

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ

Т.Ю. Пронькина

Приказ № 069 от 14.10.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин,
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и
производственной практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

ПРИНЯТО

Советом Учреждения ГАПОУ ПО
ПКСТПБ

Протокол от 14.10.2016

№ 1

Пенза, 2016

1. Общие положения.

1.1. В целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Положение разработано на основании:

- п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение определяет процедуру зачета в Пензенском колледже современных технологий переработки и бизнеса (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Перезачёту подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практика учебного плана при совпадении наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (отклонение более 10 %), решение о зачете дисциплине принимается с учетом мнения педагогического совета колледжа.

2.4. Решение о зачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики оформляется приказом директора колледжа.

2.5. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- заявление о перезачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- документ об образовании или академическую справку.

2.6. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Получение перезачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в колледже.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике («зачёт» вместо оценки в баллах), по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике проводится промежуточная аттестация, в соответствии с действующим учебным планом, по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) может быть выбрана форма (письменная, устная, смешанная) проведения промежуточной аттестации.

2.9. Результаты зачёта фиксируются в листе перезачета дисциплин, который хранится в личном деле обучающегося и зачетной книжке студента (Приложение 1).

2.10. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение к приказу № _____ от _____

Министерство образования Пензенской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и
 бизнеса»

Лист перезачета дисциплин

№ _____
 (номер по поименной книги)

 (Ф. И. О. обучающегося, полностью)

Зачислен(на) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» приказом № _____ от _____

Программа обучения на базе _____

Специальность _____
 (код и наименование)

Группа _____

Основание перезачета:

- Приложение к диплому № _____ от _____
- Академическая справка № _____ от _____

Дисциплина/профессиональный модуль/практика	Количество максимальной учебной нагрузки		Оценка по представляемому документу		Оценка по перезачету	
	По учебному плану колледжа	По предоставленному документу	Зачет/дифференцированный зачет	Экзамен	Зачет/дифференцированный зачет	Экзамен

Директор колледжа

Т.Ю.Пронькина