

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
« ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Т.Ю. Пронькина
Приказ № 48 от 24.10.2020
МН



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Протокол от 24.10.2020
№ 48

Пенза, 2020

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) от 05.08.2020 г. №885/399 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по профессиям и специальностям СПО;

Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса».

Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее – Колледж) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее- ОПОП СПО по специальности/профессии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии.

2. Организации практической подготовки обучающихся при освоении программ среднего профессионального образования

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки: мастерские по компетенциям, учебный магазин, столовая.

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение №1).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть

организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12. При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки непосредственно в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Организация практики как формы практической подготовки обучающихся

3.1. Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

3.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОН СПО: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных

рабочих и служащих, являются учебная практика и производственная практика (далее – практика).

3.3. Разработанные рабочие программы практики по реализуемым в образовательной организации ОПОП СПО по специальности/профессии утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и являются составной частью ОПОП СПО по специальности/профессии, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО по специальности/профессии.

3.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии, программами практики.

3.5. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При реализации ОПОП СПО по специальности по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС как отдельный этап производственной практики выделяется только преддипломная практика.

3.5.1. Производственная практика и производственная практика (по профилю специальности) направлены на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.5.3. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов (концентрировано), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.5.4. Учебная практика проводится в учебных мастерских, мастерских по компетенциям, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация), и Колледжем.

3.6. Производственная практика и учебная практика (на базе профильных организаций) проводятся на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными организациями.

3.6.1. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.6.2. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО по специальности/профессии.

3.8. Учебная практика, производственная практика, производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения.

3.9.1. К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, освоившие программы теоретического и практического обучения, не имеющие академической задолженности, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя дипломной работы.

3.10. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности/профессии с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания на практику (Приложение 2)

3.11. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по специальности/профессии в период прохождения практики обязаны:

- перед началом практики пройти инструктаж с целью ознакомления с задачами и содержанием практики, получить задания на производственную практику), пройти инструктаж по технике безопасности;

в период прохождения практики:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- вести дневник практики, являющиеся составной частью отчета по практике (Приложение 3);

- еженедельно посещать групповые консультации в колледже, предоставляя для проверки руководителю практики от Колледжа дневник практики;

- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- немедленно извещать руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Колледжа о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;

- в случае отсутствия на рабочем месте поставить в известность руководителя практики от Колледжа, классного руководителя и руководителя практики от профильной организации; в последующем предоставить документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия;

- в случае перевода с одного объекта работ на другой или изменений в рабочем графике сообщать руководителю практики от колледжа;

- по окончании производственной практики обучающиеся формируют отчет (Приложение 4), сдают дневник практики, в качестве приложения к дневнику оформляют графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике; таблицу учета рабочего времени обучающегося при прохождении практики, характеристику от профильной организации, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, заверенные подписью руководителя практики и печатью профильной организации.

3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить производственную практику в организации по месту работы, при условии, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.14. В этом случае обучающиеся обязаны не позднее чем за 3 недели до начала практики написать заявление на имя директора Колледжа и предоставить копию трудового договора (или справку о трудоустройстве), график работы, копию приказа (или иной документ) о закреплении руководителя практики от профильной организации).

3.14.1. Практика по месту трудоустройства обучающегося организуется на основе договора, заключенного между Колледжем и профильной организацией.

3.15. При несоблюдении обучающимся требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, действующих на предприятии, обучающийся отстраняется от прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается администрацией Колледжа.

3.16. Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

3.16.1. По результатам учебной практики аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, оформляется руководителем практики от Колледжа, по результатам производственной практики – руководителями практики от Колледжа и от профильной организации (Приложение 3).

4. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе: - по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач; - по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса; - по форме организации трудовой и профессиональной деятельности; - по предмету труда; - по

признаку основных орудий (средств) труда; - по уровню квалификации; - по сфере производства.

4.4. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Колледж согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

5. Организация практики в условиях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Учебная и производственная практики, реализуемые с применением дистанционных технологий, проводятся согласно расписанию, размещаемому на сайте Колледжа.

5.2. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа

5.3. Руководители практики от Колледжа и профильной организации формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

5.4. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике Колледжа, а также общедоступные материалы и документы профильной организации, размещенные на сайте профильной организации.

5.5. Руководители практики от Колледжа и профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

5.6. Обучающиеся ежедневно предоставляют руководителям практики от Колледжа фото- и видеоотчеты, демонстрирующие результаты выполнения заданий.

5.7. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

5.8. По окончании практики, не позднее следующего дня, обучающиеся предоставляют руководителю практики от Колледжа отчет, дневник, приложения к дневнику электронном виде, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

6. Аттестация по итогам практики

6.1. Аттестация по итогам практики проводится в виде дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.2. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной практики выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике

руководителя практики от колледжа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций на основании текущих оценок за выполнение работ или заданий, предусмотренных программой практики.

6.3. Оценка за дифференцированный зачет по итогам производственной практики выставляется по предоставлении обучающимся отчетной документации при условии

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций (по итогам преддипломной практики аттестационный лист не оформляется);

- положительной характеристики обучающегося от профильной организации по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

с учетом полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.4. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, распоряжением директора образовательной организации направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в соответствии с графиком отработки пропущенных часов.

6.6. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего.

Договор
о практической подготовке обучающихся
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Пенза

« »

202 г.

ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Пронькиной Т.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуем(а) в дальнейшем «Профильная организация» в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности.

правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. перед направлением обучающихся в Профильную организацию при необходимости провести медицинский осмотр обучающихся;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.22, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, стандартами внешнего вида (при наличии)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. по окончании практического обучения дать характеристику работы каждого Практиканта, внести оценки в аттестационные листы.

2.3. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практического обучения и не имеющих отношения к специальности (или профессии) обучающихся

2.4. При трудоустройстве обучающихся письменно сообщить об этом в 2-дневный срок Организации

2.5. Организация имеет право:

2.5.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.5.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Профильная организация имеет право:

2.6.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.6.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение пяти лет. Если по истечении указанного срока ни одна Сторона не заявит о намерении расторгнуть договор, действие Договора, Договор считается пролонгированным пять лет на тех же условиях.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ГАОУ ВО «Пензенский колледж
современных технологий переработки и
бизнеса»
440015 г. Пенза ул. Аустрина,129**

д/с 874013543

р/с40601810956553000001

Отделение по Пензенской области Волго-
Вятского главного управления Центрального
банка Российской Федерации (Отделение
Пенза) г. Пенза

БИК 045655001

ИНН 5835120152

КПП 583501001

ОКГМО 56701000001

ОГРН 1165835068057

Директор

М.П.

Пронькина Т.Ю.

Профильная организация

М.П.

Приложение №1
к Договору № _____ от «__» _____ 20__
о практической подготовке обучающихся

Наименование компонентов образовательных программ,
по которым реализуется практическая подготовка обучающихся
на базе Профильной организации

№ п/п	Код Направления подготовки (специальность/ профессии)	Компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	Кол-во обучающихся
1.				

Приложение №1.1*
к Договору № _____ от «__» _____ 20__
о практической подготовке обучающихся

№ п/п	ФИО обучающегося	Код Направление подготовки (специальность/ профессия)	Компонент образовательной программы (практика (вид практики, наименование модуля))	Сроки организации практической подготовки	
				Начало практики	Окончание практики

Руководитель практики от организации

ФИО	Телефон

**Оформляется при заключении договора с Профильной организацией по индивидуальному направлению обучающийся на период предельно возможной практики и на практике по отдельному модулю.*

Приложение №2
к Договору № _____ от «__» _____ 20__
о практической подготовке обучающихся

Перечень помещений Профильной организации,
используемые для практической подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование структурных подразделений профильной организации	Адрес местонахождения	Перечень помещений, используемых для практической подготовки обучающихся
1.			
2.			

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

**ЗАДАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)/**

наименование профессионального модуля:

(ОПОП СПО с указанием кода, наименования специальности СПО/ профессии СПО)

Утверждено
руководителем практики

ФИО
« ____ » _____ 20 ____

№ п/п	Содержание заданий	Коды формируемых ПК	Комментарии по выполнению заданий
1			
2			
....			

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ФИО _____

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____

успешно прошла учебную практику, /производственную практику / производственную практику
(по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.

_____ в объеме
_____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся (шейся) во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Результаты освоения общих компетенций

ОК	Результаты освоения (освоены/не освоены)

Дата «___» _____ г.

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

М.П.

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»
(ГАПОУ ПО НКСТИБ)

ДНЕВНИК
ПО _____ ПРАКТИКЕ
(наименование практики)

(наименование профессионального модуля)

(ОПОП СПО с указанием кода, наименования специальности СПО/ профессии СПО)

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группа _____
(номер группы)

Срок прохождения практики « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Руководитель практики _____
(ФИО)

№ п/п	Дата	Виды работы, выполняемой студентом во время практики	Оценка и замечания руководителя практики	
Тема 1.				
1.				
Тема 2.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ /
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

наименование профессионального модуля:

(ОПОП СПО с указанием кода, наименования специальности СПО/ профессии СПО)

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группа _____
номер группы:

Утвержден

подпись представителя организации в творческом подходе:

_____ **ФИО**

подпись:

« ____ » _____ 20 ____



Հանրային կրթության, գիտության և սպորտի նախարարություն
Հանրային կրթության գործառնականության կենտրոն
ՀԱՅԿԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ