


Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя


Ирина Александровна Каштанкина
Генеральный директор ООО «Пенза-Тех»
«31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ


Т.Ю. Пронькина
«31» 08 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ПЕНЗА 2022

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (ГАПОУ ПО ПКСТПБ) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рассмотрена и одобрена на заседании методического совета, протокол № 1 от 31 августа 2022 года, рассмотрена и принята на заседании педагогического совета, протокол № 21 от 31 августа 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
 - 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
 6. Рабочая программа воспитания
 7. Календарный план воспитательной работы
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ).

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 01.12.2007 №307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования";

Федеральный закон от 01.12.2007 №309-ФЗ (ред. от 23.07.2012) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта";

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508 (ред. от 13.07.2021), зарегистрир. Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 30.04.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);

Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки):

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

Сроки получения СПО по ППССЗ увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования (на базе среднего общего образования) составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника.

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	ЛР 4

формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения	ЛР 16
Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях	ЛР 17
Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой	ЛР 18

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде	ЛР 19
Адаптированный в социуме и профессиональной среде	ЛР 20

2.3 Специальные требования (вариативная часть)

На основании рекомендаций Министерства образования Пензенской области в вариативную часть ОПОП (ППССЗ) в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла внесены дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» и «Эффективное поведение на рынке труда».

По рекомендациям социальных партнеров в вариативную часть программы внесены следующие дисциплины:

- ОГСЭ.05 Логика;
- ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи;
- ОП. 16 Арбитражный процесс;
- ОП. 18 Финансовое право;
- ОП. 19 Правоохранительные и судебные органы.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
Кабинеты:	
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения

	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:	
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

**5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного опроса (определяется преподавателем).

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль проводится 1 раз в семестр в период учебных занятий в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на успеваемость студентов в течение всего семестра. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов.

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Задачами промежуточной аттестации являются:

определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО, наличия умений самостоятельной работы;

повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; экзамен по профессиональному модулю; зачет по учебной дисциплине; комплексный зачет по учебным дисциплинам; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам. Освоение всех элементов образовательной программы СПО должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен); по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов – зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен); по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен); по практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет); по профессиональному модулю – экзамен по профессиональному модулю.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля колледжем создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или не соответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателем результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Требования к содержанию,

объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать требованиям ФГОС СПО по специальности к уровню подготовки выпускника.

Объем времени на проведение ГИА устанавливается согласно учебному плану и составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Дисциплины общего гуманитарного и социально – экономического цикла

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 12-ЛР15, ЛР 19.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	58
в том числе в форме практической подготовки	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и предмет философии.

Тема 2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 4. Современная философия.

Тема 5. Методы философии и ее внутреннее строение.

Тема 6. Учение о бытии и теория познания.

Тема 7. Этика и социальная философия.

Тема 8. Место философии в духовной культуре и ее значение.

Учебная дисциплина

ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

ориентироваться в современной ситуации в России и мире;

ориентироваться в политической ситуации в России и мире;

ориентироваться в культурной ситуации в России и мире.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

основные понятия истории;

роль человека в истории;

сущность процесса политического и экономического развития;
назначение определенных организаций;
правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 11-ЛР16, ЛР 19.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	58
в том числе в форме практической подготовки	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций.

5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Учебная дисциплина

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь.

общаться (устно и посменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8.

4. Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	150
в том числе в форме практической подготовки	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	122
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося	28
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

1. Страна изучаемого языка.
2. Моя будущая специальность.
3. Государство и государственные органы управления.
4. Государственная система стран изучаемого языка.
5. Законы и законодательный процесс.
6. Бизнес и закон.
7. Видовременные формы глагола.
8. Порядок слов в предложениях.
9. Местоимения. Числительные.

**Учебная дисциплина
ОГСЭ.04 Физическая культура**

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
всесторонне физически укреплять здоровье для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

особенности сохранения и укрепления здоровья;
способы правильного формирования и всестороннего развития организма;
поддержание высокой работоспособности в любых условиях.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР6-10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	244
в том числе в форме практической подготовки	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	122
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося	122
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретический.

Тема 1.1. Физическое воспитание в учебном заведении.

Тема 1.2. Физическая культура, спорт и туризм.

Тема 1.3. Личная и общественная гигиена.

Тема 1.4. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания.

Тема 1.5. Основы спортивной тренировки.

Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Логика

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать логические категории в профессиональной деятельности;

производить умозаключения;

использовать язык для целей коммуникации и познания, а также с целью делового общения;

использовать содержательные и логические символы в профессиональной деятельности;

использовать своеобразие языка, избегать логических ошибок.

использовать грамматически и логически правильные высказывания;

проследить этапы доказательств, выбирать эффективные способы обоснования;

подыскивать убедительные аргументы в профессиональной деятельности;

обосновать позицию в споре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет и значение логики;

структуру мышления;

виды умозаключений; дедуктивные и индуктивные;

определение языка, виды и функции языка, его логические категории;

определение имени, характеристику и содержание;

отличие понимания имени в логике от употребления имени на обычном языке;

логические ошибки при использовании языка;

определение суждения и высказывания;

избранные законы логики высказываний.

логические связи различных модальных высказываний, символику логики высказываний, понятие логического закона; виды физических высказываний;

сравнительные абсолютные оценочные понятия, логику оценок.

основы логического доказательства;

особенности дедуктивных и индуктивных умозаключений;

методы установления причинных связей;

схему умозаключения по аналогии.

общие требования к спору, разновидности спора;

эффективные приемы спора.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 12-ЛР15, ЛР 19.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54

в том числе в форме практической подготовки	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

1. Предмет и значение логики. Дедукция и индукция.
2. Логика, язык, имена.
3. Модальная логика.
4. Доказательства и опровержения.
5. Индуктивные рассуждения
6. Искусство спора

Учебная дисциплина

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно – научных жанров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

связь языка и истории, культуры русского и других языков;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационных нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сфере общения;

специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 12-ЛР15, ЛР 19.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	78
в том числе в форме практической подготовки	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	52
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие сведения о языке и речи.

Тема 2. Культура речи как составляющая профессиональной компетентности специалиста.

Тема 3. Нормативный аспект культуры речи. Литературный язык и языковая норма.

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 5. Этический аспект культуры речи.

Тема 6. Текст, его структура.

Тема 7. Функциональные стили речи.

Дисциплины математического и общего естественно – научного цикла

Учебная дисциплина

ЕН.01 Математика

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7, ЛР13-ЛР15.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	72
в том числе в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1 Введение в математический анализ

Тема 1.1 Предел функции

Тема 1.2 Производная функции

Тема 1.3 Приложения производной

Тема 1.4 Неопределенный интеграл

Тема 1.5 Определенный интеграл и его приложения

Раздел 2 Элементы вычислительной математики

Тема 2.1 Приближенные числа и действия над ними

Тема 2.2 Методы вычислений

Учебная дисциплина

ЕН.02 Информатика

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
использовать базовые системные программные продукты;
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	78
в том числе в форме практической подготовки	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	52
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Развитие информационного общества

Информационная деятельность человека

Правовая охрана информации

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Информация и ее двоичное кодирование

Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.

Управление процессами.

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Архитектура компьютера

Компьютерные коммуникации

Основы компьютерной безопасности

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Методы и средства создания и сопровождения сайта

Возможности сетевого программного обеспечения

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Учебная дисциплина

ОП. 01 Теория государства и права

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

закономерности возникновения и функционирования государства и права;

основы правового государства;

основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе общества;

систему права РФ и ее элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	84
в том числе в форме практической подготовки	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	28
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методы теории государства и права.

Тема 2. Гражданское общество и государство.

Тема 3. Общая характеристика государства. Функции государства. Правовое государство.

Тема 4. Типы и формы государства.

Тема 5. Политическая система. Место государства в политической системе

Тема 6. Механизм государства. Органы государства.

Тема 7. Право: происхождение, признаки, функции.

Тема 8. Право в системе социальных норм.

Тема 9. Правосознание.

- Тема 10. Механизм правового регулирования.
Тема 11. Нормы права и нормативно-правовые акты.
Тема 12. Система права и система законодательства. Систематизация законодательства. Правовая система.
Тема 13. Законность и правопорядок.
Тема 14. Реализация и применение норм права.
Тема 15. Пределы действия законов.
Тема 6. Толкование права Виды приема толкования и приемы толкования.
Тема 17. Правоотношение. Юридические факты.
Тема 18. Правонарушение и юридическая ответственность.

**Учебная дисциплина
ОП.02 Конституционное право**

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	99
в том числе в форме практической подготовки	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	66
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	33
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика конституционного права.

Тема 2. Конституция РФ – основной источник конституционного права.

Тема 3. Основы конституционного строя РФ.

Тема 4. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Гражданство РФ.

Тема 5. Избирательная система Российской Федерации.

Тема 6. Государственное устройство России и статус субъектов федерации.

Тема 7. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 8. Основы местного самоуправления в РФ.

Учебная дисциплина

ОП.03 Административное право

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно — правовые документы;

выделять субъекты исполнительно — распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно — правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно — правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно — правовых норм;

понятие государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно — правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно — правовой статус субъектов административного права.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	87
в том числе в форме практической подготовки	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	58
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	29
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы, административно-правовые отношения.

Тема 3. Субъекты административного права.

Тема 4. Административно — правовой статус органов исполнительной власти.

Тема 5. Административно – правовой статус государственных служащих.

Тема 6. Административно – правовые формы и методы управления.

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 8. Порядок привлечения к административной ответственности.

Тема 9. Правовые основы управления в различных сферах.

Учебная дисциплина

ОП.04 Основы экологического права

1.Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

понятия и источники экологического права;

экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы;

право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей среды;

виды экологических правонарушений и ответственности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР10.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	54
в том числе в форме практической подготовки	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Экологические основы природопользования в РФ.

Тема 2. Современное состояние окружающей среды

Тема 3. Конституционные основы охраны окружающей среды

Тема 4. Экологические права и обязанности граждан

Тема 5. Экологические функции правоохранительных органов

Тема 6. Ответственность за экологические правонарушения.

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
нормативно — правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;
права и обязанности работников и работодателей;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	180
в том числе в форме практической подготовки	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	120
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	60
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2. Трудовые правоотношения

Тема 3. Социальное партнерство

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 5. Трудовой договор

Тема 6. Рабочее время и время отдыха.

Тема 7. Заработная плата

Тема 8. Гарантии и компенсации

Тема 9. Дисциплина труда

Тема 10. Охрана труда

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 13. Защита трудовых прав. Трудовые споры

Учебная дисциплина

ОП.06 Гражданское право

1.Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и основные источники гражданского права;
 понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
 субъекты и объекты гражданского права;
 содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
 понятие, виды и условия действительности сделок;
 основные категории института представительства;
 понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
 юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
 основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и
 внедоговорные обязательства;
 основные вопросы наследственного права;
 гражданско-правовая ответственность.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	252
в том числе в форме практической подготовки	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	168
практические занятия	44
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	84
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Наука гражданского права.

Тема 2. Гражданские правоотношения.

Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданского права.

Тема 5. Государство как субъект гражданского права.

Тема 6. Объекты гражданских прав

Тема 7. Сделки.

Тема 8. Представительство в гражданском праве.

Тема 9. Сроки в гражданском праве.

Тема 10. Осуществление и защита гражданских прав.

Тема 11. Право собственности.

Тема 12. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств.

- Тема 13. Договор. Общие положения.
Тема 14. Ответственность за нарушение гражданских прав и обязанностей.
Тема 15. Обеспечение исполнения обязательств.
Тема 16. Прекращение обязательств.
Тема 17. Отдельные виды обязательств.
Тема 18. Наследственное право.
Тема 19. Право интеллектуальной собственности.

**Учебная дисциплина
ОП.07 Семейное право**

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять нормативно — правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять брачный договор и алиментное соглашение;
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно — правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	60
в том числе в форме практической подготовки	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	40
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Семейное право как отрасль права.

Тема 2. Заключение и прекращение брака.

Тема 3. Права и обязанности супругов.

Тема 4. Права и обязанности родителей и детей.

Тема 5. Алиментные обязательства.

Тема 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 7. Акты гражданского состояния.

Тема 8. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.

Учебная дисциплина

ОП.08 Гражданский процесс

1.Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	102
в том числе в форме практической подготовки	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	34
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и система гражданского процессуального права.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.

Тема 3. Гражданско-процессуальные отношения и их субъекты.

Тема 4. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса.

Тема 5. Представительство в суде.

Тема 6. Производство в суде первой инстанции.

Тема 7. Производство в суде второй инстанции.

Тема 8. Пересмотр судебных решений и определений, вступивших в законную силу.

Тема 9. Исполнительное производство.

Учебная дисциплина

ОП.09 Страхование дело

1.Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
оперировать страховыми понятиями и терминами;
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
правовые основы осуществления страховой деятельности;
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13-15; ЛР17-ЛР 20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	87
в том числе в форме практической подготовки	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	58
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	29
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы страхования и страхового дела

Тема 2. Организация страхового дела

Тема 3. Риски в страховании

Тема 4. Правовое регулирование личного страхования

- Тема 5. Правовое регулирование имущественного страхования
 Тема 6. Страхование ответственности
 Тема 7. Понятие, цели, система обязательного социального страхования
 Тема 8. Субъекты и объекты обязательного социального страхования
 Тема 9. Риски, страховые случаи и обеспечение в обязательном социальном страховании
 Тема 10. Страховое дело в области обязательного социального страхования.

**Учебная дисциплина
 ОП.10 Статистика**

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл основной образовательной программы как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
 современную структуру органов государственной статистики;
 источники учета статистической информации;
 экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
 статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
в том числе в форме практической подготовки	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	18

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод статистики, связь с другими дисциплинами, информационная база статистики. Организация статистики в РФ.

Тема 2. Статистическое наблюдение и его этапы.

Тема 3. Статистические таблицы и графики.

Тема 4. Абсолютные и относительные величины.

Тема 5. Средние величины.

Тема 6. Показатели вариации.

Тема 7. Статистические ряды динамики.

Тема 8. Индексы.

Учебная дисциплина

ОП.11 Экономика организации

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл основной образовательной программы как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка	108
в том числе в форме практической подготовки	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Виды и формы предприятий.

Тема 2. Отраслевые особенности организации предприятия.

Тема 3. Основные и оборотные средства и их воспроизводство.

Тема 4. Материальные ресурсы предприятия.

Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия.

Тема 6. Финансовые ресурсы предприятия.

Тема 7. Планирование на предприятии.

Тема 8. Выручка от реализации товаров в розничной и оптовой торговле.

Тема 9. Затраты торгового предприятия.

Тема 10. Показатели по труду.

Тема 11. Цена и ценообразование.

Тема 12. Валовой доход, прибыль и рентабельность в торговле.

Тема 13. Теоретические и методологические основы функционирования отраслей социальной сферы.

Тема 14. Экономический механизм функционирования отраслей социальной сферы.

Учебная дисциплина

ОП.12 Менеджмент

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в цикл профессиональных дисциплин как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

направлять усилия членов структурного подразделения на достижение общих целей;

участвовать в решении организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР7; ЛР10, ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	57
в том числе в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	19
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, объекты и субъекты управления.

Тема 2. Функции менеджмента.

Тема 3. Теория принятия управленческих решений.

Тема 4. Человек в системе управления.

Тема 5. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 6. Власть и лидерство.

Тема 7. Коммуникации в управлении.

Тема 8. Деловое общение в деятельности менеджера.

Учебная дисциплина

ОП.13 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;
 осуществлять хранение и поиск документов;
 использовать технологии в электронном документообороте.
 В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 понятие, цели, задачи делопроизводства;
 основные понятия документационного обеспечения;
 системы документационного обеспечения управления;
 классификацию документов;
 требования к составлению и оформлению документов;
 организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль,
 хранение документов, номенклатуру дел.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	90
в том числе в форме практической подготовки	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	30
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и термины документационного обеспечения управления

Тема 2. Общие правила оформления управленческих документов

Тема 3. Оформление основных реквизитов документа

- Тема 4. Организационная документация
- Тема 5. Распорядительная документация
- Тема 6. Информационно-справочная документация
- Тема 7. Документация по личному составу
- Тема 8. Документация личного характера
- Тема 9. Организация документооборота и регистрация документов
- Тема 10. Автоматизация процессов ДОУ

Учебная дисциплина

ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-поисковыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;
возможности сетевых технологий работы с информацией.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
в том числе в форме практической подготовки	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста

Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий.

Тема 1.2. Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем.

Тема 1.3. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности

Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке правовой информации

Тема 2.2. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1.Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, относится к основной части ОПОП, базовой подготовки.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

развивать в себе необходимые познавательные, физические, психологические и профессиональные качества, отвечающие требованиям военной службы

планировать свой режим дня, рационально сочетая в нем умственные и физические нагрузки, поддерживать необходимый уровень своего здоровья – работоспособность, оказывать первую медицинскую помощь

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

негативные факторы, чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера, принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

основные взгляды Концепции национальной безопасности и Военной доктрины Российской Федерации на военно-политические, военно-стратегические и военно-экономические основы обеспечения военной безопасности Российской Федерации, требования федеральных законов и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, определяющих общие требования к уровню подготовки призывника, определяющих порядок прохождения военной службы, основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации, основные качества защитника Отечества: патриотизм и верность воинскому долгу, основные понятия о воинской обязанности, предназначение медицинского освидетельствования.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР9-ЛР10.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	102
в том числе в форме практической подготовки	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного и военного времени и организация защиты населения.

Тема 1.1. Общая характеристика и классификация ЧС природного и техногенного характера. Классификация ЧС по масштабам и тяжести последствий.

Тема 1.2. ЧС природного и техногенного характера. Источники их возникновения.

Тема 1.3. ЧС военного характера, которые могут возникнуть на территории России. Современные средства поражения.

Тема 1.4. Прогнозирование ЧС. Порядок выявления и оценки обстановки.

Тема 1.5. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны.

Тема 1.6. РСЧС – основная цель ее создания, основные задачи по защите населения от ЧС.

Тема 1.7. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий.

Тема 1.8. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от ЧС.

Тема 1.9. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.

Тема 1.10. Инженерная защита населения от ЧС.

Тема 1.11. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.

Тема 1.12. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения СИЗ.

Тема 1.13. Организация аварийно-спасательных работ в зонах ЧС (АСДНР)

Тема 1.14. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Обеспечение национальной безопасности РФ. Национальные интересы России.

Тема 2.2. Терроризм, его суть и определения. Формы и методы террористической деятельности.

Тема 2.3. Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России.

Тема 2.4. Военная доктрина Российской Федерации

Тема 2.5. Вооруженные силы Российской Федерации – основа обороны РФ.

Руководство военной организации

Тема 2.6. Виды вооруженных сил, рода войск и их предназначение

Тема 2.7. Другие войска, их состав и предназначение

Тема 2.8. Правовые основы военной службы.

Тема 2.9. Воинская обязанность, ее основные составляющие.

Тема 2.10. Прохождение военной службы по призыву.

Тема 2.11. Прохождение военной службы по контракту.

Тема 2.12. Военная дисциплина, ее сущность и значение

Тема 2.13. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против воинской службы.

Тема 2.14. Огневая подготовка.

Тема 2.15. Караульная служба, ее цель и задачи.

Тема 2.17. Назначение, устройство и принцип работы АК – 74.

Тема 2.18. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества воина.

Тема 2.19. Символы военной чести. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Тема 3.1. Здоровье человека и здоровый образ жизни.

Тема 3.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

Тема 3.3. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях.

Учебная дисциплина

ОП.16 Арбитражный процесс

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять и анализировать арбитражно-процессуальные нормы;
составлять правоприменительные документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
систему, принципы деятельности и задачи арбитражных судов в РФ;
подведомственность и подсудность дел арбитражным судам;
стадии арбитражного процесса;
порядок рассмотрения дел в арбитражных судах.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	87
в том числе в форме практической подготовки	24

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	58
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	29
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Система арбитражных судов в РФ.

Тема 2. Арбитражный процесс и арбитражно-процессуальное право.

Тема 3. Претензионный порядок урегулирования споров.

Тема 4. Производство в арбитражном суде первой инстанции.

Тема 5. Производство по пересмотру судебных актов.

Тема 6. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов.

Тема 7. Третейские суды и особенности третейского разбирательства.

Учебная дисциплина

ОП.17 Основы предпринимательской деятельности

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в профессиональный цикл основной образовательной программы как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать теоретические знания в практической деятельности;
составлять документы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

грамотно ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях рыночного хозяйствования;

анализировать состояние современного рынка сбыта продукции (услуг);

планировать маркетинговую деятельность;

осуществлять управление человеческими ресурсами;

планировать производственную деятельность;

анализировать показатели деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и основные черты современного предпринимательства;

функции и принципы предпринимательства;

организационно - правовые формы предпринимательства;

объекты и субъекты предпринимательской деятельности;

основные нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;

механизм разработки бизнес-плана;

основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и методы организации в данной отрасли;

показатели, характеризующие структуру потенциального рынка сбыта организации;

основные маркетинговые стратегии;

структуру нормативных актов регулирующих трудовые отношения на совместных предприятиях;

основные показатели, характеризующие производственную программу организации;

финансовые стратегии организации;

предпринимательский риск и методы его снижения;

ответственность предпринимателя.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	117
в том числе в форме практической подготовки	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	78
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	39
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

Тема 2.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности.

Тема 2.3. Налогообложение предпринимательской деятельности.

Тема 2.4. Бухгалтерский учет и отчетность.

Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Индивидуальное предпринимательство.

Тема 3.2. Коллективные формы организации предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности.

Тема 4.1. Расходы и себестоимость продукции.

Тема 4.2. Определение результатов предпринимательской деятельности.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 5.1. Основные средства нематериальные активы.

Тема 5.2. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.

Раздел 6. Предпринимательское проектирование и бизнес – план.

Тема 6.1. Особенности проектной деятельности.

Тема 6.2. Инновационное предпринимательство.

Тема 6.3. Технология проведения маркетингового исследования.

Тема 6.4. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана.

**Учебная дисциплина
ОП.18 Финансовое право**

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;

содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;

характеристику государственных и муниципальных финансов;

основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	129
в том числе в форме практической подготовки	22
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	86
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	43
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Тема 1. Финансы. Финансовая деятельность государства.

Тема 2. Финансовое право как отрасль права.

Тема 3. Финансовый контроль, его правовое регулирование.

Тема 4. Бюджетное право РФ.

Тема 5. Правовые основы государственного и муниципального кредита в РФ.

Тема 6. Денежно-кредитная и инвестиционная политика РФ.

Тема 7. Правовые основы страхования.

Тема 8. Правовое положение государственных внебюджетных фондов.

Тема 9. Правовое регулирование банковской деятельности.

Тема 10. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

Учебная дисциплина

ОП.19 Правоохранительные и судебные органы

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

работать с нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность правоохранительных органов РФ, использовать их в практической деятельности;

разбираться в системе работы правоохранительных органов, уметь защищать и реализовывать свои права в системе правоохранительных органов;

В результате освоения дисциплины обучающихся должен знать:

понятие и систему правоохранительных органов их организацию и структуру; задачи и функции, организация работы судебной системы и правоохранительных органов: МВД, органов юстиции, Прокуратуры РФ, Следственного комитета, органов безопасности, МЧС, негосударственных органов охраны правопорядка;

порядок рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел в правоохранительных органах в рамках их компетенции;

порядок и методы реализации судебных решений, и актов иных правоохранительных органов РФ;

порядок и способы защиты прав граждан с помощью негосударственных органов охраны правопорядка.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	120
в том числе в форме практической подготовки	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	40

Содержание дисциплины

- Тема 1. Судебная система РФ.
- Тема 2. Органы внутренних дел.
- Тема 3. Органы юстиции.
- Тема 4. Органы предварительного следствия.
- Тема 5. Нотариат.
- Тема 6. Адвокатура.
- Тема 7. Частная детективная и охранная деятельность.

Учебная дисциплина

ОП.20 Эффективное поведение на рынке труда

1. Область применения программы

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела);
обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем;
успешно адаптироваться на рабочем месте;
планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
способы поиска работы;

формы само презентации для получения профессионального образования и трудоустройства;

технологии составления резюме;

технологии приема на работу;

этику и психологию делового общения;

понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте;

основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка	60
в том числе в форме практической подготовки	14
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	40
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Современная ситуация на рынке труда и перспективы её развития.

Тема 1.1. Социально – экономическая политика в регионе.

Тема 1.2. Формирование спроса и предложения на региональном рынке труда.

Тема 1.3. Основы трудового законодательства.

Тема 1.4. Социальная защищенность гражданина и работника.

Раздел 2. Технология профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Профессиональная деятельность.

Тема 2.2. Характеристика профессиональной и специальной с точки зрения гарантии трудоустройства

Раздел 3. Планирование карьеры.

Тема 3.1. Понятие и этапы карьеры.

Тема 3.2. Управление карьерой.

Тема 3.3. Структура профессионального успеха.

Тема 3.4. Лидерство.

Раздел 4. Проектирование профессиональной карьеры.

Тема 4.1. Сущность проектирования профессиональной карьеры.

Тема 4.2. Технология проектирования профессиональной карьеры.

Профессиональные модули

Профессиональный модуль

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК. 01.01 Право социального обеспечения

МДК. 01.02 Психология социально – правовой деятельности

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Профессиональный модуль является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;
 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий,
 ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных
 выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных
 и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области
 пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в
 коллективе.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 594 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 378 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 126 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов;

4. Виды учебной работы и объём учебных часов по МДК. 01.01 Право социального обеспечения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	300
в том числе в форме практической подготовки	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	200
практические занятия	90
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	100
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание МДК

Тема 1. Социальное обеспечение.

Тема 2. Право социального обеспечения: понятие, источники

Тема 3. Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 4. Трудовой (страховой) стаж

Тема 5. Пенсионная система РФ

Тема 6. Страховые пенсии по старости

Тема 7. Страховые пенсии по инвалидности.

Тема 8. Страховые пенсии по случаю потери кормильца

Тема 9. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению

Тема 10. Назначение, перерасчет и выплата пенсий

Тема 11. Негосударственное и дополнительное пенсионное страхование в РФ

Тема 12. Пособия по праву социального обеспечения.

Тема 13. Компенсационные выплаты, субсидии

Тема 14. Государственная социальная помощь

Тема 15. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей

Тема 16. Медицинская помощь и лечение

Тема 17. Социальное обслуживание

Тема 18. Льготы по системе социального обеспечения

Тема 19. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

Виды учебной работы и объём учебных часов по МДК. 01.02 Психология социально – правовой деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	78
в том числе в форме практической подготовки	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	52
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	26
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание МДК

- Тема 1. Предмет и система психологии социально-правовой деятельности
- Тема 2. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности и закономерности психической деятельности личности
- Тема 3. Психология социально-правовой деятельности и социализация личности
- Тема 4. Деловое общение как социально-психологический феномен
- Тема 5. Этические принципы профессиональной деятельности
- Тема 6. Психология межличностного взаимодействия
- Тема 7. Виды делового взаимодействия в социально-правовой деятельности
- Тема 8. Группа как объект управления
- Тема 9. Деловое взаимодействие

Профессиональный модуль

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Профессиональный модуль является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 195 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 41 час;

производственной практики – 72 часа.

4. Виды учебной работы и объём учебных часов по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	123
в том числе в форме практической подготовки	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	82
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	41
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание МДК

Тема 1. Общие понятия и характеристика государственной системы социального обеспечения.

Тема 2. Организация работы государственных органов социальной защиты населения.

Тема 3. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан.

Тема 4. Организация обеспечения граждан по обязательному социальному страхованию.

Тема 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.

Тема 6. Организация работы органов, осуществляющих обязательное медицинское страхование и социальную медицинскую помощь гражданам.