

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП. 01 Ведение расчетных операций  
для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.07. Банковское дело**

**Пенза, 2023 г.**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»  
Протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель МЦК

\_\_\_\_\_ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Волкова Л.В.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. Банковское дело, с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Малышева Е.А, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                         | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>14</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП. 01 Ведение расчетных операций

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть практическими профессиональными умениями в рамках ПМ.01 Ведение расчетных операций по основному виду профессиональной деятельности Ведение расчетных операций, необходимыми для формирования профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

| Код   | Общие компетенции   |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |
| ЛР 1  | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  |
| ЛР 2  | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          |
| ЛР 3  | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   |
| ЛР 5  | приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви   |

|              |   |
|--------------|---|
|              | к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   |
| <b>ЛР 6</b>  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| <b>ЛР 7</b>  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| <b>ЛР 8</b>  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   |
| <b>ЛР 10</b> | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |
| <b>ЛР 13</b> | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| <b>ЛР 14</b> | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| <b>ЛР 15</b> | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |
| <b>ЛР 16</b> | Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения   |
| <b>ЛР 17</b> | Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях   |
| <b>ЛР 18</b> | Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой   |
| <b>ЛР 19</b> | Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде   |
| <b>ЛР 20</b> | Адаптированный в социуме и профессиональной среде   |

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Профессиональные компетенции   |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов   |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней  |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты   |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям  |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                                 |

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | в проведении расчётных операций  |
| уметь                   | <p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями</p> |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> |
| <p>знать</p> | <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p> |
|--|---|

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов – 72

в том числе в форме практической подготовки - 72 часа;

из них в рамках освоения ПМ. 01 - 72 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем учебной практики  | Виды работ   | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1   | 2  | 3           |
| <b>Раздел 1 Организация безналичных расчетов</b>                                    |  | <b>32</b>   |
| <b>Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</b>               | <b>Виды работ</b>  | 8           |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по прохождению практики. Определение цели и задачи практики. Работа с нормативными актами, регулирующими порядок организации расчетно-кассового обслуживания клиентов. Присвоение номера лицевого счета аналитического учета. Расчет контрольного разряда (ключа) в номере лицевого счета клиента</li> <li>2. Документальное оформление открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати</li> <li>3. Оформление договора банковского счета с клиентами. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банк</li> <li>4. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов</li> </ol> |             |
| <b>Тема 1.2. Формы безналичных расчётов</b>   | <b>Виды работ</b>  | 12          |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление расчетов платежными поручениями</li> <li>2. Оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика</li> <li>3. Документальное оформление расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями</li> <li>4. Документальное оформление расчетов чеками</li> <li>5. Отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов</li> <li>6. Анализ структуры платежей, проведенных через кредитные организации (по платежным инструментам)</li> </ol>   |             |
| <b>Тема 1.3. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов</b> | <b>Виды работ</b>  | 2           |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. Оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</li> </ol>  |             |
| <b>Тема 1.4.</b>  | <b>Виды работ</b>  | 8           |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>Организация межбанковских расчётов</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ основных показателей развития национальной платежной системы</li> <li>2. Оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России</li> <li>3. Отражение в учете расчетов по корреспондентским счетам Лоро и Ностро</li> <li>4. Отражение в учете межбанковских расчетов. Отражение в учете расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия</li> </ol>  |           |
| <b>Тема 1.5. Осуществление расчётных операций с использованием платёжных карт</b>  | <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление выдачи клиентам платежных карт. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</li> </ol>   | 2         |
| <b>Раздел 2. Кассовые обслуживание клиентов</b>  |   | <b>28</b> |
| <b>Тема 2.1 Организация кассовых операций в банке</b>  | <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документов и отражение в учете операций по приему наличных денег, ценностей, бланков. Оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов</li> <li>2. Оформление документов и отражение в учете операций по выдаче наличных денег, ценностей, бланков: оформление денежных чеков, составление расходных кассовых ордеров</li> <li>3. Решение ситуационных задач на передачу заведующему кассой и принятию у заведующего кассой наличных денег и сумок с денежной наличностью. Оформление документов на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок. Решение ситуаций по оформлению и сдаче заведующему кассой кассовых документов по завершении операционного дня</li> <li>4. Отражение в бухгалтерском учете операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами</li> <li>5. Деловая игра «Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита, идентификация клиентов»</li> </ol> | 10        |
| <b>Тема 2.2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b> | <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение признаков платежеспособности банкнот и монет. Определение остаточной площади банкнот, имеющих повреждение.</li> <li>2. Определение основных элементов защиты и реквизитов долларов США</li> <li>3. Определение основных элементов защиты и реквизитов Евро.</li> <li>4. Проверка денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков. Работа со справочными материалами. Проверка денежных знаков с помощью современных приборов и оборудования.</li> </ol>  | 8         |
| <b>Тема 2.3. Операции</b>  | <b>Виды работ</b>   | 2         |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>банка с драгоценными металлами и памяtnыми монетами</b>  | 1. Определение лигатурной массы и стоимости драгоценных металлов. Оформление сделок, совершаемых банками с драгоценными металлами и памяtnыми монетами  |           |
| <b>Тема 2.4. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</b> | <b>Виды работ</b>   | 2         |
|   | 1. Документальное оформление и учет операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты   |           |
| <b>Тема 2.5 Оформление и выполнение операций по вкладам</b>   | <b>Виды работ</b>   | 6         |
|   | 1. Присвоение номера лицевого счета по вкладам. Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам). Оформление книжки вкладчика, доверенности и завещания по вкладам.<br>2. Оформление договоров банковского вклада, депозитных договоров. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу.<br>3. Решение ситуационных задач по исчислению и выплате процентов по вкладам (депозитам), взиманию платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг. |           |
| <b>Раздел 3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>   |   | <b>12</b> |
| <b>Тема 3.1. Особенности учета операций в иностранной валюте</b>  | <b>Виды работ</b>   | 10        |
|   | 1. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов<br>2. Расчет открытой валютной позиции. Оценка риска по валютной позиции<br>3. Расчет сумм переоценки при изменении курса валют. Отражение в учете переоценки валютных ценностей.<br>4. Оформление и отражение в учете конверсионных операции по счетам клиентов<br>5. Оформление и учет операций по покупке и продаже наличной и безналичной иностранной валюты                               |           |
| <b>Тема 3.2. Организация и формы международных расчётов</b>   | <b>Виды работ</b>   | 2         |
|   | 1. Оформление и отражение в учете расчетов в порядке документарного аккредитива.<br>Оформление и отражение в учете расчетов в порядке документарного инкассо  |           |
| <b>Всего</b>  |   | <b>72</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Лаборатория «Учебный банк», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); универсальный детектор валют Dors 1250 (тип детектора - просмотровый с ультрафиолетовой детекцией, проверка на подлинность любых защищенных документов и печатной продукции); счетчик банкнот DoCash 3200 Value мультивалюта.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. От 30.12.2021) "О банках и банковской деятельности"// <http://www.pravo.gov.ru>
2. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021)"О национальной платежной системе"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2021)//Собрание законодательства РФ, 04.07.2011, N 27, ст. 3872
3. Федеральный закон от 26.03.1998 N 41-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О драгоценных металлах и драгоценных камнях"// Российская газета", N 67, 07.04.1998
4. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.10.2021)// <http://pravo.gov.ru> - 20.04.2021
5. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 19.08.2021) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)// <http://www.cbr.ru/> - 05.10.2021
6. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765)// Вестник Банка России, N 62, 08.09.2021
7. Положение о Платежном счете бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)//"Вестник Банка России", N 36 - 37, 12.04.2017
8. Положение Банка России от 03.12.2015 N 511-П (ред. от 27.02.2020) "О порядке расчета кредитными организациями величины рыночного риска" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2015 N 40328)// Вестник Банка России, N 122, 31.12.2015
9. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П (ред. от 28.09.2020) "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431)// <http://www.cbr.ru/> - 09.11.2020
10. Указание Банка России от 21.06.2013 N 3020-У (ред. От 05.10.2017) "О порядке передачи Банком России памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов

российским кредитным организациям и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2013 N 29863)//"Вестник Банка России", N 51, 18.09.2013

11. Указание Банка России от 13.12.2010 N 2538-У "О порядке бухгалтерского учета уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц"//"Вестник Банка России", N 73, 30.12.2010.

12. Указание Банка России от 30.01.2020 N 5396-У "О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2020 N 58200)// Вестник Банка России, N 32, 14.05.2020

13. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У (ред. от 22.08.2014) "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.01.2007 N 8748)// Вестник Банка России, N 5, 31.01.2007

14. Указание Банка России от 11.01.2021 N 5697-У "О порядке расчета банками максимальной доходности по привлеченным вкладам" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62503)// Вестник Банка России", N 12, 04.03.2021

15. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И (ред. от 02.02.2021) "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813)// <http://www.cbr.ru/> - 12.04.2021

16. Инструкция Банка России от 28.12.2016 N 178-И "Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2017 N 46007)// <http://www.cbr.ru/> - 06.04.2020

17. Банковское дело и банковские операции: учебник / М. С. Марамыгин, Е. Г. Шатковская, М. П. Логинов, Н. Н. Мокеева, Е. Н. Прокофьева, А. Е. Заборовская, А. С. Долгов; под ред. М. С. Марамыгина, Е. Г. Шатковской; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 567 с. : ил. – Библиогр.: с. 504–512. – 100 экз. – ISBN 978-5-7996-3104-8.

18. Банковское дело: учебное пособие / В.Г. Левитан, Я.С. Мязова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 88 с.: ил.

19. Банки и банковские операции: учебники практикум для академического бакалавриата под ред. В.В. Иванова, Б.И. Соколова. М.: Издательство Юрайт, 2018. - 189 с. - Серия: Бакалавр. Академический курс Модуль

20. Ведение расчетных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КНОРУС, 2019. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование)

21. Киреев В.Л. Банковское дело. Краткий курс: учебное пособие для СПО/В.Л. Киреев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 208 с. — Текст: непосредственный.

22. Лаврушин О.И. Банковское дело – М.: Финансы и статистика, 2017 г.

23. Лебедев Д.С. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: в схемах и таблицах: учебное пособие. Москва: Проспект, 2016. 208 с.

24. Организация деятельности коммерческого банка : учеб. пособие / Г. С. Чеботарева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 120 с

25. Организация безналичных расчетов: учебник/ А.А. Казимагомедов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 212 с. - (Среднее профессиональное образование)

26. Основы банковского дела: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. 4-е изд. - Москва: КНОРУС, 2018. - 386 с. (Среднее профессиональное образование)

27. Операции коммерческого банка: учебник/ под ред. Ю.А. Ровенского, Т.В.Белянчиковой. - Москва: Оригинал-макет, 2017

28. Повышение доступности платежных услуг за счет развития систем идентификации пользователей: монография/ под ред. С.В. Криворучко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 157 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5bc4668ec191f5.05741010](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5bc4668ec191f5.05741010). - ISBN 978-5-16-106749-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972316>

29. Психология делового общения: учебник/ Г.В. Бороздина. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование)

30. Семенихин В.В. Денежные расчеты. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 738 с.

31. Тарасова А.Ю., Туманов Д.В. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие. Ярославль: Канцлер, 2019. 117 с.

32. Тарасова А.Ю. Валютные операции коммерческих банков: учебное пособие. Ярославль: Канцлер, 2019. 106 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: [www.univelive.ru](http://www.univelive.ru)
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: [www.bankdelo.ru](http://www.bankdelo.ru)
3. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: [www.banki-delo.ru](http://www.banki-delo.ru)
4. Сайт Центрального банка Российской Федерации: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Сайт о банковской деятельности: [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Вершинин И. Операции без согласия клиента банка: практика по предотвращению // Банковское обозрение. Приложение "FinLegal". 2020. N 2. С. 59 - 64.

2. Елисеенко А. Договор эскроу: условия, режим имущества, права и обязанности эскроу-агента // Юридическая работа в кредитной организации. 2018. N 3. С. 17 - 30.

3. Кораблин А. Установка системы видеонаблюдения в кассовом подразделении: практика реализации проекта // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2019. N 1. С. 39 - 49.

4. Мартынюк Н.А. Законна ли комиссия банка за вывод денег с бизнес-карты ИП на его личный счет // Главная книга. 2021. N 14. С. 42 - 46.

5. Мотовилов О.В. Банковское дело: Учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. — М.: Проспект, 2019. — 408 с.

6. Шмаков Н. Расчетные операции после отзыва лицензии у кредитной организации // Бухгалтерия и банки. 2019. N 10. С. 19 - 21.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление договора банковского счета в соответствии с требованиями Гражданского кодекса</li> <li>- оформление расчетно-платежных документов с соблюдением требований, предъявляемых к оформлению документов;</li> <li>- проверка правильности и полноты оформления расчетных документов осуществляется в соответствии с требованием законодательства и согласно</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий по учебной практике;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчетов по</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>заданному условию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление пакета документов на открытие счета в соответствии с заданной ситуацией и нормативно-правовой базой;</li> <li>- оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; произведены верно и соответствуют заданному условию</li> <li>- демонстрация навыков использования профессиональных программных продуктов</li> </ul>  | <p>учебной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul>   |
| <p>ПК 1.2.<br/>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов в соответствии с заданной ситуацией и нормативно-правовой базой;</li> <li>- принятие решения о возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента обосновано;</li> <li>- расчет и отражение в учете суммы вознаграждения за расчетное обслуживание соответствует установленной методике</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий по учебной практике;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчетов по учебной практике;</li> <li>- заданий экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul> |
| <p>ПК 1.3.<br/>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование пакета документов для открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов различных уровней в соответствии с ситуацией;</li> <li>- оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней в соответствии с нормативными актами;</li> <li>- оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей в соответствии с заданной ситуацией.</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий по учебной практике;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчетов по учебной практике;</li> <li>- заданий экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul> |
| <p>ПК 1.4.<br/>Осуществлять межбанковские расчеты</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России в соответствии с законодательством и заданной ситуацией;</li> <li>- порядок проведения расчетов между кредитными организациями, контроля и выверки расчетов по корреспондентским счетам описан в соответствии с требованиями нормативных актов;</li> <li>- бухгалтерские проводки по учету межбанковских расчетов составлены с учетом требований законодательства и соответствуют типовой корреспонденции</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий по учебной практике;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчетов по учебной практике;</li> <li>- заданий экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul> |

|  |            |   |   |
|--|------------|---|---|
|  |            | счетов.   |   |
| ПК<br>Осуществлять<br>международные<br>расчеты<br>экспортно-<br>импортным<br>операциям   | 1.5.<br>по | - порядок проведения международных расчетов по экспортно-импортным операциям описан в соответствии с требованиями нормативных актов;<br>- бухгалтерские проводки по учету экспортно-импортных операций составлены с учетом требований законодательства и соответствуют типовой корреспонденции счетов.  | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по учебной практике;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по учебной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю. |
| ПК 1.6. Обслуживать<br>расчетные операции<br>с использованием<br>различных видов<br>платежных карт                                     |            | - оформление документов по выдаче клиентам платежных карт в соответствии с заданной ситуацией и нормативно-правовой базой;<br>- соблюдение речевого этикета при консультировании клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;<br>- содержание консультации соответствует ситуации клиента<br>- бухгалтерские проводки по учету операций с использованием платежных карт составлены с учетом требований законодательства и соответствуют типовой корреспонденции счетов.<br>- демонстрация навыков использования профессиональных программных продуктов  | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по учебной практике;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по учебной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю. |
| <b>ОК 01.</b><br>Выбирать способы<br>решения задач<br>профессиональной<br>деятельности,<br>применительно к<br>различным<br>контекстам. |            | точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;<br>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации;<br>оптимальность определения этапов решения задачи;<br>определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;<br>эффективность поиска информации;<br>определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;<br>разработка детального плана действий;<br>проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;<br>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по учебной практике;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по учебной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю. |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана   |   |
| <b>ОК 02.</b><br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;<br>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников,<br>адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;<br>структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;<br>соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по учебной практике;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по учебной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю. |
| <b>ОК 03.</b><br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | актуальность используемой нормативно-правовой документации;<br>точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по учебной практике;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по учебной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю. |
| <b>ОК 04.</b><br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                    | эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач;<br>оптимальность планирования профессиональной деятельности  | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по учебной практике;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по учебной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю. |
| <b>ОК 05</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей                           | осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по учебной практике;<br><b>Промежуточная аттестация:</b>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| социального и культурного контекста  | толерантность поведения в рабочем коллективе   | экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по учебной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю.  |
| <b>ОК 09</b><br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности               | актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по учебной практике;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по учебной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю. |
| <b>ОК 10.</b><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы;<br>применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией;<br>адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);<br>составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по учебной практике;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по учебной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю. |
| <b>ОК 11.</b><br>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере               | осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности;<br>составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации<br>эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по учебной практике;<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по учебной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю. |

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.07 Банковское дело**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление».

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Волкова Л.В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_  
Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                           | <b>8</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                     | <b>10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>12</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП. 02 Осуществление кредитных операций

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть практическими профессиональными умениями в рамках ПМ.02 Осуществление кредитных операций по основному виду профессиональной деятельности Осуществление кредитных операций, необходимыми для формирования профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

| Код   | Общие компетенции   |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.   |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |
| ЛР 4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   |
| ЛР 6  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой   |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |
| ЛР 16 | Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения   |
| ЛР 17 | Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной   |

|       |   |
|-------|---|
|       | профессией, адаптированный в современных условиях   |
| ЛР 18 | Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой |
| ЛР 19 | Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде.  |
| ЛР 20 | Адаптированный в социуме и профессиональной среде   |

#### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Профессиональные компетенции  |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов                               |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов                            |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов                        |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов                  |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

#### 1.1.3 В результате освоения учебной практики студент должен:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Иметь практически й опыт</b> | осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц  |
| <b>уметь</b>                    | <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> |
| <p><b>знать</b></p> | <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за</p>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p> неисполнение условий договора;<br/> законодательство Российской Федерации об ипотеке;<br/> законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br/> нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;<br/> способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;<br/> способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;<br/> методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;<br/> требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;<br/> состав и содержание основных источников информации о клиенте;<br/> методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;<br/> локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;<br/> бизнес-культуру потребительского кредитования;<br/> методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;<br/> методы андеррайтинга предмета ипотеки;<br/> методы определения класса кредитоспособности юридического лица;<br/> содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;<br/> состав кредитного дела и порядок его ведения;<br/> способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;<br/> порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;<br/> критерии определения проблемного кредита;<br/> типичные причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;<br/> меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности;<br/> методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;<br/> порядок оформления и учета межбанковских кредитов;<br/> особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;<br/> основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;<br/> порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;<br/> порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;<br/> порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;<br/> типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. </p> |
|--|--|

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов — 36 часов,

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

из них в рамках освоения ПМ.№ 02 - 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем учебной практики                       | Виды работ   | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1  | 2  | 3           |
| <b>Раздел 1. Основы кредитования экономических субъектов</b>       |  | <b>22</b>   |
| <b>Тема 1.1<br/>Организация кредитного процесса</b>                | <b>Виды работ</b><br>1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств на территории РФ.<br>2. Анализ финансового положения заемщика – юридического лица и технико – экономическое обоснование кредита.<br>3. Определение платежеспособности физического лица<br>4. Оценка качества обеспечения и кредитных рисков.<br>5. Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита<br>6. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита. Составление заключения о возможности предоставления кредита.<br>7. Кредитный договор и график платежей (виды): понятие, требования, предъявляемые к порядку составления. Расчет процентов за пользование кредитом.<br>8. Договор о залоге. Пакет документов для заключения договора о залоге.<br>9. Комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. Формирование и ведение кредитного дела.<br>10. Ведение мониторинга финансового положения клиента. Контроль соответствия и правильности исполнения залогодателем своих обязательств.<br>11. Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. | <b>22</b>   |
| <b>Раздел 2. Организация отдельных видов кредитования</b>          |  | <b>14</b>   |
| <b>Тема 2.1<br/>Особенности выдачи и погашения отдельных видов</b> | <b>Виды работ</b><br>1. Потребительский кредит: понятие, порядок оформления и предоставления. Рынок потребительского кредитования г. Пензы и Пензенской области.<br>2. Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита.<br>3. Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам,   | <b>14</b>   |

|                |  |           |
|----------------|--|-----------|
| <b>кредита</b> | погашению ими кредитов. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковских кредитов. |           |
|                | 4.Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.  |           |
|                | 5.Ипотечное кредитование: особенности предоставления и оформления кредитной сделки. Рынок ипотечного кредитования г. Пенза и Пензенской области.   |           |
|                | 6.Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.   |           |
|                | 7. Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов.   |           |
| <b>Всего</b>   |  | <b>36</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Учебная бухгалтерия Учебная страховая организация, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Лаборатория «Учебный банк», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); универсальный детектор валют Dors 1250 (тип детектора - просмотрный с ультрафиолетовой детекцией, проверка на подлинность любых защищенных документов и печатной продукции); Счетчик банкнот DoCash 3200 Value мультивалюта.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ с изменениями
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" (ред. от 14.07.2022)
3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (ред. от 30.12.2021)
4. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (ред. от 16.10.2017)
5. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ "О кредитных историях" (ред. от 02.07.2021)
6. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (ред. от 30.04.2021)
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (ред. от 30.12.2021)
8. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" (ред. от 02.07.2021)
9. Федеральный закон от 13.10.2008 № 173-ФЗ "О дополнительных мерах по поддержке финансовой системы Российской Федерации" (ред. от 27.12.2018)
10. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" (ред. от 02.07.2021)
11. Федеральный закон от 31.12.2017 № 486-ФЗ "О синдицированном кредите (займе) и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ред. от 22.12.2020)
12. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (ред. от 30.12.2021)
13. Указ Президента РФ от 10.06.1994 № 1180 "О жилищных кредитах"
14. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери (утв. Банком России 23.10.2017 № 611-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50381) (ред. от 18.08.2021)
15. Положение о порядке расчета величины кредитного риска на основе внутренних рейтингов (утв. Банком России 06.08.2015 № 483-П) (ред. от 06.07.2021)

16. Указание Банка России от 22.05.2018 № 4801-У "О форме и условиях рефинансирования кредитных организаций под обеспечение"(Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2018 № 51310) (ред. от 11.01.2021)
17. Положение о Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 19.08.2021)
18. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.
19. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с.
20. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с.
21. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с.
22. Герасимова, Е. Б. Банковские операции: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. - М.: Форум, 2019. - 272 с.
23. Горелая Н.В. Организация кредитования в коммерческом банке: учебное пособие/ Горелая Н.В. – Москва: Издательский Дом ФОРУМ, 2019. – 208 с.
24. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО/ Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
25. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В.Алманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.
26. Костерина, Т. М. Банковское дело: учебник для СПО/ Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.
27. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

28. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
29. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
30. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
31. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
32. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
33. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования/ Л.В. Бухарева [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 490 с.
2. Казимагомедов, А. А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации: учебник / А. А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 204 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов   | Оценка кредитоспособности клиентов соответствует заданной ситуации. Обоснование результатов оценки ссылками на расчетные показатели.   | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p> |
| ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов                                      | Принятие решение о возможности выдачи кредита обосновано и подтверждено расчетами и ссылками на нормативные акты. Оформление пакета документов в соответствии с заданной ситуацией и нормативно-правовой базой. Отражение операций по выдаче кредита на счетах бухгалтерского учета согласно требованиям нормативно – правовых актов | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p> |
| ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов                                  | Разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение полного и своевременного возврата кредитных средств и начисленных процентов.   | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p> |
| ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов                            | Оформление пакета документов по межбанковским кредитам в соответствии с заданной ситуацией и нормативно-правовой базой. Составление бухгалтерских проводок по межбанковским кредитам в соответствии с требованиями нормативно – правовых актов.  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p> |
| ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.           | Определение размера формируемого резерва, соответствующего заданной ситуации и нормативно-правовой базе. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по формированию, использованию и восстановлению резерва на возможные потери по кредитам.  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты</p>                             |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>ОК 01.</b><br/>Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>                         | <p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;<br/>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации;<br/>оптимальность определения этапов решения задачи;<br/>определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;<br/>эффективность поиска информации;<br/>определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;<br/>разработка детального плана действий;<br/>проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;<br/>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p> | <p>отчетов по учебной практике</p> <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p> |
| <p><b>ОК 02.</b><br/>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;<br/>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников,<br/>адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;<br/>структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;<br/>соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;</p>   | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>                                    |
| <p><b>ОК 03.</b><br/>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>  | <p>актуальность используемой нормативно-правовой документации;<br/>точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>                                    |
| <p><b>ОК 04.</b><br/>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>                    | <p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач;<br/>оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>   | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике  |
| <b>ОК 05</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами<br>толерантность поведения в рабочем коллективе   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике |
| <b>ОК 09</b><br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике |
| <b>ОК 10.</b><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы;<br>применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией;<br>адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);<br>составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике |
| <b>ОК 11.</b><br>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   | осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности;<br>составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации<br>эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике |



**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской  
области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям  
служащих (Агент Банка)**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.07 Банковское дело**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
методической цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин по  
укрупненным группам специальностей  
«Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно- воспитательной  
работе

\_\_\_\_\_ Волкова Л.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_  
Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Исаева Н.С., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                     | <b>10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>11</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Агент Банка)

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть практическими профессиональными умениями в рамках ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Агент Банка) по основному виду профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Агент Банка), необходимыми для формирования профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

|        |   |
|--------|---|
| ОК 1.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 5.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 9.  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |
| ЛР 1   | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  |
| ЛР 2   | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          |
| ЛР 3   | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4   | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   |
| ЛР 5   | Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   |
| ЛР 6   | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| ЛР 7   | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 8   | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к   |

|       |   |
|-------|---|
|       | сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |
| ЛР 16 | Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения   |
| ЛР 17 | Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях   |
| ЛР 18 | Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой   |
| ЛР 19 | Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде   |
| ЛР 20 | Адаптированный в социуме и профессиональной среде   |

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                 |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                           |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты   |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов                                       |

### 1.1.3 В результате прохождения учебной практики студент должен:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Иметь практический опыт</b> | консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам  |
| <b>уметь</b>                   | <p>осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</p> <p>выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</p> <p>выявлять потребности клиентов;</p> <p>определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</p> <p>ориентироваться в продуктовой линейке банка;</p> <p>консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</p> <p>консультировать клиентов по тарифам банка;</p> <p>выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</p> <p>формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой</p> |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>репутации банка;<br/> использовать личное имиджевое воздействие на клиента;<br/> переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;<br/> формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;<br/> осуществлять обмен опытом с коллегами;<br/> организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;<br/> использовать различные формы продвижения банковских продуктов;<br/> осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</p>  |
| <b>знать</b> | <p>определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;<br/> классификацию банковских операций;<br/> особенности банковских услуг и их классификацию;<br/> параметры и критерии качества банковских услуг;<br/> понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;<br/> структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;<br/> определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;<br/> понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;<br/> продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;<br/> основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;<br/> организационно-управленческую структуру банка;<br/> составляющие успешного банковского бренда;<br/> роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;<br/> понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;<br/> особенности продажи банковских продуктов и услуг;<br/> основные формы продаж банковских продуктов;<br/> политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;<br/> условия успешной продажи банковского продукта;<br/> этапы продажи банковских продуктов и услуг;<br/> организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;<br/> отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;<br/> способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;<br/> способы продвижения банковских продуктов;<br/> правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;<br/> принципы взаимоотношений банка с клиентами;<br/> психологические типы клиентов;<br/> приёмы коммуникации;<br/> способы выявления потребностей клиентов;<br/> каналы для выявления потенциальных клиентов.</p> |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

всего – 72 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа,

из них в рамках ПМ 03 – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем учебной практики                                   | Виды работ   | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1  | 2  | 3           |
| <b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>                                  |  | <b>40</b>   |
| <b>Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.</b>                 | <b>Виды работ</b>  | <b>12</b>   |
|  | 1.Цель и задачи практики. Инструктаж по прохождению практики.  | <b>12</b>   |
|  | Составление классификационных схем банковских операций, банковских услуг и их особенности на примере конкретного банка.                    |             |
|  | 2.Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей и банка.   |             |
|  | 3.Определение категории качества банковского продукта. Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг |             |
|  | 4.Тренинг «Отличный сервис: обслуживание клиента в операционном зале»  |             |
|  | 5.Тренинг «Отличный сервис: обслуживание клиента в операционном зале»  |             |
| 6.Оценка качества банковского обслуживания                                     |  |             |
| <b>Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</b> | <b>Виды работ</b>  | <b>6</b>    |
|  | 1.Консультирование клиентов - юридических лиц по тарифам банка.  | <b>6</b>    |
|  | 2.Консультирование клиентов - физических лиц по тарифам банка.   |             |
|  | 3.Решение ситуационных задач по определению ценовой политики и проблем ценообразования в коммерческом банке                                |             |
| <b>Тема 1.3. Продуктовая линейка банка</b>                                     | <b>Виды работ</b>  | <b>18</b>   |
|  | 1.Анализ показателей, характеризующих продуктовую линейку банка  | <b>18</b>   |
|  | 2.Разработка презентации подробной линейки банковских продуктов для физических лиц.  |             |
|  | 3.Разработка презентации подробной линейки банковских продуктов для юридических лиц.   |             |
|  | 4.Выявление потребности клиентов. Презентация банковских продуктов и услуг.  |             |
|  | 5.Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов   |             |
|  | 6.Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов   |             |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | 7.Консультирование по выбору банковских продуктов для физических лиц   |           |
|  | 8.Консультирование по выбору банковских продуктов для физических лиц.  |           |
|  | 9.Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи.   |           |
| <b>Тема 1.4</b>  | <b>Виды работ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.</b> | 1.Разработка презентации банка, сравнительный анализ брендов различных коммерческих банков. Анализ политики банка в области корпоративной социальной ответственности. Анализ стратегии развития банка. Анализ кодекса корпоративной этики кредитной организации. | <b>4</b>  |
|  | 2.Анализ и оценка конкурентоспособности банка и банковских продуктов   |           |
| <b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>                          |  | <b>32</b> |
| <b>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</b>                                     | <b>Виды работ</b>  | <b>24</b> |
|  | 1.Анализ каналов продаж банковских продуктов коммерческих банков. Выявление преимуществ и недостатков различных каналов продаж.  | <b>24</b> |
|  | 2.Пакетирование банковских продуктов для частных лиц.  |           |
|  | 3.Тренинг «Эффективные продажи банковских продуктов». Разработка схемы процесса продажи банковских продуктов и услуг   |           |
|  | 4.Тренинг «Работа с возражениями клиентов при продаже банковских продуктов»  |           |
|  | 5.Тренинг «Продажа банковских продуктов юридическим лицам в офисе банка»   |           |
|  | 6.Тренинг «Продажа банковских продуктов физическим лицам в офисе банка»  |           |
|  | 7.Тренинг «Продажа банковских продуктов физическим лицам в офисе банка»  |           |
|  | 8.Тренинг «Продажа банковских продуктов физическим лицам в офисе банка»  |           |
|  | 9.Тренинг «Прямые и перекрестные продажи»  |           |
|  | 10.Решение ситуаций по продаже банковских продуктов по телефону  |           |
|  | 11.Выбор схем обслуживания выгодных для клиента и банка. Анализ уровня сервиса Private banking   |           |
|  | 12.Сравнительный анализ систем дистанционного банковского обслуживания. Расчет расходов на обслуживание клиентов через ДБО.  |           |
| <b>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</b>  | <b>Виды работ</b>  | <b>4</b>  |
|  | 1.Определение и характеристика видов банковской рекламы. Разработка схемы каналов продвижения банковских продуктов и услуг.  | <b>4</b>  |
|  | 2.Оценка использования различных форм продвижения банковских продуктов   |           |
| <b>Тема 2.3</b>  | <b>Виды работ</b>  | <b>4</b>  |



|                                     |  |           |
|-------------------------------------|--|-----------|
| <b>Формирование клиентской базы</b> | 1.Анализ и сегментация клиентской базы кредитной организации. Анализ системы оценки качества обслуживания клиентов. Оценка развития банковских программ лояльности | <b>4</b>  |
|                                     | 2.Анализ системы оценки качества обслуживания клиентов. Оценка развития банковских программ лояльности   |           |
| <b>Всего</b>                        |  | <b>72</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); универсальный детектор валют Dors 1250 (тип детектора - просмотрный с ультрафиолетовой детекцией, проверка на подлинность любых защищенных документов и печатной продукции); Счетчик банкнот DoCash 3200 Value мультивалюта.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 30.12.2021) "О банках и банковской деятельности" // <http://pravo.gov.ru> — 30.12.2021
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 11.01.2022г.).
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Боровкова [и др.]; под редакцией В.А.Боровковой.— 6-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 375 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]
4. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов: учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — Серия: Бакалавр. Профессиональное образование.
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.
6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-301 с.- Серия: Профессиональное образование.
7. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред.В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 623 с. — Серия: Профессиональное образование.
8. Банковское дело и банковские операции: учебник/М.С.Марамыгин,Е.Г. Шатковская, М.П. Логинов, Н.Н.Мокеева, Е.Н.Прокофьева, А.Е.Заборовская, А.С.Долгов, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021-567с: Библиогр.с.504-512.
9. Бочкарева, Е. А. Регулирование банковской деятельности, денежного обращения и валютных операций: конспект лекций / Е. А. Бочкарева, И. В. Сурина. – Москва: РГУП, 2019. – 91 с.
10. Вайн, С. Оптимизация ресурсов современного банка / Саймон Вайн. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 196 с.
11. Бухгалтерский учет в банках: практикум/Л.В.Шалаева;М-во с/х РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образования Пермский ГАТУ. - Пермь: ИПЦ «ПрокростЪ», 2020.-77с.
12. Мартыненко Н. Н. Банковское дело в 2 частях. Часть 2. — М.: Юрайт, 2020. — 369 с.

13. Операции коммерческого банка: учебник/ под ред. Ю.А. Ровенского, Т.В.Белянчиковой. - Москва: Оригинал-макет, 2017

14. Организация деятельности коммерческого банка : учеб. пособие / Г. С. Чеботарева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 120 с.

15. Тарасова А.Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие-Ярославль: Канцлер, 2019.-117с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.10.2021)// <http://pravo.gov.ru> — 20.04. 2021

2. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина М. – КНОРУС, 2018

3. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2019. - 751 с.

4. Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / М.: изд-во "Проспект", - 2020. - 271 с.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                  | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов. Оформление расчетно-платежных документов с соблюдением требований, предъявляемых к оформлению документов | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>ПК 1.4.</b> Осуществлять межбанковские расчеты</p>   | <p>Осуществление межбанковских расчетов по счетам ЛОРО, Ностро.</p>   | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br/><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p> |
| <p><b>ПК 1.6.</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>                         | <p>Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт в зависимости от типа клиентов.</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br/><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p> |
| <p><b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>   | <p>Оформление пакета документов в соответствии с заданной ситуацией и нормативно-правовой базой.<br/>Отражение операций по выдаче кредита на счетах бухгалтерского учета согласно требованиям нормативно – правовых актов</p>   | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br/><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p> |
| <p><b>ОК 01.</b><br/>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;<br/>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации;<br/>оптимальность определения этапов решения задачи;<br/>определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;<br/>эффективность поиска информации;<br/>определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;<br/>разработка детального плана действий;<br/>проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;<br/>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br/><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p> |
| <p><b>ОК 02.</b><br/>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p>                              | <p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;<br/>оптимальность планирования поиска необходимой информации из</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br/><b>Промежуточная аттестация:</b></p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| выполнения задач профессиональной деятельности   | широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;                             | экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике  |
| <b>ОК 03.</b><br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии  | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике |
| <b>ОК 04.</b><br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                              | эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике |
| <b>ОК 05</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике |
| <b>ОК 09</b><br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике |
| <b>ОК 10.</b><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | составление простых связанных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами   |   |
| <b>ОК 11.</b><br>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности;<br>составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации<br>эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике |

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП. № 01 Ведение расчетных операций  
для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.07. Банковское дело**

**Пенза, 2023 г.**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»  
Протокол № \_ от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Волкова Л.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель МЦК

\_\_\_\_\_ Малышева Е.А.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. Банковское дело, с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Малышева Е.А, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКИ</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКИ</b>                     | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>15</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 Ведение расчетных операций

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

| Код          | Общие компетенции   |
|--------------|---|
| <b>ОК 01</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| <b>ОК 02</b> | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| <b>ОК 03</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| <b>ОК 04</b> | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| <b>ОК 05</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| <b>ОК 09</b> | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| <b>ОК 10</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| <b>ОК 11</b> | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |
| <b>ЛР 1</b>  | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  |
| <b>ЛР 2</b>  | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          |
| <b>ЛР 3</b>  | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| <b>ЛР 4</b>  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».   |
| <b>ЛР 5</b>  | приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   |
| <b>ЛР 6</b>  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к  |

|       |   |
|-------|---|
|       | участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.  |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 8  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |
| ЛР 16 | Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения   |
| ЛР 17 | Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях   |
| ЛР 18 | Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой   |
| ЛР 19 | Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде   |
| ЛР 20 | Адаптированный в социуме и профессиональной среде   |

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Профессиональные компетенции   |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов   |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней  |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты   |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям  |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                                 |

1.1.3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | в проведении расчётных операций   |
| уметь                   | <p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документального инкассо и документального аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных</p> |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>   |
| <p>знать</p> | <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p> |
|--|---|

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Всего часов – 72,

в том числе в форме практической подготовки - 72 часа;

из них в рамках освоения ПМ. 01 - 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование разделов и тем производственной практики                 | <i>Виды работ</i>  | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1   | 2  | 3           |
| <b>Раздел 1 Организация безналичных расчетов</b>                      |  | <b>36</b>   |
| <b>Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</b> | <b>Виды работ</b>  | 12          |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по прохождению практики. Определение цели и задачи практики. Ознакомление с организационной структурой банка. Работа с нормативными актами, регулирующими порядок организации расчетно-кассового обслуживания клиентов. Ознакомление с функциями и структурой отдела банка, осуществляющего расчётно-кассовое обслуживание клиентов</li> <li>2. Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов</li> <li>3. Присвоение номера лицевого счета аналитического учета. Расчет контрольного разряда (ключа) в номере лицевого счета клиента</li> <li>4. Документальное оформления открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати. Оформление договора банковского счета с клиентами</li> <li>5. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банк</li> <li>6. Ознакомление с особенностями специализированного программного обеспечения и программно-аппаратным комплексом банка для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</li> </ol> |             |
| <b>Тема 1.2. Формы безналичных расчётов</b>                           | <b>Виды работ</b>  | 12          |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с функциями структурного подразделения (специалиста), отвечающего за прием, проверку и обработку распоряжений клиентов. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями</li> <li>2. Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика</li> <li>3. Выполнение и документальное оформление расчетов инкассовыми поручениями</li> <li>4. Выполнение и документальное оформление расчетов чеками</li> <li>5. Отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов — юридических лиц и</li> </ol>   |             |

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | <p>физических лиц</p> <p>6. Анализ структуры платежей, проведенных через кредитную организацию (по платежным инструментам). Работа со специализированным программным обеспечением для расчетного обслуживания клиентов</p>   |    |
| <p><b>Тема 1.3.</b><br/><b>Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов</b></p> | <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомление с особенностями ведения счетов, предназначенных для учета средств федерального бюджета.</p>  | 2  |
|   | <p><b>Тема 1.4.</b><br/><b>Организация межбанковских расчётов</b></p>  |    |
| <p><b>Тема 1.5.</b><br/><b>Осуществление расчётных операций с использованием платёжных карт</b></p>   | <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Оформление выдачи клиентам платежных карт. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>2. Анализ статистических данных банка, характеризующих особенности функционирования карточных платежных систем.</p> <p>3. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт. Сравнительная характеристика видов платежных карт</p>  | 6  |
|   | <p><b>Раздел 2. Кассовые обслуживание клиентов</b></p>   |    |
| <p><b>Тема 2.1 Организация кассовых операций в банке</b></p>  | <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомление с внутренними локальными актами, регулирующими работу подразделения банка, осуществляющего кассовые операции. Ознакомление с должностной инструкцией кассира, содержанием договора о материальной ответственности кассира, особенностями определения лимита остатка наличных денег в кассе</p> <p>2. Оформление документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков.</p> <p>3. Оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов</p> <p>4. Ознакомление с порядком вложения наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрытия сумок и обработки изъятых из них наличных денег.</p> | 12 |
|   |  |    |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>5. Документальное оформление передачи заведующему кассой и принятию у заведующего кассой наличных денег и сумок с денежной наличностью. Оформление документов на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок. Оформление сдачи заведующему кассой кассовых документов по завершении операционного дня. Формирование дела (сшива) с кассовыми документами</p> <p>6. Оформление и учет результатов ревизии наличных денег в кредитной организации, ВСП</p> |   |
| <b>Тема 2.2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b>    | <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Заполнение документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России. Оформление документов по результатам экспертизы.</p>   | 2 |
| <b>Тема 2.3. Операции банка с драгоценными металлами и памяtnыми монетами</b>   | <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Оформление и отражение в учете сделок, совершаемых банками с драгоценными металлами и памяtnыми монетами.</p> <p>2. Документальное оформление открытия и закрытия обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах. Отражение в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.</p>  | 4 |
| <b>Тема 2.4. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</b> | <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Документальное оформление и учет операций по покупке и продаже наличной иностранной валют</p>   | 6 |
| <b>Тема 2.5 Оформление и выполнение операций по вкладам</b>   | <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Консультирование клиентов банка по видам и условиям депозитных операций. Присвоение номера лицевого счета по вкладам. Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам). Оформление книжки вкладчика, доверенности и завещания по вкладам.</p> <p>2. Оформление договоров банковского вклада, депозитных договоров. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу.</p>         | 6 |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | 3. Начисление процентов по вкладам (депозитам), документальное оформление операций по взиманию платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг.                             |           |
| <b>Раздел 3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>                                      |  | <b>6</b>  |
| <b>Тема 3.1. Особенности учета операций в иностранной валюте</b>   | <b>Виды работ</b>  | 2         |
|  | 1. Расчет сумм переоценки при изменении курса валют. Отражение в учете переоценки валютных ценностей. Оформление и учет операций по покупке и продаже безналичной иностранной валюты |           |
| <b>Тема 3.2. Организация и формы международных расчётов</b>  | <b>Виды работ</b>  | 2         |
|  | 1. Оформление и отражение в учете расчетов в порядке документарного аккредитива и документарного инкассо   |           |
| <b>Тема 3.3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическим и операциями клиентов</b> | 1. Анализ регламента взаимодействия клиентов с банком при осуществлении операций, подлежащих валютному контролю. Оформление документов в целях валютного контроля.                   | 2         |
| <b>Всего</b>   |  | <b>72</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Производственная практика реализуется в кредитных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование организаций и оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования: компьютер с установленным программным обеспечением, калькуляторы, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); универсальный детектор валют, счетчик банкнот.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (в действующей редакции) "О банках и банковской деятельности"// <http://www.pravo.gov.ru>
2. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (в действующей редакции)"О национальной платежной системе"
3. Федеральный закон от 26.03.1998 N 41-ФЗ (в действующей редакции) "О драгоценных металлах и драгоценных камнях"
4. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (в действующей редакции) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации"
5. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (в действующей редакции) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)
6. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765) (в действующей редакции)
7. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) (в действующей редакции)
8. Положение Банка России от 03.12.2015 N 511-П (в действующей редакции) "О порядке расчета кредитными организациями величины рыночного риска" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2015 N 40328)
9. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П (в действующей редакции) "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431)
10. Указание Банка России от 21.06.2013 N 3020-У (в действующей редакции) "О порядке передачи Банком России памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов российским кредитным организациям и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2013 N 29863)
11. Указание Банка России от 13.12.2010 N 2538-У "О порядке бухгалтерского учета уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц" (в действующей редакции)

12. Указание Банка России от 30.01.2020 N 5396-У "О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2020 N 58200) (в действующей редакции)
13. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У (в действующей редакции) "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.01.2007 N 8748)// Вестник Банка России, N 5, 31.01.2007
14. Указание Банка России от 11.01.2021 N 5697-У "О порядке расчета банками максимальной доходности по привлеченным вкладам" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62503) (в действующей редакции)
15. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И (в действующей редакции) "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813)// <http://www.cbr.ru/> - 12.04.2021
16. Инструкция Банка России от 28.12.2016 N 178-И "Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2017 N 46007)// <http://www.cbr.ru/> - 06.04.2020
17. Банковское дело и банковские операции: учебник / М. С. Марамыгин, Е. Г. Шатковская, М. П. Логинов, Н. Н. Мокеева, Е. Н. Прокофьева, А. Е. Заборовская, А. С. Долгов; под ред. М. С. Марамыгина, Е. Г. Шатковской; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 567 с. : ил. – Библиогр.: с. 504–512. – 100 экз. – ISBN 978-5-7996-3104-8.
18. Банковское дело: учебное пособие / В.Г. Левитан, Я.С. Мязова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 88 с.: ил.
19. Ведение расчетных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КНОРУС, 2019. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование)
20. Киреев В.Л. Банковское дело. Краткий курс: учебное пособие для СПО/В.Л. Киреев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 208 с. — Текст: непосредственный.
21. Лаврушин О.И. Банковское дело – М.: Финансы и статистика, 2017 г.
22. Лебедев Д.С. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: в схемах и таблицах: учебное пособие. Москва: Проспект, 2016. 208 с.
23. Организация деятельности коммерческого банка : учеб. пособие / Г. С. Чеботарева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 120 с
24. Организация безналичных расчетов: учебник/ А.А. Казимагомедов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 212 с. - (Среднее профессиональное образование)
25. Психология делового общения: учебник/ Г.В. Бороздина. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование)
26. Семенихин В.В. Денежные расчеты. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 738 с.
27. Тарасова А.Ю., Туманов Д.В. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие. Ярославль: Канцлер, 2019. 117 с.
28. Тарасова А.Ю. Валютные операции коммерческих банков: учебное пособие. Ярославль: Канцлер, 2019. 106 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: [www.univelive.ru](http://www.univelive.ru)
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: [www.bankdelo.ru](http://www.bankdelo.ru)
3. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: [www.banki-delo.ru](http://www.banki-delo.ru)
4. Сайт Центрального банка Российской Федерации: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Сайт о банковской деятельности: [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Вершинин И. Операции без согласия клиента банка: практика по предотвращению // Банковское обозрение. Приложение "FinLegal". 2020. N 2. С. 59 - 64.
2. Кораблин А. Установка системы видеонаблюдения в кассовом подразделении: практика реализации проекта // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2019. N 1. С. 39 - 49.
4. Мартынюк Н.А. Законна ли комиссия банка за вывод денег с бизнес-карты ИП на его личный счет // Главная книга. 2021. N 14. С. 42 - 46.
5. Мотовилов О.В. Банковское дело: Учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. — М.: Проспект, 2019. — 408 с.
6. Шмаков Н. Расчетные операции после отзыва лицензии у кредитной организации // Бухгалтерия и банки. 2019. N 10. С. 19 - 21.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- оформление договора банковского счета в соответствии с требованиями Гражданского кодекса</li><li>- оформление расчетно-платежных документов с соблюдением требований, предъявляемых к оформлению документов;</li><li>- проверка правильности и полноты оформления расчетных документов осуществляется в соответствии с требованием законодательства и согласно заданному условию;</li><li>- оформление пакета документов на открытие счета в соответствии с заданной ситуацией и нормативно-правовой базой;</li><li>- оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; произведены верно и соответствуют заданному условию</li><li>- демонстрация навыков использования профессиональных программных продуктов</li></ul> | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"><li>- заданий по производственной практике;</li></ul> <b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка: <ul style="list-style-type: none"><li>- защиты отчетов по производственной практике;</li><li>- заданий экзамена по профессиональному модулю</li></ul> |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов    | <ul style="list-style-type: none"><li>- оформление документов в соответствии с заданной ситуацией и нормативно-правовой базой;</li><li>- принятие решения о возможности оплаты расчетных документов</li></ul>   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"><li>- заданий по производственной практике;</li></ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| национальной и иностранной валютах  | исходя из состояния расчетного счета клиента обосновано;<br>- расчет и отражение в учете суммы вознаграждения за расчетное обслуживание соответствует установленной методике   | - <b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по производственной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю   |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | - использование пакета документов для открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов различных уровней в соответствии с ситуацией;<br>- оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней в соответствии с нормативными актами;<br>- оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей в соответствии с заданной ситуацией.  | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по производственной практике;<br>- <b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по производственной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты                                    | - оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России в соответствии с законодательством и заданной ситуацией;<br>- порядок проведения расчетов между кредитными организациями, контроля и выверки расчетов по корреспондентским счетам описан в соответствии с требованиями нормативных актов;<br>- бухгалтерские проводки по учету межбанковских расчетов составлены с учетом требований законодательства и соответствуют типовой корреспонденции счетов. | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по производственной практике;<br>- <b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по производственной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям   | - порядок проведения международных расчетов по экспортно-импортным операциям описан в соответствии с требованиями нормативных актов;<br>- бухгалтерские проводки по учету экспортно-импортных операций составлены с учетом требований законодательства и соответствуют типовой корреспонденции счетов.   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по производственной практике;<br>- <b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по производственной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием                       | - оформление документов по выдачи клиентам платежных карт в соответствии с заданной ситуацией  | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>различных видов платежных карт</p>   | <p>и нормативно-правовой базой;<br/> - соблюдение речевого этикета при консультировании клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;<br/> - содержание консультации соответствует ситуации клиента<br/> - бухгалтерские проводки по учету операций с использованием платежных карт составлены с учетом требований законодательства и соответствуют типовой корреспонденции счетов.<br/> - демонстрация навыков использования профессиональных программных продуктов</p>  | <p>- заданий по производственной практике;<br/> - <b>Промежуточная аттестация:</b><br/> экспертная оценка:<br/> - защиты отчетов по производственной практике;<br/> - заданий экзамена по профессиональному модулю</p>  |
| <p><b>ОК 01.</b><br/> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>                   | <p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;<br/> проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации;<br/> оптимальность определения этапов решения задачи;<br/> определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;<br/> эффективность поиска информации;<br/> определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;<br/> разработка детального плана действий;<br/> проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;<br/> точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,<br/> предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br/> - заданий по производственной практике;<br/> - <b>Промежуточная аттестация:</b><br/> экспертная оценка:<br/> - защиты отчетов по производственной практике;<br/> - заданий экзамена по профессиональному модулю</p> |
| <p><b>ОК 02.</b><br/> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;<br/> оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников,<br/> адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;<br/> структурирование отобранной</p>   | <p><b>Текущий контроль:</b><br/> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br/> - заданий по производственной практике;<br/> - <b>Промежуточная аттестация:</b><br/> экспертная оценка:<br/> - защиты отчетов по производственной практике;<br/> - заданий экзамена по</p>                          |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | информации в соответствии с параметрами поиска;<br>соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;   | профессиональному модулю   |
| <b>ОК 03.</b><br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | актуальность используемой нормативно-правовой документации;<br>точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по производственной практике;<br><b>- Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по производственной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю |
| <b>ОК 04.</b><br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                              | эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач;<br>оптимальность планирования профессиональной деятельности  | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по производственной практике;<br><b>- Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по производственной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю |
| <b>ОК 05</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами<br>толерантность поведения в рабочем коллективе | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по производственной практике;<br><b>- Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по производственной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю |
| <b>ОК 09</b><br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>- заданий по производственной практике;<br><b>- Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка:<br>- защиты отчетов по производственной практике;<br>- заданий экзамена по профессиональному модулю |
| <b>ОК 10.</b><br>Пользоваться профессиональной   | понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные  | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>документацией на государственном и иностранном языках</p>                                    | <p>профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p> | <p>- заданий по производственной практике;<br/> <b>- Промежуточная аттестация:</b><br/> экспертная оценка:<br/> - защиты отчетов по производственной практике;<br/> - заданий экзамена по профессиональному модулю</p>  |
| <p><b>ОК 11.</b><br/> Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br/> - заданий по производственной практике;<br/> <b>- Промежуточная аттестация:</b><br/> экспертная оценка:<br/> - защиты отчетов по производственной практике;<br/> - заданий экзамена по профессиональному модулю</p> |

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской  
области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.07 Банковское дело**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_  
Е.А. Малышева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Волкова Л.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                           | <b>9</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                     | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>13</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## III. 02 Осуществление кредитных операций

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности Осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

| Код   | Общие компетенции   |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.   |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |
| ЛР 4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   |
| ЛР 6  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой   |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |
| ЛР 16 | Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения   |
| ЛР 17 | Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях   |
| ЛР 18 | Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с   |

|       |  |
|-------|--|
|       | характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой                  |
| ЛР 19 | Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде. |
| ЛР 20 | Адаптированный в социуме и профессиональной среде  |

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Профессиональные компетенции  |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов                               |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов                            |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов                        |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов                  |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

### 1.1.3 В результате освоения производственной практики студент должен:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Иметь практически опыт</b> | осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц   |
| <b>уметь</b>                  | <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и</p> |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <p>валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> |
| <p><b>знать</b></p> | <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p>   |

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

критерии определения проблемного кредита;

типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

отечественную и международную практику взыскания задолженности;

методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;



|  |  |
|--|--|
|  | <p>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> |
|--|--|

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Всего часов — 72 часа,

в том числе в форме практической подготовки - 72 часа;

из них в рамках освоения ПМ. 02 - 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование ПМ,<br>разделов ПМ, тем<br>практики                                 | Виды работ  | Объем<br>часов |
|--|---|----------------|
| 1  | 2   | 3              |
| <b>Раздел 1. Основы кредитования экономических субъектов</b>                     |   | <b>30</b>      |
| <b>Тема 1.1</b><br><b>Организация кредитного процесса</b>                        | <b>Виды работ</b>   | <b>30</b>      |
|  | 1. Изучение специализированного программного обеспечения для совершения операций по кредитованию. Ознакомление с основными элементами кредитной политики банка, условиями кредитования, требованиями, предъявляемыми банком к потенциальному заемщику, системой оценки кредитоспособности клиента банка. Ознакомление с программой анализа финансового состояния клиента в зависимости от кредитных отношений клиента с банком, размеров и сроков предоставления ссуды, обеспечения и других факторов. Изучение кредитных продуктов банка |                |
|  | 2. Участие в проведении переговоров с потенциальными заемщиками – физическими лицами. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. Рассмотрение возможных форм обеспечения возврата кредита.   |                |
|  | 3. Оценка платежеспособности физического лица. Проверка подлинности документов заемщика, достаточности обеспечения кредита. Определение размера выдаваемого кредита исходя из его целевого назначения, уровня доходов заемщика и других факторов  |                |
|  | 4. Начисление процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита при аннуитетных платежах. Составление графика погашения кредита при дифференцированной схеме погашения кредитов   |                |
|  | 5. Оформление операций по выдаче кредита наличными денежными средствами и в безналичном порядке. Ознакомление с порядком и участие в оформлении выдачи клиентам кредитных карт.   |                |
| <b>Раздел 2. Организация отдельных видов кредитования</b>                        |   | <b>42</b>      |
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита</b> | <b>Виды работ</b>   | <b>42</b>      |
|  | 1. Участие в отражении на счетах бухгалтерского учета выдачи и погашения потребительских кредитов, начисления процентов по кредитам. Учет полученных гарантий, поручительств, залога по кредитам, предоставленным физическим лицам.   |                |
|  | 2. Участие в проведении переговоров с потенциальными заемщиками – юридическими лицами. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. Рассмотрение и анализ кредитных заявок о предоставлении кредита на разные цели и сроки. Анализ финансового положения   |                |

|              |  |           |
|--------------|--|-----------|
|              | <p>заемщика – юридического лица, определение класса заемщика. Участие в определении класса кредитоспособности заемщика – юридического лица. Составление заключения по кредитной заявке. Оформление распоряжений на выдачу кредита.</p>   |           |
|              | <p>3. Рассмотрение возможных форм обеспечения возврата кредита. Оценка эффективности планируемого мероприятия, обеспеченности его контрактами, проектной документацией. Принятие решения о возможности (невозможности) предоставления кредита. Участие в заключении и оформлении кредитных договоров с различными условиями предоставления кредита. Оформление пакета документов на выдачу кредита. Формирование кредитного дела клиента.</p>  |           |
|              | <p>4. Сопровождение кредитного дела. Участие в мероприятиях по осуществлению контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту, целевым использованием кредита, контроля за финансовым состоянием заемщика и состоянием обеспечения. Оформление операций по досрочному взысканию кредита при несоблюдении условий кредитного договора. Закрытие кредитного досье.</p>   |           |
|              | <p>5. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по кредитованию юридических лиц. Открытие счетов по предоставленным кредитам. Начисление и взыскание процентов по срочным и просроченным кредитам. Учет просроченной задолженности по процентам.</p>   |           |
|              | <p>6. Ознакомление с кредитной политикой банка в области межбанковского кредитования. Оформление документации, необходимой для получения (предоставления) межбанковского кредита. Изучение универсальных специализированных программ, необходимых для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке, справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке.<br/>         Анализ финансовых результатов деятельности банка, соблюдение коммерческим банком экономических нормативов при решении вопроса о предоставлении ему кредита. Оформление кредитных договоров.<br/>         Учет полученных (предоставленных) кредитов. Учет операций по выдаче и погашению межбанковских кредитов. Порядок начисления и учета полученных процентов.</p> |           |
|              | <p>7. Формирование и регулирование резерва на возможные потери по кредитам. Отражение в учете суммы созданного, восстановленного и использованного резерва на возможные потери по кредитам.</p>  |           |
| <p>Всего</p> |  | <p>72</p> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Производственная практика реализуется в кредитных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование организаций и оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования: компьютер с установленным программным обеспечением, калькуляторы, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); универсальный детектор валют, счетчик банкнот.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ с изменениями
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" (ред. от 14.07.2022)
3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (ред. от 30.12.2021)
4. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (ред. от 16.10.2017)
5. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ "О кредитных историях" (ред. от 02.07.2021)
6. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (ред. от 30.04.2021)
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (ред. от 30.12.2021)
8. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" (ред. от 02.07.2021)
9. Федеральный закон от 13.10.2008 № 173-ФЗ "О дополнительных мерах по поддержке финансовой системы Российской Федерации" (ред. от 27.12.2018)
10. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" (ред. от 02.07.2021)
11. Федеральный закон от 31.12.2017 № 486-ФЗ "О синдицированном кредите (займе) и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ред. от 22.12.2020)
12. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (ред. от 30.12.2021)
13. Указ Президента РФ от 10.06.1994 № 1180 "О жилищных кредитах"
14. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери (утв. Банком России 23.10.2017 № 611-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50381) (ред. от 18.08.2021)
15. Положение о порядке расчета величины кредитного риска на основе внутренних рейтингов (утв. Банком России 06.08.2015 № 483-П) (ред. от 06.07.2021)
16. Указание Банка России от 22.05.2018 № 4801-У "О форме и условиях рефинансирования кредитных организаций под обеспечение" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2018 № 51310) (ред. от 11.01.2021)

17. Положение о Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 19.08.2021)
18. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.
19. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с.
20. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с.
21. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с.
22. Герасимова, Е. Б. Банковские операции: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. - М.: Форум, 2019. - 272 с.
23. Горелая Н.В. Организация кредитования в коммерческом банке: учебное пособие/ Горелая Н.В. – Москва: Издательский Дом ФОРУМ, 2019. – 208 с.
24. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
25. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В.Алманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.
26. Костерина, Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.
27. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 366 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
6. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.
2. Казимагомедов, А. А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации: учебник / А. А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 204 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов   | Оценка кредитоспособности клиентов соответствует заданной ситуации. Обоснование результатов оценки ссылками на расчетные показатели.   | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов                                      | Принятие решение о возможности выдачи кредита обосновано и подтверждено расчетами и ссылками на нормативные акты. Оформление пакета документов в соответствии с заданной ситуацией и нормативно-правовой базой. Отражение операций по выдаче кредита на счетах бухгалтерского учета согласно требованиям нормативно – правовых актов | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов                                  | Разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение полного и своевременного возврата кредитных средств и начисленных процентов.   | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов                            | Оформление пакета документов по межбанковским кредитам в соответствии с заданной ситуацией и нормативно-правовой базой. Составление бухгалтерских проводок по межбанковским кредитам в соответствии с требованиями нормативно – правовых актов.  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>  | <p>Определение размера формируемого резерва, соответствующего заданной ситуации и нормативно-правовой базе. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по формированию, использованию и восстановлению резерва на возможные потери по кредитам.</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| <p><b>ОК 01.</b><br/>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>                   | <p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;<br/>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации;<br/>оптимальность определения этапов решения задачи;<br/>определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;<br/>эффективность поиска информации;<br/>определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;<br/>разработка детального плана действий;<br/>проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;<br/>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| <p><b>ОК 02.</b><br/>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;<br/>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников,<br/>адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;<br/>структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;<br/>соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;</p>   | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| <p><b>ОК 03.</b><br/>Планировать и</p>   | <p>актуальность используемой нормативно-правовой документации;</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   | точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии  | оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики<br><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике   |
| <b>ОК 04.</b><br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                              | эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач;<br>оптимальность планирования профессиональной деятельности  | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики<br><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| <b>ОК 05</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами<br>толерантность поведения в рабочем коллективе   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики<br><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| <b>ОК 09</b><br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности   | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики<br><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| <b>ОК 10.</b><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы;<br>применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией;<br>адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики<br><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами   |   |
| <b>ОК 11.</b><br>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности;<br>составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации<br>эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики<br><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
III. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих (Агент банка)  
для студентов, обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
методической цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин по укрупненным  
группам специальностей «Экономика и  
управление»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель методической цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Е.А. Малышева

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Исаева Н.С., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>10</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ППМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций  |
|-------|---|
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |
| ЛР 1  | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  |
| ЛР 2  | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          |
| ЛР 3  | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   |
| ЛР 5  | Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   |
| ЛР 6  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 8  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к   |

|       |   |
|-------|---|
|       | сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |
| ЛР 16 | Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения   |
| ЛР 17 | Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях   |
| ЛР 18 | Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой   |
| ЛР 19 | Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде   |
| ЛР 20 | Адаптированный в социуме и профессиональной среде   |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                 |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                           |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты   |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов                                       |

### 1.1.3. В результате прохождения производственной практики студент должен

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Иметь практически й опыт | консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам  |
| уметь                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> </ul> |

|       |   |
|-------|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul>  |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul> |

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики:**

всего – 72 часа, в том числе:

в форме практической подготовки – 72 часа,

в том числе рамках ПМ. 03 – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.2. Тематический план и содержание ПП. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)

| Наименование ПМ, разделов ПМ, тем практики   | Виды работ   | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1  | 2  | 3           |
| <b>ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>                                 |  |             |
| <b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>  |  |             |
| <b>Тема 1.1.<br/>Банковская триада.<br/>Качество<br/>банковских услуг.</b>   | <b>Виды работ</b>  | <b>12</b>   |
|  | Инструктаж по прохождению практики. Определение цели и задачи практики. Ознакомление с историей создания банка, организационной структурой банка. Анализ банковских услуг, сделок и операций, совершаемых кредитной организацией. Анализ стратегии развития банка.<br><br>Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов. Определение особенностей организации работы агента банка. Ознакомление с правами, должностными обязанностями агента банка | 6           |
| <b>Тема 1.2.<br/>Жизненный цикл<br/>банковского<br/>продукта.<br/>Ценообразование в<br/>банке.</b>                             | <b>Виды работ</b>  | <b>6</b>    |
|  | Ознакомление с особенностями ценообразования и ценовой политикой банка. Анализ тарифов банка по розничным продуктам. Анализ тарифов вознаграждений за оказание услуг юридическим лицам.  | 6           |
| <b>Тема 1.3<br/>Продуктовая<br/>линейка банка</b>  | <b>Виды работ</b>  | <b>6</b>    |
|  | Ознакомление с продуктовой линейкой банка и системой управления банковскими продуктами   | 6           |
| <b>Тема 1.4<br/>Корпоративный и<br/>продуктовые<br/>бренды банка.<br/>Конкурентоспособн<br/>ость банковских<br/>продуктов.</b> | <b>Виды работ</b>  | <b>6</b>    |
|  | Ознакомление с составляющими бренда, конкурентными преимуществами и методами оценки конкурентных позиций банка Ознакомление с Кодексом корпоративной этики кредитной организации. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.   | 6           |
| <b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>  |  |             |
| <b>Тема 2.1 Продажа</b>  | <b>Виды работ</b>  | <b>18</b>   |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>банковских<br/>продуктов</b>                               | Ознакомление с политикой, формами, этапами продаж банковских продуктов и услуг в банке. Анализ каналов обслуживания розничных и корпоративных клиентов. | 18        |
|   | Наблюдение за действиями сотрудников банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке.  |           |
|   | Участие в продаже банковских продуктов и услуг (работа под руководством сотрудника банка)   |           |
| <b>Тема 2.2.<br/>Продвижение<br/>банковских<br/>продуктов</b> | <b>Виды работ</b>   | <b>12</b> |
|   | Ознакомление со способами и методами привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.           | 12        |
|   | Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка)                                       |           |
| <b>Тема 2.3<br/>Формирование<br/>клиентской базы.</b>         | <b>Виды работ</b>   | <b>12</b> |
|   | Анализ клиентской базы банка, типов клиентов и моделей поведения клиента.   | 6         |
|   | Оформление отчета по практике   | 6         |
| <b>Всего</b>  |   | <b>72</b> |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета        |   |           |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Производственная практика реализуется в кредитных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование организаций и оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования: компьютер с установленным программным обеспечением, калькуляторы, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); универсальный детектор валют, счетчик банкнот.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 30.12.2021) "О банках и банковской деятельности" // <http://pravo.gov.ru> — 30.12.2021
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 11.01.2022г.).
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]
4. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — Серия: Бакалавр. Профессиональное образование.
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 217 с.
6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-301 с.- Серия: Профессиональное образование.
7. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред.В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 623 с. — Серия: Профессиональное образование.
8. Банковское дело и банковские операции: учебник/М.С.Марамыгин,Е.Г. Шатковская, М.П. Логинов, Н.Н.Мокеева, Е.Н.Прокофьева, А.Е.Заборовская, А.С.Долгов, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации,Уральского государственной экономический университет.-Екатеренбург:Изд-во Урал.ун-та, 2021-567с: Библиогр.с.504-512.
9. Бочкарева, Е. А. Регулирование банковской деятельности, денежного обращения и валютных операций: конспект лекций / Е. А. Бочкарева, И. В. Сурина. — Москва: РГУП, 2019. — 91 с.
10. Вайн, С. Оптимизация ресурсов современного банка / Саймон Вайн. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 196 с.
11. Бухгалтерский учет в банках: практикум/Л.В.Шалаева; М-во с/х РФ, федеральное гос.бюджетное образов.учреждение высшего образования Пермский ГАТУ.-Пермь:ИПЦ «Прокрость», 2020.-77с.
12. Мартыненко Н. Н. Банковское дело в 2 частях. Часть 2. — М.: Юрайт, 2020. — 369 с.
13. Операции коммерческого банка: учебник/ под ред. Ю.А. Ровенского, Т.В.Белянчиковой. - Москва: Оригинал-макет, 2017

14. Организация деятельности коммерческого банка: учеб. пособие / Г. С. Чеботарева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 120 с.

15. Тарасова А.Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие-Ярославль:Канцлер, 2019.-117с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.10.2021)// <http://pravo.gov.ru> — 20.04. 2021

2. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина М. – КНОРУС, 2018

3. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2019. - 751 с.

4. Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2020. - 271 с.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                  | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов. Оформление расчетно-платежных документов с соблюдением требований, предъявляемых к оформлению документов | <b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| <b>ПК 1.4.</b> Осуществлять межбанковские расчеты                                    | Осуществление межбанковских расчетов по счетам ЛОРО, Ностро.   | <b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике   |
| <b>ПК 1.6.</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                        | Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт в зависимости от типа клиентов.  | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| <b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов  | Оформление пакета документов в соответствии с заданной ситуацией и нормативно-правовой базой.<br>Отражение операций по выдаче кредита на счетах бухгалтерского учета согласно требованиям нормативно – правовых актов  | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| <b>ОК 01.</b><br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;<br>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации;<br>оптимальность определения этапов решения задачи;<br>определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;<br>эффективность поиска информации;<br>определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;<br>разработка детального плана действий;<br>проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;<br>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики<br><b>Промежуточная аттестация:</b><br>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике |
| <b>ОК 02.</b><br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач             | соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;<br>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников,<br>адекватность анализа полученной  |   |

|  |  |
|--|--|
| профессиональной деятельности  | информации, точность выделения в ней главных аспектов;<br>структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;<br>соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;   |
| <b>ОК 03.</b><br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | актуальность используемой нормативно-правовой документации;<br>точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии   |
| <b>ОК 04.</b><br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                              | эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач;<br>оптимальность планирования профессиональной деятельности  |
| <b>ОК 05</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами<br>толерантность поведения в рабочем коллективе   |
| <b>ОК 09</b><br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности   |
| <b>ОК 10.</b><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы;<br>применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией;<br>адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);<br>составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | языковыми нормами   |  |
| <b>ОК 11.</b><br>Планировать<br>предпринимательскую<br>деятельность в<br>профессиональной<br>сфере | <p>осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности;</p> <p>составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации</p> <p>эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p> |  |

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.07 Банковское дело**

**Пенза 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»  
Протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Волкова Л.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель МЦК

\_\_\_\_\_ Малышева Е.А.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом Примерной основной образовательной программы

Составил: Малышева Е.А., преподаватель экономических дисциплин



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Общая характеристика программы преддипломной практики</b>         | <b>4</b>  |
| <b>2. Структура и содержание преддипломной практики</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. Условия реализации программы преддипломной практики</b>           | <b>9</b>  |
| <b>4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики</b> | <b>13</b> |
| <b>Приложение. Индивидуальное задание на преддипломную практику</b>     | <b>14</b> |

## 1. Общая характеристика программы преддипломной практики

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения преддипломной практики

Преддипломная практика студентов является одним из важнейших элементов в подготовке специалистов банковского дела, предусмотренных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Содержание практики определяется требованиями квалификационной характеристики специалистов по специальности «Банковское дело».

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для подготовки отчета и написания дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение и совершенствование практических навыков работы;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

Преддипломная практика студентов проводится после сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

До начала преддипломной практики студентом выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

В ходе освоения программы преддипломной практики продолжается формирование у студентов общих компетенций, личностных результатов, профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности.

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов:

| Код   | Общие компетенции   |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>ОК 09</b> | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| <b>ОК 10</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| <b>ОК 11</b> | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |
| <b>ЛР 4</b>  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   |
| <b>ЛР 6</b>  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| <b>ЛР 7</b>  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| <b>ЛР 10</b> | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |
| <b>ЛР 13</b> | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| <b>ЛР 14</b> | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| <b>ЛР 15</b> | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |
| <b>ЛР 16</b> | Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения   |
| <b>ЛР 17</b> | Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях   |
| <b>ЛР 18</b> | Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой   |
| <b>ЛР 19</b> | Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде   |
| <b>ЛР 20</b> | Адаптированный в социуме и профессиональной среде   |

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Профессиональные компетенции</b>  |
|------------|--|
| ВПД 1.     | Ведение расчетных операций   |
| ПК 1.1.    | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов   |
| ПК 1.2.    | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3.    | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней  |
| ПК 1.4.    | Осуществлять межбанковские расчеты   |
| ПК 1.5.    | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям  |
| ПК 1.6.    | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных                                      |

|         |   |
|---------|---|
|         | карт  |
| ВПД 2.  | Осуществление кредитных операций                                    |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов                               |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов                            |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов                        |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов                  |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

### 1.1.3. В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | в проведении расчётных операций                                       |
|                         | в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц |
|                         | в консультировании клиентов по банковским продуктам и услугам         |

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение преддипломной практики

Всего: 144 часа (4 недели),

том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем преддипломной практики и виды выполняемых работ

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку   | Количество часов (недель)  |
|---|----------------------------|
| <b>Всего</b>  | <b>144 часа (4 недели)</b> |
| <b>В том числе:</b>   |                            |
| Инструктаж по прохождению преддипломной практики  | 6                          |
| Ознакомление с организационной структурой банка и его подразделений   | 24                         |
| выполнение обязанностей специалистов банковского дела в качестве дублеров   | 30                         |
| выполнение индивидуального задания, связанного с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | 72                         |
| оформление отчётных документов по практике  | 6                          |
| Итоговая аттестация - дифференцированный зачет  | 6                          |

## 2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

| Наименование разделов, тем практики   | Виды работ  | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1   | 2   | 3           |
| Организационное занятие   | <b>Виды работ</b>   | 6           |
|   | Инструктаж по прохождению преддипломной практики. Определение целей и задач преддипломной практики.   |             |
| Раздел 1 Общие сведения о банке   |   | 24          |
| Тема 1.1<br>Организационно-экономическая характеристика банка                         | <b>Виды работ</b>   | 24          |
|   | Анализ организационно-правовой характеристики и экономического потенциала банка. Ознакомление с нормативными актами Банка России, регулирующими порядок осуществления деятельности банка.   |             |
|   | Ознакомление с историей создания и развития банка, миссией банка, направлениями и видами деятельности банка. Ознакомление с организационной структурой коммерческого банка. Ознакомление с перечнем услуг, совершаемых банком.  |             |
|   | Ознакомление с особенностью деятельности структурных подразделений банка (кредитного отдела, операционного отдела, отдела кассовых операций, отдела по работе с клиентами)  |             |
|   | Ознакомление с должностными инструкциями персонала банка (консультанта по банковским продуктам, специалиста по обслуживанию клиента, операционного работника)   |             |
| Раздел 2<br>Выполнение обязанностей специалистов банковского дела в качестве дублёров |   | 30          |
| Тема 2.1<br>Ведение расчетных операций.   | <b>Виды работ</b>   | 12          |
|   | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Осуществление межбанковских расчетов. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. |             |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | 2. Ознакомление с режимом и особенностями работы отдела, осуществляющего расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Ознакомление с порядком осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Ознакомление с порядком обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. Освоение технологии выдачи и обслуживания пластиковых карт. Консультация клиентов по выбору банковских продуктов (пластиковых карт), осуществлению оплаты услуг через терминалы и банкоматы. |            |
| <b>Тема 2.2<br/>Осуществление кредитных операций</b>  | <b>Виды работ</b>   |            |
|   | 1. Ознакомление с видами кредитов, выдаваемых банком. Освоение технологии выдачи и сопровождения кредита. Оценка кредитоспособности клиентов банка. Оформление анкеты клиента. Оформление кредитного договора<br>2. Ознакомление с порядком страхования кредитных операций. Консультирование клиентов по видам услуг, предоставляемых данным банком   | <b>12</b>  |
| <b>Тема 2.3<br/>Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»</b>   | <b>Виды работ</b>   | <b>6</b>   |
|   | Ознакомление с линейкой банковских продуктов и тарифам банка. Ознакомление с нормами и правилами обслуживания клиентов. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке. Продажа банковских продуктов  |            |
| <b>Раздел 3 Выполнение индивидуального задания, связанного с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</b> | <b>Виды работ</b>   | <b>72</b>  |
|   | Выполнение видов работ, определенных индивидуальным заданием.   |            |
| <b>Раздел 4 Оформление отчётных документов по практике</b>  |   | <b>12</b>  |
| <b>Тема 4.1 Оформление дневника - отчета</b>  | <b>Виды работ</b>   | <b>12</b>  |
|   | Оформление дневника-отчета и приложений к дневнику  |            |
| <b>Всего</b>  |   | <b>144</b> |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета  |   |            |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Для реализации программы преддипломной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Преддипломная практика реализуется в кредитных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование организаций и оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования: компьютер с установленным программным обеспечением, калькуляторы, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); универсальный детектор валют, счетчик банкнот.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (в действующей редакции) "О банках и банковской деятельности"// <http://www.pravo.gov.ru>
2. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (в действующей редакции)"О национальной платежной системе"
3. Федеральный закон от 26.03.1998 N 41-ФЗ (в действующей редакции) "О драгоценных металлах и драгоценных камнях"
4. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (в действующей редакции) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации"
5. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (в действующей редакции) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)
6. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765) (в действующей редакции)
7. Положение о Платежном счете бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) (в действующей редакции)
8. Положение Банка России от 03.12.2015 N 511-П (в действующей редакции) "О порядке расчета кредитными организациями величины рыночного риска" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2015 N 40328)
9. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П (в действующей редакции) "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431)
10. Указание Банка России от 21.06.2013 N 3020-У (в действующей редакции) "О порядке передачи Банком России памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов российским кредитным организациям и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2013 N 29863)
11. Указание Банка России от 13.12.2010 N 2538-У "О порядке бухгалтерского учета уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц" (в действующей редакции)

12. Указание Банка России от 30.01.2020 N 5396-У "О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2020 N 58200) (в действующей редакции)
13. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У (в действующей редакции) "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.01.2007 N 8748)// Вестник Банка России, N 5, 31.01.2007
14. Указание Банка России от 11.01.2021 N 5697-У "О порядке расчета банками максимальной доходности по привлеченным вкладам" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62503) (в действующей редакции)
15. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И (в действующей редакции) "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813)// <http://www.cbr.ru/> - 12.04.2021
16. Инструкция Банка России от 28.12.2016 N 178-И "Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2017 N 46007)// <http://www.cbr.ru/> - 06.04.2020
17. Банковское дело и банковские операции: учебник / М. С. Марамыгин, Е. Г. Шатковская, М. П. Логинов, Н. Н. Мокеева, Е. Н. Прокофьева, А. Е. Заборовская, А. С. Долгов ; под ред. М. С. Марамыгина, Е. Г. Шатковской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 567 с. : ил. – Библиогр.: с. 504–512. – 100 экз. – ISBN 978-5-7996-3104-8.
18. Банковское дело: учебное пособие / В.Г. Левитан, Я.С. Мязова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 88 с.: ил.
19. Ведение расчетных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КНОРУС, 2019. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование)
20. Киреев В.Л. Банковское дело. Краткий курс: учебное пособие для СПО/В.Л. Киреев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 208 с. — Текст: непосредственный.
21. Организация безналичных расчетов: учебник/ А.А. Казимагомедов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 212 с. - (Среднее профессиональное образование)
22. Психология делового общения: учебник/ Г.В. Бороздина. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование)
23. Семенихин В.В. Денежные расчеты. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 738 с.
24. Тарасова А.Ю., Туманов Д.В. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие. Ярославль: Канцлер, 2019. 117 с.
25. Тарасова А.Ю. Валютные операции коммерческих банков: учебное пособие. Ярославль: Канцлер, 2019. 106 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: [www.univelive.ru](http://www.univelive.ru)
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: [www.bankdelo.ru](http://www.bankdelo.ru)
3. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: [www.banki-delo.ru](http://www.banki-delo.ru)
4. Сайт Центрального банка Российской Федерации: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Сайт о банковской деятельности: [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Вершинин И. Операции без согласия клиента банка: практика по предотвращению // Банковское обозрение. Приложение "FinLegal". 2020. N 2. С. 59 - 64.



2. Елисеенко А. Договор эскроу: условия, режим имущества, права и обязанности эскроу-агента // Юридическая работа в кредитной организации. 2018. N 3. С. 17 - 30.
3. Кораблин А. Установка системы видеонаблюдения в кассовом подразделении: практика реализации проекта // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2019. N 1. С. 39 - 49.
4. Мартынюк Н.А. Законна ли комиссия банка за вывод денег с бизнес-карты ИП на его личный счет // Главная книга. 2021. N 14. С. 42 - 46.
5. Мотовилов О.В. Банковское дело: Учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. — М.: Проспект, 2019. — 408 с.
6. Шмаков Н. Расчетные операции после отзыва лицензии у кредитной организации // Бухгалтерия и банки. 2019. N 10. С. 19 - 21.

### **3.3 Общие требования к организации практики**

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- типовое положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам (приложение 1).

Индивидуальное задание выдается с целью приобретения студентом навыков самостоятельного решения экономических задач. Выполнение индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения преддипломной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные теоретические знания для решения конкретных экономических задач.

Индивидуальное задание может носить теоретический, практический или исследовательский характер. Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от колледжа и банка и должна соответствовать тематике ВКР. Сложность индивидуального задания должна соответствовать теоретической подготовке студента, предстоящему выполнению ВКР и факторам, которые создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении. В процессе выполнения индивидуального задания студент знакомится с экономической сущностью и особенностями осуществления исследуемых банковских операций, с решением проблемных вопросов в банке, вырабатывает свои рекомендации и предложения и при этом приобретает навыки самостоятельной работы с использованием теоретических и практических знаний и умений, полученных в учебном процессе.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с кредитными организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки уровня освоения студентом основных видов профессиональной деятельности;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала по практике.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов банка;
- выполнение обязанностей специалистов банковского дела;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу банка;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Исходя из целей практики, перед студентом-практикантом ставятся следующие задачи:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность банка;
- ознакомиться с организационной структурой банка и его подразделений;
- изучить главные направления деятельности банка, его основные продукты и операции;
- ознакомиться с порядком документального оформления банковских операций и услуг;
- выработать умение и приобрести навыки практической работы по основным направлениям банковской деятельности (кредитование, работа с ценными бумагами, финансирование инвестиционных проектов и др.);
- овладеть основными приемами анализа банковской информации;
- собрать практический материал для выполнения дипломной работы.

### **3.4. Кадровое обеспечение преддипломной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в кредитных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители преддипломной практики от организации назначаются руководителем организации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневник и отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением необходимых документов, характеристику от руководителя практики от банка и таблицу посещения практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом и темой дипломной работы.

Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом характеристики и материалов практики, предоставленных студентом.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Л.В.Волкова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на преддипломную практику**

студента группы \_\_\_\_\_  
специальности 38.02.07 Банковское дело

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Целевая установка на практику

Цель практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для подготовки отчета и написания дипломной работы.

**1. Общие сведения о банке**

**2. Выполнение обязанностей дублеров специалистов банковского дела**

- 2.1. Ведение расчетных операций
- 2.2. Осуществление кредитных операций
- 2.3. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

**3. Выполнение индивидуального задания (разрабатывается с учётом специфики места практики и выбранной темы ВКР, согласовывается с научным руководителем дипломной работы)**

3.1 \_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_

3.3 \_\_\_\_\_

и.т.д.

Место прохождения преддипломной практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)