ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА» (ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ
_____ Т.Ю. Пронькина
Приказ № 060-ОД от 15.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИНЯТО
Советом Учреждения ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Протокол от 15.03.2018
№ 9

Пенза, 2018

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, Разъяснений по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ФГАУ «ФИРО».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемых в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса».

1.3. Фонд оценочных средств (далее ФОС) является составной частью ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ).

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (п.8.1 ФГОС СПО).

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в образовательном учреждении создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся (п.8.3. ФГОС СПО).

2.2.1. Текущий контроль учебных достижений обучающихся осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики преподавателем, мастером производственного обучения.

Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить

готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории с практикой);
- проблемно - деятельностный характер;
- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза, положительное заключение работодателей.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемой в колледже (Приложение 1).

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности/профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист колледжа.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель методической цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно- оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности/профессии.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю может разрабатываться коллективом авторов.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);
- основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и учебному плану соответствующей специальности/профессии;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для оценки уровня освоения дисциплин и проверки качества формирования компетенций. Оценочные средства представляют фонд контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств включают типовые задания (практические, проект), контрольные задания, тесты, описание портфолио, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретаемых компетенций.

4.3. Комплекты оценочных средств разрабатываются для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Основное назначение оценочных средств – оценивание элементов компетенций (знаний, умений, практического опыта).

Для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (проведения экзамена (квалификационного)) разрабатываются оценочные средства, позволяющие оценить сформированность профессиональных и общих компетенций.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, в котором отражается область применения комплекта оценочных средств, сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий и формах аттестации;

- Комплект оценочных средств (задания теоретические и/или практические с текстами заданий, описанием условий выполнения задания; подготовка и защита проекта с указанием тем проектов, основных требований к структуре, оформлению и защите проекта; подготовка и защита портфолио с указанием перечня документов, входящих в портфолио, основных требований к оформлению, презентации и защите портфолио) и пакет экзаменатора.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6. В комплект оценочных материалов могут входить типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания, стандартизированные задания тестовой формы и т.п.

5. Оформление комплекта оценочных средств

5.1. Оформление комплекта оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся производится в соответствии с макетом комплекта оценочных средств (Приложение 2).

Размер страницы – А 4, ориентация листа – «книжная». Поля страницы: Верхнее – 2 см.; Нижнее – 2 см.; Левое – 2,5 см.; Правое – 1,5 см. Отступ абзаца: Слева – 0; Справа – 0; Первая строка – 1,25 см. Интервал абзаца: перед – 0; после – 0; межстрочный интервал – одинарный. Шрифт Times New Roman. Форматирование – по ширине.

5.2. Макет носит универсальный характер. В зависимости от объекта оценивания (знания, умения, практический опыт, профессиональные компетенции, общие компетенции) и компонента ОПОП СПО (учебная дисциплина (УД), профессиональный модуль (ПМ), междисциплинарный курс (МДК) и практика в составе профессионального модуля) отбираются и оформляются соответствующие разделы Макета.

5.3.Оформление комплекта оценочных средств начинается с оформления раздела «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», где указывается область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации (таблица №1).

В первой графе таблицы № 1 указываются коды и наименования результатов освоения: знания и умения для учебной дисциплины и междисциплинарного курса; практический опыт и умения для практики; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля.

Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Перед началом формирования заданий целесообразно сгруппировать близкие по содержанию результаты обучения (знания и умения для учебной дисциплины и междисциплинарного курса; практический опыт и умения для практики; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля).

Показатели и критерии у обобщенных результатов обучения также необходимо обобщить.

5.4. Во вторую графу вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

Критерии оценки освоения умений представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Показателем освоения компетенции является продукт практической деятельности или процесс практической деятельности.

Перечень показателей для профессиональных компетенций необходимо составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата). Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), в этом случае необходимо установить для них критерии.

5.5. Заполнение 3 графы таблицы № 1 требует установления типа и номера задания, соответствующего объекту оценивания. Эта графа заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания.

Выбор типа задания осуществляется с учетом его характеристики. Типы заданий могут быть сведены к следующим:

- задание для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета;
- подготовка и защита проекта;
- подготовка и защита портфолио.

После заполнения паспорта Макета необходимо выбрать формы соответствующих задачам аттестации заданий и заполнить их, учитывая требования к каждому типу заданий.

5.6. На последнем этапе оформляется пакет экзаменатора. Он может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени или объем заданий велик).

6. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фонда оценочных средств

6.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю проходят экспертизу.

Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей. В качестве рецензентов по учебным дисциплинам могут быть председатели методических цикловых комиссий, преподаватели, читающие смежные дисциплины в данном учреждении и других учреждениях СПО, для общеобразовательных дисциплин – учителя общеобразовательных школ.

6.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебно –в оспитательной работе.

6.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю, рассматривается на заседании методической цикловой комиссии и комплект

контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю включается в ФОС по специальности/профессии.

6.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической цикловой комиссии, оформляется протоколом заседания МЦК.

7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

7.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю (в составе междисциплинарный курс и учебная/производственная практика) входит в состав комплекта документов ОПОП СПО.

Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

7.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете.

7.3. Фонд оценочных средств по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже, является собственностью учебного заведения.

7.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

7.5. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди обучающихся колледжа.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____/Л.В.Волкова /
«_____»_____20_____ г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)
_____ _____
код и наименование
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности/ профессии
_____ _____
код и наименование
_____ подготовки
базовой или углубленной (только для СПО)

Пенза, год

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»

Согласовано *(только для ПМ)*
Работодатель

_____/должность, Ф.И.О./
«_____»_____20_____ г.

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____/Л.В.Волкова /
«_____»_____20_____ г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)
_____ _____
(код и наименование дисциплины МДК, ПМ)
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности/ профессии
_____ _____
код и наименование
_____ подготовки
базовой или углубленной (только для СПО)

Пенза, год

Рассмотрено на заседании методической цикловой комиссии _____
_____
(наименование МЦК)
Протокол № ____от «__»_____20_ г.

Председатель _____/ Ф.И.О./

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств (для учебной дисциплины, МДК)

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (МДК) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) _____ _____

код *наименование*

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Результаты освоения дисциплины (МДК), уровень полученных знаний и сформированных умений обучающихся.

1.1.2. Актуализацию общих и профессиональных компетенций.

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	**Показатели оценки результата**	**№№ заданий для проверки**	**Актуализируемые компетенции (ОК, ПК)**
1	**2**	**3**	**4**

1.2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины, МДК

1.2.1. Формы входного контроля:

Формы текущего контроля:

Формы рубежного контроля:

Формы промежуточной аттестации:_____

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины, МДК:

В произвольной форме описывается организация входного, текущего, рубежного и итогового контроля при изучении дисциплины, МДК.

НАПРИМЕР:

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины, МДК _____

указать

осуществляется на экзамене/ дифференцированном зачете. Условием допуска к экзамену является успешное прохождение текущего и рубежного контроля (в том числе выполнение всех предусмотренных программой учебной дисциплины практических и лабораторных работ, курсовой работы/проекта и т.д.).

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания, а также оценка степени актуализации общих и профессиональных компетенций.

2. Комплект материалов для оценки уровня полученных знания и сформированных умений и степени актуализации общих и профессиональных компетенций

В состав комплекта материалов для оценки входят:

1. Задания для входного контроля;
2. Задания для текущего контроля;
3. Задания для рубежного контроля;
4. Задания для итогового контроля.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств (для ПМ)

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) _____ _____

код *наименование*

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

_____,

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ)

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)**
1	**2**	**3**
ПК 1	…	
…	…	
ПК n		
ОК 1		
…		
ОК n		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

К моменту завершения изучения профессионального модуля д.б. сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	**Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению**
1	**2**

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	**Показатели оценки результата**	**№№ заданий для проверки**
1	**2**	**3**

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

(описывается в соответствии с Положениями об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ и рабочим учебным планом)

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
1	**2**
МДК 0n.01 *«наименование»*	
МДК 0n.02 *«наименование»*	
МДК 0n.0m *«наименование»*	
УП	
ПП	
ПМ	**Экзамен (квалификационный)**

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.

НАПРИМЕР:

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности_____ _____

указать

осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в реальных ситуациях *(м.б. вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике)*. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Предметом оценки по учебной и (*или*) производственной практике является приобретение практический опыт *(м.б. также освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от этого далее надо использовать различные формы)*.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика *(образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).*

Кроме этого для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсового проекта. Это также необходимо описать.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности _____

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № ___,
количество вариантов_____

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК
Условия выполнения задания_____
_____
Указать:
- *место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цехе организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;*
- *используемое оборудование (инвентарь)*
- *другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.*

Вариант № _____
Текст задания *(если деление на части не предусмотрено)* _____
Часть А. *(при необходимости)* _____
Часть Б. *(при необходимости)* _____

Инструкция *(можно расширить)*
1.Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) *(указывается при необходимости)* _____
2. Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____
3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.
4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов *(при необходимости)* _____

Вариант № _____
… и т.д.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) *м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания в сравнение с паспортом*

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся:
Задание № _____ вариантов
Задание № _____ вариантов
…

Время выполнения каждого задания:
Задание № _____ мин./час.
Задание № _____ мин./час.
…

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)_
_____

Задание _____ *(аналогично)*

Рекомендации по проведению оценки *(можно расширить)***:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки *(обязательный элемент).*

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио
(если предусмотрено)

Тип портфолио:_____
Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:
Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования
Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.
Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)
(только для СПО, если предусмотрено)

Проверяемые результаты обучения:
Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования:
Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.
Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**

3. Контроль приобретения практического опыта (заполняется для учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения *(необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)*	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	**2**	**3**	**4**
указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется	*заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален*	*Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.*	*М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)*

4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель МЦК _____ /_____/