

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ

Т.Ю. Пронькина

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования

ПРИНЯТО

Советом Учреждения ГАПОУ ПО
ПКСТПБ

Протокол от 03.03.2023

№ 29

Пенза, 2023

Государственная итоговая аттестация является частью образовательной программы, завершающей ее освоение. Государственная итоговая аттестация является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Настоящее Положение составлено на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ ПО ПКСТПБ устанавливает правила организации и проведения в колледже государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов (выпускников), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется администрацией колледжа.

1.3. В колледже используются все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования в другой профессиональной организации, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже по аналогичной образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА в колледже проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению

образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.4. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

3.6. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (оператором).

3.7. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.8. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.9. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.10. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного п. 4.27 Положения.

3.11. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4. Проведение ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в данном пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в данном пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. Лица, присутствующие в центре проведения экзамена в день проведения экзамена, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения экзамена.

4.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения экзамена, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами,

привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка.

4.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.22. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.23. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.24. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.25. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.26. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.27. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.28. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.10. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса».

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИ).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.2 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.6. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

8.1. На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по профессии/специальности по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании.

8.2. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и успешно прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

8.3. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему определяется действующими приказами и инструкциями Министерства просвещения РФ.

8.4. Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок "зачтено", являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок "зачтено".

8.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Образец протокола заседания ГЭК
(по программам подготовки специалистов среднего звена –
ТОЛЬКО дипломная работа/проект)

Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 202__ г.

г. Пенза

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель _____
(Ф. И. О., полностью)

Заместитель председателя _____
(Ф. И. О., полностью)

Члены ГЭК: _____
(Ф. И. О., полностью)

(Ф. И. О., полностью)

(Ф. И. О., полностью)

Секретарь _____
(Ф. И. О., полностью)

1. По защите дипломной работы (проекта) обучающегося _____
(Ф. И. О., полностью)

на тему _____

Работа выполнена под руководством _____
(должность, Ф. И. О., полностью)

при консультации _____
(должность, Ф. И. О., полностью)

Обучающийся допущен(а) к государственной итоговой аттестации приказом № _____ от _____.

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость о сданных обучающимся _____ экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана.
2. Ведомость ознакомления обучающихся с темами дипломных работ (проектов).
3. Отзыв руководителя.
4. Рецензия.
5. Дипломная работа (проект).

После сообщения о выполнении дипломной работы (в течение _____ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся _____ ,
выполнил и защитил дипломную работу с оценкой _____ .

2. Отметить, что _____

Итоги голосования членов ГЭК: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение _____

(принято единогласно/принято большинством голосов/ принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов ГЭК: _____

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец протокола заседания ГЭК по рассмотрению
письменной экзаменационной работы обучающегося

Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 __ г

г. Пенза

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель _____

(Ф. И. О., полностью)

Заместитель председателя _____

(Ф. И. О., полностью)

Члены ГЭК:

_____ (Ф. И. О., полностью)

_____ (Ф. И. О., полностью)

_____ (Ф. И. О., полностью)

Секретарь _____

(Ф. И. О., полностью)

1. По рассмотрению письменной экзаменационной работы обучающегося

_____ (Ф. И. О., полностью)

на тему _____

Работа выполнена под руководством _____

(должность, Ф. И. О., полностью)

при консультации _____

(должность, Ф. И. О., полностью)

Обучающийся допущен(а) к государственной итоговой аттестации приказом № _____ от _____.

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость о сданных обучающимся _____ экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана.
2. Ведомость ознакомления обучающихся с темами письменных экзаменационных работ.
3. Отзыв руководителя.
4. Рецензия.
5. Письменная экзаменационная работа.

После сообщения о выполнении письменной экзаменационной работы (в течение ____ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Решение ГЭК:

4.

1. Признать, что обучающийся _____
выполнил и защитил письменную экзаменационную работу с оценкой _____ .

2. Отметить, что _____

Итоги голосования членов ГЭК: «за» _____, «против» _____,
«воздержался» _____.

Решение

(принято единогласно/принято большинством голосов/ принято с учетом решающего голоса председателя)
Особое мнение членов ГЭК:

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец протокола заседания ГЭК по рассмотрению
выпускной практической квалификационной работы обучающегося

Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.

Пенза

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель _____

(Ф. И. О., полностью)

Заместитель председателя _____

(Ф. И. О., полностью)

Члены ГЭК:

_____ (Ф. И. О., полностью)

_____ (Ф. И. О., полностью)

_____ (Ф. И. О., полностью)

Секретарь _____

(Ф. И. О., полностью)

1. По рассмотрению выпускной практической квалификационной работы обучающегося

_____ (Ф. И. О., полностью)

по заданию _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость о сданных обучающимся _____ экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана.
2. Ведомость ознакомления обучающихся с перечнем заданий для выполнения выпускной практической квалификационной работы.

После выполнения обучающимся выпускной практической квалификационной работы (в течение _____ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил выпускную практическую квалификационную работу с оценкой _____

2. Отметить, что _____

Итоги голосования членов ГЭК: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение _____
(принято единогласно/принято большинством голосов/ принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов ГЭК: _____

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец протокола заседания ГЭК по прохождению ГИА
в форме демонстрационного экзамена (ППКРС)

Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 202__ г.

г. Пенза

Присутствовали:

Председатель

Члены ГЭК

Экспертная группа

Главный эксперт

Технический эксперт

Линейные эксперты

Секретарь

1. По прохождению демонстрационного экзамена обучающимся (ФИО) _____

Код и наименование профессии СПО: _____

Компетенция: _____

Комплект оценочной документации (КОД): _____

Обучающийся допущен(а) к государственной итоговой аттестации приказом № _____ от _____.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации № _____ от _____;
2. Сводная ведомость о сданных обучающимся _____ (ФИО) экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана;
3. Оценочные материалы по компетенции _____;
4. Документ, подтверждающий результат сдачи демонстрационного экзамена, выраженный в баллах.

Краткое описание выполненных заданий демонстрационного экзамена:

Общее количество баллов, полученное студентом за выполнение заданий демонстрационного экзамена: _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся _____ (ФИО) при сдаче демонстрационного экзамена набрал(а) _____ баллов, что соответствует оценке _____ (_____) и продемонстрировал(а) достаточный уровень подготовленности к решению профессиональных задач и готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по профессии: _____;

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку:

Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
-------------------	-----	-----	-----	-----

2. Признать, что обучающийся _____ (ФИО) при сдаче демонстрационного экзамена получил(а) оценку _____ (_____).

Итоги голосования членов ГЭК: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение _____

(принято единогласно/принято большинством голосов/принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов ГЭК по результатам демонстрационного экзамена:

Председатель _____ (подпись) (ФИО)

Секретарь _____ (подпись) (ФИО)

Образец протокола заседания ГЭК по прохождению ГИА
в форме демонстрационного экзамена (ППССЗ)

Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» ____ 202__ г.

г. Пенза

Присутствовали:
Председатель

Члены ГЭК

Экспертная группа
Главный эксперт
Технический эксперт
Линейные эксперты

Секретарь

1. По прохождению демонстрационного экзамена обучающимся (ФИО) _____

Код и наименование специальности СПО:

Компетенция: _____

Комплект оценочной документации (КОД): _____

Обучающийся допущен(а) к государственной итоговой аттестации приказом № _____ от _____.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации № _____ от _____;
2. Сводная ведомость о сданных обучающимся _____ (ФИО) экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана;
3. Оценочные материалы по компетенции _____;
4. Документ, подтверждающий результат сдачи демонстрационного экзамена, выраженный в баллах.

Краткое описание выполненных заданий демонстрационного экзамена:

Общее количество баллов, полученное студентом за выполнение заданий демонстрационного экзамена: _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся _____ (ФИО) при сдаче демонстрационного экзамена набрал(а) _____ баллов, что соответствует оценке _____ (_____) и продемонстрировал(а) достаточный уровень подготовленности к решению профессиональных задач и готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности: _____;

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку:

Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
-------------------	-----	-----	-----	-----

2. Признать, что обучающийся _____ (ФИО) при сдаче демонстрационного экзамена получил(а) оценку _____ (_____).

Итоги голосования членов ГЭК: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение _____
(принято единогласно/принято большинством голосов/ принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов ГЭК по результатам демонстрационного экзамена:

Председатель _____ (подпись) (ФИО)

Секретарь _____ (подпись) (ФИО)

*Протокол заседания ГЭК по защите дипломной работы
(/ДЭ и дипломная работа)*

Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

**ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии**

«__» _____ 202__ г.

г. Пенза

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель

Заместитель председателя

Члены ГЭК

Секретарь

1. По защите дипломной работы (проекта) обучающегося(щейся)

_____ (ФИО)

Код и наименование специальности СПО _____

Тема дипломной работы (проекта) _____

Работа выполнена под руководством преподавателя _____ (ФИО) при консультации _____ (ФИО).

В ГЭК представлены следующие материалы

1. Сводная ведомость о сданных обучающимся(щейся) _____ (ФИО)

экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана.

2. Ведомость ознакомления обучающихся с темами дипломных работ (проектов).

3. Дипломная работа (проект)

4. Отзыв руководителя.

5. Рецензия.

6. Протокол государственной экзаменационной комиссии по прохождению демонстрационного экзамена от ____ . ____ . ____ № ____.

После сообщения о выполнении дипломной работы (проекта) (в течение _____ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии _____

Решение ГЭК:

1. На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы
признать, что обучающийся(щаяся) _____ (ФИО)
- выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу с оценкой _____.

Итоги голосования членов ГЭК: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Решение _____
*(принято единогласно/ большинством голосов/ принято с учетом решающего голоса
председательствующего)*

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации
(по итогам защиты ВКР и сдачи демонстрационного экзамена по специальности)

ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации
по результатам обучения по программе среднего профессионального образования

« _____ » _____ 2023

г. Пенза

Присутствовали:

Председатель _____
(Ф. И. О., полностью)

Заместитель председателя _____
(Ф. И. О., полностью)

Члены ГЭК: _____
(Ф. И. О., полностью)

(Ф. И. О., полностью)

(Ф. И. О., полностью)

Секретарь _____
(Ф. И. О., полностью)

Код и наименование специальности среднего профессионального образования:

ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по прохождению демонстрационного экзамена от « _____ » _____ 2023 года № _____ (перечислить все протоколы по ДЭ)
2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы (проекта) от « _____ » _____ 2023 года № _____ (перечислить все протоколы по защите)
3. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации № _____ от _____.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося _____ (ФИО обучающегося указывается полностью).

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося полностью)

не имеет академических задолженностей и в полном объеме выполнил(а) учебный план (индивидуальный учебный план) по специальности _____.

РЕШИЛИ:

На основании результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы:

1. Считать, что обучающийся _____ (ФИО обучающегося полностью) освоил в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ ;

-результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования по специальности (указать код, наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от « ____ » _____ 20__ г. № ____;

2. Считать, что обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося полностью) успешно прошел государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию _____, выдать документ об образовании и о квалификации – _____

(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов; «Против» – _____ голосов; «Воздержался» – _____ голосов.

Решение _____

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации (по итогам защиты дипломной работы /проекта по специальности)

ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации
по результатам обучения по программе среднего профессионального образования

« ____ » _____ 2023

г. Пенза

Присутствовали:

Председатель _____
(Ф. И. О., полностью)

Заместитель председателя _____
(Ф. И. О., полностью)

Члены ГЭК: _____
(Ф. И. О., полностью)

(Ф. И. О., полностью)

(Ф. И. О., полностью)

Секретарь _____
(Ф. И. О., полностью)

Код и наименование специальности среднего профессионального образования:

ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы от « ____ » _____ 2023 года № ____ (перечислить все протоколы по защите)
2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации № _____ от _____.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося _____ (ФИО обучающегося указывается полностью).

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося полностью)

не имеет академических задолженностей и в полном объеме выполнил(а) учебный план (индивидуальный учебный план) по специальности _____.

РЕШИЛИ:

На основании результатов защиты дипломной работы:

1. Считать, что обучающийся _____ (ФИО обучающегося полностью) освоил в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ ;

-результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (указать код, наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от « ____ » _____ 20__ г. № _____;

2. Считать, что обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося полностью) успешно прошел государственную итоговую аттестацию,

присвоить квалификацию _____,
выдать документ об образовании и о квалификации – _____

(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов; «Против» – _____ голосов; «Воздержался» – _____ голосов.

Решение _____

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации (по итогам демоэкзамена по профессии)

ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации
по результатам обучения по программе среднего профессионального образования

« ____ » _____ 2023

г. Пенза

Присутствовали:

Председатель _____
(Ф. И. О., полностью)

Заместитель председателя _____
(Ф. И. О., полностью)

Члены ГЭК: _____
(Ф. И. О., полностью)

(Ф. И. О., полностью)

(Ф. И. О., полностью)

Секретарь _____
(Ф. И. О., полностью)

Код и наименование профессии среднего профессионального образования:

ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по прохождению демонстрационного экзамена от « ____ » _____ 2023 года № ____ (перечислить все протоколы по ДЭ)
2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации № ____ от _____.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося _____ (ФИО обучающегося указывается полностью).

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося полностью)

не имеет академических задолженностей и в полном объеме выполнил(а) учебный план (индивидуальный учебный план) по профессии _____.

РЕШИЛИ:

На основании результатов демонстрационного экзамена:

1. Считать, что обучающийся _____ (ФИО обучающегося полностью) освоил в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии _____ ;

-результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (указать код, наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ ;

2. Считать, что обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося полностью)

успешно прошел государственную итоговую аттестацию,
присвоить квалификацию _____,
выдать документ об образовании и о квалификации – _____

(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов; «Против» – _____ голосов; «Воздержался» – _____ голосов.

Решение _____

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации (по итогам защиты ВКР (ВПКР И ПЭР))

ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации
по результатам обучения по программе среднего профессионального образования

« ____ » _____ 2023

г. Пенза

Присутствовали:

Председатель _____
(Ф. И. О., полностью)

Заместитель председателя _____
(Ф. И. О., полностью)

Члены ГЭК: _____
(Ф. И. О., полностью)

(Ф. И. О., полностью)

(Ф. И. О., полностью)

Секретарь _____
(Ф. И. О., полностью)

Код и наименование профессии среднего профессионального образования:

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии рассмотрению практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (по защите выпускной квалификационной работы) от « ____ » _____ 2023 года № ____ (перечислить все протоколы)

2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации № ____ от _____.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося _____ (ФИО обучающегося указывается полностью).

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося полностью)

не имеет академических задолженностей и в полном объеме выполнил(а) учебный план (индивидуальный учебный план) по профессии _____.

РЕШИЛИ:

На основании результатов практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (защиты выпускной квалификационной работы):

1. Считать, что обучающийся _____ (ФИО обучающегося полностью) освоил в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии _____;

-результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования по профессии (указать код, наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от « ____ » _____ 20__ г. № _____;

2. Считать, что обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося полностью) успешно прошел государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию _____, выдать документ об образовании и о квалификации – _____

(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов; «Против» – _____ голосов; «Воздержался» – _____ голосов.

Решение _____

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»
Очная форма обучения

Группа

Отчет

члена государственной экзаменационной комиссии

об участии в заседании по защите Выпускной квалификационной работы по специальности

от «___» _____ 202__ года.

Начало заседания в _____ часов, окончание в _____ часов.

№ п/п	Ф.И.О.	ОЦЕНКИ			Общая
		Содержание и оформление ВКР	Защитная речь, презентация	Дополнительные вопросы	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Подпись члена ГЭК _____