

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ



Т.Ю. Пронькина

Приказ № 043/от 23.01.2024

Действует с 01.02.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии**

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол от 23.01.2024 г. № 20

г. Пенза, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие находится в составе колледжа и содержится за счет средств бюджета Пензенской области, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

Студенческое общежитие ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее – колледж) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим положением, уставом и иными локальными актами колледжа.

1.2. Жилые помещения общежития предоставляются для размещения и временного проживания обучающимся колледжа, нуждающимся в жилых помещениях.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- являющимся детьми участников специальной военной операции.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии иногородних обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях и обучающихся по основным образовательным программам среднего

профессионального образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения, колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных курсов, курсов подготовки и переподготовки специалистов и повышения квалификации, а также других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории города Пензы, в районах отдаленных от места нахождения образовательного учреждения;

- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания могут по решению администрации колледжа предоставляться работникам колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии на период трудовых отношений.

1.6. Проживающие в студенческом общежитии руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

2. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Вселяющиеся в студенческое общежитие и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии. Приложение №1 к настоящему Положению.

2.3. Вселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляется по личному заявлению студента о предоставлении места в общежитии, ходатайства законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении места в общежитии, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты, паспорта и справки о состоянии здоровья. Места в жилых комнатах закрепляются за проживающими на весь период обучения в колледже.

2.4. При невозможности проживания вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа. Переселение по иным основаниям, указанным в личном заявлении проживающего в общежитии, рассматривается

администрацией колледжа после согласования и по ходатайству коменданта общежития.

2.5. Регистрация по месту пребывания в общежитии студентов, фактически в нем не проживающих, категорически запрещена. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа. При расторжении и (или) прекращении действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии обучающиеся снимаются с регистрационного учета в студенческом общежитии.

2.6. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны освободить студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях.

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов по улучшению условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, пропускной режим;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за найм, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению коменданта, воспитателя студенческого общежития, дежурного по общежитию или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания.

3.5. В студенческом общежитии категорически запрещается курение (любого вида), появление в состоянии опьянения, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, психотропных веществ, алкоголя и спиртосодержащей продукции.

4. Обязанности администрации колледжа

4.1 . Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела, заведующими хозяйством и комендантами. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять пункты договора найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендации врачей;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Плата за наем в студенческом общежитии

5.1. Наниматели жилых помещений в общежитии по договорам найма жилого помещения в общежитии из числа обучающихся вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2. Положение о порядке расчета платы за наем, коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в студенческом общежитии регулирует порядок определения размера платы за коммунальные услуги, платы за общежитие, сроки внесения, порядок пользования дополнительными (платными) услугами.

5.5. Плата за проживание в общежитии производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается организация обучающихся - Совет общежития.

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, осуществляет контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка общежития.

6.3. На каждом этаже (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже, секции) имуществу, содержанию комнаты (этажа, секции) в чистоте и порядке.

6.4. Староста этажа (комнаты, секции) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Совета общежития и администрации колледжа.

6.5. Для координации работы во всех общежитиях учебного заведения может быть организован объединенный совет студенческих общежитий.

7. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ОУ и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках; крыле общежития, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация колледжа совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.3. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета директоров образовательных учреждений.

7.4. Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление;
- свидетельство о браке;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справка с места учебы.

7.5. Очередность предоставления комнат семейным студентам устанавливается в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в колледже на очной форме обучения и имеют ребенка;

- во вторую очередь места в комнате предоставляются студентам, обучающимся на очной форме обучения, которые имеют статус «мать-одиночка» или «отец - одиночка»;

- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в колледже на очной форме обучения и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в колледже на очной форме обучения;

- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в колледже на очной форме обучения.

7.6. Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

7.7. Проживающие в студенческих общежитиях семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7.8. Заселение в общежитие осуществляется приказом директора колледжа на основании решения жилищной комиссии.

Ведущий юрисконсульт



М.С. Фадеева

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Пенза

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса», именуемое в дальнейшем «Наймодатель» в лице директора Пронькиной Татьяны Юрьевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа директора № _____ от _____ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет за плату для временного проживания с _____ по _____ комнату (место в комнате) № _____ в студенческом общежитии по адресу: г.Пенза, ул. Аустрина, дом 129а. Общежитие закреплено за Наймодателем на праве оперативного управления.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения. Наниматель принимает жилое помещение в состоянии, обеспечивающем его нормальное проживание.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 2.1.4. получать надлежащее техобслуживание занимаемого жилого помещения, а также на получение коммунальных услуг установленного качества.
- 2.1.5. по обязательному согласованию с администрацией общежития за дополнительную плату пользоваться разрешенными к использованию в общежитии собственными исправными электроприборами: аудио- и видео- техникой, оргтехникой, холодильником, телевизором и др.
- 2.1.6. не вправе сдавать предоставленную ему жилплощадь в поднаем, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставляемое помещение для предпринимательской деятельности или производственной деятельности.
- 2.1.7. участвовать в работах по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории.
- 2.1.8. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. использовать жилое помещение и инженерное оборудование в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации;
- 2.2.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии; требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в общежитии;
- 2.2.3. бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии;
- 2.2.4. **поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения.** Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи).
- 2.2.6. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ и проверки правил проживания, паспортного режима;
- 2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 2.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.9. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение и сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае отказа он подлежит выселению.
- 2.2.10. **своевременно предоставлять полный пакет документов на регистрацию по месту пребывания паспортисту общежития Колледжа;**
- 2.2.11. устранять за свой счет повреждения жилого помещения, производить замену санитарно-технического оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя;
- 2.2.12. своевременно декларировать использование дополнительного электрооборудования;
- 2.2.13. при замене замков, дубликаты ключей от комнат и блоков сдать коменданту;
- 2.2.14. на период летних каникул сдать жилое помещение администрации общежития;
- 2.2.15. при прерывании периода проживания в общежитии, более чем на один месяц, Наниматель обязан заранее уведомить Наймодателя, с предоставлением письменного заявления. В случае отсутствия возможности уведомления заблаговременно, Наниматель обязан это сделать в течение десяти рабочих дней с момента начала данного периода с предоставлением письменного заявления;
- 2.2.16. соблюдать тишину с 22.00 до 07.00 часов по местному времени;
- 2.2.17. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 2.2.18. **Наниматель выражает добровольное согласие на использование обработки, передачу и хранение (до момента письменного отзыва) персональных данных, касающихся него и необходимых Наймодателю.**

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;
- 3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии;
- 3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.5. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
- 3.2.6. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе Нанимателя.
- 4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:
 - 4.2.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение более двух месяцев подряд или более трёх месяцев в совокупности.
 - 4.2.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 4.2.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
 - 4.2.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;
 - 4.2.5. однократного грубого или систематического нарушения Нанимателем правил проживания в общежитии.
- 4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 4.3.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 4.3.2. со смертью Нанимателя;
 - 4.3.3. с окончанием срока обучения.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматели в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается Наймодателем в соответствии с Положением, принятым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в учреждении (при их наличии), в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер определенной в указанном Положении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Учредителем. Размер платы за проживание в месяц составляет: _____ рублей 00 копеек, из неё 30 рублей 00 копеек плата за наем.

5.3. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии. Оплата коммунальных услуг осуществляется в соответствии с Положением, указанным в п.5.2 настоящего договора.

5.4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Наймодателем ежемесячно исходя из объема потребленных коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Пензенской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Пензенской области.

5.5. Плата за проживание в общежитии осуществляется ежемесячно, возможна оплата за несколько месяцев вперед.

5.6. Плата за проживание в общежитии вносится Нанимателем не позднее 25 числа месяца следующего за оплачиваемым безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Наймодателя. За несвоевременную оплату начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.7. В общежитии Нанимателям исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным соглашением между Наймодателем и Нанимателем.

VI. Иные условия

6.1. Наймодатель не несет ответственности за сохранение документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых блоках.

6.2. Наниматели, проживающие в отдельном помещении (блоке, комнате), несут солидарную ответственность по надлежащему содержанию (ремонту) занимаемого помещения.

6.3. Подписание настоящего Договора свидетельствует об отсутствии у Нанимателя не выявленных вопросов в рамках настоящего Договора.

6.4. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. 1 экз. – Наймодателю, 1 экз. – Нанимателю.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий

переработки и бизнеса»

Юридический адрес: 440015 г.Пенза ул.Аустрина д.129;

Министерство финансов Пензенской области (ГАПОУ

ПО «Пензенский колледж современных технологий Переработки и бизнеса» л/с 874013543

ОГРН 1165835068075

ИНН 5835120152 КПП 583501001

Р.счет 40601810956553000001

Банк Отделение по Пензенской области Волго – Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации(отделение Пенза). г. Пенза

БИК: 045655001

ОКТМО 56701000001

Назначение платежа: **Отр.код 87404000000000 130**

Код субсидии 0404000000, за проживание Ф.И.О.,

Директор

Т.Ю.Пронькина

НАНИМАТЕЛЬ

Ф.И.О.

Дата рождения:

Зарегистрирован по месту проживания по адресу:

Паспортные данные:

Серия № выдан:

«__» _____ 20

Телефон:

E-mail:

(подпись)

Заполняется, если Наймодатель несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации с настоящим Договором ознакомлен и согласен:

Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего, дата рождения

Зарегистрирован по месту проживания по адресу:

Паспортные данные:

Серия № выдан:

«__» _____ 20

Телефон:

E-mail:

(подпись)

На использование, обработку, передачу и хранение моих персональных данных согласен

/ _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ И
БИЗНЕСА» (ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

П Р И К А З

23.01.2024

№ 04-ср

Об утверждении Положения о студенческом общежитии

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

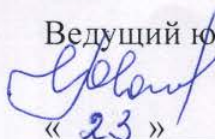
1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2024 г. «Положение о студенческом общежитии».
2. Ответственным лицам руководствоваться в своей работе данным документом.

Директор

Т.Ю. Пронькина

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

 М.С. Фадеева

« 23 » 01 2024 г.