

# **ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР-КАССИР**

## **Требования:**

- **оконченное образование по профилю должности,**
- **знание ПК,**
- **опыт работы с денежной наличностью (желателен).**

## **Обязанности:**

- **операционно-кассовое обслуживание юридических и физических лиц,**
- **прием коммунальных платежей,**
- **оформление вкладов, переводов.**

## **Условия:**

- **официальное трудоустройство по Трудовому Кодексу РФ,**
- **гибкий, скользящий график работы,**
- **рядом с домом (офисы Банка расположены в разных районах города, есть офисы в районах Пензенской области),**
- **оплата: оклад, персональные надбавки, ежемесячные премии.**

## **Контакты для связи**

**Отдел по работе с персоналом  
(8412) 23 18 29**