

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от _____

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Г.И. Табаксюрлова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 202_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Составитель _____ Е.П. Сухарева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Общая характеристика учебной дисциплины	4
3.	Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4.	Результаты освоения учебной дисциплины	6
5.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
6.	Характеристика основных видов деятельности студентов	13
7.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	16
8.	Рекомендуемая литература	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций: лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой;

совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Содержание учебной дисциплины «Русский язык» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование лингвистической (языковедческой) компетенции проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

Изучение русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается через содержание обучения, количество часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, через объем и характер практических занятий, виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении специальностей СПО естественнонаучного профиля профессионального образования русский язык изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Русский язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении русского языка.

Реализация содержания учебной дисциплины «Русский язык» предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса русского языка на ступени основного общего образования. В то же время учебная дисциплина «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций СПО обладает самостоятельностью и цельностью.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- **метапредметных:**

владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- предметных:

сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

при реализации содержания учебной дисциплины «Русский язык» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования объем образовательной программы по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 102 часа.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	102
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
<i>Консультации</i>	6
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация	18
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1.	ЯЗЫК И РЕЧЬ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ	2
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2
Раздел 2.	ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ	20
Тема 2.1 Общие сведения о языке и речи	Содержание учебного материала	6
	1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Общение как обмен информацией.	6
	2. История происхождения русского языка.	
	3. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	
Тема 2.2 Общая характеристика функциональных стилей речи	Содержание учебного материала	10
	1. Функциональные стили речи и их особенности.	10
	2. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	
	3. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления	
	4. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	
	5. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления	

Тема 2.3 Текст. Основные типы текста	Содержание учебного материала	4
	1.Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.	4
	2 Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	
Раздел 3.	ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ	8
Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия как учение о звуковой стороне речи	Содержание учебного материала	4
	1 Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	4
	2 Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.	
Тема 3.2 Графика. Принципы русской орфографии	Содержание учебного материала	4
	1.Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы <i>ь</i> . Правописание <i>о/е</i> после шипящих и <i>ц</i> . Правописание приставок на <i>з-</i> / <i>с-</i> . Правописание <i>и/ы</i> после приставок.	4
	2.Основные орфографические правила правописания самостоятельных и служебных частей речи.	
Раздел 4.	ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ	6
Тема 4.1 Лексикология и фразеология	Содержание учебного материала	6
	1. Слово в лексической системе языка. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы	6
	2.Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. .	
	3.Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	

Раздел 5.	МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ	4
Тема 5.1 Морфемика, словообразование, орфография	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	4
	2 Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок <i>при-</i> / <i>пре-</i> . Правописание сложных слов. Правописание безударных гласных. Правописание звонких и глухих согласных. Правописание О-Ё после шипящих и Ц. Правописание И-Ы после приставок.	
Раздел 6.	МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ	24
Тема 6.1 Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях	Содержание учебного материала	2
	1.Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста.	2
Тема 6.2 Морфологические признаки имен существительных, прилагательных и числительных, местоимений	Содержание учебного материала	8
	1.Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных.Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.	8
	2.Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	
	3 Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных.	
	4 Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	
Тема 6.3 Грамматические признаки глагола. Глагольные формы: причастие и деепричастие	Содержание учебного материала	4
	1.Глагол. Грамматические признаки глагола.Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.	4

	2 Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.	
Тема 6.4	Содержание учебного материала	2
Грамматические признаки наречий.	1. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Употребление наречия в речи.	2
Слова категории состояния	Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	
Тема 6.5	Содержание учебного материала	8
Служебные части речи	1. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.	8
	2. Союз как часть речи. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	
	3. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи.	
	4. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	
Раздел 7.	СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	14
Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала	2
	1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний.	2
Тема 7.2 Простое предложение	Содержание учебного материала	4
	1. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).	4
	2. Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление	

	дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении.	
Тема 7.3 Сложное предложение	Содержание учебного материала	2
	1.Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2
Тема 7.4 Сложноподчиненное предложение	Содержание учебного материала	2
	1..Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2
Тема 7.5 Бессоюзное сложное предложение	Содержание учебного материала	2
	1.Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2
Тема 7.6 Сложное синтаксическое целое	Содержание учебного материала	2
	1.Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	2
ИТОГО		78
Консультации		6
Промежуточная аттестация		18
Всего		102

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	<p>Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры;</p> <p>характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке;</p> <p>составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме;</p> <p>приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;</p> <p>определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества;</p> <p>вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека</p>
Язык и речь. Функциональные стили речи	<p>Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;</p> <p>вычитывать разные виды информации;</p> <p>характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;</p> <p>выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;</p> <p>характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста;</p> <p>составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;</p> <p>анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;</p> <p>подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;</p> <p>оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;</p> <p>исправлять речевые недостатки, редактировать текст;</p> <p>выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно - научную тему;</p> <p>анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира;</p> <p>различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);</p> <p>анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи;</p> <p>создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и</p>

	<p>типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию)</p>
<p>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p>	<p>Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.;</p> <p>извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)</p>
<p>Лексикология и фразеология</p>	<p>Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; распознавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)</p>
<p>Морфемика, словообразование, орфография</p>	<p>Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова</p>

<p>Морфология и орфография</p>	<p>Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ;</p> <p>извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;</p> <p>проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений;</p> <p>составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм;</p> <p>извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании</p>
<p>Синтаксис и пунктуация</p>	<p>Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); комментировать ответы товарищей;</p> <p>извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм;</p> <p>составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы;</p> <p>проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений;</p> <p>определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры;</p> <p>составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия;</p> <p>извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма;</p> <p>производить синонимическую замену синтаксических конструкций;</p> <p>составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме;</p> <p>пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях;</p> <p>составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Освоение программы учебной дисциплины «Русский язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по русскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по русскому языку, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научно-популярной литературой по вопросам языкознания и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по русскому языку и литературе, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2022.

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. Пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2022.

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.

Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2022.

Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2022.

Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2022.

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2022.

Дополнительные источники:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».

Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 9 апреля 2016 г. № 637-р.

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.

Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2019.

Словари

Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2018.

Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2019.

Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2019.

Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2019.

Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2018.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2019.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И.Скворцова. — М., 2021.

Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2018.

Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2019. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2021.

Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост.В. В. Бурцева. — М., 2018.

Интернет-ресурсы

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www.ruscopora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

www.metodiki.ru (Методики).

www.posobie.ru (Пособия).

www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты). www.gramota.ru (Справочная служба).

www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

Дополнительные источники

1.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

2.Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

3.Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4.Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

5.Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

6.Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

7.Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

8.Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЛИТЕРАТУРА**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

« ___ » _____ 20__ г.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____

Г.И. Табаксюрлова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Разработчик: Сухарева Е.П., преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6
5. Содержание и структура учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	17
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	18
8. Рекомендуемая литература	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;

формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

Литературе принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания. Литература как феномен культуры эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах.

Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно эстетическим ценностям нации и человечества. Литература формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Основой содержания учебной дисциплины «Литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики. Каждое классическое произведение всегда актуально, так как обращено к вечным человеческим ценностям. Обучающиеся постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, то национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте. Целостное восприятие и понимание художественного произведения, формирование умения анализировать и интерпретировать художественный текст возможны только при соответствующей эмоционально-эстетической реакции читателя. Ее качество непосредственно зависит от читательской компетенции, включающей способность наслаждаться произведениями словесного искусства, развитый художественный вкус, необходимый объем историко- и теоретико-литературных знаний и умений, отвечающий возрастным особенностям учащегося.

Изучение учебного материала по литературе предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

В процессе изучения литературы предполагается проведение практических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, семинаров, заданий исследовательского характера и т.д. Тематика и форма их проведения зависят от поставленных преподавателем целей и задач, от уровня подготовленности обучающихся. Все виды занятий тесно связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, развивают общие креативные способности, способствуют формированию у обучающихся умений анализа и оценки литературных произведений, активизируют позицию «студента-читателя».

Содержание учебной дисциплины структурировано по периодам развития литературы в России с обзором соответствующего периода развития зарубежной литературы, предполагает ознакомление обучающихся с творчеством писателей, чьи произведения были созданы в этот период, включает произведения для чтения, изучения, обсуждения и повторения.

Перечень произведений для чтения и изучения содержит произведения, которые обязательны для изучения на конкретном этапе литературной эпохи.

Изучение литературных произведений для чтения и обсуждения может быть обзорным (тематика, место в творчестве писателя, жанр и т.д.).

Содержание учебной дисциплины дополнено краткой теорией литературы — изучением теоретико-литературных сведений, которые особенно актуальны при освоении учебного материала, а также демонстрациями и творческими заданиями, связанными с анализом литературных произведений, творчеством писателей, поэтов, литературных критиков и т.п.

Изучение литературы завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Литература» является общеобразовательным учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Литература» изучается в общеобразовательном

цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Литература» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

эстетическое отношение к миру; совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

5. 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 117 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	117
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	117
<i>Самостоятельная работа</i>	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	ВВЕДЕНИЕ	2
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2
	1. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2
Раздел 2.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА	60
Тема 2.1 А.С. Пушкин. Очерк жизни и творчества	Содержание учебного материала	4
	1. Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А.С.Пушкина в критике и литературоведении.	4
	2. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени. Поэма «Медный всадник». Трагедия «Борис Годунов».	
Тема 2.2 Очерк жизни и творчества М.Ю. Лермонтова	Содержание учебного материала	4
	1. Личность и жизненный путь М.Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М.Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов.	4
	2. Поэма «Демон». Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова.	
Тема 2.3 Очерк жизни и творчества Н.В. Гоголя	Содержание учебного материала	6
	1. Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н.В.Гоголя в русской литературе.	6
	2. «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Повесть «Портрет». Фантастическое и реалистическое как прием автора.	

	3. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н.В.Гоголя в русской литературе.	
Тема 2.4 Очерк жизни и творчества А.Н.Островского	Содержание учебного материала	6
	1. Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А.Н.Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А.Н.Островского.	6
	2. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Символика грозы.	
	3.Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской природы. Катерина в оценке Н.А.Добролюбова и Д.И.Писарева.	
Тема 2.5 Очерк жизни и творчества И.А.Гончарова	Содержание учебного материала	2
	1.Жизненный путь и творческая биография И.А.Гончарова. Роль В.Г.Белинского в жизни И.А.Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Свообразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе.	2
Тема 2.6 Очерк жизни и творчества И.С.Тургенева	Содержание учебного материала	6
	1.Жизненный и творческий путь И.С.Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С.Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»).	6
	2.Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа.	
	3.Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова.. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей».	
Тема 2.7 Основные мотивы лирики А.Фета и Ф. Тютчева	Содержание учебного материала	2
	1.Поэзия «чистого искусства». Философски созерцательный романтизм. Основные мотивы лирики Ф.Тютчева и А. Фета.	2
Тема 2.8 Очерк жизни и творчества Н.А.Некрасова	Содержание учебного материала	4
	1.Жизненный и творческий путь Н.А.Некрасова (с обобщением ранее изученного).Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Свообразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А.Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н.А.Некрасова.	4
	2.Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья.	
Тема 2.9 Очерк жизни и творчества	Содержание учебного материала	2
	1.Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники	2

Н.С.Лескова	Н.С.Лескова. Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека.	
Тема 2.10 Очерк жизни и творчества М.Е.Салтыкова-Щедрина	Содержание учебного материала	2
	1.Жизненный и творческий путь М.Е.Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М.Е.Салтыкова-Щедрина. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников.	2
Тема 2.11 Очерк жизни и творчества Ф.М.Достоевского	Содержание учебного материала	8
	1.Сведения из жизни писателя. Религиозно-этические взгляды писателя.	8
	2.Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе.	
	3.Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека».	
	4.Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя. Роман «Идиот». Князь Мышкин как «идеальный герой».	
Тема 2.12 Очерк жизни и творчества Л.Н.Толстого	Содержание учебного материала	8
	1.Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души».	8
	2.Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л.Н.Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.	
	3.Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе.	

	Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное о	
	4.Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л.Н.Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера.	
Тема 2.13 Очерк жизни и творчества А.П.Чехова	Содержание учебного материала	6
	1.Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П.Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер.	6
	2.Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А.П.Чехова.	
	3.Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А.П.Чехова и Московский Художественный театр.	
Раздел 3.	ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА	55
Тема 3.1 Очерк жизни и творчества И.А. Бунина	Содержание учебного материала	2
	1. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И.А.Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Проза И.А.Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И.А.Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И.А.Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией.	2
Тема 3.2 Очерк жизни и творчества А.И.Куприна	Содержание учебного материала	2
	1.Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А.И.Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека».	2
Тема 3.3 Серебряный	Содержание учебного материала	2

век русской поэзии	1. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф.Анненский, М.И.Цветаева.	2
Тема 3.4 Очерк жизни и творчества М.Горького	Содержание учебного материала	2
	1. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М.Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга.	2
Тема 3.5 Очерк жизни и творчества А.Блока	Содержание учебного материала	4
	1. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока.	4
	2. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.	
Тема 3.6 Особенности развития литературы 1920-х годов	Содержание учебного материала	2
	1. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А.Блок, А.Белый, М.Волошин, А.Ахматова, М.Цветаева, О.Мандельштам, В.Ходасевич, В.Луговской, Н.Тихонов, Э.Багрицкий, М.Светлов и др.). Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В.Хлебников, А.Крученых, поэты-обериуты). Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны.	2
Тема 3.7 Очерк жизни и творчества В.В. Маяковского	Содержание учебного материала	2
	1. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и	2

	«новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.	
Тема 3.8 Очерк жизни и творчества С.А.Есенина	Содержание учебного материала	2
	1.Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины.	2
Тема 3.9 Особенности развития литературы 1930 — начала 1940х годов	Содержание учебного материала	2
	1.Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении.	2
Тема 3.10 Поиски духовных опор в искусстве М.Цветаевой и О.Мандельштама	Содержание учебного материала	2
	1.Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии М.И.Цветаевой конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И.Цветаевой. Сведения из биографии О.Э.Мандельштама. Идеино-тематические и художественные особенности поэзии О.Э.Мандельштама.	2
Тема 3.11 Очерк жизни и творчества А.Платонова	Содержание учебного материала	2
	1.Сведения из биографии. Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А.Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.	2
Тема 3.12 Очерк жизни и творчества И.Бабеля	Содержание учебного материала	2
	1.Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия».	2
Тема 3.13 Очерк жизни и творчества М.А.Булгакова	Содержание учебного материала	2
	1.Обзор жизни и творчества. Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов.	2

	Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н.В.Гоголя) в творчестве М.Булгакова.	
Тема 3.14 Очерк жизни и творчества М.А.Шолохова	Содержание учебного материала	2
	1.Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). . Трагический пафос «Донских рассказов». Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе	2
Тема 3.15 Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов	Содержание учебного материала	2
	1.Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б.Зайцева, В.Набокова, Г.Газданова, Б.Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе.Творчество Б.Ширяева, Д.Кленовского, И.Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И.Бродского.	2
Тема 3.16 Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Содержание учебного материала	4
	1.Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А.Дейнеки и А.Пластова. Музыка Д.Шостаковича и песни военных лет (С.Соловьев-Седой, В.Лебедев-Кумач, И.Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи.	4
	2 Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О.Берггольц, К.Симонов, А.Твардовский, А.Сурков, М.Исаковский, М.Алигер, Ю.Друнина, М.Джалиль и др.).Публицистика военных лет (М.Шолохов, И.Эренбург, А.Толстой)Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В.Кожевникова, К.Паустовского, М.Шолохова и др.Повести и романы Б.Горбатова, А.Бека, А.Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К.Симонова, «Фронт» А.Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э.Казакевича, В.Некрасова, А.Бека, В.Ажаева и др.	
Тема 3.17 Очерк жизни и творчества А.А. Ахматовой	Содержание учебного материала	2
	1.Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы.	2

	Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.	
Тема 3.18 Очерк жизни и творчества Б.Л.Пастернака	Содержание учебного материала	4
	1.Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б.Л.Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б.Л.Пастернака.	4
	2.Роман «Доктор Живаго». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б.Л.Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа.	
Тема 3.19 Очерк жизни и творчества А.Т. Твардовского	Содержание учебного материала	2
	1. Сведения из биографии. Тема исторической памяти и судьбы поколений в поэме «По праву памяти»	2
Тема 3.20 Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	Содержание учебного материала	2
	1.Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950—1980-х годов. в контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы.	2
Тема 3.21 Очерк жизни и творчества А.И.Солженицына	Содержание учебного материала	2
	1.Обзор жизни и творчества А.И.Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. «Лагерная проза» А.Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус».	2
Тема 3.22 Очерк жизни и творчества В. М. Шукшина	Содержание учебного материала	2
	1.Изображение жизни русской деревни в рассказах. Изображение русского характера.	2
Тема 3.23 Очерк жизни и творчества	Содержание учебного материала	2
	1.Обзор жизни и творчества А.Вампилова. Проза А.Вампилова. Нравственная проблематика пьес	2

А.В. Вампилова	А.Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын». Своеобразие драмы «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта. Пьеса «Провинциальные анекдоты». Гоголевские традиции в пьесе А.Вампилова «Провинциальные анекдоты». Утверждение добра, любви и милосердия — главный пафос драматургии А.Вампилова.	
Тема 3.24 Творчество поэтов в 1950—1980-е годы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Поэзия Н.Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н.Рубцова.</p> <p>Поэзия Р.Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р.Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р.Гамзатова.</p> <p>Поэзия Б.Окуджавы: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б.Окуджавы. Поэзия А.Вознесенского: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тематика стихотворений А.Вознесенского.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
Тема 3.25 Озор русской литературы последних лет	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А.Солженицына, А.Бека, А.Рыбакова, В.Дудинцева, В.Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза А.Солженицына, В.Распутина, Ф.Искандера, Ю.Коваля, В.Маканина, С.Алексиевич, О.Ермакова, В.Астафьева, Г.Владимова, Л.Петрушевской, В.Пьецуха, Т.Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б.Ахмадулиной, Т.Бек, Н.Горбаневской, А.Жигулина, В.Соколова, О.Чухонцева, А.Вознесенского, Н.Искренко, Т.Кибирова, М.Сухотина и др. Духовная поэзия С.Аверинцева, И.Ратушинской, Н.Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
Итого		117

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение
Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание
Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Поэзия второй половины XIX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения; выступление на семинаре
Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа
Особенности развития литературы 1920-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение;

	выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом
Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная); выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа
Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Аудирование; чтение и комментированное чтение; подготовка литературной композиции; подготовка сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения
Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана
Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)	Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений
Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	Аудирование; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений, аннотирование; подготовка докладов и сообщений

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

Освоение программы учебной дисциплины «Литература» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по литературе, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Литература» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по литературе, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другой литературой по словесности, вопросам литературоведения.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Литература» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по русскому языку и литературе, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

Агеносов В. В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2021.

Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2021.

Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И. Н. Сухих. — М., 2021.

Белокурова С. П., Дорофеева М. Г., Ежова И. В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И. Н. Сухих.— М., 2021.

Зинин С. А., Сахаров В. И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2021.

Зинин С. А., Чалмаев В. А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2021. Карнаух Н. Л., Кац Э. Э. Письмо и эссе // Литература. 8 кл. — М., 2019.

Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 класс / под ред. Т. Ф. Курдюмовой. — М., 2021.

Курдюмова Т. Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т. Ф. Курдюмовой. — М., 2021.

Ланин Б. А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б. А. Ланина — М., 2020.

Лебедев Ю. В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2021.

Михайлов О. Н., Шайтанов И. О., Чалмаев В. А. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. В. П. Журавлева. — М., 2019.

Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2019.

Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература. практикум: учеб. пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2019.

Обернихина Г. А., Мацыяка Е. В. Литература. Книга для преподавателя: метод. пособие под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2019.

Панфилова А. П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учеб. пособие. — М., 2019.

Поташник М.М., Левит М. В. Как помочь учителю в освоении ФГОС: пособие для учителей, руководителей школ и органов образования. — М., 2019.

Современная русская литература конца XX — начала XXI века. — М., 2019.

Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2021.

Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2021.

Черняк М. А. Современная русская литература. — М., 2019.

Дополнительные источники

1.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

2.Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

3.Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4.Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

5.Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

6.Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

7.Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

8.Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369).

Интернет-ресурсы:

www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № _____ от «___» _____ 20
г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Г.И.
Табаксюрова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебно-воспитательной работе

Л.В. Волкова
«___» _____ 20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Составитель: _____ Прелова Е. В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4. Результаты освоения учебной дисциплины	7
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	10
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	13
8. Рекомендуемая литература	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения немецкого языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Иностранный (английский) язык, и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

лингвистической — расширение знаний о системе русского и немецкого языков,

совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

аутентичность;

высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

познавательность и культуроведческая направленность;

обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи. Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости.

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи.

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Английский язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных

областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины « Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

•личностных:

сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;

развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием языка, так и в сфере английского языка;

•метапредметных:

умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• предметных:

сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из языковых источников в образовательных и самообразовательных целях.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 144 часа.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	117

в т.ч. в форме практической подготовки	117
В т. ч.:	
практические занятия	117
самостоятельная работа	0
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт	

5.2 Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение	Содержание учебного материала	4
Раздел 1	Фонетика. Повторение фонетических правил. Лексический материал. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Грамматический материал: Порядок слов в повествовательном, вопросительном и повелительном предложении.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Знакомство (официальный стиль)	2
	2. Знакомство (неофициальный стиль)	2
	Личность в социуме	47
Тема 1. Семья	Содержание учебного материала Лексический материал по темам: Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Семья. Семейные отношения. Домашние обязанности. Грамматический материал: Род имен существительных. Артикли. Глаголы с отделяемыми приставками. Глагол в настоящем времени. Простое предложение. Местоимения. Модальные глаголы. Повелительное наклонение.	10
	В том числе практических занятий	10
	1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Местоимения.	2
	2. Описание человека. Артикли. Глагол в настоящем времени.	2
	3. Семья. Простое предложение.	2
	4. Семейные отношения. Местоимения.	2
Тема 2. Жизнь студента	5. Домашние обязанности. Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками	2
	Содержание учебного материала Лексический материал по темам: Учебные заведения. Мой колледж. Моя специальность. Общежитие. Мой дом. Распорядок дня студента колледжа. Обозначение времени. Практика в колледже. Мое хобби. Каникулы.	22

	Грамматический материал: Предлоги. Числительные. Глаголы. Настоящее и прошедшее время глагола. Прилагательные.	
	В том числе практических занятий	22
	1. Учебные заведения. Предлоги.	2
	2 Мой колледж. Предлоги.	2
	3. Моя специальность. Прилагательные	2
	4. Общежитие. Прилагательные	2
	5 Мой дом. Прилагательные	2
	6. Распорядок дня студента колледжа. Числительные.	2
	7. Обозначение времени. Числительные.	2
	8. Практика в колледже. Глаголы.	2
	9. Возможности заработка для студента. Глаголы.	2
	10.Мое хобби. Настоящее и прошедшее время глагола.	2
	11. Зимние каникулы. Настоящее и прошедшее время глагола.	2
Тема 3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала Лексический материал по темам: Здоровый образ жизни. Физкультура и спорт. Еда. Приготовление пищи. Традиции питания. Магазины. Совершение покупок. Грамматический материал: Словообразование. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Наречия.	15
	В том числе практических занятий	15
	1. Здоровый образ жизни. Словообразование	2
	2.Физкультура и спорт. Словообразование	2
	3 Еда. Степени сравнения прилагательных	2
	4. Приготовление пищи. Наречия	2
	5.Традиции питания. Словообразование	2
	6. Магазины. Прилагательные	2
	7. Совершение покупок. Наречия	2
	8. Контроль	1
Раздел 2	Страноведение	70
Тема 1. Россия	Содержание учебного материала Лексический материал по темам: Россия. Географическое положение. Национальные символы. Политическое устройство. Экономика. Достопримечательности России. Путешествия. Экскурсии. Отдых в России. Мой город. Грамматический материал: Типы предложений. Глаголы. Настоящее время. Прошедшее время. Будущее время.	18
	В том числе практических занятий	18
	1. Россия. Географическое положение. Глаголы	2
	2. Россия. Национальные символы. Настоящее время	2
	3.. Россия. Политическое устройство. Глаголы	2
	4. Россия. Экономика. Типы предложений	2
	5. Достопримечательности России. Прошедшее время	2
	6.. Путешествия. Прошедшее время	2
	7. Экскурсии. Будущее время	2
	8. Отдых в России. Будущее время	2
	9. Мой город. Типы предложений	2

Тема 2. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	22
	Лексический материал по темам: Страны изучаемого языка. Географическое положение страны изучаемого языка. Национальные символы страны изучаемого языка. Политическое устройство страны изучаемого языка. Экономика страны изучаемого языка. Достопримечательности страны изучаемого языка. Обычай и традиции страны изучаемого языка. Выдающиеся исторические события страны изучаемого языка. Выдающиеся личности страны изучаемого языка.	
	Грамматический материал : Неличные формы глагола. Конструкции с инфинитивом. Причастия. Устойчивые выражения. Пассивный залог.	
	В том числе практических занятий	22
	1. Страны изучаемого языка. Неличные формы глагола	2
	2. Географическое положение страны изучаемого языка. Неличные формы глагола	2
	3. Национальные символы страны изучаемого языка.	2
	4. Политическое устройство страны изучаемого языка. Конструкции с инфинитивом	2
	5. Экономика страны изучаемого языка. Конструкции с инфинитивом	2
	6. Достопримечательности страны изучаемого языка. Причастия	2
	7. Достопримечательности страны изучаемого языка. Причастия Практическое занятие	2
	8. Обычай и традиции страны изучаемого языка. Устойчивые выражения	2
9. Обычай и традиции страны изучаемого языка. Устойчивые выражения	2	
10. Выдающиеся исторические события страны изучаемого языка. Пассивный залог	2	
11. Выдающиеся личности страны изучаемого языка. Пассивный залог	2	
Тема 3. Деловые отношения	Содержание учебного материала	26
	Лексический материал по темам: Фирма. Рабочее место. Переговоры. Совещание. Отношение внутри коллектива. Разрешение конфликтных ситуаций. Этикет делового общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Деловые встречи в ресторане, кафе. Финансовые учреждения. Финансовые услуги.	
	Грамматический материал : Придаточные предложения. Предлоги, наречия, придаточные места. Сослагательное наклонение. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение. Инфинитивные обороты.	
	В том числе практических занятий	26
	1 Фирма. Придаточные предложения.	2
	2. Рабочее место. Предлоги, наречия, придаточные места	2
	3. Переговоры. Сослагательное наклонение	2
	4. Совещание. Сослагательное наклонение	2
	5. Отношение внутри коллектива. Сослагательное наклонение	2
6. Разрешение конфликтных ситуаций.	2	
7. Этикет делового общения. Придаточные предложения.	2	

	Инфинитивные обороты.	
	8. Дресс-код. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
	9. Телефонные переговоры. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
	10. Деловые встречи в ресторане, кафе. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
	11. Финансовые учреждения. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
	12. Финансовые услуги. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
	13.. Контроль	2
Тематика индивидуальных проектов		
1. Система образования Великобритании		
2. Система образования англоговорящих стран		
3. Политические партии Великобритании		
4. Известные политики Великобритании и англоговорящих стран		
5. Литература Великобритании		
6. Литература англоговорящих стран		
7. Кино		
8. Театр		
9. Достопримечательности Великобритании		
10. Достопримечательности англоговорящих стран		
11. Англоговорящие страны		
12. Экономика Великобритании		
13. Экономика англоговорящих стран		
14. Обычаи и традиции Великобритании		
15. Обычаи и традиции англоговорящих стран		
16. Финансовая система Великобритании		
17. Система налогообложения англоговорящих стран		
Самостоятельная работа		0
Всего		117

6. Характеристика основных видов деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>

<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>
	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p>чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковое 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное 	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>

• изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p>
	<p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.</p>

	<p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря.</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Для реализации программы учебного предмета «Иностранный язык» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка,

в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

информационно-коммуникативные средства;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов. - Ростов на Дону: Феникс, 2020. - 414 с.

2. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

3. Ионина А.А. Английская грамматика XXI века: универсальный эффективный курс. – 3-е изд., дополненное. – Москва: Эксмо, 2019. – 496 с.

4. Chris Redston, Gillie Gunningham. Face2Face: Elementary Student's Book. - Cambridge University Press, 2020, 168.

5. Chris Redston, Gillie Gunningham. Face2Face: Pre-inmediate Student's Book. - Cambridge University Press, 2020, 168.

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных учебных заведений. - Ростов на Дону: Феникс, 2019. - 320 с.

2. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

3. Английская грамматика XXI века: универсальный эффективный курс/ А.А.Ионина,

А.С.Саакян. - 3-е изд., дополненное. - Москва: Эксмо, 2021. - 496 с.

4.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

5.Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

6.Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

7.Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

8.Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

9.Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

10.Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

11. Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://school-collection.edu.ru>
2. <http://www.eslgold.com/>
3. <http://www.englishforums.com/English/>
4. <http://www.english-to-go.com>
5. <http://www.fluent-english.ru>
6. <http://www.schoolenglish.ru>
7. <http://www.lingvo.ru/lingvo/>
8. <http://www.yourdictionary.com/languages/ge...ic.html#english>
9. <http://www.englishteachers.ru/>
10. <http://www.wikipedia.org/> - свободная энциклопедия

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Председатель методической цикловой комиссии _____
Г.И. Табаксюрва

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

Л.В. Волкова
« ____ » _____ 20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Составитель: _____ Шилина О.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4. Результаты освоения учебной дисциплины	7
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	10
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	13
8. Рекомендуемая литература	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Немецкий язык» предназначена для изучения немецкого языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Иностранный (немецкий) язык, и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы учебной дисциплины «Немецкий язык» направлено на достижение следующих **целей**:

формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»

Немецкий язык как учебная дисциплина характеризуется:

направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

лингвистической — расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической

формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;

социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Немецкий язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Немецкий язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

аутентичность;

высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

познавательность и культуроведческая направленность;

обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Немецкий язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии немецкоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи. Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости.

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи.

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Немецкий язык» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Немецкий язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Немецкий язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Немецкий язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Немецкий язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

•личностных:

сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;

развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием языка, так и в сфере немецкого языка;

•метапредметных:

умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать

конфликты;

умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

владение знаниями о социокультурной специфике немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;

достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из языковых источников в образовательных и самообразовательных целях.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 117 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	117
в т.ч. в форме практической подготовки	117
в т. ч.:	
практические занятия	117
самостоятельная работа	0
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт	

5.2 Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение	Содержание учебного материала	4
	Фонетика. Повторение фонетических правил. Лексический материал. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	
	Грамматический материал: Порядок слов в повествовательном, вопросительном и повелительном предложении.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Знакомство (официальный стиль)	2
	2. Знакомство (неофициальный стиль)	2
Раздел 1	Личность в социуме	47
Тема 1. Семья	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по темам: Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Семья. Семейные отношения. Домашние обязанности.	
	Грамматический материал: Род имен существительных. Артикли . Глаголы с отделяемыми приставками. Глагол в настоящем времени. Простое предложение. Местоимения. Модальные глаголы. Повелительное наклонение.	
	В том числе практических занятий	10
	1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Местоимения.	2
	2. Описание человека. Артикли. Глагол в настоящем времени	2
	3. Семья. Простое предложение	2
	4. Семейные отношения. Местоимения	2
	5. Домашние обязанности. Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками	2
Тема 2. Жизнь студента	Содержание учебного материала	22
	Лексический материал по темам: Учебные заведения. Мой колледж. Моя специальность. Общежитие. Мой дом. Распорядок дня студента колледжа. Обозначение времени. Практика в колледже. Мое хобби. Каникулы.	
	Грамматический материал: Предлоги. Числительные. Глаголы. Настоящее и прошедшее время глагола. Прилагательные.	
	В том числе практических занятий	22
	1. Учебные заведения. Предлоги.	2
	2. Мой колледж. Предлоги.	2
	3. Моя специальность. Прилагательные.	2
	4. Общежитие. Прилагательные.	2
	5. Мой дом. Прилагательные.	2
6. Распорядок дня студента колледжа. Числительные. Обозначение времени.	2	
	7. Практика в колледже. Глаголы	2

	8. Возможности заработка для студента. Глаголы.	2
	9. Мое хобби. Настоящее и прошедшее время глагола.	2
	10. Зимние каникулы. Настоящее и прошедшее время глагола.	2
	11. Летние каникулы. Настоящее и прошедшее время глагола.	2
Тема 3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	15
	Лексический материал по темам: Здоровый образ жизни. Физкультура и спорт. Еда. Приготовление пищи. Традиции питания. Магазины. Совершение покупок.	
	Грамматический материал: Словообразование. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Наречия.	
	В том числе практических занятий	15
	1. Здоровый образ жизни. Словообразование	2
	2. Физкультура и спорт. Словообразование	2
	3. Еда. Степени сравнения прилагательных	2
	4. Приготовление пищи. Наречия	2
	5. Традиции питания. Словообразование	2
	6. Магазины. Прилагательные	2
7. Совершение покупок. Наречия	2	
8. Контроль	1	
Раздел 2	Страноведение	70
Тема 1. Россия	Содержание учебного материала	18
	Лексический материал по темам: Россия. Географическое положение. Национальные символы. Политическое устройство. Экономика. Достопримечательности России. Путешествия. Экскурсии. Отдых в России. Мой город.	
	Грамматический материал : Типы предложений. Глаголы. Настоящее время. Прошедшее время. Будущее время .	
	В том числе практических занятий	18
	1. Россия. Географическое положение. Глаголы	2
	2. Россия. Национальные символы. Настоящее время	2
	3. Россия. Политическое устройство. Глаголы	2
	4. Россия. Экономика. Типы предложений	2
	5. Достопримечательности России. Прошедшее время	2
	6. Путешествия. Прошедшее время	2
7. Экскурсии. Будущее время	2	
8. Отдых в России. Будущее время	2	
9. Мой город. Типы предложений	2	
Тема 2. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	22
	Лексический материал по темам: Страны изучаемого языка. Географическое положение страны изучаемого языка. Национальные символы страны изучаемого языка. Политическое устройство страны изучаемого языка. Экономика страны изучаемого языка. Достопримечательности страны изучаемого языка. Обычаи и традиции страны изучаемого языка. Выдающиеся исторические события страны изучаемого языка. Выдающиеся личности страны изучаемого языка.	
	Грамматический материал: Неличные формы глагола. Конструкции с инфинитивом. Причастия. Устойчивые выражения. Пассивный залог.	
	В том числе практических занятий	22

	1. Страны изучаемого языка. Неличные формы глагола	2
	2. Географическое положение страны изучаемого языка. Неличные формы глагола	2
	3. Национальные символы страны изучаемого языка.	2
	4. Политическое устройство страны изучаемого языка. Конструкции с инфинитивом	2
	5. Экономика страны изучаемого языка. Конструкции с инфинитивом	2
	6. Достопримечательности страны изучаемого языка. Причастия	2
	7. Достопримечательности страны изучаемого языка. Причастия	2
	8. Обычай и традиции страны изучаемого языка. Устойчивые выражения	2
	9. Обычай и традиции страны изучаемого языка. Устойчивые выражения	2
	10. Выдающиеся исторические события страны изучаемого языка. Пассивный залог	2
	11. Выдающиеся личности страны изучаемого языка. Пассивный залог	2
Тема 3. Деловые отношения	Содержание учебного материала	26
	Лексический материал по темам: Страны изучаемого языка. Географическое положение страны изучаемого языка. Национальные символы страны изучаемого языка. Политическое устройство страны изучаемого языка. Экономика страны изучаемого языка. Достопримечательности страны изучаемого языка. Обычай и традиции страны изучаемого языка. Выдающиеся исторические события страны изучаемого языка. Выдающиеся личности страны изучаемого языка.	
	Грамматический материал: Неличные формы глагола. Конструкции с инфинитивом. Причастия. Устойчивые выражения. Пассивный залог.	
	В том числе практических занятий	26
	1. Фирма. Придаточные предложения.	2
	2. Рабочее место. Предлоги, наречия, придаточные места	2
	3. Переговоры. Сослагательное наклонение	2
	4. Сопровождение. Сослагательное наклонение	2
	5. Отношение внутри коллектива. Сослагательное наклонение	2
	6. Разрешение конфликтных ситуаций.	2
	7. Этикет делового общения. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты	2
	8. Дресс-код. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
	9. Телефонные переговоры. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты	2
	10. Деловые встречи в ресторане, кафе. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты.	2
11. Финансовые учреждения. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты	2	
12. Финансовые услуги. Придаточные предложения. Инфинитивные обороты	2	
13. Контроль	2	
Тематика индивидуальных проектов		
1. Система образования Германии		
2. Система образования немецкоговорящих стран		
3. Политические партии Германии		
4. Известные политики Германии и немецкоговорящих стран		
5. Литература Германии		
6. Литература немецкоговорящих стран		

7. Кино	
8. Театр	
9. Достопримечательности Германии	
10. Достопримечательности немецкоговорящих стран	
11. Немецкоговорящие страны	
12. Экономика Германии	
13. Экономика немецкоговорящих стран	
14. Обычаи и традиции Германии	
15. Обычаи и традиции немецкоговорящих стран	
16. Банковская система Германии	
17. Банковская система немецкоговорящих стран	
Самостоятельная работа	0
Всего	117

6. Характеристика основных видов деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
Говорение:	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p>
• монологическая речь	<p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
• диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p>

	<p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>
	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
чтение:	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p>
• просмотровое	<p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
• поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p>
• ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
• изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p>
	<p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p>

	<p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря.</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Прогнозировать грамматические формы незнакомого</p>

	слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»

Для реализации программы учебного предмета «Иностранный язык» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка,

в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по немецкому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Немецкий язык» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

информационно-коммуникативные средства;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Немецкий язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Немецкий язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по немецкому языку,

имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий для колледжей. - Ростов на Дону: Феникс, 2021. - 282 с.
2. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий язык для экономистов. - Ростов на Дону: Феникс, 2020. - 377 с.
3. Волина С.А. Секреты немецкой грамматики. Морфология. / Учеб пособ. М.: Иностраный язык, ООО «Издательство «Оникс», 2021. - 832 с.
4. Волина С.А. Секреты немецкой грамматики. Синтаксис. / Учеб пособ. М.: Иностраный язык, ООО «Издательство «Оникс», 2019. - 368 с.

Дополнительная:

1. Alpha plus. Aufbaukurs. – Cornelsen, 2020. - 230s.
2. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Klipp und Klar/Übungsgrammatik Deutsch. Stuttgart-Ernst Klett Verlag, 2021 – 225s.
3. Joachim Becker, Matthias Merkelbach. Deutsch am Arbeitsplatz. Wuerzburg: Cornelsen Verlag, 2019.-248 s.
4. Sabine Schlütter. Menschen/Deutsch als Fremdsprache, Berufstrainer.München.-Hueber Verlag, 2021-72s.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.goethe.de>
2. <http://deutsch-uni.com.ru>
3. www.de-online.ru
4. <http://www.dw.de>
5. <http://www.deutschland-panorama.de/staedte/index.php>
6. <http://www.kidsweb.de>
7. <http://www.de-portal.com>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МАТЕМАТИКА

для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
математических и естественнонаучных
дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 20__ г.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель МЦК
_____ Е.А. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований
ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций
по реализации среднего общего образования в пределах освоения
образовательной программы среднего профессионального образования на базе
основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от
14.04.2021 N 05-401).

Составитель: _____ Волкова С.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6
5. Структура и содержание учебной дисциплины	8
6. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	15
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	21
8. Рекомендуемая литература	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (протокол №3 от 21 июля 2015г.).

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Математика» направлена на достижение следующих целей:

обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;

обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющей описывать и изучать реальные процессы и явления.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение математики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования математика изучается как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых специальностей.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырёх направлениях:

- 1) общее представление об идеях и методах математики;

- 2) интеллектуальное развитие;
- 3) овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;
- 4) воспитательное воздействие.

Профилизация целей математического образования отражается на выборе приоритетов в организации учебной деятельности обучающихся. Для социально-экономического профиля профессионального образования выбор целей смещается в прагматическом направлении, предусматривающем усиление и расширение прикладного характера изучения математики, преимущественно ориентации на алгоритмический стиль познавательной деятельности.

Изучение математики как профильной общеобразовательной учебной дисциплины, учитывающей специфику осваиваемых студентами профессий СПО или специальностей СПО, обеспечивается:

выбором различных подходов к ведению основных понятий;
формировании системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;
обогащением спектра стилей учебной деятельности за счёт согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной специальности.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;

умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;

практического использования приобретённых знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Таким образом, реализация содержания учебной дисциплины ориентирует на приоритетную роль процессуальных характеристик учебной работы, зависящих от профиля профессионального образования, получения опыта использования математики в содержательных и профессионально значимых ситуациях по сравнению с формально-уровневыми результативными характеристиками обучения.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

- **алгебраическая линия**, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

- **теоретико-функциональная линия**, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объёме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

- **линия уравнений и неравенств**, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способностей строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

- **геометрическая линия**, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие

пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

- **стохастическая линия**, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Разделы (темы), включённые в содержание учебной дисциплины, являются общими для всех профилей профессионального образования и при всех объёмах учебного времени независимо от того, является ли учебная дисциплина «Математика» базовой или профильной.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» завершается подведением итогов в виде экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» курсивом выделен материал, который при изучении математики контролю не подлежит.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В ГАПОУ ПО ПКСТПБ реализуется образовательная программа среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Учебная дисциплина «Математика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Математика» входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**

сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- **метапредметных:**

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

владение языковыми средствами: умение ясно, точно, логично излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

целеустремлённость в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

- **предметных:**

сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимания возможности аксиоматического построения математических теорий;

владение методами доказательств и алгоритмов решения, умений их применять, проводить доказательное рассуждения в ходе решения задач;

владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использования готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятности; умений находить и оценивать вероятности наступления событий простейших практических ситуаций и основной характеристики случайных величин;

владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 258 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	258
в т.ч. в форме практической подготовки	100
В т. ч.:	
теоретическое обучение	234
Консультации	6
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация	18
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

5.2. Содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
1	2	3
Введение	Введение. Математика в науке и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики в учреждениях СПО.	1
Раздел I. Алгебра		61
Тема 1.1 Развитие понятия о числе.	Содержание учебного материала	
	1	Целые и рациональные числа.
	2	Действительные числа.
	3	Арифметические действия над числами. Сравнение числовых выражений.
	4	Нахождение приближённых значений величин и погрешностей вычислений.
Тема 1.2. Обобщение понятия степени.	Содержание учебного материала	
	1	Корень натуральной степени из числа и его свойства.
	2	Выполнение расчётов с радикалами. Сравнение корней.
	3	Степени с рациональными, действительными показателями и их свойства
	4	Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразование выражений, содержащих степени.
Тема 1.3. Уравнения и неравенства.	Содержание учебного материала	
	1	Равносильность уравнений, неравенств, систем.

		Рациональные уравнения и неравенства. Основные приёмы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).	
	2	Иррациональные уравнения.	
	3	Системы иррациональных уравнений.	
Тема 1.4. Функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала		10
	1	Функция. График функции. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях.	
	2	Свойства функции. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация.	
	3	Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов.	
	4	Степенная функция с натуральным показателем её свойства и график.	
	5	Преобразование графиков. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция)	
Тема 1.5. Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства.	Содержание учебного материала		10
	1	Показательная функция, её свойства и график.	
	2	Простейшие показательные уравнения	
	3	Метод замены при решении показательных уравнений.	
	4	Показательные неравенства.	
	5	Системы показательных уравнений и неравенств.	
Тема 1.6. Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства.	Содержание учебного материала		20
	1	Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы.	
	2	Свойства логарифмов. Переход к новому основанию.	
	3	Преобразования логарифмических выражений.	
	4	Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Сравнение логарифмов.	
	5	Обратная функция. График обратной функции. Логарифмическая функция, её свойства и график.	
	6	Простейшие логарифмические уравнения и неравенства.	
	7	Решение логарифмических уравнений с использованием свойств логарифмов.	
	8	Решение логарифмических неравенств с использованием свойств логарифмов.	
	9	Метод замены в решении логарифмических уравнений и неравенств.	
	10	Системы логарифмических уравнений и неравенств.	
Раздел II. Основы тригонометрии			38
Тема 2.1. Основные понятия тригонометрии.	Содержание учебного материала		12
	1	Синус, косинус, тангенс, котангенс угла, радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат.	
	2	Основные тригонометрические тождества	
	3	Формулы приведения.	
	4	Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.	
	5	Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла.	

	6	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму.	
Тема 2.2. Тригонометрические функции.	Содержание учебного материала		10
	1	Исследование функции $y=\sin x$.	
	2	Функция $y=\cos x$.	
	3	Функции $y=\operatorname{tg} x$ и $y=\operatorname{ctg} x$.	
	4	Преобразования графиков тригонометрических функций.	
5	Сравнение значений тригонометрических функций с использованием свойств возрастания и убывания.		
Тема 2.3. Решение тригонометрических уравнений и неравенств.	Содержание учебного материала		16
	1	Арксинус. Арккосинус. Арктангенс и арккотангенс.	
	2	Формулы для решений простейших тригонометрических уравнений.	
	3	Решение простейших тригонометрических уравнений.	
	4	Уравнения, решаемые разложением левой части на множители.	
	5	Тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным. Метод замены переменной.	
	6	Метод понижения порядка уравнения.	
	7	Однородные тригонометрические уравнения.	
8	Решение тригонометрических уравнений методом преобразования с помощью тригонометрических формул.		
Раздел III. Начала математического анализа.			42
Тема 3.1. Последовательности. Предел последовательности	Содержание учебного материала		4
	1	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Длина окружности и площадь круга как пределы последовательностей. Существование предела монотонной ограниченной последовательности.	
2	Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и её сумма. Непрерывность функции.		
Тема 3.2. Дифференциальное исчисление.	Содержание учебного материала		26
	1	Производная. Понятие о производной функции. Физический, геометрический и экономический смысл производной. Понятие о непрерывности функции и предельном переходе.	
	2	Производные основных элементарных функций	
	3	Производная суммы, разности, произведения и частного функций	
	4	Производная сложной функции.	
	5	Вычисление производных.	
	6	Применение непрерывности функции, решение неравенств методом интервалов.	
	7	Уравнение касательной к графику функции. Вторая производная, её физический и геометрический смысл	
	8	Применение производной к исследованию функций	
9	Построение графиков функции с помощью производной		

	10	Вторая производная, её геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.	
	11	Производные обратной функции и композиции данной функции с линейной.	
	12	Наибольшее и наименьшее значения функции.	
	13	Применение производной при решении экономических задач.	
Тема 3.3. Интегральное исчисление.	Содержание учебного материала		12
	1	Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица интегралов.	
	2	Нахождение неопределённых интегралов.	
	3	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница	
	4	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции	
	5	Вычисление площадей плоских фигур.	
	6	Примеры применения интеграла в экономике.	
Раздел IV. Геометрия			76
Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве.	Содержание учебного материала		18
	1	Аксиомы стереометрии. Некоторые следствия аксиом стереометрии.	
	2	Взаимное расположение двух прямых в пространстве	
	3	Параллельность прямой и плоскости	
	4	Параллельность плоскостей	
	5	Параллельное проектирование. Изображение пространственных фигур на плоскости.	
	6	Перпендикулярность прямых.	
	7	Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Расстояние от точки до плоскости. Теорема о трёх перпендикулярах.	
	8	Углы между прямыми и плоскостями. Двугранный угол. Перпендикулярность двух плоскостей. Расстояние между скрещивающимися прямыми.	
9	Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.		
Тема 4.2. Декартовы координаты и векторы в пространстве.	Содержание учебного материала		10
	1	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Формула расстояния от точки до плоскости.	
	2	Векторы на плоскости (повторение). Понятие вектора в пространстве. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.	
	3	Проекция вектора на ось. Разложение вектора по ортам координатных осей. Координаты вектора	
	4	Угол между двумя векторами. Скалярное произведение векторов	
	5	Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач Самостоятельная работа	

Тема 4.3. Многогранники	Содержание учебного материала		32
	1	Понятие многогранника. Вершины, рёбра, грани многогранника. Развёртка. Теорема Эйлера.	
	2	Призма. Прямая и наклонная. Правильная призма.	
	3	Поверхность призмы.	
	4	Построение плоских сечений.	
	5	Параллелепипед. Куб	
	6	Симметрии в кубе и параллелепипеде.	
	7	Понятие объёма. Интегральная формула объёма. Объём прямоугольного параллелепипеда. Объём наклонного параллелепипеда.	
	8	Объём призмы.	
	9	Вычисление объёма призмы.	
	10	Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида.	
	11	Поверхность пирамиды.	
	12	Сечения пирамиды.	
	13	Объём пирамиды.	
	14	Вычисление объёма пирамиды.	
	15	Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объёмов подобных тел.	
16	Правильные многогранники.		
Тема 4.4. Тела вращения.	Содержание учебного материала		16
	1	Цилиндр и его элементы. Основание, высота, образующая, развертка. Осевое сечение и сечение, параллельное основанию.	
	2	Конус и его элементы. Основание, высота, образующая, развертка. Осевое сечение и сечение плоскостью, параллельной основанию. <i>Усечённый конус.</i>	
	3	Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере. Уравнение сферы.	
	4	Объём цилиндра и конуса.	
	5	Объём шара.	
	6	Понятие площади поверхности. Площадь поверхности сферы.	
	7	Боковая поверхность цилиндра и конуса.	
8	Вычисление площади поверхности цилиндра, конуса, сферы.		
Раздел V. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.			16
Тема 5.1. Элементы комбинаторики	Содержание учебного материала		6
	1	Основные понятия комбинаторики	
	2	Задачи на подсчёт числа перестановок, размещений и сочетаний. Решение задач на перебор вариантов	
3	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля		
Тема 5.1. Элементы теории вероятностей.	Содержание учебного материала		6
	1	Событие, вероятность события. Вычисление вероятности с использованием формул комбинаторики.	
2	Сложение и умножение вероятностей. Понятие о		

		независимости событий. Вероятность произведения независимых событий. Условная вероятность. Вероятность суммы совместных и несовместных событий.	
	3	Дискретная случайная величина, закон её распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.	
Тема 5.2. Элементы математической статистики	Содержание учебного материала		4
	1	Элементы математической статистики: представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана	
	2	Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.	
Итого			234
Тематика индивидуальных проектов Непрерывные дроби. Применение сложных процентов в экономических расчётах. Параллельное проектирование. Средние значения и их применение в статистике. Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве. Сложение гармонических колебаний. Графическое решение уравнений и неравенств. Правильные и полуправильные многогранники. Конические сечения и их применение в технике. Понятие дифференциала и его приложения. Схемы повторных испытаний Бернулли. Исследование уравнений и неравенств с параметром.			
Консультации			6
Промежуточная аттестация			18
ВСЕГО			258

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессии СПО и специальности СПО.
АЛГЕБРА	
Развитие понятия о числе	Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы. Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений. Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы)
Корни, степени, логарифмы	Ознакомление с понятием корня n -й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней. Формулирование определения корня и свойств корней. Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня. Преобразования числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы. Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования. Определение равносильности выражений с радикалами. Решение иррациональных уравнений. Ознакомление с понятием степени с действительным показателем. Нахождение значений степени, используя при необходимости инструментальные средства. Записывание корня n -й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот. Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений. Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних деления отрезка в «золотом сечении». Решение прикладных задач на сложные проценты
Преобразование алгебраических выражений	Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней и логарифмов. Определение области допустимых значений логарифмического выражения. Решение логарифмических уравнений
ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	
Основные понятия	Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением. Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи
Основные тригонометрические тождества	Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них

Преобразования простейших тригонометрических выражений	Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его. Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для выводов формул приведения
Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений. Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений. Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств
Арксинус, арккосинус, арктангенс числа	Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций. Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их, изображение на единичной окружности, применение при решении уравнений
ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	
Функции. Понятие непрерывности функции	Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными. Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. Выражение по формуле одной переменной через другие. Ознакомление с определением функции, формулирование его. Нахождение области определения и области значения функции
Свойства функции. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях	Ознакомление с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных дисциплин. Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Составление видов функций по данному условию, решение задач на экстремум. Выполнение преобразований графика функции
Обратные функции	Изучение <i>понятия обратной функции</i> , определение вида и построение графика обратной функции, нахождение ее области определения и области значений. Применение свойств функций при исследовании уравнений и решении задач на экстремум. Ознакомление с понятием сложной функции
Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции	Вычисление значений функций по значению аргумента. Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот. Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов. Построение графиков степенных и логарифмических функций. Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств по известным алгоритмам. Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков. Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других

	<p>областях знания.</p> <p>Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков.</p> <p>Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений.</p> <p><i>Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств.</i></p> <p>Выполнение преобразования графиков</p>
НАЧАЛА МЕТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	
Последовательности	<p>Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов.</p> <p><i>Ознакомление с понятием предела последовательности.</i></p> <p>Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии.</p> <p>Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии</p>
Производная и ее применение	<p>Ознакомление с понятием производной.</p> <p>Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной.</p> <p>Составление уравнения касательной в общем виде.</p> <p>Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной.</p> <p>Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их.</p> <p>Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой.</p> <p>Установление связи свойств функции и производной по их графикам.</p> <p>Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и нахождение экстремума</p>
Первообразная и интеграл	<p>Ознакомление с понятием интеграла и первообразной.</p> <p>Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона-Лейбница.</p> <p>Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.</p> <p>Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей</p>
УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	
Уравнения и системы уравнений Неравенства и системы неравенств с двумя переменными	<p>Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений.</p> <p>Изучение теории равносильности уравнений и ее применения.</p> <p>Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению.</p> <p>Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем.</p> <p>Использование свойств и графиков функций для решения уравнений.</p> <p>Повторение основных приемов решения систем.</p> <p>Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на</p>

	<p>множители, введения новых неизвестных, постановки, графического метода).</p> <p>Решение систем уравнений с применением различных способов.</p> <p>Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств.</p> <p>Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов.</p> <p>Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретирование результатов с учетом реальных ограничений</p>
ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТОРИКИ, ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И СТАТИСТИКИ	
Основные понятия комбинаторики	<p>Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач.</p> <p>Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения.</p> <p>Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления.</p> <p>Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач.</p> <p>Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля.</p> <p>Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики</p>
Элементы теории вероятностей	<p>Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей.</p> <p>Рассмотрение примеров вычисления вероятностей. Решение задач на вычисление вероятностей событий</p>
Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	<p>Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками.</p> <p>Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик</p>
ГЕОМЕТРИЯ	
Прямые и плоскости в пространстве	<p>Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений.</p> <p>Формулирование определений признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов.</p> <p>Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях.</p> <p>Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач.</p> <p>Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения.</p> <p>Решение задач на вычисление геометрических величин. Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.</p> <p>Формулирование и доказывание основных теорем о расстояниях (теорем существования, свойства).</p> <p>Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве.</p>

	<p>Применение формул и теорем планиметрии для решения задач.</p> <p>Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами. <i>Формулирование теоремы о площади ортогональной проекции многоугольника.</i></p> <p>Применение теории для обоснования построений и вычислений.</p> <p>Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур.</p>
Многогранники	<p>Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств.</p> <p>Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников.</p> <p>Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений.</p> <p>Характеристика и изображение сечения, <i>развертки многогранников</i>, вычисление площадей и поверхностей.</p> <p>Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды.</p> <p>Применение фактов и сведений из планиметрии.</p> <p>Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников.</p> <p>Применение свойств симметрии при решении задач.</p> <p>Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач.</p> <p>Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач</p>
Тела и поверхности вращения	<p>Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств.</p> <p>Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере.</p> <p>Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения.</p> <p>Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач.</p> <p>Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел.</p> <p>Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи</p>
Измерения в геометрии	<p>Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами.</p> <p>Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии.</p> <p>Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов.</p> <p>Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения.</p> <p>Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы.</p> <p>Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных</p>
Координаты и векторы	<p>Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек.</p> <p>Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости. Вычисление расстояний между точками.</p>

	<p>Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами.</p> <p>Применение теории при решении задач на действия с векторами.</p> <p>Изучение скалярного произведения векторов, векторного уравнения прямой и плоскости. Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний. Ознакомление с доказательствами теорем стереометрии о взаимном расположении прямых и плоскостей с использованием векторов</p>
--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебного предмета «Математика», должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики», оснащенный необходимым оборудованием: доска, мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование (компьютер, проектор), экран.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Математика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Математика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по математике.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Математика» студенты должны получить возможность доступа к электронным учебным материалам по математике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10–11 кл. – М., 2021.
2. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия (базовый и профильный уровни). 10-11. – М., 2019.
3. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021.
4. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Сборник задач профильной направленности: учебн. пособие для студентов

профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

5. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Задачник: учебн. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

6. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

7. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень) учебник для 10-11 кл. – М., 2019.

8. Гусев В.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

9. Колмогоров А.Н. и др. Алгебра и начала анализа. 10 (11) кл. – М., 2019.

10. Колягин Ю.М. и др. Математика (Книга 1). – М., 2019.

11. Колягин Ю.М. и др. Математика (Книга 2). – М., 2019.

12. Луканкин Г.Л., Луканкин А.Г. Математика. Ч. 1: учебное пособие для учреждений начального профессионального образования. – М., 2019.

13. Пехлецкий И.Д. Математика: учебник. – М., 2019.

14. Смирнова И.М. Геометрия. 10 (11) кл. – М., 2019.

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021, «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования , утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
 7. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. Геометрия (базовый и профильный уровни). 10—11 кл. 2019.
 8. Башмаков М.И. Математика: кн. для преподавателя: метод. пособие. – М., 2019.
 9. Башмаков М.И. Цыганов Ш.И. Методическое пособие для подготовки к ЕГЭ. – М., 2019.

10. Колягин Ю.М., Ткачева М.В, Федерова Н.Е. и др. под ред. Жижченко А.Б. Алгебра и начала математического анализа (базовый и профильный уровни). 10-11 кл. – М., 2019.
11. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др. Алгебра и начала математического анализа (базовый и профильный уровни). 11 кл. – М., 2019.
12. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др. Алгебра и начала математического анализа (базовый и профильный уровни). 10 кл. – М., 2019.
13. Шарыгин И.Ф. Геометрия (базовый уровень) 10—11 кл. – 2019.

Интернет-ресурсы:

www.feior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www.sehool-eolleetion.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Г.И. Табаксюрлова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Составитель: Щеглов. А.В., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	22
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	36
8. Рекомендуемая литература	33

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Система исторического образования в России должна продолжить формирование и развитие исторических ориентиров самоидентификации молодых людей в современном мире, их гражданской позиции, патриотизма как нравственного качества личности.

Значимость исторического знания в образовании обусловлена его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодежи.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

Принципиальные оценки ключевых исторических событий опираются на положения Историко-культурного стандарта (ИКС), в котором сформулированы основные подходы к преподаванию отечественной истории, представлен перечень рекомендуемых для изучения тем, понятий и терминов, событий и персоналий, а также список «трудных вопросов истории».

При отборе содержания учебной дисциплины «История» учитывались следующие принципы:

- многофакторный подход к истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;

направленность содержания на развитие патриотических чувств обучающихся, воспитание у них гражданских качеств, толерантности мышления;

внимание к личностно-психологическим аспектам истории, которые проявляются прежде всего в раскрытии влияния исторических деятелей на ход исторического процесса;

акцент на сравнении процессов, происходивших в различных странах, показ общеисторических тенденций и специфики отдельных стран;

ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при исторических проблемах.

Основой учебной дисциплины «История» являются содержательные линии: историческое время, историческое пространство и историческое движение. В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» они представлены как сквозные содержательные линии:

эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития производительных сил и характера экономических отношений;

процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей;

образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы;

социальные движения со свойственными им интересами, целями и противоречиями;

эволюция международных отношений;

развитие культуры разных стран и народов.

Содержание учебной дисциплины «История» разработано с ориентацией на профили профессионального образования, в рамках которых студенты осваивают специальности СПО ФГОС среднего профессионального образования.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении специальностей СПО социально – экономического профиля история изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

В процессе изучения истории рекомендуется посещение:

исторических и культурных центров городов и поселений (архитектурных комплексов кремлей, замков и дворцов, городских кварталов и т. п.);

исторических, краеведческих, этнографических, историко-литературных, художественных и других музеев (в том числе музеев под открытым небом);

мест исторических событий, памятников истории и культуры;

воинских мемориалов, памятников боевой славы;

мест археологических раскопок.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «История» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего общего образования.

3.МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППСЗ место учебной дисциплины «История» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

становление гражданской позиции как активного и ответственного члена – российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать – в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,

представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

5. Структура и содержание учебной дисциплины

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания учебной дисциплины «История» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования объем образовательной программы по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 78 часов

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	78
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества		
1.1Тема Введение Древнейшая стадия истории человечества	<i>Содержание учебного материала</i> Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории. Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Родовая община. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России. Неолитическая революция и ее последствия. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.	2 2
Раздел 2. Цивилизации Древнего мира		4
Тема 2.1. Расцвет цивилизаций бронзового века и железный век Востока. Античная цивилизация	<i>Содержание учебного материала</i> Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира - древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации. Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав, их особенности.	2 2

	<p>Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань.</p> <p>Древняя Греция. Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты.</p> <p>Древний Рим. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Кризис Римской империи. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.</p>	
Тема 2.2. Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Культура и религия Древнего мира. Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм — древнейшая мировая религия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и церковной структуры.</p>	2
Раздел 3. От Древней Руси к Российскому государству		12
Тема 3.1 Племена и народы Восточной Европы в Древности. Формирование основ государственности восточных славян	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Образование Древнерусского государства. Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдь). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава.</p>	2
Тема 3.2 Рождение Киевской Руси. Крещение Руси.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Крещение Руси и его значение. Начало правления князя Владимира Святославича. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Монастыри. Распространение культуры и письменности.</p> <p>Общество Древней Руси. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха.</p>	2
Тема 3.3. Русь и ее	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	2

соседи в XI-XII вв.	Древняя Русь и ее соседи.	
Тема 3.4. Древняя Русь в эпоху политической раздробленности	<i>Содержание учебного материала</i> Раздробленность на Руси. Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель. Древнерусская культура. Особенности древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание. Литература Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись. Иконы. Развитие местных художественных школ.	2 2
Тема 3.5. Борьба Руси с иноземными завоевателями	<i>Содержание учебного материала</i> Монгольское завоевание и его последствия. Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества.	2 2
Тема 3.6. Русь на пути к возрождению	<i>Содержание учебного материала</i> Начало возвышения Москвы. Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение. Образование единого Русского государства. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды.	2 2
Раздел 4. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		10
Тема 4.1. От Руси к России	<i>Содержание учебного материала</i> Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.	2 2
Тема 4.2. Россия в царствование Ивана Грозного	<i>Содержание учебного материала</i> Россия в правление Ивана Грозного. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о	2

	ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.	
Тема 4.3. Смута в России в начале XVII века	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Смутное время начала XVII века. Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.	2
Тема 4.4. Россия в середине и конце XVII века	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. Новые явления в экономике страны: возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке. Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева.	2
Тема 4.5. Российская культура XIII-XVII веков	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Культура Руси конца XIII—XVII веков. Культура XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы. Развитие зодчества (Московский Кремль). Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVI века. Книгопечатание (И. Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести, автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники. Живопись (С. Ушаков).	2
5 Россия в XVIII веке		6
Тема 5.1. Россия в период реформ Петра I. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Россия в эпоху петровских преобразований. Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие	2

	экономики. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги и цена преобразований Петра Великого. Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства.	
Тема 5.2. Россия во 2-й половине XVIII века.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П. А. Румянцев, А. В. Суворов, Ф.Ф.Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г.А.Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф. Ф. Ушакова.	2
Тема 5.3. Культура России в середине и во 2-й половине XVIII века.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Русская культура XVIII века. Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф. Прокопович. И. Т. Посошков). Литература и искусство. Культура и быт России во второй половине XVIII века. Становление отечественной науки; М.В.Ломоносов. Историческая наука (В. Н. Татищев). Русские изобретатели (И. И. Ползунов, И. П. Кулибин). Общественная мысль (Н. И. Новиков, А. Н. Радищев). Литература: основные направления, жанры, писатели (А. П. Сумароков, Н. М. Карамзин, Г. Р. Державин, Д. И. Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф. Г. Волков).	2
Тема 6. Российская империя в XIX веке		12
Тема 6.1. Россия в 1-й половине XIX века	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Внутренняя политика в начале XIX века. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Проект М.М.Сперанского. Учреждение Государственного совета. Изменение внутриполитического курса Александра I в 1816 —1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения. Движение декабристов. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П. И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н. М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов.	2

	Внутренняя политика Николая I. Правление Николая I. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрин. Теория официальной народности (С. С. Уваров).	
Тема 6.2. Внешняя политика Александра I и Николая I	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Внешняя политика России в первой четверти XIX века. Участие России в антифранцузских коалициях. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М. И. Кутузов, П. И. Багратион, Н. Н. Раевский, Д. В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813 — 1814 годов. Венский конгресс. Внешняя политика России во второй четверти XIX века. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853 — 1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои.	2
Тема 6.3. Интеллектуальная и художественная жизнь России в 1-й половине XIX века	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Общественное движение во второй четверти XIX века. Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П.Я. Чаадаева. Славянофилы (К.С. И. И.С. Аксаковы, И. В. и П. В. Киреевские, А.С. Хомяков, Ю. Ф. Самарин и др.) и западники (К.Д. Кавелин, С.М. Соловьев, Т.Н. Грановский и др.). Революционно-социалистические течения (А.И. Герцен, Н.П. Огарев, В.Г. Белинский). Общество петрашевцев. Создание А.И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.	2
Тема 6.4. Россия в эпоху великих реформ Александра II	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века. Контрреформы. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Подготовка крестьянской реформы. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860 — 1870-х годов. «Конституция М.Т. Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.	2
Тема 6.5. Пореформенная Россия. Россия в системе международных	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Экономическое развитие во второй половине XIX века. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности.	2

отношений во 2-й половине XIX века	<p>Экономические и финансовые реформы (Н.Х. Бунге, С.Ю. Витте). Разработка рабочего законодательства.</p> <p>Внешняя политика России во второй половине XIX века. Европейская политика. А. М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877 — 1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.</p>	
Тема 6.6. Интеллектуальная и художественная жизнь в пореформенной России	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Общественное движение во второй половине XIX века. Общественное движение в России в последней трети XIX века. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма и зарождение российской социал-демократии. Начало рабочего движения.</p> <p>Русская культура XIX века. Развитие науки и техники (Н.И. Лобачевский, Н.И. Пирогов, Н.Н. Зинин, Б.С. Якоби, А.Г. Столетов, Д.И. Менделеев, И.М. Сеченов и др.). Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Золотой век русской литературы: писатели и их произведения (В.А. Жуковский, А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Н.В. Гоголь и др.). Общественное звучание литературы (Н.А. Некрасов, И.С. Тургенев, Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский). Становление и развитие национальной музыкальной школы (М.И. Глинка, П.И. Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампи́р, классицизм), зодчие и их произведения. Место российской культуры в мировой культуре XIX века.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
Раздел 7. От Новой истории к Новейшей		6
Тема 7.1. Первая мировая война. Россия в Первой мировой войне	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Первая мировая война. Боевые действия 1914 — 1918 годов. Особенности и участники войны. Восточный фронт и его роль в войне. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915 — 1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Поражение Германии и ее союзников.</p> <p>Первая мировая война и общество. Развитие военной техники в годы войны. Государственное регулирование экономики. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
	<i>Содержание учебного материала</i>	

Тема 7.2. Февральская революция в России	Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле — октябре 1917 года. Деятельность А. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л. Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах.	
Тема 7.3. Приход большевиков к власти.	<i>Содержание учебного материала</i> Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24 — 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В.И.Лениным. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Установление однопартийного режима. Гражданская война в России. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.	2 2
Раздел 8. Межвоенный период (1918-1939)		4
Тема 8.1. Страны Европы в 20-30- годы XX века	<i>Содержание учебного материала</i> Европа и США. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов. Дж. М. Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты. Недемократические режимы. Захват фашистами власти в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и	2 2

	<p>функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Гражданская война в Испании.</p> <p>Культура в первой половине XX века. Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты, реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Нацизм и культура.</p>	
<p>Тема 8.2. Строительство социализма в СССР. Модернизация</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Укрепление позиций страны на международной арене.</p> <p>Индустриализация и коллективизация в СССР. Обострение внутривластных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.</p> <p>Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И. В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Стахановское движение. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.</p> <p>Советская культура в 1920— 1930-е годы. «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.</p>	2
<p>Раздел 9. Вторая мировая война. Великая Отечественная война</p>		6
<p>Тема 9.1. Вторая мировая война:</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Накануне мировой войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным</p>	2
		2

<p>причины, ход, значение</p>	<p>действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.</p> <p>Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления.</p> <p>Второй период Второй мировой войны. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.</p>	
<p>Тема 9.2. СССР в годы Великой Отечественной войны</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы.</p> <p>Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение.</p> <p>Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии.</p>	<p>4</p> <p>4</p>
<p>Раздел 10. Соревнование социальных систем. Современный мир</p>		<p>4</p>
<p>Тема 10.1. «Холодная война».</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее.</p>	<p>2</p> <p>2</p>

	<p>Гонка вооружений.</p> <p>Международные отношения. Международные конфликты и кризисы в 1950 — 1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры.</p>	
Тема 10.2. К «общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия». Научно-технический прогресс	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	2
	<p>Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.</p> <p>Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито.</p> <p>Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах.</p> <p>«Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века. Развитие культуры. Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа. Итальянский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Массовая культура. Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализация и национальные культуры.</p>	2
Раздел 11. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы		8
Тема 11.1. СССР в	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	2

послевоенный период	Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.	2
Тема 11.2. Советский Союз в период частичной либерализации режима	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения. Развитие культуры в послевоенные годы. Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 — 1980-х годов. Культура в годы перестройки. Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С. П. Королев, Ю. А. Гагарин). Развитие образования в СССР.	2
Тема 11.3. СССР в 1960-х — начале 1980-х годов	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Противоречия внутривластного курса Н. С. Хрущева. Причины отставки Н. С. Хрущева. Л. И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.	2
Тема 11.4. СССР в период перестройки	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2
Раздел 12.		4

Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков		
Тема 12.1. Россия и мир на рубеже XX—XXI веков. Формирование российской государственности	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1.Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года.</p> <p>Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития. Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.</p>	<p>4</p> <p>4</p>
<p>Примерные темы рефератов (докладов) и индивидуальных проектов</p> <p>Происхождение человека: дискуссионные вопросы.</p> <p>Начало цивилизации.</p> <p>Древний Восток и Античность: сходство и различия.</p> <p>Основы российской истории.</p> <p>Происхождение Древнерусского государства.</p> <p>Русь в эпоху раздробленности.</p> <p>Возрождение русских земель (XIV—XV века).</p> <p>Рождение Российского централизованного государства.</p> <p>Смутное время в России.</p> <p>Россия в XVII веке: успехи и проблемы.</p> <p>Наш край с древнейших времен до конца XVII века.</p> <p>Истоки модернизации в Западной Европе.</p>		

<p>Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов. Страны Востока в раннее Новое время. Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века). Россия XVIII века: победная поступь империи. Наш край в XVIII веке. Рождение индустриального общества. Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние. Отечественная война 1812 года. Россия XIX века: реформы или революция. Наш край в XIX веке. Мир начала XX века: достижения и противоречия. Великая российская революция. Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития. Советский вариант модернизации: успехи и издержки. Наш край в 1920—1930-е годы. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы. Великая Отечественная война: значение и цена Победы. Наш край в годы Великой Отечественной войны. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной. Конец колониальной эпохи. СССР: триумф и распад. Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов. Российская Федерация и глобальные вызовы современности. Наш край на рубеже XX—XXI веков.</p>	
Всего	78

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории России во всемирной истории.
1. ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА	
Происхождение человека. Люди эпохи палеолита	Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община». Указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России.
Неолитическая революция и ее последствия	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация». Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности. Обоснование закономерности появления государства
2. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА	
Древнейшие государства	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ.
Великие державы Древнего Востока	Раскрытие причин, особенностей и последствий появления великих держав. Указание особенностей исторического пути Хеттской, Ассирийской, Персидской держав. Характеристика отличительных черт цивилизаций Древней Индии и Древнего Китая.
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Древняя Греция	Характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм». Умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта).
	Рассказ с использованием карты о древнегреческой колонизации, оценка ее последствий. Раскрытие причин возникновения, сущности и значения эллинизма.
Древний Рим	Характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат». Раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенностей организации римской армии
Культура и религия	Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях,

Древнего мира	<p>возникших в Древнем мире.</p> <p>Раскрытие предпосылок и значения распространения буддизма, христианства.</p> <p>Объяснение причин зарождения научных знаний. Объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие.</p>
3. ОТ ДРЕВНЕЙ РУСИ К РОССИЙСКОМУ ГОСУДАРСТВУ	
Образование Древнерусского государства	<p>Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований.</p> <p>Раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства.</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство».</p> <p>Составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей</p>
Крещение Руси и его значение	<p>Актуализация знаний о возникновении христианства и основных его постулатах.</p> <p>Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси. Оценка значения принятия христианства на Руси</p>
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Общество Древней Руси	<p>Характеристика общественного и политического строя Древней Руси, внутренней и внешней политики русских князей. Анализ содержания Русской Правды. Указание причин княжеских усобиц.</p> <p>Составление характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха)</p>
Раздробленность на Руси	<p>Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности.</p> <p>Указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси.</p> <p>Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель</p>
Древнерусская культура	<p>Рассказ о развитии культуры в Древней Руси. Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси.</p> <p>Высказывание суждений о значении наследия Древней Руси для современного общества.</p>
Монгольское завоевание и его последствия	<p>Изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний.</p> <p>Приведение примеров героической борьбы русского народа против завоевателей.</p> <p>Рассказ о Невской битве и Ледовом побоище. Составление характеристики Александра Невского. Оценка последствий ордынского владычества для Руси, характеристика повинностей населения</p>
Начало возвышения Москвы	<p>Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы.</p> <p>Аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского.</p> <p>Раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси.</p> <p>Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России</p>
Образование единого Русского	<p>Указание на исторической карте роста территории Московской Руси.</p> <p>Составление характеристики Ивана III.</p>

государства	Объяснение значения создания единого Русского государства. Изложение вопроса о влиянии централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей. Изучение отрывков из Судебника 1497 года и использование содержащихся в них сведений в рассказе о положении крестьян и начале их закрепощения.
4. РОССИЯ В XV:—XVII ВЕКАХ: ОТ ВЕЛИКОГО КНЯЖЕСТВА К ЦАРСТВУ	
Россия в правление Ивана Грозного	Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право». Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов. Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России. Объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства.
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Объяснение причин, сущности и последствий опричнины. Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного.
Смутное время начала XVII века	Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение». Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени. Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II. Указание на исторической карте направлений походов отрядов под предводительством Лжедмитрия I, И. И. Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и Второго ополчений и др. Высказывание оценки деятельности П. П. Ляпунова, К. Минина, Д. М. Пожарского. Раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России
Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения	Использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII веке. Раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России. Раскрытие причин народных движений в России XVII века. Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные движения в России XVII века».
Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке	Объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы». Раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти. Анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви. Характеристика значения присоединения Сибири к России. Объяснение того, в чем заключались цели и результаты внешней политики России в XVII веке.
Культура Руси конца XIII—XVII веков	Составление систематической таблицы о достижениях культуры Руси в XIII—XVII веках. Подготовка описания выдающихся памятников культуры XIII—XVII веков (в том числе связанных со своим регионом); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др. Осуществление поиска информации для сообщений о памятниках культуры конца XIII—XVIII веков и их создателях (в том числе связанных с историей своего региона).

5. РОССИЯ В КОНЦЕ XVII—XVIII ВЕКЕ: ОТ ЦАРСТВА К ИМПЕРИИ	
Россия в эпоху препетровских преобразований	<p>Систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований.</p> <p>Представление характеристики реформ Петра I:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта. <p>Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны.</p> <p>Характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось.</p>
Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения	<p>Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века. Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е. И. Пугачева.</p>
Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века	<p>Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях).</p> <p>Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах.</p> <p>Характеристика личности и царствования Екатерины II. Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения.</p> <p>Раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика результатов внешней политики данного периода.</p>
Русская культура XVIII века	<p>Систематизация материала о развитии образования в России в XVIII веке, объяснение, какие события играли в нем ключевую роль.</p> <p>Сравнение характерных черт российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и различного.</p>
Содержание обучения	<p>Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)</p> <p>Рассказ о важнейших достижениях русской науки и культуры в XVIII веке, подготовка презентации на эту тему. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по залам музея русского искусства XVIII века.</p>
6. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX ВЕКЕ	
Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века	<p>Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления (в форме таблицы, тезисов и т. п.).</p> <p>Характеристика сущности проекта М. М. Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал.</p> <p>Представление исторического портрета Александра I и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации).</p> <p>Систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков)</p>

Движение декабристов	Характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов. Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками, высказывание и аргументация своей оценки (при проведении круглого стола, дискуссионного клуба и т. п.)
Внутренняя политика Николая I	Характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса. Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы).
Общественное движение во второй четверти XIX века	Характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного. Высказывание суждений о том, какие идеи общественно-политической мысли России XIX века сохранили свое значение для современности (при проведении круглого стола, дискуссии).
Внешняя политика России во второй четверти XIX века	Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антироссийской коалиции в период Крымской войны
Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы	Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860 — 1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной, преобразований в сфере просвещения, печати). Представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Характеристика внутренней политики Александра III в 1880 — 1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформ
Общественное движение во второй половине XIX века	Систематизация материала об этапах и эволюции народнического движения, составление исторических портретов народников (в форме сообщений, эссе, презентации). Раскрытие предпосылок, обстоятельств и значения зарождения в России социал-демократического движения
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Экономическое развитие во второй половине XIX века	Сопоставление этапов и черт промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах (в форме сравнительной таблицы). Систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере экономического и социального развития своего края. Объяснение сути особенностей социально-экономического положения России к началу XIX века, концу XIX века.
Внешняя политика России во второй половине XIX века	Участие в подготовке и обсуждении исследовательского проекта «Русско-турецкая война 1877— 1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян» (на основе анализа источников, в том числе картин русских художников, посвященных этой войне).
Русская культура XIX века	Раскрытие определяющих черт развития русской культуры в XIX века, ее основных достижений; характеристика творчества выдающихся деятелей культуры (в форме сообщения, выступления на семинаре, круглом столе).

	<p>Подготовка и проведение виртуальных экскурсий по залам художественных музеев и экспозициям произведений живописцев, скульпторов и архитекторов века. Осуществление подготовки и презентации сообщения, исследовательского проекта о развитии культуры своего региона в XIX века.</p> <p>Оценка места русской культуры в мировой культуре XIX века</p>
7. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ	
Мир в начале XX века	<p>Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века.</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз». Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века.</p>
Пробуждение Азии в начале XX века	<p>Объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии».</p> <p>Сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран.</p> <p>Объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, Мексике.</p>
Россия на рубеже XIX—XX веков	<p>Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века.</p> <p>Представление характеристики Николая II (в форме эссе, реферата).</p> <p>Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт</p>
Революция 1905—1907 годов в России	<p>Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905 — 1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия».</p>
Содержание обучения	<p>Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)</p> <p>Сравнение позиций политических партий, созданных и действовавших во время революции, их оценка (на основе работы с документами).</p> <p>Раскрытие причин, особенностей и последствий национальных движений в ходе революции.</p> <p>Участие в сборе и представлении материала о событиях революции 1905 — 1907 годов в своем регионе. Оценка итогов революции 1905 — 1907 годов</p>
Россия в период столыпинских реформ	<p>Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П. А. Столыпина, его аграрной реформы. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия».</p>
Серебряный век русской культуры	<p>Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры (в форме сообщений, эссе, портретных характеристик, реферата и др.).</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизм», «символизм», «декадентство», «авангард», «кубизм», абстракционизм, «футуризм», «акмеизм». Участие в подготовке и презентации проекта «Культура нашего края в начале XX века» (с использованием материалов краеведческого музея, личных архивов).</p>
Первая мировая	<p>Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших</p>

война. Боевые действия 1914—1918 годов	сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны
Первая мировая война и общество	Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?».
Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю	Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны — осени 1917 года.
Октябрьская революция в России и ее последствия	Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута). Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание». Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира. Участие в обсуждении роли В. И. Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута)
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Гражданская война в России	Характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения. Проведение поиска информации о событиях Гражданской войны в родном крае, городе, представление ее в форме презентации, эссе. Сравнение политики «военного коммунизма» и нэпа, выявление их общие черт и различий
8. МЕЖВОЕННЫЙ ПЕРИОД (1918-1939)	
Европа и США	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт». Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций). Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов и его последствий. Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф. Рузвельта
Недемократические режимы	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм». Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии.

	Систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий.
Турция, Китай, Индия, Япония	Характеристика опыта и итогов реформ и революций как путей модернизации в странах Азии. Раскрытие особенностей освободительного движения 1920 — 1930-х годов в Китае и Индии. Высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии. Высказывание суждений о причинах и особенностях японской экспансии
Международные отношения	Характеристика основных этапов и тенденций развития международных отношений в 1920 — 1930-е годы. Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920— 1930-х годов.
Культура в первой половине XX века	Характеристика основных течений в литературе и искусстве 1920— 1930-х годов на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений (в форме сообщений или презентаций, в ходе круглого стола). Сравнение развития западной и советской культуры в 1920— 1930-е годы, выявление черт их различия и сходства
Новая экономическая политика Советской России. Образование СССР	Участие в семинаре на тему «Нэп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны». Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР. Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутривластной борьбы в 1920 — 1930-е годы.
Индустриализация и коллективизация в СССР	Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов.
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ». Проведение поиска информации о ходе индустриализации и коллективизации в своем городе, крае (в форме исследовательского проекта)
Советское государство и общество в 1920—1930-е годы	Раскрытие особенностей социальных процессов в СССР в 1930-е годы. Характеристика эволюции политической системы в СССР в 1930-е годы, раскрытие предпосылок усиления централизации власти. Анализ информации источников и работ историков о политических процессах и репрессиях 1930-х годов, оценка этих событий
Советская культура в 1920—1930-е годы	Систематизация информации о политике в области культуры в 1920 — 1930-е годы, выявление ее основных тенденций. Характеристика достижений советской науки и культуры. Участие в подготовке и представлении материалов о творчестве и судьбах ученых, деятелей литературы и искусства 1920 — 1930-х годов (в форме биографических справок, эссе, презентаций, рефератов). Систематизация информации о политике власти по отношению к

	различным религиозным конфессиям, положении религии в СССР
9. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА	
Накануне мировой войны	Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года
Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане	Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план "Барбаросса"», «план "Ост"», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны. Характеристика значения битвы под Москвой.
Второй период Второй мировой войны	Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.). Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики. Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.).
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны. Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения. Участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с обращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др.)
10. Соревнование социальных систем. Современный мир	
Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны. Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков
Ведущие капиталистические страны	Характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий. Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран). Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века. Высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется

	лидерство США в современном мире и каковы его последствия. Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции
Страны Восточной Европы	Характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX — начала XXI века. Сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация». Систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX — начале XXI века.
Крушение колониальной системы	Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века. Характеристика этапов развития стран Азии и Африки после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм»
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века, высказывание суждений о перспективах развития этих стран. Участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов.
Международные отношения	Объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века. Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века. Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940—1960-х годов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация». Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ).
Развитие культуры	Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества (в том числе с привлечением дополнительной литературы, СМИ, Интернета). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт». Объяснение причин и последствий влияния глобализации на национальные культуры.
11. АПОГЕЙ И КРИЗИС СОВЕТСКОЙ СИСТЕМЫ. 1945—1991 ГОДЫ	
СССР послевоенные годы	в Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики. Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы. Проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы (с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы».

СССР в 1950 — начале 1960-х годов	Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы), раскрытие их международного значения.
СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов	Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта).
Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	Объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л. И. Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события)
СССР в годы перестройки	Характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». Проведение поиска информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М. С. Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения
Развитие советской культуры (1945—1991 годы)	Характеристика особенностей развития советской науки в разные периоды второй половины XX века. Подготовка сравнительной таблицы «Научно-технические открытия стран Запада и СССР в 1950 — 1970-е годы». Рассказ о выдающихся произведениях литературы и искусства. Объяснение, в чем заключалась противоречивость партийной культурной политики. Рассказ о развитии отечественной культуры в 1960 — 1980-е годы, характеристика творчества ее выдающихся представителей
12. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ НА РУБЕЖЕ XX—XXI ВЕКОВ	
Россия в конце XX — начале XXI века	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России. Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам. Объяснение причин военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения в середине 1990-х годов. Оценка итогов развития РФ в 1990-е годы. Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны. Представление краткой характеристики основных политических партий современной России, указание их лидеров. Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась Россия в XXI веке.

<p>Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке.</p> <p>Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире.</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Для реализации программы учебной дисциплины «История» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет истории.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «История» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

Аверьянов К. А., Ромашов С. А. Смутное время: Российское государство в начале XVII в.: исторический атлас. – М., 2020.

Артасов И. А. Данилов А. А., Крицкая Н, 2020.

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: в 2 ч.: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2020

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2020

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: электронный учебно- методический комплекс.– М., 2017

Булдаков В. П., Леонтьева Т. Г. Война, породившая революцию. – М., 2020.

Вторая мировая война в истории человечества: 1939—1945 гг. Материалы международной научной конференции / Под ред. С. В. Девятова и др. – М., 2020.

Дорожина Н. И. Современный урок истории. – М., 2020.

Древняя Русь в средневековом мире: энциклопедия. / Сост. Е. А. Мельникова, В. Я. Петрухин. – М., 2020.

Краткий курс истории ВКП(б). Текст и его история. В 2 ч. / Сост. М. В. Зеленов, Д. Бренденберг. – М., 2020.

Критический словарь Русской революции: 1914—1921 гг. / Сост. Э. Актон, У. Г. Розенберг, В. Ю. Черняев. СПб, 2020.

Мусатов В. Л. Второе «освобождение» Европы. – М., 2020.

Розенталь И. С., Валентинов Н. и другие. XX век глазами современников. – М., 2020.

Победа-70: реконструкция юбилея / Под ред. Г. А. Бордюгова. – М., 2020.

Формирование территории Российского государства. XVI — начало XX в. (границы и геополитика) / Под ред. Е. П. Кудрявцевой. – М., 2020.

Дополнительная литература:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021, «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021))// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369

Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. — М.,2020.

Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. — М., 2020.

Шевченко Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. — М., 2020.

История России. 1900—1946 гг.: кн. для учителя / под ред. А.В.Филиппова, А.А.Данилова. — М., 2020.

Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. — 2020. — № 13. — С. 10 — 124.

Интернет-ресурсы

www.gumer.info (Библиотека Гумер).

www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).

www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).

www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам). <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).

<https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека). www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).

www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).

www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).

www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).

www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).

www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).

www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).

www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).

www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).

www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).

www.statehistory.ru (История государства).

www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).

www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи). www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России). www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира). www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

www.liber.ruh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»). www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект). www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»). www.temples.ru (Проект «Храмы России»).

www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).

www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).

www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал). www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях). www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий). www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).

www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях). www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал). www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

www.sovmusic.ru (Советская музыка).

www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio). www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).

www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ). www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур BeJaVu).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«___» _____ 202__ г.

Протокол № ___ от «_____»
20__ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Составитель: руководитель физвоспитания В.П. Волков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4. Результаты освоения учебной дисциплины	7
5. Структура и содержание учебной дисциплины	8
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	13
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	16
8. Рекомендуемая литература	17
Приложения	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного

процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебной дисциплины «Физическая культура» представлено тремя содержательными линиями:

физкультурно-оздоровительной деятельностью;

спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;

введением в профессиональную деятельность специалиста.

Первая содержательная линия ориентирует образовательный процесс на укрепление здоровья студентов и воспитание бережного к нему отношения. Через свое предметное содержание она нацеливает студентов на формирование интересов и потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, творческое использование осваиваемого учебного материала в разнообразных формах активного отдыха и досуга, самостоятельной физической подготовке к предстоящей жизнедеятельности.

Вторая содержательная линия соотносится с интересами студентов в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности обучающихся.

Третья содержательная линия ориентирует образовательный процесс на развитие интереса студентов к будущей профессиональной деятельности и показывает значение физической культуры для их дальнейшего профессионального роста, самосовершенствования и конкурентоспособности на современном рынке труда.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

Теоретическая часть направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание студентами значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психофизиологическими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, плавания, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, таэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.). Вариативные компоненты содержания обучения выделены курсивом.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию) и компьютерное тестирование. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Используя результаты медицинского осмотра студента, его индивидуальное желание заниматься тем или иным видом двигательной активности, преподаватель физического воспитания распределяет студентов в учебные отделения: спортивное, подготовительное и специальное.

На *спортивное* отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, имеющие сравнительно высокий уровень физического развития и физической подготовленности, выполнившие стандартные контрольные нормативы, желающие заниматься одним из видов спорта, культивируемых в СПО. Занятия в спортивном отделении направлены в основном на подготовку к спортивным соревнованиям в избранном виде спорта.

На *подготовительное* отделение зачисляются студенты основной и подготовительной медицинских групп. Занятия носят оздоровительный характер и направлены на совершенствование общей и профессиональной двигательной подготовки обучающихся.

На *специальное* отделение зачисляются студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты.

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного

общего образования, учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ОПОП СПО дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

- **предметных:**

умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 117 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	117
в т.ч. в форме практической подготовки	115
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	115
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

5. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.	Содержание учебного материала	2
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2
Раздел 2. Лёгкая атлетика		30
Тема 2.1. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике.	Содержание учебного материала	2
	Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на занятиях, гигиена. Специально-беговые упражнения: бег с высоким подниманием бедра, бег на прямых ногах, приставной шаг, подскоки и т.д.	
	Практические занятия	2
	1. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение и совершенствование техники специально-беговых упражнений.	2
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала	6
	Обучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции, бег по прямой, финиширование.	
	Практические занятия	6
	1. Техника бега на короткие дистанции. Техника бега по прямой, финиширование.	2
	2. Техника бега на короткие дистанции. Техника бега по прямой, финиширование.	2
3. Техника бега на короткие дистанции. Приём контрольных нормативов - бег 100м.	2	
Тема 2.3. Техника бега на средние дистанции	Содержание учебного материала	6
	Обучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции, бег по прямой, бег по виражу, финиширование.	
	Практические занятия	6
	1. Техника бега на средние дистанции. Техника бега по виражу	2
2. Техника бега на средние дистанции. Техника бега по виражу	2	

	3. Приём контрольных нормативов- бег 500м.дев; 1000м.юн.	2
Тема 2.4. Техника бега на длинные дистанции	Содержание учебного материала	6
	Обучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции, бег по прямой, финиширование, правильное дыхание.	
	Практические занятия	6
	1.Кроссовая подготовка. ОФП.	2
	2. Кроссовая подготовка. ОФП.	2
	3.Приём контрольных нормативов- бег 2км.дев; 3км.юн.	2
Тема 2.5. Техника прыжка в длину с места.	Содержание учебного материала	6
	Обучение и совершенствование техники прыжка в длину с места, рассмотреть все фазы в технике прыжка.	
	Практические занятия	6
	1.Техника прыжка в длину с места. Техника отталкивания, фаза полёта, техника приземления.	2
	2. Техника прыжка в длину с места. Техника отталкивания, фаза полёта, техника приземления.	2
	3.Приём контрольных нормативов.	2
Тема 2.6. Техника метания гранаты.	Содержание учебного материала	4
	Обучение и совершенствование техники метания гранаты, вспомнить способы хвата снаряда, рассмотреть все фазы техники.	
	Практические занятия	4
	1.Способы держания снаряда, техника разбега. Техника финального усилия.	2
	2.Прием контрольных нормативов.	2
Раздел 3. Спортивные игры		85
Тема 3.1. Мини – футбол.	Содержание учебного материала	14
	Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на занятиях, гигиена. Правила игры, приемы. Техника удара и остановки мяча. Командно-тактические действия игроков в нападении и защите.	
	Практические занятия	14
	1. Техника безопасности на занятиях по мини-футболу. Правила игры.	2
	2. Техника удара внешней и внутренней стороной подъема.	2
	3. Техника удара носком, пяткой.	2
	4. Прием контрольных нормативов.	2
	5. Техника остановки летящего мяча внутренней стороной стопы и серединой подъема.	2
6. Техника остановки катящегося и опускающегося мяча подошвой.	2	
	7. Командно – тактические действия игроков в нападении и защите.	2
Тема 3.2. Баскетбол	Содержание учебного материала	26

	Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на занятиях, гигиена. Правила игры. Техника ловили и передачи. Техника ведения и бросков. Командно-тактические действия игроков в нападении и защите.	
	Практические занятия	26
	1. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры.	2
	2. Техника ловли и передачи мяча одной рукой от плеча и другими различными способами (крюком, из-за головы, за спину).	2
	3. Техника ведения мяча в движении правой и левой рукой.	2
	4. Прием контрольных нормативов	2
	5. Техника броска мяча в кольцо с места.	2
	6. Техника броска мяча в кольцо в движении.	2
	7. Техника броска мяча в кольцо со штрафной линии.	2
	8. Прием контрольных нормативов.	2
	9. Техника поворотов и передвижений	2
	10. Техника вырывания и выбивания мяча	2
	11. Обманные действия	2
	12. Командно – тактические действия игроков в нападении и защите.	2
	13. Командно – тактические действия игроков в нападении и защите.	2
Тема 3.3. Волейбол	Содержание учебного материала	34
	Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на занятиях, гигиена. Правила игры. Техника передачи сверху и снизу двумя руками. Техника подачи. Командно-тактические действия игроков в нападении и защите.	
	Практические занятия	34
	1. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры. Стойки и перемещения волейболиста.	2
	2. Техника передачи мяча двумя руками сверху в парах из различных исходных положений.	2
	3. Техника передачи мяча двумя руками сверху в парах через сетку.	2
	4. Прием контрольных нормативов.	2
	5. Прием контрольных нормативов	2
	6. Техника передачи мяча двумя руками снизу в парах из различных исходных положений.	2
	7. Техника передачи мяча двумя руками снизу в парах через сетку.	2
	8. Прием контрольных нормативов.	2
	9. Прием контрольных нормативов	2
10. Техника нижней прямой подачи мяча через сетку.	2	
11. Прием контрольных нормативов.	2	

	12. Приём контрольных нормативов	2
	13. Техника верхней прямой подачи мяча через сетку.	2
	14. Прием контрольных нормативов	2
	15. Приём контрольных нормативов	2
	16. Командно-тактические действия игроков в нападении и защите.	2
	17. Командно-тактические действия игроков в нападении и защите.	2
Тема 3.4. Настольный теннис	Содержание учебного материала	11
	Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на занятиях, гигиена. Правила игры. Техника толчка, наката, подрезки шарика. Техника подачи и приема подачи мяча. Техника игры атакующего и против атакующего.	
	Практические занятия	11
	1. Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Правила игры. Способы держания ракетки, разновидности хвата, стойки и перемещения игрока.	2
	2. Техника толчка и наката шарика. Техника подрезки шарика.	2
	3. Техника подачи и приема подачи.	2
	4. Тактика игры атакующего и против атакующего.	2
	5. Тактика игры атакующего и против атакующего.	2
6. Учебная игра по правилам.	1	
Всего:		117

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)
1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Демонстрация мотивации и стремления к самостоятельным занятиям. Знание форм и содержания физических упражнений. Умение организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности с использованием знаний особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек. Знание основных принципов построения самостоятельных занятий и их гигиены
2. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	Самостоятельное использование и оценка показателей функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Внесение коррекций в содержание занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля
3. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Знание требований, которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, ее психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности. Использование знаний динамики работоспособности в учебном году и в период экзаменационной сессии. Умение определять основные критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Овладение методами повышения эффективности производственного и учебного труда; освоение применения аутотренинга для повышения работоспособности
Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
4. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Обоснование социально-экономической необходимости специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний. Умение использовать на практике результаты компьютерного тестирования состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
Учебно-методические занятия	Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье. Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирую-

	<p>щими упражнениями.</p> <p>Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Знание и применение методики активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении. Освоение методики занятий физическими упражнениями для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения и основных функциональных систем. Знание методов здоровьесберегающих технологий при работе за компьютером.</p> <p>Умение составлять и проводить комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности</p>
<i>Учебно-тренировочные занятия</i>	
1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	<p>Освоение техники беговых упражнений (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4 100 м, 4 400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши).</p> <p>Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.</p> <p>Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра; сдача контрольных нормативов</p>
2. Лыжная подготовка	<p>Овладение техникой лыжных ходов, перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные.</p> <p>Преодоление подъемов и препятствий; выполнение перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.</p> <p>Сдача на оценку техники лыжных ходов.</p> <p>Умение разбираться в элементах тактики лыжных гонок: распределении сил, лидировании, обгоне, финишировании и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Знание правил соревнований, техники безопасности при занятиях лыжным спортом.</p> <p>Умение оказывать первую помощь при травмах и обморожениях</p>
Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
3. Гимнастика	<p>Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки); выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения.</p> <p>Выполнение комплексов упражнений вводной и производственной гимнастики</p>
4. Спортивные игры	<p>Освоение основных игровых элементов.</p> <p>Знание правил соревнований по избранному игровому виду спорта. Развитие координационных способностей, совершенствование ориентации в пространстве, скорости реакции, дифференцировке</p>

	<p>пространственных, временных и силовых параметров движения.</p> <p>Развитие личностно-коммуникативных качеств.</p> <p>Совершенствование восприятия, внимания, памяти, воображения, согласованности групповых взаимодействий, быстрого принятия решений.</p> <p>Развитие волевых качеств, инициативности, самостоятельности.</p> <p>Умение выполнять технику игровых элементов на оценку. Участие в соревнованиях по избранному виду спорта. Освоение техники самоконтроля при занятиях; умение оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации</p>
Виды спорта по выбору	<p>Умение составлять и выполнять индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.</p> <p>Составление, освоение и выполнение в группе комплекса упражнений из 26—30 движений</p>
1. Ритмическая гимнастика	<p>Знание средств и методов тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой.</p> <p>Умение осуществлять контроль за состоянием здоровья. Освоение техники безопасности занятий</p>
2. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	<p>Знание и умение грамотно использовать современные методики дыхательной гимнастики.</p> <p>Осуществление контроля и самоконтроля за состоянием здоровья.</p> <p>Знание средств и методов при занятиях дыхательной гимнастикой.</p> <p>Заполнение дневника самоконтроля</p>
Содержание обучения	<p>Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)</p>
4. Дыхательная гимнастика	<p>Умение составлять и выполнять с группой комбинации из спортивно-гимнастических и акробатических элементов, включая дополнительные элементы.</p> <p>Знание техники безопасности при занятии спортивной аэробикой.</p> <p>Умение осуществлять самоконтроль. Участие в соревнованиях</p>
5. Спортивная аэробика	<p>Овладение спортивным мастерством в избранном виде спорта.</p> <p>Участие в соревнованиях.</p> <p>Умение осуществлять контроль за состоянием здоровья (в динамике).</p> <p>Умение оказать первую медицинскую помощь при травмах.</p> <p>Соблюдение техники безопасности</p>
Внеаудиторная самостоятельная работа	<p>Овладение спортивным мастерством в избранном виде спорта.</p> <p>Участие в соревнованиях.</p> <p>Умение осуществлять контроль за состоянием здоровья (в динамике); умение оказывать первую медицинскую помощь при травмах.</p> <p>Соблюдение техники безопасности</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Все помещения, объекты физической культуры и спорта, места для занятий физической подготовкой, которые необходимы для реализации учебной дисциплины «Физическая культура», должны быть оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем в зависимости от изучаемых разделов программы и видов спорта. Все объекты,

которые используются при проведении занятий по физической культуре, должны отвечать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

Открытый стадион широкого профиля:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брус уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног, для метания ядра, ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

В зависимости от возможностей, которыми располагают профессиональные образовательные организации, для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования могут быть использованы:

тренажерный зал;

плавательный бассейн;

лыжная база с лыжохранилищем;

специализированные спортивные залы (зал спортивных игр, гимнастики, хореографии, единоборств и др.);

открытые спортивные площадки для занятий: баскетболом; бадминтоном, волейболом, теннисом, мини-футболом, хоккеем;

футбольное поле с замкнутой беговой дорожкой, секторами для прыжков и метаний.

В зависимости от возможностей материально-технической базы и наличия кадрового потенциала перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря может быть дополнен.

Для проведения учебно-методических занятий целесообразно использовать комплект мультимедийного и коммуникационного оборудования: электронные носители, компьютеры для аудиторной и внеаудиторной работы.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В.Я.Кикотя, И.С.Барчукова. — М., 2019.

Барчуков И. С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г. В. Барчуковой. — М., 2019.

Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.

Гамидова С. К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2019.

Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Сайганова Е.Г., Дудов В.А. Физическая культура. Самостоятельная работа: учеб. пособие. — М., 2019. — (Бакалавриат).

Дополнительная литература:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021, «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369).

Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2019.

Евсеев Ю. И. Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2019.

Кабачков В.А. Полиевский С.А., Буров А.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2019

Литвинов А. А., Козлов А. В., Ивченко Е. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2019.

Манжелей И. В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2019.

Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2019.

Тимонин А. И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2019.

Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С. В. Матвеева. — СПб., 2019.

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)).

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физическая способность	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1—4,8 5,0—4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9—5,3 5,9—5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 310 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0—7,7 7,9—7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3—8,7 9,3—8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195—210 205—220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170—190 170—190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1 500	1300—1400 1300—1400	1100 и ниже 1100	1 300 и выше 1 300	1050—1200 1050—1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9—12 9—12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12—14 12—14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из вися, количество раз (юноши), на низкой перекладине из вися лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8—9 9—10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13—15 13—15	6 и ниже 6

Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3 000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3x10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Примечание. Упражнения и тесты по профессионально-прикладной подготовке разрабатываются кафедрами физического воспитания с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2 000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
7. Координационный тест — челночный бег 3x10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Примечание. Упражнения и тесты по профессионально-прикладной подготовке разрабатываются кафедрами физического воспитания с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

Требования к результатам обучения студентов специального учебного отделения

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения:
 - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
 - подтягивание на перекладине (юноши);
 - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
 - прыжки в длину с места;
 - бег 100 м;
 - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);
 - тест Купера — 12-минутное передвижение;
 - плавание — 50 м (без учета времени);
 - бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

Рассмотрена и одобрена на заседании УТВЕРЖДАЮ

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям социально-экономического профиля
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2022

Рассмотрена на заседании методической
цикловой комиссии математических и
общих естественнонаучных дисциплин

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова
«___» _____ 202__ г.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель методической цикловой
комиссии _____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований
ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций
по реализации среднего общего образования в пределах освоения
образовательной программы среднего профессионального образования на базе
основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от
14.04.2021 N 05-401).

Составитель _____ В.В. Кармаев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	5
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	13
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	14
8. Рекомендуемая литература	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении — к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера.

Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. По итогам изучения дисциплины у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Для девушек в программе предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются знания в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, ухода за младенцем, поддержании в семье духовности, комфортного психологического климата.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

- **личностных:**

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

готовность к служению Отечеству, его защите;

формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

- **метапредметных:**

овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

формирование установки на здоровый образ жизни;

развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

- **предметных:**

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 39 часов

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	39
в т. ч. в форме практической подготовки	0
в т.ч.	
теоретическое обучение	39
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Введение	Содержание учебного материала	2
	Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальности СПО.	2
Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья		12
Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	12
	1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.	12
	2. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечнососудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.	
	3. Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов,	

	<p>велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.</p> <p>4. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья. Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».</p> <p>Опасности современных молодежных хобби. Модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби.</p> <p>5. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.</p> <p>6. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.</p>	
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения		25
Тема 2.1 Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Содержание учебного материала	2
	1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	2
Тема 2.2 Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Содержание учебного материала	8
	1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.). Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного	8

	учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).	
	2. Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.	
	3. Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.	
	4. Изучение первичных средств пожаротушения. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	
Тема 2.3 Государственная система обеспечения безопасности населения	Содержание учебного материала	2
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. История создания системы защиты РФ.	2
Тема 2.4 Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.	Содержание учебного материала	2
	1. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.	2
Тема 2.5 Современные средства поражения и их поражающие факторы. Организация защиты населения	Содержание учебного материала	2
	1. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	2
Тема 2.6 Организация инженерной защиты населения	Содержание учебного материала	2
	1. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.	2
Тема 2.7 Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала	2
	1. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.	2
Тема 2.8	Содержание учебного материала	2

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.	1. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.	
Тема 2.9 Чрезвычайные ситуации военно-политического характера	Содержание учебного материала 1. Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.	2 2
Тема 2.10 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	Содержание учебного материала 1. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения РФ от ЧС мирного времени.	1 1
<p>Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эволюция среды обитания, переход к техносфере. • Взаимодействие человека и среды обитания. • Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества. • Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе. • Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья. • Факторы, способствующие укреплению здоровья. • Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы. • Роль физической культуры в сохранении здоровья. • Пути сохранения репродуктивного здоровья общества. • Алкоголь и его влияние на здоровье человека. • Табакокурение и его влияние на здоровье. • Наркотики и их пагубное воздействие на организм. • Компьютерные игры и их влияние на организм человека. • Особенности трудовой деятельности женщин и подростков. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. • Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. • Терроризм как основная социальная опасность современности. • Космические опасности: мифы и реальность. • Современные средства поражения и их поражающие факторы. • Оповещение и информирование населения об опасности. • Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения. • Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. • МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. • Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск. • Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации. • Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. • Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации. • Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации. • Символы воинской чести. • Патриотизм и верность воинскому долгу. • Дни воинской славы России. • Города-герои Российской Федерации. • Города воинской славы Российской Федерации. • Профилактика инфекционных заболеваний. • Первая помощь при острой сердечной недостаточности. • СПИД — чума XXI века. • Оказание первой помощи при бытовых травмах. • Духовность и здоровье семьи. • Здоровье родителей — здоровье ребенка. • Формирование здорового образа жизни с пеленок. • Как стать долгожителем? • Рождение ребенка — высшее чудо на Земле. • Политика государства по поддержке семьи. 	
Всего	39

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности. Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите
1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения	<p>Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни. Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха.</p> <p>Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя. Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.</p> <p>Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам.</p> <p>Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения.</p> <p>Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека. Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья</p>
2. Государственная система обеспечения безопасности населения	<p>Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения.</p> <p>Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС.</p> <p>Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС.</p> <p>Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.</p> <p>Характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности</p>
3. Основы обороны государства и воинская обязанность	Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	<p>Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих. Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества.</p> <p>Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение основ строевой подготовки.</p> <p>Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести</p>
4. Основы медицинских знаний	Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях. Характеристика основных признаков жизни. Освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений, идентификация основных признаков теплового удара. Определение основных средств планирования семьи. Определение особенностей образа жизни и рациона питания беременной женщины

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Помещение кабинета основ безопасности жизнедеятельности должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02)¹. Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1,

общевоинской защитный костюм, общевоинской прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;

образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;

образцы средств пожаротушения (СП);

макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

макет автомата Калашникова;

электронный стрелковый тренажер;

обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;

комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по основам безопасности жизнедеятельности, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2019.

Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2019.

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2021.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2021.

Косолапова Н.В. и др. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2020.

Косолапова Н.В. и др. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2020.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное учебное издание для обучающихся по профессиям в учреждениях сред. проф. образования. — М., 2019.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплекс для учреждений сред. проф. образования. - М., 2019.

Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред. проф. образования. — М., 2019.

Микрюков В. Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2019.

Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2019.

Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 10 кл. Под ред. Воробьева Ю.Л. – М., 2019.

Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 11 кл. Под ред. Воробьева Ю. Л. – М., 2019.

Топоров И. К. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10-11 кл. – М., 2019

Смирнов А. Т., Мишин Б. И., Васнев В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. 10-11 кл. – М., 2019.

100 вопросов – 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: Сборник. – М., 2019.

Смирнов А. Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для учащихся 10 кл. общеобразоват. учрежд. /А. Т. Смирнов, Б. И. Мишин, В. А. Васнев; под ред. А. Т. Смирнова. – 8 – е изд.; перераб. – М., 2019.

Смирнов А. Т., Мишин Б. И., Васнев В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 кл.- М., 2019.

Смирнов А. Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: тестовый контроль знаний старшеклассников: 10-11 кл. / А. Т. Смирнов, М. В. Маслов; под ред. А. Т. Смирнова. – М., 2019.

Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения

среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (действующая редакция) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (действующая редакция) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (действующая редакция) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (действующая редакция) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (действующая редакция) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» ((действующая редакция) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ

16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Армия государства Российского и защита Отечества / под ред. В. В. Смирнова. – М., 2013.

Васнев В. А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В. А. Васнев, С.А. Чиненный. - М., 2019.

Военная доктрина Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2019. - № 5.

Дуров В. А. Русские награды XVIII – начала XX в. / В. А. Дуров. – 2 – е изд., доп. – М., 2019.

Дуров В. А. Отечественные награды / В. А. Дуров. – М.: Просвещение, 2019.

Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2019.

Концепция национальной безопасности Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2019. – № 2.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2019.

Лях В. И. Физическая культура: Учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / В. И. Лях, А. А. Зданевич; под ред. В. И. Ляха. – М., 2018– 2019.

Митяев А. Книга будущих командиров. — М., 2019.

Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2019.

Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2019.

Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / [А. Т. Смирнов, Б. О. Хренников, Р. А. Дурнев, Э. Н. Аюбов]; под ред. А. Т. Смирнова. – М., 2019.

Петров С. В. Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие / С. В. Петров, В. Г. Бубнов. – М., 2019.

Смирнов А. Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учрежд. / А. Т. Смирнов, Б. И. Мишин, П. В. Ижевский; под общ. ред. А. Т. Смирнова. – 6-е изд. – М., 2019.

Справочники, энциклопедии

Большой энциклопедический словарь. – М., 2019.

Изотова М.А., Царева Т.Б. Полная энциклопедия орденов и медалей России. — М., 2019.

Ионина Н. А. 100 великих наград. — М., 2019.

Каменев А. И. Энциклопедия русского офицера. — М., 2019.

Каторин Ю. Ф. Танки: иллюстрированная энциклопедия. — М., 2019.

Лубченков Ю. Н. Русские полководцы. — М., 2019.

Интернет-ресурсы

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ). www.mvd.ru (сайт МВД РФ). www.mil.ru (сайт Минобороны). www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).

www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (Book^Gid. Электронная библиотека).

www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов). www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам). www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).

www.ru/book (Электронная библиотечная система).

www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»). www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность). www.militera.lib.ru (Военная литература).

catalog.iot.ru – каталог образовательных ресурсов в сети Интернет.

geo-book.ru – учебные пособия и книги

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АСТРОНОМИЯ

для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям социально-экономического профиля
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной работе _____ Л.В. Волкова
«__» _____ 20__ г.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Составитель: Л.П.Демина, преподаватель ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	5
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	9
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	11
8. Рекомендуемая литература	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения астрономии в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия», и методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года).

В настоящее время важнейшие цели и задачи астрономии заключаются в формировании представлений о современной естественнонаучной картине мира, о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.

Изучение астрономии на базовом уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественно-научной картины мира;

приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;

формирование научного мировоззрения;

формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АСТРОНОМИЯ»

В основе учебной дисциплины «Астрономия» лежит установка на формирование у обучаемых основ знаний о методах и результатах научных исследований, фундаментальных законах природы небесных тел и Вселенной в целом.

Астрономия, завершая физико-математическое образование учащихся, знакомит их с современными представлениями о строении и эволюции Вселенной и способствует формированию научного мировоззрения.

Курс астрономии призван способствовать формированию современной научной картины мира, раскрывая развитие представлений о строении Вселенной как одной из важнейших сторон длительного и сложного пути познания человечеством окружающей природы и своего места в ней.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования астрономия изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении физики, химии, географии и математики.

При структурировании содержания общеобразовательной учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учитывалась объективная реальность – небольшой объём часов, отпущенных на изучение астрономии и стремление максимально соответствовать идеям развивающего обучения. Поэтому теоретические вопросы максимально смещены к началу изучения дисциплины, с тем чтобы последующий фактический материал рассматривался на основе изученных теорий.

Реализация дедуктивного подхода к изучению астрономии способствует развитию таких логических операций мышления, как анализ и синтез, обобщение и конкретизация, сравнение и аналогия, систематизация и классификация и др.

Важную роль в освоении курса играют проводимые во внеурочное время собственные наблюдения учащихся. Специфика планирования этих наблюдений определяется двумя обстоятельствами. Во-первых, они (за исключением наблюдения солнца) должны проводиться в вечернее или ночное время. Во-вторых, объекты, природа которых изучается на том или ином занятии, могут быть в это время недоступны для наблюдений. При планировании наблюдений этих объектов, в особенности планет, необходимо учитывать условия их видимости.

Для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, овладевающих специальностями СПО социально-экономического профиля профессионального образования, представлен примерный перечень рефератов (докладов), индивидуальных проектов.

В процессе изучения астрономии важно формировать информационную компетентность обучающихся. Поэтому при организации самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах массовой информации, Интернете, учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачёта в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Астрономия» входит в состав предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

формирование умения управлять своей познавательной деятельностью, ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию, а также осознанному построению индивидуальной образовательной деятельности на основе устойчивых познавательных интересов;

формирование познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с книгами и техническими средствами информационных технологий;

формирование убежденности в возможности познания законов природы и их использования на благо развития человеческой цивилизации;

формирование умения находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и внеучебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения спорных проблем науки.

межпредметных:

находить проблему исследования, ставить вопросы, выдвигать гипотезу, предлагать альтернативные способы решения проблемы и выбирать из них наиболее эффективный, классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, аргументировать свою позицию, формулировать выводы и заключения;

анализировать наблюдаемые явления и объяснять причины их возникновения;

на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования, мысленного эксперимента, прогнозирования;

выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектные;

извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать;

готовить сообщения и презентации с использованием материалов, полученных из Интернета и других источников.

предметных:

сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звёзд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-практическом развитии;

осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

воспроизводить сведения по истории развития астрономии, о ее связях с физикой и математикой

формулировать и обосновывать основные положения современной гипотезы о формировании всех тел Солнечной системы из единого газопылевого облака

классифицировать основные периоды эволюции Вселенной с момента начала ее расширения – Большого взрыва

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

воспроизводить определения терминов и понятий (созвездие, высота и кульминация звезд и Солнца, эклиптика, местное, поясное, летнее и зимнее время)

объяснять наблюдаемые невооруженным глазом движения звезд и Солнца на различных географических широтах, движение и фазы Луны, причины затмений Луны и Солнца

применять звездную карту для поиска на небе определенных созвездий и звезд

использовать полученные ранее знания для объяснения устройства и принципа работы телескопа – объяснять необходимость введения високосных лет и нового календарного стиля.

5. Структура и содержание учебной дисциплины

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» в пределах освоения ППСЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 39 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	39
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	39

Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. 2 Содержание учебной дисциплины *Астрономия*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
1	2	3
Введение. Предмет и задачи астрономии.	Содержание учебного материала	2
	1. Астрономия, ее связь с другими науками. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Телескопы и радиотелескопы. Всеволновая астрономия.	2
	Сообщение на тему «Связь астрономии с другими науками» (на выбор)	
Тема 1. Практические основы астрономии.	Содержание учебного материала	6
	1. Звезды и созвездия. Небесные координаты. Звездные карты, глобусы и атласы. Видимое движение звезд на различных географических широтах.	6
	2. Кульминация светил. Видимое годичное движение Солнца. Эклиптика. Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны. Время и календарь.	
	3. Измерение времени. Определение географической долготы и широты.	
Тема 2. Строение Солнечной системы.	Содержание учебного материала	6
	1. Развитие представлений о строении мира. Геоцентрическая система мира. Становление гелиоцентрической системы мира.	6
	2. Конфигурации планет и условия их видимости. Синодический и сидерический (звездный) периоды обращения планет. Движение искусственных спутников Земли и космических аппаратов в Солнечной системе	
	3. Законы Кеплера. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе. Горизонтальный параллакс. Движение небесных тел под действием сил тяготения. Определение массы небесных тел.	
Тема 3. Природа тел Солнечной системы.	Содержание учебного материала	6
	1. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение. Земля и Луна – двойная планета. Исследования Луны космическими аппаратами. Пилотируемые полеты на Луну.	6
	2. Планеты земной группы. Природа Меркурия, Венеры и Марса. Планеты-гиганты, их спутники и кольца.	
	3. Малые тела Солнечной системы: астероиды, планеты-карлики, кометы, метеороиды. Метеоры, болиды и метеориты.	
Тема 4. Солнце и звезды.	Содержание учебного материала	6
	1. Излучение и температура Солнца. Состав и строение Солнца. Источник его энергии. Атмосфера Солнца. Солнечная активность и ее влияние на Землю.	6
	2. Физическая природа звёзд. Звезды – далёкие солнца. Годичный параллакс и расстояния до звезд. Светимость, спектр, цвет и температура различных классов звезд. Диаграмма «спектр–светимость». Массы и размеры звезд.	
	3. Модели звезд. Переменные и нестационарные звезды. Цефеиды – маяки Вселенной. Эволюция звезд различной массы.	
Тема 5. Строение и эволюция Вселенной.	Содержание учебного материала	6
	1. Наша Галактика. Ее размеры и структура. Два типа населения Галактики. Межзвездная среда: газ и пыль. Спиральные рукава. Ядро	6

	Галактики. Области звездообразования. Вращение Галактики. Проблема «скрытой» массы.	
	2.Разнообразие мира галактик. Квазары. Скопления и сверхскопления галактик. Основы современной космологии. «Красное смещение» и закон Хаббла.	
	3.Нестационарная Вселенная А. А. Фридмана. Большой взрыв. Реликтовое излучение. Ускорение расширения Вселенной. «Темная энергия» и антитяготение.	
Тема 6. Жизнь и разум во Вселенной.	Содержание учебного материала	7
	1.Проблема существования жизни вне Земли. Условия, необходимые для развития жизни.	7
	2.Сложные органические соединения в космосе. Поиски жизни на планетах Солнечной системы.	
	3.Современные возможности космонавтики и радиоастрономии для связи с другими цивилизациями.	
	4.Планетные системы у других звезд. Человечество заявляет о своем существовании.	
Темы исследовательских работ и проектов по астрономии: Астрономия древности Современные представления о рождении звёзд Скрытая масса во вселенной Экспериментальные доказательства расширения Вселенной и следствия теории Большого Взрыва. Современные представления о строении и эволюции Вселенной. Фундаментальные открытия в космологии в XX веке Система Земля-Луна Идеи множественности миров в работах Дж. Бруно Идеи существования внеземного разума в работах философов-космистов. Проблема внеземного разума в научно-фантастической литературе Проекты переселений на другие планеты Методы поиска экзотических миров. История радиопосланий землян другим цивилизациям История поиска радиосигналов разумных цивилизаций Античные представления философов о строении мира История открытия Нептуна и Плутона		
Темы сообщений Мифы о создании созвездий История календаря История происхождения названий ярчайших объектов неба Полёты АМС к планетам Солнечной системы Проекты по добыче полезных ископаемых на Луне Самые высокие горы планет земной группы Парниковый эффект: польза или вред? Полярные сияния Самая тяжёлая и яркая звезда во Вселенной Правда и вымысел: белые и серые дыры История открытия и изучения чёрных дыр.		
Всего		39

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение. Предмет и задачи астрономии.	<p>Познакомиться с предметом изучения астрономии. Определить роль астрономии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей.</p> <p>Поиск примеров, подтверждающих практическую направленность астрономии</p> <p>Характеристика преимуществ наблюдений, проводимых из космоса</p>
Тема 1. Практические основы астрономии.	<p>Применение знаний, полученных в курсе географии, о составлении карт в различных проекциях</p> <p>Работа со звёздной картой при организации и проведении наблюдений</p> <p>Характеристика отличительных особенностей суточного движения звёзд на полюсах, экваторе и в средних широтах земли</p> <p>Характеристика особенностей суточного движения солнца на полюсах, экваторе и в средних широтах земли</p> <p>Изучение основных фаз луны. Описание порядка их смены. Анализ причин, по которым Луна всегда обращена к Земле одной стороной</p> <p>Описание взаимного расположения Земли, Луны и Солнца в моменты затмений</p> <p>Объяснение причин, по которым затмения солнца и луны не происходят каждый месяц</p> <p>Анализ необходимости введения часовых поясов, високосных лет и нового календарного стиля</p> <p>Подготовка и презентация сообщений</p>
Тема 2. Строение Солнечной системы.	<p>Объяснение петлеобразного движения планет с использованием эпициклов и дифферентов</p> <p>Описание условий видимости планет, находящихся в различных конфигурациях</p> <p>Решение задач на вычисление звёздных периодов обращения внутренних и внешних планет</p> <p>Анализ законов Кеплера, их значения для развития физики и астрономии</p> <p>Решение задач на вычисление расстояний планет от Солнца на основе третьего закона Кеплера</p> <p>Решение задач на вычисление расстояний и размеров объектов</p> <p>Построение плана Солнечной системы в принятом масштабе с указанием положения планет на орбитах</p> <p>Определение возможности наблюдения планет на заданную дату</p> <p>Решение задач на вычисление массы планет</p> <p>Объяснение механизма возникновения возмущений и приливов</p> <p>Подготовка и презентация сообщений</p>
Тема 3. Природа тел Солнечной системы.	<p>Анализ основных положений современных представлений о происхождении тел Солнечной системы</p> <p>Сравнение природы Земли и Луны на основе знаний из курса географии</p> <p>Объяснение причины отсутствия у Луны атмосферы. Описание основных форм лунной поверхности и их происхождения</p> <p>Анализ табличных данных, признаков сходства и различий изучаемых объектов, классификация объектов</p> <p>Объяснение на основе знаний физических законов явлений и процессов, происходящих в атмосферах планет. Описание и сравнение природы планет земной группы. Объяснение причин существующих различий</p>

	<p>Описание на основе знаний законов физики природы планет-гигантов</p> <p>Анализ определения понятия «Планета»</p> <p>Описание внешнего вида астероидов и комет. Объяснение процессов, происходящих в комете, при изменении её расстояния от Солнца</p> <p>Описание и объяснение на основе знаний законов физики явлений метеора и болида</p> <p>Подготовка и презентация сообщений</p>
Тема 4. Солнце и звезды.	<p>Описание и объяснение на основе знаний законов физики явлений и процессов, наблюдаемых на Солнце</p> <p>Описание процессов, происходящих при термоядерных реакциях протон-протонного цикла</p> <p>Описание на основе знаний о плазме, полученных из курса физики, образования пятен, протуберанцев и других проявлений солнечной активности</p> <p>Характеристика процессов солнечной активности и механизма их влияния на Землю</p> <p>Определение понятия «Звезда». Указание положения звёзд на диаграмме «Спектр – светимость» согласно их характеристикам</p> <p>Описание на основе знаний, полученных из курса физики, пульсации цефеид как автоколебательного процесса</p> <p>Оценка времени свечения звезды по известной массе запасов водорода; для описания природы объектов на конечной стадии эволюции звёзд</p> <p>Подготовка и презентация сообщений</p>
Тема 5. Строение и эволюция Вселенной.	<p>Описание строения структуры галактики. Изучение объектов плоской сферической подсистем</p> <p>Объяснение различных механизмов радиоизлучения</p> <p>Описание процесса формирования звёзд из холодных газопылевых облаков</p> <p>Определение типов галактик</p> <p>Применение принципа Доплера для объяснения «красного смещения»</p> <p>Доказательство справедливости закона Хаббла для наблюдателя, расположенного в любой галактике</p> <p>Подготовка и презентация сообщений</p>
Тема 6. Жизнь и разум во Вселенной.	<p>Определение значения изучения проблем существования жизни и разума во Вселенной для развития человеческой цивилизации</p> <p>Подготовка и презентация сообщения о современном состоянии научных исследований по проблеме существования внеземной жизни во Вселенной.</p> <p>Участие в дискуссии по этой теме</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АСТРОНОМИЯ»

Для реализации программы учебной дисциплины «Астрономия» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет астрономии.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по астрономии, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «астрономия» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;

- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Астрономия», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам астрономического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Астрономия» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Информационно-образовательная среда

1. Воронцов-Вельяминов Б.А., Страут Е.К. Астрономия.11 класс. Учебник с электронным приложением.

2. Методическое пособие к учебнику «Астрономия.11 класс» авторов Б.А. Воронцова-Вельяминова, Е.К. Страута.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

1. Телескоп.
2. Спектроскоп.
3. Теллурий.
4. Модель небесной сферы.
5. Звёздный глобус.
6. Подвижная карта звёздного неба.
7. Глобус луны.
8. Карта Луны.
9. Карта Венеры.
10. Карта Марса.
11. Справочник любителя астрономии.
12. Школьный астрономический календарь.

Наглядные пособия

1. Вселенная.
2. Солнце.
3. Строение солнца.
4. Планеты земной группы.
5. Луна.
6. Планеты-гиганты.
7. Малые тела солнечной системы.
8. Звёзды.
9. Наша Галактика.
10. Другие галактики

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Основная литература

1. Воронцов-Вельяминов Б.А., Страут Е.К. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс. - М.: Издательство-ДРОФА, 2020.
2. Касьянов В.А. Физика 11 класс (углубленный уровень). - М.: Дрофа, 2020.

Дополнительная литература

1. Чаругин В.М. *Астрономия*. 10 – 11.- М.: Просвещение, 2019 г.
2. Засов А.В., Кононович Э.В. *Астрономия*. – М.: Издательство «Физматлит», 2019 г.
3. Гомулина Н.Н. *Открытая астрономия/ Под ред. В.Г. Сурдина*. – Электронный образовательный ресурс.
4. Сурдин В.Г. *Астрономические задачи с решениями*. – М.: Издательство ЛКИ, 2019 г.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

Воронцов – Вельяминов Б.А., *Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник* / Б.А. Воронцов – Вельяминов, Е.К. Страут. 5-е изд., пересмотр. М.: Дрофа, 2020. – 238,[2] с. : ил., 8л.цв. вкл.- (Российский учебник).

Страут, Е. К. Методическое пособие к учебнику Б. А. Воронцова-Вельяминова, Е. К. Страута «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс» / Е. К. Страут. – М.: Дрофа, 2020. – 29, [3] с.

Страут, Е. К. Программа: Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебно-методическое пособие / Е. К. Страут. – М.: Дрофа, 2020. – 11 с.

Шевченко М.Ю. *Школьный астрономический календарь*. – М.: Дрофа.

Школьная энциклопедия «Естественные науки», – М.: Росмэн, 2019.

Левитан Е.П. *Астрономия от А до Я: Малая детская энциклопедия*. – М.: Аргументы и факты, 2019.

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (Bookэ Gid. Электронная библиотека). www.globalteka.ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов). www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам). www.st-books.ru (Лучшая учебная литература).

www.school.edu.ru (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).

www.ru/book (Электронная библиотечная система).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКАЯ РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова
« ___ » _____ 20__ г.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____

Г.И. Табаксюрва

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Разработчик: Сухарева Е.П., преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Общая характеристика учебной дисциплины	6
3	Место учебной дисциплины в учебном плане	7
4	Результаты освоения дисциплины	8
5	Структура и содержание учебной дисциплины	15
6	Тематический план и содержание учебной дисциплины	16
7	Условия реализации учебной дисциплины	19
8	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русская родная литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русская родная литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы учебной дисциплины «Русская родная литература» направлено на достижение следующих целей: воспитание уважительного и бережного отношения к родной литературе как величайшей духовной, нравственной и культурной ценности русского народа.

Достижение поставленных цели предусматривает в т.ч. решение следующих основных задач:

- формирование способности понимать и эстетически воспринимать произведения родной литературы;
- обогащение духовного мира учащихся путем приобщения их к нравственным ценностям и художественному многообразию родной литературы, к отдельным ее произведениям;
- приобщение к литературному наследию своего народа;
- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;
- формирование умения актуализировать в художественных текстах родной литературы лично значимые образы, темы и проблемы, учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного литературного произведения;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ основного общего, среднего общего, профессионального образования. В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Объект изучения в учебном процессе – литературное произведение в его жанрово-родовой и историко-культурной специфике.

Программа учебной дисциплины «Русская родная литература» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКАЯ РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

Литературе принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания. Литература как феномен культуры эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах.

Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно эстетическим ценностям нации и человечества. Литература формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения. Изучение русской литературы как родной сохраняет фундаментальную основу курса, систематизирует представления учащихся об историческом развитии литературы, позволяет учащимся глубоко и разносторонне осознать диалог классической и современной литературы. Курс строится с опорой на текстуальное изучение художественных произведений, решает задачи формирования читательских умений, развития культуры устной и письменной речи.

Рабочая программа по родной литературе также опирается на традицию изучения художественного произведения как незаменимого источника мыслей и переживаний читателя, как основы эмоционального и интеллектуального развития личности школьника. Приобщение старшеклассников к богатствам отечественной и мировой художественной литературы позволяет формировать духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения, развивать эстетический вкус и литературные способности учащихся, воспитывать любовь и привычку к чтению.

Основными критериями отбора художественных произведений для изучения в школе являются их высокая художественная ценность, гуманистическая направленность, позитивное влияние на личность ученика, соответствие задачам его развития и возрастным особенностям, а также культурно-исторические традиции и богатый опыт отечественного образования.

При освоении специальностей СПО технического профиля профессионального образования Родной (русской) литературы изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования. При изучении Родной (русской) литературы на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении родной (русской) литературы.

3.МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Русская родная литература» является частью обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Родной язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Русская родная литература» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.Освоение содержания учебной дисциплины «Русская родная литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих *результатов*:

Планируемые личностные результаты:

-формирование российской идентичности, способности к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

-уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной,

-гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

-формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

-гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

-признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

-мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

-ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

-готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

-готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

-готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию,

-на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

-приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

-готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

-нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

-принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

-способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям;

-формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

-развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

-бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

Планируемые метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия

-самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

-оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

-ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

-оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы,

-необходимые для достижения поставленной цели;

-выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

-организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

-сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные универсальные учебные действия

-искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

-критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

-использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

-находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами);
- подбирать партнеров для деловой коммуникации, исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Планируемые предметные результаты

- демонстрировать знание произведений родной литературы (русской), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;
- понимать значимость чтения на родном языке (русском) и изучения родной литературы (русской) для своего дальнейшего развития; осознавать потребность в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- осознавать родную литературу (русскую) как одну из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- обеспечению культурной самоидентификации, осознанию коммуникативно-эстетических возможностей родного языка (русского) на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа;
- навыкам понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции;
- в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров; определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или

закрытым финалом); анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.); осуществлять следующую продуктивную деятельность: давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду); выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

-давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и т. п.);

-анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;

-анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией, историей, психологией и др.);

-анализировать одну из интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая, как интерпретируется исходный текст.

При организации текущего контроля знаний используются такие формы, как составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы, тестирование, сочинения, доклады, рефераты, исследовательские работы, конкурсы сочинений, литературные викторины, литературные турниры и т.д.

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы, включая:	39
учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	39
теоретические занятия	39
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.2. Содержание учебной дисциплины «Русская родная литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1.	ЛИЧНОСТЬ	10
Тема 1.1 И.С.Тургенев	Содержание учебного материала	4
	1.«Первая любовь». История создания. Автобиографизм повести. Душевные переживания юного героя повести. Неразрешимое столкновение с драматизмом и жертвенностью взрослой любви.	4
	2.«Ася». Тема несостоятельности главного героя. Индивидуальный авторский язык в романе Н.Г.Чернышевский. «Русский человек на rendez-vous». История отношений Тургенева и Чернышевского: столкновение двух мировоззрений.	
Тема 1.2 Ф.М.Достоевский	Содержание учебного материала	4
	Роман «Подросток». История создания. Прототипы героев романа. Становление личности главного героя романа – Аркадия Макаровича Долгорукого. Макар Долгорукий как символ понимания народной правды и идеи нравственного «благообразия» в романе.	4
Тема 1.3 В.И Даль	Содержание учебного материала	2
	Очерк жизни и творчества В.И.Даля. «Толковый словарь живого великорусского языка». Человек-мыслитель, человек-деятель. Нравственная основа сказок В.И.Даля.	2
Раздел 2.	ЛИЧНОСТЬ И СЕМЬЯ	12
Тема 2.1 А.Н.Островский.	Содержание учебного материала	2
	Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Бесприданница». Место и роль женщины в семье и обществе в середине XIX века. Творчество А.Н.Островского в критике и литературоведении.	2
Тема 2.2 Л.Н.Толстой	Содержание учебного материала	6
	1. Личность и жизненный путь Л.Н.Толстого (с обобщением ранее изученного). «Отец Сергей» «Дьявол». Истинные и ложные ценности. Место человека в семье и обществе, семейные и родственные отношения; мужчина, женщина, ребенок, старик в семье; любовь и доверие в жизни человека, их ценность; поколения, традиции, культура повседневности.	6
	2. Истинные и ложные ценности в пьесе Л.Н. Толстого « Живой труп».	

	3. «Смерть Ивана Ильича». Тема прозрения и покаяния. Идея духовного спасения. Место человека в семье и обществе. История жизни Ивана Ильича - «история самая простая и обыкновенная и самая ужасная». Герасим в повести как образ, продолжающий галерею толстовских персонажей из народа.	
Тема 2.3 А.П.Чехов	Содержание учебного материала	2
	Мужчина и женщина, любовь и доверие в жизни человека в прозе А.П. Чехова. Рассказы «Любовь», «Душечка», «Попрыгунья» и др.	2
Тема 2.4. А.И.Куприн	Содержание учебного материала	2
	1. Жизненный и творческий путь А. И.Куприна (с обобщением ранее изученного). «Поединок». Повесть о противостоянии офицера нравам и обычаям армейской среды начала 20 века.	2
Раздел 3.	ЛИЧНОСТЬ-ОБЩЕСТВО-ГОСУДАРСТВО	5
Тема 3.1 И.С.Шмелев	Содержание учебного материала	2
	Влияние социальной среды на личность человека. Жизненный путь и творческая биография И.С.Шмелева. Своеобразие сюжета произведения. Духовное становление главного героя. Традиции и обычаи русской православной культуры.	2
Тема 3.2 А.А. Фадеев	Содержание учебного материала	3
	Очерк жизни и творчества писателя. Роман «Молодая гвардия». Подвиг советских юношей и девушек в условиях оккупации фашистской Германии.	3
Раздел 4.	ЛИЧНОСТЬ-ПРИРОДА-ЦИВИЛИЗАЦИЯ	4
Тема 4.1 Человек и природа в лирике Н.Рубцова, Н.Заболоцкого	Содержание учебного материала	2
	Человек и природа. Проблема освоения и покорения природы. Комфорт и духовность Современная цивилизация. Вызовы природы. Философское осмысление значения человека в мире. Тема гармонии с природой. Тема любви и смерти в лирике поэтов.	2
Тема 4.2 Поэты-пензенцы	Содержание учебного материала	2
	Понимание природы через внутренние переживания человека; преломление социальных проблем через лирическое самовыражение.	2
Раздел 5.	ЛИЧНОСТЬ-ИСТОРИЯ-СОВРЕМЕННОСТЬ	8
Тема 5.1 Писатели русского зарубежья	Содержание учебного материала	2
	Духовные ценности писателей русского зарубежья. Три волны эмиграции. Писатели и революция. Изгнание, попытка выжить или духовная миссия первых эмигрантов.	2

Тема 5.2 Великая Отечественная война в изображении русских писателей	Содержание учебного материала	2
	Тема Великой Отечественной войны, тема подвига и отображение русского характера в произведении М.Шолохова «Судьба человека». Писатели-фронтовики, писатели послевоенных лет о войне.	2
Тема 5.3 Ю.О.Домбровский	Содержание учебного материала	2
	Тема периода массовых репрессий в СССР и ее отражение в произведениях В.Шаламова, А.Солженицына и др. «Факультет ненужных вещей» Ю.Домбровского - роман советского писателя о судьбе русской интеллигенции в эпоху сталинских репрессий.	2
Тема 5.4 Поэты-шестидесятники	Содержание учебного материала	2
	Поэты-шестидесятники как культурное явление. Стремление к свободе и желание перемен. Лирика молодого поколения интеллигенции: Р.Рождественского, Е.Евтушенко, А.Дементьева, Б.Ахмадулиной и др. Особенности авторской песни. Поэты-песенники: Б.Окуджава, В.Высоцкий и др.	2
ИТОГО		39

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение
Личность	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание
Личность-семья	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание
Личность-семья-государство	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения; выступление на семинаре
Личность-природа-цивилизация	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа
Личность-история-современность	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно–методической документации; наглядные пособия;
- материал для внеаудиторной работы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа–проектор;
- принтер;
- диски.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2019 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

6. Бурменская Г. В., Володарская И. А. и др. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя / под ред. А. Г. Асмолова. - М., 2020.

7. История русской литературы XIX в., 1800–1830 гг. / Под ред. В.Н. Аношкиной и С.М. Петрова. – М., 2022.

8. История русской литературы XI–XIX вв. / Под ред. В.И. Коровина, Н.И. Якушина. – М., 2021.

9. История русской литературы XIX в. / Под ред. В.Н. Аношкина, Л.Д. Громова. – М., 2021.

10. Карнаух Н. Л. Наши творческие работы // Литература. 10 кл. Дополнительные материалы /авт.-сост. Г. И. Беленький, О. М. Хренова. - М., 2020.

11. Набоков В. Лекции по русской литературе. – М., 2020.
12. Обернихина Г. А., Мацыяка Е. В. Литература. Книга для преподавателя: метод. пособие /под ред. Г. А. Обернихиной. - М., 2020.
13. Панфилова А. П. Инновационные педагогические технологии. - М., 2019.
14. Поташник М.М., Левит М. В. Как помочь учителю в освоении ФГОС: пособие для учителей, руководителей школ и органов образования. - М., 2020.
15. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2, 3). 10 кл. / Под ред. Ионина Г.Н. – М., 2022.
16. Самостоятельная работа: методические рекомендации для специалистов учреждений начального и среднего профессионального образования. - Киров, 2022.

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
7. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)
8. Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

Интернет-ресурсы

- [www. krugosvet. ru](http://www.krugosvet.ru) (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
- [www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru) (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

[www. uchportal. ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

[www. Ucheba. com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www. uroki. ru](http://www.uroki.ru)))

[www. metodiki. ru](http://www.metodiki.ru) (Методики). [www. posobie. ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).

[www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по русской родной литературе

Большое воспитательное значение имеет объективная оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

I. Оценка устных ответов

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний по русской родной литературе. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа обучающегося необходимо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка «5» ставится, если:

- 1) полно изложен изученный материал, дано правильное определение языковых понятий;
- 2) обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4» ставится, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допущены 1–2 ошибки, которые сам же отвечающий исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

Отметка «3» ставится, если обучаемый обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Отметка «1» ставится за незнание материала.

6 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русская родная литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1.	ЛИЧНОСТЬ	10
	Содержание учебного материала	10
Тема 1.1 И.С.Тургенев	1.«Первая любовь». История создания. Автобиографизм повести. Душевные переживания юного героя повести. Неразрешимое столкновение с драматизмом и жертвенностью взрослой любви. 2.«Ася». Тема несостоятельности главного героя. Индивидуальный авторский язык в романе Н.Г.Чернышевский. «Русский человек на rendez-vous». История отношений Тургенева и Чернышевского: столкновение двух мировоззрений.	4
Тема 1.2 Ф.М.Достоевский	Роман «Подросток». История создания. Прототипы героев романа. Становление личности главного героя романа – Аркадия Макаровича Долгорукого.Макар Долгорукий как символ понимания народной правды и идеи нравственного «благообразия» в романе.	4
Тема 1.3 В.И Даль	Очерк жизни и творчества В.И.Даля. «Голковый словарь живого великорусского языка». Человек-мыслитель, человек-деятель. Нравственная основа сказок В.И.Даля.	2
Раздел 2.	ЛИЧНОСТЬ И СЕМЬЯ	12
	Содержание учебного материала	12

Тема 2.1 А.Н.Островский.	Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Бесприданница». Место и роль женщины в семье и обществе в середине XIX века. Творчество А.Н.Островского в критике и литературоведении.	2
Тема 2.2 Л.Н.Толстой	1. Личность и жизненный путь Л.Н.Толстого (с обобщением ранее изученного). «Отец Сергей» «Дьявол». Истинные и ложные ценности. Место человека в семье и обществе, семейные и родственные отношения; мужчина, женщина, ребенок, старик в семье; любовь и доверие в жизни человека, их ценность; поколения, традиции, культура повседневности.	6
	2. Истинные и ложные ценности в пьесе Л.Н. Толстого « Живой труп».	
	3. «Смерть Ивана Ильича». Тема прозрения и покаяния. Идея духовного спасения. Место человека в семье и обществе. История жизни Ивана Ильича - «история самая простая и обыкновенная и самая ужасная». Герасим в повести как образ, продолжающий галерею толстовских персонажей из народа.	
Тема 2.3 А.П.Чехов	Мужчина и женщина, любовь и доверие в жизни человека в прозе А.П. Чехова. Рассказы «Любовь», «Душечка», «Попрыгунья» и др.	2
Тема 2.4. А.И.Куприн	1. Жизненный и творческий путь А. И.Куприна (с обобщением ранее изученного). «Поединок». Повесть о противостоянии офицера нравам и обычаям армейской среды начала 20 века.	2
Раздел 3.	ЛИЧНОСТЬ-ОБЩЕСТВО-ГОСУДАРСТВО	5
	Содержание учебного материала	5
Тема 3.1 И.С.Шмелев	Влияние социальной среды на личность человека. Жизненный путь и творческая биография И.С.Шмелева. Своеобразие сюжета произведения. Духовное становление главного героя. Традиции и обычаи русской православной культуры.	2

Тема 3.2 А.А. Фадеев	Очерк жизни и творчества писателя. Роман «Молодая гвардия». Подвиг советских юношей и девушек в условиях оккупации фашистской Германии.	3
Раздел 4.	ЛИЧНОСТЬ-ПРИРОДА-ЦИВИЛИЗАЦИЯ	4
	Содержание учебного материала	4
Тема 4.1 Человек и природа в лирике Н.Рубцова, Н.Заболоцкого	Человек и природа. Проблема освоения и покорения природы. Комфорт и духовность Современная цивилизация. Вызовы природы. Философское осмысление значения человека в мире. Тема гармонии с природой. Тема любви и смерти в лирике поэтов.	2
Тема 4.2 Поэты-пензенцы	Понимание природы через внутренние переживания человека; преломление социальных проблем через лирическое самовыражение.	2
Раздел 5.	ЛИЧНОСТЬ-ИСТОРИЯ-СОВРЕМЕННОСТЬ	8
	Содержание учебного материала	8
Тема 5.1 Писатели русского зарубежья	Духовные ценности писателей русского зарубежья. Три волны эмиграции. Писатели и революция. Изгнание, попытка выжить или духовная миссия первых эмигрантов.	2
Тема 5.2 Великая Отечественная война в изображении русских писателей	Тема Великой Отечественной войны, тема подвига и отображение русского характера в произведении М.Шолохова «Судьба человека». Писатели-фронтовики, писатели послевоенных лет о войне..	2
Тема 5.3 Ю.О.Домбровский	Тема периода массовых репрессий в СССР и ее отражение в произведениях В.Шаламова, А.Солженицына и др. «Факультет ненужных вещей» Ю.Домбровского - роман советского писателя о судьбе русской интеллигенции в эпоху сталинских репрессий.	2
Тема 5.4 Поэты-шестидесятники	Поэты-шестидесятники как культурное явление. Стремление к свободе и желание перемен. Лирика молодого поколения интеллигенции: Р.Рождественского, Е.Евтушенко, А.Дементьева, Б.Ахмадулиной и др. Особенности авторской песни. Поэты-песенники: Б.Окуджава, В.Высоцкий и др.	2

ИТОГО		39
--------------	--	-----------

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальностям социально-экономического профиля:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

Протокол № _____ от _____

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Г.И. Табаксюрва

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Составитель Щеглов А.В., преподаватель ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Общая характеристика учебной дисциплины	5
3.	Место учебной дисциплины в учебном плане	6
4.	Результаты освоения учебной дисциплины	6
5.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
6.	Характеристика основных видов деятельности студентов	11
7.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	12
8.	Рекомендуемая литература	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Учебная дисциплина «Обществознание» имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых

обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Отбор содержания учебной дисциплины осуществляется на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся профессиональных образовательных организаций СПО успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Реализация содержания учебной дисциплины «Обществознание» предполагает дифференциацию уровней достижения студентами различных целей. Так, уровень функциональной грамотности, может быть, достигнут как в освоении наиболее распространенных в социальной среде средствах массовых коммуникаций понятий и категорий общественных наук, так и в области социально-практических знаний, обеспечивающих успешную социализацию в качестве гражданина РФ.

На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как сложные теоретические понятия и положения социальных дисциплин, специфические особенности социального познания, законы общественного развития, особенности функционирования общества как сложной, динамично развивающейся, самоорганизующейся системы.

В процессе освоения учебной дисциплины у студентов закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, экономической системе общества, социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина. При этом они должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение обществознания имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования обществознание изучается без включения экономики и права.

Изучение обществознания завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Интегрированная учебная дисциплина «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

русская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности — участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия — ценностей семейной жизни;

межпредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

5. Структура и содержание учебной дисциплины

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания учебной дисциплины «Обществознание» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования объем образовательной программы по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 78 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	78
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
Самостоятельная работа	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

5.2 Содержание учебной дисциплины Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе		22
	Содержание учебного материала	14

1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	1.Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество.	14
	2.Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Ценности и нормы. Цель и смысл человеческой жизни.	
	3.Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мироззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления.	
	4.Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние – со стороны самого человека и внешние – со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности.	
	5.Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды.	
	6.Умение общаться. Толерантность. Поиск взаимопонимания. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи. Причины и истоки агрессивного поведения.	
	7.Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение.	
1.2 Общество как сложная система	Содержание учебного материала	8
	1.Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.	8
	2.Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду.	
	3.Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	
	4.Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты	

	глобальных проблем.	
Раздел 2 Основы знаний о духовной культуре человека и общества		12
2.1 Духовная культура личности и общества	Содержание учебного материала	2
	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	2
2.2 Наука и образование в современном мире	Содержание учебного материала	2
	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование. Дополнительные образовательные услуги, порядок их предоставления.	2
2.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Содержание учебного материала	6
	1. Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.	6
	2. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.	
	3. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	
Раздел 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ		
3.1. Социальная роль и стратификация.	Содержание учебного материала	6
	1. Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность.	6
	2. Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.	
	3. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.	
3.2. Социальные нормы и конфликты	Содержание учебного материала	8
	1. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль.	8

	2.Девиантное поведение, его формы, проявления. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни	
	3.Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов.	
	4.Пути разрешения социальных конфликтов.	
3.3. Важнейшие социальные общности и группы	Содержание учебного материала	8
	1.Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.	8
	2.Молодежь как социальная группа.	
	3.Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	
	4.Семья как малая социальная группа. Семья и брак.	
Раздел 4. ПОЛИТИКА КАК ОБЩЕСТВЕННОЕ ЯВЛЕНИЕ		24
4.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Содержание учебного материала	10
	1.Понятие власти. Типы общественной власти. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты.	10
	2.Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств	
	3.Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов – основные особенности развития современной политической системы.	
	4.Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций.	
	5.Правовое государство, понятие и признаки.	
4.2. Участники политического процесса	Содержание учебного материала	12
	1.Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство.	12
	2.Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы.	
	3.Отличительные черты выборов в демократическом	

	обществе. Избирательная кампания в Российской Федерации.	
	4. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм.	
	5. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации.	
	6. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	
Тематика индивидуальных проектов и сообщений Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми. Проблема познаваемости мира в трудах ученых. Я или мы: взаимодействие людей в обществе. Индустриальная революция: плюсы и минусы. Глобальные проблемы человечества. Современная массовая культура: достижение или деградация? Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку? Кем быть? Проблема выбора профессии. Современные религии. Роль искусства в обществе. Экономика современного общества. Структура современного рынка товаров и услуг. Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах. Я и мои социальные роли. Современные социальные конфликты.		
Всего		78

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1 Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе	
РАЗДЕЛ 1. НАЧАЛА ФИЛОСОФСКИХ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ О ЧЕЛОВЕКЕ И ОБЩЕСТВЕ	
1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Давать характеристику понятий: человек, индивид, личность, деятельность, мышление; Знать, что такое характер, социализация личности, самосознание и социальное поведение; Знать, что такое понятие истины, ее критерии; общение и взаимодействие, конфликты.
1.2. Общество как сложная система	Иметь представление об обществе как сложной динамичной системе, взаимодействии общества и природы. Давать определения понятий: эволюция, революция, общественный

	прогресс.
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЗНАНИЙ О ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЕ ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА	
	Различать естественные и социально-гуманитарные науки. Знать особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом.
2.1 Духовная культура личности и общества	Разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества»; демонстрация ее значения в общественной жизни. Различать: культура народная, массовая, элитарная. Показать особенностей молодежной субкультуры. Освещать проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; взаимодействия и взаимосвязи различных культур. Характеризовать: культура общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикет. Называть учреждения культуры, рассказывать о государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям
2.2 Наука и образование в современном мире	Различать естественные и социально-гуманитарные науки. Знать особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом.
2.3 Мораль искусство и религия как элементы духовной культуры	Раскрыть понятия: мораль, религия, искусство, и их роль в жизни людей
Раздел 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	
3.1. Социальная роль и стратификация	Знание понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация». Определение социальных ролей человека в обществе.
3.2. Социальные нормы и конфликты	Характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения.
3.3. Важнейшие социальные общности и группы	Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи).
Раздел 4. ПОЛИТИКА	
4.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Умение давать определение понятий: «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы». Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально-государственного устройства, политического режима. Характеристика типологии политических режимов. Знание понятий правового государства и умение называть его признаки.
4.2. Участники политического процесса	Характеристика взаимоотношений личности и государства. Знание понятий «гражданское общество» и «правовое государство». Характеристика избирательной кампании в Российской Федерации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Для реализации программы учебной дисциплины «Обществознание» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет истории.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Баранов П.А. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. — М., 2020
2. Баранов П.А., Шевченко С.В. ЕГЭ 2015. Обществознание. Тренировочные задания. — М., 2019.
3. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2020
4. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2020
5. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2021
6. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Практикум. — М., 2020
7. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2020
8. Воронцов А.В., Королева Г.Э., Наумов С.А. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2020
9. Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. — М., 2020
10. Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. — М., 2020
11. Котова О.А., Лискова Т.Е. ЕГЭ 2020 Обществознание. Репетиционные варианты. — М., 2019.

12. Лазебникова А.Ю., Рутковская Е.Л., Королькова Е.С. ЕГЭ 2018. Обществознание. Типовые тестовые задания. — М., 2019.
13. Северинов К.М. Обществознание в схемах и таблицах. — М., 2019.
14. Соболева О.Б., Барабанов В.В., Кошкина С.Г. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2019.

Дополнительная литература:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

1. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 28.06.2021) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 18.03.2019) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 11.06.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 28.06.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.
7. Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
8. Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» // Российские вести. — 1996. — 18 мая.
9. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» // Российская газета. — 2012. — 9 мая.
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
11. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
13. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
14. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
15. Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. — М., 2019.
16. Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. — М., 2019.

17. Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. — М., 2019.

Интернет-ресурсы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

(Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА»**

**для студентов, обучающихся по специальности социально-экономического
профиля
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление».

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«___» _____ 202__ г.

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Разработчик: Герасимова Е.И., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	5
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	14
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	17
8. Рекомендуемая литература	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих **целей**:

освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение экономических знаний для каждого человека. Возникает необходимость формирования представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, владения базовыми экономическими знаниями, опыта исследовательской деятельности.

Экономика изучает жизнь общества и государства с позиции экономической теории, выделяет различные уровни экономики, которые характеризуют деятельность индивидов, семей, предприятий в области микроэкономики, макроэкономические процессы на государственном и международном уровне. Содержание учебной дисциплины «Экономика» является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических

институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и экономических отношений международного уровня.

Изучение экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования экономика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых специальностей.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;

овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;

формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Экономика» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина «Экономика» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;

понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 102 часа

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	1. Содержание учебной дисциплины «Экономика» и ее задачи при освоении обучающимися профессий СПО и специальностей СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.	2
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		16
Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	1. Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов — главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.	2
Тема 1.2. Факторы производства.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	2
Тема 1.3. Прибыль и рентабельность.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента.	2
Тема 1.4. Выбор и альтернативная стоимость.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.	2
Тема 1.5. Типы экономических систем.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.	2
Тема 1.6.	<i>Содержание учебного материала</i>	2

Собственность.	Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная.	2
Тема 1.7. Конкуренция.	Содержание учебного материала Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	2 2
Тема 1.8. Экономическая свобода. Значение специализации и обмен.	Содержание учебного материала Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена. Место и роль знаний по экономике в жизни общества. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность. Методы анализа прибыли. Кривая спроса и цены. Типы экономических систем.	2 2
Раздел 2. Семейный бюджет		4
Тема 2.1. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов.	Содержание учебного материала Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование. С согласия родителей просчитать семейный бюджет. Проанализировать два основных вида семейных доходов. Инфляция и ее последствия для семейного бюджета.	2 2
Тема 2.2. Расчет семейного бюджета	Содержание учебного материала Безработица и ее экономическое влияние на семью. Составить и проанализировать доходы и расходы семьи.	2 2
Раздел 3. Товар и его стоимость		4
Тема 3.1. Товар и его свойства	Содержание учебного материала Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров. Понятие цены. Понятие стоимости товара. Мнения ученых экономистов XVII—XVIII веков по данному вопросу.	2 2
Тема 3.2. Альтернативные теории свойства товара и стоимости	Содержание учебного материала Теория трудовой стоимости, теория предельной полезности, теория предельной полезности и издержек производства.	2 2
Раздел 4. Рыночная экономика		12
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	Содержание учебного материала Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.	2 2
Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской	2 2

организационно-правовые формы.	деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	
Тема 4.3. Организация производства.	Содержание учебного материала 1.Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. 2. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.	4 4
Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.	Содержание учебного материала 1.Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства.. 2. Ценообразование. Доход предприятия. Рассмотреть понятие предприятия и его роль в рыночной экономике. Рассмотреть типы коммерческих организаций. Расходы организации, экономическое содержание	4 4
Раздел 5. Труд и заработная плата		10
Тема 5.1. Рынок труда. Зарботная плата и мотивация труда.	Содержание учебного материала 1.Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. 2.Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	4 4
Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.	Содержание учебного материала 1.Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. 2.Политика государства в области занятости населения.	4 4
Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы.	Содержание учебного материала Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов. Основные способы купли-продажи рабочей силы. Зарботная плата (позиция работника и работодателя). Нормы Трудового кодекса о легальной заработной плате.	2 2
Раздел 6. Деньги и банки		12
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.	Содержание учебного материала Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.	2 2

Тема 6.2. Банковская система.	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ.	4
	2. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.	
Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации.	Содержание учебного материала	2
	Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок.	2
Тема 6.4. Фондовые биржи.	Содержание учебного материала	2
	Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	2
Тема 6.5. Инфляция и ее социальные последствия.	Содержание учебного материала	2
	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер. Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег. Экономическое понятие функции денег. Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и бездокументарных.	2
Раздел 7. Государство и экономика		10
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики.	Содержание учебного материала	2
	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.	2
Тема 7.2. Налоги и налогообложение.	Содержание учебного материала	2
	Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов.	2
Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.	Содержание учебного материала	2
	Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	2
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.	Содержание учебного материала	2
	Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.	2
Тема 7.5. Основы	Содержание учебного материала	2

денежно-кредитной политики государства.	Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования. Принципы налогообложения и способы взимания налогов. Дать анализ Федерального закона «О государственном бюджете РФ» на текущий год. Обратит внимание на статьи, выделенные на социальные расходы.	2
Раздел 8. Международная экономика		8
Тема 8.1. Международная торговля индикатор интеграции национальных экономик.	Содержание учебного материала Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.	2
Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Содержание учебного материала Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса	2
Тема 8.3. Глобализация мировой экономики.	Содержание учебного материала Глобальные экономические проблемы.	2
Тема 8.4. Особенности современной экономики России.	Содержание учебного материала Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика. Структурные сдвиги в мировой экономике и их влияние на процессы в национальных экономиках. Особенности международной торговли.	2
Итого		78
Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов 1. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли. 2. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития. 3. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования). 4. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики. 5. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования. 6. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие. 7. Экономические кризисы в истории России. 8. Центральный банк РФ и его роль.		

9. Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.	
10. Проблемы вступления России в ВТО.	
11. Россия на рынке технологий.	
12. Финансовый кризис 1998 года в России.	
13. Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.	
14. Электронные рынки как феномен мировой экономики.	
15. Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.	
16. Внешний долг России и проблемы его урегулирования.	
17. Мировой опыт свободных экономических зон.	
18. Возникновение и эволюция денег на Руси.	
19. Международные валютно-финансовые организации.	
20. Теории глобализации (Т. Левитт, Дж. Стиглиц, Ж. П. Аллегре, П. Даниелс).	
Промежуточная аттестация	12
консультации	12
Итого	102

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Обоснование актуальности изучения экономики как составной части общественных наук. Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами и практикой рыночной экономики.
Раздел 1. Экономика и экономическая наука	
Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение». Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов
Тема 1.2. Факторы производства.	Освещение сущности концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы. Обоснование значения предпринимательства и финансово-хозяйственной деятельности. Умение отличать предпринимательскую деятельность от коммерческой.
Тема 1.3. Прибыль и рентабельность.	Произведение расчета прибыли, понимание методов анализа прибыли, рентабельности (продукции, капитала и др.)
Тема 1.4. Выбор и альтернативная стоимость	Раскрытие понятия зависимости потребности покупателя на рынке от цены на этот продукт. Определение факторов, влияющих на формирование цены на рынке. Изучение материала, построение кривой спроса с использованием материалов из сборника задач по экономике.
Тема 1.5. Типы экономических систем	Изучение различий элементов экономических систем. Выявление характерных черт постиндустриального общества XX века и новых экономических особенностей XXI века информатизации в разных сферах общества. Раскрытие традиционной и административно-командной экономических систем.
Тема 1.6. Собственность и конкуренция	Изучение понятия «собственность», виды собственности в различных странах. Изучение различия государственной, муниципальной и частной собственности.
Тема 1.7. Конкуренция.	Изучение форм: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигархии.
Тема 1.8. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	Значение специализации и обмена. Изучение этапов становления рыночной экономики. Изучение вопроса о развитии предпринимательства в условиях рыночной экономики. Изучение роли государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе.
Раздел 2. Семейный бюджет	
	Изучение семейного бюджета, групп денежных доходов семьи, влияния семейного бюджета на этические нормы и нравственные

	ценности отдельных людей.
Раздел 3. Товар и его стоимость	
	Изучение понятия стоимости товара в теории трудовой стоимости, предельной полезности, соотношения предельной полезности и издержек производства.
Раздел 4. Рыночная экономика	
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	Изучение влияния уровня спроса цены товара или услуги. Изучение ключевых характеристик товара: качества, технических характеристик, гарантий, возможности приобретения в кредит, стиля, дизайна, послепродажного обслуживания и полезных свойств товара. Раскрытие структуры доходов потребителей, расчета спроса на товар.
Тема 4.2. Экономика предприятия. Организационно-правовые формы	Изучение определения предприятия и их классификации. Раскрытие понятия «организационное единство». Сопоставление понятий «предприятие» и «юридическое лицо». Изучение схемы организационно-правовых форм предприятий, характеристика каждой из них.
Тема 4.3. Организация производства	Изучение классификатора производственных процессов. Раскрытие различия простых, синтетических и аналитических производственных процессов. Формулировка цели составления маршрутной технологической карты. Изучение понятий: «производственный цикл», «поточное производство»; «партионный метод»; «единичный метод организации производства»; «ремонт»; «инструментальное и транспортное хозяйство».
Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат. Усвоение понятия затрат и расходов в коммерческих организациях.	Изучение структуры производственных расходов: прямых и косвенных. Изучение понятия себестоимости и калькулирования — двух основных подходов к определению затрат. Изучение состава и содержания бюджета затрат коммерческого предприятия. Характеристика особенностей нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного методов учета затрат. Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия.
Раздел 5. Труд и заработная плата	
Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	Изучение понятия рынка труда. Отличие двух основных способов купли-продажи рабочей силы: индивидуального трудового контракта и коллективных соглашений (договоров). Изучение факторов формирования рынка труда: заработной платы, престижа профессии и удовлетворения, тяжести и сложности труда, потребности в свободном времени. Изучение понятий: «цена рабочей силы», «заработная плата», «основные формы оплаты труда».
Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	Изучение понятия «безработица»: добровольная и вынужденная, полная и частичная. Характеристика понятий: «явная», «скрытая», «фрикционная», «структурная», «циклическая», «застойная», «естественная» безработица. Изучение основных причин безработицы, социальных последствий и вопросов трудоустройства безработных.

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	Изучение характеристики категорий экономически активного населения в разных странах, целей создания профсоюзов.
Раздел 6. Деньги и банки	
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике	Изучение определения денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических; мер стоимости. Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. Изучение видов денег.
Тема 6.2. Банковская система. Характеристика структуры банковской системы РФ, деятельности банков и их роли в экономике страны.	Изучение поддержки стабильности и динамичности банков. Изучение основных банковских операций и сделок, исключительной роли Центрального банка РФ, его задач и функций.
Тема 6.3. Инфляция и ее социальные последствия	Изучение экономических и социальных последствий инфляций, отличия и взаимосвязи инфляции спроса и издержек. Расчет изменения силы инфляционных процессов. Характеристика видов инфляций.
Тема 6.4. Фондовые биржи.	Изучение фондовых бирж и их функции, ккумуляция капитала, межотраслевые переливы капитала.
Раздел 7. Государство и экономика	
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики	Изучение необходимости государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А. Смитом. Изучение методов государственного регулирования экономики.
Тема 7.2. Налоги и налогообложение	Изучение основных этапов возникновения налоговой системы в мире. Раскрытие становления налоговой системы в России. Характеристика реформ налоговых систем в различных странах, общих принципов налогообложения. Изучение налогового законодательства, твердых, пропорциональных, прогрессивных и регрессивных ставок, способов взимания налогов. Изучение функций и видов налогов.
Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Формулировка целей создания государственного бюджета.	Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета». Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет.
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	Определение понятия «национальный продукт». Характеристика разницы между ВВП и ВНП. Формулировка конечной цели экономического роста. Исследование причин кризисных явлений. Раскрытие сути цикличности в экономике.
Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Раскрытие определения денежно-кредитной политики. Изучение инструментов денежно-кредитной политики, используемых центральными банками различных стран. Изучение сущности резервов кредитных организаций в ЦБ РФ.

Раздел 8. Международная экономика	
Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	Изучение понятия «международная торговля»; факторов, определяющих производственные различия национальных экономик. Раскрытие понятия «индикатор интеграции национальных экономик» Изучение понятия «Всемирная торговая организация» (ВТО), принципов построения торговой системы ВТО.
Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс. Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса.
Тема 8.3. Глобализация мировой экономики	Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества.
Тема 8.4. Особенности современной экономики России	Изучение признаков экономического роста России. Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве. Изучение факторов, способствующих росту стабилизационного фонда и резервов страны.

7.УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

Освоение программы учебной дисциплины «Экономика» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся. Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по экономике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Экономика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Экономика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд может

быть дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной и научно-популярной литературой и другой по разным вопросам экономики.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Экономика» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по экономике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) Поправки, внесенные Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, вступили в силу 4 июля 2020 года (Указ Президента РФ от 03.07.2020 N 445).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12. 2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).

4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

5. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

8. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

9. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

10. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021

11. Грязнова А. Г., Думная Н. Н., Караманова О. В. и др. Экономика: учебник для 10—11 классов. — М., 2019.

12. Липсиц И. В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. — М., 2019.

13. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально- экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

14. Терещенко О. Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

15. Терещенко О. Н. Основы экономики: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф.образования. — М., 2019.

16. Филиппова О.И., Волкова Л.А., Малецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: раб. тетрадь для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021.

17. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (в ред. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51- ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.(ред. От 21.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2021))

5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14- ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.(ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

6. Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.(ред. от 02.07.2021)

7. Гомола А. И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2019.

8. Камаев В. Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. — 7-е изд., стер. — М., 2019.

9. Международные экономические отношения: учебник / под ред. Б. М. Смитиенко. — М.,2019.

10. Нешиной А. С. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб и доп. — М., 2019.

11. Слагода В. Г. Экономическая теория. — М., 2021.

Интернет-ресурсы:

1. [www. aup. ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал).

2. [www. economicus. ru](http://www.economicus.ru) (Проект института «Экономическая школа»).

3. [www. informika. ru](http://www.informika.ru) (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).

4. [www. economictheory. narod. ru](http://www.economictheory.narod.ru) (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

5. [www. ecsoman. edu. ru](http://www.ecsoman.edu.ru) (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГЕОГРАФИЯ**

**для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 20__ г.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Составитель: Н.С. Алексеева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	5
3. Место учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Результаты освоения учебной дисциплины	6
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	12
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	14
8. Рекомендуемая литература	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «География» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Данная программа предусмотрена для обучения студентов на базе основного общего образования по специальностям социально-экономического профиля.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразия его объектов и процессов;

овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»

Содержание учебной дисциплины «География» сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения, призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте и роли России в этом мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам. Основой изучения географии является социально ориентированное содержание о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания.

У обучающихся формируются знания о многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, представления о политическом устройстве, природно-ресурсном потенциале, населении и хозяйстве различных регионов и ведущих стран мира, развиваются географические умения и навыки, общакультура и мировоззрение.

Учебная дисциплина «География» обладает большим количеством междисциплинарных связей, в частности широко использует базовые знания физической географии, истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и других культур. Все это она исследует в рамках традиционной триады «природа—население—хозяйство», создавая при этом качественно новое знание. Это позволяет рассматривать географию как одну из классических метадисциплин.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, изучение географии осуществляется на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемых специальностей СПО. Это выражается в количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и содержании практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины завершает формирование у студентов представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей человеческого общества и природной среды, особенностей населения, мирового хозяйства и международного географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных процессов и явлений.

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные специальности СПО.

Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «География» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего общего образования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «География» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «География» изучается в общеобразовательном

цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «География» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

креативность мышления, инициативность и находчивость;

• **метапредметных:**

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• **предметных:**

владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «География» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования объем образовательной программы по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования составляет 78 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка – 78 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	78
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.2. Содержание учебной дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Введение. Источники географической информации География как наука.		2
Тема 1.1. Введение. Источники географической информации	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Цели и задачи географии при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Традиционные и новые методы географических исследований Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения. Ознакомление с географическими картами различной тематики. Составление карт (картосхем), отражающих различные географические явления и процессы. Использование статистических материалов и геоинформационных систем.	2
Раздел 2. Политическое устройство мира		4
Тема 2. 1. Современная политическая карта мира.	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Страны на современной политической карте мира. Их группировка по площади территории, по численности населения. Примеры стран. Экономическая типология стран мира по ВВП. Примеры стран. Социальные показатели состояния развития стран мира. Доходы на душу населения в странах разных типов. Примеры стран. Государственное устройство стран мира. «Горячие точки» планеты.	4
Раздел 3. География мировых природных ресурсов		6
Тема 3.1. Мировых природных ресурсы	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Взаимодействие человечества и природы в прошлом и настоящем. Природные ресурсы Земли, их виды. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал разных территорий. Территориальные сочетания природных ресурсов. География природных ресурсов Земли. Основные типы природопользования. Особо охраняемые природные территории. Экологические ресурсы территории. Проблемы и перспективы освоения природных ресурсов Арктики и Антарктики.	4
Тема 3.2. Загрязнение окружающей среды. Основы геоэкологии	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Основные типы природопользования. Источники загрязнения	2

	окружающей среды. Геоэкологические проблемы регионов различных типов природопользования. Пути сохранения качества окружающей среды.	
Раздел 4. География населения мира		8
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения мира	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Численность и динамика населения мира, крупных регионов и стран. Воспроизводство и миграции населения, их типы и виды. Демографическая политика в разных регионах и странах мира. Географические аспекты качества жизни населения.	2
Тема 4.2. Структура населения мира	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Состав и структура населения (половая, возрастная, расовая, этническая, религиозная, по уровню образования). Культурные традиции разных народов, их связь с природно-историческими факторами. Характеристика трудовых ресурсов и занятости населения в крупных странах и регионах мира. Понятие о качестве трудовых ресурсов.	2
Тема 4.3. Размещение и миграции населения мира	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Размещение и миграции населения мира. Размещение населения по территории земного шара. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения, причины и их основные направления.	2
Тема 4.4. Городское и сельское население мира	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Специфика городских и сельских поселений. Масштабы и темпы урбанизации различных стран и регионов мира. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. Экологические проблемы больших городов.	2
Раздел 5. География мирового хозяйства		16
Тема 5.1. Современные особенности развития мирового хозяйства.	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Мировое хозяйство, его отраслевая и территориальная структура. География важнейших отраслей, их технологические особенности и факторы размещения. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование – интеграционные зоны, крупнейшие фирмы и транснациональные корпорации. Отрасли международной специализации стран и регионов мира; определяющие их факторы. Внешние экономические связи – научно-технические, производственное сотрудничество, создание свободных экономических зон. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы. Международная торговля – основные направления и структура. Главные центры мировой торговли.	4
Тема 5.2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых.	4

Тема 5.3. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики. Географические особенности мирового потребления черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности.	4
Тема 5.4. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Современные особенности международной торговли товарами.	4
Раздел 6. Регионы мира.		28
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	<i>Содержание учебного материала</i>	8
	Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства Европы. Субрегионы Зарубежной Европы. Германия, Великобритания, Франция - ведущие страны Европы.	8
Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии и Африки	<i>Содержание учебного материала</i>	10
	Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства Европы. Япония, Китай, Индия - ведущие страны Азии. Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки. Субрегионы Африки. ЮАР - ведущее государство Африки. Проблемы современного социально-экономического развития на примере стран Азии, Африки.	10
Тема 6.3. География населения и хозяйства Северной и Латинской Америки	<i>Содержание учебного материала</i>	10
	Общая характеристика населения и хозяйства стран Северной Америки. Отрасли международной специализации. США. Макрорайоны США. Канада. Общая характеристика населения и хозяйства стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Бразилия, Мексика, Аргентина - ведущие страны Латинской Америки.	10
Тема 6.4. География населения и хозяйства Австралии и Океании	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Общая характеристика населения и хозяйства Австралии и Океании. Австралия и Новая Зеландия. Австралия и Новая Зеландия - общая характеристика населения и хозяйства.	4
Раздел 7. Россия в современном мире		10
Тема 7. 1. Россия на политической карте мира	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического	4

	положения России. Характеристика современного этапа развития хозяйства. Россия в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда.	
Тема 7.2. Россия в мировом хозяйстве	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	Участие России в международной торговле и других формах внешних экономических связей. Внешние экономические связи России со странами СНГ и Балтии; со странами АТР; Западной Европы и другими зарубежными странами; их структура. Участие разных регионов России в географическом разделении труда. География отраслей международной специализации России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда. Определение основных направлений и структуры внешних экономических связей России с зарубежными странами.	6
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества		6
Тема 8.1. Глобальные проблемы человечества	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	Географические аспекты глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем. Сырьевая, демографическая, продовольственная, экологическая проблемы как особо приоритетные, пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Общие и специфические экологические проблемы разных регионов Земли.	6
Промежуточная аттестация		
Всего		78

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение. Источники географической информации	Объяснение междисциплинарных связей географии. Название традиционных и новых источников географической информации. Демонстрация роли Интернета и геоинформационных систем в изучении географии
Политическое устройство мира	Умение показывать на карте различные страны мира. Умение приводить примеры и характеризовать современные межгосударственные конфликты в различных регионах мира. Выделение стран с республиканской и монархической формами правления, унитарным и федеративным типами государственного устройства в различных регионах мира. Объяснение различий развитых и развивающихся стран по уровню их социально-экономического развития. Умение приводить примеры и характеризовать различные типы стран по уровню социально-экономического развития
География мировых природных ресурсов	Объяснение основных направлений экологизации хозяйственной деятельности человека. Выделение различных типов природопользования. Определение обеспеченности различными видами природных ресурсов отдельных регионов и стран мира. Умение показывать на карте основные мировые районы добычи различных видов минеральных ресурсов. Умение называть основные направления использования ресурсов Мирового океана. Выделять основные проблемы и перспективы освоения природных ресурсов Арктики и Антарктики
География населения мира	Умение называть мировую десятку стран с наибольшей численностью населения. Выделение различных типов воспроизводства населения и приведение примеров стран, для которых они характерны. Умение называть основные показатели качества жизни населения. Умение приводить примеры стран с однородным и наиболее разнородным расовым, этническим и религиозным составом населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей средней плотностью населения. Объяснение основных направлений и причин современных международных миграций населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей долей городского населения. Умение показывать на карте мировые «сверхгорода» и мегалополисы
Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства.	Умение давать определение понятий «международное географическое разделение труда», «международная специализация» и «международное кооперирование». Выделение характерных черт современной научно-технической революции. Умение называть ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. Умение приводить примеры отраслей различных сфер хозяйственной деятельности. Умение называть наиболее передовые и наиболее отсталые страны мира по уровню их экономического развития
География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	Выделение характерных черт «зеленой революции». Умение приводить примеры стран, являющихся ведущими мировыми производителями различных видов продукции растениеводства и животноводства. Умение называть страны, являющиеся ведущими

	<p>мировыми производителями различных видов минерального сырья. Умение показывать на карте и характеризовать основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы мира</p>
<p>География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства</p>	<p>Умение приводить примеры стран, основная часть электроэнергии в которых производится на тепловых, гидравлических и атомных электростанциях. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями черных и цветных металлов. Выделение стран с наиболее высоким уровнем развития машиностроения. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями автомобилей, морских невоенных судов, серной кислоты, пластмасс, химических волокон, синтетического каучука, пиломатериалов, бумаги и тканей</p>
<p>География отраслей третичной сферы мирового хозяйства</p>	<p>Умение объяснять роль различных видов транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Умение приводить примеры стран, обладающих наибольшей протяженностью и плотностью сети железных и автомобильных дорог. Умение называть крупнейшие мировые торговые порты и аэропорты, объяснять их распределение по регионам и странам мира. Умение показывать на карте и характеризовать основные районы международного туризма. Умение объяснять местоположение ведущих мировых центров биржевой деятельности. Умение называть страны с наибольшими объемами внешней торговли товарами</p>
<p>Регионы мира. География населения и хозяйства Зарубежной Европы</p>	<p>Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Европы. Сопоставление стран Зарубежной Европы по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение приводить примеры стран Зарубежной Европы, наиболее хорошо обеспеченных различными видами природных ресурсов. Умение называть страны Зарубежной Европы с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные промышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Европы. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Германии и Великобритании</p>
<p>География населения и хозяйства Зарубежной Азии и Африки</p>	<p>Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Азии. Сопоставление стран Зарубежной Азии по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение определять ресурсообеспеченность различных стран Зарубежной Азии. Умение называть страны Зарубежной Азии с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение приводить примеры стран Зарубежной Азии с однородным и разнородным этническим и религиозным составом населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Азии. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Японии, Китая и Индии. Умение показывать на карте различные страны Африки. Умение называть страны Африки, обладающие наибольшей площадью территории и численностью населения. Умение объяснять причины экономической отсталости стран Африки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города, основные горнопромышленные и</p>

	сельскохозяйственные районы Африки
География населения и хозяйства Северной Америки и Латинской Америки	Умение объяснять природные, исторические и экономические особенности развития Северной Америки. Выделение отраслей международной специализации Канады, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы. Умение объяснять особенности расово-этнического состава и размещения населения США. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие городские агломерации, мегалополисы, основные промышленные и сельскохозяйственные районы США. Умение показывать на карте различные страны Латинской Америки. Сопоставление стран Латинской Америки по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Выделение стран Латинской Америки, наиболее обеспеченных различными видами природных ресурсов. Умение приводить примеры стран Латинской Америки с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения. Сопоставление стран Латинской Америки по расовому составу населения. Умение объяснять особенности урбанизации стран Латинской Америки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Латинской Америки. Выделение отраслей международной специализации в Бразилии и Мексике
География населения и хозяйства Австралии и Океании	Умение объяснять природные и исторические особенности развития Австралии и Океании. Выделение отраслей международной специализации Австралии, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горно-промышленные и сельскохозяйственные районы
Россия в современном мире	Умение объяснять современные особенности экономико-географического положения России. Выделение основных товарных статей экспорта и импорта России. Умение называть ведущих внешнеторговых партнеров России
Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Выделение глобальных проблем человечества. Умение приводить примеры проявления сырьевой, энергетической, демографической, продовольственной и экологической проблем человечества, предлагать возможные пути их решения

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»

Освоение программы учебной дисциплины «География» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по географии, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «География» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранны-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и техник безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «География», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, географическими атласами, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другой литературой по географии.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «География» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по географии, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

Для выполнения практических заданий студентам необходимо иметь простой и цветные карандаши, линейку, ластик, циркуль, транспортир и калькулятор.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

Баранчиков Е.В. География: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019

География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

Петрусюк О.А. География. Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

Петрусюк О.А., Баранчиков Е.В., География. Практикум: учеб. Пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

Дополнительная литература:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) // СЗ РФ. — 2012. — № 53 (Ч. 1). — Ст. 7598.

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413»

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».

Домогацких Е.М., Алексеевский Н. И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М.: 2019.

Плисецкий Е.Л. Коммерческая география. Россия и мировой рынок; ч. 1 и ч. 2. — М., 2019.

Лазаревич К.С., Лазаревич Ю.Н. Справочник школьника. География. 6–10 кл. — М., 2019.

Российский энциклопедический словарь. — М., 2019.

Универсальная школьная энциклопедия: в 2 т. / под ред. Е. Хлебалина, Д. Володихина. — М., 2019.

Энциклопедия стран мира / гл. ред. Н. А. Симония. — М., 2019.

Интернет-ресурсы

www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).

www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО)).

www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)
ЭК.01 ИНФОРМАТИКА И ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования по специальностям
социально-экономического профиля:
38.02.07 Банковское дело
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
математических и естественнонаучных
дисциплин

Протокол №__ от «__» _____202__ г.

Председатель МЦК
_____ Е.В. Комарова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования и с учетом Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401).

Разработчик: Ермолаева М.А. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Общая характеристика дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	4
3	Место дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) в учебном плане	6
4	Результаты освоения дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	6
5	Структура и содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	8
6	Характеристика основных видов деятельности студентов	15
7	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы	18
8	Рекомендуемая литература	19

1. Пояснительная записка

Программа дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Информатика и основы программирования» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года).

Содержание программы «Информатика и основы программирования» направлено на достижение следующих **целей**:

формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. Общая характеристика дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)

Дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся «Информатика и основы программирования» является предметно-ориентированным, предназначен для обучающихся по специальностям социально-экономического профиля подготовки и введен для усиления профиля и с учетом специфики получаемой специальности.

Одной из характеристик современного общества является использование информационных технологий, средств ИКТ и информационных ресурсов во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием

информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение информатики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Элективный курс «Информатика и основы программирования» включает следующие разделы:

Информационная деятельность человека

Информация и информационные процессы

Средства информационных и телекоммуникационных технологий

Алгоритмизация и программирование

Безопасность и защита информации.

Содержание элективного курса позволяет реализовать разноуровневое изучение информатики для различных профилей профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

Освоение элективного курса «Информатика и основы программирования», учитывающей специфику осваиваемых специальностей СПО, предполагает углубленное изучение отдельных тем, активное использование различных методов информатики и средств ИКТ, увеличение практических занятий, различных видов самостоятельной работы, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием ИКТ.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах массовой информации, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение элективного курса «Информатика и основы программирования» завершается подведением итогов в форме зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

3. Место дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) в учебном плане

Дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся (элективный курс) «Информатика и основы программирования» является составляющей частью учебного плана и реализуется в рамках объема часов вариативной части учебного плана.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся «Информатика и основы программирования» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся «Информатика и основы программирования» в составе дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся (элективных курсов) для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

4. Результаты освоения дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)

В результате изучения элективного курса «Информатика и основы программирования» обучающийся должен:

знать/понимать

различные подходы к определению понятия «информация»;

методы измерения количества информации;

единицы измерения информации;

назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

назначение и функции операционных систем;

уметь

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

распознавать информационные процессы в различных системах;

использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

эффективной организации индивидуального информационного пространства;

автоматизации коммуникационной деятельности;

эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Освоение содержания элективного курса «Информатика и основы программирования» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

осознание своего места в информационном обществе;

готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

5. Тематический план и содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)

5.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

при реализации содержания элективного курса «Информатика и основы программирования» в пределах освоения ППСЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям СПО социально-экономического профиля составляет 150 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	150
в т.ч. в форме практической подготовки	80
В т. ч.:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	80
Самостоятельная работа	0
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

5.2 Тематический план и содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) «Информатика и основы программирования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	4
Введение	Содержание учебного материала	1
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	1
Раздел 1. Информационная деятельность человека		11
Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	Содержание учебного материала	3
	1. Основные этапы развития информационного общества.	3
	2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в	Содержание учебного материала	8
	1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	4

информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	2. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 1. Работа с порталом государственных услуг его лицензионное использование и регламенты обновления	2
	Практическое занятие 2. Защита информации. Изучение закона «Об информации, информатизации и защите информации»	2
Раздел 2. Информация и информационные процессы		22
Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации	Содержание учебного материала	10
	1. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.	4
	2. Представление числовой информации с помощью систем счисления	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 3. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	2
	Практическое занятие 4. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.	2
	Практическое занятие 5. Перевод чисел из двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления в двоичную систему счисления.	2
Тема 2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации	Содержание учебного материала	12
	1. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера.	8
	2. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	
	3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.	
	4. Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использование готовой компьютерной модели.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 6. Построение таблиц истинности для логических выражений	2
Практическое занятие 7. Решение логических задач	2	
Раздел 3. Средства информационных и телекоммуникационных технологий		90
Тема 3.1 Архитектура компьютера	Содержание учебного материала	12
	1. Основные характеристики компьютеров. Многообразие	6

	компьютеров.	
	2. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	
	3. Виды программного обеспечения компьютеров.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 8. Операционная система. Графический интерфейс пользователя	2
	Практическое занятие 9. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2
	Практическое занятие 10. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2
Тема 3.2. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	14
	1. Передача информации. Компьютерные сети.	8
	2. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	
	3. Программные поисковые сервисы. Поиск информации с использованием компьютера. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	
	4. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 11. Работа с Браузером. Поиск информации.	2
	Практическое занятие 12. Проводная и беспроводная связь	2
Практическое занятие 13. Виды компьютерных сетей	2	
Тема 3.3 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	Содержание учебного материала.	10
	1. Понятие облачных технологий. Облачные хранилища данных.	6
	2. Использование облачных технологий для организации совместной работы пользователей.	
	3. Социальные сети. Мессенджеры. Видеоконференции.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 14. Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании.	2
Практическое занятие 15. Создание Google-документа по образцу. Настройка доступа для совместного редактирования.	2	
Тема 3.4 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	24
	1. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Текстовый процессор MS Word. Различные форматы текстовых файлов.	6
	2. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Сравнительная характеристика WordPad, LaTeX, Write LibreOffice.	
	3. Создание таблиц в MS Word. Работа с графическими объектами.	
	В том числе практических занятий	18
Практическое занятие 16. Ввод и форматирование текста в MSWord	2	

	Практическое занятие 17. Форматирование символов и абзацев. Настройка параметров страницы.	2
	Практическое занятие 18. Создание многостраничного документа	2
	Практическое занятие 19. Вставка символов. Создание списков. Работа с колонками.	2
	Практическое занятие 20. Создание и форматирование таблиц	2
	Практическое занятие 21. Создание и форматирование таблиц	2
	Практическое занятие 22. Встроенные объекты MS Word: фигуры, SmartArt.	2
	Практическое занятие 23. Встроенные объекты MS Word:- работа с формулами.	2
	Практическое занятие 24. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, шаблонов.	2
Тема 3.5 Технологии обработки числовых данных	Содержание учебного материала	14
	1. Технологии обработки числовых данных. Табличный процессор MS Excel.	4
	2. Табличный процессор MS Excel. Использование математических и логических функций. Построение диаграмм.	
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 25. Ввод и форматирование текста в Excel. Работа с форматом ячеек и автозаполнением.	2
	Практическое занятие 26. Ввод и форматирование текста в Excel. Работа с формулами.	2
	Практическое занятие 27. Встроенные функции в Excel. Построение графиков и диаграмм.	2
	Практическое занятие 28. Организация расчетов данных, решение различных задач в системе электронных таблиц.	2
	Практическое занятие 29. Организация расчетов данных, решение различных задач в системе электронных таблиц.	2
Тема 3.6. Представление об организации баз данных и системах управления ими	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие баз данных. Системы управления базами данных Access	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 30. Организация баз данных. Создание таблиц, их связывание.	2
	Практическое занятие 31. Создание запросов, форм и отчетов.	2
Тема 3.7. Технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала	10
	1. Понятие компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Форматы графических файлов.	4
	2. Создание презентаций с помощью Power Point.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 32. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	2
	Практическое занятие 33. Создание интерактивных презентаций с использованием гиперссылок	2
	Практическое занятие 34. Использование анимации в презентации	2

Раздел 4. Алгоритмизация и программирование		18
Тема 4.1 . Начало алгоритмизации	Содержание учебного материала	8
	1.Алгоритм и его формальное исполнение. Свойства алгоритмов.	6
	2. Виды алгоритмов.	
	3. Основные типы алгоритмических структур.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 35. Составление различных типов алгоритмов	2
Тема4.2. Введение в программирование	Содержание учебного материала.	10
	1. Компьютерная программа. Язык программирования Python: основные понятия.	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 36. Создание простейших программ на языке Python.Ввод и вывод данных.	2
	Практическое занятие 37. Математические операции в Python	2
	Практическое занятие 38. Структура ветвление в Python. Циклы.	2
	Практическое занятие 39. Рисование с помощью модуля Черепашка	2
Раздел 5. Безопасность и защита информации		8
5.1 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Содержание учебного материала	8
	1.Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	6
	2.Виды и классификация компьютерных вирусов.	
	3. Типы антивирусных программ.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 40. Гигиенические требования к персональным Электронно-вычислительным машинам и организации работы	2
	Итого	150

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	находить сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах; классифицировать информационные процессы по принятому основанию; выделять основные информационные процессы в реальных системах;
1. Информационная деятельность человека	владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира; исследовать с помощью информационных моделей структуру и поведение объекта в соответствии с поставленной задачей; выявлять проблемы жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценивать предлагаемые пути их разрешения; использовать ссылки и цитирование источников информации; использовать на практике базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей, владеть нормами информационной этики и права, соблюдать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ;
2. Информация и информационные процессы	
2.1. Подходы к понятию и измерению информации	оценивать информацию с позиций ее свойств (достоверность, объективность, полнота, актуальность и т.п.); знать о дискретной форме представления информации; знать способы кодирования и декодирования информации; иметь представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; владеть компьютерными средствами представления и анализа данных; отличать представление информации в различных системах счисления; знать математические объекты информатики; применять знания в логических формулах;
2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	оценивать и организовывать информацию, в том числе получаемую из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью; анализировать и сопоставлять различные источники информации;
3. Средства информационных и телекоммуникационных технологий	
3.1 Архитектура компьютера	анализировать компьютер с точки зрения единства аппаратных и программных средств; анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации; определять средства, необходимые для осуществления

	<p>информационных процессов при решении задач; анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов; выделять и определять назначения элементов окна программы</p>
3.2. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	<p>иметь представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий применять на практике; знать способы подключения к сети Интернет и использовать их в своей работе; определять ключевые слова, фразы для поиска информации; уметь использовать почтовые сервисы для передачи информации; иметь представление о способах создания и сопровождения сайта, уметь приводить примеры;</p>
3.3 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	<p>иметь представление о возможностях сетевого программного обеспечения, уметь приводить примеры; планировать индивидуальную и коллективную деятельность с использованием программных инструментов поддержки управления проектом;</p>
3.4 Технологии обработки текстовой информации	<p>использовать компьютерные средства представления и анализа данных; уметь работать с библиотеками программ; уметь работать в текстовых редакторах и процессорах; владеть основными сведениями о текстовых процессорах, технологии работы в MS Word.</p>
3.5 Технологии обработки числовых данных	<p>иметь представление о способах хранения и простейшей обработке данных; осуществлять обработку статистической информации с помощью компьютера; уметь работать с различными табличными процессорами; владеть знаниями о математической обработке данных.</p>
3.6. Представление об организации баз данных и системах управления ими	<p>владеть основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; пользоваться базами данных и справочными системами;</p>
3.7. Технологии обработки графической информации	<p>Иметь представление о компьютерной графике; Уметь различать виды компьютерной графики; Владеть навыками работы с презентациями; Уметь создавать интерактивные презентации.</p>
4. Алгоритмизация и программирование	
4.1. Начало алгоритмизации	<p>владеть навыками алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов; определять по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм; определять, для решения какой задачи предназначен алгоритм (интерпретация блок-схем); Примеры задач: –алгоритмы нахождения наибольшего (или наименьшего) из двух, трех, четырех заданных чисел без использования массивов и</p>

	<p>циклов, а также сумм (или произведений) элементов конечной числовой последовательности (или массива);</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы анализа записей чисел в позиционной системе счисления; – алгоритмы решения задач методом перебора; - алгоритмы работы с элементами массива
4.2 Введение в программирование	<p>уметь понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;</p> <p>уметь анализировать алгоритмы с использованием таблиц;</p> <p>реализовывать технологию решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод решения задачи,</p> <p>разбивать процесс решения задачи на этапы.</p>
5.Безопасность и защита информации	
5.1 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	<p>владеть базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</p> <p>понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете применять их на практике;</p> <p>реализовывать антивирусную защиту компьютера;</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ИНФОРМАТИКА И ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ»

Освоение программы элективного курса «Информатика и основы программирования» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Кабинет «Информатики и основы программирования», оснащенный необходимым оборудованием. Помещение кабинета «Информатики и основы программирования» должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы элективного курса «Информатика и основы программирования», входят:

компьютеры (рабочие станции); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов», портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.);

программное обеспечение для компьютеров на рабочих местах с системным программным обеспечением, системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы элективного курса «Информатика и основы программирования»;

печатные и экранно-звуковые средства обучения;

расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);

учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

модели: «Устройство персонального компьютера», «Преобразование информации в компьютере», «Информационные сети и передача информации», «Модели основных устройств ИКТ»;

вспомогательное оборудование;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, электронные учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение элективного курса «Информатика и основы программирования», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен электронными образовательными ресурсами: электронными энциклопедиями, словарями, справочниками по информатике, электронными книгами научной и научно-популярной тематики и др.

В процессе освоения программы элективного курса «Информатика и основы программирования» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.)

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2020
2. Блиновская, Я.Ю. Введение в информатику: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 112 с.
3. Велихов, А. С. Основы информатики и компьютерной техники: учебное пособие / А. С. Велихов. – Москва: СОЛОН-Пресс, 2020. – 539 с.
4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. – Москва: Форум: Инфра-М, 18 – 541 с.
5. Информатика в экономике: учебное пособие: / [Н. Г. Бубнова и др.]. – Москва: Вузовский учебник, 2020. – 476 с.
6. Информатика. Базовый курс: учебное пособие для высших технических учебных заведений / [С. В. Симонович и др.]. – Санкт-Петербург: Питер, 2019. – 639 с.
7. Иопа, Н. И. Информатика: (для технических специальностей): учебное пособие / Н. И. Иопа. – Москва: КноРус, 2020. – 469 с.
8. Малясова С. В., Демьяненко С. В., Цветкова М.С. Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ / Под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2020
9. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2021
10. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. и др. Информатика: электронный учебно-методический комплекс. – М., 2021
11. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. – М.: 2021
12. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.. Информатика: Учебник. – М.: 2021

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07. 2021, «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021))// Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930; 2015, N 18, ст. 2625; 2016, N 27, ст. 4160, 4238; 2018, N 32, ст. 5110; 2019, N 18, ст. 2209; N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6962; N 52, ст. 7796; 2020, N 22, ст. 3379; N 31, ст. 5063; 2021, N 1, ст. 56; Российская газета, 2021, 5 мая.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования , утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020).
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16з).

6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

7. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

8. Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

9. Грацианова Т. Ю. Программирование в примерах и задачах : учебное пособие — М. : 2020.

10. Залогова Л. А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум / Л. А. Залогова — М., 2020.

11. Логинов М. Д., Логинова Т. А. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учеб. пособие. — М., 2020.

12. Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ /под ред. М. С. Цветковой. — М., 2020.

13. Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. В. Информационная безопасность: учеб. пособие / под ред. С. А. Клейменова. — М., 2020.

14. Назаров С. В., Широков А. И. Современные операционные системы: учеб. пособие. — М., 2020.

15. Новожилов Е. О., Новожилов О. П. Компьютерные сети: учебник. — М., 2020.

16. Парфилова Н.И., Пылькин А.Н., Трусов Б. Г. Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б. Г. Трусова. — М., 2019.

17. Сулейманов Р. Р. Компьютерное моделирование математических задач. Элективный курс: учеб. пособие. — М.: 2019

18. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник. — М., 2019

19. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. — М., 2019.

20. Шевцова А.М., Пантюхин П. Я. Введение в автоматизированное проектирование: учеб. пособие с приложением на компакт диске учебной версии системы АДЕМ. — М., 2019.

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика и основы программирования»).

4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

8. [www. digital-edu. ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. [www. freeschool. altlinux. ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
11. [www. hear. altlinux. org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
12. [www. books. altlinux. ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА ПО ВЫБОРУ
(ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА)
ЭК.02 Основы правовых знаний
для студентов, обучающихся на базе основного общего образования
по специальности социально-экономического профиля
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии
_____ Г. И. Табаксюрлова

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Составитель _____ А.Е.Елистратова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	4
3. Место дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) в учебном плане	6
4. Результаты освоения дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	6
5. Структура и содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	7
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	19
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы	22
8. Рекомендуемая литература	22

1. Пояснительная записка

Программа элективного курса «Основы правовых знаний» предназначена для изучения основ правовых знаний в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Содержание элективного курса «Основы правовых знаний» направлено на достижение следующих целей:

формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. Общая характеристика дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)

Дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся «Основы правовых знаний» является предметно-ориентированным, предназначен для обучающихся по специальностям социально-экономического профиля подготовки и введен для усиления профиля и с учетом специфика получаемой специальности.

Изучение дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы правовых знаний» должно обеспечить:

удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;

общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;

развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;

развитие навыков самообразования и самопроектирования;

углубление, расширение и систематизацию правовых знаний;
совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся;
получения первичных профессиональных навыков в сфере будущей профессиональной деятельности.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности студентов, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Содержание элективного курса предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Отбор содержания учебного материала осуществляется на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Отличительными особенностями обучения являются:

практико-ориентированный подход к изложению и применению правовой информации в реальной жизни;

усиление акцента на формировании правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности;

создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;

акцентирование внимания на вопросах российской правовой системы в контексте ее интеграции в международное сообщество;

формирование уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений в молодежной среде;

обеспечение необходимых правовых знаний для их практического применения в целях защиты прав и свобод личности молодежного возраста.

При изучении практико-ориентированных вопросов по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающим правовую компетентность в дальнейшей профессиональной деятельности, рекомендуются такие формы деятельности обучающихся:

как работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;

подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;

исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;

работа с текстами учебника, дополнительной литературой;

работа с таблицами, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;

решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;

участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности;

участие в дискуссиях, брейн-рингах;

решение задач;
работа с документами.

Организация занятий может осуществляться в форме семинаров, практических занятий, конференций, коллоквиумов, презентаций.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение элективного курса «Основы правовых знаний» завершается подведением итогов в форме зачета.

3. Место дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) в учебном плане

Дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся (элективный курс) «Основы правовых знаний» является составляющей частью учебного плана и реализуется в рамках объема часов вариативной части учебного плана.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся «Основы правовых знаний» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся «Основы правовых знаний» в составе дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся (элективных курсов) для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

4. Результаты освоения дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)

Освоение содержания элективного курса «Основы правовых знаний» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• *личностных:*

воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

• *межпредметных:*

выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• предметных:

сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

сформированность основ правового мышления;

сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

5 Структура и содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)

5.1. Объем дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) и виды учебной работы

При реализации содержания дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы правовых знаний» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования объем образовательной программы по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело составляет 84 часа.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	84
в т.ч. в форме практической подготовки	30
В т. ч.:	
теоретическое обучение	84
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация	зачет

5.2. Содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Значение изучения права. Система юридических наук. Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья. Информация и право. Теории происхождения права. Закономерности возникновения права. Исторические особенности зарождения права в различных уголках мира. Происхождение права в государствах Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима, у древних германцев и славян. Право и основные теории его понимания. Нормы права. Основные принципы права. Презумпции и аксиомы права. Система регулирования общественных отношений. Механизм правового регулирования. Понятия. Юриспруденция. Правовая информация. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера. Неофициальная правовая информация. Мононормы. Правопонимание. Естественное право. Позитивное право. Основная норма. Право. Принципы права. Презумпция. Правовые аксиомы. Юридические фикции. Социальные нормы. Обычаи. Религиозные нормы. Групповые нормы. Корпоративные нормы. Санкции.	2
Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы		4
Тема 1.1 Право понятия нормы и формы	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Понятие и система права. Правовые нормы и их характеристики. Классификация норм права, структура правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах. Институты права. Отрасли права. Методы правового регулирования. Понятие и виды правотворчества. Законодательный процесс. Юридическая техника. Источники права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Договоры как форма выражения воли участников правоотношений, их виды. Понятия. Система права. Норма права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Институт права. Субинститут. Отрасль права. Предмет правового регулирования. Частное право. Публичное право. Материальное право. Процессуальное право. Законодательная инициатива. Юридическая техника. Реквизиты документов. Прецедент. Договор.	2
Тема 1. 2 Правовые и моральные нормы их виды	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных правовых актов.	2

	<p>Понятие реализации права и ее формы. Этапы и особенности применения права. Правила разрешения юридических противоречий. Сущность и назначение толкования права. Способы и виды толкования права. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона.</p> <p>Нормы морали их понятия виды и характеристика.</p> <p>Понятия. Закон. Подзаконный акт. Локальный нормативный акт. Кодификация. Инкорпорация. Консолидация. Учет. Применение права. Акт применения права. Реализация права. Использование права. Соблюдение права. Применение права. Акт толкования права.</p>	
Раздел 2. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности		6
Тема	<i>Содержание учебного материала</i>	4
2.1.Правоотношения и их виды	<p>1.Юридические факты как основание правоотношений. Виды и структура правоотношений.</p> <p>Поведение людей в мире права. Правомерное поведение. Правонарушение, его состав, признаки. Виды правонарушений.</p> <p>Понятия. Правоспособность. Дееспособность. Правосубъектность. Субъективное право. Юридическая обязанность. Правонарушение. Состав правонарушения. Субъект правонарушения. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Вина. Преступление. Правопорядок. Убытки. Неустойка. Возмещение неустойки (штрафа). Срок давности.</p> <p>2.Функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Понятия. Необходимая оборона. Крайняя необходимость.</p>	4
Тема 2.2 Правовая культура и правовое поведение	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	<p>Правовое сознание и его структура. Правовая психология. Правовая идеология. Правовая культура. Правомерное поведение и факторы влияющие на его формирование история формирования правового государства.</p> <p>Понятие правовой системы общества. Романо-германская правовая семья. Англосаксонская правовая семья. Религиозно-правовая семья. Социалистическая правовая семья. Особенности правовой системы в России.</p> <p>Понятия. Правовые знания. Правовые эмоции. Правовая установка. Правовые ценности. Ценностные ориентации. Правовая культура. Правовой нигилизм. Правовой идеализм. Правовое воспитание. Правовая семья. Рецепция права. Право справедливости.</p>	2
Раздел 3. Государство и право. Основы		8

конституционного права Российской Федерации		
Тема 3.1 Общая характеристика государства	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	1. Понятие государства и его признаки. Подходы к пониманию государства. Жизнь людей в догосударственный период. Происхождение древневосточного государства. Происхождение античного государства. Происхождение государства древних германцев и славян. Теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, ирригационная, договорная, марксистская, теория насилия. Признаки государства. Сущность государства. Функции государства. Виды функций государства. Понятия. Государство. Род. Деспотия. Естественное состояние человека. Производственные отношения. Общественно-экономическая формация. Суверенитет (государственный, народа, национальный). Сущность государства. Налог. Сбор. Политическая система общества. Глобальные проблемы. Функции государства. Задачи государства.	6
	2. Форма государства и ее элементы. Монархия как форма правления. Республика как форма власти. Государственное устройство. Политический режим. Государственный механизм и его структура. Понятия. Форма государства. Форма правления. Монархия. Республика. Парламентская республика. Президентская республика. Форма государственного устройства. Федерация. Унитарное государство. Конфедерация. Политический режим.	
	3. Государственный орган и его признаки. Глава государства. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства.	
Тема 3.2 Основы конституционного права РФ.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Эволюция понятия «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. Избирательные системы и их виды. Референдум. Выборы Президента Российской Федерации.	2
Раздел 4. Правосудие и правоохранительные органы		6
Тема 4.1 Правоохранительные органы РФ и характеристика. Система правоохранительных органов РФ	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Правоохранительные органы Российской Федерации. Система органов внутренних дел. Прокуратура и ее деятельность. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Понятия. Полиция. Заявление о преступлении. Контрразведывательная деятельность.	2
Тема 4.2 МВД,	<i>Содержание учебного материала</i>	2

ФСБ, СК, Прокуратура РФ их деятельность.	Особенности деятельности правоохранительных органов РФ: МВД, Федеральной службы охраны, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы. Понятия. Полиция. Заявление о преступлении. Контрразведывательная деятельность.	2
Тема 4.3 Судебная система РФ, правосудие.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Защита прав человека в государстве. Основные принципы осуществления правосудия. Судебная система. Конституционный суд Российской Федерации. Верховный суд РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции. Арбитражные суды. Понятия. Правосудие. Подсудность. Судебная инстанция. Юрисдикция. Апелляция. Кассация. Исковое заявление. Истец. Ответчик. Доказательства.	2
Раздел 5. Гражданское право. Организация предпринимательс тва в России		10
Тема 5.1 Гражданское право РФ. Гражданские правоотношения	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Понятие и сущность гражданского права. Источники гражданского права. Роль гражданского в жизни современного российского общества. Понятие и виды гражданских правоотношений: имущественные и связанные с ними личные и имущественные правоотношения и их характеристика. Понятия. Гражданское право.	2
Тема 5.2 Субъекты и объекты гражданского права и их характеристика	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Виды субъектов гражданских правоотношений. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права. Характеристика правоспособности и дееспособности физических лиц. Юридическое лицо, понятия признаки порядок создания регистрации. Характеристика видов юридических лиц. Банкротство юридических лиц. Банкротство физических лиц. Объекты гражданских прав. Понятия. Вещь. Информация. Коммерческая тайна. Физическое лицо. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность. Полная дееспособность. Юридическое лицо. Общая правоспособность. Специальная правоспособность.	2
Тема 5.3 Правовой режим предпринимательск ой деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Понятие сделки и ее виды. Формы сделок. Основания недействительности сделок. Представительство в сделках. Доверенность и ее виды. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие договора и его содержание. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Отдельные виды обязательств. Понятия. Двусторонняя реституция. Сделка. Обязательственное право. Договорное право. Договор.	2

Тема 5.4 Право собственности, объекты собственности их характеристика	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Понятие права собственности. Основания возникновения права собственности. Понятие права интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права (исключительные — имущественные, неимущественные; иные — право доступа, право следования). Авторское право. Смежные права. Право охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Ноу-хау. Патентное право. Право средств индивидуализации участников гражданского оборота. Понятие общей собственности. Понятия. Имущественные права. Право собственности. Вещное право. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.	2
Тема 5.5 Защита права собственности	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Защита права собственности. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Способы защиты гражданских прав. Предпринимательство и предпринимательское право. Правовые средства государственного регулирования экономики. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив (артель). Унитарное предприятие. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей. Понятия. Виндикационный иск. Добросовестный приобретатель. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. Личные неимущественные права. Деловая репутация. Честь. Достоинство. Клевета. Оскорбление. Исковая давность. Моральный вред. Гражданско-правовая ответственность. Убытки. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Деликт. Предпринимательское право. Предпринимательская деятельность. Коммерческая организация. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Акция. Облигация. Производственный кооператив. Унитарное предприятие.	2
Раздел 6. Защита прав потребителей		2
Тема 6.1 Защита прав потребителей	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг. Сроки предъявления претензий. Защита прав потребителей. Понятия. Потребитель. Права потребителя. Защита прав потребителя. Претензия. Гарантийный срок хранения. Гарантийный срок эксплуатации. Сертификат качества.	2
Раздел 7. Семейное право и наследственное право		10
Тема 7.1 Наследственное	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Понятие и сущность наследования. Правила наследования на	2

право	основании завещания. Формы завещания. Наследование по закону. Порядок защиты наследственных прав. Понятия. Наследование. Наследник. Наследодатель. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Завещание. Право на обязательную долю. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Иждивенцы.	
Тема 7.2 Семейные правоотношения их виды	Содержание учебного материала	2
	Понятие семейного права. Источники семейного права. Социально-правовая роль семейного права в жизни общества. Понятия. Семья.	2
Тема 7.3 Порядок и условия заключения брака, расторжение брака.	Содержание учебного материала	2
	Порядок заключения брака. Расторжение брака. Понятия. Брак.	2
Тема 7.4 Права и обязанности супругов	Содержание учебного материала	2
	Имущественные и личные неимущественные права супругов. Договорный режим имущества супругов. Правовое регулирование имущественных отношений супругов, брачный договор порядок его заключения. Понятия. Брачный договор.	2
Тема 7.5 Правовые отношения родителей и детей	Содержание учебного материала	2
	Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. Алиментные обязательства. Опекa и попечительство. Понятия. Дети-сироты. Дети, оставшиеся без попечения родителей.	2
Раздел 8. Правовое регулирование образовательной деятельности		4
Тема 8.1 Правовое регулирование образовательной деятельности	Содержание учебного материала	4
	1. Система образования. Основные источники образовательного права. Понятия. Образовательное право. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Виды образовательных организаций. Государственная аккредитация.	4
	2. Права обучающихся. Обязанности обучающихся. Основные правила поведения в сфере образования. Понятия. Права и обязанности участников образовательного процесса.	
Раздел 9. Трудовое право		10
Тема 9.1 Трудовые правоотношения, трудоустройство	Содержание учебного материала	2
	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Понятие и характеристика трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Характеристика органов регулирующих трудоустройство в РФ. Понятия. Трудовое право. Трудовые отношения.	2
Тема 9.2 Органы трудоустройства, порядок приема на работу	Содержание учебного материала	2
	Порядок приема на работу в РФ, требования ТК РФ по приему на работу отдельных категорий граждан. Понятия. Работник. Работодатель. Принудительный труд.	2

	Минимальный размер оплаты труда.	
Тема 9.3 Трудовой договор. Понятие виды, порядок заключения и расторжения.	Содержание учебного материала	2
	Трудовое соглашение. Занятость и безработица. Порядок взаимоотношений работников и работодателей. Трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Порядок и условия расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Понятия. Трудовое соглашение. Безработный. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарное взыскание. Рабочее время. Совместительство. Сверхурочная работа. Время отдыха. Праздничные дни.	2
Тема 9.4 Коллективный договор	Содержание учебного материала	2
	Понятие и виды коллективных договоров. Характеристика защиты прав и интересов работников. Порядок заключения и пересмотра коллективных договоров. Понятия. Коллективный договор.	2
Тема 9.5 Трудовые споры, порядок их рассмотрения.	Содержание учебного материала	2
	Трудовые споры: понятие и виды трудовых споров, Индивидуальные трудовые споры, коллективные трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров в РФ их характеристика. Роль профессиональных союзов в рассмотрении трудовых споров. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор. Забастовка. Трудовой арбитраж. Локаут.	2
Раздел 8. Административно е право и административны й процесс		8
Тема 8.1 Административное право РФ	Содержание учебного материала	2
	Административное право и административные правоотношения. Особенности административного права. Административные правоотношения. Понятия. Метод убеждения. Государственное принуждение. Административное принуждение. Административные правоотношения. Компетенция. Государственная должность. Государственная служба. Государственный служащий.	2
Тема 8.2 Административные проступки и ответственность за них	Содержание учебного материала	2
	Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Меры административного наказания. Понятия. Административное правонарушение. Административная ответственность.	2
Тема 8.3 Порядок производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	4
	1. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятия. Ходатайство. Отвод. Доставка. Административное задержание. Доказательства.	4
	2. Порядок применения административной ответственности в РФ. Понятия. Ходатайство. Отвод. Доставка. Административное задержание. Доказательства.	
Раздел 9. Уголовное право РФ		12

Тема 9.1 Основные виды преступлений в профессиональной деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона. Понятие преступления. Основные виды преступлений. Понятия. Уголовное право. Преступление. Деяние.	2
Тема 9.2 Состав преступления	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Состав преступления, тяжесть преступления, характеристика составов преступления. Понятия. Объект преступления. Субъект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Мотив преступления. Цель преступления.	2
Тема 9.3 Противоправное поведение	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Противоправное поведение, понятие, виды и характеристика. Понятия. Казус. Убийство. Аффект. Соучастие в преступлении. Исполнитель. Организатор. Подстрекатель. Пособник. Преступное сообщество.	2
Тема 9.4 Уголовная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Уголовный процесс. Понятия. Уголовная ответственность. Уголовное наказание. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право. Уголовный процесс. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Понятой. Обвиняемый. Потерпевший. Свидетель. Привод.	2
Тема 9.5 Особенности уголовной ответственности	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	1.Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Уголовное судопроизводство. Понятия. Уголовная ответственность. Уголовное наказание. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право. Уголовный процесс. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Понятой. Обвиняемый. Потерпевший. Свидетель. Привод.	4
	2.Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Защита от преступления. Понятия. Уголовная ответственность. Уголовное наказание. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право. Уголовный процесс. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Понятой. Обвиняемый. Потерпевший. Свидетель. Привод.	
Раздел 10. Международное право как основа взаимоотношений государств мира		2
Тема 10.1 Международное право. Международное гуманитарное право	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правозащитные организации и развитие системы прав человека. Европейский суд по правам человека. Понятия. Ратификация. Международное право. Международное	2

	<p>публичное право. Международное частное право. Принципы международного права. Международная организация. Межправительственная организация. Неправительственная организация. Декларация. Пакт. Международно-правовая ответственность. Репрессалии. Реторсии. Капитуляция. Международная защита прав детей. Международные споры и международно-правовая ответственность. Международное гуманитарное право и права человека. Понятия. Международное гуманитарное право. Комбатанты. Некомбатанты.</p>	
<p>Тематика индивидуальных проектов</p> <p>Роль правовой информации в познании права. Право и мораль: общее и особенное. Пределы действия законов. Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции. Права молодежи в РФ и способы их защиты. Социально-экономические права граждан. Политические права граждан. Личные права граждан. Юридическая ответственность в экономической сфере. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности. Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика. Организованная преступность. Презумпция невиновности и юридическая практика. Правовые основы деятельности адвокатов. Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ. Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики. Организация деятельности полиции в РФ. Основы конституционного строя в РФ. Избирательная система в РФ. Защита права собственности в РФ. Договор возмездного оказания услуг. Право на образование в РФ. Право на труд в РФ. Правовое регулирование трудоустройства в РФ. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения. Материальная ответственность работников и работодателей. Правовое регулирование заработной платы в РФ. Наследование по закону и по завещанию. Правовое регулирование семейных отношений. Социальная защита в РФ. Административная ответственность в РФ.</p>		
<p>Всего</p>		<p>84</p>

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	<p>Понимание значения правовых знаний и умений для человека.</p> <p>Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации. Умение характеризовать систему юридических наук. Умение давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности.</p> <p>Умение вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования</p>
Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы	<p>Умение давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов.</p> <p>Умение анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. Умение определять методы правового регулирования конкретных отношений.</p> <p>Владение знаниями особенностей законодательного процесса в России.</p> <p>Обладание навыками социально-активного правомерного поведения.</p> <p>Умение прочесть нормативный правовой акт с опорой на правовые знания.</p> <p>Понимание сущности действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Владение информацией о систематизации нормативных правовых актов</p>
Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	<p>Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы.</p> <p>Умение решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений.</p> <p>Владение навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. Понимание основных принципов юридической ответственности.</p> <p>Распознавание функций юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов.</p> <p>Знание обстоятельств, исключающих преступность деяния</p>
Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации	<p>Умение характеризовать сущность государства, определять его функции.</p> <p>Умение характеризовать форму государства и ее элементы. Умение различать монархию и республику как формы правления.</p> <p>Умение определять государственное устройство и политический режим.</p> <p>Владение информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть.</p> <p>Знание принципов местного самоуправления. Умение использовать</p>

	<p>в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения</p> <p>и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. Умение исполнять обязанности гражданина. Знание правил участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации</p>
Правосудие и правоохранительные органы	<p>Знание особенностей функционирования судов Российской Федерации, умение обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, составлять необходимые иски и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. Умение выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, уважение и поддержка правопорядка, соблюдение законов, нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства; уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны</p>
Гражданское право	<p>Умение отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. Умение характеризовать физическое лицо как субъект права; отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. Умение характеризовать отдельные виды обязательств. Умение использовать в реальной жизни право собственности. Умение защищать интеллектуальную собственность и авторское право.</p> <p>Умение осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации</p>
Защита прав потребителей	<p>Умение разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги.</p> <p>Умение формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей</p>
Правовое регулирование образовательной деятельности	<p>Умение выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. Умение разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе.</p> <p>Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования</p>

Семейное право и наследственное право	<p>Знание порядка заключения и расторжения брака. Понимание важности института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций.</p> <p>Умение защищать имущественные и личные неимущественные права супругов.</p> <p>Умение объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов.</p> <p>Умение предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях.</p> <p>Умение защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Умение составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию</p>
Трудовое право	<p>Умение излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране.</p> <p>Умение излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве.</p> <p>Умение соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей.</p> <p>Умение защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора.</p> <p>Умение использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи</p>
Административное право и административный процесс	<p>Умение отличить административные отношения от иных правоотношений.</p> <p>Знание сущности административной ответственности и мер административного наказания. Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях</p>
Уголовное право и уголовный процесс	<p>Знание принципов уголовного права и действия уголовного закона.</p> <p>Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания.</p> <p>Умение участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения.</p> <p>Умение характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Обладание навыками защиты от преступления. Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля</p>
Международное право как основа взаимоотношений государств мира	<p>Умение характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. Умение разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека.</p> <p>Знание принципов и особенностей международной защиты прав детей.</p> <p>Осознание международно-правовой ответственности, уважительное отношение к правам людей всего мира. Знание основных правил международного гуманитарного права и прав человека</p>

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы

3.1. Для реализации программы дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) «Основы правовых знаний» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный необходимым оборудованием: доска, мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя техническими средствами обучения: компьютер, проектор, экран.

Освоение программы элективного курса «Основы правовых знаний» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по праву, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы элективного курса «Основы правовых знаний» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение элективного курса «Основы правовых знаний», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другими пособиями по вопросам юриспруденции.

В процессе освоения программы элективного курса «Основы правовых знаний» студенты должны иметь возможность доступа:

к электронным учебным материалам по праву, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам);

сайтам государственных, муниципальных органов власти и управления;

любой правовой информации (законам, подзаконным актам и иным нормативным документам, а также их проектам), в том числе через правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2020

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально- экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2020

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально- экономического профиля: электронный учебно-методический комплекс. –М., 2020

Дополнительная литература:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред.01.07. 2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 28.06.2021) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 18.03.2019) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2021) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред.11.06.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 28.06.2021) // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.

Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 02.07.2021) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.

Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 02.07.2021) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 28.06.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

Уголовно-исполнительный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 08.01.1997 № 1-ФЗ) (в ред. 11.06.2021) // СЗ РФ. — 1997. — № 2. — Ст. 198.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 18.12.2001 № 174-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.

Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (в ред. от 18.06.2017) «О референдуме» // СЗ РФ. — 2004. — № 27. — Ст. 2710.

Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 04.06.2021) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 24.02.2014,

Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2003. — № 2. — Ст. 171.

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в ред.30.12.2020) «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 22. — Ст. 2031.

Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (в ред. 01.07.2021) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 51. — Ст. 6270.

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. 11.06.2021) «О полиции» // СЗ РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 900.

Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (в ред. от 01.05.2019) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. — 1994. — № 8. — Ст. 801.

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 01.07.2021) «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. — № 39.

Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 23. — Ст. 2102.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. — 2006. — № 31 (Ч. 1). — Ст. 3448.

Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (в ред. от 11.06.2021) «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2005. — № 15. — Ст. 1277.

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. от 24.04.2020) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. — 1999. — № 26. — Ст. 3177.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3802.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в ред. 02.07.2021) «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 02.07.2021) // СЗ РФ. — 2012. — № 53 (Ч. 1). — Ст. 7598.

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Ашаффенбург Г. Преступление и борьба с ним. — М., 2019.

Бабурин С.Н. Государствоведение: научные труды. — М., 2019.

Бахрах Д.Н. Действие норм права во времени: Теория, законодательство, судебная практика. — М., 2020.

Бахрах Д.Н. Очерки теории российского права. — М., 2021.

Булатецкий Ю.Е. Потребительское право: курс лекций. — М., 2019.

Гражданское право: в 4 т. / отв. ред. Е.А.Суханов. — М., 2021.

Гражданское право / под общ. ред. С.С.Алексеева. — М., 2020.

Земцов Б.Н. История отечественного государства и права: учеб. пособие. — М., 2019.
Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб. пособие / отв. ред. М.Н.Марченко. — М., 2014.

Керимов А.Д. Современное государство: вопросы теории. — М., 2021.

Керимов, А.Д. Современное государство: вопросы теории. — М., 2015.

Кобликов А.С. Избранное: Юридическая этика. Военные суды России. — М., 2015.

Мальцев Г.В. Месть и возмездие в древнем праве. — М., 2015.

Коршунова Т.Ю. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. — М., 2020.

Крашенинников П. Авторские и смежные с ними права. Постатейный комментарий глав 70 и 71 Гражданского кодекса РФ. — М., 2021.

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя: метод. пособие. — М., 2021.

Певцова Е.А. Правовое просвещение в России: состояние и проблемы. — М., Ярославль, 2018.

Певцова Е.А. Права детей и молодежи: актуальные проблемы правового регулирования отношений с участием молодых лиц. — М., Ярославль, 2019.

Певцова Е. А. Теоретико-правовые основы преодоления правового нигилизма и формирования правовой культуры детей и молодежи. — М., 2019.

Чиркин В.Е. Сравнительное государственное устройство. — М., 2021.

Интернет-ресурсы

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс). www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).

www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).

www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).

www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).

www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).

www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).

www.cbr.ru (Центральный банк РФ).

www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).

www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.gosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).

www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).

www.gospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

www.rspn.rf (Российский союз промышленников и предпринимателей). www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи). www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).

www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).

www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА ПО
ВЫБОРУ (ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА)
ЭК.03 Основы финансовой грамотности
для студентов, обучающихся по специальностям
38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.07 Банковское дело**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

Протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.

«___» _____ 20____ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Малышева Е.А.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Составитель Кузина А. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Общая характеристика дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	4
3	Место дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) в учебном плане	5
4	Результаты освоения дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	5
5	Структура и содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	6
6	Характеристика основных видов деятельности студентов	8
7	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы	8
8	Рекомендуемая литература	9

1 Пояснительная записка

Программа дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы финансовой грамотности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы финансовой грамотности» способствует знакомству с азами финансовой грамотности, формированию навыков работы с основными финансовыми инструментами, законами финансового рынка и нормативными документами, изучению основ финансовой арифметики.

Назначение данной программы состоит в том, чтобы обеспечить доступность, эффективность, практическую направленность финансово-экономического образования учащихся.

Цель программы:

повысить уровень финансовой грамотности учащегося, привить необходимые навыки использования различных финансовых инструментов в повседневной жизни.

заложить основы подготовки учащихся к трудовой деятельности в новых экономических условиях;

способствовать воспитанию и развитию инициативной творческой личности, процессу её самоопределения и самореализации в будущей профессиональной карьере.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.07 Банковское дело.

2. Общая характеристика дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса)

Дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся (элективный курс) «Основы финансовой грамотности» является профильно-ориентированным.

Изучение дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы финансовой грамотности» должно обеспечить:

удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;

общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;

развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;

развитие навыков самообразования и самопроектирования;

углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;

совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся;

получения первичных профессиональных навыков в сфере будущей профессиональной деятельности.

Дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся (элективный курс) «Основы финансовой грамотности»:

ориентирован на получение обучающимися дополнительных знаний для успешного освоения выбранной специальности и продвижения на рынке труда.

Содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы финансовой грамотности» разработано для обучающихся по специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело социально-экономического профиля среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, подготовка рефератов и др.

Основные задачи программы:

формирование базового уровня экономической грамотности, необходимого для ориентации и социальной адаптации учащихся к происходящим изменениям в жизни современного общества, а также для профессиональной ориентации выпускников;

формирование культуры экономического мышления: выработка адекватных представлений о сути экономических явлений и их взаимосвязи, умения выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам, обретение опыта анализа конкретных экономических ситуаций;

выработка практических навыков принятия ответственных экономических решений, как в личной, так и в общественной жизни;

формирование способности к саморазвитию, самообразованию, воспитание у учащихся инициативы и активности, самостоятельности в принятии решений.

Изучение дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы финансовой грамотности» завершается подведением итогов в форме зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего общего образования.

3. Место дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) в учебном плане

Дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся (элективный курс) «Основы финансовой грамотности» является составляющей частью учебного плана и реализуется в рамках объема часов вариативной части учебного плана.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся «Основы финансовой грамотности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся «Основы финансовой грамотности» в составе дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся (элективных курсов) для специальностей СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело социально-экономического профиля профессионального образования.

4. Результаты освоения дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса)

Освоение содержания дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

знания:

принципов рационального формирования и ведения личного и семейного бюджета;

основ управления финансами;

принципов действия основных финансовых институтов (банков, ПИФов, управляющих и страховых компаний);

владеть базовыми понятиями финансовой сферы (предприниматель, предпринимательство, организационно-правовая форма предприятия, бизнес план, финансовые риски, финансовое мошенничество и др.)

умения:

составлять личный и семейный бюджет, оценивать и рационально распоряжаться ресурсами своей семьи;

обоснованно принимать решения в области управления личными финансами на основе имеющейся экономической информации;

прогнозировать влияние событий, происходящих в экономике региона, России и мира на благосостоянии своей семьи;

осознанно выбирать услуги, оказываемые финансовыми посредниками на финансовом рынке, в зависимости от целей сбережения средств или поиска инвестиций, прогнозировать риски и подбирать способы финансовой защиты или программы страхования.

5. Структура и содержание учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса)

5.1. Объем дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) и виды учебной работы

При реализации содержания дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы финансовой грамотности» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования объем образовательной программы по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело социально-экономического профиля профессионального образования составляет 39 часов

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	39
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	6
Самостоятельная работа	0
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

5.2. Содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала	4
	1. Деньги и их роль в жизни. Виды кредитных денег. Функции денег»	4
	2. Личный и семейный бюджет. Цели планирования.	
Тема 2. Финансы и кредит	Содержание учебного материала	8
	1. Сущность и функции финансов. Финансовая система РФ	6
	2. Сбережения. Кредитование. Кредитная история заемщика.	
	3. Виды кредитов. Финансовые расчеты	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 1. Расчеты сумм уплаченных процентов, составление графиков платежей	2
Тема 3. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала	8
	1. Банковская система РФ. Текущие счета и банковские карты.	6
	2 Риски в мире денег. Финансовое мошенничество.	
	3 Понятия валюты и валютного курса. Классификация валютных операций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 2. Определение курса валют, курсовой разницы	2
Тема 4 Инвестиции	Содержание учебного материала	14
	1 Понятие инвестиций. Инвестиционная политика	12
	2 Понятие риска. Сущность и приемы риск-менеджмента	
	4 Понятие и структура РЦБ.	
	5 Сущность и виды ценных бумаг: долговые и долевые ценные бумаги	
	6 Участники рынка ценных бумаг	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 3 Определение дохода и доходности по ценным бумагам	2
Тема 5 Собственный бизнес	Содержание учебного материала	5
	1 Предпринимательская деятельность	5
	2 Создание собственной компании. Бизнес - инкубатор.	
	3 Написание бизнес – плана.	
Итого		39
Зачет		

6 Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения (темы)	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Тема 1 Личное финансовое планирование	ориентироваться в понятиях деньги, финансы; анализировать доходы и расходы бюджета семьи; составлять личный и семейный бюджет, оценивает и рационально распоряжаться ресурсами своей семьи; обоснованно принимать решения в области управления личными финансами на основе имеющейся экономической информации;
Тема 2 Финансы и кредит	разбираться в структуре финансовой системы и значимости каждого ее элемента; прогнозировать влияние событий, происходящих в экономике региона, России и мира на благосостояние своей семьи; ориентироваться в видах кредита, стоимости его и важности кредитной истории; анализировать возможности кредитования и формирования сбережений
Тема 3 Расчетно-кассовые операции	анализировать и выбирать банк в соответствии с риском и доходностью; ориентироваться в назначении и использовании различных банковских карт; рассчитывать доходность операций с валютой, курс валюты
Тема 4 Инвестиции	осознанно выбирать услуги, оказываемые финансовыми посредниками на финансовом рынке, в зависимости от целей сбережения средств или поиска инвестиций, прогнозировать риски и подбирать способы финансовой защиты или программы страхования применять различные виды инвестиционных стратегий и приемы риск-менеджмента; ориентироваться в видах ценных бумаг и их характеристиках; использовать ценные бумаги в инвестиционных стратегиях; определять доход и доходность по ценным бумагам.
Тема 5 Собственный бизнес	анализировать возможности создания собственного бизнеса; прогнозировать влияние событий, происходящих в экономике региона, России и мира на собственный бизнес; ориентироваться в понятиях предприниматель и наемный работник, финансы; анализировать доходы и расходы собственного бизнеса; составлять бизнес - план

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы финансовой грамотности»

Для реализации программы дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) «Основы финансовой грамотности» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;

нормативно - правовые документы;
комплект учебно - методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Основы финансовой грамотности» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
информационно-коммуникационные средства;
экранно-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса), рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) «Введение в специальность» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

8. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Федеральный Закон РФ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 23.07.2021)
2. Федеральный Закон РФ «О банках и банковской деятельности» в редакции от 3 февраля 1996г. (с изменениями на 23 июля 2021 года).
3. Российский статистический ежегодник. М.: Госкомстат РФ, 2020.
4. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. — М.,: ВАКО, 2020, - 400 с. — (Учимся разумному финансовому поведению).
5. Жданова А.О., Зятков М.А.. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. — М.,: ВАКО, 2020, - 48 с. — (Учимся разумному финансовому поведению).

Дополнительная литература

1. Артемов Н.М. Валютные рынки. – М.,: Профобразование, 2019. – 95 с.
2. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Финансы. Денежное обращение. Кредит. Учебник. – М.:ИНИТИ-ДАТА, 2019. – 687 с.
3. Банковское дело: Учебник – 2 ое изд. Под ред.О.И.Лаврушина. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 672с.

4. Деньги, кредит, банки. : Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина – М.: Альпина, 2019. –340с.
5. Жарковская Е.П. Банковское дело. - М.: Омега-Л, 2015. - 476с
6. Стародубцева Е. Б.. Основы банковского дела: Учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2020. — 256 с.. 2005
7. Миркин Я.М. Ценные бумаги и фондовый рынок. – М.: Перспектива, 2018
8. Финансы и кредит: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. д-ра экон. Наук, проф. О.И. Лаврушина. - 2-е изд., - М.: КНОРУС, 2019. - 304 с.
9. Нешиной, А. С. Инвестиции: Учебник/А.С. Нешиной. — 6-е изд., перераб. и испр. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2019. — 372 с.
10. Хазанович Э. С. Инвестиции: Учеб. пособие / Э. С. Хазанович. – М.: КноРус, 2020. – 320 с.
11. Янковский К. П. Инвестиции: Учебник / К. П. Янковский. – СПб.: Питер, 2020. – 368 с.

Интернет-ресурсы:

1. <https://oficialno.com/ofitsialnyy-sayt-tsb-rf/>
2. <https://oficialno.com/rossiya/banks/>
3. <http://www.minfin.ru>- официальный информационный сайт Министерства финансов России.

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА ПО
ВЫБОРУ (ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА)
ЭК.04 Введение в специальность
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

Протокол № _____ от «___» _____ 20 ____ г.

«___» _____ 20 ____ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Малышева Е.А.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14 апреля 2021 года)

Составитель Кузина А. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	4
3. Место дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) в учебном плане	5
4. Результаты освоения дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	5
5. Структура и содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса)	6
6. Характеристика основных видов деятельности студентов	9
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы	10
8. Рекомендуемая литература	10

1. Пояснительная записка

Программа дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность» способствует знакомству с основами экономики и бухгалтерского дела, формированием профессии современного бухгалтера, внутреннего и внешнего аудитора, формирования навыков работы с основными финансовыми инструментами.

Программа дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность» построена на изучении работы бухгалтера-экономиста, основными задачами которого является ведение бухгалтерского учета в организации в целом или того участка, за который он отвечает, работа по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

Цель программы:

заложить основы подготовки учащихся к трудовой деятельности в новых экономических условиях;

способствовать воспитанию и развитию инициативной творческой личности, процессу её самоопределения и самореализации в будущей профессиональной карьере.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Общая характеристика дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность»

Дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся (элективный курс) «Введение в специальность» является профильно-ориентированным.

Изучение дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность» должно обеспечить:

удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;

общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;

развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;

развитие навыков самообразования и самопроектирования;

углубление, расширение и систематизацию знаний в области банковского дела;

совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся;

получения первичных профессиональных навыков в сфере будущей профессиональной деятельности.

Дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся (элективный курс) «Введение в специальность»:

ориентирован на получение обучающимися дополнительных знаний для успешного освоения выбранной профессии (специальности) и продвижения на рынке труда;

уточняет готовность и способность обучающегося осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность» разработано для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет социально-экономического профиля среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, подготовка рефератов и др.

Основные задачи программы:

формирование актуального для учащихся «информационного поля»;

расширить знания учащихся о профессии банкир;

дать представление об основах выбранной профессии;

помочь учащимся раскрыть психологические особенности своей личности;

обучить учащихся объективно оценивать свои способности и возможности, соответствие их требованиям выбранной профессии;

обучить планированию профессиональной карьеры;

формировать стремление к самопознанию, самосовершенствованию, саморазвитию;

создать предпосылки для формирования ценностно-смысловой, нравственной основы развития будущего профессионала.

Изучение дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность» завершается подведением итогов в форме зачета.

3. Место дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) в учебном плане

Дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся (элективный курс) «Введение в специальность» является составляющей частью учебного плана и реализуется в рамках объема часов вариативной части учебного плана.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, дополнительный учебный предмет, курс по выбору обучающихся «Введение в специальность» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся «Введение в специальность» в составе дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся (элективных курсов) для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).

4. Результаты освоения дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса)

Освоение содержания дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

умения:

ориентироваться в экономических вакансиях при выборе профессии;
осознанно выбирать экономическую специальность;
читать должностную инструкцию, понимать свои права и обязанности.

знания:

сущность «бухгалтерского дела», как профессиональную деятельность бухгалтера по организации и ведению учета, составлению отчетности, контролю и анализу отчетных данных, а также участию в профессиональных организациях;
требования к специалисту по бухгалтерскому делу;
требования к специальности экономист – финансист.

5. Структура и содержание учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса)

5.1. Объем дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) и виды учебной работы

При реализации содержания дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования объем образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономического профиля профессионального образования составляет 39 часов.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	39
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	6
Самостоятельная работа	0
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

5.2. Содержание дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1.		
Тема 1 Сущность и социальная значимость профессии - бухгалтер	Содержание учебного материала	4
	1 Колледж – первая ступень на пути к профессии бухгалтер. Государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	4
	2 Применение знаний, полученных по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в разных сферах экономики. Написание эссе «Почему я выбрал профессию бухгалтер»	
Тема 2 История возникновения и развития бухгалтерского дела	Содержание учебного материала	6
	1 Мировая история возникновения и развития бухгалтерского дела.	6
	2 Возникновение и развитие бухгалтерского дела в России 3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в современной России. Организация бухгалтерского учета. ФЗ «О бухгалтерском учете».	
Тема 3 Место и роль бухгалтера в современном обществе	Содержание учебного материала	6
	1 Становление профессии бухгалтера. Квалификация бухгалтера. Требования, предъявляемые к бухгалтеру.	4
	2 Современное и будущее состояние профессии бухгалтера. Уровни подготовки бухгалтерских кадров в РФ.	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1 Портрет современного бухгалтера	2 2
Тема 4 Права, обязанности и ответственность бухгалтера	Содержание учебного материала	4
	1 Права бухгалтера. Обязанности бухгалтера. Ответственность бухгалтера.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №2 Заключение трудового договора	2 2
Тема 5 Этические принципы бухгалтера	Содержание учебного материала	4
	1 Профессиональная этика бухгалтера. Принципы этики. Коммерческая тайна.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №3 Характеристика этических принципов бухгалтера	2 2

Тема 6 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	Содержание учебного материала	2
	1 Автоматизация бухгалтерского учета. Программа 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия. Принципы компьютерной обработки данных.	2
Тема 7 Основные понятия в экономике. Проблема ограниченности выбора	Содержание учебного материала	10
	1 Определение экономики. Микроэкономика. Макроэкономика. Рыночная экономика	10
	2 Производство. Распределение труда. Потребление. Нужда. Потребность. Экономические блага.	
	3 Рынок. Виды рынков. Конкуренция, монополия, олигополия	
	4 Проблема ограниченности выбора.	
5 Определение субъектов и объектов экономики		
Тема 8 Экономические системы в стране	Содержание учебного материала	3
	1 Понятие экономической системы. Традиционная. Централизованная. Смешанная. Рыночная Сравнительная характеристика экономических систем	3
	2 Три главных вопроса экономики	
Всего		39

6. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения (темы)	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Тема 1 Сущность и социальная значимость профессии - бухгалтер	осознанно выбирать экономическую специальность; осознавать сущность и значимость будущей профессии; ориентироваться в основных экономических специальностях и их характеристиках
Тема 2 История возникновения и развития бухгалтерского дела	анализировать и изучать историю возникновения бухгалтерского дела иметь представление об организации бухгалтерского учета на предприятии, на разных участках его работы: осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с нормативным регулированием в современной России.
Тема 3 Место и роль бухгалтера в современном обществе	видеть общественное предназначение своей профессии; ощущать ответственность за соблюдение общественных интересов; осознавать актуальность развития всех подсистем управленческого, финансового и налогового учета, комплексного экономического анализа, финансового контроля и аудита таким образом, чтобы они смогли удовлетворять требованиям, предъявляемым пользователями к системе информационного обеспечения предприятия.
Тема 4 Права, обязанности и ответственность бухгалтера	следовать должностной инструкции; осознанно пользоваться правами; осуществлять обязанности; анализировать экономические правонарушения; осознавать и разбираться в видах ответственности за правонарушения
Тема 5 Этические принципы бухгалтера	осознавать три уровня профессиональной компетентности, а именно: понимать отдельные правила; понимать устройство всей системы правил; понимать, почему такая система была создана, и соответственно, как изменить эту систему, чтобы она стала лучше выполнять свои функции; быть приверженным общему Кодексу ценностей и принципов поведения, независимо от сферы деятельности бухгалтера; осознавать свой долг не только перед конкретной организацией, но и перед обществом в целом.
Тема 6 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	анализировать и выбирать современные бухгалтерские и аналитические программы; понимать значимость компьютерных технологий в осуществлении контрольных и аналитических процедур, диагностике и мониторинге деятельности организаций, в стратегическом планировании и моделировании развития производства.
Тема 7 Основные понятия в экономике. Проблема ограниченности выбора	ориентироваться в основных понятиях в экономике; осознавать проблему ограниченности ресурсов как основную проблему общества; осуществлять альтернативу выбора для удовлетворения потребности, приобретая необходимое благо, рационально потратив денежные средства.
Тема 8 Экономические системы в стране	разбираться в экономических системах в стране; уметь найти наиболее рациональные ответы на три главных вопроса экономики, которые определяют в конечном итоге богатство любой страны и благосостояние ее граждан

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность»

Для реализации программы дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) «Введение в специальность» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно - правовые документы;
- комплект учебно - методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса) «Введение в специальность» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение дополнительного учебного предмета, курса по выбору обучающихся (элективного курса), рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы дополнительного учебного предмета, курса по выбору (элективного курса) «Введение в специальность» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

8. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

2. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 Текст приказа опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 27 февраля 2018 г.

3. Федеральный Закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями на 30 декабря 2021 года). Текст Федерального закона опубликован в "Парламентской газете" от 9 декабря 2011 г. N 54, в "Российской газете" от 9 декабря 2011 г. N 278, на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 7 декабря 2011 г., в Собрании законодательства Российской Федерации от 12 декабря 2011 г. N 50 ст. 7344

4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150312/.

5. Российский статистический ежегодник. М.: Госкомстат РФ, 2021.

6. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. — М.: ВАКО, 2020, - 400 с. — (Учимся разумному финансовому поведению).

7. Мусаев К.М., Солтанова Э.Б. Проблемы среднего профессионального образования в современных условиях. IV Международная студенческая электронная научная конференция «Студенческий научный форум» [Электронный ресурс] // URL: <http://www.rae.ru/forum2012/324/3302>.

8. Трондина А.Х. Актуальные проблемы подготовки специалистов в системе среднего профессионального образования. Социальная сеть работников образования nsportal.ru [Электронный ресурс] // URL:

Дополнительная литература:

1. . Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 192 с

2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. - Ростов на/Д: Феникс, 2019. - 336 с.

3. Бородич, С.А. Экономика. Учебное пособие для студентов экономических специальностей / С.А. Бородич,- М.: Новое знание. - 2018. - 403 с.

4. Жуков В.Н. Основы бухгалтерского учета. - СПб.: Питер, 2019. - 336 с.

5. Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. – М.: Кнорус, 2020. – 592 с.

6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2018. – 656 с.

7. Курс экономики. /Под ред. Б.А. Райзберга. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М. - 2019. - 672 с.

8. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. – М.: Проспект, 2018. – 560 с.

Интернет-ресурсы:

1. <https://oficialno.com/ofitsialnyy-sayt-tsb-rf/>

2. <http://www.aup.ru>. Административно-управленческий портал.

3. <http://www.minfin.ru>- официальный информационный сайт Министерства финансов России.

4. <http://www.finansy.ru/menu.htm>. Универсальный портал для экономистов.

5. <http://www.akdi.ru>. Ресурс Агентства консультаций и деловой информации "Экономика и жизнь"

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

ПЕНЗА 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии общих гуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от _____ 2022 г.

Председатель МЦК

_____ Г.И.Табаксюрова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по
учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

« ____ » _____ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: В.Н.Мурузин, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК2, ОК3, ОК5, ОК6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ЛР1-ЛР8, ЛР12-ЛР15, ЛР 19	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии		40	
Тема 1.1 Теоретические основы философии	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ЛР1-ЛР8; ЛР12-ЛР15, ЛР 19
	1. Философия и мировоззрение.	8	
	2. Происхождение философии.		
	3. Предмет и определение философии.		
	4. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.		
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ЛР1-ЛР8; ЛР12-ЛР15, ЛР 19
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период.	8	
	2. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.		
	3. Восточная философия-философия древнего Китая и Древней Индии.		
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1 Философские школы Древней Греции.	2	
	Практическое занятие 2 Особенности средневековой философии	2	
Самостоятельная работа. Доклады о философях Древней Греции.	2		
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ЛР1-ЛР8; ЛР12-ЛР15, ЛР 19
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения.	4	
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 3 Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени.	2	
Практическое занятие 4 Философия И.Канта и Г.Гегеля.	2		
Тема 1.4 Современная философия	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ЛР1-ЛР8; ЛР12-ЛР15, ЛР 19
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.	6	
	2. Философия бессознательного.		
	3. Становление русской философии.		
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие 5 Особенности русской философии. Русская идея.	2	
	Самостоятельная работа Философские взгляды Ф.М. Достоевского и Л.Н.Толстого	2	
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		20	
Тема 2.1 Методология и структура философии	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ЛР1-ЛР8; ЛР12-ЛР15, ЛР 19
	1. Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век)... Методы философии. 2. Строеение философии и ее основные разделы.	4	
Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ЛР1-ЛР8; ЛР12-ЛР15, ЛР 19
	Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни. Гносеология – учение о познании. Проблема познаваемости мира. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 6 Гносеология – учение о познании.	2	
	Практическое занятие 7 Проблема истины в философии.	2	
Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ЛР1-ЛР8; ЛР12-ЛР15, ЛР 19
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество. 2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 8 Философия и глобальные проблемы современности	2	
Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ЛР1-ЛР8; ЛР12-ЛР15, ЛР 19
	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	4	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедиапроектор
- экран
- доска

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники.

3.2.1. Печатные издания

1. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие / В.Д. Губин. – 4-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 -288с. Среднее профессиональное образование).– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1077647>
2. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 311 с.
3. Волгогонова О. Д. Основы философии: учебник СПО — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 480 с.
4. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для СПО — Москва: КноРус, 2021. — 227 с.
5. Кохановский В.П., Матяш Т.П. и др. Основы философии: учебник для СПО. – М.: КноРус, 2021. – 240 с.
6. Спиркин А. Г. Основы философии: Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2022.– 392 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>
2. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М. : Юрайт, 2019. - 478 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Кочеров, С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова.- М.: Юрайт, 2019. - 151 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
4. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. Г. Спиркин. - М.: Юрайт, 2019. - 392 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
5. Стрельник, О. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. Н. Стрельник. - М.: - Юрайт, 2019. - 312 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
6. Тюгашев, Е. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. А. Тюгашев. - М. -Юрайт, 2019. - 252 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
7. IPRbooks.ru -электронно-библиотечная система
8. knigafund.ru -электронно-библиотечная система
9. <http://www.academia-moscow.ru/> - электронно-библиотечная система
10. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система
11. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система

3.2.3. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2021.
2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев– М.: Проспект, 2015.
3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие/С.Р. Аблеев. – М.: Высшая школа, 2004. Волошин А. В. Венок мудрости Эллады. – М.: Дрофа, 2020. – 258 .
4. Николай Бердяев: Русская идея: Сборник произведений русских мыслителей.- М.: Айрис-пресс, 2018. – 512 с.
5. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие /С.Р. Аблеев. – М.: Высшая школа, 2019. – 207 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.

	<p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль: Оценка выступлений на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

ПЕНЗА 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № ____ от _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Г.И.Табаксюрова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

« ____ » _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: В.Н.Мурузин, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР8; ЛР 11-ЛР16, ЛР 19	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Общая характеристика и периодизация новейшей истории.	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		10	
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	1. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос.	4	
	2. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство.		
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2	
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Рост антиколониального движения.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Трудности преодоления отсталости.	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		26	
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша и Б. Клинтона	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. Внешняя политика США во второй половине XX века.	2	
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы	2	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.	2	
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	2	
Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века.	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2	

Индия			
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	
Тема 2.8. Советская концепция «нового политического мышления»	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	
Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	1. Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США.	4	
	2. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.		
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века		8	
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	1. НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования.	4	
	2. Кризис традиционных и национальных культур.		
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	1. Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	4	
	2. Основные черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России.		
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.		14	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	1. Происхождение глобальных проблем современности.	4	
	2. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом		

человеческой цивилизации	мире.		
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.	2	
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	Международному терроризму как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов и презентаций Проблема терроризма в России. Международный терроризм как глобальное явление	2	
Тема 4.4. Российская Федерация-проблемы социально-экономического и культурного развития	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР16, ЛР 19
	1. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. 2. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.	4	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

посадочных мест по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

мультимедиапроектор

экран

доска

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 20-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2020. - 448 с.

2. История новейшего времени: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 345 с.

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч.: Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 352 с.

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч.: Часть 2. XX век - начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. - 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 257 с.

5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 368 с.

6. Сёмин В.П., Арзамаскин Ю.Н. История (СПО). Учебное пособие для СПО. Москва, Изд. КноРус, 2018 - 304 с.

7. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней. Учебник для СПО. (22-ое издание) - Москва, ИЦ Академия, 2018. – 384 с.

8. Короткевич В.И. История современной России, 1991-2003: учеб. пособие – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2004. – 293 с.

9. Самыгин П.С., Беликов К.С., Бережной С.Е. и др. История -7-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. — 480 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com/>

3. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование

<https://profspo.ru/>

4. Федеральный портал История России <http://histrf.ru>

5. www.histerl.ru - История России
6. <http://www.alleng.ru/edu/hist4.htm> - Учебники по истории России.
7. <http://www.un.org/ru/> - сайт Организации Объединенных Наций.
8. <http://www.hrono.ru/index.php> - ХРОНОС. Всемирная история в интернете.
9. <http://dokonline.com/> - документальные фильмы онлайн.
10. www.istmira.com
11. istoria-mira.ru
12. <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых Образовательных ресурсов

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов: Профобразование, 2020. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876.html>
2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-11050. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104903.html>
3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов: Профобразование, 2021. - 433 с. - ISBN 978-54488-1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/106826.html>
4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/436505>
5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/420959>
6. История. (СПО). Учебник. / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. – М.: КноРус, 2021. - 306 с. Некрасова М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>
7. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456186>
8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>
9. А. Левандовский, Ю. Щетинов, С. Мироненко. История России. XX - начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. Просвещение, 2018 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания		
ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;	Знает основные тенденции в развитии ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI вв. Определяет место России в системе международных отношений на рубеже XX - XXI вв.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Подготовка и выступление с сообщением, презентацией
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;	Знает особенности локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX - XXI вв. Объясняет возможности возникновения локальных, региональных, межгосударственных конфликтов и особенности их протекания	Оценка результатов тестирования Оценка устных и письменных ответов Оценка выполнения индивидуальных письменных заданий
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;	Знает особенности политического, социально – экономического развития мирового сообщества на рубеже XX – XXI вв. Определяет основные черты современного этапа развития мирового хозяйства Характеризует процессы интернационализации и интеграции в мировой экономике и политике	Подготовка и выступление с сообщением, презентацией Оценка устных и письменных ответов
назначение международных организаций и основные направления их деятельности;	Называет основные международные организации Характеризует направления деятельности международных организаций	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка устных и письменных ответов
особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;	Называет возможности и перспективы науки, культуры и религии в развитии мирового сообщества Определяет роль науки, культуры и религии в развитии мирового сообщества	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка устных и письменных ответов
проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	Знает ключевые проблемы современного мира.	Подготовка и выступление с сообщением, презентацией
Умения		
ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;	Умеет анализировать документы и исторические нормативные материалы, выявлять тенденции в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире.	Оценка результатов выполнения практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет: устный /
выявлять взаимосвязь	Умеет анализировать выявленные связи с	

отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	иллюстрацией в виде составления таблиц, логических схем; подготовки презентаций исторических событий и личностей.	письменный ответ, тестирование.
определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;	Умеет анализировать основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира.	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка устных и письменных ответов
проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	Умеет отстаивать гражданскую позицию, демократические ценности современного мира.	Выступление с сообщением, презентацией

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Табаксюрлова Г. И.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Шилина О. А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель иностранных языков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8, Л 16-ЛР20	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	198
в т.ч. в форме практической подготовки	188
практические занятия	188
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в час.	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8, ЛР 16-ЛР20
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.		
	2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения.		
	3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.		
	В том числе практических занятий		
	6		
	1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.	2	
	2. Знакомство. Речевые клише. Составление диалогов на тему	2	
	3. Речевой этикет. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры простого и сложного предложения.	2	
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Понятия «профессия» и «специальность»	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8, ЛР 16-ЛР20
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.		
	2. Лексика по теме. Понятие профессии. Профессия и специальность в стране изучаемого языка. Профессия и специальность в России. Популярные профессии в стране изучаемого языка и в России. Профессиональные компетенции (понятие значение).		
	3. Грамматика. Артикли. Падежи. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Понятие профессии. Профессия и специальность в стране изучаемого языка. Артикли.	2	

	Падежи. Отработка фонетических навыков		
	2. Профессия и специальность в России	2	
	3. Популярные профессии в стране изучаемого языка и в России. Чтение текстов Структура предложений.	2	
	4. Понятие о профессиональных компетенциях. Аудирование.	2	
	5. Значение профессиональных компетенций. Модальные глаголы. Местоимения.	2	
Тема 2.2. Моя будущая специальность	Содержание учебного материала	16	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика.Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.		
	2. Лексика по теме.		
	3.Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль. Числительные. Выражение желания		
	В том числе практических занятий	16	
	1.Специальность (бухгалтер). Отработка фонетических навыков.	2	
	2. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	2	
	3. Получение специальности бухгалтера в стране изучаемого языка. Система профессионального образования в стране изучаемого языка. Дуальная система.	2	
	4. Бухгалтерские документы и требования к их оформлению. Чтение текстов	2	
	5. Основные виды деятельности бухгалтера. Построение монологического высказывания	2	
6. Применение компьютерных программ в бухгалтерском учете	2		
7. Рабочий день бухгалтера. Числительные.	2		
8. Сферы будущей профессиональной деятельности.	2		
Тема 2.3 Трудоустройство	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные.		
	2. Лексика по темам. Речевые клише.		
	3.Грамматика: Предлоги. Прилагательные. Наречия		
	В том числе практических занятий	12	
1. Поиск места работы. Чтение объявлений	2		
2. Документы, необходимые при приеме на работу. Портфолио бухгалтера	2		

	3. Составление резюме.	2	
	4. Собеседование.	2	
	5. Подписание договора о приеме на работу	2	
	6.Трудовые договоры. Чтение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 2.4. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные.		
	2. Лексика по темам. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации.		
	3.Грамматика: Предлоги. Прилагательные.		
	В том числе практических занятий	14	
	1. Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции.	2	
	2. Структура делового письма.	2	
	3. Реквизиты делового письма.	2	
	4. Клише.	2	
	5.Виды делового письма.	2	
6.Составление деловых писем с использованием соответствующих клише.	2		
7. Выполнение упражнений на расстановку предлогов, степени сравнения прилагательных.	2		
Тема 3.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги.		
	2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.		
	3. Грамматика. Наречия. Времена глагола.		
	В том числе практических занятий	14	
	1. Отработка произношения дифтонгов, чтение по транскрипции.	2	
	2. Запросы. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля.	2	
	3. Предложения. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля.	2	
	4.Гарантийный период. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля.	2	
	5. Вопросы тестирования и упаковки оборудования Работа с аутентичными аудио материалами	2	
6. Вопросы тестирования и упаковки оборудования. Выполнение упражнений на	2		

	построение наречий, использование времен глагола.		
	7. Составление различных видовых деловой корреспонденции	2	
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	Содержание учебного материала	16	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6- ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Времена глагола. Пассивный залог.		
	В том числе практических занятий	14	
	1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.	2	
	2. Чтение и перевод контрактов.	2	
	3. Качество, экспертиза.	2	
	4. Время поставки, условия платежа.	2	
	5. Гарантия поставки. Страхование.	2	
6. Упаковка. Маркировка продукции.	2		
7. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта.	2		
Самостоятельная работа : составление гарантийного талона на товар	2		
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс- мажор	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6- ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Интонационные паттерны.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Косвенная речь.		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Отработка интонационных паттернов.	2	
	2. Претензии, иски. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме.	2	
	3. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий	2	
	4. Урегулирование споров. Составление диалогов	2	
	5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.	2	
6. Арбитраж. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.	2		
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)			

Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Лексика по темам. Структура экономики страны изучаемого языка. Основные отрасли производства. Известные фирмы страны изучаемого языка. Структура экономики России. Известные фирмы России. Сравнительная характеристика экономики России и страны изучаемого языка. 3. Грамматика. Инфинитив.		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Экономика. Рынок. Фонетические упражнения.	2	
	2. Структура экономики страны изучаемого языка. Основные отрасли производства. Чтение и изложение текстов по темам раздела. Реферирование	2	
	3. Структура экономики России. Чтение и изложение текстов по темам раздела. Реферирование.	2	
	4. Известные фирмы страны изучаемого языка. Подготовка презентаций	2	
	5. Известные фирмы России. Подготовка презентаций	2	
6. Сравнительная характеристика экономики России и страны изучаемого языка. Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях	2		
Тема 3.2 Деньги, валюта	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Лексика по теме. Деньги, валюта, их функции, стоимость. Денежные единицы стран изучаемого языка и России. 3. Грамматика. Страдательный залог.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Деньги, валюта.	2	
	2. Деньги и их функции, стоимость.	2	
	3. Денежные единицы стран изучаемого языка и России.	2	
	4. Различие и сходство валют разных стран. Страдательный залог. Времена и формы глагола в страдательном залоге.	2	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений (с презентацией) по темам «История денежной единицы страны изучаемого языка», «Денежные единицы немецкоговорящих, англоговорящих стран»	2	

Тема 3.3. Зарплата	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6- ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Лексика по темам. Зарплата. Виды заработной платы. Расчет заработной платы. Налогообложение в стране изучаемого языка и в России. Социальная защита населения в стране изучаемого языка и в России. 3. Грамматика. Сослагательное наклонение. Словообразование.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Зарплата. Виды заработной платы. Расчет заработной платы. Словообразование.	2	
	2. Налогообложение в стране изучаемого языка. Сослагательное наклонение.	2	
	3. Налогообложение в России. Сослагательное наклонение.	2	
	4. Социальная защита населения в России.	2	
	5. Социальная защита населения в стране изучаемого языка.	2	
Самостоятельная работа: подготовка сообщений (с презентацией) на тему «Налоговая система в странах изучаемого языка »	2		
Тема 3.4. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6- ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Перевозка товаров. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.	2	
	2. Транспортные условия поставки. Отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт	2	
	3. Основные условия поставки. Аудирование – монологи и диалоги по теме.	2	
	4. Контролирующие службы. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.	2	
5. Посредники и доверенные лица. Выполнение упражнений на модальные глаголы.	2		
Тема 3.5. Маркетинг, реклама, бизнес- план	Содержание учебного материала	16	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6- ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Правила чтения. Интонация. 2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Повелительное наклонение.		

	В том числе практических занятий	14	
	1. Маркетинг. Фонетические упражнения.	2	
	2. Маркетинг. Чтение текстов, перевод, реферирование.	2	
	3. Проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы.	2	
	4. Реклама. Чтение рекламных текстов. Реферирование.	2	
	5. Рекламные ролики различных фирм.	2	
	6. Составление бизнес плана.	2	
	7. Выполнение упражнений на повелительное наклонение.	2	
	Самостоятельная работа: составление рекламных проспектов, рекламных видеороликов	2	
Тема 3.6. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты	Содержание учебного материала	18	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6- ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Страдательный залог.		
	В том числе практических занятий	18	
	1. Финансы предприятия. Общий обзор.	2	
	2. Уставный капитал.	2	
	3. Прибыль	2	
	4. Инвестирование	2	
	5. Кредит. Оформление кредита.	2	
6. Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний.	2		
7. Финансовые институты.	2		
8. Выдающиеся финансисты.	2		
9. Финансы. Выполнение упражнений на страдательный залог.	2		
Тема 3.7. Финансовая отчетность	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6- ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика. Работа над связностью речи.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Пунктуация.		
	В том числе практических занятий	10	

	1. Финансовая отчетность. Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности.	2	
	2. Финансовая отчетность. Чтение текстов, перевод, реферирование.	2	
	3. Требования к финансовой отчетности	2	
	4. Состав и формы отчетности.	2	
	5. Подготовка отчетности. Правила пунктуации.	2	
Тема 3.8. Ценные бумаги, фондовая биржа	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 6- ЛР8, Л 16-ЛР20
	1. Фонетика.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Правила пунктуации.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Виды ценных бумаг. Чтение и перевод текстов	2	
	2. Фондовая биржа, понятие, структура. Прослушивание аутентичных материалов по теме	2	
	3. Фондовые биржи страны изучаемого языка	2	
4. Фондовый рынок России.	2		
	Самостоятельная работа : подготовка сообщений (с презентацией) сообщений на тему «Известные мировые фондовые биржи»	2	
ВСЕГО		198 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Учебная литература;
Периодические издания на иностранном языке;
Мультимедиапроектор;
Компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Немецкий язык

1. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий язык для экономистов. - Ростов на Дону: Феникс, 2021. - 377 с.
2. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Klipp und Klar/Übungsgrammatik Deutsch. Stuttgart-Ernst Klett Verlag, 2020 – 225s.
3. Deutsch für Beruf und Karriere. Berufssprache Deutsch mit der DAF-Übungsfirma.- Goethe-Institut Russland, 2019 - 135 s.
4. Joachim Becker, Matthias Merkelbach. Deutsch am Arbeitsplatz. Wuerzburg: Cornelsen Verlag, 2021.-248 s.
5. Sabine Schlütter. Menschen/Deutsch als Fremdsprache, Berufstrainer.München.- Hueber Verlag, 2020-72s.

Английский язык

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2.
2. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7

3.2.2 Основные электронные издания (электронные ресурсы):

Немецкий язык

1. <http://www.goethe.de>
2. <http://deutsch-uni.com.ru>
3. www.de-online.ru
4. <http://www.blinde-kuh.de>
5. <http://www.deutschland-panorama.de/staedte/index.php>
6. <http://www.kidsweb.de>
7. <http://www.de-portal.com>

Английский язык

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие /Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: <https://book.ru/book/939236> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: Электронно- библиотечная система ВООК.ru. — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники:

Немецкий язык

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с.
2. Волина С.А. Секреты немецкой грамматики. Морфология. / Учеб пособ. М.: Иностраный язык, ООО «Издательство «Оникс», 2020. — 832 с.
3. Волина С.А. Секреты немецкой грамматики. Синтаксис. / Учеб пособ. М.: Иностраный язык, ООО «Издательство «Оникс», 2021. - 368 с.
4. Миллер Е.Н. Финансы, экономика, бизнес. Ульяновск: Язык и литература, 2021. - 520 с.
5. Vitamin. de

Английский язык

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2021 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2
2. Английский в сфере экономики и финансов: учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНО РУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1
3. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1
4. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> .
5. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> .
6. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: 460 http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9.
7. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения слов;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</p> <p>понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов проведенного зачета</p>

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Физическая культура**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 20 ___ г.

Протокол № _____ от «___» _____ 20 ___ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: _____ Грунин П.М., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-10; ЛР12, ЛР13, ЛР16	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	196
в т.ч. в форме практической подготовки	182
в т. ч.:	
Теоретические занятия	6
практические занятия	182
Самостоятельная работа	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-10; ЛР12, ЛР13, ЛР16
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	6	
	2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. 3. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.		
Раздел 2. Лёгкая атлетика		48	
Тема 2.1. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-10; ЛР12, ЛР13, ЛР16
	Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на занятиях, гигиена. Специально-беговые упражнения: бег с высоким подниманием бедра, бег на прямых ногах, приставной шаг, подскоки и т.д.		
	Практические занятия	2	
	1. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение и совершенствование техники специально-беговых упражнений.	2	
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-10; ЛР12, ЛР13, ЛР16
	Обучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции, бег по прямой, финиширование.		
	Практические занятия	10	
	1. Техника бега на короткие дистанции. Техника бега по прямой, финиширование.	6	
	2. Техника бега на короткие дистанции. Приём контрольных нормативов - бег 100м.	4	

Тема 2.3. Техника бега на средние дистанции	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-10; ЛР12, ЛР13, ЛР16
	Обучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции, бег по прямой, бег по виражу, финиширование.		
	Практические занятия	6	
	1. Техника бега на средние дистанции. Техника бега по виражу	4	
Тема 2.4. Техника бега на длинные дистанции	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-10; ЛР12, ЛР13, ЛР16
	Обучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции, бег по прямой, финиширование, правильное дыхание.		
	Практические занятия	14	
	1.Кроссовая подготовка. ОФП	10	
Тема 2.5. Техника прыжка в длину с места.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-10; ЛР12, ЛР13, ЛР16
	Обучение и совершенствование техники прыжка в длину с места, рассмотреть все фазы в технике прыжка.		
	Практические занятия	8	
	1.Техника прыжка в длину с места. Техника отталкивания, фаза полёта, техника приземления.	4	
	2.Приём контрольных нормативов.	4	
Тема 2.6. Техника метания гранаты.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-10; ЛР12, ЛР13, ЛР16
	Обучение и совершенствование техники метания гранаты, вспомнить способы хвата снаряда, рассмотреть все фазы техники.		
	Практические занятия	8	
	1.Способы держания снаряда, техника разбега. Техника финального усилия.	4	
Раздел 3. Спортивные игры		142	
Тема 3.1. Мини – футбол.	Содержание учебного материала	24	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-10; ЛР12, ЛР13, ЛР16
	Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на занятиях, гигиена. Правила игры, приемы. Техника удара и остановки мяча. Командно-тактические действия игроков в нападении и защите.		
	Практические занятия	24	
	1. Техника безопасности на занятиях по мини-футболу. Правила игры.	2	

	2. Техника удара внешней и внутренней стороной подъема.	2	
	3. Техника удара носком, пяткой.	2	
	4. Прием контрольных нормативов.	2	
	5. Техника остановки летящего мяча внутренней стороной стопы и серединой подъема.	2	
	6. Техника остановки катящегося и опускающегося мяча подошвой.	2	
	7. Обманные движения (финты).	2	
	8. Техника отбора мяча и вбрасывания.	2	
	9. Командно – тактические действия игроков в нападении.	4	
	10. Командно – тактические действия игроков в защите.	4	
Тема 3.2. Баскетбол	Содержание учебного материала	40	
	Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на занятиях, гигиена. Правила игры. Техника ловли и передачи. Техника ведения и бросков. Командно-тактические действия игроков в нападении и защите.		
	Практические занятия	40	
	1. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры.	2	
	2. Техника ловли и передачи мяча двумя руками от груди.	2	
	3. Техника ловли и передачи мяча двумя руками от груди с отскоком от пола.	2	
	4. Техника ловли и передачи мяча одной рукой от плеча и другими различными способами (крюком, из-за головы, за спину).	2	
	5. Прием контрольных нормативов.	2	
	6. Техника ведения мяча на месте правой и левой рукой.	2	
	7. Техника ведения мяча в движении правой и левой рукой.	2	
	8. Техника ведения мяча двумя руками на месте и в движении.	2	
	9. Прием контрольных нормативов	2	
	10. Техника броска мяча в кольцо с места.	2	
	11. Техника броска мяча в кольцо прыжком.	2	
	12. Техника броска мяча в кольцо в движении.	2	
	13. Техника броска мяча в кольцо со штрафной линии.	2	
	14. Прием контрольных нормативов.	2	
	15. Техника поворотов и передвижений	2	
	16. Техника вырывания и выбивания мяча. Обманные действия	2	
	17. Прием контрольных нормативов	2	
18. Командно – тактические действия игроков в нападении.	2		
19. Командно – тактические действия игроков в защите.	2		
20. Учебная игра по правилам.	2		

Тема 3.3. Волейбол	Содержание учебного материала	50	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-10; ЛР12, ЛР13, ЛР16
	Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на занятиях, гигиена. Правила игры. Техника передачи сверху и снизу двумя руками. Техника подачи. Командно-тактические действия игроков в нападении и защите.		
	Практические занятия	50	
	1. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры.	2	
	2. Стойки и перемещения волейболиста.	2	
	3. Техника передачи мяча двумя руками сверху в парах из различных исходных положений.	2	
	4. Техника передачи мяча двумя руками сверху в парах через сетку.	2	
	5. Приём контрольных нормативов.	2	
	6. Совершенствование стоек и перемещений волейболиста.	2	
	7. Техника передачи мяча двумя руками снизу в парах из различных исходных положений.	2	
	8. Техника передачи мяча двумя руками снизу в парах через сетку.	2	
	9. Приём контрольных нормативов.	2	
	10. Техника нижней прямой подачи.	2	
	11. Работа с мячом у стенки, техника удара по мячу.	2	
	12. Техника нижней прямой подачи мяча через сетку.	2	
	13. Приём контрольных нормативов.	2	
	14. Техника верхней прямой подачи.	2	
	15. Работа у стенки, техника удара по мячу.	2	
	16. Техника верхней прямой подачи мяча через сетку.	2	
	17. Прием контрольных нормативов	2	
	18. Техника имитации нападающего удара	2	
	19. Техника блокирования	2	
	20. Прием контрольных нормативов	2	
21. Командно-тактические действия игроков в нападении.	2		
22. Командно-тактические действия игроков в защите.	4		
23. Учебная игра по правилам.	4		
Тема 3.4. Настольный теннис	Содержание учебного материала	28	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР1-ЛР4; ЛР 6-10; ЛР12, ЛР13, ЛР16
	Инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на занятиях, гигиена. Правила игры. Техника толчка, наката, подрезки шарика. Техника подачи и приема подачи мяча. Техника игры атакующего и против атакующего.		
	Практические занятия	20	

	1. Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Правила игры.	2	
	2. Способы держания ракетки, разновидности хвата, стойки и перемещения игрока.	2	
	3. Взаимодействие ракетки и мяча при ударе	2	
	4. Техника толчка шарика	2	
	5. Техника наката шарика. Техника подрезки шарика.	2	
	6. Техника подачи и ее разновидности	2	
	7. Техника приема подачи. Прием контрольных нормативов.	2	
	8. Тактика игры атакующего и против атакующего.	2	
	9. Учебная игра по правилам.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Занятия в секциях; совершенствование тактик игры в нападении и защите. ОРУ, отжимание на пальцах, поднимание туловища, приседания и т.д. Подготовка к сдаче нормативов ГТО.		
	Всего:	196	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Все помещения, объекты физической культуры и спорта, места для занятий физической подготовкой, которые необходимы для реализации учебной дисциплины «Физическая культура», должны быть оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем в зависимости от изучаемых разделов программы и видов спорта. Все объекты, которые используются при проведении занятий по физической культуре, должны отвечать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки, тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат для перетягивания, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, приборы для измерения давления и др.;

Кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи и др.

В зависимости от возможностей, которыми располагают профессиональные образовательные организации, для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования могут быть использованы:

Тренажерный зал;

Специализированные спортивные залы (зал спортивных игр, гимнастики и др.);

Открытые спортивные площадки для занятий: футболом, легкой атлетикой;

В зависимости от возможностей материально-технической базы и наличия кадрового потенциала перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря может быть дополнен.

Для проведения учебно-методических занятий целесообразно использовать комплект мультимедийного и коммуникационного оборудования: электронные носители, компьютеры для аудиторной и внеаудиторной работы.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2018

2. Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2019

3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019

4. Муллер, А.Б. Физическая культура студента: Учебное пособие / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко и др. - М.: Инфра-М, 2018

5. Барчуков, И.С. Физическая культура: методики практического обучения (для СПО) / И.С. Барчуков. - М.: КноРус, 2021

6. Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие / В.А. Бароненко, Л. А. Рапопорт. - М.: Альфа-М, 2018.

7. Виленский, М.Я. Физическая культура: учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-406-07424-4. — URL: <https://book.ru/book/932719>. — Текст: электронный.

8. Кузнецов, В.С. Физическая культура: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-05437-6. — URL: <https://book.ru/book/920006>. — Текст: электронный.

3.2.2. Электронные источники

Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minstm.gov.ru>

Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.olympic.ru>

Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.valeo.edu.ru>

Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru>

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка»). Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

3.2.3. Дополнительные источники

Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / С. С. Даценко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Спорт, 2016. – 456 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43905.html>. – ЭБС «IPRbooks»

Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/182748>

Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2011. – 161 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8625>

Майлеченко Е., Доценко Н., и др. Физическая культура. Курс лекций. Учебное пособие –М: Юнити-Дана, 2017.-272 с.

Решетников, Н.В. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2.-М., 2014. \

Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70024.html>. – ЭБС «IPRbooks»

Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре: учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].

Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/183309>

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, демонстрирует владение средствами, методами, умениями и навыками, необходимыми для физического совершенствования	Текущий контроль: оценка результатов самостоятельной работы, оценка выполнения заданий на занятиях Итоговый контроль: дифференцированный

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	-применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; демонстрирует владение средствами, методами, умениями и навыками, необходимыми для физического совершенствования	зачет: оценка выполнения заданий, сдача контрольных нормативов
пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности); демонстрирует широту диапазона и регулярность использования умений, навыков и опыта физкультурно – спортивной деятельности в учебной и профессиональной деятельности	
Знания		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; демонстрирует интенсивность участия в физкультурно – спортивной деятельности; проявление самостоятельности, самоорганизации и самосовершенствования	Текущий контроль: оценка устных и письменных ответов, оценка результатов самостоятельной работы (составления режима дня, разработка комплексов упражнений и др.).
основы здорового образа жизни;	характеризует основы здорового образа жизни: правильное питание; режим дня; закаливание и личная гигиена; демонстрирует уровень физического развития и физическое самовоспитание	Итоговый контроль: дифференцированный зачет: оценка выполнения заданий, сдача контрольных нормативов.
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	понимает и характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; демонстрирует положительно-осознанное отношение к физической культуре	
средства профилактики перенапряжения.	характеризует средства профилактики перенапряжения; демонстрирует последовательность проведения восстановительных мероприятий; разумное сочетание нагрузок и активного отдыха	

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1— 4,8 5,0— 4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9— 5,3 5,9— 5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0— 7,7 7,9— 7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3— 8,7 9,3— 8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростносиловые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195— 210 205— 220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170— 190 170— 190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1 500 и выше 1 500	1 300— 1 400 1 300— 1 400	1 100 и ниже 1 100	1 300 и выше 1 300	1 050— 1 200 1 050— 1 200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9—12 9—12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12— 14 12— 14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из вися, количество раз (юноши), на низкой перекладине из вися лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8—9 9—10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13— 15 13— 15	6 и ниже 6

**Оценка уровня физической подготовленности юношей основного
и подготовительного учебного отделения**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3 000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
3. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
4. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
5.Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
6.Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
7.Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
8.Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3

**Оценка уровня физической подготовленности девушек основного
и подготовительного учебного отделения**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2 000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
3. Прыжок в длину с места (см)	190	175	160
4. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
5.Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
6.Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7

Требования к результатам обучения студентов специального учебного отделения

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых упражнений.
- Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения:
 - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
 - подтягивание на перекладине (юноши);
 - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
 - прыжки в длину с места;
 - бег 100 м;
 - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

Л.В. Волкова
« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МЦК _____
Г.И. Табаксюрва

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Составитель _____ Е.П. Сухарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психологии общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР1-ЛР8; ЛР 11-ЛР20	<p>применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p> <p>уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p> <p>выявлять конфликтогены;</p> <p>уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.</p>	<p>цели, структуру и средства общения;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологических особенностей личности;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания;</p> <p>правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>особенности конфликтной личности;</p> <p>нравственные принципы общения.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ		4	
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР20
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. 2. Методы исследования общения. Деятельность общения как объект донаучного и научного исследования. Развитие психологии общения и ее методов как прикладной науки. Классификация методов. Вопросно-ответные методы. Наблюдение и эксперимент. Тест - основная форма эксперимента.	4	
Раздел 2. ЛИЧНОСТЬ КАК СУБЪЕКТ ОБЩЕНИЯ		8	
Тема 2.1 Социально-психологическая характеристика личности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР20
	1. Понятия «личность», «индивид», «индивидуальность», «группа». Природные и социальные факторы развития личности. Теории личности. Теория психоанализа З. Фрейда, концепция личности Э. Берна. Поведенческие защитные механизмы: агрессия, регрессия, сублимация и т.д. Мотивационная сфера личности 2. Понятие о психике, сознании и сущности психических процессов: Сенсорные, перцептивные, интеллектуальные и мнемические психические процессы в социальной деятельности личности. Интеллектуальные психические процессы в социальной деятельности личности. Значение мышления и воображения в деятельности будущего специалиста.	8	

	Особенности их восприятия, памяти, речи и т.д. Роль психических процессов в профессиональной деятельности. Профессиональная память и внимание.		
	3.Темперамент. Классификация типов темперамента по И. Павлову. Типы личности по общительности (экстраверсия-интроверсия); типы личности по мышлению (художественный, логический); типы личности по акцентуации (гипертимный, дистимный, циклоидный и др.)		
	4.Характер и способности. Симптомокомплекс характера. Виды способностей. Профессиональные способности будущего специалиста. Принципы профессионального поведения.		
Раздел 3. ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ		18	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР20
Коммуникативная функция общения.	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	4	
	2.Понятие социализации и социальной группы. Развитие личности и индивидуальности в группах. Эталонные, асоциальные и другие виды групп. Групповые нормы и ценности. Групповые механизмы. Стадии развития группы.		
Тема 3.2	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР20
Интерактивная функция общения	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	6	
	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
	3. Эмоционально-волевая регуляция поведения в процессе общения. Виды эмоциональных состояний: настроение, страсть, аффект, фрустрация, тревога. Стресс и дистресс. Концепция стресса. Предневротические состояния. Обретение душевного равновесия по Д. Карнеги. Понятие о воле. Структура волевого процесса.		
Тема 3.3	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
Перцептивная			

функция общения	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	4	ОК 06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР20
	2. Имидж личности. Самопрезентация. Механизмы познания людьми друг друга в процессе общения. Идентификация, эмпатия, стереотипизация, рефлексия, проекция. Каузальная атрибуция как перцептивный механизм. Профессиональные и этнические стереотипы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
	Практическое занятие № 2. Тренинг как метод формирования коммуникативных навыков.	2	
Раздел 4. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ		8	
Тема 4.1 Средства общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР20
	1. Вербальная и невербальная коммуникация. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Факторы использования языка. Каналы коммуникации. Правила, стратегии и тактики коммуникации.	4	
	2. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Общение в сфере средств массовой коммуникации. Коммуникационные барьеры. Средства электронного общения.		
Тема 4.2 Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР20
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	4	
	2. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.		
Раздел 5. КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ		10	
Тема 5.1 Понятие конфликта, его виды. Способы	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР1-ЛР8,
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	6	

управления разрешения конфликтов.	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. Стратегия разрешения конфликтов. Конфликт как специфическая форма межличностного взаимодействия. Принципы преодоления и предотвращения конфликтов. Дефицитное и дефектное общение (одиночество, аутичность, аномия). Деструктивность (обман и ложь, агрессия).		ЛР 11-ЛР20
	3.Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Способы развития конфликтов в деловом общении. Исходы острых конфликтов. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3. Способы управления конфликтами	2	
	Практическое занятие № 4. Формирование навыков ведения переговоров.	2	
Раздел 6. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ		12	
Тема 6.1 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР1-ЛР8, ЛР 11-ЛР20
	1. Деловая беседа. Структура деловой беседы. Проведение деловой беседы. Передача информации и аргументация в деловой беседе. Виды деловых бесед: кадровые, дисциплинарные, проблемные, разрешение споров. Аргументация в деловой беседе. Логическая схема доказательства. Виды доказательств. Виды аргументов в логике. Требования к логическим аргументам. Логическая схема доказательства. Виды доказательств. Виды аргументов. Требования к логическим аргументам.	10	
	2.Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этические принципы профессионального поведения. Деловые совещания и переговоры. Методика проведения деловых совещаний и переговоров в сфере бизнеса. Принципы ведения переговоров. Ведение переговоров посредством аудио- и видеосвязи. Имидж делового человека.		
	3. Деловая этика и мораль. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Принципы профессионального поведения: забота об общественной и частной собственности; доброжелательность и вежливость; забота о чести своего предприятия т. д.		
4Деловые совещания и переговоры. Виды совещаний. Организация деловых совещаний.			

	Переговоры и их функции и виды. Правила и методы ведения конструктивных переговоров.		
	5 Публичные выступления и риторические средства выступлений. Особенности публичных выступлений. Цели и виды речи в публичных выступлениях. Подготовка к выступлению и подбор материала. Приемы, способствующие привлечению и удержанию внимания аудитории. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Виды публичных выступлений: информационное, этикетно – протокольное, развлекательное, убеждающее. Виды публичных выступлений по форме: доклад, выступление, сообщение, лекция, беседа. Правила подготовки публичных выступлений. Взаимодействие оратора и аудитории. Приемы выступлений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка мультимедийных презентаций по теме «Деловой этикет»	2	
Всего	60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Психология общения»;

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- и/а приставка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-44880299-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>

Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с. – ISBN 978-5-222-26800-1.

Аверченко Л.К. Психология управления: Курс лекций. - /Л.К.Аверченко.-М.; Новосибирск: ИНФРА-М, 2021.-290с.

Аминов, И.И. Юридическая психология. /И.И.Аминов - М.: ЮНИТИ-ДАНА, -2021. - 335 с.

Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология /А.Я.Анцупов. СПб. – «Питер» 2021.- 357с.

Афанасьева О.В., Пищелко А.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста. /О.В.Афанасьева - М. «Академия», 2021.-320с.

Барышева А.Д., Матюхина Ю.А. /А.Д.Барышева. Этика и психология делового общения. М. «Альфа-М», 2019, - 315с.

Бороздина Г.В. Психология делового общения./Г.В.Бороздина -М. «Инфра - М», 2019.-357с.

Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений./Р.Н.Ботавина - М.: Дело, 2019.-420с.

Браим И. Культура делового общения./И. Браим - Минск: ИП Экоперспектива, 2019.- 245с.

Волкогонова О.Д. Управленческая психология./О.Д.Волкогонова - М. «Форум - Инфра - М», 2021.-290с.

Волкова А.И. Психология общения./А.И.Волкова. Ростов-на-Дону. «Феникс», 2021.- 354с.

Волкогонова О.Д., Зуб А.Т.Управленческая психология /О.Д.Волкогонова. - М.: ИНФРА-М, 2021,-293с.

Губин В.Д. Некрасова Е.Н. Основы этики / В.Д. Губин. - М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019-420 с.

Журавлев А.А., Соснин В.А. Социальная психология /А.А. Журавлев - М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021,-345 с

Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Этика деловых отношений /А.Я.Кибанов - М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021,-489 с.

Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения./Ю.С. Крижанская - М.: Смысл, 2019.-328с.

Куницина В.Н. Межличностное общение /В.Н.Куницина.- СПб, 2021,-395с.

Леонтьев А.А. Психология общения./А.А.Леонтьев - М. «Смысл», 2019.-298с.

Литвинцева Н.А. Психологические аспекты подбора и проверки персонала. (сборник)/Н.А. Литвинцева - М.: Интел-Синтез, 2019.- 420с.

Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации./Т.Б.Маркичева - М.: РАГС, 2019.- 356с.

Недошивина Н.И., Сухарева Е.П. Психология продаж /Н.И. Недошивина. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2008.-216 с.

Н.И.Недошивина, Сухарева Е.П. /Н.И. Недошивина. Общая и социальная психология. Пенза, Пенза, 2008.-265 с.

Кузнецов И.Н. Современный этикет М./И.Н.Кузнецов.- «Дашков и Ко» - 2021, 478с.

Немов Р.С. Общая психология /Р.С.Немов - СПб «Питер», 2021.-520с.

Рамендик Д.М. Управленческие технологии./Д.М.Рамендик - М. «Форум-Инфра-М»,2021.- 520с.

Рогов Е.И. Психология общения./Е.И.Рогов - М.: Владос, 2021.-220с.

Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления./Л.Д. Столяренко. - Ростов н/Д:Феникс,2021.-287 с.

3.2.2 Основные Электронные источники

1. fictionbook.ru/author/evgeniyi_pavlovich_ilin/psih...
2. 2ref.by/refs/68/39765/1.html
3. ww.soft.mail.ru/program_page.php?grp=80473
4. nkozlov.ru/library/psychology/d2551/?resultpage=1
5. revolution.allbest.ru/psychology/00158468_0.html
6. www.bookland.ru/book4590677.htm
7. psyarticles.ru/view_post.php?id=132
8. www.det.lib.ru/s/shkolxnyj_p/obshenie.shtml
9. www.ukazka.ru/cat3195.html
10. soft.softodrom.ru/Расширенная+статистика/9544/?ent...
11. <http://www.psychology.ru/Library>
12. <http://psylib.myword.ru>

3.2.3 Дополнительные источники:

Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>

Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>

Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, АзбукаАттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction) - ISBN 978-5-17-107985-7.

Аллан Пиз. Язык телодвижений. Нижний Новгород «Ай Кью», 2021.

Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М. Прогресс, 2021.

Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи - М., Международные отношения, 2021

Карнеги Дейл. Как завоёвывать друзей и оказывать влияние на людей. - М. «Прогресс», 2021.

Леви В. Искусство быть другим. - СПб «Питер», 2019.

Поль Сопер. Основы искусства речи. - М. «Прогресс — академия», 2021.

Филатова Е. Соционика для вас. - СПб «Питер», 2019.

Фрейд З. Психоанализ и русская мысль. - М., «Республика», 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
строить индивидуальное, групповое и межличностное поведение с помощью научных психологических методов;	Применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности с учетом ситуации; демонстрирует соответствие результатов поставленным целям и выбирает оптимальные способы действий, приемов, техник, последовательность действий	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -оценки выполнения заданий в виде деловой игры, тренинга, решения практических ситуаций, моделирования ситуаций
строить коммуникации с учетом индивидуально-психологических особенностей партнеров по общению;	Использует приемы саморегуляции собственного поведения и понимает поведение коллег в процессе межличностного общения в конкретной ситуации; демонстрирует соответствие результатов поставленным целям и выбирает оптимальные способы действий, приемов, техник, последовательность действий	
использовать в своей деятельности приемы саморегуляции и психологической разгрузки;	Использует приемы саморегуляции собственного поведения и понимает поведение коллег в процессе межличностного общения в конкретной ситуации	
уметь грамотно, выразительно и логично строить речевые коммуникации;	Использует грамотную, логически обоснованную. Выразительную речь	
уметь конструктивно разрешать конфликты в деловом общении;	Понимает и анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; демонстрирует полноту	

	ответов, точность формулировок, владение терминологией	
психологически грамотно строить деловое общение с посетителями.	Понимает и воспроизводит этические принципы делового общения в конкретной ситуации; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	
Знания:		
основные понятия и термины психологии общения;	Понимает взаимосвязь общения и деятельности; оперирует научными терминами, основными теоретическими понятиями дисциплины; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией.	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - терминологических диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы: (диалогов, сообщений, тематических презентаций, составление схем, написание характеристик и др.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов
методы построения общения, виды межличностных коммуникаций;	Понимает и различает цели, функции, виды и уровни общения; анализирует поведение коллег и клиентов в предложенной ситуации; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	
виды эмоциональных состояний;	Понимает роли и ролевые ожидания в общении, различает виды социальных взаимодействий; анализирует поведение коллег и клиентов в предложенной ситуации; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	
индивидуально – психологические особенности личности;	Понимает механизмы взаимопонимания в общении; совершенствует культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливает психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	
этические принципы профессионального общения;	Понимает и воспроизводит техники и приемы эффективного общения; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	
виды деловых бесед, психологические и логические способы аргументации.	Понимает и воспроизводит правила слушания, ведения беседы, убеждения в конкретной ситуации; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно – воспитательной работе

Л.В. Волкова
«__» _____ 20__ г.

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель МЦК _____
Г.И. Табаксюрва

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Составитель _____ Е.П. Сухарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20	<p>осуществлять речевой самоконтроль;</p> <p>оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p>	<p>связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды личностных результатов, компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ		32	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	3	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
Культура речи как составляющая профессиональной компетентности специалиста	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные функции языка: конструктивная (формулирование мыслей), коммуникативная (передача информации, общение), эмотивная (выражение отношения к предмету речи), воздействующая. Язык как знаковая система. Структура языка. Разграничение понятий «язык» и «речь». Речевая деятельность (слушание, говорение, чтение, письмо). Все виды: монолог, диалог, полилог. Различия между понятием «культура языка» и «культура речи». Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (правильности, выразительности, точности, чистоте, логичности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности) и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Взаимосвязь культуры языка и культуры речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат: Культура речи как учение о коммуникативных качествах литературной норме.	1	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8
Происхождение и	Происхождение русского языка. Русский национальный язык 18-19вв. Русский язык	2	

развитие русского языка	советского периода. Русский язык конца 20 века. Русский язык в современном мире.		ЛР 11-ЛР20
Тема 1.3 Формы существования языка. Нелитературные формы существования языка. Литературный язык как высшая форма существования языка	Содержание учебного материала Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Нелитературный (не кодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и нелитературных форм существования национального языка. Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка.	2	
		2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
Тема 1.4 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы: произносительные и формы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенность русского словесного ударения. Функции словесного ударения.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
		2	
Тема 1.5 Лексические нормы	Содержание учебного материала Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически неоправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешиванием паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилиевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Лексические анахронизмы. Злоупотребление терминами.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
		2	
Тема 1.6	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09

Морфологические нормы имени существительного	Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении существительных.	2	ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
Тема 1.7	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
Склонение имен и фамилий	Склонение русских и иноязычных имен и фамилий. Правописание в творительном падеже.	2	
Тема 1.8	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
Морфологические нормы имен прилагательного	Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении имен прилагательных: ошибки в склонении прилагательных.	2	
Тема 1.9	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
Морфологические нормы числительных и местоимений	Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении числительных и местоимений: ошибки в склонении числительных и местоимений; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений (введение в текст местоимений при отсутствии существительных, которые замещаются; неоправданная замена одного местоимения другим; неудачный выбор притяжательного местоимения).	2	
Тема 1.10	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
Морфологические нормы глаголов. Трудные случаи употребления предлогов.	Ошибки в образовании и употреблении форм глаголов (личных, видовых, временных и залоговых форм). Трудные случаи употребления предлогов	2	
Тема 1.11	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
Синтаксические нормы	Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связей в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Синонимы словосочетаний. Ошибки в согласовании и управлении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Ошибки при употреблении однородных членов предложения. Употребление деепричастных и причастных предложений.	2	

Тема 1.12. Фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
	Фразеология как учебник об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Фразеологические нормы. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма; разрушение образного значения фразеологизма; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2	
Тема 1.13 Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Культура пользования словарями	Содержание учебного материала	7	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
	Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности. Культура использования словарей.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №1. Работа с текстами: исправление речевых ошибок.	2	
	Практическое занятие №2. Работа со словарями.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Написание реферата: Культура речи и ее компоненты: нормативный, этический, коммуникативный.		
Раздел 2. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ		7	
Тема 2.1 Коммуникативные качества речи: содержательность, уместность, точность, чистота	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (содержательности, уместности, точности, чистоте) и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации.	2	
Тема 2.2 Богатство и выразительность речи. Образные средства языка	Содержание учебного материала	5	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (богатстве, выразительности) и как система знаний, умений, навыков. Обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Образные средства языка.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие № 3. Деловая игра «Культура общения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Написать сочинение-миниатюру с использованием максимального количества изобразительно-выразительных средств.		
Раздел 3. ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ		5	
Тема 3.1 Значение речевого этикета в профессиональной деятельности. Факторы, формирующие речевой этикет	Содержание учебного материала	5	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
	Речевой этикет. Правила речевого этикета. Значение речевого этикета в профессиональной деятельности. Факторы, формирующие речевой этикет.	2	
	Национальная специфика речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Формулы речевого этикета.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №4. Демонстрация различных коммуникативных ситуаций при общении, нахождение правильной модели поведения, использование на практике этикетных формул.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Разыграть коммуникативную ситуацию. Определить модель поведения.		
Раздел 4. ТЕКСТ, ЕГО СТРУКТУРА		7	
Тема 4.1 Текст как речевое произведение. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение)	Содержание учебного материала	7	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
	1.Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды.	4	
	2.Функционально – смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 5. Составление и редактирование текстов на заданную тему.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подобрать тексты разного функционального типа.		

Раздел 5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ		9	
Тема 5.1 Общая характеристика стилей речи	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
	Функциональные стили литературного языка: официально-деловой, научный, публицистический, обиходно-разговорный (функции, стилевые черты, языковые особенности). Особый статус языка художественной литературы	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 6. Определение функциональных стилей текста. Выявление характерных языковых, морфологических и синтаксических особенностей.	2	
Тема 5.2 Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового стиля Типы документов. Требования к оформлению реквизитов- документов	Содержание учебного материала	5	
	Определение и содержание официально-делового стиля. Составляющие официально-делового стиля. Документ. Типы и виды документов. Структура и содержание служебных документов. Структура официальных писем. Реквизиты. Требования к содержанию и оформлению основных реквизитных документов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1– ЛР8 ЛР 11-ЛР20
	Практическое занятие №7. Составление деловых документов. Оформление реквизитов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Написание резюме.			
ВСЕГО		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Русского языка и культуры речи».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык и культура речи»;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- и/а приставка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные источники:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. 19-е изд. Ростов Н/Д: Феникс, 2022
2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: Учебник — 2-е изд., испр. - М.: Форум: Инфра — М, 2022
3. Потемкина Т.В., Сорловьева Н.Н. Русский язык и культура речи; Учебник — М.: Гардарики, 2022

3.2.2 Электронные источники:

fictionbook.ru/author/evgeniyi_pavlovich_ilin/psih...
2ref.by/refs/68/39765/1.html
ww.soft.mail.ru/program_page.php?grp=80473
nkozlov.ru/library/psychology/d2551/?resultpage=1
revolution.allbest.ru/psychology/00158468_0.html
www.bookland.ru/book4590677.htm
psyarticles.ru/view_post.php?id=132
www.det.lib.ru/s/shkolxnyj_p/obshenie.shtml
www.ukazka.ru/cat3195.html

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С. Тайны текста. М., 2021.
2. Культура русской речи. / Под ред. Проф. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2022.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2021.
4. Обучение русскому языку в школе / Под ред. Е.А. Быстровой. – М., 2021.
5. Развитие речи. Выразительные средства художественной речи / Под ред. Г.С. Меркина, Т.М. Зыбиной. – М., 2021.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2022.
7. Русские писатели о языке: Хрестоматия / Авт.-сост. Е.М. Виноградова и др.; под ред. Н.А. Николиной. – М., 2021.
8. Сборник нормативных документов. Русский язык / Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. – М., 2021.
9. Цейтлин С.Н. Язык и ребенок: Лингвистика детской речи. – М., 2021.
10. Штрекер Н.Ю. Современный русский язык: Историческое комментирование. – М., 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	осуществляет речевой самоконтроль; оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, владение терминологией; логичность и грамотность изложения	Текущий контроль: оценка выполнения заданий по работе с информацией, документами, литературой; оценка результатов самостоятельной работы (подготовки презентаций, докладов, сообщений, рефератов),
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, владение терминологией; логичность и грамотность изложения	Итоговый контроль: дифференцированный зачет: устный / письменный ответ, выполнение практических заданий
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, владение терминологией; логичность и грамотность изложения	
Знания:		
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	понимает связь языка и истории, культуры русского и других народов; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, логичность и грамотность изложения, владение терминологией	Текущий контроль: оценка устных и письменных ответов, оценка результатов самостоятельной работы (подготовки докладов, сообщений; подготовка индивидуальных заданий).
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	понимает и раскрывает смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, логичность и грамотность изложения, владение терминологией	Итоговый контроль: дифференцированный зачет: устный / письменный ответ, тестирование.
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	различает и характеризует основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	

	демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, логичность и грамотность изложения, владение терминологией	
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	понимает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, логичность и грамотность изложения, владение терминологией	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 07 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

Протокол № ____ от «__» _____ 202__

«____» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: _____ Мякотина Л.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 07 Основы социологии и политологии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 07 Основы социологии и политологии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20	самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; применять различных методов познания; ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; самостоятельно оценивать и принимать	основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; базовый понятийный аппарат социальных наук; причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.

	<p>решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат.</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	10
В т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 07 Основы социологии и политологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы социологии		33	
Тема 1.1. Введение в социологию	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20
	Категория «социальное». Понятие об объекте и предмете социологии. Основные функции социологии.	4	
	Зарождение и становление социологии как науки		
	Социология XX века		
	Методы социологических исследований		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Методика конкретно-социологических исследований	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по истории социологической мысли «Зарождение и развитие науки об обществе», «Социологические воззрения О.Конта», «Классическая социология XX века», «Социология марксизма», «Формальная школа социологии», «Американская социология», «Особенности развития российской социологии»	1		
Тема 1.2 Личность как социальный тип. Социальное поведение	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20
	1. Личность в социологии. Социальный статус личности. Социализация личности. Агенты и институты социализации.	8	
	2. Социальные роли личности. Статусный и ролевой набор. Статусная идентификация и дистанцирование.		
	3. Социальный контроль. Социальные нормы. Социальные санкции. Конформное и девиантное поведение. Социальное действие, его критерии. Мотивация социального действия.		

	4. Личность в социологии. Социальный статус личности. Социализация личности. Агенты и институты социализации.		
Тема 1.3 Социальное взаимодействие	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20
	Виды социальной связи: социальный контакт и социальное взаимодействие (интеракция). Основные формы социального взаимодействия: адаптация, сотрудничество (кооперация), конкуренция, конфликт.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Социальные конфликты и их урегулирование	2	
Тема 1.4 Социальная структура общества	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20
	1. Общее понятие и признаки общества. Типология обществ. Социальная структура общества. Социальные общности и группы, их отличительные признаки.	4	
	2. Понятие социальной мобильности, ее причины, основные виды.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Теория социальной стратификации - теория социального неравенства.	2	
Тема 1.5 Нации и межнациональные отношения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20
	Этносы. Социальные и этнонациональные отношения. Нации и межнациональные отношения. Опасность национализма и его крайних форм.	2	
Тема 1.6 Социальные институты общества	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20
	1. Институционализация. Типология и функции социальных институтов.	6	
	2. Семья, образование, религия, собственность, культура как социальные институты.		
	3. Основные социальные институты		
Раздел 2. Основы политологии		27	
Тема 2.1 Введение в политологию	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20
	1. Понятие и предмет политологии. Методы изучения политической жизни общества. Функции политологии.	8	
	2. Политика как социальное явление. Структура политики. Функции политики.		
	3. Власть как центральный элемент политики. Ресурсы и виды власти. Легитимность власти и ее типы.		
	4. Понятие и основные элементы политической системы общества. Функции политической системы. Понятие политического института.		

Тема 2.2 Государство и его роль в обществе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20
	Государство как институт политической системы. Форма государства.	2	
Тема 2.3 Политические партии	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20
	Политическая партия как основной институт политической системы. Типология современных политических партий, общественно-политических организаций и движений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Политические партии современной России Эволюция политической системы России. Партийная и избирательная системы в России: особенности формирования и функционирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме «Современные политические партии России». Работа с сайтами общественных организаций, сообщениями СМИ.	1	
Тема 2.4 Политическое лидерство	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20
	1.Формы и типы политического поведения. Политическая активность и политическая имобильность.	4	
	2.Политическое лидерство		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Политические лидеры современного мира	2	
Тема 2.5.Современные международные отношения	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20
	1.Внешняя политика. Мировой политический процесс. Международные политические отношения.	6	
	2.Россия в системе международных отношений.		
	3. Глобальные проблемы социально-политического характера.		
Всего:		60	
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска;
 - комплект учебно-методических пособий;
- техническими средствами обучения:
- мультимедийный проектор,
 - компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Обязательные печатные издания

1. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 248 с.

2. Куликов, Л.М. Основы социологии и политологии: учебное пособие/ Л.М. Куликов - 2-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2021 г. – 304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL:<https://www.biblio-online.ru/>

2. Электронно-библиотечная система Znanium – URL: <http://znanium.com>

3. Политология. Политика. – URL: - <http://lib.ru/POLITOLOG>

4. Латышева, В. В. Основы социологии и политологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Латышева. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-53406614-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452628>

3.2.3.Дополнительные источники

1. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для среднего профессионального образования / К. С. Гаджиев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 410 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11657-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/4763231>.

2. Социология: учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.]; под общей редакцией А. С. Тургаева. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 397 с.

3. Социология: учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Бердюгина [и др.]; редактор В. А. Глазырин. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 414 с.

4. Социология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.]; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартыяновой. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 307 с.

5. Малько, А. В. Политология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 385 с.

6. Политология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Ачкасов [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 404 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; базовый понятийный аппарат социальных наук; причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.	свободно оперирует основными понятиями и категориями социологии и политологии; прослеживает связи социальных процессов и объектов; определяет тенденции развития сообщества; понимает основные тенденции развития социологического и политического знания;	индивидуальный и фронтальный опрос; выполнение самостоятельных работ; терминологический диктант; тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; применять различных методов познания; ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и	Определяет цели деятельности; самостоятельно ее осуществляет и корректирует; демонстрирует разнообразные методы познания в учебно-исследовательской деятельности; свободно ориентируется в источниках информации о социально-политических процессах; активно использует средства информационных и коммуникационных технологий; определяет назначение и функции различных социальных институтов; принимаемые решения учитывают гражданские и нравственные ценности; деятельность соответствует этическим, правовым и иным нормам, способен ясно и логично	индивидуальный и фронтальный опрос; выполнение практических работ; тестирование

<p>организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат.</p>	<p>высказать свою точку зрения</p>	
--	------------------------------------	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.08 Основы интеллектуального труда**

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по
укрупненным группам специальностей
«Экономика и управление»

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой
комиссии _____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной
работе

_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Мякотина Л.В., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 Основы интеллектуального труда

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» является адаптационной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20	составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы	особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; способы самоорганизации учебной деятельности; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система образования в России. Общие понятия учебного труда		6	
Тема 1.1. Обучение в образовательной организации СПО	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Типы и виды образования. Модели образования. Образовательная организация СПО: подразделения, особенности обучения. Права и обязанности студента. Права и обязанности студентов с ОВЗ и/или инвалидностью	4	
Тема 1. 2. Учебный труд студентов	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	Сущность интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Понятие культуры интеллектуального труда. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.	2	
Раздел 2. Интеллектуальный труд при различных формах организации учебного процесса		36	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	12	ОК 01- ОК 06,

Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий	<p>Виды аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа). Особенности работы студента на лекции: восприятие и формы представления информации, тренировка внимания, самоконтроль.</p> <p>Технология конспектирования: виды конспектов (свободный, плановый, текстуальный, смешанный, тематический, опорный, цитатный и др.) и правила их составления.</p> <p>Работа на семинарах: техника устного ответа; различные формы представления информации - текста, схем, таблиц, рисунков, решение кейсов.</p> <p>Правила и ошибки аргументации и доказательства в ходе дискуссии; самопрезентация</p> <p>Организация работы студентов на практических и лабораторных занятиях: функции лабораторных работ и практических занятий; фронтальные и групповые формы лабораторно-практических работ; этапы выполнения лабораторно-практических работ.</p>	10	ОК09, ЛР3-ЛР20
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 1. Техника конспектирования; методы и приёмы скоростного конспектирования	2	
Тема 2.2. Самостоятельная работа как ведущая форма умственного труда	Содержание учебного материала	16	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
<p>Функции, цели и задачи самостоятельной работы студентов. Формы самостоятельной работы студентов. Виды заданий самостоятельной работы студентов. Планирование самостоятельной работы студентов. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Контроль и управление самостоятельной работой студентов.</p> <p>Доклад как форма самостоятельной работы студентов: особенности работы над докладом; требования к содержанию и оформлению доклада; этапы подготовки; правила подготовки выступления к докладу.</p> <p>Реферат как форма самостоятельной работы студентов: реферат как жанр научной учебной работы; основные этапы выполнения реферата; требования к структуре, содержанию и оформлению реферата.</p> <p>Роль книги в учебном процессе. Организация и культура чтения. Библиографический и книжный поиск: основы библиографического и книжного</p>	10		

	<p>поиска, в том числе с электронными ресурсами; правила оформления библиографического списка.</p> <p>Компьютерная презентация как вид самостоятельной работы студентов: презентация как аудиовизуальный формат представления информации; этапы работы над компьютерной презентацией; требования к содержательной части компьютерной презентации; требования к технологической части подготовки слайдов; проведение и защита презентации.</p>		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 2. Планирование самостоятельной работы студентов. Выступление с докладом.	2	
	Практическое занятие 3. Составление библиографического списка по теме.	2	
	Практическое занятие 4. Оформление реферата. Создание компьютерной презентации.	2	
Тема 2.3 Контроль знаний и аттестация студентов	Содержание учебного материала	8	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	Формы контроля учебных достижений: рубежный контроль; система оценки знаний; организация промежуточной аттестации в образовательной организации; курсовое и дипломное проектирование.	6	
	Виды тестов и контрольных заданий, правила работы с тестами и контрольными заданиями. Подготовка и сдача дифференцированного зачета и экзамена.		
	Самостоятельная работа	2	
	Составить памятки «Как подготовиться к сдаче зачетов и экзаменов», «Как написать курсовую или диплом»		
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; компьютер; мультимедийный проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные источники:

Основные источники:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>.

Дополнительные источники:

1. Воронцов, Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие / Г.А. Воронцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2769. - ISBN 978-5-16- 009594-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007866>.

Интернет-ресурсы (включая профессиональные базы данных):

- Электронный каталог Библиотеки МосГУ - <http://elib.mosgu.ru/>.
- Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» <https://login.consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» -: <https://biblio-online.ru>
- Электронная библиотечная система Znanium.com Издательство ИнфраМ -: <http://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников	План соответствует цели работы, позволяет решить все поставленные задачи. Конспект отвечает имеющимся правилам оформления Тезисы отражают существенные моменты доклада с учетом аудитории	- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим заданиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы

работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья.	Источники информации разнообразны, отвечают требованиям необходимости и достаточности. Ссылки на источники оформлены в соответствии с правилами	
выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;	Выступает с докладом (презентацией), отвечает на вопросы, отстаивает свою позицию	
представлять результаты своего интеллектуального труда	Фиксирует и представляет результаты своего интеллектуального труда (выполненные задания)	
ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты	Формулирует личные цели, добивается их достижения	
рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья	Демонстрирует рациональное использование времени и физических сил	
применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы	Использует приемы тайм-менеджмента в учебной деятельности	
использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы	Демонстрация приобретенных знаний и умений в учебной деятельности	
Знания:		
особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий	Понимает и применяет особенности интеллектуальной деятельности на различных формах занятий	-письменный/устный опрос; -тестирование; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.)
основы методики самостоятельной работы	Понимает и использует разнообразные формы самостоятельной работы	
принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией	Понимает и использует принципы НОТ и современных технологий работы с информацией	

различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья	Выбранные способы восприятия и обработки информации эффективны при имеющихся ограничениях здоровья
способы самоорганизации учебной деятельности	Демонстрирует различные эффективные способы самоорганизации
рекомендации по написанию учебно- исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);	Выполняемые работы соответствуют имеющимся требованиям и рекомендациям

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.08 Эффективное поведение на рынке труда
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по
укрупненным группам специальностей
«Экономика и управление»

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой
комиссии _____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной
работе

_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Исаева Н.С. ГАПОУ ПО ПКСТПБ преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20	решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела); обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем; успешно адаптироваться на рабочем месте; планировать профессиональную карьеру.	способы поиска работы; формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства; технологии составления резюме; технологии приема на работу; этику и психологию делового общения; понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте; основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Технологическая культура		6	
Тема 1.1. Технология основных форм деятельности человека Сфера профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели и задачи дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда». Общая структура и примерное содержание курса. Технология трудовой деятельности. Технология управленческой деятельности. Технология общения. Сущность понятия «профессиональная деятельность». Разделение и специализация труда. Сферы профессиональной деятельности.</p> <p>Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в Пензенской области. Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений. Профессиональное становление и карьера.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка доклада</p> <p>Особенности предпринимательской деятельности в Пензенской области</p> <p>Состояния и особенности российского рынка труда</p> <p>Биржа труда как основной элемент инфраструктуры рынка труда</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20</p>
Тема 1. 2. Культура труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие культуры труда. Составляющие культуры труда. Планирование и организация трудового процесса. Подготовка и оснащение рабочего места, обеспечение безопасности труда, трудовая дисциплина. Контроль качества работы.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20</p>
Раздел 2. Рынок труда		6	

Тема 2.1. Инфраструктура рынка труда Общая характеристика современного рынка труда России.	Содержание учебного материала	6	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	1. Рынок труда как социально-экономическая категория. Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Внешний (или профессиональный) и внутренний рынки труда. Международный рынок труда. Мировые тенденции развития рынка труда (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов). Предложение рабочей силы на рынке труда. Спрос на квалифицированную рабочую силу. Неэффективная и неполная занятость. Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест.	4	
	2. Занятость сельского населения. Неформальный сектор экономики. Уровень занятости и уровень безработицы в субъектах Российской Федерации. Соотношения мужчин и женщин, занятых в экономике. Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы. Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Трудовой кодекс РФ и основы трудового законодательства. Принцип социального партнерства. Основные требования работодателей к работникам.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 1. Анализ пакета документов при составлении трудового соглашения.	2	
Раздел 3. Специфика регионального рынка труда		6	
Тема 3.1. Формирование спроса и предложения рабочей силы на региональном рынке труда.	Содержание учебного материала	6	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	Предложение рабочей силы на региональном рынке труда. Какие профессии пользуются спросом. По каким профессиям можно найти себе работу. Трудоустройство и самозанятость на рынке труда в Пензенской области. Занятость сельского и городского населения. Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест в Пензенской области. Соотношение мужчин и женщин. Структура вакансий.	4	

Структура занятости и самозанятости населения в Пензенской области	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 2. Анализ структуры занятости населения в Пензенской области. Построение и анализ диаграмм занятости населения в регионе по статистическим данным.	2	
Раздел 4. Профессиональная карьера		6	
Тема 4.1. Сущность профессиональной карьеры. Профессиональная карьера как система профессионального продвижения с учетом самореализации личности	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	Понятие профессиональной карьеры. Типы и виды профессиональных карьер. Профессиональное становление. Карьерные стратегии. Ценностные ориентации и соотнесение с профессиональной карьерой. Основные компоненты профессиональной карьеры. Критерии успешности профессиональной карьеры. Способы построения профессиональной карьеры. Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.	4	
Тема 4.2. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	Система профессионального непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Самообразование и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность.	2	
Раздел 5. Технология трудоустройства		12	

Тема 5.1. Способы поиска работы Технология приема на работу.	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах. Роль рекламы при трудоустройстве на работу.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 3. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	2	
Тема 5.2 Формы самопрезентации для получения работы	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	Понятие презентации и самопрезентации. Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Анализ собственного поведения. Восприятие человека человеком. Понятия «резюме» и «портфолио». Основные правила их разработки и оформления.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 4. Составление резюме и портфолио для самопрезентации.	2	
Тема 5.3 Этика и психология делового общения. Деловой этикет.	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Психологические особенности построения диалога с работодателем, работником кадровой службы организации. Манеры поведения и речи — основные факторы первого впечатления о человеке. Невербальное общение. Основные принципы делового этикета: принцип статусных различий, позитивность, уважение чужого мнения, принцип уместности, принцип предсказуемости.	4	
Раздел 6. Планирование и реализация профессиональной карьеры		6	
Тема 6.1. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи,	2	

	связанные с началом профессиональной деятельности.		
Тема 6.2 Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 06, ОК09, ЛР3-ЛР20
	Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы.	4	
	Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей.		
	Приобретение профессиональных компетенций с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований конкретного рабочего места.		
	Корректировка профессионального поведения и деятельности. План реализации карьеры.		
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; компьютер; мультимедийный проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные источники:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001 г. №197-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3;

2. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (действующая редакция) "О занятости населения в Российской Федерации" // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565;

3. Алашеев С.Ю., Зубова Е.Г., Кирюшина Г.Н., Посталюк Н.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области (2-е изд, доп.). – Самара, 2021. – 78с.

4. Эффективное поведение на рынке труда. Методические рекомендации для педагогов общеобразовательных школ. - Самара, 2021.

3.2.2 Электронные источники:

1. <http://rostrud.ru/> Федеральная служба по труду и занятости (официальный сайт)

2. <http://www.trudvsem.ru> Федеральная служба по труду и занятости. Работа в России (информационный портал)

3. <http://www.58zan.ru/home.aspx> Департамент по труду, занятости и трудовой миграции Пензенской области. Д

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Грецов А.Г. Тренинг уверенного поведения. – СПб.: Питер, 2021.

2. Ксенчук Е.В., Киянова М.К. Технология успеха. – М.: Дело, 2020.

3. Носкова О.Г. Психология труда. – М.: Академия, 2021.

4. Планирование карьеры и жизни. МОО «Достижения молодых». -М.: Артель-Сервис, 2021.

5. Поляков В.А. Технология карьеры. – М.: Дело, 2021.

6. Пугачёв В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. – М.: Аспект Пресс, 2021.

7. Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области. Самара. 2021.

8. Эффективное поведение на рынке труда. Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений. - Ярославль. 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		

решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела)	решает задачи трудоустройства либо создания собственного дела; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность выбора способов, последовательностей действий	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы <p>Итоговая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий на зачете
успешно адаптироваться на рабочем месте	адаптируется на рабочем месте в заданной ситуации; демонстрирует полноту выполнения заданий, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность выбора способов, последовательностей действий	
планировать профессиональную карьеру	Планирует профессиональную карьеру; демонстрирует полноту выполнения заданий, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность выбора способов, последовательностей действий	
обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем	обосновывает свои возможности при собеседовании с работодателем; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность выбора способов, последовательностей действий	
Знания:		
способы поиска работы	Анализирует и применяет современные способы поиска работы; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования
формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства	Понимает и использует разнообразные формы самопрезентации; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
технологии составления резюме	Понимает и воспроизводит технологии составления резюме; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	

технологию приема на работу	Анализирует и применяет техники и приемы эффективного общения при приеме на работу; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
этику и психологию делового общения	Воспроизводит нормы этики и правила культуры общения, совершенствует культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливает психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте	Понимает и воспроизводит понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей	Понимает основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 01 МАТЕМАТИКА
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В.
Волкова
« ____ » _____ 202__ г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МЦК _____
Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Волкова С.Ю., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ	ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01 Математика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР13 ЛР14 ЛР15	Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели, применяемые в бухгалтерских расчётах.	Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Функция одной переменной	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 1-ЛР4; ЛР 7, ЛР13-ЛР15
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1. «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»	2	
Тема 2. Пределы и непрерывность функции	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 1-ЛР4; ЛР 7, ЛР13-ЛР15
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.	4	
	2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 2. «Нахождение предела функции».	2	
2. Практическое занятие 3. «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»	2		
Тема 3. Производная и её приложение	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 1-ЛР4; ЛР 7, ЛР13-ЛР15
	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.	4	
	2. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 4. «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции».	2	
2. Практическое занятие 5. «Исследование функции и построение графика».	2		
Тема 4. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 1-ЛР4; ЛР 7, ЛР13-ЛР15
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства.	4	
	2. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.		
	В том числе практических занятий	2	
1. Практическое занятие 6. «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям».	2		

Тема 5. Определённый интеграл	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 1-ЛР4; ЛР 7, ЛР13-ЛР15
	1.Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	4	
	2.Вычисление площади плоских фигур.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 7. «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур».	2	
Тема 6. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 1-ЛР4; ЛР 7, ЛР13-ЛР15
	1.Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица.	4	
	2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 8. «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»	2	
Тема 7. Системы линейных уравнений (СЛУ)	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 1-ЛР4; ЛР 7, ЛР13-ЛР15
	1.Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).	4	
	2.Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Практическое занятие 9. «Решение систем линейных уравнений методом Крамера».	2	
	2.Практическое занятие 10. «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации "Решение экономических задач с применением матриц и СЛУ"	1	
Тема 8. Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 1-ЛР4; ЛР 7, ЛР13-ЛР15
	1.Понятие события и его виды. Операции над событиями.	4	
	2.Понятие вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 11. «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий».	2	
Тема 9. Элементы математической статистики	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 1-ЛР4; ЛР 7, ЛР13-ЛР15
	1.Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.	4	
	2.Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 12. «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»	1	
Тема 10. Применение методов	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ПК 1.3,

математического анализа при решении экономических задач	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел.	6	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4 ЛР 1-ЛР4; ЛР 7, ЛР13-ЛР15
	2. Формулы простого и сложного процентов.		
	3. Производная функции; производная сложной функции. Экономический смысл производной.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 13. «Задачи о вкладах и кредитах».	2	
	2. Практическое занятие 14. «Задачи на оптимальный выбор».	2	
	3. Практическое занятие 15. «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной».	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет Математики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Григорьев, С. В. Математика: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / С. В. Григорьев, С. В. Иволгина. — 13-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020 — 416 с. — ISBN-978-5-4468-9248-8. — Текст: непосредственный.

4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.feior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
2. www.sehool-eollection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Башмаков, М. А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия / М. И. Башмаков. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 256 с. — ISBN-978-5-4468-9248-8. — Текст: непосредственный.

2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07001-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3461-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. —

422 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08547. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6.Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7.Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для вузов / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // образовательная платформа Юрайт [сайт].

8.Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9.Спирина, М.С. Дискретная математика: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирин – 10-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 368с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный

10.Линейная алгебра: учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Н.Ш.Кремер, М.Н.Фридман - М.:Издательство Юрайт, 2018 – 306с.

11.Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник для прикладного бакалавриата / И.В. Орлова, В.В. Угрозов, Е.С.Филонова – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 370с.

12. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В.Е. Гмурман. – 12-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 479с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.
Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели, применяемые в бухгалтерских расчётах.	Выполнение практических работ в соответствии с заданием.	Проверка результатов и хода выполнения практических работ.

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Экологические основы природопользования
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
« » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____ от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Сборщикова В.П., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 06, ОК 07, ЛР1-ЛР4; ЛР 10	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.	принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; основные источники и масштабы образования отходов производства; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	0
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Особенности взаимодействия природы и общества.	26	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ЛР1-ЛР4; ЛР 10
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6	
Природные ресурсы и рациональное природопользование	1. Введение. Структура и задачи предмета. Формы взаимодействия природы и общества.	4	
	2. Природные ресурсы и их классификация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1 Изучение методики подсчета срока истощения невозобновимых ресурсов.	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ЛР1-ЛР4; ЛР 10
Загрязнение окружающей среды	1. Загрязнение окружающей среды. Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Основные загрязнители, их классификация.	4	
	2. «Зеленая» революция и ее последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Основные загрязнители продуктов питания и их влияние на здоровье человека. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2 Техногенное воздействие на окружающую среду	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ЛР1-ЛР4; ЛР 10
Природоохранный потенциал	1. Экологические последствия различных видов человеческой деятельности. Влияние урбанизации на биосферу. Выявление роли человеческого фактора в	8	

	решении проблем экологии. Охрана биосферы от загрязнений		
	2.. Глобальные проблемы экологии (разрушение озонового слоя, кислотные дожди, «парниковый эффект» и др.) и пути их решения..		
	3. Экологический кризис, причины экологического кризиса. Условия устойчивого состояния экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса.		
	4. Отходы, классификация отходов. Основные технологии утилизации твердых отходов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практические занятия 3 Определение качества воды.	2	
	Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов	2	
	Основные технологии утилизации твердых отходов образующих на производстве	2	
Раздел 2.	Правовые и социальные вопросы природопользования	10	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ЛР1-ЛР4; ЛР 10
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	10	
Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	1. Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.	6	
	2. Новые эколого-экономические вопросы и подходы к природоохранной деятельности		
	Международное сотрудничество в области природопользования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия 4 Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	
	Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологические основы природопользования», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

3. Коротный, Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Коротный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

4. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

5. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2021.

6. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогинной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.

3.2.2. Электронные издания

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. Всероссийский экологический портал. Код доступа: <http://ecportal.su/public.php>
3. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Код доступа: <https://rpn.gov.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / Т. П. Трушина. - Изд. 6-е, доп. и пер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2020.

2. Журнал «Экология и жизнь».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Развернутый и обоснованный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении
Умение соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.	Фактический анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.	Называет и характеризует основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, выбирает способы предотвращения и улавливания выбросов, а также методов очистки промышленных сточных вод с учетом предложенной ситуации Обосновывает выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	называет и характеризует виды и классификацию природных ресурсов, определяет условия устойчивого состояния экосистем. называет и характеризует задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Характеризует состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	Воспроизводит и использует правила и нормы природопользования и экологической безопасности	
Знать принципы и методы	Характеризует принципы и	

<p>рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p>	<p>методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p>	
<p>Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>	<p>Характеризует принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
« ___ » _____ 202__ г.

Протокол № _____ от « ___ » _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Сухарева Л.Г., преподаватель экономических дисциплин
ПКСТПБ

ГАПОУ ПО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 4.6. ЛР1- ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20.	<p>определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</p> <p>находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</p> <p>определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>рассчитывать производственную мощность организации;</p> <p>оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</p> <p>рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации.</p>	<p>сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам;</p> <p>основные формы предпринимательства;</p> <p>основы организации производственного процесса и основы бизнес-планирования;</p> <p>основные показатели производственной программы организации;</p> <p>состав и структуру имущества организации;</p> <p>показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;</p> <p>виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;</p> <p>классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;</p> <p>формы оплаты труда и их разновидности;</p> <p>сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам;</p> <p>понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования;</p> <p>показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;</p> <p>сущность логистики и виды логистических потоков;</p> <p>основы внешнеэкономической деятельности организации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	78
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	48
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предприятие как основной субъект хозяйствования		18	
Тема 1.1. Виды и формы предприятий	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Предприятие в системе национальной экономики, общая характеристика. Элементы структуры: сферы, секторы, комплексы, отрасли. Показатели структуры национальной экономики: доля отдельных отраслей и ее изменение в динамике, доля прогрессивных отраслей	6	
	2. Понятие, цель, задачи и функции предприятия (внутренняя и внешняя среда). Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Типы предприятий. Юридические и физические лица. Организационно-правовые формы предприятия: товарищества, общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации		
	3. Юридические и физические лица. Организационно-правовые формы предприятия: товарищества, общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации		
Тема 1.2. Отраслевые особенности организации	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6,
	1. Розничная торговая сеть. Показатели, характеризующие качество розничной торговой сети. Оперативные процессы в магазине. Торговые услуги. Формирование товарного	4	

предприятия	ассортимента. Организация системы товароснабжения		ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	2. Оптовая торговля: классификация оптовых посредников; организаторы оптового товарооборота; оптовые рынки; франчайзинг; лизинг. Материально-техническая база оптовой и розничной торговли		
Тема 1.3. Основные и оборотные средства и их воспроизводство	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Уставной капитал и имущество предприятия (понятие и состав). Основные средства: экономическая сущность, состав и классификация. Оценка показателей движения и эффективности использования основных средств	4	
	2. Экономическая сущность и структура оборотных средств, источники формирования оборотных средств, методы нормирования оборотных средств и управление запасами товарно-материальных ценностей, оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Практическое занятие 1. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных средств	2	
	Практическое занятие 2. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования оборотных средств	2	
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия		10	
Тема 2.1. Материальные ресурсы предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Материальные ресурсы предприятия – структура и общая характеристика. Определение потребности в материальных ресурсах. Норма расхода, коэффициент выхода продукции, эффективность использования материальных ресурсов.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Практическое занятие 3. Определение потребности в материальных ресурсах	2	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Персонал предприятия. Состав и категории персонала. Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Практическое занятие 4. Расчет бюджета рабочего времени, показателей характеризующих движение кадрового состава предприятия	2	

Тема 2.3. Финансовые ресурсы предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Сущность, функции и организация финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. Баланс предприятия. Финансовый план	2	
Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия		54	
Тема 3.1. Планирование на предприятии	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Планирование как основа рациональной работы предприятия, виды планов. Принципы планирования. Содержание и организация планирования. Стратегическое и оперативное планирование.	4	
	2. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Бизнес-план, его значение для деятельности предприятия.		
Тема 3.2. Выручка от реализации товаров в розничной и оптовой торговле	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Понятие, классификация и состав выручки от продажи в розничной и оптовой торговли. Место и роль выручки в системе экономических показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.	4	
	2. Показатели розничного оборота. Методы планирования оптового и розничного оборота. Планирование товарного обеспечения розничного оборота		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Практическое занятие 5. Расчет показателей оборота в розничной и оптовой торговле на основе их взаимосвязи	2	
	Практическое занятие 6. Расчет розничного и оптового оборота по общему объему и ассортиментной структуре	2	
Тема 3.3. Товарные запасы и товарооборачиваемость в розничной и оптовой торговле	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Товарные запасы, их значение и классификация. Показатели измерения товарных запасов. Особенности расчета товарных запасов в розничной и оптовой торговле.	4	
	2. Понятие товарооборачиваемости и ее влияние на финансовые показатели торгового предприятия. Расчет товарооборачиваемости в днях и в оборотах. Факторы, влияющие на		

	товарооборачиваемость и пути ее ускорения		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 7. Расчет товарных запасов в розничной и оптовой торговле. Нормирование товарных запасов по общему объему и по отдельным товарным группам.	2	
	Практическое занятие 8. Расчет товарооборачиваемости в розничной и оптовой торговле	2	
Тема 3.4. Затраты торгового предприятия	Содержание учебного материала	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Понятие и виды затрат предприятия. Структура затрат включаемых в себестоимость продукции. Группировка затрат по экономическим элементам, группировка затрат по статьям калькуляции.	4	
	2. Показатели издержек обращения. Факторы, влияющие на сумму и уровень издержек обращения. Расчет издержек по общему объему и по отдельным статьям		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 9. Расчет затрат по общему объему: определение размера изменения, темпа изменения уровня затрат, абсолютной и относительной экономии (перерасход)	2	
	Практическое занятие 10. Расчет затрат по отдельным статьям	2	
Тема 3.5. Показатели по труду	Содержание учебного материала	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Оплата труда как расходы на аренду рабочей силы. Основные тенденции и проблемы заработной платы, сложившиеся в настоящее время. Производительность и эффективность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Мотивация труда.	4	
	2. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура, основные элементы и принципы премирования на предприятии. Нормирование труда, его значение для повышения эффективности использования трудовых ресурсов		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 11. Расчет показателей по труду с учетом их взаимосвязи.	2	
	Практическое занятие 12. Расчет численности работников, фонда оплаты труда и производительности труда	2	
Тема 3.6. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8,
	1. Виды цен. Задачи и цели ценовой политики. Методы ценообразования. Особенности ценообразования при различных моделях рынка.	4	
	2. Понятие себестоимости. Себестоимость и ее значение для ценообразования.		

	Калькуляция статей затрат для определения себестоимости. Структурообразующие элементы цены: себестоимость, прибыль, налог на добавленную стоимость, акцизы, оптовые и торговые надбавки		ЛР 13 - ЛР 20.
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 13. Калькуляция статей себестоимости.	2	
	Практическое занятие 14. Расчет отдельных элементов цены	2	
Тема 3.7. Валовой доход, прибыль и рентабельность в торговле	Содержание учебного материала	10	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Понятие валового дохода торгового предприятия. Торговые надбавки как основной источник доходов торгового предприятия. Абсолютные и относительные показатели валового дохода, факторы, влияющие на его величину. Планирование показателей валового дохода	4	
	2. Прибыль как основной показатель коммерческой деятельности предприятия. Роль прибыли в хозяйственном механизме предприятия. Валовая прибыль и ее состав. Прибыль от реализации, и ее планирование. Распределение и использование прибыли в торговле. Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности и методы их прогнозирования		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 15. Расчет суммы и уровня валового дохода	2	
	Практическое занятие 16. Расчет прибыли от реализации, прибыли до налогообложения, нераспределенной (чистой) прибыли.	2	
	Практическое занятие 17. Расчет показателей рентабельности	2	
Курсовая работа	Тематика курсовых работ: 1. Предприятие и предпринимательская деятельность на современном этапе развития. 2. Сущность, функции и задачи оптовой торговли в условиях современной экономике. 3. Сущность, функции и задачи розничной торговли в условиях рынка. 4. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 5. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 6. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 7. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 8. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 9. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.		ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 11. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 12. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 13. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 14. Оптовый и розничный оборот, его значение в экономической и социальной жизни. Пути повышения продаж. 15. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 16. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 17. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 18. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 19. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 20. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 21. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 22. Анализ жизненного цикла предприятия. 23. Материальные ресурсы предприятия и проблемы их эффективного использования. 24. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 25. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 26. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). 27. Факторы, определяющие объем и уровень издержек обращения. Пути оптимизации издержек на предприятии торговли. 28. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. 29. Роль логистики в деятельности экономического субъекта. 30. Роль цены и ее функции в современной экономике. 31. Сущность и значение валового дохода. Современные подходы увеличения. 32. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы 2. Подбор и изучение литературы 3. Методика составления плана курсовой работы 4. Методика выполнения введения и заключения 5. Методика выполнения первой главы курсовой работы 6. Методика выполнения второй главы курсовой работы 7. Методика выполнения третьей главы курсовой работы 	20	<p>ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.</p>

	8. Составление библиографического списка 9. Методика выполнения заключения 10. Методика и правила оформления курсовой работы		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой	1. Составление плана курсовой работы 2. Определение актуальности темы курсовой работы на современном этапе экономического развития 3. Обозначение цели и задач курсовой работы 4. Изучение литературных источников. Подбор материала для написания курсовой работы 5. Поиск информации для формирования приложения курсовой работы	10	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
<i>Итого</i>		112	
<i>Промежуточная аттестация</i>		12	
<i>Всего:</i>		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Экономике организации.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Экономика организации

Технические средства обучения:

– интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ // «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994 (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07 1998 №146-ФЗ // «Российская газета», №148-149, 06.08.1998 (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гелета И.В., Калининская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие. – М.: Магистр, 2022.
4. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021.
5. Колпакова Г.М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие 3-е изд. Перераб. И доп. - М.: Финансы и статистика, 2020.
6. Экономика предприятия: Учебник / под ред. О.И. Волкова и В.Л. Позднякова. – ИНФРА-М, 2021.
7. Экономика предприятия: Практикум / под ред. О.И. Волкова и В.Л. Позднякова. – ИНФРА-М, 2020.
8. Экономика организации (предприятия): Учебник / Под ред. Н.А. Сафронова – М.: Магистр, 2021.
9. Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия: Учебное пособие. – М.:ИНФРА-М, 2020.
10. Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2022.
11. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В., Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2020.- 382 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – Режим доступа: www.kremlin.ru.
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – Режим доступа: www.government.ru.

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: www.minfin.ru.
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - Режим доступа: <http://www.gks.ru>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
9. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>
10. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Горемыкин В.А. Экономическая стратегия предприятия. – М.: Альфа-пресс, 2019.
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2020.
3. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. – М.: ИНФРА – М, 2021.
4. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум. – М.: ИНФРА-М, 2021.
5. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). – М.: Финансы и статистика, 2020.
6. Любанова Т.П. и др. Бизнес-план. – М.: «Книга сервис», 2020.
7. Пошерстник В.Б., Мейксен М.С. Заработная плата в современных условиях. – М. – С.- Пб.: Герда, 2021.
8. Семенов В.М. Экономика предприятия: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
Определять организационно-правовые формы организаций	Определяет организационно-правовые формы организаций, ориентируется в особенностях образования разных ОПФ; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов, оптимальность действий	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
Находить и использовать необходимую экономическую	Находит и использует необходимую экономическую информацию; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок,	Итоговая аттестация: - оценка выполнения практических заданий на экзамене

информацию	соответствие результатов поставленным целям	
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели характеризующие эффективность использования средств; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям	
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Заполняет первичные документы по экономической деятельности организации; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов, оптимальность действий	
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	Рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации, формулирует выводы по полученным в результате расчета данным; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов, оптимальность действий	
Знания:		
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Понимает сущность организации как основного звена экономики отраслей, демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде устных ответов
Основные принципы построения экономической системы организации	Владеет основными принципами построения экономической системы организации, демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами	Оперирует основными принципами и методами управления основными и оборотными средствами, демонстрирует полноту ответов,	

	точность формулировок, владение профессиональной терминологией
Методы оценки их эффективности использования, организацию производственного и технологического процессов	Понимает и анализирует методы оценки эффективности использования, организацию производственного и технологического процессов, демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	Понимает, воспроизводит содержание и анализирует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования, демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии	Владеет и практически применяет способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии, демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
Механизмы ценообразования	Понимает значение механизма ценообразования, характеризует особенности ценообразования в зависимости от типа рынка, демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
Формы оплаты труда	Понимает и характеризует формы оплаты труда и системы, демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Рассчитывает и анализирует основные технико-экономические показатели деятельности организации, демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«___» _____ 202__ г.

Протокол № __ от «___» _____ 202_ г.

Председатель МЦК

_____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Шумилина Т.Ю., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ЛР1- ЛР8; ЛР 13 - ЛР 15, ЛР 17 – ЛР 20	оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства; проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска; выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.	понятие, сущность и функции денег; денежное обращение и его виды; закон денежного обращения; основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы; инфляцию, понятие, виды, денежные реформы; антиинфляционная политика; сущность финансов, их роль в экономике; структура финансовой системы; принципы финансовой политики и механизм ее реализации; основы управления финансами; принципы финансового планирования и финансового контроля; основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; страхование: понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг; характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; структуру кредитной и банковской систем; функции банков и классификацию банковских операций; цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; валютную систему, особенности функционирования международных финансовых институтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	32
В т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.		14	
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 15, ЛР 17 – ЛР 20
	1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег.	4	
	2. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Понятие и закон денежного обращения. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач: расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России; составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.	2	
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по теме «Закон денежного обращения»	2	
Тема 1.2 Денежная система	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 15, ЛР 17 – ЛР 20
	1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и	2	

	разработка антиинфляционных мер.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам «Денежные реформы в России», «Современные инструменты регулирования денежной системы» Российской Федерации	2	
Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.		28	
Тема 2.1. Сущность и функции финансов.	Содержание учебного материала 1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы	2 2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 15, ЛР 17 – ЛР 20
Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.	Содержание учебного материала 1. Современная финансовая система России, ее структура. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. Финансовая политика, ее содержание и типы. 2. Управление финансами: сущность, объекты, субъекты. Методы управления финансами. Значение, задачи и принципы финансового планирования. Финансовый план: содержание, виды и этапы составления. Объекты и основные виды финансового контроля.	6 4	
	Практические занятия Практическое занятие 4. Анализ современной финансовой политики Российской Федерации	2 2	
Тема 2.3. Государственные финансы	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бюджета. Структура бюджета. Бюджетная система государства: структура и принципы функционирования. 2. Состав и структура доходов и расходов бюджетов разных уровней. Сбалансированность государственного бюджета. Дефицит и профицит. Источники финансирования бюджетных дефицитов. 3. Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные	10 6	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 15, ЛР 17 – ЛР 20

	фонды. Источники их формирования, направления использования.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 5. Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	2	
	Практическое занятие 6. Анализ бюджетного процесса в Российской Федерации. Роль Центрального банка в бюджетном процессе.	2	
Тема 2.4. Страхование	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 15, ЛР 17 – ЛР 20
	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование.	4	
	2. Организация страхового дела. Формы и виды страхования. Договор страхования. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.		
Тема 2.5. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 15, ЛР 17 – ЛР 20
	1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 7. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.	2	
	Практическое занятие 8. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.	2	
Раздел 3. Кредит и кредитная система		8	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 15, ЛР 17 – ЛР 20
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 15, ЛР 17 – ЛР 20
	1. Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой	2	

	экономической ситуации.		
	Практическое занятие 10. Расчет процентов за пользование кредитом.	2	
Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 15, ЛР 17 – ЛР 20
	1. Понятие, структура и функции кредитной системы. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.	2	
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений		2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 15, ЛР 17 – ЛР 20
Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации. Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций	2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект бланков финансовой документации; комплект законодательных и нормативных документов; комплект учебно-методической документации; учебно-методический комплекс по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»;

техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экран, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах»
7. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
12. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)

19. Федеральный закон от 06.12.2021 N 390-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»
20. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции)
21. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции)
22. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)
23. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2022 год и период 2023 и 2024 годов»
24. Послание Президента РФ Федеральному собранию.
25. Гриценко С.Е. Деньги, кредит, банки: теория и практика. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2021.
26. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 436 с. — (Профессиональное образование).
27. Дмитриева И.Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с.
28. Рынок ценных бумаг: учебник / Стародубцева Е. Б. — Москва: Издательский Дом ФОРУМ, 2018. — 176 с. Допущено Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление".
29. Финансовая грамотность: учебник для вузов / науч. ред. Р.А. Кокорев. — Москва: Издательство Московского университета, 2021. — 568 с.: ил.
30. Финансы и кредит: учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: <https://book.ru/book/932286>
31. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru/book/926279>
2. Электронно-библиотечная система <https://znanium.com>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
5. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>
7. Официальный сайт СПС Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://minfin.ru/ru/>
9. Официальный сайт ЦБ РФ - <http://www.cbr.ru>
10. Официальный сайт Финансового университета - <http://www.fa.ru>
11. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

12. Официальный сайт ПАО Московская Биржа - <https://www.moex.com> и др.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Абрамова М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО/ М.А. Абрамова. - М.: Финуниверситет, 2020.
2. Кропин Ю.А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование).
3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В. Буракова. - М.: Юрайт, 2021.
4. Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2021. - 416 с.
5. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг: учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 414 с.
6. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.
7. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / А. В. Дыдыкин; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентируется в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность действий	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;	Проводит анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность действий	Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на экзамене
проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Проводит анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок,	

Федерации	соответствие результатов поставленным целям, оптимальность действий	
проводить анализ финансовой политики государства	Проводит анализ финансовой политики государства; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность действий	
проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска	Проводит анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность действий	
выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов	Выявляет преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность действий	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке	
Знания:		
понятие, сущность и функции денег	Понимает сущность и функции денег; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	Текущий контроль: - оценка устных и письменных ответов; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (подготовки рефератов, работы с нормативными документами). Промежуточная аттестация: - оценка устного ответа на экзамене
денежное обращение и его виды; закон денежного обращения	Анализирует и понимает сущность и значение денежного обращения и закона денежного обращения, оперирует основными понятиями в области денег и денежных отношений, классифицирует денежное обращение; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы	Понимает, воспроизводит содержание и анализирует основные типы и элементы денежных систем, понимает содержание и структуру национальной платежной системы; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок,	

	владение профессиональной терминологией
инфляция, понятие, виды, денежные реформы; антиинфляционная политика	Анализирует и понимает понятие инфляции, классифицирует виды инфляции, понимает содержание денежных реформ и различных антиинфляционных мер; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
сущность финансов, их роль в экономике	Оперировать основными понятиями в области финансов и финансовых отношений, определяет их роль и функции в современных условиях; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
структура финансовой системы	Понимает и воспроизводит структуру финансовой системы, классифицирует звенья финансовой системы, характеризует звенья финансовой системы; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
принципы финансовой политики и механизм ее реализации	Понимает и воспроизводит основные принципы финансовой политики и механизм ее реализации; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
основы управления финансами	Анализирует и понимает содержание процесса управления финансами, определяет субъекты и объекты управления, выделяет методы управления финансами; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
принципы финансового планирования и финансового контроля	Анализирует и понимает принципы финансового планирования и финансового контроля; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования	Понимает сущность и особенности структуры бюджетной системы, анализирует и понимает принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; демонстрирует полноту ответов,

	точность формулировок, владение профессиональной терминологией
страхование: понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг	Понимает и воспроизводит понятие и признаки страхования, определяет принципы страхования, выделяет функции и классифицирует виды страхования и участников рынка страховых услуг; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики	Оперировать основными понятиями в области кредита и кредитных отношений, понимает и воспроизводит формы и виды кредита; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
структуру кредитной и банковской систем	Понимает сущность и особенности структуры кредитной и банковской систем; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
функции банков и классификация банковских операций	Понимает и определяет функции банков, понимает и классифицирует банковские операции; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики	Анализирует и понимает сущность денежно-кредитной политики, понимает и воспроизводит ее цели, типы и инструменты; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
виды и классификации ценных бумаг	понимает и воспроизводит виды ценных бумаг и рынка ценных бумаг; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией
особенности функционирования рынков ценных бумаг	Оперировать основными понятиями рынка ценных бумаг, работает с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	Понимает содержание и характер работы профессиональных участников рынка ценных бумаг; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение

<p>валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов</p>	<p>профессиональной терминологией</p> <p>Понимает содержание и структуру валютной системы, анализирует особенности функционирования международных финансовых институтов; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией</p>	
---	--	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление» УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«___» _____ 202__ г.

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Кузина А.В., преподаватель экономических дисциплин ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является частью цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4. ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20	<p>проводить анализ роли налогов в формировании доходов бюджетной системы РФ;</p> <p>составлять ГРН, ИНН, КПП или получать информацию из них;</p> <p>исчислять размер пени;</p> <p>выявлять налоговое правонарушение, определять срок исковой давности, наличие или отсутствие вины налогоплательщика в совершении налогового правонарушения, наличие отягчающих или смягчающих обстоятельств при этом, исчислять сумму штрафов за нарушение налогового законодательства;</p> <p>определять вид и сумму федеральных, региональных, местных налогов, страховых взносов;</p> <p>применять на практике нормативные требования в области налогового законодательства;</p> <p>ориентироваться на арбитражную практику по вопросам применения налогового законодательства.</p>	<p>понятие, сущность и значение налогов, сборов, страховых взносов; учетной политики для целей налогообложения, классификацию налогов; виды налогов и систему налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>структуру ИНН, КПП, ОГРН, понятие ОКТМО;</p> <p>порядок госрегистрации, постановки на учет в налоговых органах; возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>процедуры исполнения обязанности по уплате налога; процедуры взыскания налога;</p> <p>способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;</p> <p>определение размера пени;</p> <p>формы налогового контроля;</p> <p>понятие и виды налоговых правонарушений;</p> <p>понятие и виды налоговых санкций.</p> <p>понятие учетной политики для целей налогообложения; значение учетной политики для целей налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики;</p> <p>порядок представления учетной</p>

		<p>политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>порядок формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций;</p> <p>порядок возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам;</p> <p>порядок осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета;</p> <p>понятие и виды налоговых льгот при исчислении налогов и сборов;</p> <p>порядок доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</p> <p>порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Налоговая система Российской Федерации.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Сущность налогообложения. Функции налогов, источники уплаты налогов, сборов, пошлин	6	
	2. Элементы налогообложения. 3. Налоговая система. Принципы налогообложения. Классификация налогов и сборов в РФ		
Тема 2. Участники налоговых правоотношений	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Органы, осуществляющие управление налоговой системой РФ: их характеристика, права и обязанности. 2. Налогоплательщики: организации, физические лица, законные представители налоговые агенты. Права и обязанности налогоплательщиков	4	
Тема 3. Государственная регистрация организаций и индивидуальных	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
	1. Порядок государственной регистрации, порядок присвоения ИНН и КПП. Структура ИНН, КПП, ОГРН, понятие ОКТМО. 2. Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц.	4	

предпринимателей. Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц.			ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	Практическое занятие 1. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	2 Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (гражданско-правовой аспект)		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	3. Способы обеспечения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20

Тема 5. Налоговый контроль.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие налоговых проверок. Камеральные налоговые проверки, выездные налоговые проверки	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Выявление налоговых правонарушений в ходе налоговых проверок.	2	
Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие налогового правонарушения. Привлечение к ответственности.	6	
	2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение		
	3. Понятие учетной политики для целей налогообложения; значение учетной политики для целей налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы..		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Определение санкций за нарушение налогового законодательства	2	
Практическое занятие 2. Порядок установления цены сделки для целей налогообложения. Нарушения при формировании цены сделки Определение правонарушений при ценообразовании для целей налогообложения.	2		
Тема 7. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы.	Содержание учебного материала	26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	1 Понятие, экономическая сущность НДС. Существенные элементы налога на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения налоговая база, налоговые ставки, налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет. Счет-фактура.	12	
	2 НДФЛ. Понятие, экономическая сущность Совокупный доход. Доходы, не подлежащие налогообложению. Существенные элементы налога.		
	3 Налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты налога		
	4 Понятие, экономическая сущность налога на прибыль организаций.		

	Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.		
	5 Классификация доходов и расходов организации в целях налогообложения. Порядок исчисления и сроки уплаты налога		
	6. Экономическая сущность страховых взносов во внебюджетные фонды. Тарифы и порядок расчета СТВ. Сроки и последовательность уплаты СТВ во внебюджетные фонды.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	14	
	Практическое занятие 1. Исчисление сумм НДС, подлежащего уплате в бюджет. Заполнение налоговой декларации.	2	
	Практическое занятие 2. Акцизы. Понятие, экономическая сущность. Существенные элементы налога. Исчисление сумм акцизов	2	
	Практическое занятие 3. Исчисление налоговой базы по НДФЛ	2	
	Практическое занятие 4. Исчисление суммы НДФЛ	2	
	Практическое занятие 5 Исчисление суммы налога на прибыль и распределение его по бюджетам в соответствии с налоговым законодательством.	2	
	Практическое занятие 6. Государственная пошлина: понятие, порядок установления, взимания и уплаты. Определение сумм государственной пошлины в различных ситуациях.	2	
	Практическое занятие 7. Расчет и учет страховых взносов во внебюджетные фонды социального страхования	2	
Тема 8. Региональные налоги и местные налоги.	<i>Содержание учебного материала</i>	20	
	1 Особенности региональных и местных налогов. Налог на имущество организаций. Существенные элементы налогообложения. Налоговые льготы	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	2. Налог на игорный бизнес. Основные термины, элементы налога. Порядок расчета		
	3. Транспортный налог. Существенные элементы налога. Налоговые льготы		
	4. Земельный налог. Существенные элементы налога. Налоговые льготы.		
	5. Налог на имущество физических лиц. Существенные элементы налога. Налоговые льготы.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	10	

	Практическое занятие 1. Исчисление суммы налога на имущество организаций	2	
	Практическое занятие 2. Исчисление суммы налога на игорный бизнес	2	
	Практическое занятие 3. Исчисление суммы транспортного налога	2	
	Практическое занятие 4. Исчисление суммы земельного налога	2	
	Практическое занятие 5. Исчисление суммы и порядок уплаты налога на имущество физических лиц	2	
Тема 9. Специальные налоговые режимы	<i>Содержание учебного материала</i>	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.ЛР1-ЛР 8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие, экономическая сущность УСН. Порядок и условия перехода на УСН. Существенные элементы единого налога.	4	
	2 ЕСХН. Особенности применения. Существенные элементы налога.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	Практическое занятие 1. Исчисление сумм УСН	2	
	Практическое занятие 2. Исчисление суммы ЕСХН	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Патентная система налогообложения 2. Налог на самозанятых 3. Решение практических ситуаций по спорным вопросам налогообложения	4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

нормативно - правовые документы;

комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);

информационно-коммуникационные средства;

экранны-звуковые пособия;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного предмета, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 03.08.2021) // «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция от 25.12.2021) // «Российская газета», №148-149, 06.08.1998.

Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 (ред. от 03.07.2016) «О налоговых органах Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 01.07.2016) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»

Кучеров И.И. Теория налогов и сборов. М.: ЮрИнфоР, 2020, 292 с.

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л. Н.

Лыкова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — Серия: Профессиональное образование.

Майбуров И.А. Налоги и налогообложение. М.: Юнити-Дана, 2021. 280 с.

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. В 2 т. Т. 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

Семенихин В.В. Налоговые проверки, Гросс-Медиа, РОСБУХ, 2020, 123 с.

Фадеев Д.Е. Экономика. Налоги. Бизнес. Налоговый вестник. 2021, 78 с.

Черкасова И.О., Жукова Т.Н. Налоги и налогообложение. 3-е изд. СПб. Вектор. 2019, 94 с.

Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения: учебник для академического бакалавриата / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д. Г. Черника. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

3.2.2 Основные электронные издания (электронные ресурсы):

Официальный сайт Президента Российской Федерации. – www.kremlin.ru.

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.ru.

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.

Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – www.nalog.ru.

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – www.cbr.ru.

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - <http://www.gks.ru>

3.2.3 Дополнительные источники:

Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — Серия: Профессиональное образование.

Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 388 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — Серия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
понятие, сущность и значение налогов, сборов, страховых взносов;	различает понятия сущности и значения налогов, сборов, страховых взносов;	Текущий контроль: оценка устных и письменных ответов, оценка результатов самостоятельной работы (подготовки докладов, сообщений); работа с
классификацию налогов; виды налогов и систему налогообложения;	демонстрирует знания классификаций налогов по различным признакам;	
систему налогов	различает понятия: система	

Российской Федерации;	налогов РФ и налоговая система РФ	<p>нормативным материалом);</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен: устный ответ</p>
элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	характеризует существенные элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин	
структуру ИНН, КПП, ОГРН, понятие ОКТМО;	демонстрирует знания структуры ИНН, КПП, ОГРН, понятие ОКТМО	
порядок госрегистрации, постановки на учет в налоговых органах;	представляет порядок госрегистрации, постановки на учет в налоговых органах;	
возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;	имеет представление о возникновении, изменении и прекращении обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;	
процедуры исполнения обязанности по уплате налога; процедуры взыскания налога;	демонстрирует знание процедуры исполнения обязанности по уплате налога; процедуры взыскания налога;	
способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;	имеет представление о способах обеспечения исполнения обязанности по уплате налога	
определение размера пени; формы налогового контроля; понятие и виды налоговых правонарушений;	определяет размер пени; формы налогового контроля, определяет виды налоговых правонарушений;	
понятие и виды налоговых санкций.	демонстрирует знания налоговых санкций;	
понятие учетной политики для целей налогообложения; значение учетной политики для целей налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;	понимает цели и значение учетной политики для налогообложения; особенности применения учетной политики; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;	
порядок формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций;	характеризует порядок формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций;	

порядок возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам;	понимает порядок возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам;	
порядок осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета;	демонстрирует правильность заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета;	
понятие и виды налоговых льгот при исчислении налогов и сборов;	ориентируется в понятии и видах налоговых льгот при исчислении налогов и сборов;	
порядок доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;	определяет порядок доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;	
порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;	демонстрирует умение расчета налоговой базы по налогу на прибыль; налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;	
порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.	представляет порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
проводить анализ роли налогов в формировании доходов бюджетной системы РФ;	анализирует роль налогов в формировании доходов бюджетной системы РФ;	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы - экспертное наблюдение Итоговая аттестация: - оценка выполнения практических заданий на экзамене
составлять ГРН, ИНН, КПП или получать информацию из них;	составляет и получает информацию из ГРН, ИНН, КПП	
исчислять размер пени; выявлять налоговое правонарушение, определять срок исковой давности, наличие или отсутствие вины налогоплательщика в совершении налогового правонарушения, наличие отягчающих или	исчисляет размер пени; выявляет налоговое правонарушение, определяет срок исковой давности, наличие или отсутствие вины налогоплательщика в совершении налогового правонарушения, наличие отягчающих или	
отягчающих или	обстоятельств при этом,	

смягчающих обстоятельств при этом, исчислять сумму штрафов за нарушение налогового законодательства;	исчисляет сумму штрафов за нарушение налогового законодательства;	
определять вид и сумму федеральных, региональных, местных налогов, страховых взносов;	определяет вид и сумму федеральных, региональных, местных налогов, страховых взносов;	
применять на практике нормативные требования в области налогового законодательства;	применяет на практике нормативные требования в области налогового законодательства;	
ориентироваться на арбитражную практику по вопросам применения налогового законодательства.	ориентируется на арбитражную практику по вопросам применения налогового законодательства	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Шилина И.А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1. ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20	применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации; формировать бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов; определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса; методологические основы бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	86
в т. ч.:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	54
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	16	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1 ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Общая характеристика хозяйственного учета. Значение учетной информации в системе хозяйственного учета.	14	
	2. Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый). Виды <u>учетных</u> измерителей.		
	3. Бухгалтерский учет как информационная система, его сущность и значение. Роль бухгалтерского учета. <u>Финансовый</u> и управленческий учет.		
	4. История развития бухгалтерского учета.		
	5. Понятие, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Основные принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.		
	6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Национальная система нормативного регулирования. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: основные положения, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции.		
	7. Международные стандарты учета и финансовой отчетности и адаптация к ним России.		
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «История развития бухгалтерского учета»	2	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	14	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1 ЛР1-ЛР8; ЛР
	1. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения.	8	
	2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс и отчетность.		
	3. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.		

	4. Классификация имущества по источникам формирования и целевому назначению.		13 - ЛР 20
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1-2. Группировка имущества организации по видам, составу и размещению	4	
	Практическое занятие 3. Группировка имущества организации по источникам формирования	2	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	14	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1 ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание Общая характеристика актива и пассива баланса.	6	
	2. Виды балансов: вступительные; текущие; ликвидационные; разделительные и объединительные; сводные; консолидированные.		
	3. Типы изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 4-5. Составление бухгалтерского баланса на начало периода	4	
	Практическое занятие 6-7. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	4	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.		66	
Тема 4.1 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	48	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1 ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение: дебет и кредит счета, обороты и остатки (сальдо) по счетам. Порядок записи начального сальдо и операций, подсчет и определение конечного сальдо в счетах.	20	
	2. Классификация счетов бухгалтерского учета: активные, пассивные и активно-пассивные.		
	3. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета, их назначение и особенности. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета.		
	4. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской проводки.		
	5-6. Обобщение данных текущего учета на счетах бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.		
	7. Принципы и значение классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению, структуре.		

	8-9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, структура и содержание плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета.		
	10. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Значение рабочего плана счетов в организации бухгалтерского учета.		
	В том числе практических занятий	28	
	Практическое занятие 8-9. Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического учета, составление бухгалтерских проводок.	4	
	Практическое занятие 10. Составление оборотной ведомости по данным синтетического учета.	2	
	Практическое занятие 11-12. Отражение хозяйственных операций на счетах аналитического учета. Составление бухгалтерских проводок по счетам аналитического учета.	4	
	Практическое занятие 13. Составление оборотной ведомости по данным аналитического учета.	2	
	Практическое занятие 14. Сверка данных синтетического и аналитического учета.	2	
	Практическое занятие 15-16. Составление бухгалтерского баланса.	4	
	Практическое занятие 17-18. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с использованием Плана счетов.	4	
	Практическое занятие 19. Запись хозяйственных операций по регулирующим, операционным и финансово-результатным счетам.	2	
	Практическое занятие 20. Определение содержания хозяйственных операций на основе корреспонденции счетов.	2	
	Практическое занятие 21. Разработка рабочего плана счетов организации.	2	
Тема 4.2. Документация и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1 ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Общее понятие о первичном учете. Понятие документа как носителя первичной учетной информации, его функции и значение.	6	
	2. Классификация документов первичного учета		
	3. Понятие и содержание документооборота. Порядок разработки графика документооборота на предприятии.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 22. Оформление и обработка первичных документов бухгалтерского учета.	2	
Тема 4.3 Инвентаризация имущества на	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4,
	1. Организация проведения инвентаризации	6	
	2. Документальное оформление инвентаризации		

предприятия	3. Определение результатов инвентаризации		2.1, 3.1, 3.3, 4.1 ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 23. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	2	
Тема 4.4 Оценка и калькуляция	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1 ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение. Калькуляция, ее виды и содержание	2	
Тема 5. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1 ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания.	8	
	2. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.		
	3. Формы бухгалтерского учета, их виды, сущность и сферы применения.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 24-25. Заполнение учетных регистров и исправление ошибочных записей в учетных регистрах	4	
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	10	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1 ЛР1-ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Виды отчетности	6	
	2. Пользователи бухгалтерской отчетности.		
	3. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности.		
	В том числе практических занятий	4	
Практическое занятие 26-27. Заполнение форм бухгалтерской отчетности	4		
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ (теории) бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов;

комплект учебно-методической документации;

комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

комплект учебно-методических материалов.

техническими средствами обучения:

интерактивная доска;

мультимедийный проектор;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Закон Российской Федерации. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г.

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94н. (действующая редакция).

3. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 года ((действующая редакция).

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н ((действующая редакция).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, ((действующая редакция)

7. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н ((действующая редакция)

8. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2001г. № 26н. ((действующая редакция).

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н ((действующая редакция)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н. ((действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н. (в ред. от 06.04.2015).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. ((действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 107н. ((действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, ((действующая редакция)

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н ((действующая редакция)

17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н ((действующая редакция) .

18. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник /В.М. Богаченко.- Изд. 3-е , испр. Ростов н/Д: Феникс, 2017 .-334 с.

19. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Изд. 2-е перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс , 2019. 301 с.

20. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Изд. 2-е испр. и доп. – Ростов н/Д : Феникс , 2019. 134 с.

21. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2018. – 416 с.

22. Гомола, А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие. – 3-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов – М.: Академия, 2017. – 208 с.

23. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. и доп. / Н.В. Иванова - М.: Академия, 2017. – 304 с.

24. Лебедева, М.Е. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие. – 1-е изд./М.Е. Лебедева – М.: Академия, 2018. – 272 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Брыкова, Н.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: Баланс и система счетов: учеб. пособие. / Н.В. Брыкова – М.: Академия, 2017. – 80 с.

2. Брыкова, Н.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: Классификация бухгалтерских счетов: учеб. пособие./Н.В. Брыкова – М.: Академия, 2017. – 64 с.

3. Дусаева, Е.М. Теория бухгалтерского учета: сборник задач: учеб. пособие. / Е.М. Дусаева, Л.И. Суханова. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2017. – 160 с.

4. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2018. – 419 с.

5. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		Текущий контроль:
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета	Применяет нормативное требования в области бухгалтерского учета; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов	- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Разрабатывает и согласовывает с руководством Рабочий план счетов организации; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов	Итоговая аттестация: - оценка выполнения практических заданий на экзамене
Формировать бухгалтерские проводки по учету активов и источников их формирования, расчетов	Формирует бухгалтерские проводки по учету активов и источников их формирования, расчетов; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов	
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	Определяет имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполняет формы бухгалтерской отчетности; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов	
Знания:		Текущий контроль:
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности	Понимает сущность, значение и особенности бухгалтерского учета; воспроизводит исторические этапы развития бухгалтерского учета; понимает национальную систему нормативного регулирования; применяет международные	оценка устных и письменных ответов, оценка результатов самостоятельной работы (подготовки докладов, сообщений; работа с нормативным материалом);

	стандарты финансовой отчетности; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	Промежуточная аттестация: экзамен: устный ответ
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Оперировать понятиями предмета, метода бухгалтерского учета; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Понимает сущность балансового метода отражения информации, строение бухгалтерского баланса, демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Методологические основы бухгалтерского учета	Понимает сущность и особенности методологических основ бухгалтерского учета; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Формы бухгалтерского учета	Понимает сущность и различия форм бухгалтерского учета; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Понимает сущность и различия форм бухгалтерская (финансовая) отчетность, порядок ее заполнения; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.5 АУДИТ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Герасимова Е.И., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 5 АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.5 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09; ПК 1.1-1.4, 2.1, 2.4 – 2.7, 3.1 – 3.4, 4.1 - 4.4, 4.6, 4.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, 2.4 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 - 4.4, 4.6, 4.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1-ЛР8; ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20	ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.	основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; типовые методики проведения аудиторских проверок.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	38
курсовая работа (проект)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.5 АУДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		44	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, 2.4 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 - 4.4, 4.6, 4.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1-ЛР8; ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1-2. Понятия, цели и принципы аудита и аудиторской деятельности в РФ.	6	
	3. Виды аудита		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1 Решение ситуаций с применением ФЗ «Об аудиторской деятельности» №307	2	
	Практическое занятие 2 Решение ситуаций с применением стандартов аудиторской деятельности	2	
Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучение основных положений ФЗ № 307 «Об аудиторской деятельности» 2. МСА 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита»		4	

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, 2.4 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 - 4.4, 4.6, 4.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1-ЛР8; ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ: ФЗ № 307 «Об аудиторской деятельности», МСА, Кодекс профессиональной этики.	2	
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала	28	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, 2.4 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 - 4.4, 4.6, 4.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1-ЛР8; ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Права и обязанности аудируемых лиц.	18	
	2. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.		
	3. Договор оказания аудиторских услуг: общие положения и назначение.		
	4. Формы и методы аудиторской проверки.		
	5. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Виды риска.		
	6. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Аудиторская выборка		
	7. Планирование аудита. План и программа аудиторской проверки, порядок составления и оформления.		
	8. Нормативно – законодательные документы, определяющие порядок составления аудиторского заключения. Понятие аудиторского заключения. Структура аудиторского заключения..		
	9. Порядок оформления и представления аудиторского заключения. Формы мнения в аудиторском заключении		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие 1. Решение ситуаций по определению обязанностей аудитора при проведении аудита и оказанию аудиторских услуг.	2	
Практическое занятие 2. Составление договора оказания аудиторских услуг	2		
Практическое занятие 3. Расчет уровня существенности и аудиторского риска.	2		
Практическое занятие 4. Составление рабочих документов аудитора	2		
Практическое занятие 5. Решение ситуаций по формированию мнения в аудиторском заключении	2		

Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской (финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни		48	
Тема 2.1. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	Содержание учебного материала	38	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, 2.4 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 - 4.4, 4.6, 4.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1-ЛР8; ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Аудит собственного капитала организации: цель проверки, источники информации, нормативно — законодательные документы по учету собственного капитала, направления проверки, типичные ошибки учета.	18	
	2. Аудит учета основных средств: цель проверки, источники информации, нормативно — законодательные документы по учету поступления, создания основных средств, направления проверки, типичные ошибки учета.		
	3. Аудит учета основных средств: цель проверки, источники информации, нормативно — законодательные документы по учету выбытия основных средств, направления проверки, типичные ошибки учета.		
	4. Аудит учета нематериальных активов: цель проверки, источники информации, нормативно — законодательные документы по учету поступления, создания и выбытия нематериальных активов, направления проверки, типичные ошибки учета.		
	5. Аудит учета материально – производственных запасов: цель проверки, источники информации, нормативно — законодательные документы по учету поступления, создания и выбытия материально — производственных запасов, направления проверки, типичные ошибки учета.		
	6. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками: цель проверки, источники информации, нормативно законодательные документы, регулирующие учет расчетов, направления проверки, типичные ошибки учета		
	7-8. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда: цель проверки, источники информации, нормативно законодательные документы, регулирующие учет расчетов, направления проверки, типичные ошибки учета		
	9. Аудит кредитов и займов: цель проверки, источники информации, нормативно законодательные документы, регулирующие учет кредитов и займов, направления проверки, типичные ошибки учета		
В том числе практических занятий	20		

	Практическое занятие 1. Решение ситуаций по проверке правильности формирования и отражения в учете уставного капитала	2	
	Практическое занятие 2. Решение ситуаций по проверке правильности формирования и отражения в учете добавочного и резервного капитала	2	
	Практическое занятие 3. Решение ситуаций на проверку правильности отражения в учете операций по поступлению, выбытию основных средств	2	
	Практическое занятие 4. Решение ситуаций на проверку правильности отражения в учете операций по поступлению, выбытию основных средств и начислению амортизации основных средств	2	
	Практическое занятие 5. Решение ситуаций на проверку правильности отражения в учете операций по начислению амортизации основных средств, нематериальных активов	2	
	Практическое занятие 6. Решение ситуаций по проверке правильности отражения в учете операций по поступлению и использованию материально – производственных запасов	2	
	Практическое занятие 7. Решение ситуаций по проверке правильности учета расчетов с поставщиками, подрядчиками, кредиторами и дебиторами.	2	
	Практическое занятие 8. Решение ситуаций по проверке правильности начисления заработной платы	2	
	Практическое занятие 9. Решение ситуаций по проверке правильности начисления отпускных, пособий и отражения	2	
	Практическое занятие 10. Решение ситуаций по проверке правильности расчета процентов за пользование кредитом, займом, целесообразности оформления договора займа.	2	
Тема 2.2. Аудит достоверности Отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, 2.4 – 2.7, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 - 4.4, 4.6, 4.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1-ЛР8; ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1-2. Аудит финансового результата и использования прибыли: цель проверки, источники информации, нормативно законодательные документы, регулирующие учет финансовых результатов, направления проверки, типичные ошибки учета	6	
	3. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности: цель проверки, источники информации, нормативно законодательные документы, регулирующие порядок составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, направления проверки, типичные ошибки учета		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Решение ситуаций по проверке правильности	2	

	определения финансового результата.		
	Практическое занятие 2. Решение ситуаций по проверке правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
Курсовая работа Тематика курсовых работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности проведения аудиторской проверки обоснованности доходов и расходов коммерческой организации. 2. Аудит учета материально - производственных запасов. 3. Аудит учетной политики организации. 4. Аудит финансовых результатов организации. 5. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов. 6. Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. 7. Аудит расчетов с бюджетом. 8. Аудит расчетов с внебюджетными фондами. 9. Аудит учета кредитов и займов. 10. Особенности проведения аудита налога на доходы физических лиц. 11. Аудит учета основных средств. 12. Аудит учета нематериальных активов. 13. Аудит учета выпуска, отгрузки готовой продукции. 14. Аудит формирования уставного капитала. 15. Аудит формирования и использования резервного капитала. 16. Аудит формирования и использования добавочного капитала. 17. Особенности аудита финансовых вложений. 18. Особенности проведения аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда. 19. Особенности аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. 20. Особенности проведения аудита расчетов. 			
Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовой работе: <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика и правила оформления курсовой работы 2. Выбор темы курсовой работы 3. Подбор и изучение литературы 4. Методика составления плана курсовой работы 5. Методика выполнения введения 6. Методика выполнения первой главы курсовой работы 7. Методика выполнения второй главы курсовой работы 8. Методика выполнения третьей главы курсовой работы 		20	

9. Составление списка используемых источников		
10. Методика выполнения заключения		
Промежуточная аттестация	12	
Всего:	124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир;

интерактивная доска;

калькуляторы;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов.

комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Аудит

Технические средства обучения:

интерактивная доска;

мультимедийный проектор;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

7. Федеральные стандарты Бухгалтерского учета: Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2022. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина

России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

Основная литература

1. Казакова, Н.А. Аудит: Учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Казаковой Н.А. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021 - 409с. –

ISBN 978-5-534-09320 – 9 - URL:<https://urait.ru/viewer/audit-469442> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL:<https://urait.ru/viewer/audit-471441>- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. ЭБС Юрайт: Электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2021. – URL: <https://biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

5. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

0. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

1. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

2. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочноправовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

4. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>, для зарегистрированных пользователей.

5. Суйц, В.П. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021 – 287 с. – URL: <https://book.ru/book/936097> (дата обращения: 24.09.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный. Бухгалтерский учет.

6. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

7. Аудит. Журнал: научно-практический журнал. - URL: <http://auditrf.ru/>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

8. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

9. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
Ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	Ориентируется в нормативно - правовых актах регулирующих аудиторскую деятельность в РФ, использует их при проведении аудиторских процедур; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
Выполнять работы по проведению аудиторских проверок	Выполняет работы по проведению аудиторских проверок и подготовке рабочей документации аудитора; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов	Итоговая аттестация: - оценка выполнения практических заданий на экзамене
Выполнять работы по составлению аудиторского заключения	Выполняет работы по подготовке и составлению аудиторского заключения, выражению мнения в аудиторском заключении; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов	

Знания:		
Основные принципы аудиторской деятельности	Понимает основные теоретические понятия в сфере аудиторской деятельности; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	Текущий контроль: оценка устных и письменных ответов, оценка результатов самостоятельной работы (подготовки докладов, сообщений; работа с нормативными документами) Промежуточная аттестация: экзамен: устный ответ
Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Основные процедуры аудиторской проверки	Понимает и воспроизводит основные этапы проведения аудиторской проверки; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	Анализирует и понимает сущность оценки системы внутреннего и внешнего контроля для аудиторской проверки; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Документационное обеспечение управления**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
« » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____ от «____» _____ 20 ____ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Сборщикова В.П., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7, ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13 - ЛР 20.	анализировать задачу и определять этапы решения; структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с нормативной базой документационного обеспечения управления; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; оформлять денежные и кассовые документы, готовить для передачи в архив; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.	основные источники информации и ресурсы для решения задач; содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере документационного обеспечения управления; основные форматы электронных документов, используемых в документационном обеспечении управления; современные средства и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила составления и оформления управленческих документов; правила организации документооборота и сроки хранения документов; понятие первичной бухгалтерской документации; внутренние оперативно-распорядительные документы, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	33
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления		4	
Тема 1.1. Основные понятия и термины документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7 ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация. 2. Классификация документов по общим признакам.	4	
Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов		9	
Тема 2.1 Общие правила	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3,
	1. Общие правила оформления управленческих документов. Оформление	2	

оформления управленческих документов	документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Требования к форматированию текста.		ПК 2.2, ПК 2.7 ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13 - ЛР 20.
Тема 2.2 Оформление основных реквизитов документа	Содержание учебного материала	7	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7
	1.Реквизиты документа, правила оформления в соответствии с ГОСТом . 2.Формуляр и бланк документа.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13 - ЛР 20.
	Практическое занятие 1. Оформление бланков документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить бланк документа на формате А4, расположить реквизиты согласно требованиям Госта	1	
Раздел 3 Системы документационного обеспечения управления		35	
Тема 3.1. Организационная документация	Содержание учебного материала	3	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7
	Организационные документы их назначение и основные виды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить подборку организационной документации	1	ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13 - ЛР 20.
Тема 3.2. Распорядительная документация	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7
	1. Распорядительные документы. Их назначение, формуляры-образцы. Приказ, реквизиты приказа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13 - ЛР 20.
	Практическое занятие 2. Оформление основных видов распорядительных документов. Оформление приказа по основной деятельности, распоряжения.	2	
	Практическое занятие 3. Оформление основных видов распорядительных документов. Оформление приказа по основной деятельности, указания и решения.	2	
Тема 3.3. Информационно-справочная	Содержание учебного материала	11	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3,
	2. Справочно-информационные документы: протокол, акт, справка.	4	
	3. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная		

документация	записка, докладная записка, служебные письма.		ПК 2.2, ПК 2.7
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13 - ЛР 20.
	Практическое занятие 4. Оформление справочно-информационных документов. Оформление акта, протокола	2	
	Практическое занятие 5. Оформление основных видов справочно-информационных документов. Оформление объяснительной записки, докладной записки и письма.	2	
	Практическое занятие 6. Оформление писем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить подборку справочно-информационной документации	1	
Тема 3.4. Документация по личному составу	Содержание учебного материала	9	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7
	1. Документы по личному составу. Издание приказов по личному составу. 2. Требования к составлению и оформлению документов по персоналу. Основные требования к оформлению трудовой книжки.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 7. Оформление основных видов документов по личному составу	2	
	Практическое занятие 8. Оформление трудовых книжек работников.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела.	1	
Тема 3.5. Документация личного характера	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7
	1. Виды документов личного характера, их назначение, понятие, состав. Формуляры - образцы документов личного характера	4	
	2. Правила оформления документов личного характера		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9. Оформление документов личного характера	2	ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13 - ЛР 20.
Раздел 4. Организация документооборота		5	
Тема 4.1. Организация документооборота и регистрация	Содержание учебного материала	5	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7
	1. Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними	4	

документов	документами. 2.Хранение документов. Порядок передачи их в архив. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов		ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13 - ЛР 20.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Систематизация документов внутри дела»	1	
Раздел 5. Автоматизация процессов ДОУ		3	
Тема 5.1 Автоматизация процессов ДОУ	Содержание учебного материала	3	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7
	1. Автоматизированные системы делопроизводства. Оформление и документов в автоматизированной системы ДОУ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с запросами. Работа с электронными документами.	1	ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13 - ЛР 20.
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.

2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;	оформляет документацию в соответствии с нормативной базой; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкций	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговая аттестация: - оценка выполнения практических заданий на зачете
осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	осваивает технологий автоматизированной обработки документации; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкций, оптимальность действий	
осуществлять хранение и поиск документов	осуществляет хранение и поиск документов; демонстрирует полноту выполнения заданий, соответствие требованиям инструкций, оптимальность действий	
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; демонстрирует полноту ответов, демонстрирует полноту выполнения заданий, соответствие требованиям инструкций, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность действий	
Знания:		
понятие делопроизводства	оперирует понятиями делопроизводства; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	Текущий контроль: оценка устных и письменных ответов, оценка результатов самостоятельной работы (подготовки презентаций, докладов, сообщений). Итоговый контроль: дифференцированный зачет: устный / письменный ответ
основные понятия документационного обеспечения управления	понимает и характеризует основные понятия документационного обеспечения управления; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	
системы документационного обеспечения управления;	характеризует системы документационного обеспечения управления; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение	

	терминологией	
понятия и виды организационной документации, распорядительной документации, справочной документации, документации по персоналу предприятия, документов личного характера.	характеризует, различает понятия и виды организационной документации, распорядительной документации, справочной документации, документации по персоналу предприятия, документов личного характера; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	
классификация документов	понимает и характеризует классификации документов; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	
требования к составлению и оформлению документов	понимает и характеризует требования к составлению и оформлению документов; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	
организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	характеризует организацию документооборота: осуществляет прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел в соответствии с инструкциями; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение терминологией	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по
укрупненным группам специальностей
«Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«___» _____ 202__ г.

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Кольцова А.Г., преподаватель спец. дисциплин ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.7 ЛР1- ЛР7; ЛР 10 ЛР 13 - ЛР 20	использовать на практике методы планирования и организации работы предприятия; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы и методы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационных структур управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и теоретические основы менеджмента		30	
Тема 1.1. Сущность, объекты и субъекты управления	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.7 ЛР1-ЛР7, ЛР 10 ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие менеджмента. Цели, задачи дисциплины. Структура предмета. Понятие организации, виды организаций. Характеристики организаций.	6	
	2. Система управления. Характеристика элементов системы управления. Субъекты и объекты управления в торговле. Внутренняя и внешняя среда организаций. Характеристика факторов внутренней и внешней среды.		
	3. Понятие принципов управления. Принципы управления А. Файоля. Современные общие и частные принципы управления. Понятие методов управления, их классификация. Характеристика экономических, административно-правовых и социально-психологических методов управления.		
	В том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие 1. Оценка и анализ внутренней и внешней сред организации	2	
Практическое занятие 2. Определение методов управления по ситуационным задачам	2		
Тема 1.2. Эволюция управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.7
	1. Становление и развитие теории и практики управления. Классическая школа менеджмента. Роль Ф. Тейлора в развитии научной организации управления. Основные положения системы Ф.Тейлора. Вклад Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля в развитие	2	

	классической школы менеджмента. Неоклассическая школа, ее основные положения. Э. Мейо, М-П. Фоллет и др. и их доктрина «человеческих отношений». Современные концепции менеджмента: поведенческая, эмпирическая школы, школа социальных систем, «новая школа», их содержание.		ЛР1-ЛР7, ЛР 10 ЛР 13 - ЛР 20
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить рефераты по теме «Эволюция управления»	2	
Тема 1.3. Цели и функции управления	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.7 ЛР1-ЛР7, ЛР 10 ЛР 13 - ЛР 20
	1. Общая характеристика управленческих функций: планирования, организации, мотивации и контроля. Сущность и содержание стратегического планирования. Виды управленческой деятельности, связанной со стратегическим планированием: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация, организационное стратегическое предвидение. Процесс стратегического планирования: миссия и цели организации, оценка и анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ и выбор стратегических альтернатив, реализация стратегического плана и оценка стратегии.	8	
	2. Организация. Понятие и содержание. Принципы организации внутренней структуры предприятия: эффективность, четкое распределение функций производства, разделение управленческого труда, организованность, ответственность, дисциплина. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, комбинированная, система по проекту и матричная, дивизионная и другие. Понятие «делегирования», «ответственности», «полномочий». Делегирование полномочий в аппарате управления. Линейные и аппаратные полномочия. Эффективная организация распределения полномочий.		
	3. Мотивация. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А. Маслоу, теория потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга. Теория ожидания по Вруму, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.		
	4. Контроль. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Процесс контроля: разработка и/или применение стандартов, сравнение стандартов и результатов действия. Характеристика эффективного контроля.		
	В том числе практические занятия	4	
Практическое занятие 3. Построение схем организационных структур управления и их анализ	2		

	Практическое занятие 4. Решение ситуаций, касающихся мотивации труда	2	
Тема 1.4. Теория принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.7 ЛР1-ЛР7, ЛР 10 ЛР 13 - ЛР 20
	1. Управленческие решения: сущность и роль в управлении. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Типовые процедуры подготовки и принятия управленческого решения. Роль менеджеров в принятии решений.	4	
	2. Методы оптимизации управленческих решений: математическое моделирование, метод экспертных оценок, мозговой штурм, метод «карта мысли», причинно-следственная диаграмма К. Исикавы, теория игр и другие.		
Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента		14	
Тема 2.1. Человек в системе управления	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.7 ЛР1-ЛР7, ЛР 10 ЛР 13 - ЛР 20
	1. Системное поведение человека в организации. Понятие темперамента и характера. Типы характеров и темпераменты. Понятие группы. Виды групп. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.	8	
	2. Конфликт: понятие, сущность, характеристика. Виды и характеристики конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Стресс: понятие, сущность, этапы развития. Модель стрессовой реакции. Методы предотвращения стресса.		
	3. Влияние и власть. Законная власть, власть примера(эталонная), власть принуждения и вознаграждения, экспертная власть, достоинства и недостатки. Баланс власти. Влияние через участие трудящихся в управлении. Влияние путем убеждения		
	4. Понятие и содержание лидерства. Подход к изучению лидерства с позиций личных качеств, поведенческий подход. Стили управления: авторитарный, демократичный и либеральный. Руководство, сосредоточенное на работе и человеке. «Решетка менеджмента».		
	В том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие 5. Построение «решетки менеджмента» с указанием на ней авторитарного, демократичного и либерального стилей управления.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2		

	Подготовка сообщений по теме «Как я защищаюсь от стресса»		
Тема 2.2. Коммуникации и эффективность управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.7 ЛР1-ЛР7, ЛР 10 ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие и значение коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления: коммуникации между организациями и средой, между уровнями управления и подразделениями. Коммуникационный процесс: этапы, элементы процесса коммуникаций, обратная связь и помехи. Межличностные коммуникации: сущность, помехи, совершенствование искусства общения. Организационные коммуникации: сущность, преграды в организационных коммуникациях, совершенствование коммуникаций. Информация в управлении. Требования, предъявляемые к информации. Виды, источники и носители информации. Понятие и классификация технические средств управления.	2	
Итого		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Социально- гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Менеджмент.

Технические средства обучения:

– интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Алиев Б.Х. Страхование: учебник для вузов/ Б.Х. Алиев, Ю.М. Махдиева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 415 с.
2. Вачугов Д.Д., Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры. М.: Высшая школа, 2022. - 192 с.
3. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах. М.: Велби, Проспект, 2022. - 176 с.
4. Гордиенко Ю.Ф., Обухов Д.В., Зайналабидов М.С. Менеджмент. Р-н-Д.: Феникс, 2022. - 235 с.
5. Грибов В.Д. Менеджмент. М.: Эксмо, 2020. - 208 с.
6. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб.: Питер, 2021. - 800 с.
7. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. М.: Academia, 2021. - 288 с.
8. Ермаков Е.В. Менеджмент организации. М.: МПСИ, 2021. - 208 с.
9. Иванова А.И. Менеджмент. М.: РИОР, 2020. - 128 с.
10. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Р-н-Д.: Феникс, 2020. - 344 с.
11. Лифшиц А.С. Управленческие решения. М.: Кнорус, 2022. - 248 с.
12. Лукашевич В.В. Основы менеджмента в торговле. М.: ОАО «Издательство «Экономика», 2022. - 238 с.
13. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер с англ. - М.: «Дело», 2020. - 702 с.
14. Оксина К.Э. Организационное поведение. М.: КноРус, 2020. - 480 с.
15. Пелих А.С. Менеджмент: 100 экзаменационных ответов. М.: Март, 2021. - 288с.
16. Петросян А.Э. Менеджмент: идеи, задачи, тесты. Р-н-Д.: Феникс, 2021. - 572 с.
17. Тебекин А.В. Менеджмент организации. М.: Кнорус, 2020. - 416 с.
18. Тележников В.И. Менеджмент. Мн.: БГЭУ, 2022. - 509 с.
19. Эриашвили Н.Д., Симагина С.Г. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг. М.: Юнити, 2022. - 351 с.
20. Эшуорт Г., Джеймс П. Менеджмент, основанный на ценности (Value - based management). М.: Инфра-М, 2022. - 190 с.
21. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс. М.: Дашков и К, 2020. - 104 с.
22. Яковлев А.А. Агенты модернизации. М.: ГУ ВШЭ, 2021. - 426 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Бизнес в сетях - <http://www.ukl.newmail.ru>

2. CONSULTING.RU - <http://www.consulting.ru>
3. Деловой Интернет - <http://www.delovoy.spb.ru/>
4. Развитие Бизнеса.Ру - <http://e-trainings.ru>
5. Библиотека экономической и деловой литературы - <http://ek-lit.agava.ru/>
6. Виртуальная Экономическая Библиотека - <http://econom.nsc.ru/jep/index.htm>
7. Открытые курсы бизнеса и экономики - <http://www.college.ru/economics/>
8. Дистанционный консалтинг - <http://www.dist-cons.ru>
9. Банкротство.RU - <http://www.bankrotstvo.ru/>
10. Библиотека I2R - <http://i2r.rusfund.ru>
11. Economic and Game Theory - <http://levine.sscnet.ucla.edu/>
12. и документов им. Е.Ю. Невидимова-Молчанова - <http://infobusiness.com.ua/doks/>
13. EconPapers - <http://econpapers.hhs.se/paper/erpeiopxx/p0029.htm>
14. Thomas J. Long Business & Economics Library - <http://www.lib.berkeley.edu/BUSI>
15. Central Economic Library - <http://rcul.uni-lj.si/~efcek>
16. Kobe Univ. RIEB Library - <http://www.rieb.kobe-u.ac.jp/rieblib/index.html>
17. Интернет для экономического образования - <http://www.ic.omskreg.ru/~econrus/>
18. Библиотека договоров
19. Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.kulichki.net/eur.html>
20. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Адизес И. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные. М.: Альпина Бизнес Букс, 2022. - 199 с.
2. Каверина О.Д., Соколова Н.А. Управленческий анализ. М.: Бухгалтерский учет, 2022. - 184 с.
3. Кириллова Н. Б. Медиаменеджмент как интегрирующая система. М.: Академический проект, 2021. - 411 с.
4. Райгородский Д. Организационное поведение. Хрестоматия: Учебное пособие. Самара.: Бахрах-М, 2020. - 560 с.
5. Семенов Ю.Г. Организационная культура. М.: Логос, Университетская книга, 2020. - 256 с.
6. Цветков А.Н., Зарембо В.Е. Методы решения творческих задач в менеджменте. М.: КноРус, 2021. - 152 с.
7. Ципес Г.Л., Товб А.С. Проекты и управление проектами в современной компании. М.: Олимп-Бизнес, 2021. - 480 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
использовать на практике методы планирования и организации работы предприятия; анализировать организационные структуры управления	Использует на практике методы планирования и организации работы предприятия; анализирует организационные структуры управления	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговая аттестация: - оценка выполнения практических заданий на зачете
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Проводит работу по мотивации трудовой деятельности персонала	
применять в профессиональной деятельности приемы и методы делового и управленческого общения	Применяет в профессиональной деятельности приемы и методы делового и управленческого общения	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Принимает эффективные решения, используя систему методов управления; учитывает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
Знания:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Понимает сущность менеджмента, воспроизводит основные черты современного менеджмента, воспроизводит историю развития науки	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме зачета в виде тестирования
методы планирования и организации работы подразделения;	Характеризует и определяет критерии выбора методов планирования и организации работы подразделения;	
принципы построения организационных структур управления;	Понимает принципы построения организационных структур управления	
основы формирования мотивационной политики организации;	Понимает основы формирования мотивационной политики организации	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
внешнюю и внутреннюю среду организации	анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации;	

цикл менеджмента;	характеризует цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль деятельности экономического субъекта;	понимает процесс принятия и реализации управленческих решений; определяет функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	характеризует систему методов управления;	
методику принятия решений;	понимает методику принятия решений;	
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	характеризует стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК
_____ Кольцова А.Г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: преподаватель правовых дисциплин Садова Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР1- ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20. .	<ul style="list-style-type: none"> -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; уметь описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики; использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и

<p>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <p>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>определять вид гражданско-правового договора;</p> <p>определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>последствия признания сделки недействительной;</p> <p>гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>особенности правового положения недвижимого имущества;</p> <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе в форме практической подготовки	16
практические занятия	16
теоретическое обучение	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды личностных результатов и компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности		11	
Тема 1.1. Факторы, функции и принципы предпринимательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Внешние и внутренние факторы развития предпринимательства, их значение, содержание. Внешние факторы: природно-демографические, социально-культурные, технологические, экономические, структурные, правовые, политические и их влияние на развитие предпринимательской деятельности. Понятие принципов предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства в соответствии с Законодательством РФ, их характеристика. Функции предпринимательства: управление финансами, производством, кадрами, материальными потоками и сбытом. Функции предпринимательства, связанные с его влиянием на хозяйственную среду.</p> <p>В том числе в форме практических занятий:</p> <p>Практическое занятие 1. Анализ внешней среды предпринимательских структур</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Написание рефератов по истории предпринимательства. Изучение законодательных и нормативных актов, отражающих принципы предпринимательской деятельности</p>	5	ОК01- ОК 06, ОК09; ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7; ЛР1-ЛР8, ЛР13-ЛР 20
Тема 1.2. Виды предпринимательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды предпринимательской деятельности, их классификация по назначению, формам собственности, количеству собственников. Организационно-экономические формы предпринимательства, их характеристика. Разновидности коммерческого предпринимательства, их характеристика.</p> <p>В том числе в форме практических занятий:</p> <p>Практическое занятие 2. Изучение организационно-правовых форм в соответствии с ГК РФ</p>	6	ОК01- ОК 06, ОК09; ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7; ЛР1-ЛР8, ЛР13-ЛР 20
		2	
		2	
		1	
		4	
		2	

	Практическое занятие 3. Обоснование выбора организационно–правовой формы предпринимательской деятельности конкретного предприятия по ситуационным задачам	2	
Раздел 2. Организация и развитие собственного дела		27	
Тема 2.1. Значение и задачи малого предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК01- ОК 06, ОК09; ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7; ЛР1-ЛР8, ЛР13-ЛР 20
	Место малого предприятия в рыночной экономике. Развитие малого предпринимательства в России. Виды малых предприятий. Формы государственной поддержки малых предприятий. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления. Содержание федеральных и региональных программ поддержки малого бизнеса. Изучение норм ФЗ РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»	2	
	В том числе в форме практических занятий:	2	
	Практическое занятие 4. Решение практических ситуаций с применением положений Программы поддержки малого предпринимательства	2	
Тема 2.2. Порядок регистрации юридических лиц	Содержание учебного материала	4	ОК01- ОК 06, ОК09; ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7; ЛР1-ЛР8, ЛР13-ЛР 20
	Этапы создания нового предприятия, их характеристика. Правовая база регистрации юридических лиц. Стадии развития предприятия, их характеристика.	2	
	В том числе в форме практических занятий:	2	
	Практическое занятие 5. Деловая игра «Открытие нового предприятия»	2	
Тема 2.3. Предпринимательство без образования юридического лица	Содержание учебного материала	6	ОК01- ОК 06, ОК09; ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7; ЛР1-ЛР8, ЛР13-ЛР 20
	Статус предпринимателя. Основные качества индивидуального предпринимателя. Оценка и анализ собственных возможностей. Формальности необходимые для начала деятельности. Ответственность индивидуальных предпринимателей за результаты деятельности.	4	
	Постановка индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе. Документы, необходимые для постановки на учет. Ведение отчетности индивидуального предпринимателя.		
	В том числе в форме практических занятий:	2	
Тема 2.4. Предпринимательский риск и методы его снижения	Содержание учебного материала	4	ОК01- ОК 06, ОК09; ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7; ЛР1-ЛР8, ЛР13-ЛР 20
	Понятие, особенности и виды рисков, причины предпринимательских рисков. Характеристика потерь от риска. Методы снижения риска в деятельности предпринимателя. Страхование, как средство защиты предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе в форме практических занятий:	2	
	Практическое занятие 7. Решение ситуаций по определению предпринимательских рисков и страхованию	2	
Тема 2.5. Конкуренция	Содержание учебного материала	3	ОК01- ОК 06,

предпринимателей и предпринимательская тайна	Конкуренция – понятие и содержание. Формы и виды конкуренции. Основные признаки свободной конкуренции. Рынок несовершенной конкуренции, его характеристика. Понятие недобросовестной конкуренции. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России. Предпринимательская тайна – понятие, система мер по ее защите. Классификация сведений, составляющих предпринимательскую тайну	2	ОК09; ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7; ЛР1-ЛР8, ЛР13-ЛР 20
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка перечня сведений, составляющую предпринимательскую тайну, на примере конкретного предприятия	1	
Тема 2.6. Инновационное предпринимательство	Содержание учебного материала	4	ОК01- ОК 06, ОК09; ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7; ЛР1-ЛР8, ЛР13-ЛР 20
	Понятие инновации и нововведения. Отличия изобретения от инновации. Типы, функции инноваций Структурный характер инновационных процессов. Эксперимент как важнейший этап инновационного процесса. Направления инноваций и оценка инновационного предпринимательства.	2	
	В том числе в форме практических занятий:	2	
	Практическое занятие 8. Изучение содержания инновационной деятельности Пензенской области	2	
Тема 2.7. Особенности проектной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК01- ОК 06, ОК09; ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7; ЛР1-ЛР8, ЛР13-ЛР 20
	Понятие проекта. Классификация проектов. Структура предпринимательского проекта. Критерии оценки проекта	2	
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26.01.1996. №14-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.

7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006.

8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716.

9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2007, N 49, ст. 6076.

10. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Гражданское право общая часть, учебник -М. : Издательство Юрайт, - 2021. — 394 с.

11. Зенин И.А., Гражданское право, учебник, общая и особенная часть — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 295 с.

12. Иванова Е.В., Предпринимательское право, учебник — М.: Издательство Юрайт, - 2021. —272 с.

13. Чеберко Е.Ф., Основы предпринимательской деятельности. История Предпринимательства, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт,- 2021. — 420 с.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» - <http://www.firo.ru/>

3. Компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>

4. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru/>
5. Справочно-правовая система - <https://normativ.kontur.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://www.edu-all.ru/>
8. <http://base.consultant.ru>
9. <http://www.grazkodeks.ru/>
10. Банкротство.RU - <http://www.bankrotstvo.ru/>
11. Бизнес в сетях - <http://www.ukl.newmail.ru>
12. Интернет-портал Пензенского регионального объединения бизнес-инкубаторов - <http://www.biznes-penza.ru>
13. Открытые курсы бизнеса и экономики - <http://www.college.ru/economics/>
14. Официальный сайт Правительства Пензенской области - <http://www.penza.ru>
15. Помощь бизнесу - <http://www.bishelp.ru>
16. Развитие Бизнеса. Ру - <http://e-trainings.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 224 с.
2. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт,- 2021. — 506 с.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 455 с.
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 457 с.
5. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 219 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - знать нормы корпоративной культуры и этики; использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и методологические основы предпринимательской 	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, письменный опрос, тестирование; оценка выполнения заданий самостоятельной работы, подготовка докладов, рефератов;</p> <p>Итоговый контроль: оценка ответов на дифференцированном зачете, тестирование</p> <p style="text-align: right;">Оценка результатов тестирования</p>

<p>деятельности; -сущности и виды ответственности предпринимателя; последствия признания сделки недействительной; гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
---	---	--

	<p>погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<p>Умения: - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; - определять организационно-правовые формы организаций; - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся</p>	<p>Текущий контроль: Оценка выполнения практической работы</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

<p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру; уметь описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; определять вид гражданско-правового договора; определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; -умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); -обосновать и оценить риск, возникший в связи с</p>	<p>затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование</p>	
--	---	--

неисполнением партнерами принятых обязательств	выполнения заданий.	
---	---------------------	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
математических и общих
естественнонаучных дисциплин

Протокол №__ от «__» _____ 20 _ г.

Председатель методической цикловой
комиссии _____ Е.В. Комарова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной
работе

_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 20_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.В.Комарова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации в том числе в локальной и глобальной сети; планировать процесс поиска; структурировать и оформлять получаемую информацию; оформлять результаты поиска.</p> <p>Выбирать и использовать оптимальные средства информационных технологий для решения профессиональных задач: оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка и анализ большого объема данных; формирование и настройка презентации</p> <p>Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации.</p> <p>Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать специальное прикладное программное обеспечение для формирования и учета хозяйственных операций: первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.</p> <p>Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным обеспечением</p>	<p>Современные средства и устройства цифровизации информации; порядок их применения и виды программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет ресурсы.</p> <p>Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</p> <p>Приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации</p> <p>Интерфейсы информационно-правовых систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.</p> <p>Структуры интерфейсов современного бухгалтерского прикладного программного обеспечения, методов изучения интерфейса и его настройки для адаптации к поставленным задачам</p> <p>Структуры интерфейсов современного бухгалтерского ПО для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а также просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т.ч. в форме практической подготовки	40
В т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 09. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		38	
Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.5 - ПК 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 10, ЛР 11 ЛР 13 - ЛР 15
	1. Понятие информационных и коммуникационных технологий Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	4	
	2. Обработка экономической информации текстовыми процессорами Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Текстовый процессор MS Office Word, Libreoffice Writer: обзор программ. Документы Яндекс для обработки текстовой информации.		
	Практические занятия	12	
	Практическое занятие 1. Ввод и форматирование текста в Microsoft Office Word. Работа со списками.	2	
	Практическое занятие 2. Табличные данные в Microsoft Office Word. Организация вычислений. Построение диаграмм	2	
	Практическое занятие 3. Ввод и форматирование формул в Microsoft Office Word.	2	
	Практическое занятие 4. Работа с изображениями, объектами SmartArt.	2	
	Практическое занятие 5. Создание сложных текстовых документов. Работа с колонками и графическими объектами	2	
Практическое занятие 6. Создание документов сложной структуры	2		
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.5 - ПК 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 10, ЛР 11
	1. Применение электронных таблиц для организации экономических расчетов. Табличный процессор Microsoft Office Excel и LibreOffice Calc: обзор программ. Яндекс таблицы для обработки табличной информации.	2	
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие 7. Организация ввода данных в Microsoft Office Excel. Работа с различными типами данных. Автозаполнение ячеек.	2	

	Практическое занятие 8. Использование формул и встроенных функций для автоматизации расчетов в среде Microsoft Office Excel	2	ЛР 13 - ЛР 15
	Практическое занятие 9. Применение логических функций в Microsoft Office Excel. Построение различных типов диаграмм.	2	
	Практическое занятие 10. Работа в Яндекс таблицах. Создание табличного документа с организацией расчетов. Применение условного форматирования. Настройка доступа к документу с возможностью редактирования.	2	
Тема 1.3. Технология создания презентаций	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.5 - ПК 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 10, ЛР 11 ЛР 13 - ЛР 15
	1. Понятие мультимедийных технологий и их виды. Средства информирования. Обзор программ для создания мультимедийных презентаций Microsoft Office Power Point и LibreOffice Impress.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 11. Создание мультимедийной презентации " Информационные технологии в обработке экономической информации " средствами Microsoft Office Power Point.	2	
	Практическое занятие 12. Создание мультимедийной презентации с использованием гиперссылок "Валютный рынок" средствами Microsoft Office Power Point.	2	
Тема 1.4. Технология использования баз данных	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.5 - ПК 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 10, ЛР 11 ЛР 13 - ЛР 15
	1. Принципы построения баз данных. База данных MS Office Access. Установление связей. Работа с запросами.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 13. Система управления базами данных MS Access. Создание и редактирование таблиц.	2	
	Практическое занятие 14. Система управления базами данных в MS Access. Работа с формами, отчётами. Создание запросов, форм, отчётов в MS Access.	2	
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности		16	
Тема 2.1. Информационно – правовые системы	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.5 - ПК 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 10, ЛР 11 ЛР 13 - ЛР 15
	1.Справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 15. Работа в СПС «КонсультантПлюс». Быстрый поиск, карточка поиска.	2	
	Практическое занятие 16. Работа в СПС «КонсультантПлюс». Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Создание компьютерной презентации: «Информационные технологии в обработке экономической информации»		
Тема 2.2. Бухгалтерские системы	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.5 - ПК 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 10, ЛР 11 ЛР 13 - ЛР 15
	1. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика.	4	
	2. Понятие автоматизированного рабочего места(АРМ). АРМ бухгалтера.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 17. Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой.	2	
	Практическое занятие 18. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	2	
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.		12	
Тема 3.1. Компьютерные сети. Интернет.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.5 - ПК 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 10, ЛР 11 ЛР 13 - ЛР 15
	1. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 19. Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой	2	
	Практическое занятие 20. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций.	2	
3.2. Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.5 - ПК 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 10, ЛР 11 ЛР 13 - ЛР 15
	1. Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	6	
	2. Правовое регулирование в области информационной безопасности Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		
	3. Антивирусные средства защиты информации		
Итого		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещения:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»
Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением, пакетом офисных программ, современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия); справочными правовыми системами Гарант, Консультант+;

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; школьной доской;

многофункциональным устройством;

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 9785-406-03029-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

4. Конституция Российской Федерации.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

11. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

13. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

14. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

15. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
5. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
6. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
7. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
8. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
9. <http://www.edu-all.ru/> - Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
10. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.RU
11. <https://exceltable.com> – уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel
12. <http://www.vuzlib.net> - экономико–правовая библиотека
13. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
14. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
15. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
16. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-54488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>

4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва: Академия, 2019. — 416с. — ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>
5. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>
6. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>
7. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>
8. Мельников, В.П. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева; под ред. В.П. Мельникова. — Москва: КНОРУС, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-406-04906-8 — Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. URL:https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_17644.pdf
9. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (постатейный) / А.И.Савельев - Москва: Статут, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/528227>
10. <https://edu.1cfresh.com> - 1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений
11. <https://v8.1c.ru> - информационные материалы 1С
12. <https://its.1c.ru/>- Информационная система 1С:ИТС
13. <https://docplayer.ru> – методические материалы по конфигурациям 1С
14. <https://курсы-по-1с.рф> - материалы и видеоуроки по 1С
15. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
16. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
17. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
18. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>Современные средства и устройства цифровизации информации; порядок их применения и виды программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет ресурсов.</p> <p>Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</p> <p>Приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации</p> <p>Интерфейсы информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.</p> <p>Структуру интерфейса современного бухгалтерского прикладного программного обеспечения, методы изучения интерфейса и его настройки для адаптации к поставленным задачам</p> <p>Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а также просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
Уметь:		
<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации в том числе в</p>	<p>Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов</p>

<p>локальной и глобальной сети; планировать процесс поиска; структурировать и оформлять получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Выбирать и использовать оптимальные средства информационных технологий для решения профессиональных задач: оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка и анализ большого объема данных; формирование и настройка презентации</p> <p>Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать специальное прикладное программное обеспечение для формирования и учета хозяйственных операций: первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.</p> <p>Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным обеспечением</p>	<p>задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%</p> <p>Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%</p>	<p>практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
---	---	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Е. В. Комарова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Мякотина Л.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 04, ОК 06 - ОК 09, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20	пользоваться индивидуальными средствами защиты и противогазом; действовать при стихийных действиях, авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах; применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; строиться и выполнять движения строевым и походным шагом; разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах	единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; понятие гражданской обороны, ее структуру, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; виды оружия массового поражения; средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения; правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии; способы обеспечения безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; основы военной службы и обороны государства; функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны; состав и структуру Вооруженных сил России; организацию и порядок призыва граждан на военную службу, поступление на военную службу в добровольном порядке; методы борьбы с терроризмом; внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях;

		реанимационные мероприятия; факторы, формирующие здоровье.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	0
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		20	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06 - ОК 09, ПК2.6 — ПК 2.7, ПК 4.7 ЛР 1–ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-ЛР 20
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровни и режимы ее функционирования	2	
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 04, ОК 06 - ОК 09, ПК2.6 — ПК 2.7, ПК 4.7 ЛР 1–ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-ЛР 20
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.	2	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 1. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие 2. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Решение ситуационных задач	2	
Практическое занятие 3. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2		
Тема 1.3. Обеспечение безопасности при	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06 - ОК 09, ПК2.6 — ПК 2.7,
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при	2	

неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	неблагоприятной социальной обстановке.		ПК 4.7 ЛР 1–ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-ЛР 20
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий, чрезвычайных ситуаций.	2	
Тема 1.4 Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 04, ОК 06 - ОК 09, ПК2.6 — ПК 2.7, ПК 4.7 ЛР 1–ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-ЛР 20
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	4	
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза.	2	
Раздел 2. Основы военной службы (для юношей)		48	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 04, ОК 06 - ОК 09, ПК2.6 — ПК 2.7, ПК 4.7 ЛР 1–ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-ЛР 20
	Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.	6	
	Воинская обязанность, правовые основы ее исполнения. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.		
	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.		
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 6. Российские воинские традиции. Изучение истории создания вооруженных сил РФ, деятельности великих полководцев России от древней Руси до XX в Погоны и знаки различия военнослужащих России	2	
Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.	Содержание учебного материала	22	ОК 01-ОК 04, ОК 06 - ОК 09, ПК2.6 — ПК 2.7, ПК 4.7
	Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.	2	
	В том числе практических занятий:	20	

	Практическое занятие 7. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2	ЛР 1–ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-ЛР 20
	Практическое занятие 8. Строевая подготовка. Отработка строевой стойки и поворотов на месте.	2	
	Практическое занятие 9. Воинская дисциплина и ответственность. Знаки различия и награды в ВС РФ	2	
	Практическое занятие 10. Военная присяга. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части.	2	
	Практическое занятие 11. Строевая подготовка. Построение и отработка поворотов в движении.	2	
	Практическое занятие 12. Строевая подготовка. Построение и отработка движения походным строем.	2	
	Практическое занятие 13. Строевая подготовка. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	
	Практическое занятие 14. Патриотическое воспитание. Дни воинской славы РФ	2	
	Практическое занятие 15. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью	2	
	Практическое занятие 16. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	2	
Тема 2.3. Огневая подготовка	Содержание учебного материала	12	ОК 01-ОК 04, ОК 06 - ОК 09, ПК2.6 — ПК 2.7, ПК 4.7 ЛР 1–ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-ЛР 20
	Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. Приемы метания ручных осколочных гранат.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие 17. Проведение полной и неполной разборки и сборки автомата Калашникова.	2	
	Практическое занятие 18. Отработка нормативов по неполной разборки и полной сборки автомата Калашникова.	2	
	Практическое занятие 19. Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.	2	
	Практическое занятие 20. Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.	2	
	Практическое занятие 21. Приемы метания ручных осколочных гранат.	2	

Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 04, ОК 06 - ОК 09, ПК2.6 — ПК 2.7, ПК 4.7 ЛР 1–ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-ЛР 20
	Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 22. Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях	2	
	Практическое занятие 23. Приемы оказания первой медицинской помощи при травмах и ожогах	2	
	Практическое занятие 24. Проведение реанимационных мероприятий	2	
Всего (для юношей):		68	
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		48	
Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 04, ОК 06 - ОК 09, ПК2.6 — ПК 2.7, ПК 4.7 ЛР 1–ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-ЛР 20
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.	4	
	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем		
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 6. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня.	2	
	Практическое занятие 7. Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп	2	
	Практическое занятие 8. Беременность и гигиена беременности.	2	
Тема 2.2. Основы медицинских знаний	Содержание учебного материала	38	ОК 01-ОК 04, ОК 06 - ОК 09, ПК2.6 — ПК 2.7, ПК 4.7 ЛР 1–ЛР 4, ЛР10, ЛР 13-ЛР 20
	Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений	6	
	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.		
	Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно-химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения		

В том числе практических занятий	32	
Практическое занятие 9. Изучение перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь. Отработка алгоритма действий по измерению артериального давления.	2	
Практическое занятие 10. Отработка основных способов выполнения искусственного дыхания.	2	
Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий	2	
Практическое занятие 12. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2	
Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2	
Практическое занятие 14. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2	
Практическое занятие 15. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	2	
Практическое занятие 16. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2	
Практическое занятие 17. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2	
Практическое занятие 18. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	2	
Практическое занятие 19. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	2	
Практическое занятие 20. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2	
Практическое занятие 21. Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого	2	
Практическое занятие 22. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2	
Практическое занятие 23. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	2	
Практическое занятие 24. Комплекс реанимационных мероприятий.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего (для девушек):	68

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ военной службы», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Кабинет «Экологических основ природопользования, безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); медицинская аптечка; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с.

5. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

6. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

7. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

8. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

9. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-299-01110-4. — Текст: непосредственный.

10. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. -
3. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - www.mil.ru
4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>
6. novtex.ru/bjd/ журнал «Безопасность жизнедеятельности» - Научные основы безопасности жизнедеятельности; - Опасности технических систем, потенциально опасные производства и технологии
7. www.alleng.ru/edu/saf3.htm- Образовательные ресурсы Интернета – Безопасность жизнедеятельности
8. www.lpmaps.com/ - курс лекций по БЖД allbzhhd.ru/ - ресурс «Безопасность жизнедеятельности».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (действующая редакция).
2. Концепция национальной безопасности Российской Федерации // Вестник военной информации. - 2022. - № 2.
3. Семейный кодекс Российской Федерации - Издательство: М.; Эксмо, 2022.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации -Издательство: М.: Эксмо, 2022.
5. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» - Издательство: Омега-Л, 2022
6. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» - Издательство: Омега-Л, 2022
7. Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе» » - Издательство: Омега-Л, 2022
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» - Издательство: Омега-Л, 2022
9. Большой энциклопедический словарь. М., 2014.
10. Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В. А.Васнев, С.А.Чиненный. – М., 2019.
11. Дуров В.А. Русские награды XVIII — начала XX в. /В.А.Дуров. - 2-с изд., доп. М., 2018.
12. Дуров В.А. Отечественные награды /В.А.Дуров. - М.: Просвещение. 2018.
13. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / [А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников, Р.А.Дурнев, Э.Н.Аюбов]; под ред. А.Т.Смирнова. – М., 2020.

14. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.
15. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
16. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.
17. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> .
18. Петров СВ. Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие/ С.В.Петров, В.Г.Бубнов. - М., 2019.
19. Армия государства Российского и защита Отечества / Под ред. В.В Смирнова. - М., 2018.
20. Основы подготовки к военной службе. Методические материалы и документы. Книга для учителя. Составители В.Л. Васнев, С.А. Чиненный. -М.; Просвещение, 2018.
21. 100 вопросов — 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: Сборник. - М, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;	владеет понятиями «чрезвычайная ситуация», «гражданская оборона», демонстрирует знание принципов организации РСЧС, организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос.
понятие гражданской обороны, ее структуру, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий		
виды оружия массового поражения;	демонстрирует знание поражающих факторов оружия массового поражения, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, определяет условия использования различных видов средств индивидуальной защиты; демонстрирует знание правил поведения населения при радиоактивном и химическом заражении местности	Письменный опрос.
средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;		
правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения		

<p>правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии;</p> <p>способы обеспечения безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке</p>	<p>демонстрирует знание правил и способов обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, эпидемии, при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке</p>	
<p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны;</p> <p>состав и структуру Вооруженных сил России</p>	<p>демонстрирует знание основ военной службы и обороны государства, понятий «национальные интересы» и «национальная безопасность», организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации</p>	
<p>организация и порядок призыва граждан на военную службу, поступление на военную службу в добровольном порядке;</p> <p>методы борьбы с терроризмом</p>	<p>демонстрирует знание порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва, предоставления отсрочки от призыва на военную службу, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту</p>	
<p>внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат</p>	<p>демонстрирует знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>применяет правила безопасности при проведении стрельб и метания гранат</p>	
<p>правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях;</p> <p>реанимационные мероприятия;</p> <p>факторы, формирующие здоровье</p>	<p>демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, порядка проведения реанимационных мероприятий</p>	

Умения		
пользоваться индивидуальными средствами защиты и противогазом; действовать при стихийных действиях, авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты, умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним; умеет действовать при проведении эвакуационных мероприятий	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест.
применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара	выбранные средства пожаротушения соответствуют типу возгораний; эффективно применяет первичные средства пожаротушения	Устный опрос. Письменный опрос
строится и выполнять движения строевым и походным шагом; разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты	выполняет построение и строевые движения в соответствии с Уставом; разбирает автомат, стреляет из учебного оружия, метает ручные гранаты	
оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах	владеет техникой оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, ушибах, ожогах, ранениях	

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК
_____ Кольцова А.Г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: преподаватель правовых дисциплин Минцева Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3 ЛР1-ЛР4; ЛР 10 ЛР 13 - ЛР 20	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; право социальной защиты граждан; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в предпринимательской деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
в т.ч. в форме практической подготовки	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Российское государство по Конституции РФ.		8	
Тема 1.1 Российское государство по Конституции РФ.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1 Понятие и признаки государства. Форма государства. Функции государства. Понятие конституции. Сущность конституции. Виды конституций. Конституция РФ 1993 г. и ее особенности. Характеристика Российского государства по Конституции 1993 г. Основы конституционного строя.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1 Федеративное устройство РФ. Предметы ведения и полномочия РФ и субъекта РФ Анализ конституционно – правового статуса субъектов РФ (на примере Пензенской области) на основе положений Конституции РФ и Устава Пензенской области, составление таблицы «Предметы ведения и полномочия РФ и субъектов РФ».	2	
Тема 1.2 Органы государственной власти и местного самоуправления	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2,
	1. Механизм государства. Понятие и виды органов государственной власти. Система органов государственной власти в РФ. Принципы организации и деятельности органов государственной власти в РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ.	4	
	2. Понятие и принципы правосудия. Судебная система РФ		

			ПК 4.3, ЛР1- ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		2	
Тема 2.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1- ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	Право: понятие и признаки. Источники права. Нормативно – правовые акты, их виды. Законы и подзаконные акты. Система нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности.	2	
Раздел 3 Реализация прав и свобод человека		2	
Тема 3.1 Характеристика прав и свобод человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1- ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие правового статуса личности. Нормативные документы, определяющие статус человека и гражданина в РФ. Основные права и свободы человека и гражданина, их особенности. Виды прав и свобод. Содержание прав и свобод. Основные обязанности человека и гражданина в РФ. Гарантии прав и свобод. Гражданство РФ. Основания приобретения и прекращения гражданства	2	
Раздел 4 Субъекты предпринимательской деятельности.		16	

Тема 4.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Правоспособность и дееспособность граждан. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	6	
	2. Юридические лица – понятие и виды. Коммерческие и некоммерческие организации. Унитарные и корпоративные юридические лица.		
	3. Создание и прекращение юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц при создании. Реорганизация юридических лиц, ее основные способы и основания. Порядок реорганизации Основания и порядок ликвидации юридических лиц. Несостоятельность (банкротство).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2 Учреждение юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц при их создании Составление заявления о государственной регистрации юридического лица при его создании, заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Составление документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица	2	
Тема 4.2 Организационно - правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие и виды организационно – правовых форм юридических лиц. Коммерческие юридические лица. Товарищества: полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное). Крестьянское (фермерское) хозяйство. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Хозяйственные партнерства.	4	
	2. Некоммерческие организации, их виды. Особенности правового статуса некоммерческих организаций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3 Характеристика организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц Составление сравнительно – аналитической таблицы об организационно - правовых формах коммерческих юридических лиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус отдельных коммерческих и некоммерческих юридических лиц.		
Раздел 5 Гражданско - правовые договоры		12	
Тема 5.1 Гражданско – правовые договоры	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1- ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие и виды гражданско – правовых договоров. Содержание и форма договоров. Порядок заключения, изменения и прекращения договоров.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие 4 Порядок заключения и расторжения гражданско- правового договора Решение ситуационных задач по теме «Порядок заключения и расторжения гражданско – правового договора»	2	
Тема 5.2 Характеристика отдельных видов гражданско – правовых договоров	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1- ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Основные виды договоров, используемых в профессиональной деятельности. Имущественные договоры. Договор купли – продажи, его условия. Особенности отдельных видов договора купли – продажи. Договор аренды, его особенности и содержание. Особенности отдельных видов договора аренды.	4	
	2. Договоры о производстве работ и оказании услуг. Договор подряда, его характеристика. Права, обязанности и ответственность сторон по договору подряда. Договор перевозки и его особенности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5 Правовое регулирование договора розничной купли-продажи. Защита прав потребителя Решение ситуационных задач по теме «Правовое регулирование розничной купли-продажи. Защита прав потребителя»	2	
	Практическое занятие 6 Особенности правового регулирования отдельных имущественных договоров Решение ситуационных задач по теме «Правовое регулирование отдельных имущественных договоров (аренда, поставка, подряд)»	2	
Раздел 6 Правовое регулирование трудовых отношений		22	

Тема 6.1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Трудовое законодательство РФ: система, источники. Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.	2	
Тема 6.2 Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие занятости населения. Занятые граждане. Порядок признания гражданина безработным. Государственная политика в области занятости населения. Федеральная государственная служба занятости.	2	
Тема 6.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	Понятие и виды трудового договора. Форма трудового договора, порядок оформления. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Содержание трудового договора. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и работодателя.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 7. Порядок заключения трудового договора Решение ситуационных задач по теме «Порядок заключения и расторжения трудового договора», оформление документов о приеме на работу, составление проекта трудового договора.	2	
	2. Практическое занятие 8. Основания и порядок расторжения трудового договора Решение ситуационных задач по теме «Расторжения трудового договора»,	2	

	оформление документов при увольнении		
Тема 6.4 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и порядок их предоставления	4	
	2. Основные понятия в сфере оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Заработная плата, порядок ее выплаты. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие 9 Правое регулирование рабочего времени и времени отдыха</i> Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха», оформление документов о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2	
Тема 6.5 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие трудовой дисциплины, способы ее поддержания. Поощрения в трудовом праве. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок наложения и снятия.	4	
	2. Материальная ответственность: понятие и основания. Материальная ответственность работников, ее виды, размер и порядок взыскания. Материальная ответственность работодателя. Рассмотрение трудовых споров, понятие вид трудовых споров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие 10 Порядок привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности</i> Решение ситуационных задач по теме, составление документов о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, составление договора о полной материальной ответственности	2	
Раздел 7 Право социальной защиты граждан		4	
Тема 7.1. Пенсионное обеспечение граждан		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1. Пенсионная система РФ. Понятие и виды пенсий. Государственные и страховые пенсии. Страховой стаж и его исчисление. Порядок назначения и	2	

РФ Пособия по системе социального обеспечения	выплаты пенсий. Понятие пособий и их классификация. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия гражданам, имеющим детей.		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие 11 Правовое регулирование отдельных видов социальных пособий</i> Составление таблицы «Отдельные виды социальных пособий» с использованием информационной системы «Консультант»	2	
Раздел 8 Основы административного права		4	
Тема 8.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	Правонарушение, его признаки и виды. Юридическая ответственность. Административное правонарушение, его признаки и состав. Административная ответственность. Административное наказание, его виды. Общие правила наложения административных наказаний.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие 12. Ответственность за отдельные виды административных правонарушений.</i> Составление таблицы «Ответственность за отдельные виды административных правонарушений»	2	
Раздел 9 Защита нарушенных прав и свобод		6	
Тема 9.1. Понятие и способы защиты нарушенных прав	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР4, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Основные способы защиты нарушенных прав. Защита прав в судах общей юрисдикции. Форма и содержание иска Особенности защиты трудовых прав.	4	
	2. Разрешение споров в предпринимательской деятельности. Роль арбитражных судов в защите прав в сфере предпринимательской деятельности. Система арбитражных судов в РФ. Особенности рассмотрения дел в арбитражных судах.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие 13. Судебная защита нарушенных прав</i> Составление исковых заявлений по практическим ситуациям, расчет цены иска и размера государственной пошлины	2	

Промежуточная аттестация	12	
Всего:	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием (посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; комплект учебно – методических пособий), техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением и справочно – правовой системой «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, Собрание законодательства РФ, 2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301;

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ (часть 3) от 26.11.01 (в действующей редакции) //СЗ РФ.-2001.-№49.-Ст.4552.

5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 (в действующей редакции) //Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532;

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1;

7. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3;

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3012;

9. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -М.: Форум, 2022.

10. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Инфра – М., 2020.

11. Румынина В.В. Основы права.- М.: Инфра – М, 2021.

12. Смоленский М.Б. Основы права. - Ростов – на – Дону: Феникс, 2019.

13. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов – на – Дону: Феникс, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-54488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москв : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

3.2.3. Дополнительные источники

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в действующей редакции) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431;

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 (в действующей редакции) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (в действующей редакции) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006;

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (в действующей редакции) "О лицензировании отдельных видов деятельности" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716;

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 785.

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции) "Об акционерных обществах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1;

Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (в действующей редакции) "О хозяйственных партнерствах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7058

Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ (в действующей редакции) "О

производственных кооперативах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 20, ст. 2321; 2001, № 21, ст. 2062.

Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (в действующей редакции) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 48, ст. 4746;

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (в действующей редакции) "О банках и банковской деятельности" // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, № 27, ст. 357;

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (в действующей редакции) "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2013, № 52, ст. 6975

Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (в действующей редакции) О занятости населения в Российской Федерации"// Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 18, ст. 565;

Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ (в действующей редакции) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" //Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4920; 2003, № 1, ст. 13; 2009, № 26, ст. 3128; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6454.

Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ "О накопительной пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013, "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6989

Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013, "Российская газета", № 296, 31.12.2013, "Российская газета", № 6, 15.01.2014 (прил. 1 - 4).

Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (в действующей редакции) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" //Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 21, ст. 1929.

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в действующей редакции) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 18.

Бердычевский В.С., Акопов Д.Р., Сулейманова Г.В. Трудовое право - Ростов н/Д., 2022.

Гражданское право/Под ред. С.П. Гришаева. - М., Норма, 2021.

Лушникова М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения.- М.: Юстицинформ, 2022.

Сборник образцов гражданско-правовых договоров. - М., «Инфра – М», 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
основные положения Конституции Российской Федерации	Понимает и воспроизводит основные положения Конституции Российской Федерации; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их	Понимает и характеризует права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; демонстрирует	Проверочные

реализации	полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	работы. Оценка выполнения практического задания
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Раскрывает содержание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Называет и воспроизводит содержание законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
организационно-правовые формы юридических лиц	Различает и характеризует организационно-правовые формы юридических лиц; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понимает и характеризует правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Понимает и воспроизводит права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Понимает и воспроизводит порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
правила оплаты труда	Понимает и анализирует правила оплаты труда; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
роль государственного регулирования в	Понимает и воспроизводит роль государственного регулирования в	

обеспечении занятости населения	обеспечении занятости населения; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
право социальной защиты граждан	Понимает и воспроизводит содержание права граждан на социальную защиту; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Характеризует понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
виды административных правонарушений и административной ответственности	Различает виды административных правонарушений и административной ответственности; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Понимает и воспроизводит нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Умения		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Работает с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, находит правовую информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность действий	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность действий	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
анализировать и оценивать результаты и последствия	Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; демонстрирует	

деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, оптимальность действий	
--	---	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 СТАТИСТИКА**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
« ___ » _____ 202__ г.

Протокол № _____ от « ___ » _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Сухарева Л.Г., преподаватель экономических дисциплин ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.3, ПК 4.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.3, ПК 4.5 ЛР1-ЛР4; ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 20	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Описательная статистика		42	
Тема 1.1. Предмет и метод статистики	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Предмет статистики, ее научные основы, особенности и связь с другими общественными науками. Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы и варьирующие признаки совокупности. Статистический показатель. Понятие о системах статистических показателей и их взаимосвязи.	4	
	2. Методы статистики. Статистическая закономерность. Этапы статистического исследования. Организация государственной статистики. Международные статистические организации.		
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Ознакомиться с работой территориального отдела статистики Пензенской области	2	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение и его этапы	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20.
	1. Понятие о статистическом наблюдении. Организационный план наблюдения. Виды статистического наблюдения.	4	
	2. Способы сбора статистических сведений, проверки их достоверности, точности и своевременности поступления.		
	<i>Практические занятия</i>	2	

	Практическое занятие 1. Разработка примерной программы статистического наблюдения. Составление статистического инструментария.	2	
Тема 1.2. Сводка и группировка статистических данных	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие о сводке статистических данных, ее основное содержание, виды и задачи.	4	
	2. Понятие о группировке. Виды группировок. Обоснование и выбор группировочного признака. Ряды распределения, их виды и способы построения. Определение числа групп, величины интервалов.		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Практическое занятие 2. Построение и анализ группировочных таблиц и рядов распределения	2	
	Практическое занятие 3. Построение и анализ группировочных таблиц и рядов распределения	2	
Тема 1.3. Статистические таблицы и графики	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Статистические таблицы и графики как способы наглядного изображения статистических данных. Понятие о статистических таблицах, их значение, виды и составные части. Принципы построения и правила оформления, чтения и анализа таблиц.	4	
	2. Понятие о статистическом графике. Роль и виды графического способа изображения статистических данных. Элементы графика и правила его построения.		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Практическое занятие 4. Построение статистических таблиц и графиков по исходным данным	2	
Тема 1.4. Абсолютные и относительные величины	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие об абсолютных и относительных величинах, их взаимосвязи и необходимость комплексного применения. Виды абсолютных величин, единицы их измерения.	4	
	2. Виды относительных величин, способы их расчета и формы выражения. Обоснование выбора базы и условий для сравнения.		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Практическое занятие 5. Вычисление различных видов абсолютных и относительных величин	2	
	Практическое занятие 6. Вычисление различных видов абсолютных и относительных величин	2	

Тема 1.5. Средние величины	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие о средней величине. Взаимосвязь метода средних и метода группировок.	4	
	2. Средняя арифметическая. Средняя гармоническая. Другие формы средних. Выбор формы средней. Значение и выбор весов для определения средней.		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Практическое занятие 7. Вычисление средних величин по статистическим данным	2	
	Практическое занятие 8. Вычисление средних арифметических, гармонических, хронологических величин	2	
Раздел 2 Аналитическая статистика		38	
Тема 2.1. Показатели вариации	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Вариация признаков. Причины и необходимость изучения вариации; размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднеквадратическое отклонение, коэффициент вариации.	4	
	2. Виды дисперсии: общая, групповая (частная), внутригрупповая, межгрупповая. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение.		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Практическое занятие 9 . Расчет показателей вариации	2	
	Практическое занятие 10. Расчет показателей вариации	2	
Тема 2.2. Методы изучения статистической взаимосвязи социально-экономических явлений	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Виды и формы статистических взаимосвязей как форма выражения всеобщей связи явлений. Основные статистические методы изучения связей. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи.	4	
	2. Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое корреляционное отношение, их интерпретация.		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Практическое занятие 11. Расчет коэффициентов корреляции и регрессии, определение тесноты связи социально	2	
Тема 2.3. Статистические ряды динамики	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6,
	1. Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики; элементы ряда, правила его построения и приемы графического изображения.	4	

	2. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Темп наращивания. Средние показатели ряда динамики. Приемы анализа рядов динамики и выявления основных тенденций развития. Способы выравнивание рядов динамики. Методы изучения сезонных колебаний.		ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 12. Построение рядов динамики и расчет показателей ряда динамики	2	
	Практическое занятие 13. Построение рядов динамики и расчет показателей ряда динамики	2	
Тема 2.4. Индексы	Содержание учебного материала	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие об индексах. Область и задачи их применения. Классификация индексов. Виды индексов и способы их построения. Выбор индексируемой величины и весов индекса.	4	
	2. Формы индексов. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Средний арифметический и средний гармонический индексы. Индексы средних уровней. Важнейшие экономические индексы (физического объема, цен, товарооборота и т.д.), их взаимосвязи и значение в анализе экономических ситуаций в условиях рынка.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 14. Исчисление и анализ индексов в статистике	2	
	Практическое занятие 15. Вычисление базисных и цепных индексов	2	
Тема 2.5. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала	8	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4 - ПК 4.6, ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие о выборочном наблюдении, его значение и задачи. Генеральная и выборочная совокупность.	4	
	2. Ошибка выборки. Способы формирования выборочной совокупности.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 16. Определение необходимой численности выборки, предельных ошибок выборки	2	
	Практическое занятие 17. Определение необходимой численности выборки, предельных ошибок выборки	2	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет Экономики организации.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики. - М.: Финансы и статистика, 2021.

2. Общая теория статистики под ред. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н., учебник - М.: ИНФРА - М, 2020.

3. Экономическая статистика - учебник / под ред. Ю.Н. Иванова - М.: ИНФРА – М, 2015.

4. Статистика под ред. Ионина В.Г. - М.: ИНФРА - М, 2021.

5. Статистика учебник, под ред. В.С. Мхитаряна. - М.: Мастерство, 2020.

6. Общая теория статистики под ред. Спирина А.А., Башиной О.Э., - М.: Финансы и статистика, 2021.

7. Общая теория статистики под ред. Спирина А.А., Башиной О.Э., М.: Финансы и статистика, 2020.

8. Теория статистики Учеб. Пособие для вузов / под ред. Р.А. Шмойловой - М.: Финансы и статистика, 2019.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант».

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – Режим доступа: www.kremlin.ru.

5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – Режим доступа: www.government.ru.

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: www.minfin.ru.

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

8. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Общая теория статистики под ред. Спирина А.А., Башиной О.Э., М.: Финансы и статистика, 2020.

2. Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики. - М.: Финансы и статистика, 2021.
3. Журналы: «Эксперт», «Внешняя торговля», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит» и т. д.
4. Газеты: «Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Торговая газета», «Российская газета» и т. д.
5. Статистические сборники по РФ и Пензенской области.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
собирать и регистрировать статистическую информацию	собирает и регистрирует статистическую информацию характеризующую социально-экономическое положение; демонстрирует полноту выполнения заданий, оптимальность действий, соответствие результатов поставленным целям	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	проводит первичную обработку и контролирует точность материалов наблюдения; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность расчетов, соответствие результатов поставленным целям	
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	выполняет расчеты статистических показателей и формулирует основные выводы по социально-экономическим показателям; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность расчетов, соответствие результатов поставленным целям	Итоговая аттестация: - оценка выполнения практических заданий на зачете
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники	осуществляет комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность расчетов, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям	
Знания:		
Предмет, метод и задачи статистики	Оперирует основными статистическими понятиями, понимает значение предмета, метода и основных задач	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного

	статистики; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.)
Общие основы статистической науки	Понимает и воспроизводит общие основы статистической науки; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:
Принципы организации государственной статистики	Понимает основные принципы организации государственной статистики; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	-письменных/ устных ответов, -тестирования
Современные тенденции развития статистического учета	Характеризует современные тенденции развития статистического учета; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Понимает и владеет основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Основные формы и виды действующей статистической отчетности	Характеризует основные формы и виды действующей статистической отчетности, порядок их составления; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Владеет техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
« ___ » _____ 202__ г.

Протокол № _____ от « ___ » _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Сухарева Л.Г., преподаватель экономических дисциплин ГАПОУ ПО
ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР1- ЛР8; ЛР 13 - ЛР 20	использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности; использовать методику анализа эффективности использования персонала организации; использовать методику анализа эффективности использования основных материальных ресурсов; использовать методику анализа эффективности использования капитала организации; использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации; использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам; использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа.	понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности; предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа; этапы анализа, его принципы; виды анализа; взаимосвязь управленческого и финансового анализа; системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности; методы, приемы (способы) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности; способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т.ч. в форме практической подготовки	52
В т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теория экономического анализа		22	
Тема 1.1. Научные основы экономического анализа	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 06 ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР1 - ЛР8 ЛР13 - ЛР20
	1. Понятие, содержание, роль и задачи экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа.	4	
	2. Принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками. Виды экономического анализа и их классификация		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить схему классификации видов экономического анализа, раскрывая особенности видов	2	
Тема 1.2. Методы и приемы экономического анализа	Содержание учебного материала	12	ОК 01 – ОК 06 ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР1 - ЛР8 ЛР13 - ЛР20
	1. Метод экономического анализа, его теоретическая основа. Особенности метода и методики экономического анализа.	6	
	2. Классификация факторов в экономическом анализе. Методика факторного анализа.		
	3. Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 1 Традиционные приемы и способы экономического анализа	2	
	Практическое занятие 2 Экономико-математические приемы и способы экономического анализа.	2	
	Практическое занятие 3 Экономико-математические приемы и способы экономического	2	

	анализа.		
Тема 1.3. Информационное обеспечение и организация экономического анализа	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 06 ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР1 - ЛР8 ЛР13 - ЛР20
	1. Информационное обеспечение экономического анализа. Планирование и организация аналитической работы. Подготовка исходных аналитических данных.	4	
	2. Организация экономического анализа. Обобщение и оформление результатов экономического анализа. Резервы повышения эффективности хозяйствования		
Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия		56	
Тема 2.1. Анализ объема производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	10	ОК 01 – ОК 06 ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР1 - ЛР8 ЛР13 - ЛР20
	1. Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.	6	
	2. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ комплектности и ритмичности работы предприятия		
	3. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных, трудовых ресурсов, материально-технической базы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 4 Анализ выполнения плана, динамики объемов производства и реализации продукции.	2	
	Практическое занятие 5 Анализ и оценка факторов, влияющих на объем реализации, связанных с товарными, трудовыми ресурсами, материально технической базой.	2	
Тема 2.2. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – ОК 06 ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР1 - ЛР8 ЛР13 - ЛР20
	1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени	4	
	2. Анализ производительности труда. Анализ трудоемкости продукции. Анализ соотношения в темпах роста производительности труда и среднемесячной заработной платы. Анализ фонда заработной платы		
	Практические занятия	4	

	Практическое занятие 6 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности использования фонда рабочего времени.	2	
	Практическое занятие 7 Анализ производительности труда.	2	
Тема 2.3. Анализ состояния и использования основных фондов	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 06 ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР1 - ЛР8 ЛР13 - ЛР20
	1. Значение, задачи анализа основных фондов. Система показателей состояния и эффективности использования основных фондов. Анализ состояния основных фондов.	4	
	2. Анализ эффективности использования основных фондов. Анализ резервов увеличения выпуска продукции и фондоотдачи		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 8 Анализ эффективности использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных средств предприятия	2	
Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 06 ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР1 - ЛР8 ЛР13 - ЛР20
	1. Значение, задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Структура и общая характеристика материальных ресурсов.	4	
	2. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ использования материальных ресурсов. Анализ прибыли на рубль материальных затрат.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 9 Анализ использования материальных ресурсов. Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат	2	
Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Содержание учебного материала	12	ОК 01 – ОК 06 ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР1 - ЛР8 ЛР13 - ЛР20
	1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ объема и динамики затрат. Факторный анализ затрат предприятия.	4	
	2. Анализ затрат по элементам и статьям затрат. Анализ себестоимости отдельных изделий. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Анализ резервов экономии затрат		
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие 10 Анализ объема и динамики затрат.	2	
	Практическое занятие 11 Анализ затрат по общему объему и по составным элементам	2	
	Практическое занятие 12 Анализ объема и динамики затрат. Анализ затрат по общему объему и по составным элементам	2	
	Практическое занятие 13 Факторный анализ затрат. Предложения по оптимизации затрат	2	

	анализируемого предприятия		
Тема 2.6. Анализ финансовых результатов	Содержание учебного материала	14	ОК 01 – ОК 06 ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР1 - ЛР8 ЛР13 - ЛР20
	1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов. Анализ формирования финансовых результатов.	6	
	2. Анализ состава и динамики прибыли от реализации продукции, валовой прибыли, чистой прибыли		
	3. Факторный анализ прибыли. Анализ показателей рентабельности. Анализ резервов роста показателей прибыли и рентабельности		
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие 14 Анализ валового дохода, оценка факторов влияющих на его величину	2	
	Практическое занятие 15 Анализ состава и динамики прибыли. Факторный анализ прибыли	2	
	Практическое занятие 16 Анализ показателей рентабельности	2	
	Практическое занятие 17 Предложения по увеличению прибыли и рентабельности анализируемого предприятия	2	
Раздел 3. Анализ финансовой деятельности предприятия		8	
Тема 3.1. Оценка деловой активности и рентабельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – ОК 06 ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР1 - ЛР8 ЛР13 - ЛР20
	1. Значение и цели анализа деловой активности и рентабельности предприятия. Расчет показателей оборачиваемости: коэффициент оборачиваемости активов, собственного капитала, внеоборотных и оборотных активов и др. Расчет показателей рентабельности: рентабельность капитала, инвестиций, перманентного и функционирующего капитала и др.	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 18 Расчет и анализ показателей деловой активности	2	
	Практическое занятие 19 Расчет и анализ показателей рентабельности	2	
	Практическое занятие 20 Разработка предложений по повышению оборачиваемости средств и росту их доходности	2	
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Экономика организации

Технические средства обучения:

интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ // «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994 (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07 1998 №146-ФЗ // «Российская газета», №148-149, 06.08.1998 (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Анализ хозяйственной деятельности / Под редакцией В.И. Бариленко. - М.: Омега-Л, 2018.

4. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие./ Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2019.

5. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пос.- М.: ИНФРА – М, 2020.

6. Бороненкова С.А. Управленческий анализ. Уче. Пос. – М.: Финансы и статистика, 2021.

7. Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: Учебник.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КИО-РУС, 2020.

8. Вахрушина М.А. Управленческий анализ: Уч. пос. – 4-е изд., перераб. – М.:изд-во «Омега-Л», 2021.

9. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика производственной деятельности предприятия (теория, методика, ситуации, задания): учеб. пособие/ В.Д. Герасимова. – 4- е изд., перераб. и доп. –М.: КИО-РУС, 2020.

10. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учеб. пособ. Для вузов.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 159 с.

11. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник.-М.: ТК Велби: Изд-во «Проспект», 2020.

12. Курганская, Н. И. Планирование и анализ производственной деятельности предприятия / Н.И. Курганская, Н.В. Волкова, О.В. Вишневская. - М.: Феникс, 2019.

13. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Уч.пос./ А.И. Алексева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Уневицкий.-М.: КИО РУС, 2021.

14. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. – 3-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.

15. Мельник М.В. Анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие/ М.В.Мельник, Е.Б. Герасимова. -М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.

16. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия Учебник.-4-е изд., перераб. и доп. –М.: ИНФРА-М, 2021.

17. Теория экономического анализа: Учебник./М.И. Баканов, М.В. Мельник, А.Д.

Шеремет.- 5-е изд., пер. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2021.

18. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов. Исп и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – www.kremlin.ru.

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.ru.

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – www.nalog.ru.

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - <http://www.gks.ru>

6. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Горемыкин В.А. Экономическая стратегия предприятия. – М.: Альфа-пресс, 2020.

2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2021.

3. Когденко В.Г. Экономический анализ: учеб. пособ. Для вузов.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.

4. Максютов А.А. Экономический анализ: Учеб. пособ. для студ. вузов.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.

5. Протасов В.Ф. Анализ деятельности предприятия (фирмы): производство, экономика, финансы, инвестиции, маркетинг, оценка персонала: Учеб. пособ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2021.

6. Титов В.И. Анализ и диагностика финансово – хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.: Изд.- торг. Корп. «Дашков и К», 2020.

7. Чечевицин Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд- торг. Корп. «Дашков и К», 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
Ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа	Ориентируется в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговая аттестация: - оценка выполнения практических заданий на зачете
Пользоваться информационным обеспечением анализа финансово- хозяйственной деятельности	Пользуется информационным обеспечением анализа финансово- хозяйственной деятельности; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям	
Проводить анализ технико- организационного уровня производства	Проводит анализ технико- организационного уровня производства; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям	
Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	Проводит анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям	
Проводить анализ производства и реализации продукции	Проводит анализ производства и реализации продукции; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям	
Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов	Проводит анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям	
Проводить оценку деловой активности организации	Проводит оценку деловой активности организации; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям	
Знания:		
Научные основы	Понимает научные основы	Текущий контроль

экономического анализа	экономического анализа; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	<p>при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/устных ответов, -тестирования
Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики	Характеризует роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Предмет и задачи экономического анализа	Понимает и характеризует предмет и задачи экономического анализа; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности	Понимает и воспроизводит понятие метода экономического анализа, приемов, информационного обеспечения анализа финансово- хозяйственной деятельности; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства	Понимает и ориентируется в видах экономического анализа; определяет факторы, резервы повышения эффективности производства; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Анализ технико- организационного уровня производства	Проводит анализ технико- организационного уровня производства, формулирует выводы по результатам расчета; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	Проводит анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации, формулирует выводы; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность	

	формулировок, логичность изложения	
Анализ производства и реализации продукции	Владеет методикой проведения анализа производства и реализации продукции; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов	Понимает и владеет методикой анализа использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Оценка деловой активности организации	Проводит оценку деловой активности организации, формулирует выводы по полученным в результате расчета значениям; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной основной образовательной программы

Разработчик: Шилина И.А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Основы экономической теории является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20	<p>оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</p> <p>использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <p>строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;</p> <p>распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;</p> <p>применять инструменты макроэкономического анализа при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.</p>	<p>предмет, метод и функции экономической теории;</p> <p>общие положения экономической теории;</p> <p>основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;</p> <p>построение экономических моделей; характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;</p> <p>основы формирования государственного бюджета;</p> <p>рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;</p> <p>понятия мировой рынок и международная торговля;</p> <p>основные направления экономической реформы в России.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в экономическую теорию		6	
Тема 1.1. Предмет и история экономической науки	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: политическая экономия, макроэкономика, микроэкономика. Основные методы, с помощью которых экономическая наука познаёт объективную реальность; суть диалектического экономико-математического методов и метода эксперимента. Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая.</p> <p>2. Политическая экономия и экономика - две ветви экономической науки. Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса. Различия концептуальных положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Анализ различий концептуальных положений основных экономических направлений на тему «Рынок как основа современной экономики».</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20</p>
Раздел 2. Общие проблемы экономической теории		18	
Тема 2.1. Производство и экономика	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Производство как социально-экономический и организационно-технологический процесс по созданию материальных благ. Производство и экономика. Факторы производства, их характеристика. Ресурсы как источник производства, их классификация. Проблемы ограниченности и редкости ресурсов. Степень ограниченности ресурсами российской</p>	<p>6</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20</p>

	<p>экономики. Противоречия системы «ресурсы-потребности» и механизм их разрешения в современных условиях. Принципы рационального использования ресурсов. Производительные силы общества как материально-вещественная сторона производства. Показатели развития производительных сил. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества. Производственные отношения как общественная форма производства. Диалектика производительных сил и производственных отношений в современных условиях. Воспроизводство и его основные фазы.</p>		
	<p>2. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение роли экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Подготовка ответов на контрольные вопросы.</p>	2	
Тема 2.2. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	<p>1. Три основных вопроса экономической теории: Производить Что? Как? Для кого? Проблема оптимального выбора. «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение. Эффективность экономики как экономическая категория. Категории «затраты» и «результат» производства. Экономический закон возрастания дополнительных затрат. Закон убывающей доходности. Экономия на масштабе производства. Производственные возможности российской экономики.</p>	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<p>Практическое занятие 1. Анализ производственных возможностей. Построение кривых производственных возможностей.</p>	2	
Тема 2.3. Собственность как основа производственных отношений	Содержание учебного материала	2	
	<p>1. Сущность отношений собственности. Формы собственности. Разгосударствление и приватизация.</p>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
Тема 2.4. Экономические системы, их основные типы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	<p>1. Экономическая система как форма экономической организации общества. Основные принципы построения экономических систем. Многообразие экономических систем. Основные элементы экономических систем: отношения собственности; механизм координации; функция государственного регулирования экономики. Научные подходы в классификации современных экономических системах. Сущность и основные черты рыночного хозяйства. Основные модели: социальное рыночное</p>	2	

	<p>хозяйство; смешанная экономика; корпоративная экономика. Отличительные особенности этих моделей.</p> <p>Специфические черты централизованно управляемой (административно-командной) экономической системы.</p> <p>Условия перехода к рыночному хозяйству в России. Содержание и этапы осуществления экономической реформы.</p>		
Тема 2.5. Товар, деньги и цена в экономической теории	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Товар как экономическая категория. Потребительская стоимость как качественная характеристика товаров. Стоимость как внутренняя субстанция товара, характеризующая его количественное свойство. Стоимость и цена товара. Различия экономических школ в теоретическом обосновании стоимости и цены. Индивидуальная и общественная стоимость. Ценность товара как экономическая категория, выражающая общественную потребительскую стоимость. Цена как рыночная форма стоимости, ее денежное выражение.	4	
	2. Деньги как экономическая категория. Сущность и функции денег в экономике. Деньги и валюта. Проблемы конвертируемости рубля в условиях рынка. Значение золотого запаса страны в современных условиях.		
Раздел 3. Микроэкономика		38	
Тема 3.1. Рынок и механизм его функционирования	Содержание учебного материала	10	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Обмен в системе общественного разделения труда. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Классическая модель рынка.	4	
	2. Понятие спроса на рынке. Закон спроса. Предложение на рынке. Закон предложения. Факторы, воздействующие на спрос и предложение. Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное ценообразование. Равновесная цена и ее значение.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 2. Анализ спроса и предложения. Построение кривых спроса и предложения.	2	
	Практическое занятие 3. Анализ спроса и предложения. Построение кривых спроса и предложения.	2	
	Практическое занятие 4. Расчет и анализ эластичности спроса и предложения.	2	
Тема 3.3. Конкуренция как рыночный	Содержание учебного материала	10	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09,
	1. Конкуренция как закон товарно-рыночного хозяйства. Основные типы рынка. Условия	4	

механизм	нормального функционирования рынка. Отличительные особенности рынка свободной конкуренции.		ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	2. Сущность и формы монополий. Положительные и отрицательные аспекты монополии. Антимонопольная политика.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7. Анализ рынка свободной конкуренции и рынков несовершенной конкуренции. Решение экономических ситуаций.	2	
	Практическое занятие 8. Рынок как основа современной экономики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и защита рефератов Написание реферата на тему «Рынок как основа современной экономики».	2	
Тема 3.4. Теория поведения потребителя	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Теория потребительского выбора. Потребительское поведение. Кривая безразличия. Правило потребительского поведения.	2	
Тема 3.5. Рынки производственных ресурсов	Содержание учебного материала	10	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Рынок труда и его специфика. Факторы, определяющие современное состояние рынка труда. Регулирование отношений на рынке труда. Государственное регулирование рынка и государственная система обеспечения занятости. Система социальной защищенности граждан в условиях рынка. Основные принципы социальной защиты населения. Компенсационные выплаты. Индексация доходов.	8	
	2. Безработица: сущность, виды, значение, последствия. Естественный уровень безработицы.		
	3. Капитал - одна из ключевых экономических категорий. Основной и оборотный капитал. Субъекты спроса на капитал и предложения капитала. Равновесие на рынке капитала. Процентный доход. Частная собственность на землю и ее экономическое значение.		
	4. Особенности функционирования рынка земли. Рынок природных ресурсов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 9. Анализ конъюнктуры рынка труда, динамики спроса и предложения рабочей силы.	2	
Раздел 4. Макроэкономика		30	
Тема 4.1. Международная система национальных счетов. Основные	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Специфика макроэкономического анализа. Основные предпосылки экономической модели. Понятие «макрорынка». Модели простого и расширенного хозяйственного	2	

макроэкономические показатели	(макроэкономического) кругооборота. Роль статистики в макроэкономике. Международная система национальных счетов и ее принципы. Классификация хозяйственных агентов. Национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость как основные макроэкономические показатели. Методы подсчета валового национального продукта (ВНП). Россия в мировой экономической статистике.		
Тема 4.2. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Теоретические модели равновесной динамики и их значение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Совокупный спрос, совокупное предложение, совокупная цена как агрегированные показатели макроэкономики. Экономическое равновесие на макроуровне. Экономическая динамика как процесс развития рыночной экономики. Диалектика макроэкономического равновесия и экономической динамики. Классическая экономическая теория о роли процента как регуляторе макрорынка. Теоретическая модель «I-S» и ее значение. Роль совокупного предложения в классической теории. Макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS». Достоинства и недостатки классической модели равновесной динамики. Особенности кейнсианского подхода к проблеме макроэкономического равновесия. Роль совокупного спроса в достижении относительного равновесия. Теоретическая модель «национальный доход- совокупные расходы» и ее значение. Достоинства и недостатки кейнсианской модели. Роль кейнсианской теории в становлении и развитии макроэкономической науки. Отличительные особенности монетаристской модели равновесной динамики. Значение теоретических моделей макроэкономического равновесия в понимании экономических процессов в России	2	
Тема 4.3. Экономический рост и его типы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Экономический рост как положительная составляющая экономической динамики. Источники и типы экономического роста. Роль инвестиций и сбережений в экономическом развитии. Показатели экономического роста. Проблемы обеспечения экономического роста в России.	2	
Тема 4.4. Цикличность развития рыночной экономики. Фазы экономического цикла	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Экономические потрясения на макрорынке. Методологическое значение модели «IS-LK» в теоретическом обосновании макроэкономических колебаний и циклического развития рыночной экономики. Классический цикл и его фазы. Основные причины кризисов перепроизводства. Социально-экономические последствия кризисов. Особенности современного цикла. Особенности современного кризиса в России и проблемы	2	

	его преодоления.		
Тема 4.5. Механизм макроэкономического регулирования	Содержание учебного материала	16	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах. Теоретические взгляды на проблему соотношения рынка и государства как субъектов макроэкономического регулирования. Принцип и цели государственного регулирования экономики. Субъекты регулирования. Основные современные методы и формы государственного регулирования экономики. Проблемы регулирования экономики в ходе реформ в России. Денежная система. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Денежный рынок и его структура. Механизм функционирования учетного, межбанковского и валютного рынков. Денежная масса. Показатели (агрегаты) денежной массы. Основные теоретические модели спроса на деньги. Уравнение обмена. Предложение денег. Денежная политика. Роль Центрального Банка России в регулировании процессов на денежном рынке. Эволюция форм денег. Принципы и функции кредита. Кредитный рынок. Механизм функционирования денежно-кредитного рынка	8	
	2. Понятие финансов. Госбюджет. Функция налогов. Принципы налогообложения. Проблемы перестройки налоговой системы в России. Функции Центрального банка России в кредитной системе. Макроэкономическое регулирование экономики посредством бюджетно-налоговой политики государства.		
	3. Инфляция: причины и формы проявления. Инфляция спроса, инфляция издержек. Стагфляция. Инфляция и безработица. Социально-экономические последствия инфляции. Особенности антиинфляционной политики в России.		
	4. Доход как экономическая категория. Денежное содержание доходов. «Функциональные» и «вертикальные» доходы общества. Проблема неравенства доходов. Методологическое значение «кривой Лоренца» и «коэффициента Джини». Проблема перераспределения доходов. Теоретическая значимость «закона Парето». Государственное регулирование доходов. Потребительское использование доходов. Понятие «потребительской корзины». Проблема бедности, основные показатели уровня жизни. Доходы в России. Основные направления социальной политики государства в современных условиях		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 10. Расчет индекса цен и темпа инфляции	2	
	Практическое занятие 11. Основные проблемы формирования современной социальной политики в России.	2	
Практическое занятие 12. Анализ становления российского предпринимательства в переходной экономике	2		
Практическое занятие 13. Основные проблемы формирования современной рыночной экономики в России	2		

Тема 4.6. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Мировое хозяйство и интернационализация производства и капитала. Закономерности формирования и развития мировой экономики. Необходимость международной интеграции. Место и роль России в мировом хозяйстве. Мировой рынок и проблемы интеграции России в мировую экономику.	4	
	2. Международная торговля. Внешняя торговля России (ВТО) Международная валютно-кредитная система. Основные черты валютного режима в России. Необходимые условия обеспечения конвертируемости рубля.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение проблем интеграции России в мировую экономику.	2	
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебных наглядных пособий по дисциплине «Основы экономической теории»,

техническими средствами обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

- микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция).

3. Казначевская Г.Б. Экономическая теория: Учебник для колледжей/ Г.Б. Казначевская. Ростов н/Д: Феникс, 2020.

4. Камаев В.Д. Экономическая теория: Краткий курс: учебник/ В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. 2-е изд. М.: КНОРУС, 2020.

5. Куликов Л.М. Основы экономической теории: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Финансы и статистика, 2020.

6. Львов Д.С. Россия: Рамки реальности и контуры будущего. М.: Институт экономических исследований, 2018.

7. Морозов В.А. Сборник тестов и заданий по экономике / Морозов В.А. - Ростов н/Д: Феникс, 2019.

8. Основы экономической теории: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений: в 2 кн. / под ред. С.И. Иванова 2-е изд. М.: Вита-Пресс, 2020.

9. Соколинский В.М. Экономическая теория: учебное пособие / В. М. Соколинский. - М.: КНОРУС, 2018.

10. Экономическая теория: Учебник для студентов вузов / под ред. В.Д. Камаева. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ВЛАДОС, 2019.

11. Экономическая теория: учеб. Пособие под ред. А.Г. Грязновой и В.М. Соколинского. 4-е изд. М.: КНОРУС, 2019.

12. Экономическая теория. Экспресс-курс: учеб. Пособие / под ред. А.Г. Грязновой, Н.Н. Думновой, А.Ю. Юданова. 2-е изд. М.: КНОРУС, 2018.

13. Янова В.В. Экономика: учебник/ В.В. Янова. – М.: Издательство «Экзамен», 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы экономики Серия «Среднее профессиональное образование». Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
2. Симкина Л.Г. Общая экономическая теория. СПб., 2021.
3. Российский экономический журнал.
4. Журнал «Экономист».
5. Журнал «Мировая экономика и международные отношения».
6. Российская газета
7. Финансовая газета
8. Экономика и жизнь

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		Текущий контроль:
Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	Оперирует основными категориями и понятиями экономической теории; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям	- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
Использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	Использует источники экономической информации, различает основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов, оптимальность действий	Итоговая аттестация: - оценка выполнения практических заданий на экзамене
Строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	Строит графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; демонстрирует полноту	

	выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов, оптимальность действий	
Распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления	Распознаёт и обобщает сложные взаимосвязи, оценивает экономические процессы и явления; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов, оптимальность действий	
Применять инструменты макроэкономического анализа при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	Применяет инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики с применением информационно-коммуникационных технологий; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов, оптимальность действий. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, соответствие требованиям инструкций, регламентов, оптимальность действий	
Знания:		Текущий контроль:
Предмет, метод и функции экономической теории	Оперирует понятиями предмета, метода, понимает	оценка устных и письменных ответов,

	экономической теории; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	оценка результатов самостоятельной работы (подготовки докладов, сообщений; работа с нормативным материалом); Промежуточная аттестация: экзамен: устный ответ
Общие положения экономической теории	Воспроизводит общие положения экономической теории; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета	Понимает, воспроизводит основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Построение экономических моделей	Понимает сущность и особенности построения экономических модели; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Характеристика финансового рынка, денежно-кредитной системы	Понимает сущность финансового рынка, денежно-кредитной системы; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Основы формирования государственного бюджета	Понимает основы формирования государственного бюджета; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства	Анализирует сущность рыночного механизма формирования доходов и проблемы социальной политики государства; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	

	терминологией	
Понятия мировой рынок и международная торговля	Оперировать понятием мировой рынок и международная торговля; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	
Основные направления экономической реформы в России	Понимает сущность и особенности основных направлений экономической реформы в России; демонстрирует полноту ответов, точность формулировок, владение профессиональной терминологией	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Шилина И.А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 Бухгалтерский управленческий учёт является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20	организовать систему управленческого учета на предприятии; составлять главный бюджет предприятия; проводить анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли; принимать решения о политике цен на предприятии; использовать учетную информацию при планировании ассортимента продукции в условиях недогрузки или при полной загрузке производственных мощностей предприятия; рассчитывать оптимальную производственную программу предприятия на основе информации управленческого учета.	сущность учета затрат: его объекты, субъекты, функции, критерии принятия управленческих решений; принципы формирования бухгалтерской информации о произведенных затратах с целью определения себестоимости продукции (работ, услуг) и ожидаемой прибыли от ее реализации; методы использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования будущих издержек производства и принятия правильных решений; организацию учета по центрам ответственности с целью контроля за затратами по местам их возникновения; области применения отдельных методов учета затрат и себестоимости; методы бухгалтерского, экономико-математического анализа учетной информации для принятия управленческих решений; функции бухгалтеров-аналитиков по подготовке информации для планирования и управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Методы управленческого учета: калькулирование, нормирование, бюджетирование. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.	4	
	2. Системы и составные части управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета.	2	
Тема 2. Терминология и классификация издержек деятельности предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Концепции и терминологии классификации издержек. Понятие затрат, их классификация. Управление затратами на производство. Состав и классификация затрат предприятия с учетом функций управления.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Классификация издержек предприятия.	2	
	Практическое занятие 2. Группировка и распределение затрат.	2	
Тема 3. Основные модели учета затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2,
	1. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.	4	
	2. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе		

Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.		ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Учет затрат и определение себестоимости готовой продукции	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы исчисления амортизации основных средств: линейный, деgressивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления: поле, сфера и, место и центр расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.	4	
	2. Бюджетирование в системе управленческого учета: понятие бюджета и бюджетирования, виды бюджетов, цели и порядок подготовки смет, методы отклонения от сметы. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.		
	В том числе практических занятий	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	Практическое занятие 4. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
	Практическое занятие 5. Бюджетный процесс на уровне предприятия.	2	
	Практическое занятие 6. Формирование бюджета продаж и операционного бюджета предприятия	2	
	Практическое занятие 7. Формирование сводного бюджета предприятия	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 -
	1. Понятие о носителях затрат - видах продукции. Группировка расходов по видам продукции. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Калькуляция. Методы калькулирования как базы ценообразования: метод деления и накопления затрат. Передельная калькуляция и ее разновидности. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Калькулирование сопряженной продукции. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 8. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	2	

			ЛР 20
Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие. Нормативная себестоимость и калькуляция. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 9. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости	2	
	Практическое занятие 10. Исчисление фактической себестоимости продукции при нормативном учете.	2	
Тема 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Нормативный учет на базе переменных затрат: сущность и отличительные особенности. Система директ-коста: особенности, преимущества и недостатки. Директ-кост по видам затрат. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 11. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)	2	
Тема 9. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций: задачи и цели учета, принципы оценки инвестиций, оценочные методы. Учет факторов риска при принятии решений по инвестициям.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 12. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебных наглядных пособий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

техническими средствами обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

- микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (в действующей редакции).

3. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (в действующей редакции).

4. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие (ГРИФ) // Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. — М.: ИД РИОР, 2019. — 234 с.

5. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов (ГРИФ) // В.Б. Ивашкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр, 2019. — 574 с.

6. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: Учеб. пособие (ГРИФ) // Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. — М.: ФиС: ИНФРА-М, 2018. — 288 с.:

7. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям/ М.А. Вахрушина. – 6-е изд., испр. – Москва: Омега-Л, 2019. -570с. – (Высшее финансовое образование).

8. Введение в бухгалтерский управленческий учет. Пер. с англ. // Д. Блэк. — М.: Весь Мир: ИНФРА-М, 2019. — 424 с.

9. 5.. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – (Высшее образование).

10. Применение функционально-стоимостного анализа в решении управленческих задач: Учеб. пособие // Под ред. В.В. Рыжовой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 245 с.

11. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета) // В.Ф. Палий. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 279 с.

12. Управленческий учет: Учеб. пособие (Бакалавриат) (ГРИФ) // Под ред. Я.В. Соколова. — М.: Магистр, 2021. — 428 с.

13. Управленческий учет: Учебник // А.Д. Шеремет, О.Е. Николаева, С.И. Полякова. Под ред. А.Д. Шеремета. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 429 с.

14. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник (ГРИФ) // Д.В. Лысенко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 478 с.:

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Никандрова Л. К. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рек. УМО в качестве учебного пособия; Никандрова Л. К., Гулина И. В. М.: Логос, 2018. - 103 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/catalog/452/>
2. Егорова Л. И. Бухгалтерский управленческий учет: Учебно-практическое пособие. [Электронный ресурс]/ Егорова Л. И. М.: Евразийский открытый институт, 2019. - 120 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/catalog/452/>.
3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.
4. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.
5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-54488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
7. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету.
8. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
9. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
10. Издательство «Бухгалтерский учет». URL: <http://www.buhgalt.ru/>
11. Журнал «Управленческий учет и финансы». URL: <http://grebennikon.ru/journal-22.html>
12. Журнал «Управленческий учет». URL: <http://www.upruchet.ru/>
13. Журнал «Всё для бухгалтера»- Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>
14. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
15. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>
16. Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright>
17. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: <http://www.glavbukh.ru/>
18. Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU. URL: <http://gaap.ru/magazines/123346/>
19. Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично» - Размещено на GAAP.RU. URL: <http://gaap.ru/magazines/121811/>
20. Бухгалтеру /Клерк.Ру. URL: <http://www.klerk.ru/buh/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		Текущий контроль:
Сущность учета затрат: его объекты, субъекты, функции, критерии принятия управленческих решений	Понимает сущность и значение учета затрат: его объекты, субъекты, функции, критерии принятия управленческих решений; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	оценка устных и письменных ответов, оценка результатов самостоятельной работы (подготовки докладов, сообщений; работа с нормативным материалом);
Принципы формирования бухгалтерской информации о произведенных затратах с целью определения себестоимости продукции (работ, услуг) и ожидаемой прибыли от ее реализации	Понимает, воспроизводит содержание принципов формирования бухгалтерской информации о произведенных затратах с целью определения себестоимости продукции (работ, услуг) и ожидаемой прибыли от ее реализации; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет: устный ответ
Методы использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования будущих издержек производства и принятия правильных решений	Понимает сущность методов использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования будущих издержек производства и принятия правильных решений; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Организацию учета по центрам ответственности с целью контроля за затратами по местам их возникновения	Осуществляет организацию учета по центрам ответственности с целью контроля за затратами по местам их возникновения; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Области применения отдельных методов	Ориентируется в особенностях в области применения отдельных	

учета затрат и себестоимости	методов учета затрат и себестоимости; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Методы бухгалтерского, экономико-математического анализа учетной информации для принятия управленческих решений	Понимает сущность методов бухгалтерского, экономико-математического анализа учетной информации для принятия управленческих решений; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Функции бухгалтеров-аналитиков по подготовке информации для планирования и управления	Понимает и анализирует функции бухгалтеров-аналитиков по подготовке информации для планирования и управления; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Умения:		Текущий контроль:
Организовать систему управленческого учета на предприятии	Организует систему управленческого учета на предприятии для постановки и решения профессиональных задач; демонстрирует полноту выполнения заданий, соответствие требованиям инструкций, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям	- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
Составлять главный бюджет предприятия	Составляет главный бюджет предприятия; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность расчетов, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям	Итоговая аттестация: - оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
Проводить анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли	Проводит анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли с использованием информационно-коммуникационных технологий; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность расчетов,	

	оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям	
Принимать решения о политике цен на предприятии	Принимает решения о политике цен на предприятии; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность расчетов, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям	
Использовать учетную информацию при планировании ассортимента продукции в условиях недогрузки или при полной загрузке производственных мощностей предприятия	Использует учетную информацию при планировании ассортимента продукции в условиях недогрузки или при полной загрузке производственных мощностей предприятия; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность расчетов, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям	
Рассчитывать оптимальную производственную программу предприятия на основе информации управленческого учета	Рассчитывает оптимальную производственную программу предприятия на основе информации управленческого учета с использованием информационно-коммуникационных технологий; демонстрирует полноту выполнения заданий, точность расчетов, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Шилина И.А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.16 Бухгалтерский учет в торговле является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20	оформлять документы на поступившие товары; оформлять документы при реализации товаров; рассчитывать естественную убыль товаров; учитывать тару на предприятиях оптовой и розничной торговли; документально оформлять и отражать в учете результаты инвентаризации; определять и отражать в учете финансовый результат деятельности торговой организации;	порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях розничной и оптовой торговли; понятие цены и особенности ценообразования на предприятиях оптовой и розничной торговли; методы учета товаров; порядок организации материальной ответственности учет товарных запасов; учет расходов на продажу; учет товарных потерь, нормы естественной убыли; порядок учета расходов, связанных с перевозкой товаров; порядок учета расчетов с поставщиками и покупателями; порядок проведения инвентаризации товарных запасов и отражения ее результатов в учете; порядок формирования и учета финансового результата деятельности торговой организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Товарные операции как объект бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Нормативно-законодательная база учета товарных операций. Значение, задачи и принципы учета товарных операций. Оценка товаров. Ценообразование на предприятиях торговли.	2	
Тема 2. Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Поступление товаров в оптовое предприятие. Сопроводительные документы поставщика. Документальное оформление приемки товаров на складе оптового предприятия. Организация материальной ответственности на предприятиях оптовой торговли. Оформление доверенностей, их регистрация и учет.	8	
	2. Синтетический и аналитический учет поступления товаров.		
	3. Документальное оформление и учет продажи товаров и тары со складов. Учет реализации по моменту оплаты и отгрузки товаров. Синтетический учет реализации товаров и тары.		
	4. Отчетность материально ответственных лиц.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1. Организация материальной ответственности на предприятиях оптовой торговли. Оформление доверенностей, их регистрация и учет.	2	
Практическое занятие 2. Решение задач на учет поступления и реализации товаров.	2		
Практическое занятие 3. Составление товарных отчетов, их обработка в бухгалтерии.	2		
Тема 3. Учет	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК

поступления и реализации товаров на предприятиях розничной торговле	1. Учет поступления товаров. Документальное оформление поступления товаров на предприятиях розничной торговли. Синтетический и аналитический учет поступления товаров в розницу.	4	03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	2. Учет реализации товаров за наличный расчет, отражение в учете. Синтетический учет реализации товаров и тары. Способы расчета и учет торговых надбавок на реализованные товары.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 4. Документальное оформление поступление товаров и тары.	2	
	Практическое занятие 5. Решение задач на учет поступления и реализации товаров.	2	
	Практическое занятие 6. Составление расчета реализованной надбавки.	2	
Тема 4. Учет товарных потерь	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Учет товарных потерь при транспортировке, хранении и реализации товаров. Учет списания недостач вследствие естественной убыли, вины материально ответственного лиц и по прочим причинам.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7. Расчет естественной убыли товаров.	2	
	Практическое занятие 8. Оформление акта о порче, бое, ломе; акта о завесе тары.	2	
Тема 5. Инвентаризация товаров и тары в оптовой торговле	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Задачи и сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 9. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение приказа Минфина РФ от 13.06.1995г. №49 (ред. от 08.11.2010г) «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». Подготовка доклада на тему на тему «Инвентаризация товаров и тары в оптовой торговле».	2	
Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями за товары	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
	1 Документальное оформление расчетов. Учет безналичных расчетов с поставщиками и покупателями за товары. Учет расчетов с использованием векселей. Учет товарных и финансовых векселей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 10. Документальное оформление безналичных расчетов с поставщиками и покупателями за товары. Учет расчетов с использованием векселей. Учет товарных и финансовых векселей.	2	

			ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
Тема 7. Учет расходов на продажу	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу. Расчет расходов на остаток товаров.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 11. Решение задач на расчет расходов на продажу. Расчет расходов на остаток товаров.	2	
Тема 8. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР1-ЛР4; ЛР 13 - ЛР 20
	1. Порядок формирования и учет финансового результата деятельности торговой организации. Учет финансовых результатов от реализации товаров. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Учет распределения прибыли.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 12. Формирование и учет финансового результата деятельности торговой организации.		
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебных наглядных пособий по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле».

техническими средствами обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

-микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, части 1 и 2 (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).

14. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. Бухгалтерский учёт: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2020.

15. Бухгалтерский учет. Учебник. Под редакцией П. С. Безруких. М,

«Бухгалтерский учет», 2019.

16. Геворкян Е.А. Бухгалтерский учёт товарных операций в торговле: Учебное пособие. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2018.

17. Козлова Е. П., Бабченко Т. Н., Галанина Е. Н. Бухгалтерский учет в организациях. Учебник. М., «Финансы и статистика», 2019.

18. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2020.

19. Никандрова Л.К. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. – М.: Издательство РИОР, 2019.

20. Николаева Г.А., Блицау Л.П. Бухгалтерский учёт в торговле. - М.: Приор-издат, 2020.

21. Сборник задач по бухгалтерскому учёту с решениями: учеб. пособие / М.М. Антипова, И.В. Воронова, Т.Н. Елкина (и др.), под ред. А.Д. Ларионова, 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2018.

22. Стерлядова Н.П., Шатер В.В., Крылосова Л.И. Практикум по бухгалтерскому учёту в торговле и общественном питании. М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бабаев Ю. А. И др. Бухгалтерский учет. Учебник. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2018.

2. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету.

3. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

4. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

5. Издательство «Бухгалтерский учет». URL: <http://www.buhgalt.ru/>

6. Журнал «Всё для бухгалтера»- Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>

7. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>

8. Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright>

9. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: <http://www.glavbukh.ru/>

10. Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU. URL: <http://gaap.ru/magazines/123346/>

11. Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично» - Размещено на GAAP.RU. URL:<http://gaap.ru/magazines/121811/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		Текущий контроль:
Оформлять документы на поступившие товары	Оформляет документы по поступлению товаров, производит их регистрацию, ведет их учет, проявляет устойчивый интерес, составляет бухгалтерские проводки по поступлению товаров; заданий, точность расчетов, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям	- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях и при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
Оформлять документы при реализации товаров	Оформляет документы по реализации товаров с учетом методов и способов выполнения профессиональных задач, отражает налог на добавленную стоимость и рассчитывает торговую надбавку, составляет бухгалтерские проводки по реализации товаров; заданий, точность расчетов, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям	Итоговая аттестация: - оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
Рассчитывать естественную убыль товаров	Рассчитывает естественную убыль, составляет акт о порче, бое, ломе, акт о завесе тары, акт о переоценке товаров, принимает решения в нестандартных ситуациях; заданий, точность расчетов, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям	

<p>Учитывать тару на предприятиях оптовой и розничной торговли</p>	<p>Ведет аналитический учет товаров тары в местах хранения и бухгалтерии с использованием информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; заданий, точность расчетов, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям</p>	
<p>Документально оформлять и отражать в учете результаты инвентаризации</p>	<p>Оформляет инвентаризационную опись с целью контроля и анализа информации об имуществе, сличительную ведомость, отражает в учете результаты инвентаризации товаров и тары; точность расчетов, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям</p>	
<p>Определять и отражать в учете финансовый результат деятельности торговой организации</p>	<p>Определяет и отражает в учете финансовый результат деятельности торговой организации; заданий, точность расчетов, оптимальность выбранных действий, методов, соответствие результатов поставленным целям</p>	
<p>Знания:</p>		
<p>Порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях розничной и оптовой торговли</p>	<p>Понимает и воспроизводит порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения</p>	<p>Текущий контроль: оценка устных и письменных ответов, оценка результатов самостоятельной работы (подготовки докладов, сообщений; работа с нормативным материалом);</p> <p>Промежуточная</p>

<p>Понятие цены и особенности ценообразования на предприятиях оптовой и розничной торговли</p>	<p>Понимает сущность и особенности ценообразования на предприятиях оптовой и розничной торговли; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения</p>	<p>аттестация: Дифференцированный зачет: устный ответ</p>
<p>Методы учета товаров</p>	<p>Воспроизводит методы учета товаров; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения</p>	
<p>Порядок организации материальной ответственности</p>	<p>Понимает принципы организации материальной ответственности на предприятиях оптовой торговли; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения</p>	
<p>Учет товарных запасов</p>	<p>Понимает и воспроизводит правила учета товарных запасов на счетах бухгалтерского учета; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения</p>	
<p>Учет расходов на продажу</p>	<p>Понимает и воспроизводит порядок учета расходов на продажу в оптовой и розничной торговле; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения</p>	

Учет товарных потерь, нормы естественной убыли	Понимает виды товарных потерь, нормы естественной убыли и порядок их учета в оптовой и розничной торговле; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Порядок учета расходов, связанных с перевозкой товаров	Понимает порядок учета расходов, связанных с перевозкой товаров; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Порядок учета расчетов с поставщиками и покупателями	Понимает и воспроизводит порядок учета расчетов с поставщиками и покупателями; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Порядок проведения инвентаризации товарных запасов и отражения ее результатов в учете	Понимает и воспроизводит порядок проведения инвентаризации и порядок отражения её результатов на счетах бухгалтерского учета; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность изложения	
Порядок формирования и учета финансового результата деятельности торговой организации	Понимает и воспроизводит порядок формирования и учета финансового результата деятельности торговой организации; демонстрирует владение профессиональной терминологией, полноту ответов, точность формулировок, логичность	

	изложения	
--	-----------	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по
укрупненным группам специальностей
«Экономика и управление»,
«Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____ Л.В. Волкова
_____ 20__ г.

Протокол №__ от __ _____ 20__ г.

Председатель _____ Кольцова А.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: преподаватель Щеглов А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4	стр.
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4	
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10	
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Финансовое право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Финансовое право является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР1-ЛР8, ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3 ЛР1-ЛР8, ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20	толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;	сущность методов финансово-правового регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику государственных и муниципальных финансов; основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Общие положения финансового права.		9	
Тема 1.1. Финансы. Финансовая деятельность государства.	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20
	Понятие финансов и финансовой деятельности государства. Понятие финансовых ресурсов. Финансы предприятий различных организационно-правовых форм. Правовое положение органов, осуществляющих финансовую деятельность.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов по темам: 1. Финансы. Функции финансов. 2. Финансовая деятельность государства 3. Правовое положение органов, осуществляющих финансовую деятельность 4. Финансы предприятий различных организационно-правовых форм.	1	
Тема 1.2. Финансовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20
	Понятие, предмет финансового права. Характеристика источников финансового права. Соотношение финансового права с другими отраслями права. Принципы финансового права. Метод финансового права. Система финансового права. Субъекты финансового права.	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК

Финансовый контроль, его правовое регулирование.	Формы и методы финансового контроля. Принципы и задачи финансового контроля. Правовое положение органов, осуществляющих финансовый контроль, их полномочия и функции. Понятие аудиторского контроля. Аудиторская деятельность в РФ.	2	03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по теме.	2	
Раздел 2. Бюджетное право РФ.		9	
Тема 2.1. Бюджетное право РФ. Общие положения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20
	Понятие и структура бюджета. Роль бюджета в осуществлении социально-экономических задач государства. Понятие бюджетного права. Предмет, субъекты, объекты бюджетного права. Бюджетные правоотношения, их особенности. Бюджетное устройство бюджетная система Доходы и расходы бюджета орядок утверждения бюджета. Исполнение бюджета. Отчет об исполнении бюджета.	2	
Тема 2.2. Бюджетный процесс в РФ.	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20
	Понятие бюджетного процесса, его принципы. Стадии бюджетного процесса. Порядок составления проектов бюджетов. Рассмотрение проектов бюджетов представительными органами государственной власти и местного самоуправления. Порядок утверждения бюджета. Исполнение бюджета. Отчет об исполнении бюджета.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по теме: Бюджетный процесс в РФ.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам: 1. Стадии бюджетного процесса. 2. Порядок рассмотрения проекта бюджета. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок утверждения бюджета и отчет об исполнении бюджета.	1	
Тема 2.3. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20
	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства. Основания, виды и меры ответственности. Полномочия органов Федерального казначейства.	2	
Раздел 3. Правовые основы государственного и муниципального кредита		2	
Тема 3.1. Понятие и формы государственного и муниципального кредита.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20
	Понятие и назначение государственного кредита. Особенности правоотношений, возникающих в области государственного кредита. Порядок выпуска, размещения и погашения государственного кредита. Виды государственного кредита. Понятие и формы государственного долга. Виды государственных займов. Управление государственным долгом. Методы управления.	2	
Раздел 4. Денежно-кредитная и инвестиционная политика РФ.		2	

Тема 4.1. Правовое регулирование денежно-кредитной политики.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20
	Понятие денежной системы, ее элементов. Компетенция Банка России в области организации и регулирования денежного обращения в РФ. Денежная реформа и деноминация. Принципы планирования денежного обращения. Эмиссия денег. Порядок осуществления расчетов через кредитные учреждения. Формы межбанковских расчетов, корреспондентский счет. Контроль за соблюдением расчетной дисциплины и ответственности за ее нарушение. Безналичные расчеты в РФ. Общая характеристика форм безналичных расчетов	2	
Раздел 5. Правовые основы страхования.		2	
Тема 5.1. Правовые основы страхования.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20
	Сущность, особенности и задачи страхования. Характеристика законодательства о страховании. Виды и объекты страхования. Сострахование и перестрахование. Обязательное государственное страхование		
Раздел 6. Правовое положение государственных внебюджетных фондов		2	
Тема 6.1. Правовое	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК

<p>положение государственных внебюджетных фондов</p>	<p>Правовое положение Пенсионного фонда РФ. Цели, задачи, функции и полномочия. Правовое положение Фонда социального страхования. Цели, задачи, функции и полномочия.</p>		<p>03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20</p>
<p>Раздел 7. Правовое регулирование банковской деятельности</p>		<p>8</p>	
<p>Тема 7.1. Правовое регулирование банковской деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20</p>
	<p>Банковская система РФ. Правовое регулирование банковской деятельности Правовое положение Банка России. Роль ЦБ РФ в банковской систем Функции и задачи ЦБ РФ, его полномочия.</p>	<p>2</p>	
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по теме: Полномочия ЦБ РФ.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 7.2. Правовое регулирование создания и прекращения деятельности кредитных организаций</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20</p>
	<p>Понятие кредитной организации. Классификация кредитных организаций. Правовое регулирование порядка создания и прекращения деятельности кредитных организаций. Правовые формы и основные направления взаимоотношений Банка России и кредитных организаций. Правовые формы и основные направления взаимоотношений Банка России и кредитных организаций. Ответственность за нарушение банковского законодательства.</p>	<p>2</p>	
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по теме: Правовое регулирование создания и прекращения деятельности кредитных организаций</p>	<p>2</p>	

Раздел 8. Правовые основы валютного регулирования инвалютного контроля.		4	
Тема 8.1. Общая характеристика валютного законодательства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20
	Общая характеристика валютного законодательства. Понятие и структура валютных правоотношений. Текущие валютные операции, связанные с движением капитала. Права и обязанности резидентов по осуществлению валютных операций. Право собственности на валютные ценности.	2	
Тема 8.2 Валютный и экспортный контроль	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3; ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР 17 - ЛР 20
	Валютное регулирование в РФ. Полномочия ЦБ РФ в области валютного регулирования. Порядок выдачи лицензий на совершение валютных операций. Понятие валютного и экспортного контроля. Органы валютного контроля и их агенты: Министерство финансов РФ, ЦБ РФ. Виды ответственности за нарушение правил проведения валютных операций.	2	
Итого		38	

4.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правовых дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Мальцев, В.А. Финансовое право: учебник / Мальцев В.А. — Москва: КноРус, 2018. — 237 с.

Финансовое право: учебник для СПО / под ред. Е.М.Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Серия: Право).

Финансовое право/Отв. редактор Н.И. Химичева, Е.В.Покачалова. —М., Норма, 2020.

3.2.2 Основные электронные издания

Елизарова Н.В. Финансовое право: учебник для СПО / Елизарова Н.В.. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-1512-6, 978-5-4497-1675-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121291.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121291>.

<http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com.

<http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ.

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

3.2.3 Дополнительные источники

Конституция РФ от 12.12.1993. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями) // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 29.11.2021) // СЗ РФ.-1998.-№31.-Ст.3823; <http://pravo.gov.ru> — 29.11.2021.

Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // СЗ РФ.-1996.-№5.-Ст.410; <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 29.11.2021) // СЗ РФ.- 200.-№32.-Ст.3340; <http://pravo.gov.ru> — 29.11.2021.

Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 (ред. от 02.07.2021) «О банках и банковской деятельности» // Ведомости СНД и ВС РСФСР.-1990.- №27.- Ст. 357; <http://pravo.gov.ru>, 20.04.2021.

Федеральный закон от 09.07.1999 №160-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ.-1999.-№28.-Ст.3493; <http://pravo.gov.ru> — 24.02.2021

Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ.- 2002.-№28.-Ст.2790; <http://pravo.gov.ru>, 05.04.2021.

Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. от 16.11.2021) «О несостоятельности (банкротстве)» //СЗ РФ.-2002.-№43.-Ст.4190; <http://pravo.gov.ru>, 20.04.2021.

Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ.-2003.-№50.-Ст.4859; <http://pravo.gov.ru>, 02.07.2021.

5.Федеральный закон от 23.12.2003 №177-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2003.-№52 (часть I).- Ст. 5029.

Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О национальной платежной системе» //СЗ РФ.-2011.-№27.-Ст.3872; <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Умения:		
Толковать и применять норм Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативно-правовых актов в сфере финансового права	Толкует и применяет норм Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативно-правовых актов в сфере финансового права	Текущий контроль Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач Оценка приобретенных знаний
Анализировать и решать юридических проблем в сфере финансовых правоотношений	Анализирует и решает юридических проблем в сфере финансовых правоотношений	Текущий контроль решение проблемных ситуаций Оценка приобретенных знаний
Знания:		
Сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений	Понимает сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, понимает основные понятия финансового права, оперирует ими; различает и характеризует виды субъектов финансовых правоотношений	Текущий контроль индивидуальный опрос, понятийный диктант, решение ситуационных задач Оценка приобретенных знаний
Содержание финансового механизма и специфика его функционирования в разных сферах экономики	Понимает содержание финансового механизма и характеризует специфику его функционирования в разных сферах экономики	Текущий контроль Решение ситуационных задач Оценка приобретенных знаний
Характеристика государственных и муниципальных финансов	Дает характеристику государственных и муниципальных финансов	Текущий контроль Индивидуальный опрос, составление таблицы Оценка приобретенных знаний

<p>Основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства</p>	<p>Понимает и характеризует основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства</p>	<p>Составление схем, тестирование, решение ситуационных задач Оценка приобретенных знаний</p>
--	---	---

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов
организации**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление».

Протокол № ____ от «__» _____ 202 г.

Председатель МЦК

_____ Е.А. Малышева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Шилина И.А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных

	традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских

	<p>документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>
<p>знать</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских</p>

	<p>документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p>
--	--

	<p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 394;

в том числе в форме практической подготовки - 332 часа;

из них на освоение МДК – 268 часов;

в том числе самостоятельная работа - 22 часа;

на практики, в том числе: учебная - 36 часов;

производственная 72 - часа;

промежуточная аттестация по профессиональному модулю - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.								
		Суммарный объем нагрузки, час.	в том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.							консультации	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	в т.ч.			Учебная	Производственная			
Промежуточной аттестации	лабораторных и практических занятий, часов	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.1. ОК 1, 5 ЛР 4-ЛР 8, ЛР 10	Раздел ПМ 1. Обработка первичных бухгалтерских документов	36	14	32	0	14	0	0	0	0	4	
ПК 1.2. ОК 2 ЛР13- ЛР20	Раздел ПМ 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	20	8	18	0	8	0	0	0	0	2	
ПК 1.3, 1.4 ОК 3-4, ОК 6-9 ЛР13- ЛР20	Раздел ПМ 3. Ведение бухгалтерского учета имущества организации	260	238	208	12	92	0	36	0	0	16	
	Производственная практика	72	72	0					72	0	0	
	Промежуточная аттестация	6	0	6					0	0	0	
	Всего:	394	332	264	12	114	0	36	72	0	22	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов		36
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		36
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	<p>Содержание</p> <p>1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации и требования к ней применяемые. Определение первичных бухгалтерских документов.</p> <p>2. Классификация первичных учетных документов.</p> <p>3. Формы первичных документов. Реквизиты первичного учетного документа. Сроки и порядок составления документов.</p> <p>В том числе практических занятий:</p> <p>Практическое занятие 1. Заполнение первичных и сводных документов.</p> <p>Практическое занятие 2. Группировка первичных документов по ряду признаков.</p>	10
Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов	<p>Содержание</p> <p>1. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической). Группировка, таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов.</p> <p>2. Порядок составления регистров бухгалтерского учета.</p> <p>В том числе практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №3 Прием, проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Практическое занятие №4 Заполнение учетных регистров: ведомости учета затрат (расходов).</p>	8
Тема 1.3. Организация документооборота в бухгалтерском учете	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете. Правила и сроки хранения первичной</p>	10

	бухгалтерской документации.	
	2. Порядок разработки графика документооборота.	
	3. Порядок разработки номенклатуры дел в бухгалтерии.	
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №5 Составление графика документооборота основных хозяйственных операций.	2
	Практическое занятие №6 Изучение номенклатуры дел. Оформление передачи бухгалтерских документов в архивы.	2
Тема 1.4. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	Содержание	4
	1. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. Основные принципы исправления ошибок	2
	В том числе практических занятий:	2
	Практическое занятие №7 Поиск и исправление ошибочных записей в первичных бухгалтерских документах.	2
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1		4
1. Изучение Федерального Закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"		
2. Изучение ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».		
Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		20
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		20
Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета	Содержание	10
	1. План счетов бухгалтерского учета и его назначение. Содержание плана счетов.	6
	2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	
	3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №8 Группировка счетов по видам деятельности.	2
	Практическое занятие №9 Изучение и анализ типового плана счетов бухгалтерского учета организации	2
Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание	8
	1. Понятие рабочего плана счетов. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов	4

	бухгалтерского учета организации.	
	2. Этапы разработки рабочего плана счетов организации	
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №10 Формирование рабочего плана счетов для организаций различного вида деятельности.	2
	Практическое занятие №11 Формирование рабочего плана счетов для организаций различного вида деятельности.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		2
1. Изучение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №№ 94н		
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета имущества организации		260
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		224
Тема 3.1. Учет денежных средств	Содержание	48
	1. Учет кассовых операций. Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций.	28
	2. Порядок документального оформления кассовых операций. Ответность кассира.	
	3. Синтетический учет кассовых операций.	
	4. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов и переводов в пути.	
	5. Расчетный счет, его назначение. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному счету.	
	6. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.	
	7. Проверка и обработка выписок банка, запись операций по расчетному счету в учетные регистры.	
	8. Бухгалтерский учет операций по расчетному счету.	
	9. Учет денежных средств на специальных счетах	
	10. - 11. Безналичные формы расчетов: расчеты по инкассо, платежными поручениями, аккредитивами; чеками.	
	12. Нормативно-правовое регулирование учета валютных операций. Валютный счет, порядок его открытия.	
	13. Синтетический учет операций на валютных счетах в банке. Учет курсовой разницы.	
	14. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.	
	В том числе практических занятий:	20
	Практическое занятие №12-13 Документальное оформление и учет кассовых операций.	4

	Практическое занятие №14 Документирование и учет денежных документов и переводов в пути.	2
	Практическое занятие №15-16 Документальное оформление операций по безналичному расчету.	4
	Практическое занятие №17 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.	2
	Практическое занятие №18-19 Заполнение учетных регистров: журнала-ордера №2, ведомости №2	4
	Практическое занятие №20-21 Отражение в учете операций в иностранной валюте.	4
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	32
	1. Задачи учета основных средств. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств.	18
	2. Документальное оформление движения основных средств.	
	3. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств.	
	4. Методы расчета сумм амортизации основных средств. Учет амортизационных отчислений.	
	5. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств.	
	6. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций	
	7. Нематериальные активы: понятие, классификация и оценка. Нормативная база, регулирующая порядок учета нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов.	
	8. Методы расчета сумм амортизации нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений.	
	9. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.	
	В том числе практических занятий:	14
	Практическое занятие №22 Документальное оформление и учет поступления основных средств	2
	Практическое занятие №23 Учет начисления амортизационных отчислений основных средств.	2
	Практическое занятие №24 Отражение в учете выбытия основных средств.	2
Практическое занятие №25 Отражение в учете затрат на ремонт и модернизацию основных средств.	2	
Практическое занятие №26 Учет аренды основных средств и лизинговых операций.	2	
Практическое занятие №27 Учет начисления амортизационных отчислений нематериальных активов.	2	
Практическое занятие №28 Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов.	2	

Тема 3.3. Учет финансовых вложений	Содержание	18
	1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений	
	2. Учет финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Вложения в уставные капиталы других предприятий (паи, акции). Приобретение государственных облигаций.	
	3. Реализация ценных бумаг, учет прибылей и убытков от финансовых вложений. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги	
	4. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений и ценных бумаг.	
	5. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений	
	В том числе практических занятий:	8
Практическое занятие №29-30. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	4	
Практическое занятие № 31. Составление корреспонденции счетов по учету финансовых вложений.	2	
Практическое занятие №32. Составление корреспонденции счетов по учету капитальных вложений	2	
Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание	24
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	10
	2. Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов.	
	3. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.	
	4. Синтетический и аналитический учет наличия и движения МПЗ.	
	5. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	
	В том числе практических занятий:	14
	Практическое занятие №33 Расчет оценки производственных запасов по методу средней себестоимости и ФИФО	2
	Практическое занятие №34 Формирование фактической себестоимости материалов с использованием дополнительных счетов 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" и 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"	2
	Практическое занятие №35-36 Документальное оформление и учет поступления материально-производственных запасов.	4
Практическое занятие №37-38 Документальное оформление и учет списания материалов.	4	
Практическое занятие №39 Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь	2	

	от порчи ценностей.	
Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	24
	1. Система учета производственных затрат и их классификация.	12
	2. Затраты основного производства, принципы их учета. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	
	3. Порядок учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат	
	4. Порядок учета и оценки незавершенного производства.	
	5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	
	6. Калькуляция себестоимости продукции.	
	В том числе практических занятий:	12
	Практическое занятие №40-41 Учет и распределение затрат на производство.	4
	Практическое занятие №42 Учет потерь и непроизводственных расходов	2
Практическое занятие №43. Учет незавершенного производства.	2	
Практическое занятие №44-45 Составление калькуляции себестоимости продукции.	4	
Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание	24
	1. Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Задачи учета готовой продукции. Оценка готовой продукции в учете.	10
	2. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии.	
	3. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	
	4. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Порядок учета и распределение коммерческих расходов.	
	5. Выявление финансового результата от продажи продукции.	
	В том числе практических занятий:	14
	Практическое занятие №46-47 Документальное оформление выпуска и реализации готовой продукции	4
	Практическое занятие №48-49 Учет готовой продукции и ее реализации.	4
	Практическое занятие №50. Расчет, учет и распределение коммерческих расходов.	2
Практическое занятие №51-52. Учет финансового результата от продажи готовой продукции.	4	
Тема 3.7 Ведение учета	Содержание	26

текущих операций и расчетов	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	12
	2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
	3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
	4. Учет расчетов с подотчетными лицами.	
	5. Учет расчетов с работниками по оплате труда, по прочим операциям.	
	6. Учет собственного капитала.	
	7. Формирование финансовых результатов.	
	6. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учета кредитов и займов	10
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие №53 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составление журнала-ордера №6	2
Практическое занятие №54 Документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами.	2	
Практическое занятие №55 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
Практическое занятие №56 Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2	
Практическое занятие №57 Учет кредитов и займов. Расчет процентов по кредитам и займам.	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		16
1. Изучение Указание ЦБ РФ №3210 от 11.03.14г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».		
2. Изучение ФСБУ 6/2020 «Основные средства».		
3. Изучение Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» 19/02.		
4. Изучение ФСБУ 5/2019 "Запасы".		
5. Изучение ПБУ №10/99 «Расходы организации».		
6. Изучение ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».		
7. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.		
Учебная практика раздела 3		36
Виды работ		
1. Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Способы регистрации фактов хозяйственной жизни.		
2. Ввод сведений о предприятии (наименование, юридический адрес, банковские коды и т.д.). Ввод справочной информации (заполнение справочников: «Подразделения организации», «Номенклатурные группы, «Номенклатура», «Склады (места хранения)», «Статьи затрат»).		
3. Оформление кассовых документов по учету поступления денежных средств в кассу. Оформление кассовых документов		

<p>по учету выбытия денежных средств из кассы.</p> <p>4. Ввод справочной информации о новых покупателях и поставщиках. Выписка платежных поручений на оплату поставщикам.</p> <p>5. Бухгалтерское оформление операций получения оплаты от покупателя. Выписка счета - фактуры. Регистрация счетов-фактур в книге покупок и книге продаж.</p> <p>6. Настройка справочников «Основные средства», «Нематериальные активы».</p> <p>7. Оформление операций (документов) по поступлению основных средств и нематериальных активов: оформление документов по учету поступления товаров, услуг, ввод в эксплуатацию объектов.</p> <p>8. Регистрация документов по поступлению основных средств, требующих монтажа.</p> <p>9. Оформление передачи оборудования в монтаж и наладку.</p> <p>10. Регистрация документа по приемке монтажных работ. Оплата монтажных работ.</p> <p>11. Регистрация операции по поступлению материалов на склад: учет поступления материалов, регистрация счетов - фактур.</p> <p>12. Оформление операций по учету транспортно - заготовительных расходов: учет расходов на доставку с использованием документа «Поступление дополнительных расходов», регистрация счетов - фактур, запись в книгу покупок, зачет НДС.</p> <p>13. Регистрация операции по приобретению материалов через подотчетное лицо: учет выдачи денежных средств под отчет. Отпуск материалов в производство.</p> <p>14. Оформление отпуска материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Автоматический перерасчет документов на отпуск недостающих материалов. Формирование отчета по материалам.</p> <p>15. Оформление документов по передаче готовой продукции на склад. Выписка счета на оплату покупателю, регистрация поступления оплаты от покупателя по выставленному счету.</p> <p>16. Реализация продукции по факту оплаты.</p> <p>17. Выписка накладной, регистрация счета - фактуры, формирование записи книги продаж. Оформление операции по реализации продукции с отсрочкой платежа.</p> <p>18. Оформление операции по реализации продукции под ранее полученную предоплату.</p>	
Промежуточная аттестация	12
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с организацией, бухгалтерской службой, нормативной базой и бухгалтерскими счетами. Изучение рабочего плана счетов организации.</p> <p>2. Оформление первичных документов по учету наличных денежных средств. Заполнение кассовой книги.</p> <p>3. Оформление первичных документов по учету безналичных денежных средств. Обработка банковских выписок. Заполнение журналов-ордеров № 1, № 2, ведомостей № 1, № 2.</p> <p>4. Составление первичных документов по учету основных средств. Заполнение инвентарных карточек. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств.</p>	72

<p>Составление ведомости расчета амортизационных отчислений основных средств.</p> <p>5. Составление первичных документов по учету нематериальных активов. Расчет первоначальной стоимости НМА. Определение финансового результата от списания НМА.</p> <p>6. Изучение финансовых вложений, порядок предоставления займов и покупки акций. Отражение долгосрочных инвестиций в бухгалтерском учете; отражение финансовых вложений и ценных бумаг в бухгалтерском учете.</p> <p>7. Определение классификации материально – производственных запасов в организации.</p> <p>8. Составление первичных документов по приходу и расходу материалов. Заполнение карточки учета материалов.</p> <p>9. Составление накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Оценка материалов при отпуске со склада.</p> <p>10. Составление расчета ТЗР. Расчет отклонений фактической себестоимости материалов от учетной цены.</p> <p>11. Отражение производственных затрат на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Расчет и распределение затрат вспомогательного производства. Калькулирование фактической производственной себестоимости продукции.</p> <p>12. Оформление ведомостей распределения производственных затрат (распределения материалов, заработной платы и страховых взносов, общепроизводственных и общехозяйственных затрат).</p> <p>13. Составление первичных документов по учету готовой продукции. Заполнение карточки готовой продукции. Расчет отклонений фактической себестоимости готовой продукции от учетной цены.</p> <p>14. Составление документов по учету продажи продукции. Заполнение книги продаж.</p> <p>15. Определение финансового результата от продажи.</p> <p>16. Определение дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>17. Оформление первичных документов и учетных регистров по расчетам с покупателями и заказчиками, прочими дебиторами.</p> <p>18. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с подотчетными лицами. Составление и обработка авансового отчета. Заполнение журнала-ордера № 7.</p>	
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	6
Всего	394

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект бланков бухгалтерской документации;
комплект законодательных и нормативных документов;
комплект учебно-методической документации;
комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
комплект учебно-методических материалов;
техническими средствами
интерактивная доска;
мультимедийный проектор;
компьютер с лицензионным программным обеспечением;
калькуляторы;
программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры для обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программное обеспечение, пакет офисных программ,
современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
справочные правовые системы Гарант, Консультант+;
рабочими местами по количеству обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

школьная доска;

многофункциональное устройство;

комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;

интерактивная доска;

калькуляторы;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
24. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
27. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

29. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).

32. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).

33. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

34. 17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

37. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

38. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

39. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

40. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

42. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).

44. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

45. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

46. Приказ Минфина по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875).

47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

48. Приказ Минфина России от 16.04.2021г. №62н об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

49. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (в действующей редакции).

50. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2019– 380 с.

51. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

52. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А. Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

53. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.

54. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2019– 436 с.

55. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2018– 960 с.

56. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2019 – 383 с.

57. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2019– 400 с.

58. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2018 – 338 с.

59. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М.: «1С: Паблишинг», 2019-599 с.

60. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Паблишинг», 2019- 473с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

2. Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>

3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2018– 256 с.

2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.

3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

4. 27 федеральных стандартов бухгалтерского учета: практический комментарий / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2022. – 528с.

5. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

6. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

7. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

9. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

10. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>1. Выбор формы документа, соответствующей факту хозяйственной жизни. 2. Корреспонденция счетов указана в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. 3. Произведенные расчеты выполнены арифметически верно. 4. Способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах соответствуют требованиям нормативных актов. 5. Выбор учетного регистра для занесения в него сгруппированных первичных документов соответствует применяемой в организации форме учетного регистра.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>1.Разработанный рабочий план счетов не противоречит Плану счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению. 2.Разработанный рабочий план счетов учитывает специфику и особенности деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному</p>

<p>ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>1. Отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути не противоречит Указанию ЦБ РФ №3210 от 11.03.14г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».</p> <p>2. Отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах соответствует порядку указанному в Положении о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 года.</p> <p>3. Оформленные денежные и кассовые документы соответствуют установленным образцам.</p> <p>4. Оформленные кассовая книга и отчет кассира соответствуют образцам.</p> <p>5. Составленные в программе 1С: Бухгалтерия первичные и сводные документы соответствуют заданному условию и требования законодательства</p>	<p>модулю;</p> <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>1. Отражение в учёте основных средств и нематериальных активов соответствуют требованиям ПБУ 6/01 «Учёт основных средств» и ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов».</p> <p>2. Отражение в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг не противоречит ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений».</p> <p>3. Отражение в учёте материально-производственных запасов регламентируется ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов».</p> <p>4. Отражение в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости основывается на ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов».</p> <p>5. Отражение в учёте готовой продукции и ее реализации соответствует ПБУ 9/99 «Доходы организации».</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

	<p>6. Отражение в учёте собственного капитала не противоречит Федеральным законам «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью».</p> <p>7. Составленные в программе 1С:Бухгалтерия первичные и сводные документы соответствуют заданной ситуации, оформлены верно</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p>

	информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности	- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий;</p>

<p>ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		<ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной

		и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
--	--	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение
работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление».

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Е.А. Малышева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Малышева Е.А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель
Герасимова Е.И., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных

	традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК.2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>уметь</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>

	<p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p>

	<p>технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 348,

в том числе в форме практической подготовки – 296 часа;

из них на освоение МДК – 234 часа;

в том числе самостоятельная работа – 4 часа;

на практики, в том числе: учебная – 36 часов;

производственная 72 – часа;

промежуточная аттестация – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем, час.		Объем профессионального модуля, ак. Час.								
		Суммарный объем нагрузки, час.	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.							консультации	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	в т.ч.			Учебная	Производственная			
Промежуточной аттестации	лабораторных и практических занятий, часов	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.1. ОК 01-09, ЛР 4, ЛР 6-8, ЛР 10-20	Раздел ПМ 1. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	174	144	150	6	60	20	22				2
ПК 2.1. – ПК 2.7 ОК 01-ОК 09 ЛР4; ЛР6- ЛР8; ЛР 10, ЛР 13-20	Раздел ПМ 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	96	80	80	6	38		14				2
	Производственная практика	72	72						72	0		0
	Промежуточная аттестация	6	0						0	0		0
	Всего:	348	269	230	12	98	20	36	72	0		4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации		174
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации		152
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты	Содержание	70
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и задачи учета труда и его оплаты. Правовые основы организации и учета труда и его оплаты; задачи учета труда и заработной платы; рабочее время и режим работы; документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 2. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, оплате труда на комиссионной основе. 3. Порядок расчета заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат. Порядок начисления заработной платы за работу в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни, в ночное время. Оплата труда за работу по совместительству. 4. Доплаты и надбавки компенсационного характера. Доплаты и надбавки стимулирующего характера. Документальное оформление сезонных работ и выплат по договорам гражданско-правового характера 5. Учет брака и простоев. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. 6. Расчет отпускных. Понятие и виды отпуска, продолжительность отпуска. Расчет средней заработной платы, сохраняемой на период отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск. Порядок формирования и учет резервов на оплату отпусков. 7. Виды удержаний и отчислений из заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы 8. Учет обязательных удержаний из зарплаты. Налог на доходы физических лиц: порядок исчисления и удержания. Удержания по исполнительным листам 9. Удержания из заработной платы по инициативе работодателя и работника, порядок их исчисления и учет. Удержания из заработной платы, производимые работодателем в силу предоставленных ему прав. Удержания из заработной платы по инициативе работника 10. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Порядок, место и сроки выплаты 	28

заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Особенности выплаты зарплаты с использованием пластиковых карт. Бухгалтерский учет депонированной заработной платы.	
11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. Бухгалтерский учет страховых взносов.	
12. Порядок начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.	
13. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: виды и нормативное регулирование, Обязанности работодателя при назначении пособий. Пособия по беременности и родам.	
14. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
В том числе практических занятий:	40
Практическое занятие 1-2. Составление первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты	4
Практическое занятие 3. Расчет заработной платы отдельным категориям работников при повременной и сдельной оплате труда	2
Практическое занятие 4. Расчет доплат за работу по совместительству, в сверхурочное и ночное время	2
Практическое занятие 5. Расчет доплаты за работу в выходные, праздничные дни	2
Практическое занятие 6. Исчисление среднего заработка работника для составления расчета на оплату за дни отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск	2
Практическое занятие 7. Исчисление среднего заработка работника для составления расчета на оплату за дни отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск	2
Практическое занятие 8. Расчет пособия по временной нетрудоспособности	2
Практическое занятие 9. Расчет государственных пособий гражданам, имеющим детей	2
Практическое занятие 10 Расчет пособия по беременности и родам	2
Практическое занятие 11-12 Расчет удержаний и отчислений из заработной платы	2
Практическое занятие 13. Расчет и учет компенсации за задержку зарплаты	2
Практическое занятие 14. Документальное оформление выплаты заработной платы из кассы	2
Практическое занятие 15. Заполнение платежного поручения на перечисление заработной платы	2
Практическое занятие 16. Расчет страховых взносов	2
Практическое занятие 17. Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов.	2
Практическое занятие 18 Заполнение форм отчетности по страховым взносам	2
Практическое занятие 19. Заполнение справки о доходах и суммах налога физического лица	2
Практическое занятие 20. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы	2

1. Расчет сумм заработной платы сотрудников		
2. Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников		
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Содержание	12
	1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов и займов. Нормативное регулирование учета кредитов и займов	8
	2. Учет кредитов банка: цели и задачи учета, характеристика счетов, предназначенных для учета кредитов, типовая корреспонденция счетов. Особенности учета товарного, коммерческого и бюджетного кредита	
	3. Учет займов. Особенности учета кредитов и займов в иностранной валюте. Учет облигаций и векселей, переданных в обеспечение займа. Порядок учета процентов и дисконта по выданным в обеспечение займов векселям и облигациям.	
	4. Порядок учета расходов по кредитам и займам. Бухгалтерский учет начисления и выплаты процентов по кредитам и займам. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности	
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие 21. Учет кредитов и займов	2
	Практическое занятие 22. Расчет процентов и дисконта по выданным в обеспечение займов векселям и облигациям	2
Тема 1.3. Учет собственного капитала	Содержание	26
	1. Понятие собственного капитала и его структура в коммерческих организациях. Нормативное регулирование деятельности коммерческих организаций в части формирования собственного капитала	16
	2. Экономическое содержание уставного капитала. Минимальная величина и сроки оплаты уставного капитала (уставного фонда).	
	3. Учет уставного капитала акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью. Учет уставного фонда на государственных и муниципальных унитарных предприятиях	
	4. Учет собственных акций (долей)	
	5. Резервный капитал: экономическая сущность, порядок формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования и использования резервного капитала.	
	6. Добавочный капитал: экономическое содержание, порядок формирования и использования. Бухгалтерский учет добавочного капитала.	
	7. Учет средств целевого финансирования	
	8. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности	
	В том числе практических занятий:	10

	Практическое занятие 23. Учет уставного капитала	2
	Практическое занятие 24. Учет резервного капитала	2
	Практическое занятие 25. Формирование и использование средств добавочного капитала	2
	Практическое занятие 26. Учет собственных акций	2
	Практическое занятие 27. Учет целевого финансирования	2
Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание	18
	1. Характеристика нормативной базы, регулирующей бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов.	12
	2. Экономическая сущность доходов организации, виды, порядок признания в учете и раскрытия в отчетности.	
	3. Экономическая сущность расходов организации, виды, порядок признания в учете и раскрытия в отчетности	
	4. Учет доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов	
	5. Порядок формирования и учет финансового результата. Реформация баланса.	
	6. Учет нераспределенной прибыли. Порядок использования нераспределенной прибыли отчетного года и прошлых лет.	
	В том числе практических занятий:	6
	Практическое занятие 28. Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	2
	Практическое занятие 29. Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности	2
	Практическое занятие 30. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2
Промежуточная аттестация		6
Учебная практика раздела 1		22
Виды работ		
1. Оформление документов по учету личного состава, труда и его оплаты.		
2. Расчет заработной платы отдельным категориям работников при повременной и сдельной оплате труда. Отражение в учете сумм начисленной заработной платы.		
3. Расчет доплат за работу отклоняющуюся от нормальных условий		
4. Определение сумм удержаний из заработной платы. Отражение в учете удержаний, произведенных из заработной платы. Документальное оформление выплаты заработной платы.		
5. Расчет пособия по временной нетрудоспособности, расчет пособия по беременности и родам.		
6. Расчет отпускных, порядок отражения в учете.		

7. Расчет процентов за пользование заемными средствами. Отражение в учете получения и возврата кредита (займа). Расчет и отражение в учете начисленных и уплаченных процентов.		
8. Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни по формированию и изменению уставного, добавочного и резервного капитала.		
9. Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности, по прочим видам деятельности.		
10. Учет финансового результата организации, учет нераспределенной прибыли.		
11. Реформация баланса. Порядок составления «Отчета о финансовых результатах»		
Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		96
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		82
Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Содержание	14
	1. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации	
	2. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств	
	3. Порядок документального оформления результатов инвентаризации	
	4. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Выявление излишков и недостач и отражение их в учете	
	В том числе практических занятий:	6
	1. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости	2
	2-3. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	4
Тема 2.2 Проведение инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, отражение результатов в учете. Организация внутреннего контроля в организации.	Содержание	60
	1. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов	
	2-3. Учет переоценки основных средств	
	4-5. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности	
	6. Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения. Переоценка нематериальных активов	
	7. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов	
	8. Инвентаризация материально – производственных запасов	
	9-10. Учет результатов инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов	
	11. Инвентаризация незавершенного производства. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	
	12. Инвентаризация обязательств организации	
	13. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете	

	14. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.	
	В том числе практических занятий:	32
	1-2. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств	4
	3-4. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов	4
	5-6. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально - производственных запасов	4
	7-8. Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки материальных ценностей	
	9-10. Оформление и учет результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов	4
	11-12. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	4
	13-14. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации целевого финансирования, недостач и потерь, доходов будущих периодов	4
	15-16. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	4
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	2
	1. Изучение Федерального закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)	
	2. Изучение Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»	
	Промежуточная аттестация	6
	Учебная практика раздела № 2	14
	Виды работ	
	1. Оформление документов по инвентаризации МПЗ.	
	2. Определение результата инвентаризации МПЗ. Отражение в учете результата инвентаризации МПЗ.	
	3. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств	
	4. Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов. Отражение в учете результатов инвентаризации нематериальных активов.	
	5. Документальное оформление результатов инвентаризации товаров и готовой продукции. Отражение в учете излишка и недостачи.	
	6. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.	

7. Отражение в учете результата инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	
<p>Курсовой проект (работа) Выполнение студентами курсовой работы по модулю является обязательным</p> <p>Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда на производственных предприятии 2. Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированной системы управления. 3. Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов по оплате труда 4. Бухгалтерский учет собственного капитала 5. Порядок формирования и учет уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм 6. Бухгалтерский учет и инвентаризация собственного капитала 7. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации 9. Бухгалтерский учет формирования, распределения и использования прибыли 10. Бухгалтерский учет кредитов и займов 11. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 12. Порядок расчета пособий, выплачиваемых за счет средств фонда социального страхования 13. Налог на доходы физических лиц: практика исчисления, направления совершенствования 14. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц 15. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы 16. Совершенствование механизма проведения инвентаризации и переоценки основных средств 17. Совершенствование механизма проведения инвентаризации и переоценки нематериальных активов 18. Совершенствование механизма проведения инвентаризации и учета материально-производственных запасов 19. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям 20. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации 21. Организация, техника и методика проведения инвентаризации 22. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль 23. Формы и системы оплаты труда и пути их совершенствования в современных условиях 24. Инвентаризация активов и обязательств: назначение и порядок проведения 	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Подбор и изучение литературы. 3. Методика составления плана курсовой работы. 4. Методика выполнения введения и заключения. 5. Методика выполнения первой главы курсовой работы. 	20

<p>6. Методика выполнения второй главы курсовой работы.</p> <p>7. Методика выполнения третьей главы курсовой работы.</p> <p>8. Составление библиографического списка.</p> <p>9. Методика выполнения заключения.</p> <p>10. Методика и правила оформления курсовой работы.</p>	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с внутренними распорядительными документами организации: по обеспечению безопасности работы, должностными инструкциями, приказами о распорядке дня и другими, положением об оплате труда, положении о премировании.</p> <p>2. Ознакомление с основными положениями устава организации, штатным расписанием, рабочим планом счетов, учетной политикой организации для целей бухгалтерского учета.</p> <p>3. Расчет заработной платы (сдельной, повременной) отдельным категориям работников: расчет отпускных, пособия по временной нетрудоспособности. Ознакомление с документами: приказ о приеме на работу, личная карточка, трудовой (коллективный) договор, табель учета рабочего времени и др.</p> <p>4. Расчет оплаты за работу, отклоняющуюся от нормальных условий, удержаний из заработной платы, пособий, отпускных, отражение в учете.</p> <p>5. Расчет прибыли (убытка): от обычных видов деятельности, прочих видов деятельности, отражение в учете.</p> <p>6. Формирование финансового результата организации (анализ показателей Отчета о финансовых результатах).</p> <p>7. Анализ процедуры реформации баланса, отражение в учете фактов хозяйственной жизни.</p> <p>8. Изучение кредитного договора, договора займа. Отражение в учете заемных средств. Анализ кредиторской задолженности (сч. 60, 66,67,70,73, 75,)</p> <p>9. Анализ основных положений устава и учредительного договора в отношении формирования уставного капитала. Изучение учетной политики организации в отношении формирования и использование добавочного и резервного капитала. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни.</p> <p>10. Анализ процедуры проведения инвентаризации имущества. Порядок составления инвентаризационных описей: товарно-материальных ценностей; основных средств; нематериальных активов. Составление сличительных ведомостей по товарно-материальным ценностям; основным средствам; нематериальным активам. Отражение результатов инвентаризации в учете (излишек, недостача, пересортица).</p> <p>11. Составление документов по инвентаризации расчетов: акта сверки расчетов; акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами; справки (приложения) к ИНВ №17.</p> <p>12. Анализ порядка проведения и отражения в учете переоценки: основных средств; нематериальных активов.</p>	72
Промежуточная аттестация	6
Всего	348

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов;

комплект учебно-методической документации;

комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

комплект учебно-методических материалов;

техническими средствами

интерактивная доска;

мультимедийный проектор;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькуляторы;

программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;

интерактивная доска;

калькуляторы;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2004, № 27 ст. 2711; 2005, № 1, ст. 39; 2006, № 23, ст. 2380; № 50, ст.5279; № 52, ст. 5497.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 30.12.2021) // СЗ РФ.–201.–№ 50.

4. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (ред. от 25.11.2019) // Финансовая газета. –2016.–№ 46.

5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в российской Федерации»// Аудит.–1998.–№ 535

6. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».–№ 44.–03.11.2008.

7. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".
8. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 08.06.2021.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, (в ред. 09.11.2017)
10. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н. (в ред. от 27.11.2020) // СЗ РФ.–1998.–№ 124.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н. (в ред. от 06.04.2015). // СЗ РФ.–1998.–№ 425.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. (в ред. от 16.05.2016). //СЗ РФ.–2008.–№ 10975.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 107н. (в ред. От 25.04.2015).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, (в ред. от 20.11.2018)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (в ред. от 06.04.2015)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (в ред. от 07.02.2020) //СЗ РФ.–2009.–№ 456.
18. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2020– 380 с.
19. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 510 с.
20. Воронина Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник. Москва: ИНФРА-М, 2021. 587 с.
21. Воробьева Е.В. Расчеты с работниками: 100 вопросов и ответов. М.: АйСи Групп, 2020. 176 с.
22. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.
23. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2019– 436 с.
24. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2019– 960 с.
25. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2020– 383 с.
26. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2018– 400с.
27. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерские проводки в экономике коммерческих организаций: справочник с комментариями и рекомендациями. Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2021. 336 с.

28. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2019 – 338 с.
29. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2021-599 с.
30. Севостьянов Д.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник. Москва: ИНФРА-М, 2021. 278 с.
31. Семенихин В.В. Денежные расчеты. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 738 с.
32. Семенихин В.В. Порядок исчисления средней заработной платы и численности. 7-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 163 с.
33. Семенихин В.В. Налог на доходы физических лиц. 4-е изд., перераб. и испр. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. 1073 с.
34. Семенихин В.В. Больничные и иные пособия по социальному страхованию. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. 930 с.
35. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Локальные акты работодателя: актуализация в связи с законодательными изменениями. Москва: Редакция "Российской газеты", 2021. Вып. 3. 176 с.
36. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2020- 473с.

Основные электронные издания

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
2. Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / URL:<http://www.nalog.ru/rn58/>.
4. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

5. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2019– 256 с.
6. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2020– 454 с.
7. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».
8. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчет заработной платы производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ; - расчет суммы удержаний из заработной платы сотрудников производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ; - определение финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности производится в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н, №32н ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 9/99 «Доходы организации»; - учет нераспределенной прибыли проводится в соответствии; - учет собственного капитала; - учета уставного капитала проводится в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ; - учет резервного капитала и целевого финансирования проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ; - учет кредитов и займов проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение поручений в точном соответствии с конкретными указаниями руководства и на основании Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на

		<p>экзамене по МДК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации, в соответствии с ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете»; - составление инвентаризационных описей по различным видам ценностей в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств; - проведение физического подсчета, обмера, взвешивания ценностей и имущества в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств; - составление сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению от 08.11.2010г.; - выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на

	<p>Инструкции по его применению от 08.11.2010г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению от 08.11.2010г.; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению от 08.11.2010г.; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению от 08.11.2010 г. 	<p>экзамене по МДК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение выверки финансовых обязательств в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах №49 от 08.11.2010г.; - проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах №49 от 08.11.2010г.; - определять реальное состояние расчетов в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах №49 от 08.11.2010 г.; - выявление задолженности, 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю

	нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению от 08.11.2010 г.	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля не противоречит требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Текущий контроль: - Текущий контроль: - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- контрольные процедуры и их документирование не противоречат требованиям ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».	Текущий контроль: - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических

<p>деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.

<p>сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

<p>документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
--	--	---

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № _____ от «__» _____ 202 г.

Председатель МЦК

_____ Е.А. Малышева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Кузина А.В., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности: Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой

	безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Вид деятельности и профессиональные компетенции
ВД	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

	<p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок</p>
--	---

<p>знать</p>	<p>банка.</p> <p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП</p>
---------------------	---

	получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов — 299 часов,

в том числе в форме практической подготовки - 256 часов;

из них на освоение МДК – 185 часов;

в том числе самостоятельная работа - 9 часов;

на практики: в том числе: учебная - 36 часов;

производственная - 72 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	в том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.							
				Всего	Обучение по МДК			Практики		консультации	Самостоятельная работа
					Промежуточной аттестации	лабораторных и практических занятий, часов	курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1. - ПК 3.2 ОК 01-ОК 09; ЛР4; ЛР6-ЛР8; ЛР 10, ЛР 13-20	Раздел 1 Проведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	154	134	124	6	42	0	24		0	6
ПК 3.3. - ПК 3.4 ОК 01-ОК 09; ЛР4; ЛР6-ЛР8; ЛР 10, ЛР 13-20	Раздел 2 Проведение расчетов с внебюджетными фондами	67	50	52	6	16	0	12		0	3
ПК 3.1-ПК 3.4 ОК 01-ОК 09; ЛР4; ЛР6-ЛР8; ЛР 10, ЛР 13-20	Производственная практика	72	72						72	0	0
	Промежуточная аттестация	6		6						0	0
	Всего:	299	256	182	12	58	0	36	72	0	9

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		154
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетами Российской Федерации		124
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ по федеральным налогам	Содержание	68
	1 Введение. Виды и порядок налогообложения; система налогов Российской Федерации.	
	2 Элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	
	3 Расчеты по налогам и сборам, бухгалтерский учет и отражение в отчетности: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	
	4 Форма и состав реквизитов платежного поручения	
	5 Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя, код причины постановки на учет (КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (КБК), общероссийский классификатор объектов административно -территориального деления (ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	
	6 Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	
	7 Правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Единый налоговый платеж.	
	8 Единый налоговый платеж. Понятие и назначение, сроки и способы уплаты.	
	9 Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	10 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ НДС и 68/ НДС.	
	11 Типовые проводки по бухгалтерскому учету НДС	
	12 Организация расчетов с бюджетом по НДС. Порядок и сроки уплаты.	

13 Правила заполнения отчетности по НДС. Календарь бухгалтера	
14 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы	
15 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	
16 Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль.	
17 Особенности формирования финансового результата в бухгалтерском учете и финансового результата в целях налогообложения (в налоговом учете).	
18 Учет постоянных и временных разниц. (ПБУ 18/2)	
19 Правила оформления и сроки сдачи отчетности по налогу на прибыль	
20 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы.	
21 Порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	
22 Учет расчетов по НДФЛ, проводки, примеры	
23 Отчетность по НДФЛ и порядок ее заполнения	
В том числе практических занятий:	22
Практическое занятие 1. Порядок заполнения платежных поручений для перечисления налогов и сборов	2
Практическое занятие 2. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Бухгалтерский учет НДС	2
Практическое занятие 3. Организация учета расчетов с бюджетом по НДС: правила заполнения и представления налоговой декларации, подтверждающие документы.	2
Практическое занятие 4. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет	2
Практическое занятие 5. Правила составления и предоставления отчетности по НДФЛ	2
Практическое занятие 6. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет	2
Практическое занятие 7. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организаций, подлежащей уплате в бюджет	2
Практическое занятие 8. Определение финансового результата деятельности организаций в бухгалтерском и налоговом учете	2
Практическое занятие 9. Общий порядок заполнения декларации по налогу на прибыль	2
Практическое занятие 10. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2

	Практическое занятие 11. Изучение и анализ Федерального закона "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ в целях осуществления процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2
Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Содержание	26
	1 Порядок обложения имущества организаций	
	2 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы по среднегодовой стоимости, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	
	3 Расчет суммы налога и авансовых платежей, начисление сумм налога по сч. 68	
	4 Особенности исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: налоговая база по кадастровой стоимости, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	
	5 Налоговая отчетность и сроки уплаты налога на имущество юридических лиц	
	6 Имущественные налоги. Взаимодействие с налоговой службой	
	7 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	
	8 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	
	9 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, способ уплаты сумм налога.	
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие 12. Определение налогооблагаемой базы и расчет сумм налога на имущество организаций. Расчет и уплата авансовых платежей по налогу.	2
	Практическое занятие 13. Определение налогооблагаемой базы и расчет сумм транспортного налога.	2
Практическое занятие 14. Определение налогооблагаемой базы и расчет сумм налогов на землю и имущество физических лиц, подлежащих уплате в бюджет	2	
Практическое занятие 15. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2	
Тема 1.3 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих	Содержание	24
	1 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по упрощенной системе налогообложения (УСН): расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	
	2 Отражение убытка, полученного в текущем году и в прошлые периоды, в КУД и Р при УСН и	

специальные налоговые режимы.	декларации. Документы, подтверждающие убыток: срок хранения	
	3 Организация расчетов с бюджетом по УСН: сроки уплаты, отчетность.	
	4 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН): расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	
	5 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом при патентной системе налогообложения: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	
	6 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом при использовании систем налогообложения: налога на профессиональный доход (НПД); автоматической системы налогообложения (АУСН).	
	В том числе практических занятий:	12
	Практические занятия 16 – 17. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога по УСН	4
	Практическое занятие 18. Определение суммы налога по УСН, уплачиваемого в бюджет и отражение его в учете.	2
	Практическое занятие 19. Порядок и особенности оформления платежных документов на перечисление налога по УСН в бюджетную систему РФ. Налоговая отчетность по УСН	2
	Практическое занятие 20. Порядок расчета ЕСХН и оформление платежных документов на перечисление налога по ЕСХН в бюджетную систему РФ.	2
Практическое занятие 21. Порядок оформления платежных документов на уплату налогов экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	2	
Промежуточная аттестация		6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		6
1. Изучение нормативно-правовой базы		
2. Решение практических заданий по расчету и начислению налогов и сборов в бюджет		
Учебная практика по разделу 1		24
Виды работ:		
1. Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».		
2. На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы:		
Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС).		
Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.		
Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.		
Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за		

налоговый или отчетный период. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа). Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц. 3. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. 4. Произвести расчёт налога на имущество организаций, транспортного налога. 5. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций, транспортного налога. 6. Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.		
Раздел 2. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		49
МДК. 03.01 Организация расчетов с внебюджетными фондами		46
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание	14
	1 Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации.	2
	2 Источники, порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов социального назначения	
	3 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды.	
	4 Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; облагаемые базы для расчета, тарифы, льготы, сроки уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
	5 Начисление страховых взносов: проводки, особенности	
	6 Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	
	7 Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	
	В том числе практических занятий:	2
Практическое занятие 22. Определение плательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды, облагаемых и необлагаемых выплат	2	
Тема 2.2 Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской	Содержание	20
	1 Социальный фонд России: формирование, назначение. Федеральный закон № 236-ФЗ от 14.07.2022 «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации». Законопроект о структуре Социального фонда РФ 2 Организация учета страховых взносов во внебюджетные фонды. Отчетность: формы и сроки	

Федерации	предоставления.	
	3 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	4 Порядок составления отчетности по страховым взносам в СФР, заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
	5 Особенности уплаты страховых взносов на травматизм: тарифы, сроки отчетность,	
	6 Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие 23. Исчисление базы и суммы страховых взносов в Социальный внебюджетный фонд	2
	Практическое занятие 24. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов во внебюджетные фонды.	2
Тема 2.3 Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования	Практическое занятие 25. Заполнение форм отчетности по страховым взносам в Социальный внебюджетный фонд.	2
	Практическое занятие 26. Особенности заполнения форм отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия 8.2.	2
	Содержание	12
	1 Фонд обязательного медицинского страхования: формирование, назначение. Федеральный закон от 05.12.2022 № 468-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".	
	2 Облагаемые базы для расчета, тарифы, льготы, сроки уплаты страховых взносов. Порядок, процедуры и учет расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в ФОМС	
	3 Порядок, процедуры и учет расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в ФОМС.	
	В том числе практических занятий:	6
	Практическое занятие 27. Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3	2
Практическое занятие 28. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2	
Практическое занятие 29. Особенности заполнения форм отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия 8.2	2	
Промежуточная аттестация	6	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	3	

<p>1. Изучение нормативно-правовой базы</p> <p>2. Решение практических заданий по расчету и начислению налогов и сборов в бюджеты РФ</p> <p>3. Решение практических заданий по расчету и начислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	
<p>Учебная практика по разделу 2</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Организация расчетов по Социальному Фонду Российской Федерации. Расчет взносов. Отражение начисления и перечисления взносов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов</p> <p>2. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования. Расчет взносов. Отражение начисления и перечисления взносов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов.</p>	12
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</p> <p>Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</p> <p>Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых</p>	72

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Составить и защитить Отчет по практике.	
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	6
Всего	299

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Учебная бухгалтерия», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов;

комплект учебно-методической документации;

комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

комплект учебно-методических материалов;

техническими средствами

интерактивная доска;

мультимедийный проектор;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькуляторы;

программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;

интерактивная доска;

калькуляторы;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)
16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)
17. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция)
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция)
20. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)
21. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»
22. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
23. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
24. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»
25. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).
26. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов

Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

30. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

31. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

33. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

34. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

35. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

36. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.— 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/401135>

37. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

38. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
39. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
40. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>
41. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
42. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
43. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
44. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
45. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – www.kremlin.ru.
46. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.ru.
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – www.nalog.ru.
49. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – www.cbr.ru.
50. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) – <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> - полнота отражения начисления налогов на счета бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами; - полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов в соответствии с нормативными документами 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по модулю

<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах в соответствие с нормативными документами - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов в соответствие с нормативными документами 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - <i>заданий экзамена по модулю</i>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счета бухгалтерского учета в соответствие с нормативными документами - полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствие с нормативными документами 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - <i>заданий экзамена по модулю</i>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах в соответствие с нормативными документами - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствие с нормативными документами 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения:

	документами	- практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты

	контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности	отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:</p>

		<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по
укрупненным группам специальностей
«Экономика и управление»

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Сухарева Л. Г., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Шилина И.А., преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия

	коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее
--------------------------------	---

	<p>платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые</p>

	<p>планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления</p>

	<p>неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 439 часов,

в том числе в форме практической подготовки - 364 часа;

из них на освоение МДК – 319 часов;

в том числе самостоятельная работа - 7 часов;

на практики, в том числе: учебная - 36 часов;

производственная - 72 часа;

промежуточная аттестация (экзамен по профессиональному модулю) - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.								
		Суммарный объем нагрузки, час.	в том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.							консультации	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	в т.ч.			Учебная	Производственная			
Промежуточной аттестации	лабораторных и практических занятий, часов	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.1. ОК 01-09 ЛР 4, ЛР 6-8, ЛР 10-20	Раздел 1. Составление форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности на основе данных бухгалтерского учета	183	154	142	12	60	0	36				5
ПК 2.1. - ПК 2.7 ОК 01-09 ЛР4; ЛР6- ЛР8; ЛР 10, ЛР 13-20	Раздел 2. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	172	138	170	12	72	0	0	0	0	0	2

	Производственная практика	72	72						72	0	0
	Промежуточная аттестация	12	0	123					0	0	0
	Всего:	439	364	312	24	132	20	36	72	0	7

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Составление форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности на основе данных бухгалтерского учета		183
МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		147
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	Содержание	8
	1. Общие положения формирования бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерской отчетности. Отчетный период и отчетная дата. Международные стандарты финансовой отчетности	8
	2. Нормативно-правовая база составления и представления бухгалтерской отчетности. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации". Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н	
	3. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.	
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	Содержание	26
	1. Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в бухгалтерской отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	10
	2. Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.	
	3. Инвентаризация как условие для составления бухгалтерской отчетности. Перечень объектов, подлежащих инвентаризации. Порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	
	4. Порядок закрытия счетов и заполнения Главной книги. Реформация баланса. 5. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы	

	бухгалтерской отчетности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие №1. Составление начального бухгалтерского баланса	2
	Практическое занятие №2. Составление журнала хозяйственных операций	2
	Практическое занятие №3. Производство записей на счетах. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2
	Практическое занятие №4. Подсчет оборотов и конечных остатков.	2
	Практическое занятие №5. Составление оборотно-сальдовой ведомости	2
	Практическое занятие №6. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2
	Практическое занятие №7. Закрытие в конце отчетного периода операционных счетов. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2
	Практическое занятие №8. Реформация баланса	2
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	Содержание	32
	1. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности организации. Понятие бухгалтерского баланса организации. Значение и функции бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Структура бухгалтерского баланса. Балансовое уравнение. Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса. Правила оценки отдельных статей.	16
	2. Отчет о финансовых результатах. Значение отчета о финансовых результатах. Его структура. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Правила оценки показателей.	
	3. Представление показателей в дополнительных формах отчетности. Отражение информации в отчете об изменениях капитала. Содержание отчета об изменениях капитала. Его структура. Порядок отражения движения собственного капитала организации. Внесение корректировок в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок. Определение величины чистых активов организации.	
	4. Составление и представление отчета о движении денежных средств. Значение отчета о движении денежных средств. Формирование показателей отчета о движении денежных средств. Денежные средства и денежные эквиваленты. Денежные потоки от текущих операций, инвестиционных операций и финансовых операций. Определение сальдо денежных потоков за отчетный период.	
	5. Структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Порядок их формирования. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.	
	6. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности	
	7. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок	

	8. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие №9. Внесение в формы бухгалтерской отчетности сведений об организации. Изучение общероссийского классификатора предприятий и организаций, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, Общероссийского классификатора организационно-правовых форм, Общероссийского классификатора форм собственности.	2
	Практическое занятие №10-11. Составление бухгалтерского баланса	4
	Практическое занятие №12. Составление отчета о финансовых результатах	2
	Практическое занятие №13. Составление отчета об изменениях капитала	2
	Практическое занятие №14. Составление отчета о движении денежных средств	2
	Практическое занятие №15. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	Практическая работа №16. Проведение процедуры взаимоувязки показателей форм бухгалтерской отчетности.	2
Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности	Содержание	4
	1. Внешнеэкономическая деятельность организаций (ВЭД) как элемент международной системы бухгалтерского учета и отчетности. Право осуществления ВЭД организациями. Объекты бухгалтерского наблюдения ВЭД. Валютные операции и их классификация. Законодательное и нормативное регулирование валютных операций. Виды валютных ценностей. Основные принципы и методы валютного регулирования. Органы и агенты валютного контроля. Влияние особенностей правового регулирования внешнеэкономической деятельности на оформление экспортно-импортных операций	4
	2. Документальное оформление валютных операций и внешнеэкономической деятельности. Паспорт сделки. Декларация на товары. Коммерческие документы, используемые при осуществлении внешнеторговой деятельности.	
Тема 1.5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц	Содержание	4
	1. Состав бухгалтерской отчетности при реорганизации . Заключительная отчетность . Порядок сдачи отчетности при реорганизации . Особенности отчетности при реорганизации .	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №17. Составление вступительного баланса	2
Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность	Содержание	8
	1. Сущность и основные понятия консолидированной отчетности. Нормативное регулирование консолидированной отчетности в Российской Федерации. Федеральный стандарт бухгалтерского учета	6

	государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность".	
	2. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления. Общий порядок составления и предоставления консолидированной бухгалтерской отчетности	
	3. Пояснения к консолидированному бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №18. Составление консолидированной финансовой отчетности	2
Тема 1.7. Трансформация отчетности	Содержание	10
	1. Общие требования к представлению финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Полезная финансовая информация и ее качественные характеристики. Общие положения о составе информации, отражаемой в финансовой отчетности.	6
	2. Основные отличия в представлении финансовой отчетности в соответствии с РСБУ и МСФО. Структура и содержание отчетности. Требования МСФО и РСБУ к составу информации, подлежащей обязательному раскрытию в балансе. Статьи отчетности, требующие реклассификации. Стоимостная оценка. Изменение валюты представления финансовой отчетности.	
	3. Организация трансформации отчетности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие №19. Составление таблицы с характеристиками международных и российских стандартов отчетности	2
	Практическое занятие №20. Решение трансформационных задач	2
Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации	Содержание	6
	1. Понятие внутреннего контроля и его организация. Субъекты управления, которые могут осуществлять внутренний контроль. Элементы системы внутреннего контроля. Контрольная среда.	4
	2. Оценка рисков при осуществлении фактов хозяйственной жизни, их учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности. Критерии достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Процедуры контроля. Информация и коммуникация. Оценка эффективности внутреннего контроля.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №21. Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации	2
Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	4
	1. Задачи прогнозных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ретроспективный анализ форм отчетности. Прогнозный баланс – особенности формирования.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №22. Изучение сходства и различий бухгалтерского и прогнозного баланса на	2

	примере ООО	
Тема 1.10. Статистическая отчетность	Содержание	28
	1. Понятие и сущность налоговой отчетности. Требования к содержанию форм налоговой отчетности. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.	12
	2. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	
	3. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	
	4. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкция по ее заполнению	
	5. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета.	
	6. Формы статистического наблюдения.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие №23. Составление расчета по страховым взносам	2
	Практическое занятие №24. Составление Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	2
	Практическое занятие №25. Заполнение книги покупок и книги продаж	2
	Практическое занятие №26. Составление декларации по налогу на добавленную стоимость	2
	Практическое занятие №27. Составление декларации по налогу на прибыль организаций	2
Практическое занятие № 28. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды Российской Федерации	2	
Практическое занятие № 29-30. Заполнение форм статистической отчетности.	2	
Промежуточная аттестация		12
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		5
Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. План счетов как информационная база бухгалтерской отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Поиск взаимосвязок отчетных форм.		

Учебная практика раздела 1		36
Виды работ		
1. Формирование бухгалтерского баланса		
2. Формирование отчета о финансовых результатах		
3. Формирование отчета об изменении капитала. Составление отчета о движении денежных средств.		
4. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.		
5. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам.		
6. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды РФ. Заполнение форм статистической отчетности.		
Раздел 2. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		172
МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		172
Тема 2.1.	Содержание	28
Теоретические основы анализа	1. Понятие финансового анализа и его направления. Роль и место финансового анализа в системе управления и формирования финансовой стратегии предприятия.	18
	2. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа. Пользователи информации как субъекты финансового анализа	
	3. Классификация видов финансового анализа. Виды анализа по степени глубины проработки проблемы и целей ведения исследовательской работы: экспресс-анализ и детализированный анализ финансового состояния компании и ее деловой активности.	
	4. Приемы и способы финансового анализа. Стандартные приемы анализа финансовой отчетности.	
	5. Классификация методов по степени их формализации: формализованные методы (математические, статистические, эконометрические и др.) и неформализованные методы (экспертные оценки, метод сценариев).	
	6. Техника формирования аналитически таблиц на базе стандартных приемов обработки финансовой информации: горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный анализ. Дополнительные аналитические приемы: сравнения (внутрихозяйственные, межхозяйственные), косвенные свидетельства, построение прогнозных моделей.	
	7. Значение, задачи анализа бухгалтерской отчетности. Виды анализа бухгалтерской отчетности.	
	8. Экспресс-анализ и углубленный анализ. Приемы и способы анализа бухгалтерской отчетности.	
	9. Основные инструменты анализа бухгалтерской отчетности. Математическое моделирование в анализе бухгалтерской отчетности. Эвристические методы анализа.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № 1-2. Финансовый анализ с использованием основных приемов и методов.	4	
Практическое занятие № 3. Приемы и способы анализа финансового состояния.	2	

	Практическое занятие № 4. Горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный анализ.	2
	Практическое занятие № 5. Использование метода сравнения в анализе финансового состояния	2
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	62
	1. Цели и задачи анализа бухгалтерского баланса коммерческой организации. Аналитический баланс нетто – цели, задачи и способы формирования.	28
	2. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.	
	3. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.	
	4. Анализ активов баланса. Анализ оборотных активов, анализ внеоборотных активов	
	5. Анализ пассивов баланса. Анализ собственного капитала организации. Анализ заемного капитала	
	6. Значение, задачи, информационное обеспечение анализа финансовой устойчивости.	
	7. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.	
	8. Методика расчета и анализа относительных показателей финансовой устойчивости.	
	9. Значение, задачи, информационное обеспечение анализа платежеспособности и ликвидности.	
	10. Оценка ликвидности и платежеспособности на основе системы абсолютных показателей.	
	11. Относительные коэффициенты ликвидности.	
	12. Понятие банкротства. Признаки финансовой несостоятельности.	
	13. Причины банкротства. Стадии банкротства и их характеристика.	
	14. Методы диагностики вероятности банкротства: скоринговый анализ Д.Дюрана, модель Альтмана и др.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	34
	Практическое занятие № 6. Анализ бухгалтерской отчетности на основе методов математического моделирования, эвристических методов.	2
	Практическое занятие № 7-8. Аналитическая группировка статей актива и пассива.	4
	Практическое занятие № 9. Анализ актива. Предложения по оптимизации структуры.	2
	Практическое занятие № 10. Анализ внеоборотных активов. Оценка состава и структуры основных средств, внеоборотных активов, финансовых вложений. Предложения по оптимизации составляющих внеоборотных активов.	2
Практическое занятие № 11. Анализ оборотных активов. Анализ состава и структуры запасов, денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых вложений. Предложения по оптимизации составляющих оборотных активов.	2	
Практическое занятие № 12. Анализ пассива. Оценка динамики изменений.	2	
Практическое занятие № 13. Анализ состава и структуры собственного капитала. Предложения по эффективному использованию собственных средств.	2	
Практическое занятие № 14. Анализ состава и структуры долгосрочных обязательств в разрезе	2	

	основных составляющих. Разработка направлений эффективности использования привлеченных средств.	
	Практическое занятие № 15. Анализ состава и структуры краткосрочных обязательств в разрезе основных составляющих. Разработка направлений эффективности использования привлеченных средств.	2
	Практическое занятие № 16. Определение результатов общей оценки структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса организации	2
	Практическое занятие № 17. Определение типа финансовой устойчивости на основе системы абсолютных показателей.	2
	Практическое занятие № 18. Относительные показатели финансовой устойчивости: коэффициент маневренности, соотношения собственных и заемных средств, финансовой независимости и др.	2
	Практическое занятие № 19. Оценка платежеспособности предприятия на основе абсолютных показателей ликвидности	2
	Практическое занятие № 20. Расчет и анализ коэффициентов текущей ликвидности, срочной ликвидности, долгосрочной ликвидности, коэффициента покрытия и др.	2
	Практическое занятие № 21. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	2
	Практическое занятие № 22. Анализ неудовлетворительной структуры баланса предприятия. Анализ и оценка реальных возможностей восстановления (утраты) платежеспособности предприятия.	2
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание	26
	1. Цели, задачи, источники анализа финансовых результатов. Структура отчета о финансовых результатах.	16
	2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.	
	3. Факторный анализ прибыли от реализации, до налогообложения.	
	4. Анализ резервов роста прибыли.	
	5. Значение, цель и задачи анализа показателей деловой активности. Источники информации для проведения анализа оборачиваемости активов предприятия.	
	6. Расчет показателей оборачиваемости: коэффициент оборачиваемости активов, собственного капитала, внеоборотных и оборотных активов и др.	
	7. Значение и цели анализа показателей рентабельности предприятия.	
	8. Расчет показателей рентабельности: рентабельность капитала, инвестиций, перманентного и функционирующего капитала и др.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	10
	Практическое занятие № 23. Анализ структуры и динамики прибыли по данным Отчета о финансовых результатах.	2

	Практическое занятие № 24. Факторный анализ прибыли. Анализ резервов роста прибыли	2
	Практическое занятие № 25. Расчет и анализ показателей деловой активности.	2
	Практическое занятие № 26. Расчет коэффициентов рентабельности.	2
	Практическое занятие № 27. Разработка предложений по улучшению финансового положения предприятия. Анализ финансового цикла организации	2
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	28
	1. Анализ отчета об изменении капитала. Оценка состава и движения собственного капитала. Источники финансирования активов.	16
	2. Анализ движения капитала. Методика анализа состава и движения капитала.	
	3. Методика расчета и оценки показателей чистых активов	
	4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.	
	5. Способы анализа денежных средств: прямой способ, косвенный способ	
	6. Анализа достаточности денежных поступлений: Показатели анализа достаточности денежных поступлений по текущей деятельности для финансирования оборотного капитала. Методика проведения анализа.	
	7. Анализ приложения к бухгалтерскому балансу (форма 5): Состав и оценка движения заемных средств. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности	
	8. Анализ показателей оборачиваемости задолженности: Методика расчета показателя «период погашения задолженности», коэффициента оборачиваемости задолженности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	12
	Практическое занятие №28 Провести анализ состава и движения собственного капитала предприятия.	2
	Практическое занятие №29 Рассчитать величину чистых активов, оценить динамику показателя	2
	Практическое занятие №30 Анализ движения и структуры денежных средств предприятия.	2
Практическое занятие №31 Рассчитать и проанализировать динамику значения коэффициента достаточности денежных поступлений по текущей деятельности для финансирования оборотного капитала.	2	
Практическое занятие №32 Рассчитать и проанализировать динамику значения коэффициента достаточности денежных поступлений по текущей деятельности для финансирования оборотного капитала.	2	
Практическое занятие №33 Оценить период погашения, показатель оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности и ее качество	2	
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской	Содержание	14
	1. Анализ в системе управления предприятием	8
	2. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа	
	3. Использование системы финансовых показателей в финансовом менеджменте для принятия	

(финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	управленческих решений	
	4. Роль анализа при составлении бизнес-планов и антикризисном управлении. Принятие управленческих решений на основе анализа финансовой отчетности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	6
	Практическое занятие №34 Управленческие решения в отношении структуры баланса	2
	Практическое занятие №35 Управление решения в отношении повышения степени ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости	2
Практическое занятие №36 Управление рентабельностью и распределением прибыли. Составление прогнозной отчетности	2	
Промежуточная аттестация		12
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		2
<p>Подготовка рефератов и сообщений на заданную тему:</p> <p>Нормативно-правовое регулирование анализа финансового состояния</p> <p>Методические рекомендации по проведению анализа финансового состояния организации</p> <p>Эвристические, математические методы анализа, их особенности</p> <p>Аналитические приемы обработки информации для цели анализа финансового положения организации</p> <p>Источники информации о финансовом положении коммерческой организации</p> <p>Использование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах при проведении анализа</p> <p>Использование приложений и пояснений при проведении анализа финансового состояния организации</p> <p>Экспресс-анализ бухгалтерского баланса</p> <p>Внешний финансовый анализ и его значение в оценки результатов работы предприятия</p> <p>Относительные коэффициенты финансовой устойчивости</p> <p>Причины утраты платежеспособности коммерческой организации</p> <p>Современные подходы повышения платежеспособности и ликвидности хозяйствующего субъекта</p> <p>Скоринговый анализ при оценке степени вероятности банкротства</p> <p>Модель Альтмана и ее практическое применение</p> <p>Показатели деловой активности и рентабельности: методика расчета, характеристика коэффициентов.</p> <p>Модель факторного анализа прибыли.</p> <p>Направления анализа прибыли</p>		
Производственная практика (итоговая) по модулю		72
Виды работ:		
Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.		
Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
Закрытие учетных бухгалтерских регистров.		
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.		
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.		

<p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение форм статистической отчетности.</p> <p>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p>	
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	12
Всего	439

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
46. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).
47. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с;
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с;
54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с;
56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 200 с;
57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 387с;

58. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;
60. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с;
61. Шадрин Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования/ И.В.Захаров, О.Н.Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 423с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.
6. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. - 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
7. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
8. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Б И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по установленной методике. Закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с требованиями нормативных документов. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки и в соответствии с требованиями нормативных документов. Составление форм бухгалтерской отчетности; составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в соответствии с требованиями нормативных документов. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета в соответствии с требованиями нормативных документов. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка</p>

	нормативных документов.	защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в соответствии с требованиями нормативных документов. Заполнение налоговой декларации по страховым взносам в соответствии с требованиями нормативных документов. Заполнение форм статистической отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов. Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах в соответствии с требованиями нормативных документов.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Определение методов финансового анализа с учетом заданной ситуации. Определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса по установленной методике. Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса по установленной методике. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса по установленной методике. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности по установленной методике. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации по установленной методике.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по

	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности по установленной методике.	учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Разрабатывать бизнес-план, рассчитывать основные показатели Определение уровня доходности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Расчет показателей финансового цикла по установленной методике. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности по установленной методике. Определение и анализ влияния факторов на прибыль по установленной методике.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и

		<p>производственной практикам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий экзамена по профессиональному модулю.
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Проведение мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков с учетом законодательства и нормативно-правовых актов РФ, с учетом специфики деятельности предприятия</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю.
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и

	полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по

		учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка

		защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;

		<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по укрупненным
группам специальностей «Экономика и
управление»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной
работе

_____ Л.В. Волкова

«__» ____ 202 г.

Протокол № _____ от «___» _____ 202 г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Мыльникова Е.В., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель
Герасимова Е.И., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК.5.1	Организовывать налоговый учет
ПК.5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета

ПК.5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК.5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	<p>в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения.</p>
уметь	<p>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>определять структуру учетной политики;</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</p> <p>формировать состав и структуру регистров налогового учета;</p> <p>составлять первичные бухгалтерские документы;</p> <p>составлять аналитические регистры налогового учета;</p> <p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических</p>

	<p>лиц;</p> <p>составлять схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>составлять схемы минимизации налогов организации.</p>
<p>знать</p>	<p>основные требования к организации и ведению налогового учета;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</p> <p>местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>срок действия учетной политики;</p> <p>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>структуру учетной политики;</p> <p>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>порядок формирования суммы доходов и расходов;</p> <p>порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</p> <p>порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</p> <p>порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</p> <p>порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;</p> <p>специальные системы налогообложения;</p> <p>налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</p> <p>основы налогового планирования;</p> <p>процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;</p> <p>схемы минимизации налогов;</p> <p>технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;</p> <p>понятие налогового учета;</p> <p>цели осуществления налогового учета;</p> <p>определение порядка ведения налогового учета;</p> <p>отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</p> <p>состав и структуру регистров налогового учета:</p> <p>первичные бухгалтерские документы;</p>

	<p>аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядок возврата ранее уплаченных налогов; понятие «налоговая амнистия»; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие «вложения»; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 272 часа;

в том числе в форме практической подготовки – 234 часа;

из них на освоение МДК – 158 часов;

в том числе самостоятельная работа - 2 часа;

на практики, в том числе: учебная - 36 часов;

производственная - 72 часа;

промежуточная аттестация по профессиональному модулю - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.								
		Суммарный объем нагрузки, час.	в том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.							Самостоятельная работа	
				Обучение по МДК				Практики		консультации		
				Всего	в т.ч.			Учебная	Производственная			
Промежуточной аттестации	Лабораторных и практических занятий, часов	Курсовых (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 5.1, 5.2 ОК 01 – ОК 05	Раздел ПМ 1. Организация налогового учета, формирование регистров налогового учета	36	20	28		10			8	0	0	0
ПК 5.3, 5.4 ОК 03-04, ОК 06 – ОК 09	Раздел ПМ 2. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов и применение налоговых льгот. Отчетность по налогам и сборам, обязательным для уплаты	100	72	80		36			18	0	0	2
ПК 5.5 ОК 03-04, ОК 06 – ОК 09	Раздел ПМ 3. Налоговое планирование деятельности организации	58	34	48		16			10	0	0	0

	Производственная практика	72	72								
	Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	6		6							
	Всего:	272	234	162	12	62	0	36	72	0	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация налогового учета, формирование регистров налогового учета		36
МДК. 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности		28
Тема 1.1.	Содержание	16
Организация налогового учета	1. Понятие налогового учета. Цели осуществления налогового учета. Определение порядка ведения налогового учета. Основные требования к организации и ведению налогового учета.	10
	2. Элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации. Отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы.	
	3. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения. Порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя. Местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу. Порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому.	
	4. Случаи изменения учетной политики в целях налогообложения. Срок действия учетной политики. Структура учетной политики. Особенности применения учетной политики для налогов разных видов.	
	5. Случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы. Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы. Процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 1. Разработка учетной политики в целях налогообложения. Составление приказа об утверждении учетной политики для целей налогообложения (или приложения к нему). Внесение изменений в учетную политику для очередного налогового периода.	2
Практическое занятие 2. Отражение в учетной политике методики формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость..	2	
Практическое занятие 3. Отражение в учетной политике методики формирования налоговой базы по налогу на имущество организаций. Формирование пакета документов об учетной политике для налоговых органов.	2	
Тема 1.2.	Содержание	12
Оформление	1. Нормативное регулирование процесса документирования и порядка ведения документов бухгалтерского и	8

первичных документов и регистров налогового учета	налогового учета. Первичные бухгалтерские документы. Требования, предъявляемые к первичной документации. Классификация первичных документов.	
	2. Состав и структура регистров налогового учета. Аналитические регистры налогового учета.	
	3. Отражение данных первичных документов в налоговых регистрах. Порядок отражения данных налоговых регистров в налоговых декларациях.	
	4. Исправление ошибок в первичных документах и налоговых регистрах.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 4. Заполнение реквизитов предложенных первичных документов. Проверка первичных документов по существу, арифметически, по количеству.	2
	Практическое занятие 5. Заполнение регистров промежуточных расчетов.	2
Учебная практика раздела 1		8
Виды работ		
1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок расчета налогов, сборов на территории РФ.		
2. Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета условной организации. Организационный и методический разделы учетной политики.		
3. Составление альбома первичных документов, используемых в организации (приложение к учетной политике). Утверждение перечня сводных бухгалтерских документов (журналов-ордеров и ведомостей) (приложение к учетной политике).		
4. Разработка и заполнение регистров налогового учета в условной организации.		
Раздел 2. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов и применение налоговых льгот. Отчетность по налогам и сборам, обязательным для уплаты		100
МДК. 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности		82
Тема 2.1.	Содержание	36
Определение налоговой базы для расчета налогов	1. Порядок формирования суммы доходов и расходов для целей налогообложения. Группировка доходов и расходов. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения. Методы учета доходов и расходов.	26
	2-3. Порядок определения доли доходов и расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде. Порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах. Порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль.	
	4-5. Понятие постоянных разниц, временных вычитаемых и налогооблагаемых разниц. Понятие постоянных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств, бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли.	
	6. Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль организации. Аналитические регистры налогового учета по учету доходов и расходов.	
	7. Порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость. Порядок учета выручки от продажи.	

	Суммы, не учитываемые для целей налогообложения.	
	8. Порядок расчета налоговой базы по НДС по операциям, не связанным с реализацией. Порядок расчета налоговой базы по акцизам. Аналитические регистры налогового учета по учету НДС.	
	9-10. Порядок расчета налоговой базы по налогу на имущество организаций. Виды стоимости объектов основных средств. Понятие средней и среднегодовой стоимости имущества. Методы начисления амортизации и их влияние на величину налоговой базы. Уменьшение налоговой базы на необлагаемую сумму. Аналитические регистры налогового учета по учету налога на имущество.	
	11-12. Порядок расчета налоговой базы по НДФЛ. Порядок формирования суммы доходов и расходов физического лица. Доходы и расходы не учитываемые для целей налогообложения. Аналитические регистры налогового учета по учету НДФЛ.	
	13. Порядок расчета налоговой базы по налогам, исчисляемым в связи с применением специальных налоговых режимов.	
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 6. Определение налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Порядок отражения величины налоговой базы в налоговых регистрах и налоговой отчетности.	2
	Практическое занятие 7. Определение налоговой базы по налогу на добавленную стоимость и акцизам. Порядок отражения величины налоговой базы в налоговых регистрах и налоговой отчетности.	2
	Практическое занятие 8. Определение налоговой базы по налогу на имущество организаций. Порядок отражения величины налоговой базы в налоговых регистрах и налоговой отчетности.	2
	Практическое занятие 9. Определение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Порядок отражения величины налоговой базы в налоговых регистрах и налоговой отчетности.	2
	Практическое занятие 10. Определение налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения. Формирование разниц, отражение в учете.	2
Тема 2.2. Применение налоговых льгот при расчете величины налогов	Содержание	12
	1. Понятие налоговых льгот. Виды налоговых льгот. Право на использование налоговых льгот.	8
	2. Необлагаемый налогом минимум дохода. Налоговые скидки для отдельных организаций. Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов.	
	3. Понятие налоговой амнистии. Законодательство РФ об упрощенном порядке декларирования доходов. Понятие вложения. Правила расчета суммы вложений для применения льготы.	
	4. Льготы по налогу на прибыль организации, налогу на имущество, налогу на добавленную стоимость. Общие условия применения льгот по налогу на имущество, налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость. Особенности применения льготы по налогу на прибыль, по налогу на имущество, налогу на добавленную стоимость.	
	В том числе практических занятий	4

	Практическое занятие 11. Применение налоговых льгот по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество организаций.	2
	Практическое занятие 12. Применение налоговых льгот по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество организаций.	2
Тема 2.3. Отчетность по налогам и сборам	Содержание	32
	1. Налоговая отчетность как часть налогового контроля. Состав и способы предоставления налоговой отчетности. Сроки сдачи налоговой отчетности. Особенности предоставления налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов.	10
	2. Налог на прибыль. Порядок заполнения и предоставления декларации по налогу и расчетам авансовых платежей.	
	3. Составление и предоставление отчетности по НДФЛ налоговыми агентами и физическими лицами.	
	4. УСН. Особенности заполнения и предоставления отчетности по единому налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	
	5. Обнаружение ошибок в декларациях. Порядок внесения изменений в налоговые декларации. Ответственность за непредставление налоговой отчетности.	
	В том числе практических занятий	22
	Практические занятия 13-15. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций	6
	Практические занятия 16-18. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость	6
	Практические занятия 19-20. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций	4
	Практическое занятие 21. Заполнение формы справки 2-НДФЛ	2
	Практические занятия 22. Заполнение декларации 3-НДФЛ	2
	Практическое занятие 23. Заполнение формы 6-НДФЛ	2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Подготовка презентации на тему «Налоговые льготы, устанавливаемые законодательными актами субъектов РФ».	2
	Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Анализ налоговых льгот, применяемых на территории г. Пензы. 2. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Применение льгот по налогу на прибыль. 3. Расчет налоговой базы по налогу на имущество. Применение льгот по налогу на имущество. 4. Расчет налоговой базы по НДФЛ. 5. Расчет налоговой базы по УСН. 6. Заполнение декларации по налогу на прибыль. 7. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций. 8. Заполнение справки 2 – НДФЛ. Заполнение формы 6-НДФЛ.	18

9. Особенности составления и предоставления отчетности по УСН.		
Раздел 3. Налоговое планирование деятельности организации		58
МДК. 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности		48
Тема 3.1 Налоговое планирование	Содержание	12
	1. Цели и задачи налогового планирования. Принципы и методы налогового планирования. Этапы налогового планирования: анализ правовой информации, оценка налоговых обязательств, оптимизация налоговых обязательств, осуществление расчетов налогов.	8
	2. Виды налогового планирования: с учетом формы предпринимательской деятельности, исходя из объема хозяйственной деятельности, в зависимости от объекта планирования, масштабов налогового планирования.	
	3. Налоговое планирование при построении организационной структуры. Налоговое планирование при совершении сделок.	
	4. Налоговые риски и их классификация. Безопасные схемы налогового планирования.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 24. Формирование системы налогового планирования на малых предприятиях с помощью учетной политики.	2
Практическое занятие 25. Анализ изменений в законодательстве, оказывающих влияние на исчисление налогов.	2	
Тема 3.2 Оптимизация системы налогообложения организаций	Содержание	24
	1. Понятие оптимизации и минимизации налоговых платежей. Принципы оптимизации. Общие и специальные методы налоговой оптимизации. Особенности учета фактов хозяйственной жизни.	12
	2. Отсрочка или рассрочка уплаты налогов. Распределение платежей по срокам уплаты налогов и штрафных санкций. Дробление бизнеса. Отдельные способы налоговой оптимизации и методы проверки их законности.	
	3. Оптимизация платежей по налогу на прибыль. Оптимизация механизма учета доходов и расходов. Ведение раздельного учета. Понятие экономической оправданности затрат. Создание резервов. Сокращение косвенных и прочих расходов. Способы распределения расходов. Нормируемые расходы. Амортизация основных средств, применение специальных коэффициентов к основной норме амортизации. Инновационные льготы.	
	4. Оптимизация НДС. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни. Ведение раздельного учета объектов, облагаемых по разным ставкам. Применение вычетов по НДС. Применение налоговой ставки 0%. Восстановление НДС. Оптимизация НДС налоговыми агентами. Посреднические операции. Электронные счета-фактуры.	
	5. Оптимизация налога на имущество. Переоценка стоимости имущества, принадлежащего налогоплательщику. Выбор способа начисления амортизации. Лизинговая оптимизация.	
	6. Оптимизация НДФЛ. Применение вычетов по НДФЛ. Оказание материальной помощи, выдача подарков, выплата компенсаций. Необлагаемые выплаты. Заключение договоров с индивидуальными предпринимателями. Перевод сотрудников в соучредители бизнеса. Аутсорсинг персонала.	

	В том числе практических занятий	12
	Практические занятия 26-27. Выполнение сравнительных расчетов по налогам с применением методов оптимизации после проверки бухгалтерского и налогового учета. Планирование и оценка налоговых рисков с учетом разъяснений Минфина России и налоговых органов.	4
	Практические занятия 28-29. Составление схем минимизации налогов организации.	4
	Практические занятия 30-31. Составление схем оптимизации налогообложения организации	4
Промежуточная аттестация		12
Учебная практика раздела 3		10
Виды работ		
1. Налоговое планирование. Этапы налогового планирования.		
2. Формирование системы налогового планирования в организациях.		
3. Оптимизация налоговых платежей.		
4. Разработка схемы оптимизации налоговых платежей.		
5. Расчет налогов, уплачиваемых организациями в зависимости от вида деятельности.		
Производственная практика (итоговая) по модулю		72
Виды работ		
1. Изучение учетной политикой организации в части бухгалтерского и налогового учета. Знакомство с порядком документирования фактов хозяйственной жизни.		
2. Изучение рабочего плана счетов для целей бухгалтерского и налогового учета. Знакомство со схемой документооборота бухгалтерской и налоговой документации в организации. Знакомство с программой автоматизации бухгалтерского и налогового учета, применяемой в организации (при наличии программы).		
3. Изучение первичных документов, применяемых в организации. Прием и регистрация первичных документов, поступающих в организацию. Порядок регистрации первичных документов, несвоевременно поступивших от контрагентов. Оформление и регистрация исходящих первичных документов. Порядок отражения в первичных документах обязательных реквизитов. Проведение проверки входящих и исходящих первичных документов по всем основаниям.		
4. Формы бухгалтерских и налоговых регистров, применяемых в организации. Заполнение регистров бухгалтерского и налогового учета, в том числе и с применением компьютерной программы. Заполнение журналов регистрации счетов-фактур, выставленных и полученных, книги продаж и книги покупок.		
5. Оформление и учет выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг, прочего имущества. Оформление и учет внереализационных доходов; доходов, не учитываемых для целей налогообложения.		
6. Оформление и учет расходов, связанных с реализацией, внереализационных расходов. Оформление и учет расходов, не учитываемых для целей налогообложения. Определение налоговой базы по налогу на прибыль.		
7. Оформление операций по реализации с целью определения налоговой базы по НДС. Определение налоговой базы по НДС.		
8. Оформление и учет основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам в бухгалтерском и налоговом учете. Определение остаточной стоимости основных средств и		

<p>нематериальных активов.</p> <p>9. НДСЛ. Определение налоговой базы налоговым агентом. Определение налоговой базы физическим лицом при подаче декларации формы 3-НДСЛ Оформление и учет доходов работников организации с целью исчисления НДСЛ.</p> <p>10. Расчет налогов, обязательных для уплаты организацией и заполнение деклараций по налогам за отчетный период с применением автоматизированных программ («Налогоплательщик ЮЛ»). Систематизация и группировка первичных документов за отчетный и налоговый период и передача их на хранение в архив организации.</p> <p>11. Налог на прибыль. Оценка доходов, полученных в натуральной форме. Определение налоговой базы по налогу на прибыль при совмещении общего и специального режимов налогообложения. Определение налоговой базы в случае получения убытка за налоговый (отчетный) период. Порядок отражения величины налоговой базы в налоговых регистрах и налоговой отчетности.</p> <p>12. Определение налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг): в случае получения предварительной (частичной) оплаты в счет предстоящей поставки товаров (работ, услуг); при передаче товаров (работ, услуг) на безвозмездной основе или по бартеру; при оплате труда в натуральной форме; при реализации сельхозпродукции (или продуктов ее переработки), закупленной у физического лица, не являющегося налогоплательщиком; при получении дохода по агентскому договору, договору поручения или комиссии.</p> <p>13. Налог на имущество организаций. Определение налоговой базы: по амортизируемому имуществу исходя из положений учетной политики для целей бухгалтерского учета; по амортизируемому имуществу иностранных организаций, осуществляющих деятельность в РФ; в отношении объектов недвижимого имущества иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в РФ; в отношении имущества обособленных подразделений, находящегося вне местонахождения организации.</p> <p>14. Формирование пакета необходимых документов для определения налоговой базы по разным налогам. Порядок отражения величины налоговой базы по НДС в налоговых регистрах и налоговой отчетности. Порядок отражения величины налоговой базы по налогу на имущество организаций в налоговых регистрах и налоговой отчетности.</p> <p>15. Упрощенная система налогообложения. Определение налоговой базы при различных объектах налогообложения. Порядок отражения величины налоговой базы по единому налогу в налоговых регистрах и налоговой отчетности.</p> <p>16. Заполнение деклараций по налогам и расчетов по авансовым платежам для условной организации с применением программы «Налогоплательщик ЮЛ». Анализ налоговой отчетности организации. Разработка схем оптимизации для снижения налоговых платежей организации. Рассмотрение варианта перехода на другую систему налогообложения. Сравнительный расчет налогов, обязательных для уплаты. Внесение изменений в учетную политику на следующий налоговый период.</p>	
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	6
Всего	272

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Налогообложения, налогового учета и планирования», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;
- программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;

интерактивная доска;

калькуляторы;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 11.10.2022) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998

4. Федеральный Закон "О бухгалтерском учете" № 402 - ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 05.12.2022) // "Российская газета", 28.11.1996, № 228, Ст.5, Ст.13

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

6. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 г

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 11.04.2018 г.).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020 г.).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых

выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (ред. от 09.11.2017 г.).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015 г.).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (ред. от 16.05.2016 г.).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 06.04.2015).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (ред. от 20.11.2018 г.).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 06.04.2015 г.).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 07.02.2020 г.).

17. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в ред. 08.11.2010 г.).

18. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2020– 380 с.

19. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 510 с.

20. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2020. – 416 с.

21. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2021– 436 с.

22. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2020– 960 с.

23. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2021– 383 с.

24. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2020– 400 с.

25. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2021 – 338 с.

26. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М.: «1С: Пабблишинг», 2020-599 с.

27. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2019- 473с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

2. Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / URL:<http://www.nalog.ru/rn58/>.

4. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2020– 256 с.

2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.

3. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

4. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	Организация налогового учета не противоречит требованиям, установленным Законодательством РФ (НК РФ).	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю.</p>
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	Разработанные в организации и утвержденные в учетной политике организации первичные документы и учетные регистры не противоречат требованиям ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете». Разработанные регистры налогового учета отвечают требованиям Законодательства РФ (НК РФ) и не противоречат им.	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам;</p>

		- заданий экзамена по профессиональному модулю.
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;	Определение налоговой базы производится с учетом требований установленных НК РФ в разрезе отдельных видов налогов, сборов обязательных для уплаты.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю.
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	Применение льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты обосновано и не противоречит НК РФ. Расчет налогов и сборов, обязательных для уплаты произведен с учетом льгот, установленных НК РФ в отношении отдельных категорий налогоплательщиков.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю.
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Налоговое планирование деятельности отдельного экономического субъекта является эффективным в отношении снижения налоговой нагрузки.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:

		<ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю.
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на</p>

	<p>параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>профессиональному модулю; Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на</p>

		<p>зачете/экзамене по МДК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»
Протокол № __ от «__» августа 202_ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» августа 202_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Шилина И.А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2	Осуществлять операции с ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 6.3	Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 6.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций
ПК 6.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в выполнении работ по профессии «Кассир»
уметь	оформлять документы по учету кассовых операций; осуществлять записи в кассовую книгу; проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты; отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.
знать	основные правила ведения кассовых операций в РФ; порядок составления первичных документов по учету кассовых операций: порядок ведения кассовой книги; порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 168;

в том числе в форме практической подготовки - 144 часа;

из них на освоение МДК – 90 часов;

в том числе самостоятельная работа - 6 часов;

на практики, в том числе: учебная - 36 часов;

производственная - 36 часов;

промежуточная аттестация - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.								
		Суммарный объем нагрузки, час.	в том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.							консультации	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	Промежуточной аттестации	лабораторных и практических занятий, часов	курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
в т.ч.												
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	
ПК 6.1-6.5 ОК 01-09 ЛР 4-ЛР 8, ЛР 10, ЛР13- ЛР20	Раздел 1. Ведение кассовых операций	126	108	84	0	6	0	36	0	0	6	
	Производственная практика	36	36	0	0				36	0	0	
	Промежуточная аттестация	6	0	6	6				0	0	0	
	Всего:	168	144	90	6	6	0	36	36	0	6	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Ведение кассовых операций		126
МДК 06.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»		90
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание 1. Организация наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации 2. Наличные и безналичные денежные средства. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота 3. Нормативное регулирование кассовых операций.	6
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание 1. Правила организации кассы экономического субъекта. 2. Должностная инструкция кассира. 3. Понятие о материальной ответственности, ее документальное оформление. 4. Понятие денежных документов, их виды. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы. 5. Оформление документов на получение денежных средств с расчетного счета в банке. 6. Документальное оформление приема денежных средств в кассу. Составление приходных кассовых ордеров по различным основаниям. 7. Документальное оформление выдачи денежных средств из кассы организации. Составление расходных кассовых ордеров по различным основаниям 8. Выдача денег по платежным и расчетно-платежным ведомостям. 9. Правила ведения кассовой книги, требования к ее ведению. Порядок хранения денег в кассе. 10. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности 11. Составление учетных регистров по счету 50 «Касса» 12. Книга учета принятых и выданных кассиром денег, порядок ее ведения 13. Документальное оформление сдачи денежных средств на расчетный счет в банке.	36 32

	14. Учёт денежных документов и бланков строгой отчетности	
	15. Правовые основы валютных операций.	
	16. Выдача иностранной валюты под отчёт. Возмещение командировочных расходов	
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №1 Сдача денежной наличности в банк	2
	Практическое занятие №2 Оформление кассовых операций	2
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Содержание	20
	1. Структура наличной денежной массы Российской Федерации.	20
	2. Изучение дизайна банкнот и монет РФ, реквизиты лицевой и оборотной сторон банкноты РФ.	
	3. Изучение дизайна банкнот США и Евросоюза	
	4. Уровни и виды защиты денежных знаков. Открытые и скрытые защитные признаки. Технологическая, полиграфическая и физико-химическая защита	
	5. Виды фальсификаций денежных знаков и способы их выявления.	
	6. Действия кассовых работников в случае обнаружения сомнительных, фальшивых денежных знаков.	
	7. Основные элементы защиты и исследования подлинных и фальшивых банкнот	
	8. Порядок организации работы с банкнотами и монетой, имеющими повреждения, производственный брак, изменившими некоторые свойства в процессе обращения.	
	9. Составление описи ветхих купюр и документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые	
10. Виды современных приборов и оборудования для проверки подлинности денежных знаков		
Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание	14
	1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ)	14
	2. Формы первичных учетных документов по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККТ	
	3. Порядок отражения в учете операций, связанных с получением оплаты товара платежной картой	
	4. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.	
	5. Подготовка кассовых машин к работе	
	6. Работа кассира в течение смены	
	7. Окончание работы на кассовой машине	
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой	Содержание	8
	1. Обеспечение сохранности денежных средств. Инвентаризация денежных средств в кассе.	6
	2. Проведение ревизии кассы.	

работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	3. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	
	В том числе практических занятий:	2
	Практическое занятие №3 Заполнение документов и проведение ревизии кассы. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		6
1. Изучение правил организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. 2. Ознакомление с должностной инструкцией кассира. 3. Изучение документооборота по кассовым операциям.		
Учебная практика		36
Виды работ		
1. Анализ нормативных актов, регулирующих порядок организации юридическими лицами кассовых операций. 2. Разработка должностной инструкции кассира. Составление договора о материальной ответственности кассира. 3. Определение лимита остатка наличных денег в кассе. 4. Определение уровней и видов защиты денежных знаков: технологическая, полиграфическая и физико-химическая защита. Изучение дизайна банкнот и монет РФ. 5. Определение основных элементов защиты банкнот и монет Банка России, долларов США, Евро. Определение признаков платежеспособности банкнот и монет. Определение остаточной площади банкнот, имеющих повреждение. 6. Проверка денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков. Работа со справочными материалами. Проверка денежных знаков с помощью современных приборов и оборудования. 7. Документальное оформление поступления денежных средств в кассу организации. Документальное оформление выдачи наличных денежных средств из кассы организации. Проверка первичных документов: формальная проверка документов; проверка по существу, арифметическая проверка 8. Оформление поступления денежных средств в кассу организации в программе 1С: Бухгалтерия. 9. Оформление выбытия денежных средств из кассы в программе 1С: Бухгалтерия. 10. Решение ситуационных задач по приему наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств 11. Документальное оформление операции по передаче наличных денег между старшим кассиром и кассирами в течение рабочего дня. Оформление книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Заполнение журнала-регистрации приходных и расходных кассовых документов 12. Оформление кассовой книги. Формирование кассовой книги в программе 1С: Бухгалтерия 13. Отражение в учете движения денежных средств в кассе организации. Оформление журнала-ордера № 1 по счету 50. 14. Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств в кассе. Осуществление контроля за соблюдением кассовой дисциплины. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. 15. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		

<p>16. Анализ нормативных актов, регулирующих применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.</p> <p>17. Разработка перечня и оформление документов, необходимых для регистрации контрольно-кассовой техники в налоговой инспекции. Ознакомление с механизмом работы кассира на контрольно-кассовой технике</p> <p>18. Заполнение справки-отчета кассира – операциониста. Оформление журнала кассира – операциониста. Документальное оформление возврата денежных сумм покупателям</p>	
<p>Производственная практика (итоговая) по модулю</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с организационной структурой компании.</p> <p>2. Изучение структуры работы кассового подразделения организации.</p> <p>3. Ознакомление с инструкцией по действиям кассовых работников в случае обнаружения сомнительных денежных знаков.</p> <p>4. Изучение образцов защиты и исследование подлинных банкнот РФ.</p> <p>5. Документальное оформление поступления денежных средств в кассу организации.</p> <p>6. Документальное оформление выдачи денежных средств из кассы организации.</p> <p>7. Отражение кассовых операций в учете.</p> <p>8. Составление отчета кассира.</p> <p>9. Заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств</p> <p>10. Изучение механизма работы ККМ</p> <p>11. Заполнение справки - отчета кассира – операциониста.</p> <p>12. Оформление журнала кассира - операциониста.</p> <p>13. Оформление журнала регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков ККМ.</p> <p>14. Организация сдачи денежных средств в банк через инкассацию.</p> <p>15. Составление препроводительной ведомости (ведомости к сумке, накладной к сумке, квитанции к сумке).</p>	36
Промежуточная аттестация	6
Всего	168

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;
- программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
27. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
28. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (действующая редакция);
29. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
30. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
31. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
32. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
33. Международные стандарты аудита (официальный текст);
34. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция);

35. Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (действующая редакция);
36. Указание Банка России от 26.12.2006 №1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (действующая редакция);
37. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
38. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А. Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
39. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
40. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
41. Елищур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
42. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: учебник / А.Л. Полковский. — Москва: Дашков и К. 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93433>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Чувикина, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикина, Т.Б. Иззука. — Москва: Дашков и К. 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».
10. Специализированные журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Бухучет в сельском хозяйстве» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p>	<p>Знание нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций. Владение понятием первичной бухгалтерской документации. 3. Определение первичных бухгалтерских документов</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 6.2 Осуществлять операции с ценными бумагами, бланками строгой отчетности</p>	<p>Оформление операций с ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Осуществление операций по приему, учету, хранению ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; Сверка фактического наличия ценных бумаг с книжным остатком.</p>	<p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам;</p>
<p>ПК 6.3 Оформлять кассовые и банковские документы</p>	<p>Оформление первичных и сводных документов по учету кассовых операций; Составление и обработка первичных и сводных документов по безналичным расчетам.</p>	<p>- практических заданий на экзамене по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.</p>	<p>Знание порядка проведения инвентаризации кассы и отражения ее результатов в учете, порядка отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; Составление кассовых документов и ведение учета кассовых операций в автоматизированной среде. Умение проведения инвентаризации денежной наличности и оформление результаты; Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.</p>	
<p>ПК 6.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность</p>	<p>Ведение кассовой книги и другой отчетности по кассе, согласно требованиям действующего законодательства РФ Знание документального оформления отчетности по кассе;</p>	

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Определение остатка денежных средств в кассе.</p> <p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - практических заданий на экзамене по профессиональному модулю</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем</p>	

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	месте	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании УТВЕРЖДАЮ
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление». Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«___» _____ 202_ г

Протокол № _____ от «___» _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде

	лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p>

	<p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
<p>знать</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p>

	<p> учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами </p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов — 36 часов;

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

из них в рамках освоения ПМ. 01 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия	Виды работ	2
	1.Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Способы регистрации фактов хозяйственной жизни	2
Тема 2. Подготовка информационной базы к работе	Виды работ	2
	1.Ввод сведений о предприятии (наименование, юридический адрес, банковские коды и т.д.). Ввод справочной информации (заполнение справочников: «Подразделения организации», «Номенклатурные группы, «Номенклатура», «Склады (места хранения)», «Статьи затрат»).	2
Тема 3. Учет денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия	Виды работ	2
	1.Оформление кассовых документов по учету поступления денежных средств в кассу Оформление кассовых документов по учету выбытия денежных средств из кассы.	2
Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и покупателями в программе 1С:Бухгалтерия	Виды работ	4
	1.Ввод справочной информации о новых покупателях и поставщиках. Выписка платежных поручений на оплату поставщикам. 2.Бухгалтерское оформление операций получения оплаты от покупателя. Выписка счета - фактуры. Регистрация счетов-фактур в книге покупок и книге продаж.	4
Тема 5. Учет основных средств	Виды работ	10
	1. Настройка справочников «Основные средства», «Нематериальные активы».	10
	2.Оформление операций (документов) по поступлению основных средств и нематериальных активов: оформление документов по учету поступления товаров, услуг, ввод в эксплуатацию объектов.	
	3.Регистрация документов по поступлению основных средств, требующих монтажа.	
	4. Оформление передачи оборудования в монтаж и наладку. 5.Регистрация документа по приемке монтажных работ. Оплата монтажных работ.	
Тема 6. Учет материально-производственных	Виды работ	8
	1. Регистрация операции по поступлению материалов на склад: учет поступления материалов, регистрация счетов - фактур.	8

запасов в программе 1С:Бухгалтерия	2. Оформление операций по учету транспортно - заготовительных расходов: учет расходов на доставку с использованием документа «Поступление дополнительных расходов», регистрация счетов - фактур, запись в книгу покупок, зачет НДС.	
	3.Регистрация операции по приобретению материалов через подотчетное лицо: учет выдачи денежных средств под отчет. Отпуск материалов в производство.	
	4. Оформление отпуска материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Автоматический перерасчет документов на отпуск недостающих материалов. Формирование отчета по материалам	
Тема 7 Учет выпуска и реализации готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия	Виды работ	8
	1. Оформление документов по передаче готовой продукции на склад. Выписка счета на оплату покупателю, регистрация поступления оплаты от покупателя по выставленному счету.	8
	2. Реализация продукции по факту оплаты	
	3. Выписка накладной, регистрация счета - фактуры, формирование записи книги продаж. Оформление операции по реализации продукции с отсрочкой платежа.	
	4. Оформление операции по реализации продукции под ранее полученную предоплату.	
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов;

комплект учебно-методической документации;

комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

комплект учебно-методических материалов;

техническими средствами

интерактивная доска;

мультимедийный проектор;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькуляторы;

программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;

интерактивная доска;

калькуляторы;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
24. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
27. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
28. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).
32. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
33. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

34. 17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
35. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
36. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
37. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
38. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
39. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
40. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
41. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
42. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
43. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).
44. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).
45. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
46. Приказ Минфина по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875).
47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".
48. Приказ Минфина России от 16.04.2021г. №62н об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
49. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
50. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2019–380 с.
51. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
52. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А. Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
53. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.
54. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.:

КНОРУС, 2019– 436 с.

55. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2018– 960 с.

56. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2019 – 383 с.

57. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2019– 400 с.

58. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2018 – 338 с.

59. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2019-599 с.

60. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2019- 473с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

2. Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>

3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб. и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2018– 256 с.

2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.

3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

4. 27 федеральных стандартов бухгалтерского учета: практический комментарий / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2022. – 528с.

5. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

6. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

7. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

9. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

10. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Выбор формы документа, соответствующей факту хозяйственной жизни. Корреспонденция счетов указана в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Произведенные расчеты выполнены арифметически верно. Способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах соответствуют требованиям нормативных актов. Выбор учетного регистра для занесения в него сгруппированных первичных документов соответствует применяемой в организации форме учетного регистра.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Разработанный рабочий план счетов не противоречит Плану счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению. Разработанный рабочий план счетов учитывает специфику и особенности деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути не противоречит Указанию ЦБ РФ №3210 от 11.03.14г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах соответствует порядку указанному в Положении о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 года.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>

	<p>Оформленные денежные и кассовые документы соответствуют установленным образцам.</p> <p>Оформленные кассовая книга и отчет кассира соответствуют образцам.</p> <p>Составленные в программе 1С: Бухгалтерия первичные и сводные документы соответствуют заданному условию и требования законодательства</p>	
<p>ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Отражение в учёте основных средств и нематериальных активов соответствуют требованиям ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов».</p> <p>Отражение в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг не противоречит ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений».</p> <p>Отражение в учёте материально-производственных запасов регламентируется ФСБУ.</p> <p>Отражение в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости основывается на ФСБУ.</p> <p>Отражение в учёте готовой продукции и ее реализации соответствует ПБУ 9/99 «Доходы организации».</p> <p>Отражение в учёте собственного капитала не противоречит Федеральным законам «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью».</p> <p>Составленные в программе 1С:Бухгалтерия первичные и сводные документы соответствуют заданной ситуации, оформлены верно</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <p>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации;</p> <p>оптимальность определения этапов решения задачи;</p> <p>определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;</p> <p>эффективность поиска информации;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

	<p>определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;</p> <p>разработка детального плана действий;</p> <p>проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам;</p> <p>- заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 02.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;</p> <p>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников,</p> <p>адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p> <p>структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;</p> <p>актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- заданий для практических занятий;</p> <p>- заданий по учебной и производственной практикам;</p> <p>- заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам;</p> <p>- заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации;</p> <p>точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии;</p> <p>осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности;</p> <p>составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации</p> <p>эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- заданий для практических занятий;</p> <p>- заданий по учебной и производственной практикам;</p> <p>- заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p>

различных жизненных ситуациях		<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю; </p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному </p>

		модулю;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 08. Использовать средства</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе</p>

<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП № 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании УТВЕРЖДАЮ
методической цикловой комиссии Зам. директора по учебно –
профессиональных дисциплин по воспитательной работе
укрупненным группам специальностей _____ Л.В. Волкова
«Экономика и управление» «__» _____ 202_ г

Протокол № _____ от «__» _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.№02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и

	видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК.2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов</p>

	<p>(счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с</p>

	целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов — 36 часов

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

из них в рамках освоения ПМ.№ 02 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации		22
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Виды работ	12
	1. Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы.	
	2. Начисление заработной платы. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций	
	3. Удержание из заработной платы. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Виды работ	6
	1. Учет финансовых результатов. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.	
Тема 1.3. Учет собственного капитала и резервов	Виды работ	2
	1. Учет собственного капитала. Отражение в учете собственного капитала организации в	

		зависимости от элементов собственного капитала действующей организации	
Тема 1.4 Учет кредитов и займов		Виды работ	
		1. Учет кредитов и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды	2
Раздел 2. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств			14
Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации, отражение результатов в учете		Виды работ	4
		1. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости	
Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств		Виды работ	10
		1. Определение результата инвентаризации имущества. Отражение в учете результата инвентаризации имущества	
		2. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств	
		3. Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов. Отражение в учете результатов инвентаризации нематериальных активов	
		4. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение в учете излишка и недостачи материально - производственных запасов	
		5. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Отражение в учете результата инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	

Bcero		36
--------------	--	-----------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов;

комплект учебно-методической документации;

комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

комплект учебно-методических материалов;

техническими средствами

интерактивная доска;

мультимедийный проектор;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькуляторы;

программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры для обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программное обеспечение, пакет офисных программ,

современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочные правовые системы Гарант, Консультант+;

рабочими местами по количеству обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

школьная доска;

многофункциональное устройство;

комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;

интерактивная доска;

калькуляторы;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2004, № 27 ст. 2711; 2005, № 1, ст. 39; 2006, № 23, ст. 2380; № 50, ст.5279; № 52, ст. 5497.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 30.12.2021) // СЗ РФ.–201.–№ 50.
3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (ред. от 25.11.2019) // Финансовая газета. –2016.–№ 46.
4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в российской Федерации»// Аудит.–1998.–№ 535
5. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».–№ 44.–03.11.2008.
6. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".
7. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 08.06.2021.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, (в ред. 09.11.2017)
9. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н. (в ред. от 27.11.2020) // СЗ РФ.–1998.–№ 124.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н. (в ред. от 06.04.2015). // СЗ РФ.–1998.–№ 425.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. (в ред. от 16.05.2016). //СЗ РФ.–2008.–№ 10975.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 107н. (в ред. От 25.04.2015).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, (в ред. от 20.11.2018)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (в ред. от 06.04.2015)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (в ред. от 07.02.2020) //СЗ РФ.–2009.–№ 456.
17. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2020–380 с.
18. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 510 с.
19. Воронина Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник. Москва: ИНФРА-М, 2021. 587 с.

20. Воробьева Е.В. Расчеты с работниками: 100 вопросов и ответов. М.: АйСи Групп, 2020. 176 с.
21. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.
22. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2019– 436 с.
23. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2019– 960 с.
24. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2020– 383 с.
25. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2018– 400с.
26. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерские проводки в экономике коммерческих организаций: справочник с комментариями и рекомендациями. Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2021. 336 с.
27. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2019 – 338 с.
28. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Паблицинг», 2021-599 с.
29. Севостьянов Д.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник. Москва: ИНФРА-М, 2021. 278 с.
30. Семенихин В.В. Денежные расчеты. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 738 с.
31. Семенихин В.В. Порядок исчисления средней заработной платы и численности. 7-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 163 с.
32. Семенихин В.В. Налог на доходы физических лиц. 4-е изд., перераб. и испр. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. 1073 с.
33. Семенихин В.В. Больничные и иные пособия по социальному страхованию. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. 930 с.
34. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Локальные акты работодателя: актуализация в связи с законодательными изменениями. Москва: Редакция "Российской газеты", 2021. Вып. 3. 176 с.
35. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Паблицинг», 2020- 473с.

Основные электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>
1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>
3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

4. Официальный сайт 1С: Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / URL:<http://www.nalog.ru/rn58/>.
6. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>

3. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

4. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>

5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с;- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=302098>

6. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

7. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2019– 256 с.

8. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2020– 454 с.

9. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

10. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. расчет заработной платы производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ; 2. расчет суммы удержаний из заработной платы сотрудников производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ; 3. определение финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности производится в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н, №32н ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 9/99 «Доходы организации»; 4. учет нераспределенной прибыли проводится в соответствии; 5. учет собственного капитала; 6. учета уставного капитала проводится в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» №208-ФЗ; 7. учет резервного капитала и целевого финансирования проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ; 8. учет кредитов и займов проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<ol style="list-style-type: none"> 1. выполнение поручений в точном соответствии с конкретными указаниями руководства и на основании Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации, в соответствии с ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете»; 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

	<p>2. составление инвентаризационных описей по различным видам ценностей в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>проведение физического подсчета, обмера, взвешивания ценностей и имущества в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>3. составление сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p>	<p>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>1. выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>2. выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>3. выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>4. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>5. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения в соответствии с Планом счетов финансово-</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>

	хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>1. проведение выверки финансовых обязательств в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах;</p> <p>2. проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах;</p> <p>3. определять реальное состояние расчетов в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах;</p> <p>4. выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1. сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля не противоречит требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	2. контрольные процедуры и их документирование не противоречат требованиям ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе

<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>модулю; Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по</p>

		профессиональному модулю;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.

	<p>составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
--	---	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по укрупненным
группам специальностей
«Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«___» _____ 202 г.

Протокол № _____ от «___» _____ 202 г.

Председатель методической цикловой комиссии
_____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Мирончева Г.И, Кузина А.В, Исаева Н.С., преподаватели ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

УП. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы:

	честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Вид деятельности и профессиональные компетенции
ВД.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>

	<p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
знать	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>

	<p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:

всего – 36 часов, в том числе

в форме практической подготовки -36 часов;

в рамках ПМ. 03 – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование ПМ, разделов ПМ, тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Виды работ	18
	1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам (НДС, акцизы, налог на прибыль организаций, НДФЛ). Расчет налогов, отражение начисления и перечисления в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов	6
	2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам (налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог). Расчет налогов, отражение начисления и перечисления в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов.	6
	3. Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам (УСН, ЕСХН). Расчет налогов, отражение начисления и перечисления в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов.	6
Тема 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	Виды работ	18
	1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации. Расчет взносов. Отражение начисления и перечисления взносов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов.	6
	2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации. Расчет взносов. Отражение начисления и перечисления взносов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов.	6
	3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования. Расчет взносов. Отражение начисления и перечисления взносов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов.	6
Всего:		36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;
- программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- программным обеспечением, пакетом офисных программ, современными программами автоматизации учета (1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочными правовыми системами Гарант, Консультант+;
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- многофункциональным устройством;
- комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Лаборатории «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2004, № 27 ст. 2711; 2005, № 1, ст. 39; 2006, № 23, ст. 2380; № 50, ст.5279; № 52, ст. 5497.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) // СЗ РФ.–2011.–№ 50.
5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция) // Финансовая газета. –2016 .–№ 46.
6. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (действующая редакция) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в российской Федерации»// Аудит.–1998.–№ 535
7. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (действующая редакция) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».–№ 44.–03.11.2008.
8. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".
9. Приказ Минфина России от 16.04.2021г. №62н об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.
10. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 года (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, (действующая редакция)
12. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н. (действующая редакция) // СЗ РФ.–1998.–№ 124.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н. (действующая редакция). // СЗ РФ.–1998.–№ 425.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. (действующая редакция). //СЗ РФ.–2008.–№ 10975.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 107н. (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, (действующая редакция)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция) //СЗ РФ.–2009.–№ 456.
20. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2017–380 с.
21. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 510 с.
22. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2017. – 416 с.
23. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2018– 436 с.

24. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2018– 960 с.
25. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2017– 383 с.
26. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2015– 400 с.
27. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2018 – 338 с.
28. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2017-599 с.
29. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2017- 473с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>
2. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
6. [www//nalog58n.ru](http://www.nalog58n.ru)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гончаренко Л.И. Налогообложение организаций, М. КноРус, 2020, 512 с.
2. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение. М.: Юнити-Дана, 2021. С.280.
3. Малис Н.И. Теория и практика налогообложения, Магистр, Инфра-М, 2020.
4. Практическое пособие по взносам на обязательное социальное страхование, Консультант Плюс.
5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
6. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
- 7.Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
8. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
9. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
10. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>1. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета;</p> <p>2 отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по перечислению налогов и сборов в в бюджеты различных уровней в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>1. оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с установленными образцам;</p> <p>2. осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>3. определяет коды бюджетной классификации в соответствии Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-1/736@ "Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации"</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>1. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета;</p> <p>2. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по перечислению</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>

	страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	1. оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с установленными образцам; 2. осуществление контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 2. определение коды бюджетной классификации в соответствии Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-1/736@ "Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации"	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02.	соответствие задач поиска	Текущий контроль:

<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий;</p>

<p>в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>месте</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Шилина И.А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и</p>

	<p>рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за</p>

отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов - 36 часов

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

в рамках ПМ.04- 36 часов..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	<i>Виды работ</i>	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности	Виды работ	12
	1. Формирование бухгалтерского баланса.	8
	2. Формирование отчета о финансовых результатах	6
	3. Формирование отчета об изменении капитала. Составление отчета о движении денежных средств.	4
	4. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	6
Тема 2. Оформление налоговой и статистической отчетности	Виды работ	18
	1. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам.	6
	2. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды РФ. Заполнение форм статистической отчетности.	6
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами:
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;
- программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
 - интерактивная доска;
 - калькуляторы;
 - комплект бланков бухгалтерской и налоговой документации;
 - комплект законодательных и нормативных документов.
- Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
- интерактивная доска;
 - мультимедийный проектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
46. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).
47. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

52. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с;

53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с;

54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с;

56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 200 с;

57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 387с;

58. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с;

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;

60. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с;

61. Шадрин Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования/ И.В.Захаров, О.Н.Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 423с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

6. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

7. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

8. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по установленной методике. Закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствие с требованиями нормативных документов. 2. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки и в соответствие с требованиями нормативных документов. 2. Составление форм бухгалтерской отчетности; составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в соответствие с требованиями нормативных документов. 3. Отражение изменений в учетной 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной</p>

	<p>политике в целях бухгалтерского учета в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>4. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>практике</p>
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>1. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>2. Заполнение налоговой декларации по страховым взносам в соответствии с требованиями нормативных документов. Заполнение форм статистической отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>3. Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>1. Определение методов финансового анализа с учетом заданной ситуации.</p> <p>2. Определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса по установленной методике. Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса по установленной методике.</p> <p>3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса по установленной методике.</p> <p>4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности по установленной методике. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации по установленной методике.</p> <p>5. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности по установленной методике.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>1. Разрабатывать бизнес-план, рассчитывать основные показатели</p> <p>2. Определение уровня доходности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

		- экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	1. Расчет показателей финансового цикла по установленной методике. 2. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности по установленной методике. 3. Определение и анализ влияния факторов на прибыль по установленной методике.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	1. Проведение мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков с учетом законодательства и нормативно-правовых актов РФ, с учетом специфики деятельности предприятия	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических

		<p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами</p> <p>толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения.</p> <p>ответственность за качество выполняемых работ.</p> <p>участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер.</p> <p>демонстрация знания законодательно-</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной

<p>стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
--	---	---

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП. 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В
ОРГАНИЗАЦИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по укрупненным
группам специальностей «Экономика и
управление»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202__ г

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с

	другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК.5.1	Организовывать налоговый учет
ПК.5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК.5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК.5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета;

	<p>налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.</p>
<p>знать</p>	<p>основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов; технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета;</p>

	<p>цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядок возврата ранее уплаченных налогов; понятие «налоговая амнистия»; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие «вложения»; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов — 36 часов;

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

из них в рамках освоения ПМ. 05 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Организация налогового учета, формирование регистров налогового учета	Виды работ	8
	1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок расчета налогов, сборов на территории РФ.	2
	2. Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета условной организации. Организационный и методический разделы учетной политики.	2
	3. Составление альбома первичных документов, используемых в организации (приложение к учетной политике). Утверждение перечня сводных бухгалтерских документов (журналов-ордеров и ведомостей) (приложение к учетной политике).	2
	4. Разработка и заполнение регистров налогового учета в условной организации.	2
Тема 2. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов и применение налоговых льгот. Отчетность по налогам и сборам, обязательным для уплаты	Виды работ	18
	1. Анализ налоговых льгот, применяемых на территории г. Пензы.	2
	2. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Применение льгот по налогу на прибыль.	2
	3. Расчет налоговой базы по налогу на имущество. Применение льгот по налогу на имущество.	2
	4. Расчет налоговой базы по НДФЛ.	2
	5. Расчет налоговой базы по УСН.	2
	6. Заполнение декларации по налогу на прибыль.	2
	7. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций.	2
	8. Заполнение справки 2 – НДФЛ. Заполнение формы 6–НДФЛ.	2
9. Особенности составления и предоставления отчетности по УСН.	2	
Тема 3. Налоговое планирование деятельности организации	Виды работ	10
	1. Налоговое планирование. Этапы налогового планирования.	2
	2. Формирование системы налогового планирования в организациях.	2
	3. Оптимизация налоговых платежей.	2
	4. Разработка схемы оптимизации налоговых платежей.	2

	5. Расчет налогов, уплачиваемых организациями в зависимости от вида деятельности.	2
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Налогообложения, налогового учета и планирования», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект бланков бухгалтерской документации; комплект законодательных и нормативных документов; комплект учебно-методической документации; комплект образцов оформленных бухгалтерских документов; комплект учебно-методических материалов;

техническими средствами: интерактивная доска; мультимедийный проектор; компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькуляторы;

программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс; интерактивная доска; калькуляторы; комплект бланков бухгалтерской документации; комплект законодательных и нормативных документов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.199

4. Федеральный Закон "О бухгалтерском учете" № 402 - ФЗ от 06.12.2011 (действующая редакция)// "Российская газета", 28.11.1996, № 228, Ст.5, Ст.13

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

6. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 г

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (действующая редакция)

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (действующая редакция)

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (действующая редакция)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).
17. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция).
18. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2020– 380 с.
19. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 510 с.
20. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2020. – 416 с.
21. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2021– 436 с.
22. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2020– 960 с.
23. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2021– 383 с.
24. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2020– 400 с.
25. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2021 – 338 с.
26. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2020-599 с.
27. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2019- 473с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
2. Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / URL:<http://www.nalog.ru/rn58/>.
4. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2020– 256 с.
2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.
3. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».
4. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	Организация налогового учета не противоречит требованиям, установленным Законодательством РФ (НК РФ).	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	<p>Разработанные в организации и утвержденные в учетной политике организации первичные документы и учетные регистры не противоречат требованиям ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».</p> <p>Разработанные регистры налогового учета отвечают требованиям Законодательства РФ (НК РФ) и не противоречат им.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;	Определение налоговой базы производится с учетом требований установленных НК РФ в разрезе отдельных видов налогов, сборов обязательных для уплаты.	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	<p>Применение льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты обосновано и не противоречит НК РФ.</p> <p>Расчет налогов и сборов, обязательных для уплаты произведен с учетом льгот, установленных НК РФ в</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка</p>

	отношении отдельных категорий налогоплательщиков.	защиты отчетов по учебной практике
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Налоговое планирование деятельности отдельного экономического субъекта является эффективным в отношении снижения налоговой нагрузки.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>- заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе</p>

	<p>оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08.</p>	<p>понимание значения средств</p>	<p>Текущий контроль:</p>

<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Шилина И.А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2	Осуществлять операции с ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 6.3	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 6.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций
ПК 6.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в выполнении работ по профессии «Кассир»
уметь	оформлять документы по учету кассовых операций; осуществлять записи в кассовую книгу; проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты; отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.
знать	основные правила ведения кассовых операций в РФ; порядок составления первичных документов по учету кассовых операций: порядок ведения кассовой книги; порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов - 36 часов

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

из них в рамках освоения ПМ.06 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Организация кассовых операций на территории Российской Федерации	Виды работ	12
	1. Анализ нормативных актов, регулирующих порядок организации юридическими лицами кассовых операций.	2
	2. Разработка должностной инструкции кассира. Составление договора о материальной ответственности кассира.	2
	3. Определение лимита остатка наличных денег в кассе.	2
	4. Определение уровней и видов защиты денежных знаков: технологическая, полиграфическая и физико-химическая защита. Изучение дизайна банкнот и монет РФ.	2
	5. Определение основных элементов защиты банкнот и монет Банка России, долларов США, Евро. Определение признаков платежеспособности банкнот и монет. Определение остаточной площади банкнот, имеющих повреждение.	2
	6. Проверка денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков. Работа со справочными материалами. Проверка денежных знаков с помощью современных приборов и оборудования.	2
Тема 2. Документальное оформление и учет кассовых операций	Виды работ	18
	1. Документальное оформление поступления денежных средств в кассу организации. Документальное оформление выдачи наличных денежных средств из кассы организации. Проверка первичных документов: формальная проверка документов; проверка по существу, арифметическая проверка	2
	2. Оформление поступления денежных средств в кассу организации в программе 1С: Бухгалтерия.	2
	3. Оформление выбытия денежных средств из кассы в программе 1С: Бухгалтерия.	2
	4. Решение ситуационных задач по приему наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств.	2
	5. Документальное оформление операции по передаче наличных денег между старшим кассиром и кассирами в течение рабочего дня. Оформление книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Заполнение журнала-регистрации приходных и расходных кассовых документов.	2
	6. Оформление кассовой книги. Формирование кассовой книги в программе 1С: Бухгалтерия	2
	7. Отражение в учете движения денежных средств в кассе организации. Оформление журнала-ордера № 1 по счету 50.	2
	8. Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств в кассе. Осуществление контроля за соблюдением кассовой дисциплины. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	2

	9. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	2
Тема 3 Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	Виды работ	6
	1. Анализ нормативных актов, регулирующих применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.	2
	2. Разработка перечня и оформление документов, необходимых для регистрации контрольно-кассовой техники в налоговой инспекции. Ознакомление с механизмом работы кассира на контрольно-кассовой технике.	2
	3. Заполнение справки-отчета кассира – операциониста. Оформление журнала кассира – операциониста. Документальное оформление возврата денежных сумм покупателям	2
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов;

комплект учебно-методической документации;

комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

комплект учебно-методических материалов;

техническими средствами:

интерактивная доска;

мультимедийный проектор;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькуляторы;

программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;

интерактивная доска;

калькуляторы;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
27. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
28. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (действующая редакция);
29. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
30. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
31. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
32. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
33. Международные стандарты аудита (официальный текст);
34. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция);

35. Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (действующая редакция);

36. Указание Банка России от 26.12.2006 №1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (действующая редакция);

37. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

38. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А. Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

39. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

40. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

41. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

42. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: учебник / А.Л. Полковский. — Москва: Дашков и К. 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93433> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Москва: Дашков и К. 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

10. Специализированные журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Бухучет в сельском хозяйстве» и др.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p>	<p>Знание нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций. Владение понятием первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий по учебной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 6.2 Осуществлять операции с ценными бумагами, бланками строгой отчетности</p>	<p>Оформление операций с ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Осуществление операций по приему, учету, хранению ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; Сверка фактического наличия ценных бумаг с книжным остатком.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий по учебной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 6.3 Оформлять кассовые и банковские документы</p>	<p>Оформление первичных и сводных документов по учету кассовых операций; Составление и обработка первичных и сводных документов по безналичным расчетам.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий по учебной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 6.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых</p>	<p>Знание порядка проведения инвентаризации кассы и отражения ее результатов в учете, порядка отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; Составление кассовых документов и ведение учета</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий по учебной практике;</p>

операций.	кассовых операций в автоматизированной среде. Умение проведения инвентаризации денежной наличности и оформление результаты; Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.	Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 6.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Ведение кассовой книги и другой отчетности по кассе, согласно требованиям действующего законодательства РФ Знание документального оформления отчетности по кассе; Определение остатка денежных средств в кассе.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий по учебной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной

<p>информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>и выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>и актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>и эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:</p>

		<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании УТВЕРЖДАЮ
методической цикловой комиссии Зам. директора по учебно –
профессиональных дисциплин по укрупненным воспитательной работе
группам специальностей «Экономика и _____ Л.В. Волкова
управление». «___» _____ 202_ г

Протокол № _____ от «___» _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p>

	<p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>
<p>знать</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;</p>

	<p> учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами </p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной

Всего часов — 72 часа

в том числе в форме практической подготовки - 72 часа;

из них в рамках освоения ПМ.01 - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		2
Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов		
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	Виды работ 1. Ознакомление с организацией, бухгалтерской службой, нормативной базой и бухгалтерскими счетами.	2 2
Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		2
Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Виды работ 1. Анализ рабочего плана счетов организации	2 2
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета имущества организации		68
Тема 3.1. Учет денежных средств	Виды работ 1. Оформление первичных документов по учету наличных денежных средств. Заполнение кассовой книги. 2. Оформление первичных документов по учету безналичных денежных средств. Обработка банковских выписок. Заполнение журналов-ордеров № 1, № 2, ведомостей № 1, № 2.	8 8
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Виды работ 1. Составление первичных документов по учету основных средств. Заполнение инвентарных карточек. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств. Составление ведомости расчета амортизационных отчислений основных средств. 2. Составление первичных документов по учету нематериальных активов. Расчет первоначальной стоимости НМА. Определение финансового результата от списания НМА.	8 8
Тема 3.3. Учет финансовых вложений	Виды работ 1. Изучение финансовых вложений, порядок предоставления займов и покупки акций. Отражение долгосрочных инвестиций в бухгалтерском учете; отражение финансовых вложений и ценных	4 4

	бумаг в бухгалтерском учете.	
Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	Виды работ	16
	1. Изучение классификации материально – производственных запасов в организации.	16
	2. Составление первичных документов по приходу и расходу материалов. Заполнение карточки учета материалов.	
	3. Составление накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Оценка материалов при отпуске со склада.	
	4. Составление расчета ТЗР. Расчет отклонений фактической себестоимости материалов от учетной цены.	
Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Виды работ	8
	1 Отражение производственных затрат на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Расчет и распределение затрат вспомогательного производства. Калькулирование фактической производственной себестоимости продукции.	8
	2. Оформление ведомостей распределения производственных затрат (распределения материалов, заработной платы и страховых взносов, общепроизводственных и общехозяйственных затрат).	
Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации	Виды работ	12
	1. Составление первичных документов по учету готовой продукции. Заполнение карточки готовой продукции. Расчет отклонений фактической себестоимости готовой продукции от учетной цены.	12
	2. Составление документов по учету продажи продукции. Заполнение книги продаж.	
	3. Определение финансового результата от продажи.	
Тема 3.7 Ведение учета текущих операций и расчетов	Виды работ	12
	1. Изучение дебиторской и кредиторской задолженности.	12
	2. Оформление первичных документов и учетных регистров по расчетам с покупателями и заказчиками, прочими дебиторами.	
	3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с подотчетными лицами. Составление и обработка авансового отчета. Заполнение журнала-ордера № 7.	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащение баз практики: автоматизированные рабочие места – компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами («Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п. «Главбух»; 1С «Предприятие»; 1С «Бухгалтерия»); принтер, сканер, копир, факс; калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
24. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
27. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
28. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).
32. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
33. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

34. 17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
35. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
36. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
37. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
38. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
39. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
40. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
41. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
42. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
43. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).
44. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).
45. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
46. Приказ Минфина по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875).
47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".
48. Приказ Минфина России от 16.04.2021г. №62н об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
49. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
50. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2019–380 с.
51. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
52. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А. Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
53. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.
54. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.:

КНОРУС, 2019– 436 с.

55. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2018– 960 с.

56. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2019 – 383 с.

57. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2019– 400 с.

58. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2018 – 338 с.

59. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2019-599 с.

60. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2019- 473с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

2. Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>

3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб. и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2018– 256 с.

2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.

3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

4. 27 федеральных стандартов бухгалтерского учета: практический комментарий / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2022. – 528с.

5. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

6. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

7. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

9. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

10. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>1. Выбор формы документа, соответствующей факту хозяйственной жизни. 2. Корреспонденция счетов указана в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. 3. Произведенные расчеты выполнены арифметически верно. 4. Способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах соответствуют требованиям нормативных актов. 5. Выбор учетного регистра для занесения в него сгруппированных первичных документов соответствует применяемой в организации форме учетного регистра.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>1.Разработанный рабочий план счетов не противоречит Плану счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению. 2.Разработанный рабочий план счетов учитывает специфику и особенности деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>1.Отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути не противоречит Указанию ЦБ РФ №3210 от 11.03.14г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». 2. Отражение в учете денежных средств на расчетных и</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по</p>

	<p>специальных счетах соответствует порядку указанному в Положении о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 года.</p> <p>3. Оформленные денежные и кассовые документы соответствуют установленным образцам.</p> <p>4. Оформленные кассовая книга и отчет кассира соответствуют образцам.</p> <p>5. Составленные в программе 1С: Бухгалтерия первичные и сводные документы соответствуют заданному условию и требования законодательства</p>	производственной практике
<p>ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>1. Отражение в учёте основных средств и нематериальных активов соответствуют требованиям ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов».</p> <p>2. Отражение в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг не противоречит ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений».</p> <p>3. Отражение в учёте материально-производственных запасов регламентируется ФСБУ.</p> <p>4. Отражение в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости основывается на ФСБУ.</p> <p>5. Отражение в учёте готовой продукции и ее реализации соответствует ПБУ 9/99 «Доходы организации».</p> <p>6. Отражение в учёте собственного капитала не противоречит Федеральным законам «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью».</p> <p>7. Составленные в программе 1С:Бухгалтерия первичные и сводные документы соответствуют заданной ситуации, оформлены верно</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам;</p>

различным контекстам	<p>определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;</p> <p>эффективность поиска информации;</p> <p>определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;</p> <p>разработка детального плана действий;</p> <p>проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>- заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 02.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;</p> <p>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников,</p> <p>адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p> <p>структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;</p> <p>актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации;</p> <p>точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии;</p> <p>осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности;</p> <p>составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p>

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной</p>

		и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании УТВЕРЖДАЮ
методической цикловой комиссии Зам. директора по учебно –
профессиональных дисциплин по укрупненным воспитательной работе
группам специальностей «Экономика и _____ Л.В. Волкова
управление». «___» _____ 202_ г

Протокол № _____ от «___» _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК.2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
-------------------------	--

	<p>выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
<p>уметь</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>

	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к</p>

	списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов — 72 часа,

 в том числе в форме практической подготовки - 72 часа;

из них в рамках освоения ПМ. 02 - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации		54
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Виды работ	24
	1. Ознакомление с внутренними распорядительными документами организации: по обеспечению безопасности работы, должностными инструкциями, приказами о распорядке дня и другими	
	2. Ознакомление с основными положениями устава организации, штатным расписанием, рабочим планом счетов, приказом об учетной политике	
	3. Расчет заработной платы (сдельной, повременной) отдельным категориям работников: расчет отпускных, пособия по временной нетрудоспособности. Составление и изучение документов: приказ о приеме на работу, личная карточка, трудовой (коллективный) договор, табель учета рабочего времени	
	4. Расчет заработной платы за работу, отклоняющуюся от нормальных условий, удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих фактов хозяйственной жизни	
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Виды работ	18
	1. Расчет прибыли (убытка): от обычных видов деятельности, прочих видов деятельности, отражение в учете.	
	2. Формирование финансового результата организации (анализ показателей Отчета о финансовых результатах).	
	3. Анализ процедуры реформации баланса, отражение в учете фактов хозяйственной жизни.	
Тема 1.3. Учет собственного капитала и резервов	Виды работ	6
	1. Анализ основных положений устава и учредительного договора в отношении формирования уставного капитала.	
	2. Изучение учетной политики организации в отношении формирования и использование добавочного и резервного капитала.	
	3. Отражение в учете соответствующих фактов хозяйственной жизни	
Тема 1.4 Учет кредитов и займов	Виды работ	6
	1. Изучение кредитного договора, договора займа. Отражение в учете заемных средств.	

	2. Отражение в учете затрат за пользование кредитом и займом. Анализ кредиторской задолженности (сч. 60, 66,67,70,73, 75,)	
Раздел 2. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств		18
Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации, отражение результатов в учете	Виды работ	6
	1. Анализ процедуры проведения инвентаризации имущества. Порядок составления инвентаризационных описей: товарно-материальных ценностей; основных средств; нематериальных активов. 2. Составление сличительных ведомостей по товарно-материальным ценностям; основным средствам; нематериальным активам. Отражение результатов инвентаризации в учете (излишек, недостача, пересортица).	
Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	Виды работ	12
	1. Составление документов по инвентаризации расчетов: акта сверки расчетов; акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами; справки (приложения) к ИНВ №17. 2. Отражение в учете переоценки: ОС; НМА. Составление бухгалтерских записей	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2004, № 27 ст. 2711; 2005, № 1, ст. 39; 2006, № 23, ст. 2380; № 50, ст.5279; № 52, ст. 5497.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 30.12.2021) // СЗ РФ.–201.–№ 50.

4. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (ред. от 25.11.2019) // Финансовая газета. –2016 .–№ 46.

5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в российской Федерации»// Аудит.–1998.–№ 535

6. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».–№ 44.–03.11.2008.

7. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".

8. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 08.06.2021.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, (в ред. 09.11.2017)

10. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н. (в ред. от 27.11.2020) // СЗ РФ.–1998.–№ 124.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н. (в ред. от 06.04.2015). // СЗ РФ.–1998.–№ 425.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. (в ред. от 16.05.2016). //СЗ РФ.–2008.–№ 10975.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 107н. (в ред. От 25.04.2015).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, (в ред. от 20.11.2018)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (в ред. от 06.04.2015)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (в ред. от 07.02.2020) //СЗ РФ.–2009.–№ 456.
18. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2020–380 с.
19. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 510 с.
20. Воронина Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник. Москва: ИНФРА-М, 2021. 587 с.
21. Воробьева Е.В. Расчеты с работниками: 100 вопросов и ответов. М.: АйСи Групп, 2020. 176 с.
22. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.
23. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2019– 960 с.
24. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2020– 383 с.
25. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерские проводки в экономике коммерческих организаций: справочник с комментариями и рекомендациями. Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2021. 336 с.
26. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2019 – 338 с.
27. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2021-599 с.
28. Севостьянов Д.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник. Москва: ИНФРА-М, 2021. 278 с.
29. Семенихин В.В. Денежные расчеты. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 738 с.
30. Семенихин В.В. Порядок исчисления средней заработной платы и численности. 7-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 163 с.
31. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Локальные акты работодателя: актуализация в связи с законодательными изменениями. Москва: Редакция "Российской газеты", 2021. Вып. 3. 176 с.
32. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2020- 473с.

Основные электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

5. Официальный сайт 1С: Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / URL:<http://www.nalog.ru/rn58/>.

7. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>

4. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

5. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>

6. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

7. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. — 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова — М.:Феникс, 2019— 256 с.

8. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко — М.: Феникс, 2020— 454 с.

9. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

10. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. расчет заработной платы производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ; 2. расчет суммы удержаний из заработной платы сотрудников производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ; 3. определение финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности производится в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н, №32н ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 9/99 «Доходы организации»; 4. учет нераспределенной прибыли проводится в соответствии; 5. учет собственного капитала; 6. учета уставного капитала проводится в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» №208-ФЗ; 7. учет резервного капитала и целевого финансирования проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ; 8. учет кредитов и займов проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. выполнение поручений в точном соответствии с конкретными указаниями руководства и на основании Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации, в соответствии с ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете»; 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p>

	<p>2. составление инвентаризационных описей по различным видам ценностей в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>проведение физического подсчета, обмера, взвешивания ценностей и имущества в соответствии с Методические рекомендации по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>3. составление сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p>	<p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>1. выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>2. выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>3. выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>4. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>5. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>1. проведение выверки финансовых обязательств в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах; 2. проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах; 3. определять реальное состояние расчетов в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах; 4. выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>1. сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля не противоречит требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>2. контрольные процедуры и их документирование не противоречат требованиям ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ОК 01.</p>	<p>точность распознавания сложных</p>	<p>Текущий контроль:</p>

<p>Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю; </p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. </p>

		<p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе</p>

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и</p>

		<p>производственной практикам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы;</p> <p>применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией;</p> <p>адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);</p> <p>составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической
цикловой комиссии профессиональных дисциплин
по укрупненным группам специальностей
«Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно – воспитательной
работе

«__» ____ 202 г. Л.В. Волкова

Протокол № ____ от «__» _____ 202 г.

Председатель методической цикловой комиссии
Е.А. Малышева

Разработчик: Мирончева Г.И, Кузина А.В, Исаева Н.С., ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
современных технологий переработки и бизнеса», преподаватели

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия

	коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и</p>

	<p>пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной (производственной) практики:

всего – 72 - часа, в том числе:

в форме практической подготовки – 72 часа;

в рамках ПМ. 03 – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование ПМ, разделов ПМ, тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Виды работ	36
	1. Ознакомление с организацией, бухгалтерской службой, нормативной базой и бухгалтерскими счетами. Определение перечня федеральных налогов уплачиваемых организаций. Порядок организации расчетов по федеральным налогам на предприятии	6
	2. Расчет федеральных налогов уплачиваемых организацией. Отражение начисления и перечисления налогов в бюджет. Определение кодов КБК по каждому из налогов. Оформление платежных поручений по перечислению данных налогов в бюджет.	6
	3. Определение перечня региональных и местных налогов уплачиваемых организацией. Отражение начисления и перечисления налогов в бюджет. Порядок организации расчетов по региональным и местным налогам на предприятии	6
	4. Оформление платежных поручений по перечислению региональных и местных налогов. Определение кодов КБК по каждому из налогов. Порядок составления декларации по налогу на имущество организаций.	6
	5. Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам. Расчет налога по УСН. Отражение расчетов в бухгалтерском учете. Определение порядка организации расчетов по специальным налоговым режимам.	6
	6. Оформление платежных поручений по УСН. Определение кодов КБК. Определение порядок составления налоговой декларации по УСН. Расчет суммы налога и авансовых платежей.	6
Тема 2.Организац ия расчетов с внебюджетны ми фондами по страховым взносам	Виды работ	36
	1. Определение порядка расчетов в организации с Фондом социального страхования по взносам на случай временной нетрудоспособности и материнства. Порядок отражения расчетов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов с ФСС РФ. Определение кодов КБК. Расчет взносов в ФСС по ВНиМ.	6
	2. Организация расчетов с Фондом социального страхования по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок отражения расчетов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов с ФСС РФ. Определение кодов КБК. Расчет суммы взносов.	6
	3. Организация расчетов с Пенсионным фондом РФ. Порядок отражения расчетов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов с ПФР. Определение кодов КБК. Расчет суммы взносов.	6
	4. Документальное оформление расчетов с ПФР.	6
	5. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования. Отражение расчетов по взносам в бухгалтерском учете. Определение кодов КБК.	6

	6. Документальное оформление расчетов с ФОМС.	6
Всего:		72
	<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащение баз практики: автоматизированные рабочие места – компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами («Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п. «Главбух»; 1С «Предприятие»; 1С «Бухгалтерия»); принтер, сканер, копир, факс; калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2004, № 27 ст. 2711; 2005, № 1, ст. 39; 2006, № 23, ст. 2380; № 50, ст.5279; № 52, ст. 5497.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция)

4. Федеральный закон от 06.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) // СЗ РФ.–201.–№ 50.

5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция) // Финансовая газета. –2016.–№ 46.

6. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (действующая редакция) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в российской Федерации»// Аудит.–1998.–№ 535

7. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (действующая редакция) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».–№ 44.–03.11.2008.

8. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".

9. Приказ Минфина России от 16.04.2021г. №62н об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.

10. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 года (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, (действующая редакция))
12. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н. (действующая редакция) // СЗ РФ.–1998.–№ 124.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н. (действующая редакция). // СЗ РФ.–1998.–№ 425.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. (действующая редакция). //СЗ РФ.–2008.–№ 10975.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 107н. (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, (действующая редакция))
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция))
19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция) //СЗ РФ.–2009.–№ 456.
20. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2017– 380 с.
21. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 510 с.
22. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2017. – 416 с.
23. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2018– 436 с.
24. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2018– 960 с.
25. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2017– 383 с.
26. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2015– 400 с.
27. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2018 – 338 с.
28. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2017-599 с.
29. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2017- 473с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

2. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
6. [www//nalog58n.ru](http://www.nalog58n.ru)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гончаренко Л.И. Налогообложение организаций, М. КноРус, 2020, 512 с.
2. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение. М.: Юнити-Дана, 2021. С.280
3. Малис Н.И. Теория и практика налогообложения, Магистр, Инфра-М, 2020
4. Практическое пособие по взносам на обязательное социальное страхование, Консультант Плюс.
5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
6. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
- 7.Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
8. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
9. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
10. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	1. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета; 2 отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по перечислению	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике

	налогов и сборов в в бюджеты различных уровней в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ol style="list-style-type: none"> 1. оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с установленными образцам; 2. осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 3. определяет коды бюджетной классификации в соответствии Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-1/736@ "Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации" 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<ol style="list-style-type: none"> 1. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета; 2. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ol style="list-style-type: none"> 1. оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с установленными образцам; 2. осуществление контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 2. определение коды бюджетной классификации в соответствии Приказ ФНС России от 29.12.2016 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>

	<p>N ММВ-7-1/736@ "Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации"</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по</p>

	конкретной ситуации в профессиональной деятельности	профессиональному модулю;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:

		<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

<p>укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Сухарева Л.Г., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

III. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия

	коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>
--------------------------------	---

	<p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>

	<p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету</p>

	<p>о финансовых результатах;</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов - 72 часа

в том числе в форме практической подготовки - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Составление форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности на основе данных бухгалтерского учета		36
Тема 1.1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности	Виды работ 1. Ознакомление с составом, периодичностью составления, сроками и адресами предоставления бухгалтерской отчетности организации. 2. Порядок подготовки к составлению бухгалтерской отчетности	6
Тема 1.2. Содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности	Виды работ 1. Составление бухгалтерского баланса организации 2. Составление отчета о финансовых результатах 3. Составление приложений и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации	18
Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической отчетности	Виды работ 1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет 2. Определение формы статистической отчетности организации и порядка ее заполнения. 3. Составление формы статистической отчетности	12
Раздел 2. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		36
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс и его анализ	Виды работ 1. Анализ структуры актива и пассива бухгалтерского баланса организации и применения правил оценки его статей	6
Тема 2.2. Анализ показателей финансовой устойчивости	Виды работ 1. Анализ финансовой устойчивости организации на основе данных бухгалтерского баланса организации	6
Тема 2.3. Анализ ликвидности и платежеспособности	Виды работ 1. Анализ ликвидности и платежеспособности бухгалтерского баланса организации	6
Тема 2.4. Анализ финансовой предпосылки несостоятельности (банкротства) предприятия	Виды работ 1. Анализ степени вероятности банкротства по различным методикам	6
Тема 2.5. Анализ финансовых результатов	Виды работ 1. Анализ структуры и динамики показателей отчета о финансовых результатах	6

Тема 2.6. Оценка деловой активности и рентабельности предприятия	Виды работ	6
	1. Анализ показателей деловой активности и рентабельности	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
46. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).
47. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с;
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с;
54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с;
56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 200 с;
57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 387с;
58. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с;

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;

60. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с;

61. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования/ И.В.Захаров, О.Н.Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 423с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

6. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. - 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

7. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

8. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по установленной методике. Закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с требованиями нормативных документов. 2. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки и в соответствии с требованиями нормативных документов. 2. Составление форм бухгалтерской отчетности; составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в соответствии с требованиями нормативных документов. 3. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета в соответствии с требованиями нормативных документов. 4. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в соответствии с требованиями нормативных документов. 2. Заполнение налоговой декларации по страховым взносам в соответствии с требованиями нормативных документов. Заполнение форм статистической отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов. 3. Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ПК 4.4 Проводить	1. Определение методов финансового анализа с	Текущий контроль:

<p>контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>учетом заданной ситуации. 2.Определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса по установленной методике. Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса по установленной методике. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса по установленной методике. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности по установленной методике. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации по установленной методике. 5.Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности по установленной методике.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>1.Разрабатывать бизнес-план, рассчитывать основные показатели 2.Определение уровня доходности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>1.Расчет показателей финансового цикла по установленной методике. 2. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности по установленной методике. 3. Определение и анализ влияния факторов на прибыль по установленной методике.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>1.Проведение мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков с учетом законодательства и нормативно-правовых актов РФ, с учетом специфики деятельности предприятия</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной</p>

		<p>практики</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ОК 01.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <p>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации;</p> <p>оптимальность определения этапов решения задачи;</p> <p>определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;</p> <p>эффективность поиска информации;</p> <p>определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;</p> <p>разработка детального плана действий;</p> <p>проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 02.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;</p> <p>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников,</p> <p>адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p> <p>структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;</p> <p>актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для</p>

		<p>самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по

		профессиональному модулю;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В
ОРГАНИЗАЦИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202_ г

Протокол № _____ от «__» _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК.5.1	Организовывать налоговый учет
ПК.5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК.5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК.5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;

	<p>ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.</p>
<p>знать</p>	<p>основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов; технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности</p>

	<p>организации;</p> <p>понятие налогового учета;</p> <p>цели осуществления налогового учета;</p> <p>определение порядка ведения налогового учета;</p> <p>отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</p> <p>состав и структуру регистров налогового учета;</p> <p>первичные бухгалтерские документы;</p> <p>аналитические регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>схемы минимизации налогов организации;</p> <p>понятие и виды налоговых льгот;</p> <p>необлагаемый налогом минимум дохода;</p> <p>налоговые скидки (для отдельных организаций);</p> <p>изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);</p> <p>порядок возврата ранее уплаченных налогов;</p> <p>понятие «налоговая амнистия»;</p> <p>условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;</p> <p>льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;</p> <p>общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</p> <p>понятие «вложения»;</p> <p>правила расчета суммы вложений для применения льготы;</p> <p>основания для прекращения применения льготы и его последствия;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на прибыль;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на имущество.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов — 72 часа;

в том числе в форме практической подготовки - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Организация налогового учета, формирование регистров налогового учета	Виды работ	12
	1. Изучение учетной политикой организации в части бухгалтерского и налогового учета. Знакомство с порядком документирования фактов хозяйственной жизни.	2
	2. Изучение рабочего плана счетов для целей бухгалтерского и налогового учета. Знакомство со схемой документооборота бухгалтерской и налоговой документации в организации. Знакомство с программой автоматизации бухгалтерского и налогового учета, применяемой в организации (при наличии программы).	4
	3. Изучение первичных документов, применяемых в организации. Прием и регистрация первичных документов, поступающих в организацию. Порядок регистрации первичных документов, несвоевременно поступивших от контрагентов. Оформление и регистрация исходящих первичных документов. Порядок отражения в первичных документах обязательных реквизитов. Проведение проверки входящих и исходящих первичных документов по всем основаниям.	2
	4. Формы бухгалтерских и налоговых регистров, применяемых в организации. Заполнение регистров бухгалтерского и налогового учета, в том числе и с применением компьютерной программы. Заполнение журналов регистрации счетов-фактур, выставленных и полученных, книги продаж и книги покупок.	4
Тема 2. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов и применение налоговых льгот. Отчетность по налогам и сборам, обязательным для уплаты	Виды работ	12
	1. Оформление и учет выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг, прочего имущества. Оформление и учет внереализационных доходов; доходов, не учитываемых для целей налогообложения.	2
	2. Оформление и учет расходов, связанных с реализацией, внереализационных расходов. Оформление и учет расходов, не учитываемых для целей налогообложения. Определение налоговой базы по налогу на прибыль.	4
	3. Оформление операций по реализации с целью определения налоговой базы по НДС. Определение налоговой базы по НДС.	2

	4. Оформление и учет основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам в бухгалтерском и налоговом учете. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов.	4
Тема 3. Налоговое планирование деятельности организации	Виды работ	48
	1. НДС. Определение налоговой базы налоговым агентом. Определение налоговой базы физическим лицом при подаче декларации формы 3-НДФЛ Оформление и учет доходов работников организации с целью исчисления НДС.	6
	2. Расчет налогов, обязательных для уплаты организацией и заполнение деклараций по налогам за отчетный период с применением автоматизированных программ («Налогоплательщик ЮЛ»). Систематизация и группировка первичных документов за отчетный и налоговый период и передача их на хранение в архив организации.	6
	3. Налог на прибыль. Оценка доходов, полученных в натуральной форме. Определение налоговой базы по налогу на прибыль при совмещении общего и специального режимов налогообложения. Определение налоговой базы в случае получения убытка за налоговый (отчетный) период. Порядок отражения величины налоговой базы в налоговых регистрах и налоговой отчетности.	6
	4. Определение налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг): в случае получения предварительной (частичной) оплаты в счет предстоящей поставки товаров (работ, услуг); при передаче товаров (работ, услуг) на безвозмездной основе или по бартеру; при оплате труда в натуральной форме; при реализации сельхозпродукции (или продуктов ее переработки), закупленной у физического лица, не являющегося налогоплательщиком; при получении дохода по агентскому договору, договору поручения или комиссии.	6
	5. Налог на имущество организаций. Определение налоговой базы: по амортизируемому имуществу исходя из положений учетной политики для целей бухгалтерского учета; по амортизируемому имуществу иностранных организаций, осуществляющих деятельность в РФ; в отношении объектов недвижимого имущества иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в РФ; в отношении имущества обособленных подразделений, находящегося вне местонахождения организации.	6
	6. Формирование пакета необходимых документов для определения налоговой базы по разным налогам. Порядок отражения величины налоговой базы по НДС в налоговых регистрах и налоговой отчетности. Порядок отражения величины налоговой базы по налогу на имущество организаций в налоговых регистрах и налоговой отчетности.	6
	7. Упрощенная система налогообложения. Определение налоговой базы при различных объектах налогообложения. Порядок отражения величины налоговой базы по единому налогу в налоговых регистрах и налоговой отчетности.	6

	8. Заполнение деклараций по налогам и расчетов по авансовым платежам для условной организации с применением программы «Налогоплательщик ЮЛ». Анализ налоговой отчетности организации. Разработка схем оптимизации для снижения налоговых платежей организации. Рассмотрение варианта перехода на другую систему налогообложения. Сравнительный расчет налогов, обязательных для уплаты. Внесение изменений в учетную политику на следующий налоговый период.	6
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,
обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащение баз практики: автоматизированные рабочие места – компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами («Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п. «Главбух»; 1С «Предприятие»; 1С «Бухгалтерия»); принтер, сканер, копир, факс; калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998
4. Федеральный Закон "О бухгалтерском учете" № 402 - ФЗ от 06.12.2011 (действующая редакция) // "Российская газета", 28.11.1996, № 228, Ст.5, Ст.13
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
6. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 г
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (действующая редакция)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (действующая редакция)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (действующая редакция)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).
17. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция).
18. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2020– 380 с.
19. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 510 с.
20. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2020. – 416 с.
21. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2021– 436 с.
22. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2020– 960 с.
23. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2021– 383 с.
24. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2020– 400 с.
25. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2021 – 338 с.
26. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Паблицинг», 2020-599 с.
27. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Паблицинг», 2019- 473с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
2. Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / URL:<http://www.nalog.ru/rn58/>.
4. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>
5. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.И.Малис, Л.П.Грундел, Д.И.Ряховский, А.С.Зинягина; под редакцией Н.И.Малис.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 411с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492537>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2020– 256 с.
2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.
3. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».
4. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет</p>	<p>Организация налогового учета не противоречит требованиям, установленным Законодательством РФ (НК РФ).</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета</p>	<p>Разработанные в организации и утвержденные в учетной политики организации первичные документы и учетные регистры не противоречат требованиям ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».</p> <p>Разработанные регистры налогового учета отвечают требованиям Законодательства РФ (НК РФ) и не противоречат им.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p>	<p>Определение налоговой базы производится с учетом требований установленных НК РФ в разрезе отдельных видов налогов, сборов обязательных для уплаты.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины</p>	<p>Применение льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты обосновано и не противоречит НК РФ.</p> <p>Расчет налогов и сборов, обязательных</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной</p>

налогов и сборов, обязательных для уплаты.	для уплаты произведен с учетом льгот, установленных НК РФ в отношении отдельных категорий налогоплательщиков.	практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Налоговое планирование деятельности отдельного экономического субъекта является эффективным в отношении снижения налоговой нагрузки.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:

<p>и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>- заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе</p>

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 08.</p>	<p>понимание значения средств физической</p>	<p>Текущий контроль:</p>

<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании УТВЕРЖДАЮ
методической цикловой комиссии Зам. директора по учебно –
профессиональных дисциплин по укрупненным воспитательной работе
группам специальностей «Экономика и _____ Л.В. Волкова
управление». «__» _____ 202_ г

Протокол № _____ от «__» _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 6.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 6.2.	Осуществлять операции с ценными бумагам, бланками строгой отчетности
ПК 6.3.	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 6.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций

1.1.3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в выполнении работ по профессии «Кассир»
-------------------------	--

уметь	оформлять документы по учету кассовых операций; осуществлять записи в кассовую книгу; проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты; отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.
знать	основные правила ведения кассовых операций в РФ; порядок составления первичных документов по учету кассовых операций: порядок ведения кассовой книги; порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной

Всего часов — 36 часов

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

из них в рамках освоения ПМ. 06 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)		
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Виды работ	2
	1. Ознакомление с организационной структурой компании.	
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Виды работ	4
	1. Изучение структуры работы кассового подразделения организации.	
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Виды работ	10
	1. Ознакомление с инструкцией по действиям кассовых работников в случае обнаружения сомнительных денежных знаков. 2. Изучение образцов защиты и исследование подлинных банкнот РФ.	
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Виды работ	20
	1. Документальное оформление поступления денежных средств в кассу организации.	
	2. Документальное оформление выдачи денежных средств из кассы организации.	
	3. Отражение кассовых операций в учете.	
	4. Составление отчета кассира. Заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств	
	5. Изучение механизма работы ККМ. Заполнение справки - отчета кассира – операциониста.	
	6. Оформление журнала кассира — операциониста. Оформление журнала регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков ККМ.	
	7. Организация сдачи денежных средств в банк через инкассацию.	
8. Составление препроводительной ведомости (ведомости к сумке, накладной к сумке, квитанции к сумке).		
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
27. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
28. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (действующая редакция);
29. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
30. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
31. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
32. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
33. Международные стандарты аудита (официальный текст);
34. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция);
35. Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (действующая редакция);
36. Указание Банка России от 26.12.2006 №1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (действующая редакция);
37. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
38. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А.

Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

39. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

40. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

41. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

42. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: учебник / А.Л. Полковский. — Москва: Дашков и К. 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93433>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Москва: Дашков и К. 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

10. Специализированные журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Бухучет в сельском хозяйстве» и др.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p>	<p>Знание нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций. Владение понятием первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 6.2 Осуществлять операции с ценными бумагами, бланками строгой отчетности</p>	<p>Оформление операций с ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Осуществление операций по приему, учету, хранению ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; Сверка фактического наличия ценных бумаг с книжным остатком.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 6.3 Оформлять кассовые и банковские документы</p>	<p>Оформление первичных и сводных документов по учету кассовых операций; Составление и обработка первичных и сводных документов по безналичным расчетам.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 6.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых</p>	<p>Знание порядка проведения инвентаризации кассы и отражения ее результатов в учете, порядка отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной</p>

операций.	Составление кассовых документов и ведение учета кассовых операций в автоматизированной среде. Умение проведения инвентаризации денежной наличности и оформление результаты; Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.	практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 6.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Ведение кассовой книги и другой отчетности по кассе, согласно требованиям действующего законодательства РФ Знание документального оформления отчетности по кассе; Определение остатка денежных средств в кассе.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.

		<p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю; </p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. </p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; </p>

<p>государственном иностранном языках</p>	<p>и</p> <p>адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>- заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
---	---	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
« ___ » _____ 202__ г

Протокол № _____ от « ___ » _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения преддипломной практики

Преддипломная практика студентов является одним из важнейших элементов в подготовке специалистов в сфере экономики и бухгалтерского учета, предусмотренных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание практики определяется требованиями квалификационной характеристики специалистов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для подготовки отчета и написания дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

Преддипломная практика студентов проводится после сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

До начала преддипломной практики студентом выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

В ходе освоения программы преддипломной практики продолжается формирование у студентов общих компетенций, личностных результатов, профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей

	многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1.	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК.2.7	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 5.	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ВД 6.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 6.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2.	Осуществлять операции с ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 6.3.	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 6.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.
ПК 6.5.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

1.1.3. В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	применении налоговых льгот;
разработке учетной политики в целях налогообложения;	
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	
в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;	
применении налоговых льгот;	
разработке учетной политики в целях налогообложения	
в выполнении работ по профессии «Кассир»	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего: 144 часа (4 недели),

в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды выполняемых работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
В том числе:	
Инструктаж по прохождению преддипломной практики	6
Ознакомление с организационной структурой организации и ее подразделений	24
Выполнение обязанностей бухгалтерских работников в качестве дублеров	30
Выполнение индивидуального задания, связанного с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	72
Оформление отчётных документов по практике	6
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	6

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Организационное занятие	Виды работ	6
	Инструктаж по прохождению преддипломной практики. Определение целей и задач преддипломной практики.	6
Раздел 1. Общие сведения о предприятии		24
Тема 1.1 Организация работы предприятия. Изучение работы отделов предприятия	Виды работ	24
	1. Ознакомление с организационно-экономической структурой предприятия	6
	2. Ознакомление с разработанным рабочим планом счетов бухгалтерского учета и разработка рекомендаций по его совершенствованию	6
	3. Изучение работ и отделов организации в соответствии с должностными инструкциями (бухгалтерия)	6
	4. Сбор информации об экономической характеристике организации, составление структурных подразделений, характеристики основных видов деятельности	6
Раздел 2. Выполнение обязанностей бухгалтерских работников в качестве дублеров		30
Тема 2.1. Участие в работе организации	Виды работ	12
	1. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, выявление результатов отражения в бухгалтерском учете. Анализ программных продуктов, особенностей их применения	6
	2. Рассмотрение порядка расчетов с бюджетом по налогам и сборам, внебюджетными фондами по страховым взносам. Описание системы налогообложения данной организации. Составление форм бухгалтерской отчетности за отчетный период	6
Тема 2.2 Анализ финансовой деятельности предприятия	Виды работ	12
	1. Анализ технико-экономических показателей за отчетный период. Аналитическая группировка статей актива и пассива баланса	6
	2. Расчет финансовых показателей деятельности организации, анализ динамики основных показателей эффективности финансовой деятельности. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	6
Тема 2.3 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Виды работ	6
	Ознакомление с организацией работы кассы предприятия (нормы и правила). Наблюдение за действиями сотрудника кассы при осуществлении различных кассовых операций. Работа с кассовыми и банковскими документами, формирование проводок по учету кассовых операций.	6
Раздел 3. Выполнение индивидуального	Виды работ	72
	Выполнение видов работ, определенных индивидуальным	72

задания, связанного с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	заданием.	
Раздел 4. Оформление отчётных документов по практике		12
Тема 4.1 Оформление дневника и отчета	Виды работ	12
	Оформление дневника и отчета по преддипломной практике и приложений	12
Всего		144
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы преддипломной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Преддипломная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование организаций и оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования: компьютер с установленным программным обеспечением, калькуляторы, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); универсальный детектор валют, счетчик банкнот.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
24. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
27. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
28. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
29. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).
32. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
33. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
34. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
35. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
36. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
37. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
38. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
39. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
40. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
41. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
42. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
43. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).
44. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).
45. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
46. Приказ Минфина по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875).
47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".
48. Приказ Минфина России от 16.04.2021г. №62н об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
49. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (в действующей редакции).

50. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2019–380 с.

51. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

52. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А. Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

53. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.

54. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2019– 436 с.

55. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2020– 960 с.

56. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2019 – 383 с.

57. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2019– 400 с.

58. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2021 – 338 с.

59. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2019-599 с.

60. Хасянова, С. Ю. Кредитный анализ в коммерческом банке : учебное пособие / С.Ю. Хасянова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 196 с.

61. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2019- 473с.

3.2.2 Основные электронные издания

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 243 с.

Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 368 с

Банковское право: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 410 с.

Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2020– 256 с.

Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.

Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

27 федеральных стандартов бухгалтерского учета: практический комментарий / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2022. – 528с.

<http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
<http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
<http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
<http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

3.3 Общие требования к организации практики

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- типовое положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам (приложение 1).

Индивидуальное задание выдается с целью приобретения студентом навыков самостоятельного решения экономических задач. Выполнение индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения преддипломной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные теоретические знания для решения конкретных экономических задач.

Индивидуальное задание может носить теоретический, практический или исследовательский характер. Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от колледжа и организации и должна соответствовать тематике ВКР. Сложность индивидуального задания должна соответствовать теоретической подготовке студента, предстоящему выполнению ВКР и факторам, которые создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении. В процессе выполнения индивидуального задания студент знакомится с экономической сущностью и особенностями осуществления исследуемых фактов хозяйственной жизни в организации, с решением проблемных вопросов, вырабатывает свои рекомендации и предложения и при этом приобретает навыки самостоятельной работы с использованием теоретических и практических знаний и умений, полученных в учебном процессе.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в процессе проведения практики, организация процедуры оценки уровня освоения студентом основных видов профессиональной деятельности;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала по практике.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;

- изучение работы отделов организации;
- выполнение обязанностей специалистов;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу банка;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Исходя из целей практики, перед студентом-практикантом ставятся следующие задачи:

- ознакомиться с нормативно-правовыми и законодательными актами, регулирующими деятельность организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации и ее подразделений;
- изучить главные направления деятельности организации, ее основные продукты и операции;
- ознакомиться с порядком документального оформления различных фактов хозяйственной жизни;
- выработать умение и приобрести навыки практической работы по основным направлениям экономической деятельности организации;
- овладеть основными приемами анализа информации;
- собрать практический материал для выполнения дипломной работы.

3.4. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители преддипломной практики от организации назначаются руководителем организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневник и отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением необходимых документов, характеристику от руководителя практики от организации и таблицу посещения практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом и темой дипломной работы.

Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом характеристики и материалов практики, предоставленных студентом.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
_____ Л.В.Волкова
«___» _____ 202__

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику**

студента группы _____
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Целевая установка на практику

Цель практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для подготовки отчета и написания дипломной работы.

1. Общие сведения об организации

2. Выполнение обязанностей бухгалтера

2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

2.3. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;

2.4. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

2.5. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

2.6. Разработка учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета

3. Выполнение индивидуального задания (разрабатывается с учётом специфики места практики и выбранной темы ВКР, согласовывается с научным руководителем дипломной работы)

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

и.т.д.

Место прохождения преддипломной практики

_____ (наименование организации)

Период прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Руководитель практики от колледжа

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)