

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ

Г.Ю. Пронькина

Приказ № 26 от 14.10.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКИХ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ

ПРИНЯТО

Советом Учреждения ГАПОУ ПО
ПКСТПБ

Протокол от 14.10.2016

№ 1

Пенза, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности методических цикловых комиссий Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее—Колледж).

1.2. Методическая цикловая комиссия – объединение преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей одной направленности.

1.3. В своей работе методические цикловые комиссии руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемыми в колледже;

- Уставом колледжа;

- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разработку учебно-программной документации, методических материалов, фонда оценочных средств, программ практики в Колледже;

- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение текущего, рубежного контроля знаний обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в Колледже.

1.4. Методические цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по профессиям и специальностям,

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования,

- повышения профессионального уровня педагогических работников,

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на всероссийском и региональном рынках труда выпускников колледжа.

1.5. Методическая цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2. Состав методических цикловых комиссий

2.1. Численность членов методической цикловой комиссии должна быть не менее пяти человек. Педагогический работник может быть включен только в одну методическую цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее членом.

2.2. Методические цикловые комиссии формируются из числа штатных педагогических работников и совместителей.

2.3. Непосредственное руководство методической цикловой комиссии осуществляет ее председатель.

2.4. Председатель методической цикловой комиссии назначается директором Колледжа.

2.4.1. Обязанности председателя методической цикловой комиссии:

— составление планов работы комиссии;

— организация работы методической цикловой комиссии в соответствии с утвержденным планом;

— рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей;

— организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, ПМ, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников Колледжа по направлению, курируемого данной методической цикловой комиссией;

— организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;

— руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

— организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию методической цикловой комиссии;

— создание информационного банка данных по преподавателям и мастерам производственного обучения, входящим в состав методической цикловой комиссии;

— ведение учета и представление отчетов о работе методической цикловой комиссии.

2.4.2. Работа по выполнению обязанностей председателя методической цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (ГАПОУ ПО ПКСТПБ).

2.5. Из состава методической цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Организация работы методических цикловых комиссий

3.1. Перечень методических цикловых комиссий, их председатели и члены методических цикловых комиссий утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

3.2. Общее руководство работой методических цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Решения методической цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.4. При несогласии председателя методической цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Члены методической цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. Права и обязанности методической цикловой комиссии

4.1. Методическая цикловая комиссия:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие освоение студентами федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение освоения студентами учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- участвует в разработке вариативной части рабочих учебных планов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций, пособий, указаний в помощь педагогам и студентам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для студентов и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих дисциплин и курсов, повышения культуры учебного процесса, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих педагогов.

4.2. Методическая цикловая комиссия имеет право:

- выдвигать предложения по организации учебного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в рамках методической цикловой комиссии;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Колледжа;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной, исследовательской деятельности студентов к методисту Колледжа, к заместителям директора.

5. Документация

5.1. Каждая методическая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения МЦК.
- отчеты о работе МЦК за предыдущий учебный год, который содержит анализ деятельности МЦК, план мероприятий по повышению эффективности работы МЦК на основании замечаний ГЭК и проверок работы МЦК в текущем учебном году.

5.2. Методическая цикловая комиссия вправе вести любую документацию, утвержденную на заседании цикла и способствующую успешной работе преподавателей, мастеров производственного обучения, входящих в состав данной цикловой комиссии.