

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

Рассмотрен и одобрен
Методическим советом
Протокол № 1 от «30» августа 2021 года
Председатель Методического совета

 Л.В.Мишалова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТБ
Т.Ю.Пронькина



«30» августа 2021 г.

М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 38.02.04-11-2021-2024

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

1. 2 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Самостоятельное обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Самостоятельная реализация учебной практики	Производственная практика		Лабораторно – экзаменационная сессия	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			Самостоятельная реализация практики по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	36		3		4		9	52
II курс	33	4	2		4		9	52
III курс	26		1	4	6	6		43
Всего	95	4	6	4	14	6	18	147

2. План учебного процесса № 38.02.04 -11-2018-2021

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Контрольные работы	Учебная нагрузка обучающихся (часов) по очной форме обучения						Учебная нагрузка обучающихся (час.) по заочной форме обучения			Распределение обязательной нагрузки по курсам (час. на курсе)								
				максимальная	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	всего занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект)	Обязательная аудиторная			I курс			II курс			III курс		
										Всего	в т. ч.		Обзорно-установочных	Лабораторно-практических	Курсовых работ	Обзорно-установочных	Лабораторно-практических	Курсовых работ	Обзорно-установочных	Лабораторно-практических	Курсовых работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0/5/0	4	636	330	212	424	330	0	48	18	0									
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	1	58	34	10	34			8			8								
ОГСЭ.02	История	дз		58	44	10	44			8						8					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, дз	2	146	118	28	118			12	12			4			4			4	
ОГСЭ.04	Физическая культура	дз	1	236	114	118	114			4			4								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	дз		78	10	26	10			8	4		4	4							
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	дз		60	10	20	10			8	2								6	2	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/3/0	1	228	64	76	152	64	0	36	26	0									
ЕН.01	Математика	дз	1	72	20	24	20			14	12		2	12							

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	дз		102	34	34	34			14	14			14					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	дз		54	10	18	10			8					8				
П.00	Профессиональный цикл	0/14/14	12	2322	1180	774	1548	566	40	396	138	40							
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/8/4	7	1095	362	365	730	268	0	174	78								
ОП.01	Экономика организации	э	1	120	40	40	20			22	10							12	10
ОП.02	Статистика	дз		72	24	24	18			12	10				2	10			
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	э	1	114	26	38	26			16	6							10	6
ОП.04	Документационное обеспечение управления	дз	1	72	20	24	10			12	8		4	8					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	1	102	20	34	20			16	6				10	6			
ОП.06	Логистика	дз		72	24	24	12			14	4		10	4					
ОП.07	Бухгалтерский учет	э	1	90	50	30	30			14	8							6	8
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	дз	1	66	20	22	20			8	2				6	2			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	дз		102	48	34	48			14	4							10	4
ОП.10	Основы экономики	дз		120	40	40	20			18	8							10	8
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	э	1	60	10	20	10			10	4		6	4					
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	дз		105	40	35	34			18	8							10	8
ПМ.00	Профессиональные модули	0/6/10	5	1227	818	409	818	298	40	222	60	40							

ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	0/2/3	1	354	236	118	236	78	20	72	18	20	34	18	20						
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	э		150	100	50	36	20		42	6	20	16	6	20						
МДК.01.02	Организация торговли	э	1	105	70	35	24	0		20	6		14	6							
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	дз		99	66	33	18	0		10	6		4	6							
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	дз		108 час. 3 нед.								108 час. 3 нед.									
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	0/2/3	2	393	262	131	262	82	20	70	18	20				16	8		16	10	20
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	э	1	135	90	45	26	0		24	8					16	8				
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	дз	1	72	48	24	16	0		16	6								10	6	
МДК.02.03	Маркетинг	э		186	124	62	40	20		30	4	20							6	4	20
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	дз		час. 36, нед. 1															час. 36, нед. 1		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	0/1/3	2	480	320	160	320	138		80	24					56	24				
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	э	1	147	98	49	38			28	12					16	12				

МДК. 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольствен ных товаров	э	1	333	222	111	100			52	12				40	12					
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	дз			72 часа, 2 нед.										72 часа, 2 нед.						
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	0/1/1																			
УП.04	Учебная практика	дз			144 часа, 4 нед.										144 часа, 4 нед.						
ПДП	Преддипломная практика	дз			нед. 4														нед. 4		
Государственная итоговая аттестация					6 нед.														6 нед.		
Подготовка выпускной квалификационной работы					4 нед.														4 нед.		
Защита выпускной квалификационной работы					2 нед.														2 нед.		
Всего по циклам ППССЗ		0/22/14	17		5292	1764	3528	131 4	40	480	182	40	72	68	20	106	54	0	80	60	20
Консультации на учебную группу по 4 часа на человека в год Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа – дипломная работа Выполнение ВКР с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) Защита ВКР с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели) 1.2 Государственные экзамены (при их наличии) - 0									ВСЕГО		дисциплин и МДК	160	160	160							
											учебной практики		144								
											производственной практики	108	72	36							
											преддипломной практики			4 нед / 144 часа							
											экзаменов	4	5	5							
											дифф. зачетов	8	7	7							
											контрольных работ	7	6	4							
											Курсовых работ	1	-	1							

4 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	документационного обеспечения управления
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	бухгалтерского учета
11	финансов, налогов и налогообложения
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
13	безопасности жизнедеятельности
14	организации коммерческой деятельности и логистики
15	междисциплинарных курсов
Лаборатории:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий учебный план ГАПОУ ПО "Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25 июня 2014 г.).

Организация учебного процесса и режим занятий

График учебного процесса разработан с соблюдением требований, предъявляемых к продолжительности лабораторно–экзаменационных сессий, учебной и производственной практик и государственной итоговой аттестации.

Срок обучения увеличен на 1 год по отношению к нормативному сроку обучения по очной форме при выполнении государственных требований.

Начало учебного года установлено 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса.

Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно–экзаменационная сессия. В общую продолжительность лабораторно–экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов, дни сдачи экзаменов и время обязательных аудиторных учебных занятий. Общая продолжительность сессии в учебной году составляет на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, делится на части. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса.

Образовательное учреждение имеет право изменять сроки проведения лабораторно–экзаменационной сессии, указанные в графике учебного процесса, в пределах одного месяца, исходя из загруженности преподавателей и аудиторного фонда.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 часов. В объем обязательной аудиторной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемая студентами самостоятельно.

Наименования дисциплин и их группировка по циклам идентична учебному плану для очного обучения. Обязательная аудиторная нагрузка по учебным дисциплинам и МДК при заочной форме обучения установлена образовательным учреждением самостоятельно с учетом значимости изучаемой дисциплины (МДК) для формирования общих и профессиональных компетенций, сложности и объема.

Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

В учебном плане указаны все виды практик в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Образовательное учреждение устанавливает сроки для самостоятельной реализации учебной практики и практики по профилю специальности. Сроки прохождения практик, указанные в графике учебного процесса, могут быть изменены образовательным учреждением.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентами самостоятельно с представлением и защитой отчета в форме собеседования. Собеседование проводится за счет времени, отведенного на консультации. Требования к отчету и перечень представляемых документов определяются рабочими программами практик и методическими рекомендациями.

В период прохождения студентами учебной практики и практики по профилю специальности для них проводятся консультации по оформлению документации. Студенты, не представившие отчет и соответствующие документы, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональным модулям. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут быть освобождены от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Выполнение студентами курсовых работ предусмотрено по профессиональным модулям: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (1 курс); ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (3 курс). Выполнение курсовой работы является видом учебной деятельности по дисциплине профессионального цикла, профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

В период сессии продолжительность обязательных учебных занятий в день не должна превышать 8 часов.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Учебный план определяет формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, практикам, ПМ. Количество экзаменов в учебном году - не более 8, зачетов – не более 10 (без учета зачета по физической культуре). К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные виды работы по дисциплине, МДК (курсовые работы, домашние контрольные работы и др.). К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля. Зачет, защита курсовой работы по дисциплине, МДК проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Учебным планом предусмотрено выполнение домашних контрольных работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным комплексам. Контрольные работы являются одной из форм самостоятельного обучения студентов. Количество домашних контрольных работ в учебном году – не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более 2.

4.1 Общеобразовательный цикл (не реализуется)

4.2 Формирование вариативной части ОПОП

По согласованию с работодателем (ООО «Караван») для формирования общих и профессиональных компетенций произведено распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (введены дополнительные учебные дисциплины, а также добавлено время на освоение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части).

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы (648 часов), и распределяется следующим образом:

- на блок ОГСЭ –92 часа (52 часа - дисциплина «Русский язык и культура речи»; дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» в объеме 40 часов введена на основании Приказа Министерства образования Пензенской области №778/01-07 от 22.12.2010 г. «О региональной составляющей вариативной части ОПОП НПО И СПО на территории Пензенской области»);
- на естественнонаучный цикл - 36 часов – введена дисциплина «Экологические основы природопользования»;
- на профессиональный цикл - 520 часов, в том числе на общепрофессиональные дисциплины 286 часов (дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» в объеме 70 часов введена на основании Приказа Министерства образования Пензенской области №778/01-07 от 22.12.2010 г. «О региональной составляющей вариативной части ОПОП НПО И СПО на территории Пензенской области»; 80 часов – дисциплина «Основы экономики»; 40 часов – дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности»; 96 часов – на увеличение объема учебной нагрузки на дисциплины инвариантной части),
- на профессиональные модули – 234 часа.

Введение новых дисциплин:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, час
ОГСЭ.	Русский язык и культура речи	52

05		
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	40
ЕН.03	Экологические основы природопользования	36
ОП.10	Основы экономики	80
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	40
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	70
ИТОГО		318

Увеличение объема учебной нагрузки на дисциплины инвариантной части:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, час
ОП.01	Экономика организации	8
ОП.02	Статистика	6
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	20
ОП.04	Документационное обеспечение управления	8
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	28
ОП.06	Логистика	16
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	10
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	60
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	94
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	80
ИТОГО:		330

4.3 Формы проведения консультаций

Учебным планом предусмотрены консультации в объеме 4 часа на студента в год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации могут проводиться при подготовке к промежуточной аттестации, в период теоретического обучения, учебной и производственной практики, в период выполнения выпускной квалификационной работы. График проведения консультаций составляется с учетом расписания учебных занятий и графиком учебного процесса.

4.4 Формы проведения промежуточной аттестации

В рабочем учебном плане закреплены следующие формы контроля знаний в период промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет; используется четырехбалльная система оценок (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), при проведении недифференцированного зачета двухбалльная система оценок (зачтено, не зачтено). Промежуточная аттестация проводится в период лабораторно – экзаменационных сессий. Образовательное учреждение имеет право изменять сроки проведения лабораторно – экзаменационных сессий с учетом загруженности преподавателей и аудиторного фонда.

Учебный план предусматривает выполнение курсовых работ.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, дифференцированных зачетов -10 (без учета дифференцированного зачета по физкультуре).

Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценивать знания, умения; фонды контрольно-оценочных средств для оценки освоенных компетенций, которые разрабатываются колледжем самостоятельно.

Промежуточная аттестация с использованием комплексных видов контроля учебным планом не предусмотрена

4.5 Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа. Государственная итоговая аттестация предусматривает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Подготовка выпускной квалификационной работы проводится с 18 мая по 14 июня, защита - с 15 по 28 июня. В период подготовки выпускной квалификационной работы проводятся консультации. При защите выпускной квалификационной работы студенты могут делиться на подгруппы.

Образовательное учреждение имеет право изменить сроки проведения ГИА в пределах 1 месяца.

6 Распределение общих и профессиональных компетенций

Индекс		Содержание	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
ОГСЭ.02	История	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	МДК.01.02	Организация торговли
ОП.01	Экономика организации	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ОП.02	Статистика	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
ОП.04	Документационное обеспечение управления	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.02.03	Маркетинг
ОП.06	Логистика	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.07	Бухгалтерский учет	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.10	Основы экономики	УП.01	Учебная практика
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности
ОГСЭ.02	История	ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
ЕН.01	Математика	МДК.01.02	Организация торговли
ОП.01	Экономика организации	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ОП.02	Статистика	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
ОП.04	Документационное обеспечение управления	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.02.03	Маркетинг
ОП.06	Логистика	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.07	Бухгалтерский учет	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.10	Основы экономики	УП.01	Учебная практика
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.12	Основы предпринимательской деятельности

ОГСЭ.02	История	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	МДК.01.02	Организация торговли
ОП.01	Экономика организации	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ОП.02	Статистика	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
ОП.04	Документационное обеспечение управления	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.02.03	Маркетинг
ОП.06	Логистика	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.07	Бухгалтерский учет	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.10	Основы экономики	УП.01	Учебная практика
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности		

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.10	Основы экономики
ОГСЭ.02	История	ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	МДК.01.02	Организация торговли
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.01	Экономика	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
ОП.02	Статистика	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	МДК.02.03	Маркетинг
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
ОП.06	Логистика	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ОП.07	Бухгалтерский учет	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	УП.01	Учебная практика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю)	УП.01	Учебная практика

		специальности)		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
	ОГСЭ.04	Физическая культура	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	ОП.04	Документационное обеспечение управления	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.02.03	Маркетинг
	ОП.06	Логистика	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	УП.01	Учебная практика
	МДК.01.02	Организация торговли		
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
	ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	ОП.01	Экономика организации	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.06	Логистика	МДК.02.03	Маркетинг
	ОП.07	Бухгалтерский учет	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	УП.01	Учебная практика
	МДК.01.02	Организация торговли		
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.				
	ОГСЭ.04	Физическая культура	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ЕН.03	Экологические основы природопользования	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)		
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.				
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)

	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	УП.01	Учебная практика
--	-------	---------------------------------------------------------------	-------	------------------

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

	ОГСЭ.01	Основы философии	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	ОГСЭ.02	История	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	МДК.02.03	Маркетинг
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	УП.01	Учебная практика

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

	ЕН.03	Экологические основы природопользования	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	УП.01	Учебная практика

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

	ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	МДК.01.02	Организация торговли
	ОП.01	Экономика организации	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	ОП.02	Статистика	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	МДК.02.03	Маркетинг
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ОП.10	Основы экономики	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	УП.01	Учебная практика

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)

ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	УП.01	Учебная практика
МДК.01.02	Организация торговли		

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ОП.06	Логика	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.02	Организация торговли	УП.01	Учебная практика

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ОП.07	Бухгалтерский учет	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	УП.01	Учебная практика
МДК.01.02	Организация торговли		

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.02	Организация торговли	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	УП.01	Учебная практика

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.02	Организация торговли	УП.01	Учебная практика
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.02	Организация торговли	УП.01	Учебная практика
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.02	Организация торговли	УП.01	Учебная практика

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ЕН.01	Математика	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ОП.02	Статистика	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.02	Организация торговли	УП.01	Учебная практика

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ОП.06	Логистика	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.02	Организация торговли	УП.01	Учебная практика
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.02	Организация торговли	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	УП.01	Учебная практика

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
ОП.07	Бухгалтерский учет	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.02.03	Маркетинг
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю)	УП.01	Учебная практика

		специальности)		
--	--	----------------	--	--

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления	МДК.02.03	Маркетинг
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ОП.01	Экономика организации	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.02.03	Маркетинг
ОП.10	Основы экономики	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	УП.01	Учебная практика

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
ОП.01	Экономика организации	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.02.03	Маркетинг
ОП.10	Основы экономики	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	УП.01	Учебная практика

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.02.03	Маркетинг
ОП.10	Основы экономики	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	УП.01	Учебная практика

	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.				
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УП.01	Учебная практика
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.				
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УП.01	Учебная практика
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.				
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УП.01	Учебная практика
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.				
	ЕН.01	Математика	МДК.02.03	Маркетинг
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	УП.01	Учебная практика
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.				
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	УП.01	Учебная практика

	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)		
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.				
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	УП.01	Учебная практика
	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения		
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.				
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	УП.01	Учебная практика
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.				
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	УП.01	Учебная практика
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.				
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
	ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	УП.01	Учебная практика
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.				

ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 4	ОК 8	ОК 11												
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4							
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8									
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7							
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2								
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3						
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9							
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1								
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
ОП 10	Основы экономики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5							
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.5		
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.8				
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
ПМ.01	Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8
		ПК 1.9	ПК 1.10													
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8
		ПК 1.9	ПК 1.10													
МДК. 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8
		ПК 1.9	ПК 1.10													
ПП.01	Производственная практика (практика по	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

	профилю специальности)	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
		ПК 2.8	ПК 2.9													
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
		ПК 2.8	ПК 2.9													
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
		ПК 2.8	ПК 2.9													
ПМ.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						