

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)**

РЕГЛАМЕНТ

**оказания консультационных услуг и методической поддержки
для профессиональных образовательных организаций по вопросам
инклюзивного образования**

г. Пенза

1. Общие положения

1.1. Методическая поддержка и консультационные услуги по вопросам разработки и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения по направлению подготовки «Питание», созданию онлайн-курсов (с использованием дистанционных технологий) для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также по вопросам организации и осуществления профориентационной работы, обучения, психолого-педагогического сопровождения и содействия в трудоустройстве обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ осуществляется в рамках функционирования ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению «Питание» (далее РУМЦ), созданного приказом директора ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» №31-од от 31.08.2018 года.

1.2. Методическая поддержка и консультационные услуги по актуальным вопросам организации инклюзивного образования по направлению подготовки «Питание» осуществляется группой специалистов-консультантов.

1.3. В состав группы специалистов-консультантов входят следующие работники:

- специалисты колледжа (педагоги, психологи, социальный педагог, медицинский работник, методист, юрист и др.);
- сотрудники РУМЦ.

1.4. Состав группы специалистов-консультантов определяется руководителем РУМЦ и утверждается директором колледжа.

1.5. Предоставление методической поддержки и проведение консультаций осуществляется бесплатно.

2. Термины и определения

2.1. Для эффективной реализации настоящего порядка используются следующие термины и определения:

- методическая поддержка - оказание методической помощи по вопросам разработки адаптированной образовательной программы, организации повышения квалификации педагогических работников системы СПО по актуальным вопросам инклюзивного образования;

- консультационная поддержка–проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов и с ОВЗ от момента их поступления до выпуска, а также по вопросам проведения мероприятий различного уровня.

3. Получатели поддержки и услуг

Получателями методической поддержки и консультационных услуг могут быть различные специалисты (преподаватели, мастера производственного обучения) профессиональных образовательных организаций, педагоги общеобразовательных организаций, региональные (муниципальные) органы управления образованием, лица с инвалидностью и ОВЗ, их родители (законные представители).

4. Виды методической поддержки и консультационных услуг

4.1. Консультирование по вопросам:

- применения нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня по вопросам инклюзивного образования;
- разработки и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ) и профессионального обучения (профессиональная подготовка);
- организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от вида нозологии;
- внедрения и сопровождения дистанционного обучения и создания онлайнкурсов и использования современных технологий инклюзивного образования;
- подготовки и проведения конкурсов профессионального мастерства, включая «Абилимпикс»;
- организации психолого-педагогического и социального сопровождения, диагностики обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- профориентационной работы, обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- повышения квалификации педагогических работников ПОО и БПОО;
- организации сетевого взаимодействия по созданию кейсов лучших практик в сфере инклюзивного образования.

4.2. Методическая поддержка осуществляется по следующим направлениям:

- разработки адаптированных образовательных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена и программ профессионального обучения (профессиональная подготовка);
- разработки компетентностно-ориентированных заданий для промежуточной и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки «Питание».

5. Состав, последовательность и форма предоставления услуги

5.1. Методическая поддержка и консультации осуществляются с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая:

- поддержку с использованием электронной почты;

- поддержку «горячей линии» на сайте колледжа;
- поддержку с использованием телефонной связи.

5.2. Методическая поддержка и консультации проводятся в следующих формах:

- индивидуальная;
- групповая (3 и более человек);
- устная и /или письменная.

6. Требования к порядку предоставления информации

6.1. Предоставление информации в рамках консультаций и методической поддержки осуществляется

- дистанционно, с использованием ИКТ, через e-mail: rumtc.ovz_pkstpb@mail.ru.

- непосредственно, по адресу: 440015, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Аустрина, д. 129, по телефонам, размещённым на сайте РУМЦ.

6.2. Информирование заявителей о порядке оказания методической поддержки и консультаций осуществляется как индивидуально приличном обращении заявителей, так и в виде публичного информирования с использованием телефонной связи и сети Интернет.

6.3. Информация в рамках методической поддержки и консультаций предоставляется в устной и письменной форме, в зависимости от пожелания заявителей.

6.4. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается консультантами лично и/или по телефону. При ответе на телефонные звонки консультант должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

6.5. Консультант при общении с заявителем (по телефону или лично) должен быть корректным и внимательным с ним, не унижать чести и достоинства. Устная консультация или информирование о порядке её предоставления должны проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

7. Требования к режиму работы специалистов горячей линии.

7.1. Методическая поддержка и консультации осуществляются 5 (пять) дней в неделю по 6 (шесть) часов в день.

Дни недели	Время приёма
Понедельник-пятница	С 9.00 до 16.00 (перерыв 12.00-13.00)
Суббота, воскресенье	Выходной день

7.2. Сроки оказания методической поддержки и консультаций:

7.2.1. При индивидуальном устном обращении лично или по телефону ответ предоставляется консультантом в течение 1-3 рабочих дней.

7.2.2. Общий срок рассмотрения письменных обращений – не более 5 рабочих дней со дня поступления вопроса.

7.2.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию консультантов, возвращается заявителю с обоснованием отказа в консультации или методической поддержке.

8. Формы контроля за оказанием методической поддержки и консультации

8.1. Контроль за соблюдением положений настоящего порядка осуществляется в форме предоставления письменной отчётной документации (информационной справки) по итогам учебного года руководителю РУМЦ.

8.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества ответов на вопросы и рекомендаций.