

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Первичной профсоюзной организации работников
ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных
технологий переработки и бизнеса» Профсоюза
«Торговое единство»

_____ Е.А. Малышева

УТВЕРЖДАЮ:



_____ Т.Ю. Пронькина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся**

Рассмотрено и одобрено на
конференции работников и
обучающихся ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Протокол №01 от 03.10.2016 г.

г. Пенза, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о конференции работников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее – Положение, Учреждение) определяет порядок организации и проведения конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Конференция создается в целях расширения коллегиальных демократических форм управления в решении важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.5. Решения Конференции обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

2. Компетенция Конференции

2.1. К компетенции Конференции относятся:

1) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

5) выбор представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

6) рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

7) участие в разработке и принятии коллективного договора;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директоров Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения;

9) выбор представителей из числа работников Учреждения в Совет Учреждения.

3. Порядок созыва Конференции, подготовка, проведение

3.1. Решение о созыве Конференции принимает директор Учреждения. Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 всех работников и обучающихся Учреждения, поданному в письменном виде директору.

3.2. Конференция считается правомочной, если на ее заседании присутствовало не менее 10 % представителей Студенческого совета, а также не менее 50% работников.

3.3. Конференция, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Решения на Конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Конференции и оформляются протоколом. Все присутствующие обладают при голосовании одним голосом.

3.5. При спорном голосовании председатель Конференции обладает правом решающего голоса.

3.6. О дате заседания Конференции работники и обучающиеся Учреждения оповещаются не позднее чем за 3 рабочих дня путем размещения информации на доске объявлений, в социальных сетях, на официальном сайте Учреждения и другими общедоступными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

3.7. Секретарь и Председатель Конференции избираются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих, секретарь и председатель принимают участие в работе Конференции на равных с другими участниками условиях и правах.

3.8. В состав Конференции не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам на оказание услуг, а также работающих по трудовому договору по совместительству.

3.9. Непосредственно перед началом Конференции явившиеся на него работники и обучающиеся указывают в явочном листе, который хранится у секретаря, свои фамилию, имя, отчество и ставят свою подпись.

3.10. Секретарем Конференции ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.11. В протоколе Конференции в обязательном порядке указываются: дата проведения Конференции, сведения о явке делегатов Конференции, повестка Конференции, ход рассмотрения вопросов, внесенных в повестку Конференции, заявления, замечания и предложения делегатов Конференции, по ходу Конференции и по рассматриваемым на ней вопросам.

3.12. Протокол Конференции должен быть изготовлен и передан директору Учреждения на рассмотрение в течение трех рабочих дней со дня ее проведения. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.13. Протокол Конференции с явочным листом хранится в делах Учреждения у секретаря.

3.14. Голосование за принятие решений на Конференции может быть открытым или тайным.

3.15. Тайное голосование проводится, в случае если решение о тайном голосовании принято большинством голосов присутствующих на Конференции.

3.16. Участники Конференции вправе ознакомиться с протоколом Конференции и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней после ознакомления письменные замечания, которые прикладываются к протоколу.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются директором на основании решения Конференции, по согласованию с профсоюзной организацией работников Учреждения.

4.2. Конференция несет ответственность за обоснованность принимаемых ею решений, а также за их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Пензенской области, приказам Учредителя, уставу Учреждения и настоящему Положению.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия в установленном порядке нового положения (новой редакции положения).

Прощнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 4 (четыре) листа.
Директор ГАПОУ ПО НКСТПБ
Г.Ю.Пронькина
«03» октября 2016 г.

