11, ПК12, ПК14, ПК17</i>
	Структура предпринимательского проекта. Критерии оценки проекта	2	
	Практическая работа № 8. Экспертиза предпринимательского проекта по разделам: содержание и структура проекта, ценностно-смысловые основы деятельности участников проекта, компетентности участников проекта (кейс-технология)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка контрольного списка вопросов по разделам проекта.	2	
Тема 6.2. Инновационное предпринимательство.	Содержание учебного материала	3	<i>ОК1, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК 10, ОК11</i>
	Направления инноваций и оценка инновационного предпринимательства. Системный анализ инновационного предпринимательства по критериям, оценка его значения в современной экономике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме «Инновационное предпринимательство»	1	
Тема 6.3. Технология проведения маркетингового исследования.	Содержание учебного материала	6	<i>ОК1, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК 10, ОК11, ПК 11, ПК12, ПК14, ПК17, ПК18, ПК22</i>
	Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR	2	
	Практическая работа №9 Поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Провести исследование рынка труда в выбранной сфере	2	
Тема 6.4. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана.	Содержание учебного материала	6	<i>ОК1, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК 10, ОК11, ПК 11, ПК12, ПК14, ПК17, ПК18, ПК22</i>
	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.	2	
	Практическое занятие № 10. Разработка и защита бизнес-плана предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Разработка бизнес-плана»	2	
Всего:		120	
Практические занятия		20	
Самостоятельная работа		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета для социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор;
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Терешенко О.Н. Основы экономики: учебник для учреждений среднего проф. образования. М. Изд. Центр «Академия», 2019.-192с.

2. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов сред. проф. образования. М. Издательский центр «Академия», 2018.- 224с.

Дополнительные источники:

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2003, N 26, ст. 2565; 2009, N 1, ст. 20; 2010, N 21, ст. 2526; N 31, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4576; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 26, ст. 3207; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6699; 2014, N 14, ст. 1551; N 19, ст. 2312; N 30, ст. 4242 (в действующей редакции)

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 (ред. 18.07.2011)//(Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; N 43, ст. 5084; 2008, N 30, ст. 3615; 2010, N 28, ст. 3553; 2011, N 50, ст. 7343 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О лицензировании отдельных видов деятельности" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30, ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 425 (в действующей редакции)б

Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 7, ст. 785; 2008, N 18, ст. 1941; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 20; N 29, ст. 3642; 2011, N 29, ст. 4291 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "Об акционерных обществах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 1; 2001, N

33, ст. 3423; 2006, N 31, ст. 3445; 2009, N 52, ст. 6428; 2011, N 30, ст. 4576; N 49, ст. 7040 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О хозяйственных партнерствах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7058

Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О производственных кооперативах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 20, ст. 2321; 2001, N 21, ст. 2062 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 48, ст. 4746; 2007, N 49, ст. 6079; 2011, N 45, ст. 6321 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.12.2014) "О банках и банковской деятельности" // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, N 27, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 6, ст. 492; 1998, N 31, ст. 3829; 2001, N 26, ст. 2586; N 33, ст. 3424; 2002, N 12, ст. 1093; 2005, N 1, ст. 18; 2006, N 19, ст. 2061; 2009, N 9, ст. 1043; 2010, N 31, ст. 4193; 2011, N 49, ст. 7069; 2012, N 31, ст. 4333; N 53, ст. 7607 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст. 4190; 2013, N 52, ст. 6975 (в действующей редакции)

Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 22.12.2014) "О занятости населения в Российской Федерации" // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1999, N 29, ст. 3696; 2003, N 2, ст. 160 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013, "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6989 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013, "

Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 02.07.2013, с изм. от 04.06.2014) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 21, ст. 1929; 1996, N 26, ст. 3028; 1998, N 31, ст. 3812; 2000, N 33, ст. 3348; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 50, ст. 5285; 2007, N 44, ст. 5281 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 18; 2009, N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6601 (в действующей редакции)

Информационные системы «Консультант», «Гарант»; Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m91/>
2. http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev_bizstart/
3. <http://institutiones.com/download/books/1367-organizaciya-predprinimatelskojdeyatelnosti.html>
4. <http://ecsocman.edu.ru/text/19208131/>
5. <http://www.kodges.ru/48435-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Умения		
принимать управленческие решения; заполнять формы отчётности; применять различные методы исследования рынка; собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; осуществлять планирование производствен. деятельности; разрабатывать бизнес-план; разрабатывать устав; делать экономические расчёты; составлять годовой отчёт	Рассказывает о сущности предпринимательства. Находит предпринимательское решение. Производит выбор сферы деятельности и обоснования создания нового предприятия.	Тестирование, самостоятельная работа, устный опрос, работа по карточкам, беседа, подготовка докладов, выполнение самостоятельной работы, экспертная оценка результата выполнения
Знания		
теоретические и методологические основы организации собственного дела в форме производственного кооператива;	Рассказывает о организационно-управленческих функциях предприятия, предпринимательском риске, предпринимательской тайне. Называет ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Излагает сущность культуры предпринимательства. Формулирует ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Перечисляет формы оплаты труда в современных условиях.	Собеседование, работа с научной литературой, диалог, наблюдение, беседа, тестирование, защита реферата, выполнение самостоятельной работы.
Закон о производственных кооперативах; технологию разработки бизнес-плана; технологию разработки устава	Отражает финансы предприятия предпринимательского типа, налогообложение предпринимательской деятельности Составляет бизнес-план предприятия.	Тестирование, устный опрос, беседа, экспертная оценка хода выполнения, выполнение самостоятельной работы

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»
Протокол №__ от __ _____
202_г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно–воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
_____ 202_г.

Председатель МЦК _____ Кольцова
А.Г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработчик: Мякотина Л.В., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы исследовательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по дисциплинам 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также для подготовки обучающихся других специальностей, повышения квалификации работников.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать методы научного познания в исследовательской деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

о последствиях своей профессиональной деятельности с точки зрения единства биосферы и биосоциальной природы человека;

основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы,	54
в том числе в форме практической подготовки	36
учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе	36
практические занятия	18
самостоятельная учебная работа (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Тема 1. Роль науки в современном обществе. Научные исследования	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9
	1. Структура научного познания Научное исследование, его сущность с точки зрения единства биосферы и биосоциальной природы человека	4	
	2. Методы и методология научного исследования.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: Роль науки в современном обществе. Основные концепции современной науки. Законодательная основа управления наукой и ее организационная структура.	2	
Тема 2. Методы научного познания	Содержание учебного материала	24	ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.6
	1. Классификация методов исследования. Всеобщие, общенаучные и специальные методы исследования	8	
	2. Логические методы исследований		
	3. Методы социологических исследований		
	4. Математические и статистические методы исследований		
	Тематика практических занятий	8	
	1. Решение логических задач	2	
	2. Подготовка и проведение социологического исследования (социологический опрос)	2	
	3. Использование статистических и математических методов исследований	2	
	4. Методы работы с документами. Содержательный анализ, контент-анализ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: Индуктивные умозаключения. Нелинейная логика. Использование специальных методов исследований в практике социальной работы исследований. Подготовка, проведение и подведение итогов самостоятельного исследования по вопросам социальной работы	8	
Тема 3. Накопление и обработка информации	Содержание учебного материала	24	ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.6
	1. Планирование и прогнозирование исследования. Выбор темы. Поиск и сбор научной информации	6	
	2. Написание научного исследования		
	3. Оформление и защита работ		
	Тематика практических занятий	10	
	1. Научная литература как источник информации. Библиография	2	
2. Поисковые и справочные системы как способ поиска информации	2		

	3. Способы представления информации. Инфографика	2	
	4. Презентация работ студентов	2	
	5. Анализ и оценивание исследовательских работ	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка сообщений по темам: технико-экономическое обоснование темы исследования; особенности научной работы и этика научного труда. Подготовка и написание исследовательской работы	8	
	<i>ВСЕГО</i>	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов кабинета специальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно–методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 №1494-ст). - М.: Стандартинформ, 2017.

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 №1050-ст). - М.: Стандартинформ, 2018.

3. Байбородова Л. В., Чернявская А. П. Методология и методы научного исследования : Учебное пособие / Л.В.Байбородова, А.П.Чернявская. — М.: Юрайт. 2018. - 222 с.

4. Дрецинский В. А. Основы научных исследований: Учебник для СПО / В.А.Дрецинский. — М.: Юрайт. 2019. - 274 с.

5. Розанова Н. М. Основы научных исследований: Учебно-практическое пособие / Н.М.Розанова. — М.: КноРус. 2020. - 328 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.gumer.info/bibliotek>
2. <https://poisk-ru.ru/s1483t22.html>
3. <http://socis.isras.ru>
4. <https://rusarchives.ru/>

Дополнительные источники

1. Беляев А. П., Ивкин Д. Ю. Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований: Учебник / А.П.Беляев, Д.Ю.Ивкин. — М.: ГЭОТАР-Медиа. 2019.- 400 с.

2. Дрецинский В. А. Методология научных исследований. Учебник для бакалавриата и магистратуры. — М.: Юрайт. 2019. 274 с.

3. Цыпин Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования. — М.: Юрайт, 2019. - 36 с.

4. Кузнецов В. Г., Егоров Ю. Д. Логика. Основы рассуждения и научного анализа: Учебное пособие / В.Г.Кузнецов, Ю.Д.Егоров. - М: Инфра-М, 2018. 290 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
использовать методы научного познания в исследовательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Студент самостоятельно выбирает метод исследования - Выбранный метод соответствует задачам его применения, приводит к получению интересующего результата и обеспечивает его необходимую точность 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите исследовательских работ; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий на зачете
Знания:		
о последствиях своей профессиональной деятельности с точки зрения единства биосферы и биосоциальной природы человека	Студент имеет представление о биосоциальной природе человека, влиянии профессиональной деятельности на нее	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, составления таблиц и т.д.)
основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности	Студент свободно и в соответствии с ситуацией применяет термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных ответов

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__

Протокол № ____ от «__» _____ 202__

Председатель методической цикловой комиссии _____ А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработчик: Сборщикова В.П., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Красовская Е.Ю., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должности служащего 21299 делопроизводитель при наличии среднего (полного) общего образования. Опыта работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;

подготавливать проекты управленческих решений;

обрабатывать входящие и исходящие документы,

систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;

основные правила хранения и защиты служебной информации,

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 543 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 471 час,

в том числе в форме практической подготовки - 386 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 314 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 157 часов;

учебной практики 36 часов; производственной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей
ПК 1.2.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя
ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
ПК 1.6.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 1.9.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), час ов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.10 ОК 19	Раздел 1. Организация документационного обеспечения управления	114	76	38		38			-	
ПК.1.5-1.7 ОК 1-9	Раздел 2. Организация правового регулирования управленческой деятельности	120	80	20		40			*	
ПК 1.1-1.10 ОК 19	Раздел 3. Обеспечение организации секретарского обслуживания	237	158	50	20	79		36		
ПК 1.1-1.10 ОК 19	Производственная практика	36								
	Всего:		314	108	20	250	-			

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Количество часов
1	2	3
Раздел 1 Организация документационного обеспечения управления		114
МДК 01.01 Документационное обеспечение управления		114
Введение Тема 1.1. Документирование управленческой деятельности	<p>Содержание</p> <p>Знание и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общепрофессионального и профессионального модуля. Понятие терминов «документ», «документирование» «документационное обеспечение управления».</p> <p>Современное состояние документационного обеспечения управления. Типовые структуры ДОУ в организациях различных уровней управления.</p> <p>Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно - правовых форм.</p> <p>Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.</p>	2 2
Тема 1.2. Система организационно - распорядительной документации	<p>Содержание</p> <p>Унификационная система организационно - распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требование к оформлению документов.</p> <p>Классификация организационно - распорядительной документации: организационно -правовые документы, распорядительные, справочно - информационные, служебные письма.</p> <p>Организационные документы: устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу). Распоряжения, указания. Постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности. Инструкции.</p> <p>Справочно - информационные документы: акт; докладная (служебная) записка; справка.</p> <p>Особенности оформления актов по оказанию возмездных услуг.</p>	6 2

	Служебное письмо. Классификация корреспонденции; инициативная и ответная, деловая и коммерческая. Язык и стиль деловой корреспонденции. Типовые и трафаретные служебные письма. Инициативные и ответные служебные письма.	
	в том числе практические занятия	4
	Составление проектов приказов по основной деятельности	2
	Составление проектов приказов по личному составу.	2
Тема 1.3. Договорно - правовая документация	Содержание	6
	Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Примерный договор купли - продажи. Типовой договор мены (барьерная сделка). Примерная форма договора поставки. Формуляр договора на возмездное оказание услуг. Оформление договоров об оказании услуг. Транспортные договора. Оформление договора транспортной экспедиции. Формуляр договора страхования. Примерные формы договора поручения и договора комиссии. Агентское соглашение. Типовая форма кредитного договора. Типовая форма договора банковского счета. Типовой договор на осуществление кредитно - расчетного обслуживания. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.	2
	в том числе практические занятия	4
	Оформление трудового договора, резюме, заявления	2
	Оформление анкеты, автобиографии, карточки.	2
Тема 1.4. Документы по внешне-экономической деятельности	Содержание	4
	Классификация документации по внешнеэкономической деятельности: коммерческие письма, контракты. ГОСТы на документацию по внешнеэкономической деятельности. Бланки коммерческих писем. Реквизиты формуляры коммерческого письма. Особые требования к тестам коммерческих писем. Классификация коммерческих писем. Запрос - ответ на запрос. Оферта (предложение) - ответ на оферту (акцепт). Типовые формы и образцы коммерческих писем. Виды контрактов оформляющих внешнеэкономическую деятельность. Типовой международный контракт о купле - продаже. Формы приложений к контрактам. Оформление дополнений и спецификаций к контрактам.	4

	Составление и форма документа, протоколирующего совершения сделок	
Тема 1.5 Организация работы с документами	Содержание	2
	в том числе практические занятия	2
	Оформление журналов для организации работы с документацией: поступающей, исходящей и внутренних документов учреждения	2
Тема 1.6 Понятие о документах и способах документирования, носителях информации	Содержание	2
	Понятие о документе. Информация. Роль информации. Материальные носители информации. Признаки документа. Состав управленческих документов. Системы документирования. Принципы унификации и стандартизации документов. <i>Экспедиционная обработка документов.</i>	2
Тема 1.7. Унифицированная система ОРД (УСОРОД). Формуляр образец	Содержание	6
	Характеристика, состав и область применения ГОСТ Р 7.0.97-2016 Требования к оформлению реквизитов документов и бланкам.	2
	в том числе практические занятия	4
	Оформление различных видов бланков с угловым расположением реквизитов	2
	Оформление различных видов бланков с продольным расположением реквизитов	2
Тема 1.8. Требования к оформлению основных видов ОРД	Содержание	6
	Основные группы ОРД. Организационно-распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Документация по личному составу.	2
	в том числе практические занятия	4
	Оформление основных видов ОРД (приказ, распоряжение)	2
	Оформление основных видов ОРД (указание, решение)	2
Тема 1.9 Требования к оформлению и правила выдачи копий	Содержание	2
	в том числе практические занятия	2
	Составление различных видов документов. Понятие подлинника. Виды копий. Требования к оформлению различных видов копий	2
Тема 1.10 Служба ДОУ. Требования к организации документооборота	Содержание	4
	Управление и делопроизводство. Служба документационного обеспечения. Типовые структуры ДОУ в организациях различных уровней управления. Типовые положения о службах ДОУ. Требования к организации документооборота. Понятие документооборота и принципы его организации	2
	в том числе практические занятия	2
	Составление схем входящих, исходящих и внутренних документов. Формирование умения выполнять экспедиционную обработку документов.	2
Тема 1.11 Организация	Содержание	2

приема документов	Организация приема документов Предварительное рассмотрение документов, его цели. Прием входящих документов. Заполнение регистрационных форм. Формирование умения обрабатывать поступающие и отправляемые документы, систематизировать их.	2
Тема 1.12 Организация информационно-справочной работы	Содержание	4
	Организация работы с помощью справочных картотек. Информационно-справочная работа	2
	в том числе практические занятия	2
	Заполнение карточек в справочной картотеке.	2
Тема 1.13. Организация отправки исходящих документов	Содержание	4
	Процесс приема и обработки исходящих документов. Офисная техника, применяемая при отправке документов.	2
	в том числе практические занятия	2
	Составление схем исходящих документов	2
Тема 1.14. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура.	Содержание	6
	Понятие дела, формирование дел. Номенклатура. Порядок составления и оформления. Составление номенклатуры дел. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве.	2
	в том числе практические занятия	4
	Составление номенклатуры дел организации	2
	Формирование умения составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	2
Тема 1.15. Оформление основных реквизитов	Содержание	2
	Изучение правил оформления документов на ПК согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов	2
Тема 1.16. Оформление заголовков и подзаголовков	Содержание	4
	Требования к оформлению заголовков и подзаголовков Способы их расположения	2
	в том числе практические занятия	2
	Составление документации с учетом требований заголовка и подзаголовка	2
Тема 1.17. Оформление табличных материалов	Содержание	2
	Требования к оформлению табличных материалов Реквизиты таблицы: заголовки, головки, нумерационная строка, боковик, графы.	2
Тема 1.18. Компьютерная	Содержание	4
	Требования к оформлению организационного документа	2

обработка организационной документации	в том числе практические занятия	2
	Оформление организационной документации	2
Тема 1.18. Компьютерная обработка Распорядительной документации Компьютерная обработка информационно- справочной документации	Содержание	4
	в том числе практические занятия	2
	Оформление распорядительных документов	2
	Оформление информационно-справочной документации	2
Тема 1.20. Организация документооборота	Содержание	2
	Определение понятия “документооборот”. Структура и общая характеристика документов. Объем документооборота учреждения. Учет количества и качества документов организации. Методы учета и сокращения объема документооборота. Прием, прохождения и порядок исполнения поступающих документов. Экспедиционная обработка документов	2
Тема 1.21. Прием документа и предварительное рассмотрение в службе документационного обеспечения	Содержание	4
	в том числе практические занятия	4
	Составление регистрационной карточки документа. Оформление журналов регистрации документов	2
	Автоматизация процессов регистрации документов	2
Тема 1.22. Организация службы документационного обеспечения управления	Содержание:	4
	Современные организационные формы службы делопроизводства. Регламентация основных задач и функций службы ДОУ. Разделение труда между подразделениями и исполнителями. Типовые структуры ДОУ в организации различных уровней управления. Типовые положения о службах ДОУ. Типовые формуляр положения, основное содержание, порядок разработки и утверждения. Размещение структурных подразделений службы ДОУ, условия труд, организации и оборудования рабочих мест. Должностной и численный состав работников службы ДОУ. Функции работников службы ДОУ.	2

	<p>должностные инструкции как основой нормативный документ, определяющий организационно-правовое положение работников. Типовой формуляр должностной инструкции, содержание, порядок разработки и утверждения.</p> <p>Порядок хранения печатей, бланков и правила пользования ими. Подготовка кадров делопроизводственных служб.</p>	
	в том числе практические занятия	2
	<p>Расчет численности сотрудников службы ДОУ организации</p> <p>Создание должностной инструкции на основе типовой</p> <p>Изучение форм и методов повышения квалификации специалистов в области ДОУ</p> <p>Планирование карьеры специалисты службы ДОУ</p> <p>Разработка положения о службе ДОУ</p> <p>Решение ситуационных задач по теме «Организация службы документационного обеспечения управления»</p>	2
Тема 1.23. Общие требования к систематизации документов и формированию дел	Содержание	4
	<p>Общие требования к формированию дел. Требования к заголовкам дел. Оформление обложки дела.</p> <p>Определение сроков хранения дел. Формирование дел в организациях различных уровней управления.</p> <p>Задачи службы ДОУ и ведомственного архива по формированию дел. Принципы систематизации документов внутри дел.</p> <p>Особенности оформления дел по личному составу.</p>	2
	в том числе практические занятия	2
	Составление описи документов, входящих в дело. Оформление обложки дела. Формирование дела по личному составу	2
Тема 1.24. Номенклатура дел	Содержание	4
	<p>Назначение номенклатуры дел. Типовая, примерная и индивидуальная номенклатуры. Требования к составлению номенклатуры дел. Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве</p>	2
	в том числе практические занятия	2
	<p>Составление номенклатуры дел структурного подразделения</p> <p>Составления номенклатуры дел организации</p>	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 01.		38
1. История развития научных представлений о документационном обеспечения управления. Функциональные и отраслевые системы документации.		

<p>2. Организация и технология ДОУ. Составление документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность службы ДОУ. Организация и технология ДОУ. Составление и оформление унифицированных систем документации.</p> <p>3. Движение документов внутри организации. Контроль исполнения документов</p> <p>4. Составление и оформление унифицированных систем документации.</p> <p>5. Движение документов внутри организации. Контроль исполнения документов.</p> <p>6. Составление документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность службы ДОУ</p> <p>7. Составление и оформление служебных писем, телеграмм, телефонограмм.</p> <p>8. Составление и оформление персональной, плановой и учетной документации.</p> <p>9. Составление и оформление унифицированных систем документации</p> <p>10. Организация рабочего места и условия труда делопроизводителя (секретаря)</p> <p>11. История организации делопроизводства</p> <p>12. Размещение структурных подразделений службы ДОУ, условия труда, организации и оборудования рабочих мест.</p> <p>13. Контроль технологии документов с использованием персональных компьютеров</p> <p>14. Нормативно- методическая база в области документационного обеспечения управления и архивоведения</p> <p>15. Традиционные стили управления: авторитарный, демократический, нейтральный.</p> <p>16. Индивидуальный стиль деятельности.</p> <p>17. Требования к деловым качествам секретаря.</p> <p>18. Составление и оформление унифицированных текстов документов.</p> <p>19. Составление и оформление организационной документации. Составление и оформление распорядительной документации. Составление и оформление справочно-информационной документации.</p>		
Раздел 2. ПМ 01. Организация правового регулирования управленческой деятельности		
МДК 01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности		120
Тема 2.1.Сущность и значение управленческой документации	Содержание	6
	Роль управленческой деятельности в организации предприятия	2
	Мотивация управленческой деятельности Профессиональные и личностные качества специалиста по документационному обеспечению	

	управления, архивиста	
	в том числе практические занятия	4
	Составление нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности. Документирование управленческой деятельности.	2
	Разработка должностных инструкций работников делопроизводства в управленческой деятельности.	2
Тема	Содержание	6
2.2.Профессиональная этика специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста	Профессиональная этика специалиста по документационному обеспечению управления и архивоведению Особенности этикетка деловых отношений в сфере документационного обеспечения управления и архивоведения Конфликты: понятие, виды. Способы и методы их разрешения	6
Тема 2.3. Нормативно методическая база в области документационного обеспечения управления	Содержание	10
	Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления и архивоведения Инструкция по делопроизводству. Типовые и индивидуальны инструкции. Порядок разработки, содержание, правила утверждения и внедрения. Нормирование труда в области документационного обеспечения управления и архивоведения Квалификационные СанПиН по организации автоматизированных рабочих мест (АРМ) специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста и руководителя	6
	в том числе практические занятия	4
	Решение ситуационных задач правового характера (режим рабочего времени)	2
	Решение ситуационных задач правового характера (порядок предоставления перерывов в работе, отпуска и др.)	2
	Оформление приказа по основной деятельности, распоряжения, указания, выписки из приказа	
Тема 2.4. Документация по гражданско - правовым отношениям	Содержание	6
	Заключение, изменение и расторжение различных видов договоров.	2
	в том числе практические занятия	4
	Оформление различных видов договоров.	2
	Оформление трудовых отношений гражданско-правовым договором.	2
Тема 2.5.Документация по трудовым отношениям (Кадровая документация)	Содержание	10
	Трудовой договор: понятие, виды, формы, содержание, условия заключения Трудовая книжка. Личная карточка Приказы по личному составу,	6

	Кадровая документация.	
	в том числе практические занятия	4
	Оформление трудового договора. Оформление трудовой книжки, личной карточки. Подготовка личной карточки работника по образцу формы №Т-2. Оформление приказа по личному составу.	2
	Оформление заявления, автобиографии, резюме, объяснительной и служебной записок. Оформление протокола, выписки из протокола. Составление актов. Составление должностной инструкции для специалистов известного вида труда.	2
Тема 2.6 Трудовой стаж. Трудовая дисциплина	Содержание	6
	Понятие виды трудового стажа. Страховой стаж. Пенсия: понятия и виды	2
	в том числе практические занятия	4
	Расчет общего трудового стажа работника	2
	Расчета стажа работы в организации Порядок исчисления общего страхового стажа, требуемого для приобретения права на трудовую пенсию.	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 01. 1. Нормативно-методическая база в области документационного обеспечения управления и архивоведения 2. Организация как формальное и неформальное объединение людей. 3. Руководство: власть и личное влияние. 4. Традиционные стили управления: авторитарные, демократические, нейтральный. «Индивидуальный стиль деятельности» 5. Составление схемы организационной структуры делопроизводственной службы в любом учреждении или организации. 6. Разработка Положения о службе делопроизводства для конкретной организации. 7. Разработка проекта «Создания кодекса корпоративной культуры специалиста ДОУ». Решение конфликтов в рабочем коллективе. 8. Требования, предъявляемые к помещениям с оргтехникой. 9. Режим труда и отдыха. 10. Разработка типовой инструкции по делопроизводству конкретной организации 11. Разработка индивидуальной инструкции по делопроизводству конкретной организации 12. Используя макет должностной инструкции и примерный образец должностной инструкции. 13. Составление штатного расписания 14. Определение содержания общего трудового стажа в целях оценки пенсионных прав граждан и конвертации их в расчетный	40

<p>пенсионный капитал.</p> <p>15. Составление и оформление внутренних и международных телеграмм, телефонограмм, и телефаксов».</p> <p>16..Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Унифицированная форма соглашения о замене договора</p> <p>17. Требованиям международного арбитража к составлению и оформлению претензионно – исковых документов по внешнеэкономической деятельности</p> <p>18. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление»</p> <p>19. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве</p> <p>20. Способы и средства документирования. Носители документированной информации. Классификация и кодирование технико-экономической и социальной информации. Порядок и способы хранения дел в делопроизводстве. Требования к хранению дел постоянного срока хранения</p>		
Раздел 3. ПМ 01. Обеспечение организации секретарского обслуживания		
МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания		
Тема 3.1. Организация рабочего места и труда секретаря	Содержание	20
	Нормативная регламентация секретарских обязанностей Должностной статус и функциональные обязанности секретаря Организация и проведение профессионального отбора секретарей Оборудование рабочего места секретаря и руководителя. Оборудование приемной. Основные эргономические нормы и требования по организации автоматизированного рабочего места (АРМ) секретаря. Правила техники безопасности (ТБ) при работе с офисной техникой. Требования к помещению (освещение, озеленение и др.), расположение мебели и ее габариты. Виды офисной техники и ее размещение на РМ, средства малой механизации Обслуживающие функции секретаря.	14
	в том числе практические занятия	6
	Анализ организации рабочего места специалиста ДОУ, руководителя	2
	Планирование рабочего места секретаря и руководителя.	
	Составление должностной характеристики секретаря	2

	Оргтехника в работе секретаря	2	
Тема 3.2. Организация бездокументного секретарского обслуживания	Содержание	48	
	Функции секретаря по бездокументному обслуживанию руководителя. Планирование рабочего дня. Зависимость рабочего дня секретаря от организации рабочего дня руководителя. Планирование ежедневно повторяющихся операций. Оперативное и долгосрочное планирование рабочего времени. Напоминание и контроль выполнения запланированных мероприятий. Формы, применяемые при планировании рабочего времени. Подготовка и техническое обслуживание совещаний, деловых встреч, конференций Подготовка командировок сотрудников Организация приема посетителей из других организаций Организация приема своей организации по текущим и личным вопросам Организация приема делегаций, командированных работников Технические функции секретаря.	20	
	в том числе практические занятия	24	
	Функции секретаря по бездокументному обслуживанию руководителя.	2	
	Составление рабочего плана дня	2	
	Подготовка и обслуживание совещания	2	
	Подготовка и обслуживание конференции	2	
	Составление плана бизнес – поездки руководителя	2	
	Подготовка пакета командировочных документов	2	
	Составление полного протокола	2	
	Составление краткого протокола	2	
	Организация фуршета, бизнес-ланча. Угощение посетителей в кабинете	2	
	Деловые приемы.	2	
	Деловая игра «Собеседование с работодателем».	2	
	Работа с обращениями граждан	2	
	Тема 3.3. Организация работы с конфиденциальной информацией	Содержание	50
	Безопасность ценных информационных ресурсов. Критерии ценности информации. Конфиденциальный документ. Сроки конфиденциальности документа. Регламентация состава конфиденциальных документов. Документирование конфиденциальных сведений. Составление текста конфиденциального документа.	38	

	<p>Санкционирование изготовления конфиденциального документа. Порядок работы руководителей, сотрудников и секретаря с конфиденциальными документами и материалами. Угроза конфиденциальным документам в документопотоках. Номенклатура конфиденциальных дел. Защита информации при работе секретаря с посетителями Защита информации секретарем при проведение совещаний Техническое обслуживание совещаний и конференционных мероприятий Работа с информацией для руководителя. Методика подготовки докладов, выступлений, справок. Сбор информации План действий секретаря в случае срочного совещания у руководителя. Контроль за сроками исполнения документов и поручений руководителя Требования к организации хранения документов, их систематизация. Правила приема и обработки поступающих документов. Подготовка документов к отправке. Требования к работе с документами, их составление и оформление. Контроль за качеством оформления документов. Регистрация документов.</p>	
	в том числе практические занятия	12
	Организация работы с конфиденциальной информацией	2
	Изучение закона «Об информации, информатизации и защите информации»	2
	Составление текста конфиденциального документа.	2
	Подготовка документов, дел и носителей конфиденциальной информации к уничтожению	2
	Локальные и глобальные компьютерные сети, и их применение в секретарском обслуживании.	2
	Составление номенклатура конфиденциальных дел.	2
Тема 3.4. Этика секретарского труда	Содержание	20
	Требование к внешнему виду секретаря. Этические основы взаимоотношений между секретарем и руководителем. Культура делового общения секретаря. Основные этические требования к деятельности секретаря. Схемы рабочего места секретаря. Составление хронометража рабочего дня секретаря. Телефонных переговоров, приема посетителей, составление телефонограмм.	12
	Практическое занятие	8
	Личные и деловые качества секретаря	2
	Правила ведения телефонных переговоров	2
	Прием сотрудников организации и посторонних посетителей	2

	Поведение секретаря в конфликтных ситуациях. Деловая игра «Разрешение конфликтных ситуаций»	2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3. ПМ 01.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к деловым качествам секретаря. 2. Личные качества секретаря. 3. Правила ведения служебных телефонных переговоров. 4. Прием сотрудников организации и сторонних посетителей. 5. Обязанности секретаря по подготовке, организации и проведению совещания. 6. Конфиденциальная информация. 7. Назначение, виды и принципы проведения проверок наличия конфиденциальных документов. 8. Подготовка документов, дел и носителей конфиденциальной информации к уничтожению. 9. Локальные и глобальные компьютерные сети, и их применение в секретарском обслуживании. 10. Порядок разработки и структура обучающей инструкции секретаря. Организация и правила общения по телефону 11. Организация бизнес – поездок руководителя 12. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, составление должностных инструкций с использованием квалификационного справочника. 13. Изучение и использование нормативно-методической базы в области секретарского обслуживания. 14. Изучение и использование нормативно-методической базы в области секретарского обслуживания. 15. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, составление должностных инструкций с использованием квалификационного справочника. 16. Составление схем подготовки документа с использованием диктофона, составление классификации средств копирования и оперативного размножения документов, изучение средств хранения и поиска документов и составление обобщенной схемы 17. Оборудование помещения для приема посетителей. 18. Информационно-документационное обеспечение приема посетителей. 19. Прием сотрудников организации и сторонних посетителей. 20. Определение часов приема. 21. Организация процесса приема посетителей руководителем. 22. Виды и значение конференстных мероприятий в управленческой деятельности. 23. Обязанности секретаря по подготовке, организации и проведению совещания. 24. Документационно-информационное обеспечение конференстных мероприятий. 25. Законодательная и нормативная база в области защиты конфиденциальной информации. 26. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации», Закон РФ «Об участии в международном информационном обмене», Указ Президента «Об утверждении сведений конфиденциального характера», 27. Постановление Правительства «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну 		69

<p>28. Изучение и применение принципов деятельности «секретаря в обеспечении защиты конфиденциальной информацией, порядка уничтожения документов, дел, носителей информации</p> <p>29. Работа над курсовой работой.</p> <p>30. Изучение и использование нормативно-методической базы в области секретарского обслуживания.</p> <p>31. Определение профессионального имиджа секретаря.</p> <p>32. Организация рабочего места и труда секретаря.</p> <p>33. Планирование рабочего дня.</p> <p>34. Ведение телефонных переговоров.</p> <p>35. Прием посетителей.</p> <p>36. Подготовка и техническое обслуживание совещаний и конференционных мероприятий.</p> <p>37. Подготовка командировок.</p> <p>38. Изучение и применение принципов деятельности секретаря в обеспечении защиты.</p> <p>39. Документационное и информационное обеспечение командировок руководителя и сотрудников организации. Особенности и порядок оформления документов зарубежных командировок и командировок внутри страны</p>	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Составление и оформление организационно-распорядительных документов</p> <p>Составление и оформление справочно-информационных документов</p> <p>Организация работы с документами</p> <p>Документирование конфиденциальной информации</p> <p>Подготовка дел к передаче на архивное хранение</p>	36
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с предприятием (учреждением, организацией).</p> <p>Прохождение инструктажа обучающихся по технике безопасности.</p> <p>Организация службы ДОУ на предприятии (в учреждении, организации)</p> <p>Работа в приемной руководителя</p> <p>Участие в организации работы с документами.</p> <p>Осуществление контроля за сроками исполнения документов</p> <p>Участие в организации работы с распорядительными документами.</p> <p>Участие в организации работы с информационно-справочными документами</p> <p>Подготовка дел к передаче на архивное хранение.</p>	36
<p>Тематика курсовых работ по МДК 01.03</p> <p>1. Автоматизация подготовки организационно-распорядительных документов.</p>	20

<p>2. Техническое оснащение рабочих мест для работы с документами.</p> <p>3. Кадровое делопроизводство (документирование командирования).</p> <p>4. Унифицированные формы кадровых документов.</p> <p>5. Организация защиты коммерческой тайны на объектах информатизации.</p> <p>6. Согласование документов в системе электронного документа.</p> <p>7. Секретарь и внешнеэкономическая деятельность.</p> <p>8. Информационное обеспечение деятельности руководителя.</p> <p>9. Законодательно-правовая и нормативно-методическая база по документационному обеспечению управления.</p> <p>10. Переписка как элемент деловой коммуникации.</p> <p>11. Организация работы с документами в современном офисе.</p> <p>12. Способы создания документов (документирования) и их развитие.</p> <p>13. Оформление контрактов с зарубежными партнерами.</p> <p>14. Ресурсы Интернет как объект архивного хранения: проблемы экспертизы ценности.</p> <p>15. Правила разработки деловых документов, требования к содержанию, структуре, оформлению и стилю изложения.</p> <p>16. Языковые формы в деловой переписке.</p> <p>17. Автоматизация информационного обеспечения управления.</p> <p>18. Нормирование труда делопроизводственных работников.</p> <p>19. Состав и особенности оформления организационных документов организации, предприятия, учреждения.</p> <p>20. Состав и особенности оформления распорядительных документов.</p> <p>21. Организация делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.</p> <p>22. Организация работы с документами, делами и изданиями, содержащими гриф ограничения доступа к ним.</p> <p>23. Общие правила составления и оформления доверенностей.</p> <p>24. Общие правила оформления договорно-правовой документации.</p> <p>25. Общие правила оформления претензионно-исковых документов.</p> <p>26. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве предприятия.</p> <p>27. Формирование дел и подготовка к сдаче в ведомственный архив предприятия. Порядок передачи дел.</p> <p>28. Проблемы обеспечения юридической силы документов в условиях новых информационных технологий.</p> <p>29. Законодательное регулирование информационных процессов в России.</p> <p>30. Общероссийские классификаторы информации по социальной защите населения, экономике, в финансово-кредитной сфере управленческой документации.</p>	
Самостоятельная работа над курсовой работой	10
Всего	471

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Документационного обеспечения управления, лаборатории документообращения; учебной канцелярии (службы документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Документационного обеспечения управления:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

нормативно — правовые документы;

комплект учебно — методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением; правовые системы Гарант, КонсультантПлюс.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории документообращения: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории учебной канцелярии (службы документационного обеспечения управления): компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; правовые системы Гарант, КонсультантПлюс.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно — правовой документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Базаров В.К. Управление персоналом. – М., Академия, 2019.

Бурова Е.М., Хорходина А.Д. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч.- Ч.1- М.: Издательский центр «Академия», 2019

Бурова Е.М., Хорходина А.Д. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч.- Ч.2 - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Галахов В.В. Организация секретарского обслуживания. – М., Академия, 2020

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. - М.: Академия, 2019

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум - М.: Академия, 2019

Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.

3301; 2013, N 19, ст. 2327; 2016, N 27, ст. 4265

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)// (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об электронной подписи"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; 2014, N 48, ст. 6645; 2015, N 29, ст. 4390; 2018, N 1, ст. 66; 2019, N 52, ст. 7798

Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 N 58396)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.05.2020

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)// М., Стандартинформ, 2018.

ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 N 1185-ст)// М., Стандартинформ, 2014.

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2019 N 101-ст)// М., Стандартинформ, 2019.

ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) (ред. от 07.10.2021)

Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах: Учебное пособие для студентов экономических вузов и колледжей -3 изд., перераб. и доп.//Серия «Учебник и учебное пособие»- Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2021.

Басаков М.И. Делопроизводство: Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». 2019.

Замыцкова О.И. Делопроизводство: Учебное пособие, Ростов-н/Дону, Феникс, 2018

Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебник для вузов - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020

Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник. - М.: ФОРУМ, Инфра-М, 2021

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант+» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии». Режим доступа:

<http://www.delo-press.ru>

Журнал «Делопроизводство». Режим доступа: <http://www.jurn.ru>

Журнал «Делопроизводство и документооборот». Режим доступа: <http://sekretar-info.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение профессионального модуля предполагает проведение теоретических и практических занятий, прохождение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Учебная практика проводится на базе колледжа. Практика по профилю специальности проходит в государственных учреждениях и организациях, государственных органах, службах документационного обеспечения коммерческих организаций (Пенсионном Фонде РФ, органах учреждениях социальной защиты населения, страховых организациях и др.). Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального является освоение учебной практики и выполнение курсовой работы. При работе над курсовой работой для студентов проводятся консультации.

Освоение данного модуля осуществляется параллельно с освоением дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Компьютерная обработка документов», «Менеджмент».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» и специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин “Менеджмент”, “Правовое обеспечение профессиональной деятельности”, “Система государственного управления”, “Управление персоналом” прошедшие стажировку в отделах и службах документационного обеспечения коммерческих организаций и в государственных органах и учреждениях (не реже 1 раза в 3 года).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	Определение приоритетности и срочности решения вопросов с учетом возникшей ситуации, Эффективная организация приема	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям

	<p>посетителей</p> <p>Демонстрация юридической и психологической грамотности при приеме граждан, учет психологических особенностей личности</p> <p>соблюдение правил деловой этики</p>	
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций	Эффективная организация и проведение организационно-технических мероприятий по подготовке совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций с учетом конкретной ситуации	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Эффективное и своевременное осуществление подготовки деловых поездок руководителя и других сотрудников организации (оформление необходимых командировочных документов с соблюдением правовых норм и норм делопроизводства; осуществление бронирования билетов и гостиниц и др.)	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	Организация рабочего места секретаря и руководителя с соблюдением эргономических норм, санитарно-гигиенических норм и норм безопасности	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	Осуществление оформления и регистрации организационно-распорядительных документов, осуществление контроля сроков их исполнения с соблюдением установленных правил делопроизводства	Экспертная оценка по критериям Сравнение с эталоном
ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	Осуществление обработки входящих и исходящих документов, систематизации документов, составление номенклатуры дел и формирование документов в дела в соответствии с установленными нормативными требованиями и правилами документооборота	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу	осуществление самостоятельной работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу, с соблюдением правил делопроизводства, правил работы с персональными данными и норм об охраняемой законом тайне	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	Демонстрация юридической, психологической и этической грамотности в общении, учет психологических особенностей личности, точность формулировок; демонстрация владения технологиями при осуществлении телефонного обслуживания; определение	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям

	цели и значения телефонных переговоров в конкретной ситуации; осуществление приема и передачи документов по факсу с соблюдением установленных требований.	
ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	Осуществление подготовки дел для передачи в ведомственный архив в соответствии с установленными требованиями	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	Составление описи дел, осуществление подготовки дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы в соответствии с установленными требованиями	Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с конкретной ситуацией Оценка качества и эффективности выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умения работать с программным обеспечением, справочно-правовыми системами	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ инноваций в области документационного обеспечения управления и изменений профессиональной нормативно-правовой базы.</p>	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

для студентов, обучающихся по специальности

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__

Протокол № ____ от «__» _____ 202__

Председатель методической цикловой
комиссии _____ А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработчик: Мякотина Л.В., преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должности служащего 21299 делопроизводитель при наличии среднего (полного) общего образования. Опыта работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики- требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;

подготавливать проекты управленческих решений;

обрабатывать входящие и исходящие документы,

систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;

основные правила хранения и защиты служебной информации,

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов, в том числе:

в рамках ПМ.01 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**, необходимых для освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей
ПК 1.2.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя
ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
ПК 1.6.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 1.9.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации		
Тема 1. Составление и оформление организационно-распорядительных документов	Составление и оформление положений, инструкций, штатного расписания, приказов, распоряжений, решений, постановлений	6
Тема 2. Составление и оформление справочно-информационных документов	Составление и оформление актов, протоколов, докладных, объяснительных и служебных записок, писем, справок, телеграмм, телефонограмм	9
Тема 3. Организация работы с документами	Составление номенклатуры дел. Регистрация документов. Составление справочной картотеки: на исполненные и неисполненные документы. Составление карточки контроля за исполнением документа. Составление блок-схем: входящих, исходящих и внутренних документов. Подсчет документооборота по ситуации и составление справок.	9
Тема 4. Документирование конфиденциальной информации	Регистрация документов для служебного пользования (ДСП). Формирование личных дел сотрудников и составление карточек учета сотрудников. Оформление трудовых книжек.	6
Тема 5. Подготовка дел к передаче на архивное хранение	Формирование и оформление дел: нумерация листов дела, составление заверительной надписи. Составление внутренней описи документов; переплёт дела; подшивка дела; оформление обложки. Составление отчета	6
Всего часов		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета Документационного обеспечения управления, лаборатории документоведения; учебной канцелярии (службы документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Документационного обеспечения управления:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;
нормативно — правовые документы;
комплект учебно — методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением; правовые системы Гарант, КонсультантПлюс.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории документообращения: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории учебной канцелярии (службы документационного обеспечения управления): компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; правовые системы Гарант, КонсультантПлюс.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно — правовой документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Базаров В.К. Управление персоналом. – М., Академия, 2019.

Бурова Е.М., Хорходина А.Д. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч.- Ч.1- М.: Издательский центр «Академия», 2019

Бурова Е.М., Хорходина А.Д. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч.- Ч.2 - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Галахов В.В. Организация секретарского обслуживания. – М., Академия, 2020

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. - М.: Академия , 2019

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум - М.: Академия, 2019

Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2013, N 19, ст. 2327; 2016, N 27, ст. 4265

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)// (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об электронной подписи"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 23, ст. 2870; N

27, ст. 3479; 2014, N 48, ст. 6645; 2015, N 29, ст. 4390; 2018, N 1, ст. 66; 2019, N 52, ст. 7798

Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 N 58396)//
Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.05.2020

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)// М., Стандартинформ, 2018.

ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 N 1185-ст)// М., Стандартинформ, 2014.

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2019 N 101-ст)// М., Стандартинформ, 2019.

ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) (ред. от 07.10.2021)

Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах: Учебное пособие для студентов экономических вузов и колледжей -3 изд., перераб. и доп.//Серия «Учебник и учебное пособие»- Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2021.

Басаков М.И. Делопроизводство: Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». 2019.

Замыцкова О.И. Делопроизводство: Учебное пособие, Ростов-н/Дону, Феникс, 2018

Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебник для вузов - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020

Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник. - М.: ФОРУМ, Инфра-М, 2021

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант+» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии». Режим доступа: <http://www.delo-press.ru>

Журнал «Делопроизводство». Режим доступа: <http://www.jurn.ru>

Журнал «Делопроизводство и документооборот». Режим доступа: <http://sekretar-info.ru>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено либо концентрированно, в зависимости от графика учебного процесса.

Для проведения учебной практики в колледже разработана рабочая программа учебной практики; задания для учебной практики.

В основные обязанности руководителя практики входят:

разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

реализации программы практики;

обеспечение условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в процессе прохождения практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

соблюдать действующие правила внутреннего распорядка;

изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдает дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями и аттестационный лист.

По результатам освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ и специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий по учебной практике.. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	<p>Определение приоритетности и срочности решения вопросов с учетом возникшей ситуации,</p> <p>Эффективная организация приема посетителей</p> <p>Демонстрация юридической и психологической грамотности при приеме граждан, учет психологических особенностей личности</p> <p>соблюдение правил деловой этики</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Экспертная оценка по критериям</p>
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций	<p>Эффективная организация и проведение организационно-технических мероприятий по подготовке совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций с учетом конкретной ситуации</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Экспертная оценка по критериям</p>

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Эффективное и своевременное осуществление подготовки деловых поездок руководителя и других сотрудников организации (оформление необходимых командировочных документов с соблюдением правовых норм и норм делопроизводства; осуществление бронирования билетов и гостиниц и др.)	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	Организация рабочего места секретаря и руководителя с соблюдением эргономических норм, санитарно-гигиенических норм и норм безопасности	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	Осуществление оформления и регистрации организационно-распорядительных документов, осуществление контроля сроков их исполнения с соблюдением установленных правил делопроизводства	Экспертная оценка по критериям Сравнение с эталоном
ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	Осуществление обработки входящих и исходящих документов, систематизации документов, составление номенклатуры дел и формирование документов в дела в соответствии с установленными нормативными требованиями и правилами документооборота	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу	осуществление самостоятельной работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу, с соблюдением правил делопроизводства, правил работы с персональными данными и норм об охраняемой законом тайне	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	Демонстрация юридической, психологической и этической грамотности в общении, учет психологических особенностей личности, точность формулировок; демонстрация владения технологиями при осуществлении телефонного обслуживания; определение цели и значения телефонных переговоров в конкретной ситуации; осуществление приема и передачи документов по факсу с соблюдением установленных требований.	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	Осуществление подготовки дел для передачи в ведомственный архив в соответствии с установленными	Экспертная оценка по критериям

	требованиями	
ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	Составление описи дел, осуществление подготовки дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы в соответствии с установленными требованиями	Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике и освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствие с конкретной ситуацией Оценка качества и эффективности выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умения работать с программным обеспечением, справочно-правовыми системами	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ инноваций в области документационного обеспечения управления и изменений профессиональной нормативно-правовой базы.</p>	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

для студентов, обучающихся по специальности

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__

Протокол № ____ от «__» _____ 202__

Председатель методической цикловой комиссии
_____ А.Г.Кольцова

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработчик: Мякотина Л.В., преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должности служащего 21299 делопроизводитель при наличии среднего (полного) общего образования. Опыта работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам освоения практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;

подготавливать проекты управленческих решений;

обрабатывать входящие и исходящие документы,

систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;

основные правила хранения и защиты служебной информации,

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 36 часов, в том числе:
в рамках ПМ.01 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**, необходимых для освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей
ПК 1.2.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя
ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
ПК 1.6.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 1.9.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации		
Тема 1. Ознакомление с предприятием (учреждением, организацией). Общий инструктаж обучающихся по технике безопасности. Организация службы ДОУ на предприятии (в учреждении, организации)	<p>Инструктаж по прохождению практики.</p> <p>Составление графической структурной схемы учреждения.</p> <p>Анализ подчинения, подотчетности, взаимодействия структурных подразделений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами в деятельности службы ДОУ</p> <p>Определение функций и структуры делопроизводственной службы</p> <p>Ознакомление с организацией рабочих мест сотрудников службы ДОУ</p> <p>Изучение систем документации, используемых в учреждении; основных видов документов, которыми оформляются различные функции учреждения.</p> <p>Участие в составлении и оформлении документов по указанию руководства</p>	6
Тема 2. Работа в приемной руководителя	<p>Участие в работе службы документационного обеспечения управления: осуществление приема и регистрации посетителей, телефонного обслуживания, приема и передачи факсов, подготовке совещаний, деловых встреч, приемов, презентаций, деловых поездок</p> <p>Участие в составлении и оформлении документов по указанию руководства</p>	6
Тема 3 Организация работы с документами. Организация и технология контроля за сроками исполнения документов	<p>Анализ номенклатуры дел, организации и схемы классификации документов</p> <p>Участие в обеспечении документооборота организации: оформлении и регистрации документов, обработке входящей и исходящей документации, оформлении документов по личному составу</p> <p>Участие в осуществлении контроля за исполнением документов</p> <p>Участие в составлении и оформлении документов по указанию руководства</p>	6
Тема 4. Организация работы с распорядительными документами.	Участие в организации работы с распорядительными документами	6

Тема 5. Организация работы с информационно-справочными документами	Участие в организации работы с информационно-справочными документами	6
Тема 6. Подготовка дел к передаче на архивное хранение. Составление отчета	Наблюдение за группировкой исполненных документов в дела Участие в подготовке дел к хранению: анализ нормативно –методических документов по подготовке дел к сдаче в архив; изучение положения об ЭК учреждения; полистный просмотр дел, определение сроков хранения документов по действующим типовым и ведомственным перечням документов	6
Всего часов		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Базаров В.К. Управление персоналом. – М., Академия, 2019.

Бурова Е.М., Хорходина А.Д. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч.- Ч.1- М.: Издательский центр «Академия», 2019

Бурова Е.М., Хорходина А.Д. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч.- Ч.2 - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Галахов В.В. Организация секретарского обслуживания. – М., Академия, 2020

Доронина Л.А. Документоведение: учебник и практикум для СПОМ.: Юрайт, 2018// www.biblio-online.ru/book/802E2AB0-DB13-492E-8AA7-186AABD08F79

Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2018// www.biblio-online.ru/book/A7E915F2-DB9B-406C-9ABB-2405EC3AD7E1

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. - М.: Академия , 2021

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум - М.: Академия, 2021

Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2013, N 19,

ст. 2327; 2016, N 27, ст. 4265

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)// (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об электронной подписи"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; 2014, N 48, ст. 6645; 2015, N 29, ст. 4390; 2018, N 1, ст. 66; 2019, N 52, ст. 7798

Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 N 58396)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.05.2020

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)// М., Стандартинформ, 2018.

ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 N 1185-ст)// М., Стандартинформ, 2014.

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2019 N 101-ст)// М., Стандартинформ, 2019.

ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) (ред. от 07.10.2021)

Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах: Учебное пособие для студентов экономических вузов и колледжей -3 изд., перераб. и доп.//Серия «Учебник и учебное пособие»- Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2021.

Басаков М.И. Делопроизводство: Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». 2019.

Замыщкова О.И. Делопроизводство: Учебное пособие, Ростов-н/Дону, Феникс, 2018

Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебник для вузов - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020

Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник. - М.: ФОРУМ, Инфра-М, 2021

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант+» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии». Режим доступа: <http://www.delo-press.ru>

Журнал «Делопроизводство». Режим доступа: <http://www.jurn.ru>

Журнал «Делопроизводство и документооборот». Режим доступа: <http://sekretar-info.ru>

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «**Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**» является получение положительной оценки при прохождении промежуточной аттестации по МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, учебной практике и выполнении курсовой работы.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

1. рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
2. план-график контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности);

3. договоры с социальными партнерами об организации практики;

4. приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

1. установление связи с руководителями практики от организаций;
2. разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

3. осуществление руководства практикой;

4. контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

5. организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в процессе прохождения практики (совместно с руководителями практики в организациях).

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности и по адаптации в трудовых коллективах.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

2. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

3. изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и таблицу посещения практики.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности) от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в отделах и службах документационного обеспечения коммерческих организаций, в государственных органах и учреждениях (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются руководителем организации.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	Определение приоритетности и срочности решения вопросов с учетом возникшей ситуации, Эффективная организация приема посетителей Демонстрация юридической и психологической грамотности при приеме граждан, учет психологических особенностей личности соблюдение правил деловой этики	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций	Эффективная организация и проведение организационно-технических мероприятий по подготовке совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций с учетом конкретной ситуации	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Эффективное и своевременное осуществление подготовки деловых поездок руководителя и других сотрудников организации (оформление необходимых командировочных документов с соблюдением правовых норм и норм делопроизводства; осуществление бронирования билетов и гостиниц и др.)	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	Организация рабочего места секретаря и руководителя с соблюдением эргономических норм, санитарно-гигиенических норм и норм безопасности	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	Осуществление оформления и регистрации организационно-распорядительных документов, осуществление контроля сроков их исполнения с соблюдением установленных правил делопроизводства	Экспертная оценка по критериям Сравнение с эталоном
ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	Осуществление обработки входящих и исходящих документов, систематизации документов, составление номенклатуры дел и формирование документов в дела в соответствии с установленными нормативными требованиями и правилами документооборота	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с	осуществление самостоятельной работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу, с соблюдением правил делопроизводства,	Экспертная оценка по критериям

документами по личному составу	правил работы с персональными данными и норм об охраняемой законом тайне	
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	Демонстрация юридической, психологической и этической грамотности в общении, учет психологических особенностей личности, точность формулировок; демонстрация владения технологиями при осуществлении телефонного обслуживания; определение цели и значения телефонных переговоров в конкретной ситуации; осуществление приема и передачи документов по факсу с соблюдением установленных требований.	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	Осуществление подготовки дел для передачи в ведомственный архив в соответствии с установленными требованиями	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	Составление описи дел, осуществление подготовки дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы в соответствии с установленными требованиями	Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике и освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с конкретной ситуацией Оценка качества и эффективности выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать	Демонстрация умения работать с	

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	программным обеспечением, справочно-правовыми системами	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области документационного обеспечения управления и изменений профессиональной нормативно-правовой базы.	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

(по профилю специальности)

по ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной
работы по документам организации

1. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

Организация и осуществление справочно-информационной
работы: проведение экспертизы ценности документов, работа в
системах электронного документооборота, ведение
справочников по документам организации 18

3 Организация и осуществление архивной работы: прием,
рациональное размещение, учет и обеспечение сохранности
документов, организация использования документов в научных
и практических целях.

3

Осуществление организационно-методического руководства и
контроля за работой архива организации и за организацией
документов в делопроизводстве.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

(преддипломной)

Наименование тем практики

Виды работ

Количество

часов

1. Общее представление об объекте
практики

Ознакомление с объектом практики, а именно: режимом работы, работой
структурных подразделений, получение инструктажа по охране труда,
технике

безопасности и противопожарной защиты и другое.

2. Характеристика объекта практики

Исследование и анализ деятельности объекта практики, а именно: общих

сведения о предприятии, виды деятельности, производственная и организационная структура организации, ознакомление с функциональными

областями специалиста

по документационного обеспечения управления и архивоведения

3. Непосредственное участие в работе организации

Выполнение заданий руководителя практики от организации на рабочем месте, а именно изучение опыта работы предприятия в вопросах документационного обеспечения управления и архивоведения. (48)

4. Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы

Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы, а именно: принципы организации документационного обеспечения управления и функционирования организации, организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации и другое.

52

5. Структуризация и обработка информации

Систематизация материалов, собранных для написания выпускной квалификационной работы, написание отчета по практике

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (Делопроизводитель)
УП.03 Учебная практика
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА, 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по
укрупненной группе специальностей
«Экономика и управление»,
«Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__

Протокол № ____ от «__» _____ 202__

Председатель методической цикловой
комиссии _____ А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 46.02.01
Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая
подготовка)

Разработчик

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Делопроизводитель)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Делопроизводитель) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Осуществлять работу по организации документооборота организации;

ПК 3.2. Осуществлять работу по систематизации и хранению документов.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнения работ по должности служащего «Делопроизводитель»;

уметь:

принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;

проверять правильность оформления документов;

вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

систематизировать и хранить документы канцелярии (текущего архива);

формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;

осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

знать:

основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

виды, функции документов, правила их составления и оформления;

порядок документирования информационно-справочных материалов;

правила делового этикета и делового общения.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 72 часа, в том числе:

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Делопроизводитель)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять работу по организации документооборота организации
ПК 3.2.	Осуществлять работу по систематизации и хранению документов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Оды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1-1.10 ОК 19	УП.03 Учебная практика	36
ПК.1.5-1.7 ОК 1-9	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	36
	Всего:	72

3.2 Содержание профессионального модуля

Наименование тем	Содержание	Объем часов
1	2	3
УП.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Делопроизводитель)		36
Тема 1. Организация работы делопроизводителя	Виды работ 1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации. 2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации. 3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных. 4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов. 5. Осуществлять контроль за прохождением документов. 6. Отправлять исполненную документацию адресатам с	36

	<p>применением современных видов организационной техники.</p> <p>7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.</p> <p>8. Формировать дела.</p> <p>9. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.</p> <p>10. Систематизировать и хранить документы текущего архива.</p> <p>11. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.</p> <p>12. Готовить и передавать документы на архивное хранение.</p> <p>13. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.</p>	
ПП.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Делопроизводитель)		36
Тема 1. Организация работы делопроизводителя	<p>Виды работ</p> <p>1. Организация рабочего места делопроизводителя</p> <p>2. Отработка приемов работы при эксплуатации офисной техники</p> <p>3. Выполнение работ по компьютерной подготовке и обработке документов</p> <p>4. Организация делопроизводства</p> <p>5. Организация архивного дела</p>	36
ИТОГО		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета Документационного обеспечения управления, лаборатории документообеспечения; учебной канцелярии (службы документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Документационного обеспечения управления:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

нормативно — правовые документы;

комплект учебно — методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением; правовые системы Гарант, КонсультантПлюс.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории документообеспечения: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории учебной канцелярии (службы документационного обеспечения управления): компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; правовые системы Гарант, КонсультантПлюс.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно — правовой документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Базаров В.К. Управление персоналом. – М., Академия, 2019.

Бурова Е.М., Хорходина А.Д. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. - Ч.1- М.: Издательский центр «Академия», 2019

Бурова Е.М., Хорходина А.Д. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. - Ч.2 - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Галахов В.В. Организация секретарского обслуживания. – М., Академия, 2020

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. - М.: Академия, 2019

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум - М.: Академия, 2019

Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2013, N 19, ст. 2327; 2016, N 27, ст. 4265

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)// (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об электронной подписи"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; 2014, N 48, ст. 6645; 2015, N 29, ст. 4390; 2018, N 1, ст. 66; 2019, N 52, ст. 7798

Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 N 58396)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.05.2020

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)// М., Стандартинформ, 2018.

ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 N 1185-ст)// М., Стандартинформ, 2014.

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2019 N 101-ст)// М., Стандартинформ, 2019.

ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) (ред. от 07.10.2021)

Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах: Учебное пособие для студентов экономических вузов и колледжей -3 изд., перераб. и доп.//Серия «Учебник и учебное пособие»- Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2021.

Басаков М.И. Делопроизводство: Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». 2019.

Замыцкова О.И. Делопроизводство: Учебное пособие, Ростов-н/Дону, Феникс, 2018

Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебник для вузов - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020

Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник. - М.: ФОРУМ, Инфра-М, 2021

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант+» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии». Режим доступа: <http://www.delo-press.ru>

Журнал «Делопроизводство». Режим доступа: <http://www.jurn.ru>

Журнал «Делопроизводство и документооборот». Режим доступа: <http://sekretar-info.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля предполагает прохождение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Учебная практика проводится на базе колледжа. Производственная практика (по профилю специальности) проходит в государственных учреждениях и организациях, государственных органах, службах документационного обеспечения коммерческих организаций (Пенсионном Фонде РФ, органах учреждениях социальной защиты населения, страховых организациях и др.). Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального является освоение учебной практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено либо концентрированно, в зависимости от графика учебного процесса.

Для проведения учебной практики в колледже разработана рабочая программа учебной практики; задания для учебной практики.

В основные обязанности руководителя практики входят:

разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

реализации программы практики;

обеспечение условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в процессе прохождения практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

соблюдать действующие правила внутреннего распорядка;

изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями и аттестационный лист.

По результатам освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

план-график контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности);

договоры с социальными партнерами об организации практики;

приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

установление связи с руководителями практики от организаций;

разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

осуществление руководства практикой;

контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в процессе прохождения практики (совместно с руководителями практики в организациях).

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности и по адаптации в трудовых коллективах.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения практики.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели, осуществляющие руководство практикой, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ и специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности) от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в отделах и службах документационного обеспечения организаций и предприятий, в государственных органах и учреждениях (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются руководителем организации.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять работу по организации документооборота организации	Осуществляет работу по организации документооборота организации с соблюдением установленных правил Принимает меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков Использует оргтехнику, программные средства учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных в зависимости от поставленной задачи	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 3.2. Осуществлять работу по систематизации и хранению документов	Осуществляет работу по систематизации и хранению документов с соблюдением установленных правил Осуществляет работу по формированию дел с соблюдением установленных правил Осуществляет систематизацию и хранение документов текущего архива с соблюдением установленных правил Осуществляет подготовку и передачу документов на архивное хранение с соблюдением установленных правил Обеспечивает сохранность архивных документов в организации	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с конкретной ситуацией Оценка качества и эффективности выполнения	

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умения работать с программным обеспечением, справочно-правовыми системами	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области документационного обеспечения управления и изменений профессиональной нормативно-правой базы.	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**для студентов, обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка)**

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 202__

Протокол № ___ от «___» _____ 202__

Председатель методической цикловой комиссии _____ А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Составили преподаватели _____ Красовская Е.Ю,
_____ Мякотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	4
2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	5
3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)	7
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	10
Приложение. Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

В основу практического обучения студентов положены следующие направления: сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов; использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен развить профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ВПД.1 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ВПД.2 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

1.3 Рекомендованное количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего: 144 часа (4 недели)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем производственной практики и виды выполняемых работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
выполнение обязанностей дублёров специалистов	96
подготовка выпускной квалификационной работы	48

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров специалистов	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Общая характеристика базы практики	<i>Виды работ</i> 1. Ознакомление с объектом практики (получение общих сведений об организации, учреждении, видах деятельности) 2. Анализ производственной и организационной структуры организации; анализ режима работы организации 3. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности. 4. Ознакомление с должностными обязанностями специалистов по документационному обеспечению управления и архивоведению 5. Изучение порядка и организации делопроизводства 6. Изучение порядка архивации и хранения документов	36
Тема 2. Непосредственное участие в работе организации	<i>Виды работ</i> Выполнение заданий руководителя практики от организации на рабочем месте, анализ работы организации в вопросах документационного обеспечения управления и архивоведения	60
Тема 3. Подготовка выпускной квалификационной работы	<i>Виды работ</i> Сбор и подготовка материалов для выпускной квалификационной работы по теме	36
Тема 4. Структуризация и обработка информации	<i>Виды работ</i> Систематизация материалов, собранных для написания выпускной квалификационной работы, написание отчета по практике	12
	всего	144 часа (4 нед.)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

3.2. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Базаров В.К. Управление персоналом. – М., Академия, 2019.

Бурова Е.М., Хорходина А.Д. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч.- Ч.1- М.: Издательский центр «Академия», 2019

Бурова Е.М., Хорходина А.Д. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч.- Ч.2 - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Галахов В.В. Организация секретарского обслуживания. – М., Академия, 2020

Доронина Л.А. Документоведение: учебник и практикум для СПОМ.: Юрайт, 2018// www.biblio-online.ru/book/802E2AB0-DB13-492E-8AA7-186AABD08F79

Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2018// www.biblio-online.ru/book/A7E915F2-DB9B-406C-9ABV-2405EC3AD7E1

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. - М.: Академия, 2021

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум - М.: Академия, 2021

Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2013, N 19, ст. 2327; 2016, N 27, ст. 4265

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)// (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об электронной подписи"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об информации,

информационных технологиях и о защите информации"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; 2014, N 48, ст. 6645; 2015, N 29, ст. 4390; 2018, N 1, ст. 66; 2019, N 52, ст. 7798

Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 N 58396)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.05.2020

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)// М., Стандартинформ, 2018.

ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 N 1185-ст)// М., Стандартинформ, 2014.

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2019 N 101-ст)// М., Стандартинформ, 2019.

ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) (ред. от 07.10.2021)

Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах: Учебное пособие для студентов экономических вузов и колледжей -3 изд., перераб. и доп.//Серия «Учебник и учебное пособие»- Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2021.

Басаков М.И. Делопроизводство: Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». 2019.

Замыцкова О.И. Делопроизводство: Учебное пособие, Ростов-н/Дону, Феникс, 2018

Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебник для вузов - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020

Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник. - М.: ФОРУМ, Инфра-М, 2021

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант+» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии». Режим доступа: <http://www.delo-press.ru>

Журнал «Делопроизводство». Режим доступа: <http://www.jurn.ru>

Журнал «Делопроизводство и документооборот». Режим доступа: <http://sekretar-info.ru>

3.3 Общие требования к организации практики

Для проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

рабочая программа производственной практики (преддипломной) по специальности;

план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы

производственной (преддипломной) практики;
договоры с социальными партнерами об организации практики;
приказ о распределении студентов по базам практики;
индивидуальные задания (приложение 1).
В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:
установление связи с руководителями практики от организаций;
разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
осуществление руководства практикой;
контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
организация процедуры оценки результатов прохождения практики (совместно с руководителями практики в организациях).
В период производственной практики (преддипломной) для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:
ознакомление с базой практики;
изучение работы отделов организации-базы практики;
выполнение обязанностей специалистов документационного обеспечения управления и архивоведения;
выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
оформление отчётных документов по практике.
Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности и по адаптации в трудовых коллективах.
Студенты при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:
полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.
По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику и таблицу посещения практики.
Аттестация производственной практики (преддипломной) проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики в форме дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной) от колледжа:
дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в области документационного обеспечения управления или архивоведения (не реже 1 раза в 3 года).
Руководители производственной практики (преддипломной) от организации назначаются руководителем организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют дневник и отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением необходимых документов, характеристику и табель посещения практики.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом характеристики и материалов практики, предоставленных студентами.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

студента группы _____
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение (базовая подготовка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Ознакомление с организацией — базой практики:
 - 1.1 Общая характеристика и структура организации
 - 1.2. Требования к охране труда и экологии при работе
2. Выполнение функциональных обязанностей специалистов по документационному обеспечению управления и архивоведению (в зависимости от должностных обязанностей специалиста)
3. Сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы на тему _____

Место прохождения производственной практики (преддипломной) _____

_____ (наименование организации)

Период прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)