

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА» (ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

П Р И К А З

20.03.2020

№ 14-о/д

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в целях принятия мер по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Пензенской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 23.03.2020 г. по 12.04.2020 г. реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Назначить ответственными лицами за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе ВОЛКОВУ Ларису Венадиевну;
- заместителя директора по учебно-производственной работе МИШАЛОВУ Людмилу Венадиевну;
- методиста КРАСОВСКУЮ Елену Юрьевну;
- заведующего отделением МИХЕЕВУ Людмилу Владимировну;
- преподавателя ЕЛИСТРАТОВУ Анну Евгеньевну;
- преподавателя ЖУЙКОВУ Марину Вячеславовну;
- системного техника ПИМЕНОВА Василия Николаевича;
- системного техника ФОМИНА Николая Дмитриевича.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ВОЛКОВОЙ Ларисе Венадиевне, методисту КРАСОВСКОЙ Елене Юрьевне определить перечень дисциплин и МДК для реализации через онлайн курсы.

4. Председателям цикловых (методических) комиссий актуализировать электронные методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, инструкции по размещению учебных материалов.

5. Председателям цикловых (методических) комиссий, преподавателям дисциплин отобрать инструменты виртуальной коммуникации, рекомендуемые для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения.

6. Назначить ответственными лицами за формирование электронной образовательной среды, размещение расписаний учебных занятий на сайте колледжа системных техников ПИМЕНОВА Василия Николаевича, ФОМИНА Николая Дмитриевича.

7. Назначить ответственными лицами за формирование расписания на каждый учебный день и информирование о нем обучающихся диспетчера образовательного учреждения ЛЯСОВУ Татьяну Николаевну, преподавателя НИКИТИНУ Ольгу Викторовну.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ВОЛКОВОЙ Ларисе Венадиевне, заместителю директора по учебно-производственной работе МИЩАЛОВОЙ Людмиле Венадиевне определить необходимость переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, требующих работы с лабораторным и производственным оборудованием.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ВОЛКОВОЙ Ларисе Венадиевне разработать механизм проведения мероприятий промежуточной и государственной аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Классным руководителям, заведующим отделениями обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися.

11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ВОЛКОВОЙ Ларисе Венадиевне, заместителю директора по учебно-производственной работе МИЩАЛОВОЙ Людмиле Венадиевне, заведующим отделениями проводить постоянный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

12. Назначить ответственными лицами за организацию онлайн-консультаций на сайте колледжа педагогам – психологам БАЗАРОВОЙ Екатерине Геннадьевне, БЫВШЕВОЙ Татьяне Валентиновне.

13. Назначить ответственными лицами за организацию точек обращения для родителей обучающихся:

- секретаря учебной части ЮДИНУ Любовь Сергеевну;
- секретаря учебной части ГЛАЗЮК Елену Александровну;
- системного техника ПИМЕНОВА Василия Николаевича;
- системного техника ФОМИНА Николая Дмитриевича.

14. Назначить ответственными лицами за разработку плана воспитательной работы с применением дистанционных образовательных технологий с размещением на сайте колледжа:

- педагога – психолога БАЗАРОВУ Екатерину Геннадьевну;
- педагога – организатора КРИВОШЕЕВУ Ольгу Николаевну;
- педагога – организатора СЕНАТОРОВУ Татьяну Владимировну;
- системного техника ПИМЕНОВА Василия Николаевича;
- системного техника ФОМИНА Николая Дмитриевича.

15. Преподавателю КОМАРОВОЙ Елене Валерьевне разместить на сайте колледжа настоящий приказ.

16. Организовать образовательную деятельность с использованием следующих электронных образовательных ресурсов:

<https://rosuchebnik.ru/>

<https://edu.skyeng.ru/>

<https://new.znanium.com/catalog-access>

<https://biblioclub.ru/>

<https://s.11klasov.ru>

<https://biblioschool.ru/>

<https://www.studentlibrary.ru/>

<https://window.edu.ru/unilib/>

<https://urait.ru/catalog/full>

17. Организовать работу дополнительного образования онлайн.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю. Пронькина