

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПП 01. РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РОЗНИЧНЫХ  
ПРОДАЖ В СТРАХОВАНИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)  
(углубленная подготовка)**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ А.Г. Кольцова

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование (по отраслям) (углубленная подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Разработчик:

Кольцова А.Г. - преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## по ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения практики по профилю специальности

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен освоить основной вид деятельности Реализация различных технологий розничных продаж в страховании и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране
ОК 8	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики
ОК 9	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей
ОК 10	Работать с общим и специализированным программным обеспечением
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

<b>ЛР10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 16</b>	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
<b>ЛР 17</b>	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
<b>ЛР 18</b>	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
<b>ЛР 19</b>	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
<b>ЛР20</b>	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК.1.1</b>	Реализовывать технологии агентских продаж
<b>ПК 1.2</b>	Реализовывать технологии брокерских продаж
<b>ПК 1.3</b>	Реализовывать технологии банковских продаж
<b>ПК 1.4</b>	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
<b>ПК 1.5</b>	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
<b>ПК 1.6</b>	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
<b>ПК 1.7</b>	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
<b>ПК.1.8</b>	Реализовывать технологии телефонных продаж
<b>ПК 1.9</b>	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
<b>ПК 1.10</b>	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании

### 1.1.3. В результате освоения практики по профилю специальности обучающийся должен:

Иметь практический опыт	реализации различных технологий розничных продаж в страховании
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</li> <li>- разрабатывать агентский план продаж;</li> <li>- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать системы стимулирования агентов;</li> <li>- рассчитывать комиссионное вознаграждение;</li> <li>- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;</li> <li>- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;</li> <li>- проводить переговоры по развитию банковского страхования;</li> <li>- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;</li> <li>- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую сеть;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;</li> <li>- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;</li> <li>- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;</li> <li>- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;</li> <li>- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;</li> <li>- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;</li> <li>- подготавливать письменное обращение к клиенту;</li> <li>- вести телефонные переговоры с клиентами;</li> <li>- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;</li> <li>- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;</li> <li>- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;</li> <li>- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;</li> <li>- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;</li> <li>- контролировать эффективность использования интернет-магазина.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;</li> <li>- порядок расчета производительности агентов;</li> <li>- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;</li> <li>- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;</li> <li>- принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;</li> <li>- модели выплаты комиссионного вознаграждения;</li> <li>- способы привлечения брокеров;</li> <li>- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;</li> <li>- понятие банковского страхования;</li> <li>- формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;</li> <li>- сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;</li> <li>- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;</li> <li>- маркетинговый анализ открытия точки продаж;</li> <li>- научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой</li> </ul>

	<p>компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;</li> <li>- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;</li> <li>- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;</li> <li>- способы создания системы обратной связи с клиентом;</li> <li>- психологию и этику телефонных переговоров;</li> <li>- предназначение, состав и организационную работу с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;</li> <li>- особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;</li> <li>- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;</li> <li>- аутсорсинг контакт-центра;</li> <li>- способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;</li> <li>- принципы создания организационной структуры персональных продаж;</li> <li>- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;</li> <li>- факторы роста интернет-продаж в страховании;</li> <li>- интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;</li> <li>- требования к страховым интернет-продуктам;</li> <li>- принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение практики по профилю специальности**

Всего часов - 72

в том числе в форме практической подготовки - 72 часа;

из них из них в рамках освоения ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании - 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 2.1. Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Наименование разделов и тем практики по профилю специальности	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании		72
Тема 1. Определение технологии розничных продаж страховой компании	<b>Виды работ:</b>	6
	Прохождение инструктажа. Краткая характеристика базы практики. Ознакомление с организационной структурой компании, ее построение. Ознакомление с применяемой в страховой компании технологии розничных продаж	
Тема 2. Планирование и реализация технологии розничных продаж	<b>Виды работ:</b>	6
	Ознакомление с процессом планирования розничных продаж (наименование структурного подразделения, ответственного за планирование и реализацию продаж, его основные функции, ФИО руководителя отдела, перечень специалистов, работающих в подразделении, выполняемые ими функции согласно должностной инструкции). Составление должностной инструкции менеджера по продажам (клиент-менеджера)	
	<b>Виды работ:</b>	6



<b>Тема 3. Привлечение к сотрудничеству партнеров страховой компании</b>	Ознакомление с особенностями проведения переговорного процесса по вопросам сотрудничества. Составление перечня партнеров страховой компании.	
<b>Тема 4. Оформление юридических отношений с партнерами страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b> Составление перечня документов, регламентирующих взаимоотношения страховой компании и ее партнеров; ознакомление с их содержанием	<b>6</b>
<b>Тема 5 Формирование клиентской базы данных страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b> Ознакомление с функциями структурного подразделения (специалиста), отвечающего за формирование и ведение базы данных. Ознакомление с порядком формирования и ведения базы данных. Работа с базой данных. Применение способов защиты базы данных.	<b>6</b>
<b>Тема 6. Разработка стратегии розничных продаж</b>	<b>Виды работ:</b> Проведение SWOT-анализа страховой компании. Выработка стратегии на основе анализа.	<b>6</b>
<b>Тема 7. Формирование ассортимента услуг страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b> Составление перечня страховых программ (услуг, продуктов), реализуемых страховой компанией; ознакомление с их содержанием	<b>6</b>
<b>Тема 8. Материально-техническое обеспечение технологии продаж</b>	<b>Виды работ:</b> Оборудование рабочих мест специалистов отдела продаж. Программное обеспечение страховой компании. Ознакомление с процедурой поиска и выбора поставщиков материалов в страховой компании, оценка рейтинга поставщиков. Оформление договора поставки.	<b>6</b>
	<b>Виды работ:</b>	

<b>Тема 9. Поддержка розничных продаж</b>	Ознакомление с применяемыми страховой компанией мероприятий по поддержке продаж: экономическими, информационными, организационными. Участие в распространении рекламных и информационных материалов.	6
<b>Тема 10. Отбор и обучение менеджеров по продажам (клиент-менеджеров)</b>	<b>Виды работ:</b> Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к кандидатам страховой компанией. Ознакомление с процедурой поиска и отбора сотрудников. Участие в обучении. Подготовка анкет, тестов, объявлений о наборе сотрудников.	6
<b>Тема 11. Мотивация сотрудников страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b> Ознакомление с системой мотивации, применяемой в страховой компании. Формирование системы оплаты труда сотрудников. Ознакомление с программами развития персонала, участие в их разработке и корректировке.	6
<b>Тема 12. Контроль реализации технологии розничных продаж</b>	<b>Виды работ:</b> Составление перечня контролирующих органов: внутренних и внешних; ознакомление с их функциями. Ознакомление с формами и видами контроля, применяемыми в страховой компании. Участие в процедуре внутреннего контроля. Заполнение форм отчетности менеджеров по продажам.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**3.1. Для реализации программы практики по профилю специальности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты менеджмента, социально-экономических дисциплин, страхового дела, информационных технологий в профессиональной деятельности, междисциплинарных курсов, оснащенные оборудованием: комплект учебно-методической документации; наглядные пособия, схемы, плакаты.

Лаборатории информационных технологий, учебная страховая организация, оснащенные программным обеспечением для реализации технологии интернет-продаж страховых полисов и моделирования.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Жмайло А.Ф., Марковская Л.Н., Титова М.С. Продажи страховых продуктов. Методические пособие для студентов среднего профессионального образования. –М., 2019.

2. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экс пресс-курс. 2-е изд. / Пер. с англ. под ред. С. Г. Божук. — СПб.: Питер, 2020. — 464 с: ил

3. Кушелев Ю.Ф. Агентские продажи страховых продуктов: организация работы, подготовка и мотивация агентов. Методическое пособие. – М.: Издательский дом «Регламент», 2021

4. Лапшин С.В. Маркетинг "коробочных" продуктов // «Организация продаж страховых продуктов" № 1, 2021

5. Платонова Е.Д. Аутсорсинг в системе предпринимательства. – М.:МФПА, 2021.

6. С. В. Бачило, И. В. Есинова, Л. А. Мишина. Директ-маркетинг. Электронный учебник. Режим доступа - [<http://read24.ru/fb2/i-esinova-direkt-marketing/>]

7. Хоминич И. П. и др. Организация страхового дела : учебник и практикум для СПО - под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1.

8. Элизабет Мерманн. Коммуникация и коммуникабельность. - Х.: Изд-во Гуманитарный Центр – 2020, 296 с

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. <http://www.nnikolenko.com/index.php?art=27> Персональный сайт Николенко Н.П. Статьи. Технологии продаж в страховании объектов жилищной сферы
2. <http://www.consult-cct.ru> -журнал «Современные страховые технологии»
3. <http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний
4. <http://allinsurance.ru/biser.nsf/> Страхование в России
5. <http://vuzlib.net/beta3/html/1/6836/> Страховой маркетинг
6. <http://www.znay.ru/> сайт Знай страхование
7. <http://www.lawmix.ru/bux/90520> сайт. Сейчас.ru
8. <http://www.dist-cons.ru/modules/strategy/section3.html> сайт. Дистанционный консалтинг
9. <http://www.patlah.ru/biznes/biz-06/dm-baza/dm-baza-05.htm> "Бизнес-Энциклопедия" Патлах В.В. 2005-2010 гг.
10. <http://123call.ru/Default.aspx?tabid=1440> Сайт компании ВэД
11. <http://www.wilstream.ru/outcalls/telemarketing/prodaji-po-telefonu/> сайт компании wilstream
12. <http://thesalesblog.ru/prodazhi-po-telefonu-kak-povysit-effektivnost-holodnyh-zvonkov/> Блог о продажах Александра Барановского
13. <http://crmcom.ru> База данных о клиентах (практический подход). Лошков В
14. [http://www.rosbo.ru/articles.php?cat\\_id=17&id=581](http://www.rosbo.ru/articles.php?cat_id=17&id=581) Виды обучения персонала. М.А. Гольдберг
15. <http://economy-ru.com/> Портал "ФИНАНСОВАЯ БИРЖА"
16. <http://subscribe.ru/archive/marketing.supersales/201003/03102111.html> Информационный канал Subscribe. Статья «Секреты управления отделом продаж. Качественный клиентский сервис». Т. Асланов

#### .4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.1.1. Реализовывать технологии агентских продаж	агентские продажи страховых полисов реализованы в соответствии с технологией страховой компании; результаты оценки эффективности технологии агентских продаж соответствуют базовым показателям страховой компании	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности</p>
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж	брокерские продажи страховых полисов реализованы в соответствии с технологией страховой компании; результаты оценки эффективности технологии брокерских продаж соответствуют базовым показателям страховой компании	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности</p>
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж	Банковские продажи страховых полисов реализованы в соответствии с технологией страховой компании; результаты оценки эффективности технологии банковских продаж соответствуют базовым показателям страховой компании	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности</p>
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж	сетевые посреднические продажи страховых полисов реализованы в соответствии с технологией страховой компании; результаты оценки эффективности технологии сетевых посреднических продаж соответствуют базовым показателям страховой компании	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности</p>
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж	Прямые офисные продажи страховых полисов реализованы в соответствии с технологией	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе</p>

	страховой компании; результаты оценки эффективности технологии прямых офисных продаж соответствуют базовым показателям страховой компании	практики по профилю специальности <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах	продажи страховых полисов на рабочих местах реализованы в соответствии с технологией страховой компании; результаты оценки эффективности технологии продаж страховых полисов на рабочих местах соответствуют базовым показателям страховой компании	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж	Директ-маркетинг реализован в соответствии с технологией страховой компании; результаты оценки эффективности директ- маркетинга соответствуют базовым показателям страховой компании	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж	Телефонные продажи страховых полисов реализованы в соответствии с технологией страховой компании; результаты оценки эффективности технологии телефонных продаж соответствуют базовым показателям страховой компании	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах	Интернет-продажи страховых полисов реализованы в соответствии с технологией страховой компании; результаты оценки эффективности технологии интернет-продаж соответствуют базовым показателям страховой компании	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж	Персональные продажи страховых полисов реализованы в соответствии с технологией страховой компании;	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю

в розничном страховании	результаты оценки эффективности технологий персональных продаж соответствуют базовым показателям страховой компании	специальности <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности  <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации страховой деятельности; Оценка эффективности и качества выполнения;	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности  <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации страховой деятельности;	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности  <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности  <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ОК 5. Использовать современные информационные	Использование компьютерной техники при работе со страховой информацией	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе

технологии в процессе профессиональной деятельности		практики по профилю специальности  <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности  <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ОК 7. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности  <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики	Организация делового общения на английском, немецком языке, составление деловых писем на иностранных языках	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности  <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ОК 9. Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности  <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
ОК 10. Работать с общим и специализированным программным	Соблюдение техники безопасности	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности



обеспечением		специальности <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка защиты отчетов по практике по профилю специальности
--------------	--	--

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.02 Страхование (по отраслям)  
(углубленная подготовка)**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель методической цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Е.А. Малышева

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям) (углубленная подготовка)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно – воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Разработчик:  
Мирончева Г. И. - преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **по ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация продаж страховых продуктов

И соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована для повышения квалификации страховых агентов.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам производственной практики (по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

#### **иметь практический опыт:**

- организации продаж страховых продуктов

#### **уметь:**

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию продажи страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж;
- рассчитывать бюджет продаж;
- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры, стимулирующие его исполнение;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру

розничных продаж;

- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;

продаж;

- определять перспективные каналы продаж;
- анализировать эффективность каждого канала; определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности;
- проводить анализ качества каналов продаж.

**знать:**

- роль и место розничных продаж в страховой компании;

- содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;

- принципы планирования продаж страховых продуктов;

- нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;

- принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;

- методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;

- место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;

- маркетинговые основы розничных продаж;

- методы определения целевых клиентских сегментов;

- основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;

- порядок формирования ценовой стратегии;

- теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;

- виды и формы плана продаж;

- взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;

- методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;

- организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальную, смешанную;

- слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;

- модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;

- классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;

- каналы розничных продаж в страховой компании;
- факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
- способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
- соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
- основные показатели эффективности продаж;
- порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
- зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
- коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
- качественные показатели эффективности каналов продаж.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственно практики й (по профилю специальности):**

всего - 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ 02 – 72 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 02 по основному виду профессиональной деятельности Организация продаж страховых продуктов, и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране
ОК 8	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики
ОК 9	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей
ОК 10	Работать с общим и специализированным программным обеспечением



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1. Участие в составлении стратегических планов страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b> <b>Прохождение инструктажа.</b> Краткая характеристика базы практики. Ознакомление с организационной структурой компании, ее построение. Ознакомление со стратегическим планом компании и участие в разработке его элементов	<b>6</b>	
<b>Тема 2. Составление и реализация оперативных планов страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b> Ознакомление с процессом создания и реализации оперативных планов страховой компании. Разработка оперативного плана страховой компании на определенный период. Участие в реализации оперативного плана страховой компании.	<b>6</b>	
<b>Тема 3. Анализ методики исследования систем управления, применяемой страховой компанией.</b>	<b>Виды работ:</b> Ознакомление с методиками исследования систем управления. Анализ методики исследования системы управления, применяемой в конкретной страховой организации	<b>6</b>	
<b>Тема 4. Анализ среды</b>	<b>Виды работ:</b>	<b>6</b>	

<b>страховой компании</b>	Ознакомление с различными методиками анализ внешней и внутренней среды страховой компании. Проведение анализа внешней среды страховой компании. Проведение анализа внутренней среды страховой компании (SWOT – анализ, PEST – анализ, матрица профиля среды)		
<b>Тема 5 Анализ финансовой стратегии страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b> Ознакомление с финансовой стратегией страховой компании. Анализ финансовой стратегии компании. Анализ финансовой отчетности страховой компании, соотнесение результатов деятельности с финансовой стратегий.	<b>6</b>	
<b>Тема 6. Анализ маркетинговой стратегией страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b> Ознакомление с маркетинговым планом страховой компании. Анализ методов продвижения страховых продуктов. Анализ бюджета маркетингового плана.	<b>6</b>	
<b>Тема 7. Анализ операционной стратегии страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b> Ознакомление с операционной стратегией страховой компании. Анализ составных элементов и этапов создания операционной стратегии. Анализ операционной стратегии страховой компании.	<b>6</b>	
<b>Тема 8. Анализ корпоративной стратегии страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b> Ознакомление с корпоративной стратегией страховой компании. Анализ плана корпоративных мероприятий страховой компании. Анализ корпоративной стратегии страховой компании.	<b>6</b>	
<b>Тема 9. Участие в контроле исполнения плана продаж и разработка мер, стимулирующих его исполнение.</b>	<b>Виды работ:</b> Ознакомление с методами контроля за исполнением плана продаж. Анализ плана продаж страховой компании за различные периоды. Участие в разработке мер, стимулирующих выполнение плана продаж.	<b>6</b>	

<b>Тема 10. Анализ каналов продаж страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b>	6	
	Ознакомление с различными каналами продаж страховой компании. Анализ особенностей функционирования различных каналов продаж и методов воздействия на них.		
<b>Тема 11. Анализ структуры продаж страховой компании</b>	<b>Виды работ:</b>	6	
	Ознакомление со структурой продаж страховой компании. Анализ соотношения каналов продаж страховой компании. Выявление наиболее прибыльных каналов продаж.		
	<b>Виды работ:</b>		
<b>Тема 12. Расчет коэффициентов рентабельности продаж страховой компании</b>	Анализ коэффициентов рентабельности продаж страховой компании. Расчет коэффициентов рентабельности различных каналов продаж страховой компании. Выявление наиболее рентабельных каналов продаж. Подготовка отчета	6	
	<b>Виды работ:</b>		
	Подготовка отчета		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в страховых организациях города Пензы и Пензенской области. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов страхового дела на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Жмайло А.Ф., Марковская Л.Н., Титова М.С. Продажи страховых продуктов. Методические пособие для студентов среднего профессионального образования. –М., 2019.

2. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экс пресс-курс. 2-е изд. / Пер. с англ. под ред. С. Г. Божук. — СПб.: Питер, 2021. — 464 с: ил

3. Кушелев Ю.Ф. Агентские продажи страховых продуктов: организация работы, подготовка и мотивация агентов. Методическое пособие. – М.: Издательский дом «Регламент», 2020

4. Лапшин С.В. Маркетинг "коробочных" продуктов // «Организация продаж страховых продуктов" № 1, 2021

5. Платонова Е.Д. Аутсорсинг в системе предпринимательства. – М.:МФПА, 2019.

Дополнительные источники:

1.С. В. Бачило, И. В. Есинова, Л. А. Мишина. Директ-маркетинг. Электронный учебник. Режим доступа - [<http://read24.ru/fb2/i-esinova-direkt-marketing/>]

2.Элизабет Мерманн. Коммуникация и коммуникабельность. - Х.: Изд-во Гуманитарный Центр – 2019, 296 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.nnikolenko.com/index.php?art=27> Персональный сайт Николенко Н.П. Статьи. Технологии продаж в страховании объектов жилищной сферы

2. <http://www.consult-cct.ru> -журнал «Современные страховые технологии»

3. <http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний

4. <http://allinsurance.ru/biser.nsf/> Страхование в России
5. <http://vuzlib.net/beta3/html/1/6836/> Страховой маркетинг
6. <http://www.znay.ru/> сайт Знай страхование
7. <http://www.lawmix.ru/bux/90520> сайт. Сейчас.ru
8. <http://www.dist-cons.ru/modules/strategy/section3.html> сайт.

Дистанционный консалтинг

9. <http://www.patlah.ru/biznes/biz-06/dm-baza/dm-baza-05.htm> "Бизнес-Энциклопедия" Патлах В.В. 2005-2010 гг.

10. <http://123call.ru/Default.aspx?tabid=1440> Сайт компании ВЭД

11. <http://www.wilstream.ru/outcalls/telemarketing/prodaji-po-telefonu/> сайт компании wilstream

12. <http://thesalesblog.ru/prodazhi-po-telefonu-kak-povysit-effektivnost-holodnyh-zvonkov/> Блог о продажах Александра Барановского

13. <http://crmcom.ru> База данных о клиентах (практический подход). Лошков В

14. [http://www.rosbo.ru/articles.php?cat\\_id=17&id=581](http://www.rosbo.ru/articles.php?cat_id=17&id=581) Виды обучения персонала. М.А. Гольдберг

15. <http://economy-ru.com/> Портал "ФИНАНСОВАЯ БИРЖА"

16. <http://subscribe.ru/archive/marketing.supersales/201003/03102111.html> Информационный канал Subscribe. Статья «Секреты управления отделом продаж. Качественный клиентский сервис». Т. Асланов

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

положение о практике;

рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;

договоры со страховыми организациями по проведению практики;

приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной

безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения базы практики.

В ходе производственной практики проводится текущий контроль на основании плана–графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учётом характеристики и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики производственной (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения консультаций, контроля за самостоятельным выполнением обучающимися заданий в соответствии с тематическим планом производственной практики (по профилю специальности). По итогам освоения практики производственной (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	Стратегическое и оперативное планирование осуществляется в соответствии с принципами страховой компании. Результаты оценки эффективности стратегического и оперативного плана соответствует базовым показателям страховой компании	Экспертная оценка по критериям, экспертное наблюдение
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.	Розничные продажи страховых продуктов осуществлены в соответствии с технологией страховой компании; результаты оценки эффективности розничных продаж соответствуют базовым показателям страховой компании	Экспертная оценка по критериям, экспертное наблюдение
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	Осуществление различных технологий розничных продаж соответствует технологиям продаж страховой компании; результаты оценки эффективности различных технологий продаж соответствуют базовым показателям страховой компании	Экспертная оценка по критериям, экспертное наблюдение
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.	Применяемые методики оценки эффективности каждого канала продаж соответствует методам применяемым в страховой компании.	Экспертная оценка по критериям, экспертное наблюдение

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации страховой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения;	

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации страховой деятельности;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование компьютерной техники при работе со страховой информацией
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
Вести здоровый образ жизни применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Организация делового общения на английском, немецком языке, составление деловых писем на иностранных языках
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	– облудение техники безопасности





**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП. 03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ  
(ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФРАНШИЗЫ, СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И  
ПРЕМИИ)**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.02 Страхование (по отраслям)  
(углубленная подготовка)**

**Пенза 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.А. Малышева

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (углубленная подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработал преподаватель: Шумилина Т.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## по ПМ 03. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации

Рабочая программа практики может быть использована при повышении квалификации сотрудников страховых организаций.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии), совершенствование умений по виду профессиональной деятельности, приобретение профессионального опыта.

Задачи практики - способствовать освоению основного вида профессиональной деятельности — Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- сопровождения договоров страхования

#### **уметь:**

- подготавливать типовые договоры страхования;

- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;

- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новые сроки;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договоров страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

**знать:**

- типовые формы договора страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (личные лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего - 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.03 – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии) по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

Код	Наименование результата прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции
ПК 3.2	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране
ОК 8	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики
ОК 9	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей
ОК 10	Работать с общим и специализированным программным обеспечением

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)		36	
<b>Тема 1. Документальное оформление типовых форм договора страхования и страховых полисов</b>	<b>Виды работ</b>	8	
	Оформление типовых договоров страхования по личному страхованию с расчетом страховой стоимости, премии		
	Оформление типовых договоров страхования по имущественному страхованию с расчетом страховой стоимости, премии		
	Оформление типовых договоров страхования по страхованию ответственности с расчетом страховой стоимости, премии		
<b>Тема 2. Кодификация и нумерация страховых договоров</b>	<b>Виды работ</b>	2	
	Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования		
<b>Тема 3. Согласование проекта договора страхования и его передача продавцам</b>	<b>Виды работ</b>	4	
	Моделирование ситуации согласования проекта договора с андеррайтером и юристом		
	Моделирование ситуации передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам		



<b>Тема 4. Программное обеспечение страховых операций</b>	<b>Виды работ</b>	6
	Работа со специализированным программным обеспечением	
	Выполнение быстрого и точного ввода договоров страхования по видам страхования в базу данных	
	Проведение проверки базы данных	
<b>Тема 5. Учет договоров страхования</b>	<b>Виды работ</b>	4
	Ведение учета хранения договоров страхования в электронном и бумажном виде	
	Выполнение работ по перезаключению договоров страхования на новый срок	
<b>Тема 6. Страховая отчетность</b>	<b>Виды работ</b>	2
Заполнение форм страховой отчетности		
<b>Тема 7. Анализ заключенных договоров</b>	<b>Виды работ</b>	6
	Анализ заключенных договоров страхования на предмет их убыточности или прибыльности	
	Расчет аналитических показателей продаж страховой компании	
	Формулирование решений по управлению убыточностью «на входе»	
<b>Тема 8. Анализ причин невыполнения плана и способы стимулирования его выполнения</b>	<b>Виды работ</b>	4
	Анализ причин невыполнения плана продаж	
	Анализ основных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договора страхования	
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов документационного обеспечения управления и бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях; лабораторий: информационных технологий; учебная страховая организация.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков договорной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия, схемы, плакаты.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: программное обеспечение для оформления и учета страховых операций.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2016

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2016

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) "О бухгалтерском учете" // "Российская газета", N 278, 09.12.2011, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.05.2016

Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" // "Российская газета", N 6, 12.01.1993, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2016

Положение о Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения (утв. Банком России 02.09.2015 N 486-П) // "Вестник Банка России", N 94 - 95, 29.10.2015

Указание Банка России от 30.11.2015 N 3860-У "О формах, сроках и порядке составления и представления отчетности страховыми организациями и обществами взаимного страхования в Центральный банк Российской Федерации" // "Вестник Банка России", N 121, 30.12.2015

"Положение "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 04.09.2015 N 491-П) // "Вестник Банка России", N 99-100, 09.11.2015

"Положение "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета "Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций и обществ взаимного страхования" (утв. Банком России 28.12.2015 N 526-П) // "Вестник Банка России", N 17-18, 24.02.2016

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), N 208, 31.10.1998, "Нормативные акты для бухгалтера", N 17, 30.08.2016

Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 44, 03.11.2008, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" // "Российская газета", N 25, 07.02.2007, "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 13, 28.03.2011

Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" // "Российская газета", N 91-92, 16.05.2001, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.06.2016

Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 26, 28.06.1999, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 26, 28.06.1999, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // "Российская газета", N 22, 02.02.2008, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.06.2016

Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 44, 03.11.2008, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 9, 03.03.2003, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" // "Российская газета", N 174, 06.08.2010, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Методические рекомендации по бухгалтерскому учету операций страховщиков, связанных с осуществлением деятельности по страхованию, сострахованию, перестрахованию и обязательному медицинскому страхованию, на которые распространяется Положение Банка России от 4 сентября 2015 года N 491-П "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации (утв. Банком России 22.09.2016 N 29-МР) // "Вестник Банка России", N 93 - 94, 21.10.2016

"Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) // "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР", N 4, 1984

Дополнительные источники:

Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с.

Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021

Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 554 с.

Никитин В.Ю. Заработная плата / В.Ю. Никитин. – (13-е изд., перераб. и доп.). – М.: ИД «Гросс-Медия»: РОСБУХ, 2015

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2022

Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»

Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант.

**Интернет-ресурсы**

### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено либо концентрированно, в зависимости от графика учебного процесса.

Для проведения учебной практики в колледже разработана рабочая программа учебной практики; задания для учебной практики.

В основные обязанности руководителя практики входят:

1. разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
2. реализации программы практики;
3. обеспечение условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
4. оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в процессе прохождения практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **4.4. Кадровое обеспечение учебной практики**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, и проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам учебной практики студенты представляют дневник и отчет по практике с приложением необходимых документов, аттестационный лист.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учётом аттестационной ведомости оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции	Оформление страховых операций в соответствии с правилами документооборота страховой организации; Оформление страховых полисов и договоров в соответствии с Правилами страхования страховой организации.	Экспертная оценка по критериям, сравнение с эталоном
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	Владение современными способами учета договоров страхования; Ведение учета поступлений страховых премий и страховых выплат в соответствии с нормативными документами по регулированию бухгалтерского учета в страховых организациях; Составление страховой отчетности в соответствии с нормативными документами по регулированию бухгалтерского учета и отчетности в страховых организациях	экспертная оценка по критериям, сравнение с эталоном
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Владение современными способами проведения анализа заключенных договоров; Расчет аналитических показателей продаж страховой организации в соответствии с принятой методикой расчета в страховой организации; Ведение управления убыточностью страховой организации «на входе» в соответствии с внешними и внутренними	экспертная оценка по критериям, сравнение с эталоном

	<p>факторами, влияющими на деятельность страховой организации;</p> <p>Качественный анализ причин невыполнения плана продаж и отказа страхователей от перезаключения и продления договора страхования с учетом предложенной ситуации</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения;</li> </ul>	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование компьютерной техники при работе со страховой информацией	

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Вести здоровый образ жизни применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Организация делового общения на английском, немецком языке, составление деловых писем на иностранных языках	
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	– соблюдение техники безопасности	





**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**ПП 03. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ  
(ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФРАНШИЗЫ, СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И  
ПРЕМИИ)**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)  
(углубленная подготовка)**

**Пенза 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.А. Малышева

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (углубленная подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработал преподаватель: Шумилина Т.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по ПМ 03. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации

Рабочая программа практики может быть использована при повышении квалификации сотрудников страховых организаций.

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):** Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии), совершенствование умений по виду профессиональной деятельности, приобретение профессионального опыта.

Задачи практики - способствовать освоению основного вида профессиональной деятельности — Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- сопровождения договоров страхования

**уметь:**

- подготавливать типовые договоры страхования;

- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;

- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новые сроки;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договоров страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

**знать:**

- типовые формы договора страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (личные лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего - 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии) по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата прохождения производственной практики (по профилю специальности)</b>
ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции
ПК 3.2	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране
ОК 8	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики
ОК 9	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей
ОК 10	Работать с общим и специализированным программным обеспечением

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)		72	
<b>Тема 1. Документальное оформление типовых форм договора страхования и страховых полисов</b>	<b>Виды работ</b>	12	
	Прохождение вводного инструктажа.		
	Проведение анализа и описание организационной структуры страховой организации		
	Изучение должностных инструкций работников, занимающихся сопровождением договоров страхования		
<b>Тема 2. Кодификация и нумерация страховых договоров</b>	<b>Виды работ</b>	6	
	Проведение анализа и описание системы кодификации и нумерации договоров страхования в организации		
<b>Тема 3. Согласование проекта договора</b>	<b>Виды работ</b>	12	
	Анализ структуры и содержания договора страхования организации		



<b>страхования и его передача продавцам</b>	Оформление необходимых документов при заключении договора по видам страхования (личное, страхование имущества, ответственности)		
<b>Тема 4. Контроль исполнения и хранение договоров страхования</b>	<b>Виды работ</b>	12	
	Анализ и описание порядка контроля сроков действия договоров. Анализ и проведение процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив.		
<b>Тема 5. Программное обеспечение страховых операций</b>	<b>Виды работ</b>	6	
	Работа со специализированным программным обеспечением для решения профессиональных задач организации		
<b>Тема 6. Страховая отчетность</b>	<b>Виды работ</b>	6	
	Описание порядка оформления и состава страховой отчетности страховой организации. Работа с документами страховой отчетности страховой организации		
<b>Тема 7. Анализ заключенных договоров</b>	<b>Виды работ</b>	12	
	Анализ показателей продаж страховой организации за 2 года		
	Построение графиков выполнения плана продаж страховой организации за последние 2 года		
<b>Тема 8. Анализ причин невыполнения плана и способы стимулирования его выполнения</b>	<b>Виды работ</b>	6	
	Проведение анализа причин невыполнения плана продаж и основных причин отказа страхователей от перезаключения и продления договора страхования		
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в страховых организациях города Пензы и Пензенской области. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов в страхового дела на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

### **4.2 Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные печатные издания:**

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 22.08.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.08.2021

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 02.11.2017) // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.11.2017

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.07.2019

Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 02.07.2021) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" // "Российская газета", N 6, 12.01.1993, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.07.2021

Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 N 1484 (ред. от 28.06.2014) "Об утверждении Правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров" // "Российская газета", N 3, 11.01.2013, "Собрание законодательства РФ", 14.01.2013, N 2, ст. 90, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.07.2016

Постановление Правительства РФ от 13.09.2010 N 714 (ред. от 15.10.2014) "Об утверждении Типовых правил обязательного страхования жизни и здоровья пациента, участвующего в клинических исследованиях лекарственного препарата" // "Собрание законодательства РФ", 20.09.2010, N 38, ст. 4832, "Собрание законодательства РФ", 10.09.2012, N 37, ст. 5002,

Положение о правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (утв. Банком России 19.09.2014 N 431-П) // "Вестник Банка России", N 93, 08.10.2014

Приказ Минфина России от 27.07.2012 N 109н "О бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщиков" (вместе с "Инструкцией о порядке составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщиков") // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 41, 08.10.2012

Приказ Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 N 158н (ред. от 28.06.2016) "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования" // "Российская газета", N 51, 11.03.2011, "Российская газета", N 279, 19.07.2016

Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" // "Российская газета", N 174, 06.08.2010, "Российская газета", N 147, 07.02.2020

Приказ Минфина РФ от 04.09.2001 N 69н (ред. от 06.04.2015) "Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // "Финансовая газета", N 45, 2001, "Финансовая газета", N 3, 06.05.2015

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // "Экономика и жизнь", N 46, 2000, "Финансовая газета", N 52, 23.12.2010

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" // "Финансовая газета", N 34, 1999, "Финансовая газета", N 52, 23.12.2010

Андрианов В.И. Десятипальцевый метод печати на компьютере. – СПб.: Питер, 2019. – 64 с.: ил.

Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет в страховых организациях: учебно-практическое пособие - М.: "Проспект", 2021

Гизятова А.Ш., Глазкова Г.В. Особенности отражения страховых операций в бухгалтерском учете. Методические рекомендации. – М., НП «Институт профессиональных бухгалтеров Московского региона», 2020.

Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления). Учебник для вузов. Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др.; Под редакцией проф. Т.В. Кузнецовой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2021

Международные стандарты финансовой отчетности 2008: издание на русском языке. - М.: Аскери, 2021.

Миронова О.А., Азарская М.А. Учет, налогообложение и аудит в страховых организациях Изд. 2 - М.: Бухучет, 2020

Никитина Т.В. Страхование коммерческих и финансовых рисков. - СПб.: "Питер", 2021. - 240 с.

Петрова В.И., Петров А.Ю., Скачко Г.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности страховых организаций - М.: "Финансы и статистика", 2021

Савченко О.С. Бухгалтерский учет. Большая книга бухгалтера страховой компании (бкбск) Ежегодный справочник-альманах. Часть II. Режим доступа - [<http://www.ahmerov.com/.html>]

Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 463 с.

Юсипова Е.Г.. Документооборот договоров: мастер-класс. Объединённая редакция деловых журналов. Режим доступа – [<http://www.iprnou.ru>]

### **Основные электронные издания**

Комментарии Российского законодательства. Сборник хозяйственных договоров с комментариями. Юридический портал. Режим доступа - [<http://jurist-for-you.ru/html>]

Страховое дело. Электронный учебник в 2-х томах. Режим доступа - [<http://www.znay.ru/guide>]

Электронный журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии». Режим доступа - [<http://www.delo-press.ru/journals.php>]

Официальный сайт Корпорации «Парус». Режим доступа - [<http://www.parus.com>]

Окно.ру. Магазин электронной торговли. Режим доступа - [<http://okno.ru/soft/shop/popular/2540>]

Официальный сайт фирмы ИНЭК. Режим доступа - [<http://www.k-press.ru>]

Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Официальный интернет-портал правовой информации [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

типовое положение о практике;

рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;

договоры со страховыми организациями по проведению практики;

приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения базы практики.

В ходе производственной практики проводится текущий контроль на основании плана–графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учётом характеристики и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты представляют дневник-отчет по практике с приложением необходимых документов, характеристику от руководителя практики от банка и таблицу посещения практики.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учетом характеристики и аттестационной ведомости оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции	Оформление страховых операций в соответствии с правилами документооборота страховой организации; Оформление страховых полисов и договоров в соответствии с Правилами страхования страховой организации.	Сравнение с эталоном
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	Ведение учета договоров страхования в соответствии с требованиями страховой организации; Ведение учета поступлений страховых премий и страховых выплат в соответствии с нормативными документами по регулированию бухгалтерского учета в страховых организациях; Составление страховой отчетности в соответствии с нормативными документами по регулированию бухгалтерского учета и отчетности в страховых организациях	Сравнение с эталоном
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Проведение анализа заключенных договоров по установленной методике; Расчет аналитических показателей продаж страховой организации в соответствии с принятой методикой расчета в страховой организации; Ведение управления убыточностью	Сравнение с эталоном; Экспертная оценка по критериям

	страховой организации «на входе» в соответствии с внешними и внутренними факторами, влияющими на деятельность страховой организации; Качественный анализ причин невыполнения плана продаж и отказа страхователей от перезаключения и продления договора страхования по установленной методике	
--	--	--

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности; оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование компьютерной техники при работе со страховой информацией	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	

Вести здоровый образ жизни применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Организация делового общения на английском, немецком языке, составление деловых писем на иностранных языках	
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	соблюдение техники безопасности	





**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**III. 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка  
страхового ущерба, урегулирование убытков)  
для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)  
(углубленная подготовка)**

**Пенза 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.А. Малышева

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (углубленная подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработал преподаватель: Исаева Н.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по ПМ 03. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков и соответствующих профессиональных компетенций):

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Освоение профессионального модуля направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.

ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.

ОК 9. Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.

ОК 10. Работать с общим и специализированным программным обеспечением.

Личностные результаты

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств и характеристик деструктивного поведения, с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде

Рабочая программа практики может быть использована при повышении квалификации сотрудников страховых организаций.

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):** Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков), умений по виду профессиональной деятельности, приобретение профессионального опыта.

Задачи практики - способствовать освоению основного вида профессиональной деятельности — Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- оформление и сопровождение страхового случая

**уметь:**

документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);

вести журналы убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;

составлять внутренние отчеты по страховым случаям;

рассчитывать основные статистические показатели убытков;

подготавливать документы для направления их в компетентные органы;

осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;

выявлять простейшие действия страховых мошенников;

быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;

организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;

документально оформлять результаты экспертизы;

оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

**знать:**

документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;

документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;

внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;

возможное специфическое программное обеспечение;

взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;

компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;  
порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;  
специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;  
законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;  
основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;  
«пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;  
порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;  
порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;  
методы борьбы со страховым мошенничеством;  
теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;  
документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;  
критерии определения страхового случая;  
теоретические основы оценки величины ущерба;  
признаки страхового случая;  
условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);  
формы страхового возмещения (обеспечения);  
порядок расчета страхового возмещения (обеспечения)

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы  
производственной практики (по профилю специальности):**

Всего - 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.04 – 72 часа.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.
ОК 8.	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.
ОК 9.	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.
ОК 10.	Работать с общим и специализированным программным обеспечением.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)		72	
<b>Тема 1. Правовые аспекты страховых выплат.</b>	<b>Виды работ</b>	12	
	О Инструктаж по прохождению производственной практики (по профилю специальности). Определение основных законодательных актов, регламентирующих организацию страховой деятельности, в том числе положений о страховых выплатах. Определение и анализ нормативных документов, определяющих требования к заполнению документации. Участие в консультировании клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.		
<b>Тема 2. Определение и классификация страховых выплат</b>	<b>Виды работ</b>	6	
	Проведение экспертизы, осмотр объектов, пострадавших в результате страхового случая. Определение страховых выплат. Начисление страховых выплат. Определение этапов документооборота. Заполнение форм документов и оформление реквизитов документов.		
<b>Тема 3. Основные виды</b>	<b>Виды работ</b>	12	

документов при осуществлении страховых выплат.	Оформление страховых актов. Составление и оформление запроса в компетентные органы.		
Тема 4. Правовое регулирование страховых выплат	<b>Виды работ</b>	12	
	Анализ этапов принятия решения о выплате страхового возмещения. Оформление документов. Ведение журнала убытков, составление отчетов, статистики убытков. Ведение электронного журнала.		
Тема 5. Страхование мошенничество	<b>Виды работ</b>	6	
	Определение основных видов страхового мошенничества. Анализ страховых случаев на наличие признаков страхового мошенничества.		
Тема 6. Методика оценки ущерба и страхового возмещения.	<b>Виды работ</b>	6	
	Расчет страховой премии в различных отраслях страхования. Определение основные виды надбавок к базовому страховому тарифу в имущественном страховании		
Тема 7. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги	<b>Виды работ</b>	12	
	Составление плана работы эксперта и выбор методики осмотра пострадавшего объекта. Особенности поведения реальных и мнимых потерпевших от страховых случаев.		
Тема 8. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховых компаний	<b>Виды работ</b>	6	
	Проведение анализа финансовой устойчивости страховой компании.		
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в страховых организациях города Пензы и Пензенской области. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов страхового дела на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

### **4.2 Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>,

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2017

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете" // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.05.2017

4. Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 N 1484 (ред. от 28.06.2014) "Об утверждении Правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров" // "Российская газета", N 3, 11.01.2013, "Собрание законодательства РФ", 14.01.2013, N 2, ст. 90, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

5. Постановление Правительства РФ от 13.09.2010 N 714 (ред. от 14.10.2014) "Об утверждении Типовых правил обязательного страхования жизни и здоровья пациента, участвующего в клинических исследованиях лекарственного препарата" // "Собрание законодательства РФ", 20.09.2010, N 38, ст. 4832, "Собрание законодательства РФ", 10.09.2012, N 37, ст. 5002, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.10.2014

6. Положение о правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (утв. Банком России 19.09.2014 N 431-П) // "Вестник Банка России", N 93, ред. 24.12.2021
7. Приказ Минфина России от 27.07.2012 N 109н "О бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщиков" (вместе с "Инструкцией о порядке составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщиков") // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 41, 08.10.2012
8. Приказ Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 N 158н (ред. от 28.06.2016) "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования" // "Российская газета", N 51, 11.03.2011, "Российская газета", N 279, 19.07.2016
9. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" // "Российская газета", N 174, 06.08.2010, "Российская газета", N 147, 29.06.2012
10. Приказ Минфина РФ от 04.09.2001 N 69н (ред. от 06.04.2015) "Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // "Финансовая газета", N 45, 2001, "Финансовая газета", N 3, 06.05.2015
11. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // "Экономика и жизнь", N 46, 2000, "Финансовая газета", N 52, 23.12.2018
12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" // "Финансовая газета", N 34, 1999, "Финансовая газета", N 52, 23.12.2018
13. Архипов, А.П. Страхование. Учебник и практикум: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 212 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06462-7.
14. Архипов, А.П., Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / А.П. Архипов – М., Кнорус, 2021.
15. Гизятова А.Ш., Глазкова Г.В. Особенности отражения страховых операций в бухгалтерском учете. Методические рекомендации. – М., НП «Институт профессиональных бухгалтеров Московского региона», 2019.
16. Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления). Учебник для вузов. Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др.; Под редакцией проф. Т.В. Кузнецовой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
17. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2019
18. Международные стандарты финансовой отчетности 2008: издание на русском языке. - М.: Аскери, 2019.

19. Миронова О.А., Азарская М.А. Учет, налогообложение и аудит в страховых организациях Изд. 2 - М.: Бухучет, 2020
20. Никитина Т.В. Страхование коммерческих и финансовых рисков. - СПб.: "Питер", 20120. - 240 с.
21. Петрова В.И., Петров А.Ю., Скачко Г.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности страховых организаций - М.: "Финансы и статистика", 2021
22. Савченко О.С. Бухгалтерский учет. Большая книга бухгалтера страховой компании (бкбск) Ежегодный справочник-альманах. Часть II. Режим доступа - [<http://www.ahmerov.com/>.html]
23. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 463 с.
24. Юсипова Е.Г.. Документооборот договоров: мастер-класс. Объединённая редакция деловых журналов. Режим доступа – [<http://www.ipnou.ru>]

Дополнительные источники:

1. Вернигор Н. Ф. Современные тенденции развития регионального страхового рынка / Н. Ф. Вернигор, О. А. Пирова // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. - 2019. - № 9. - С. 59-62.
2. Противодействие мошенничеству в страховании: Построение системы защиты бизнеса и управление противодействием мошенничеству, информационная поддержка бизнеса / МИГ «Страхование сегодня // [https://www.insur-info.ru/files/\\_public/2020\\_antifraud/05\\_Content.pdf](https://www.insur-info.ru/files/_public/2020_antifraud/05_Content.pdf). - Дата обращения 30.11.2021.
3. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 360 с. — (Профессиональное образование).
4. Страхование: учебник / Е. Г. Князева [и др.] ; под общ. ред. Е. Г. Князевой ; М-во науки и высшего обр. Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 241 с.
5. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование).
6. Веселовский М. Я. Страховой сервис: учеб. пособие / М. Я. Веселовский. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2019. - 287 с.
7. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет в страховых компаниях: учебно-практическое пособие, - М.. 2019, 608 с.
8. Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб. / В. А. Галанов. - М.: ФОРУМ: [ИНФРА-М], 2020. - 413 с.
9. Экман П. Психология лжи. - СПб.: Радуга, 2014.

10. ЭБС «Znanium.com»:Кабанцева, Н.Г. Страхование дело: учеб. пособие / Н.Г. Кабанцева. - М.: Форум, 2020. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>
11. ЭБС «Znanium.com»:Страхование: учебник / под ред. проф. И.П. Хоми-нич. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 624 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>
12. Жилкина М.С. Страхование мошенничество: Правовая оценка, практика выявления и методы пресечения. - М.:ВолтерсКлувер., 2019
13. Лопашенко Н.А. Мошенничество в сфере страхования//Закон. -2019.- №2.
14. Меньшикова Н. Плач страховщицы, или Кто и как зарабатывает на фиговых листках//Горячая линия. Туризм. - 2020. - №1-2.
15. Программное обеспечение Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

**Интернет-ресурсы:**

- [www.insuranceconsulting.ru](http://www.insuranceconsulting.ru),
- [www.allinsurance.ru](http://www.allinsurance.ru),
- [www.insur-today.ru](http://www.insur-today.ru),
- [www.rinti.ru/insur](http://www.rinti.ru/insur),
- [www.insur.ru](http://www.insur.ru),
- [www.ins-union.ru](http://www.ins-union.ru).
- [www.rgs.ru/](http://www.rgs.ru/)
- <http://allinsurance.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

**4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности);

договоры со страховыми организациями по проведению практики;

приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и таблицу посещения базы практики.

В ходе производственной практики проводится текущий контроль на основании плана–графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учётом характеристики и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты представляют дневник и отчет по практике с приложением необходимых документов, характеристику от руководителя практики от страховой организации и таблицу посещения практики.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учетом характеристики и аттестационной ведомости оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	Предоставляемая информация соответствует ситуации и страховым правилам и нормам Оформление страхового случая соответствует действующим требованиям	Экспертная оценка по критериям Сравнение с эталоном
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов	План работы эксперта составлен в соответствии с нормативными актами и ситуацией Выбранная методика осмотра пострадавшего объекта соответствует ситуации	Сравнение с эталоном Экспертная оценка по критериям
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	Запросы подготовлены в соответствии с установленными правилами Адресация запросов соответствует компетенции органов и ситуации	Сравнение с эталоном; Экспертная оценка по критериям
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	Решение о выплате/отказе в выплате соответствует закону и ситуации Страховые акты оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями	Экспертная оценка по критериям Сравнение с эталоном
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	Журналы убытков, отчеты, статистика убытков составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями Демонстрируются навыки ведения документов в электронном виде.	Сравнение с эталоном Экспертная оценка по критериям

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Оценка документов при заключении договора соответствует ситуации и нормативным требованиям Демонстрируется юридическая грамотность при работе с клиентами	Сравнение с эталоном  Экспертная оценка по критериям
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование компьютерной техники при работе со страховой информацией	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Вести здоровый образ жизни применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения</p>	<p>Организация делового общения на иностранном языке, составление деловых писем на иностранных языках</p>	
<p>ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности</p>	<p>соблюдение техники безопасности</p>	

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**ПП 05. Ведение бухгалтерского учета и составление  
бухгалтерской отчетности страховой организации**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.02 Страхование (по отраслям)  
(углубленная подготовка)**

**Пенза 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.А. Малышева

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (углубленная подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработал преподаватель: Шумилина Т.Ю.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по ПМ 05. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Составлять, группировать и обобщать первичные документы.

ПК 5.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации.

ПК 5.3. Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению.

ПК 5.4. Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора

Рабочая программа практики может быть использована при повышении квалификации сотрудников страховых организаций.

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):** Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации, совершенствование умений по виду профессиональной деятельности, приобретение профессионального опыта.

Задачи практики - способствовать освоению основного вида профессиональной деятельности — Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховой организации и составления бухгалтерской отчетности;

**уметь:**

составлять рабочий план счетов бухгалтерского учета страховых организаций;

составлять, проверять и принимать к учету первичные документы; осуществлять группировку и обработку данных первичных документов;

вести учет денежных средств, основных средств, нематериальных активов, инвестиций, оплаты труда, налогов и сборов, текущих операций и расчетов, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с учредителями, расчетов по кредитам и займам, капитала;

вести учет расчетов по операциям страхования, сострахования и перестрахования;

вести учет страховых резервов;

составлять внутреннюю отчетность;

составлять бухгалтерскую отчетность и отчетность страховых организаций в порядке надзора;

рассчитывать основные показатели для первичной проверки и анализа внутренней и публикуемой отчетности;

**знать:**

понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;

основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;

план счетов и учетную политику страховых организаций;

понятие и оценку основных средств, учет их наличия, поступления и выбытия;

амортизацию основных средств страховой организации;

учет нематериальных активов и их амортизации;

цели и задачи учета денежных средств;

порядок ведения и учет кассовых операций;

учет операций и специальным счетам в банках;

учет переводов в пути;

учет текущих операций и расчетов;

классификация и учет финансовых вложений в ценные бумаги;

учет инвестиций в уставные капиталы других организаций;

учет прочих финансовых вложений;

состав фонда оплаты труда и задачи его учета;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет расчетов с персоналом страховой организации по оплате труда;

учет расчетов с работниками по прочим операциям;

учет налогов и сборов;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

порядок оформления и учет кредитов;

учет займов;

формирование и учет уставного капитала страховой организации;

учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал;

учет добавочного капитала;

учет резервного капитала;

чистые активы страховой организации;

сущность, виды и содержание договоров страхования;

примерную методику формирования аналитической структуры бухгалтерских счетов страховых организаций;

учет страховых премий по договорам страхования (основным);  
учет операций по сострахованию жизни;  
учет операций сострахования по видам иным, чем сострахование жизни;  
характеристику договоров перестрахования;  
учет страховых премий по договору перестрахования у перестраховщика;  
учет операций перестрахования у перестрахователя (цедента);  
учет доходов, полученных цедентом по рискам, переданным в перестрахование;  
учет доходов цедента по операциям перестрахования в части возмещения доли убытков перестраховщиков;  
виды страхования и бухгалтерские проводки по операциям страхования жизни;  
учет страховых выплат по договорам страхования иным, чем страхование жизни;  
учет страховых выплат по договорам обязательного медицинского страхования;  
использование счета 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" и 77 "Отложенные налоговые обязательства" для отражения бухгалтерских операций по договорам страхования;  
учет страховых выплат по договорам сострахования жизни;  
учет страховых выплат по договорам сострахования иным, чем страхование жизни;  
сущность операций перестрахования;  
схемы бухгалтерских проводок по операциям перестрахования;  
учет страховых резервов;  
использование счета 99 "Прибыли и убытки" в страховых организациях;  
учет финансовых результатов по договору прямого страхования;  
учет финансовых результатов по договору сострахования;  
учет финансовых результатов по договору перестрахования;  
состав и содержание годовой отчетности страховых организаций;  
порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности;  
порядок составления внутренней отчетности;  
порядок публикации бухгалтерской отчетности;  
составление отчетности страховых организаций в порядке надзора.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего - 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.05 – 72 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

**Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата прохождения производственной практики (по профилю специальности)</b>
ПК 5.1	Составлять, группировать и обобщать первичные документы.
ПК 5.2	Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации.
ПК 5.3	Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению.
ПК 5.4	Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране
ОК 8	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики
ОК 9	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей
ОК 10	Работать с общим и специализированным программным

	обеспечением
--	--------------

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации		72	
<b>Тема 1. Организация бухгалтерской службы страховой организации</b>	<b>Виды работ</b>	18	
	Прохождение вводного инструктажа. Изучение порядка организации бухгалтерского учета на предприятии		
	Анализ системы регулирования ведения бухгалтерского учета на предприятии		
	Изучение особенностей автоматизированной системы ведения бухгалтерского учета, применяемой на предприятии		
<b>Тема 2. Учет страховых операций</b>	<b>Виды работ</b>	12	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету страховых премий, документальное оформление операций		

	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету страховых выплат, документальное оформление операций	
<b>Тема 3. Учет страховых резервов</b>	<b>Виды работ</b>	6
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету страховых резервов, документальное оформление операций	
<b>Тема 4. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности</b>	<b>Виды работ</b>	6
	Изучение порядка подготовки к составлению бухгалтерской отчетности страховой организации	
<b>Тема 5. Содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Виды работ</b>	12
	Определение состава и содержания форм бухгалтерской отчетности страховой организации	
	Изучение порядка составления и представления форм бухгалтерской отчетности страховой организацией	
<b>Тема 6. Публикация и проверка бухгалтерской отчетности страховой организации</b>	<b>Виды работ</b>	12
	Изучение порядка проведения аудита бухгалтерской отчетности страховой организации	
	Определение порядка публикации и утверждения бухгалтерской отчетности страховой организации	
<b>Тема 7. Составление отчетности страховых организаций в порядке надзора</b>	<b>Виды работ</b>	6
	Описание состава, содержания и порядка составления форм отчетности в порядке надзора страховых организаций	
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в страховых организациях города Пензы и Пензенской области. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов страхового дела на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

### **4.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2016

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2016

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) "О бухгалтерском учете" // "Российская газета", N 278, 09.12.2011, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.05.2016

Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" // "Российская газета", N 6, 12.01.1993, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2016

Положение о Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения (утв. Банком России 02.09.2015 N 486-П) // "Вестник Банка России", N 94 - 95, 29.10.2015

Указание Банка России от 30.11.2015 N 3860-У "О формах, сроках и порядке составления и представления отчетности страховыми организациями и обществами взаимного страхования в Центральный банк Российской Федерации" // "Вестник Банка России", N 121, 30.12.2015

"Положение "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 04.09.2015 N 491-П) // "Вестник Банка России", N 99-100, 09.11.2015

"Положение "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета "Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций



и обществ взаимного страхования" (утв. Банком России 28.12.2015 N 526-П) // "Вестник Банка России", N 17-18, 24.02.2016

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), N 208, 31.10.1998, "Нормативные акты для бухгалтера", N 17, 30.08.2016

Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 44, 03.11.2008, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" // "Российская газета", N 25, 07.02.2007, "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 13, 28.03.2011

Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" // "Российская газета", N 91-92, 16.05.2001, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.06.2016

Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 26, 28.06.1999, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 26, 28.06.1999, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // "Российская газета", N 22, 02.02.2008, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.06.2016

Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 44, 03.11.2008, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 9, 03.03.2003, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" // "Российская газета", N 174, 06.08.2010, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2015

Методические рекомендации по бухгалтерскому учету операций страховщиков, связанных с осуществлением деятельности по страхованию, сострахованию, перестрахованию и обязательному медицинскому страхованию, на которые распространяется Положение Банка России от 4 сентября 2015 года N 491-П "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации (утв. Банком России 22.09.2016 N 29-МР) // "Вестник Банка России", N 93 - 94, 21.10.2016

"Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) // "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР", N 4, 1984

Дополнительные источники:

Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с.

Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021

Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 554 с.

Никитин В.Ю. Заработная плата / В.Ю. Никитин. – (13-е изд., перераб. и доп.). – М.: ИД «Гросс-Медия»: РОСБУХ, 2015

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2022

Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»

Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант.

#### **Интернет-ресурсы**

Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru>

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

типовое положение о практике;

рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;

договоры со страховыми организациями по проведению практики;

приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения базы практики.

В ходе производственной практики проводится текущий контроль на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учётом характеристики и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты представляют дневник-отчет по практике с приложением необходимых документов, характеристику от руководителя практики от банка и таблицу посещения практики.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учетом характеристики и аттестационной ведомости оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1 Составлять, группировать и обобщать первичные документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор унифицированной формы документа соответствующей заданной хозяйственной операции.</li> <li>- Корреспонденция счетов указана в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета.</li> <li>- Произведенные расчеты выполнены арифметически верно.</li> <li>- Способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах соответствуют требованиям ПБУ 22/2010.</li> <li>- Разработанный график документооборота не противоречит специфике деятельности предприятия.</li> <li>- Выбор учетного регистра для занесения в него сгруппированных первичных документов соответствует применяемой в организации форме учетного регистра.</li> <li>- Соблюдение порядка сдачи документов в архив и сроков хранения бухгалтерских документов в архиве в соответствии с ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004 №125-ФЗ.</li> </ul>	Сравнение с эталоном
ПК 5.2 Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отражение в учёте основных средств и нематериальных активов соответствует требованиям ПБУ 6/01 «Учёт основных средств» и ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов».</li> </ul>	Сравнение с эталоном

<p>обязательств и капитала страховой организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отражение в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг не противоречит ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений».</li> <li>- Отражение в учёте материально-производственных запасов регламентируется ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов».</li> <li>- Отражение в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости основывается на ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов».</li> <li>- Отражение в учёте готовой продукции и ее реализации соответствует ПБУ 9/99 «Доходы организации».</li> <li>- расчет заработной платы производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ;</li> <li>- расчет суммы удержаний из заработной платы сотрудников производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ;</li> <li>- определение финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности производится в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н, №32н ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 9/99 «Доходы организации»;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли проводится в соответствии;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ;</li> <li>- учет кредитов и займов проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ</li> </ul>	
<p>ПК 5.3 Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-полнота и точность отражения начисления налогов на счета бухгалтерского учета по установленной методике;</li> <li>-полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов по установленной методике;</li> <li>- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счета бухгалтерского учета по установленной методике;</li> <li>-полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды по установленной методике;</li> </ul>	<p>Сравнение с эталоном</p>
<p>ПК 5.4 Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</li> <li>- составление форм бухгалтерской отчетности; по установленной методике;</li> <li>- составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в соответствии с методическими рекомендациями;</li> </ul>	<p>Сравнение с эталоном</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета в соответствии с методическими рекомендациями;</li> <li>- внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в соответствии с методическими рекомендациями;</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и пр.</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка в процессе производственной практики
ОК 2 Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активность и инициативность в процессе эффективного поиска необходимой информации;</li> <li>- обоснованность использования различных источников, включая электронные</li> </ul>	
ОК 5 Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	- использование программ автоматизации бухгалтерского учета	

<p>ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 7 Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране</p>	<p>- анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	
<p>ОК 8 Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики</p>	<p>- демонстрация умений самоанализа и коррекции результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 9 Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей</p>	<p>- активное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	
<p>ОК 10 Работать с общим и специализированным программным обеспечением</p>	<p>- использование программ автоматизации бухгалтерского учета и отчетности</p>	







**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение Пензенской области**  
**«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**УП.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ**  
**«АГЕНТ СТРАХОВОЙ»**

для студентов, обучающихся по специальности\_  
**38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**  
**(углубленная подготовка)**

**ПЕНЗА, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (углубленная подготовка)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
202 \_\_\_\_

Председатель методической  
цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно –  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_

Разработчик: преподаватель Мякотина Л.В., Мирончева Г.И, Исаева Н.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ. 06 Выполнение работ по профессии «Агент страховой»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по заключению договоров имущественного и личного страхования

уметь:

- заключать договоры имущественного и личного страхования;  
- изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;

- анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов, обслуживать физических и юридических лиц, представляющих организации различных форм собственности.

- проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);

- в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;

- устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;

- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов;

- обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;

- оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей

информации об условиях страхования;

- проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования;

- в случае причинения ущерба застрахованному лицу осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;

- рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;

- устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;

- исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб;

- своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;

- осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых организаций;

- виды страховых услуг и условия различных видов страхования;

- правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;

- действующую систему социальных гарантий;

- методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;

- основы рыночной экономики;

- основы психологии труда;

- порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;

- отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования;

- основы экономики, организации труда и управления;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- правила охраны труда и пожарной безопасности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего – 108 часов, в том числе:

в рамках ПМ.06 – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент страховой), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Обеспечение взаимодействия с клиентами при заключении договоров.
ПК 6.2	Осуществление операций по заключению договоров имущественного и личного страхования.
ПК 6.3.	Консультировать клиентов по вопросам условий страхования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.
ОК 8.	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.
ОК 9.	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.

## Личностные результаты

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств и характеристик деструктивного поведения, с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде



### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Учебная практика по модулю</b>  <b>Виды работ</b>            Осуществление операций по заключению договоров имущественного и личного страхования.            Изучение региональных условий и спроса на определенные страховые услуги. Анализ состава регионального контингента потенциальных клиентов, обслуживание физических и юридических лиц, представляющих организации различных форм собственности.            Проведение аргументированных бесед с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.).            Ведение наблюдения, оценка особенностей восприятия, памяти, внимания, мотивации поведения в процессе работы с клиентами.            Обеспечение взаимопонимания с клиентом при заключении договоров на страховые услуги.            Определение субъективных качеств, характеризующих клиента (состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие). Установление критериев и степени риска при заключении договоров на страховые услуги, с учетом выявленных субъективных качеств            Заключение и оформление страховых договоров, регулирование отношений между страхователем и страховщиком, обеспечение их выполнения, осуществление приемки страховых взносов.            Обеспечение правильности исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранности.            Содействие формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги (с учетом необходимости усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастания риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и т.д.)            Оказание помощи клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования.            Ведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования            Оценивание стоимости объектов страхования.            Поддержание связи с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги.            Осуществление оценки ущерба и определение его размера с учетом критериев и степени риска.</p>		3 недели 108 часов	
1	2	3	4

<p>Рассмотрение поступающих от клиентов жалоб и претензий по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора.</p> <p>Установление причины нарушений страховых договоров и принятие мер по их предупреждению и устранению.</p> <p>Исследование неосвоенных видов страховых услуг и перспектив их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб.</p> <p>Оформление необходимой документации, ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования.</p> <p>Осуществление взаимодействия с другими страховыми агентами.</p>		
<b>Всего</b>	108	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории Учебная страховая организация.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно — правовой документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 14.07.2022) // СЗ РФ. - 1994. - №32. - Ст.3301; <http://pravo.gov.ru>, 28.06.2021.
2. Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 14.07.2022) // СЗ РФ.-1996.-№5.-Ст.410; <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021.
3. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 (ред. от 14.07.2022) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // <http://pravo.gov.ru> — 11.06.2021).
4. Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (ред. от 12.02.2014) // Библиотека и закон.- 2007.-Вып. 23 (начало); 2008.- Вып. 25 (окончание).
5. Приказ Минтруда России от 06.07.2020 №404н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по страхованию"» // <http://www.pravo.gov.ru>, 05.08.2020
6. Анисимов, А. Ю. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова; отв. ред. А. Ю. Анисимов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование).
7. Трудовой договор с агентом страховым [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс, 2021.- Номер в ИБ: 31761
8. Щур-Труханович Л.В. Должностная инструкция агента страхового [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс, 2021. - Номер в ИБ: 78781.

### **4.3. Общие требования к учебной практики**

Обязательных условий допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Агент страховой»» не установлено.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии «Агент страховой»»,  
прохождение стажировки в страховых компаниях (не реже 1 раза в 3 года).

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Обеспечивать взаимодействие с клиентами при заключении договоров.	Демонстрация юридической, психологической, этической грамотности при работе с клиентами в заданной ситуации	Экспертное наблюдение
ПК 6.2. Осуществлять операции по заключению и сопровождению договоров имущественного и личного страхования.	Соответствие содержания, форм и методов работы предложенной ситуации Оформление операций по заключению и сопровождению договоров страхования в соответствии с требованиями правовых норм и правилами делопроизводства	Экспертная оценка по критериям
ПК 6.3. Консультировать клиентов по вопросам условий страхования.	Соответствие содержания и формы подачи информации предложенной ситуации Демонстрация навыков эффективного делового общения в предложенной ситуации	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с конкретной ситуацией Оценка качества и эффективности выполнения	обучающегося в процессе освоения программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области страхования	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Активное уверенное использование современных информационно-коммуникативных технологий	
ОК 7. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.	Проведение анализа текущих изменений в нормативных и локальных актах Демонстрация навыков использования знаний об экономической ситуации при консультировании клиентов	
ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.	Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде. Организация взаимодействия с обучающимися	

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной (преддипломной) практики  
для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)  
(углубленная подготовка)**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ А.Г. Кольцова

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (углубленная подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик:

Кольцова А.Г. - преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>Приложение. Индивидуальное задание на преддипломную практику</b>	<b>15</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения преддипломной практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен развить соответствующие основным видам деятельности общие и профессиональные компетенции

### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране
ОК 8	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики
ОК 9	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей
ОК 10	Работать с общим и специализированным программным обеспечением
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
<b>ЛР10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 16</b>	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
<b>ЛР 17</b>	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
<b>ЛР 18</b>	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
<b>ЛР 19</b>	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
<b>ЛР20</b>	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК.1.1</b>	Реализовывать технологии агентских продаж
<b>ПК 1.2</b>	Реализовывать технологии брокерских продаж
<b>ПК 1.3</b>	Реализовывать технологии банковских продаж
<b>ПК 1.4</b>	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
<b>ПК 1.5</b>	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
<b>ПК 1.6</b>	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
<b>ПК 1.7</b>	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
<b>ПК.1.8</b>	Реализовывать технологии телефонных продаж
<b>ПК 1.9</b>	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
<b>ПК 1.10</b>	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
<b>ПК 2.1</b>	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
<b>ПК 2.2</b>	Организовывать розничные продажи
<b>ПК 2.3</b>	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
<b>ПК 2.4</b>	Анализировать эффективность каждого канала продаж
<b>ПК 3.1</b>	Документально оформлять страховые операции
<b>ПК 3.2</b>	Вести учет страховых договоров
<b>ПК 3.3</b>	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
<b>ПК 4.1</b>	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая

<b>ПК 4.2</b>	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
<b>ПК 4.3</b>	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
<b>ПК 4.4</b>	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
<b>ПК 4.5</b>	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
<b>ПК 4.6</b>	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
<b>ПК 5.1</b>	Составлять, группировать и обобщать первичные документы
<b>ПК 5.2</b>	Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации
<b>ПК 5.3</b>	Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению
<b>ПК 5.4</b>	Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение преддипломной практики**

Всего часов - 144

в том числе в форме практической подготовки - 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем преддипломной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
<b>Организационное занятие</b>	<b>Виды работ</b>	<b>6</b>
	Инструктаж по прохождению преддипломной практики. Определение целей и задач преддипломной практики.	
<b>Раздел 1 Изучение работы страховой организации</b>		<b>18</b>
<b>Тема 1.1 Организационно-экономическая характеристика страховой компании и факторов внешней среды.</b>	<b>Виды работ</b>	18
	Анализ организационно-правовой характеристики и экономического потенциала. Организационно-правовая характеристика страховой компании. Анализ экономического потенциала исследуемой компании. Изучение содержания и основных направлений деятельности страховой компании. Анализ факторов внешней среды и степени их воздействия на деятельность страховой компании. Изучение организации работы фронт-офиса, бэк-офиса и миддл-офиса страховой компании	
<b>Раздел 2. Выполнение обязанностей специалистов страхового дела в качестве дублёров</b>		<b>36</b>
<b>Тема 2.1 Административная работа и служба поддержки страховой компании</b>	<b>Виды работ</b>	12
	Обеспечение работы отделений, управляющих активами и пассивами страховой компании. Подготовка управленческой отчетности, выполнение расчетов по сделкам, заключенным фронт-офисом, контроль над соблюдением лимитов, ведение внутреннего отчета, предоставлением информации для бухгалтерии.	

<b>Тема 2.2.</b> <b>Управление рисками и ИТ-ресурсами</b>	<b>Виды работ</b>	12
	Управление рисками, расчет прибыли и потерь, ИТ-обеспечение Составление и подписание договоров, предоставление клиентам различных видов отчетов, принятие поручений на совершение операций вывода средств, купли-продажи и т. д., согласование типовых форм и нормативных документов с другими подразделениями, разработка методик проведения новых операций.	
<b>Тема 2.3</b> <b>Работа с клиентами и заказчиками страховой компании</b>	<b>Виды работ</b>	12
	Сопровождение клиента с момента его прихода в страховую компанию до заключения сделки Обработка заявок на страхование, консультирование по любым вопросам, распространение и продвижение страховых продуктов.	
<b>Раздел 3.</b> <b>Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</b>		<b>72</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Анализ товарной политики страховой компании</b>	<b>Виды работ</b>	6
	Изучение перечня страховых программ (услуг, продуктов), реализуемых страховой компанией, их краткое описание: условия реализации, потребительский сегмент, на который рассчитан конкретный продукт, тарифы и т.д.	
<b>Тема 3.2</b> <b>Анализ технологии продаж страховой компании</b>	<b>Виды работ</b>	42
	Планирование и реализация технологии розничных продаж Привлечение к сотрудничеству партнеров страховой компании. Оформление юридических отношений с партнерами и посредниками. Формирование клиентской базы данных страховой компании. Материально-техническое обеспечение технологии продаж. Поддержка розничных продаж. Отбор и обучение сотрудников страховой компании. Мотивация сотрудников страховой компании. Контроль реализации технологии продаж.	
<b>Тема 3.3</b> <b>Анализ стратегии страховой компании</b>	<b>Виды работ</b>	24
	Организация продаж страховых продуктов Анализ финансовой стратегии страховой компании.	

	Анализ маркетинговой стратегии страховой компании. Анализ операционной стратегии страховой компании. Анализ корпоративной стратегии страховой компании.	
<b>Раздел 4. Оформление отчётных документов по практике</b>		<b>12</b>
<b>Тема 4.1 Оформление отчета</b>	<b>Виды работ</b>	12
	Изучение, анализ, оформление необходимой документации, связанной с административной работой, управлением рисками, работой с клиентами. Подготовка отчета	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>144ч (4 недели)</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Для реализации программы преддипломной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы преддипломной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Архипов, А.П., Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / А.П. Архипов. М., Кнорус, 2021.

2. Гизятова А.Ш., Глазкова Г.В. Особенности отражения страховых операций в бухгалтерском учете. Методические рекомендации. – М., НП «Институт профессиональных бухгалтеров Московского региона», 2021.

3. Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления). Учебник для вузов. Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др.; Под редакцией проф. Т.В. Кузнецовой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.

4. Жмайло А.Ф., Марковская Л.Н., Титова М.С. Продажи страховых продуктов. Методические пособие для студентов среднего профессионального образования.-М.2019.

5. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экс пресс-курс. 2-е изд. / Пер. с англ. под ред. С. Г. Божук. — СПб.: Питер, 2020. — 464 с: ил

6. Кушелев Ю.Ф. Агентские продажи страховых продуктов: организация работы, подготовка и мотивация агентов. Методическое пособие. – М.: Издательский дом «Регламент», 2020

7. Лапшин С.В. Маркетинг "коробочных" продуктов // «Организация продаж страховых продуктов" № 1, 2019

8. Мухин В.И. Исследование систем управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин — М.: Издательство «Экзамен», 2021.— 384 с.

9. Никитина Т.В. Страхование коммерческих и финансовых рисков. - СПб.: "Питер", 2021. - 240 с.

10. Платонова Е.Д. Аутсорсинг в системе предпринимательства. – М.:МФПА, 2021.

11. Савченко О.С. Бухгалтерский учет. Большая книга бухгалтера страховой компании (бкбск) Ежегодный справочник-альманах. Часть II. Режим доступа - [<http://www.ahmerov.com/.html>]

12. С. В. Бачило, И. В. Есинова, Л. А. Мишина. Директ-маркетинг. Электронный учебник. Режим доступа - [<http://read24.ru/fb2/i-esinova-direkt-marketing/>]

13. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 463 с.

14. Элизабет Мерманн. Коммуникация и коммуникабельность. - Х.: Изд-во Гуманитарный Центр – 2019, 296 с

15. Юсипова Е.Г.. Документооборот договоров: мастер-класс. Объединённая редакция деловых журналов. Режим доступа – [<http://www.ipnpou.ru>]

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 N 1484 "Об утверждении Правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров"

2. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 01.04.2022) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.04.2022) Режим доступа - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_150213/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150213/)

1.Комментарии Российского законодательства. Сборник хозяйственных договоров с комментариями. Юридический портал. Режим доступа - [<http://jurist-for-you.ru/html>]

2.Страховое дело. Электронный учебник в 2-х томах. Режим доступа - [<http://www.znay.ru/guide>]

3. Электронный журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии». Режим доступа - [<http://www.delo-press.ru/journals.php>]

4. <http://www.consult-ct.ru> -журнал «Современные страховые технологии»

5. <http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний

6. <http://allinsurance.ru/biser.nsf/> Страхование в России

7. <http://vuzlib.net/beta3/html/1/6836/> Страховой маркетинг

8. <http://www.znay.ru/> сайт Знай страхование

9. <http://www.cfin.ru/rubricator.shtml> Корпоративный менеджмент

10. <http://www.nnikolenko.com/index.php?art=27> Персональный сайт Николенко Н.П. Статьи.



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневник и отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением необходимых документов, характеристику от руководителя практики от предприятия и таблицу посещения практики.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учётом характеристики и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики. Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Л.В.Волкова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику (преддипломную)**

студента группы \_\_\_\_\_  
специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Цель практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материалов для подготовки отчета и написания дипломной работы.

1. Ознакомление с базой практики
2. Изучение работы страховой организации
3. Выполнение обязанностей специалистов страхового дела в качестве дублёров:  
обеспечение работы отделений, управляющих активами и пассивами страховой компании;  
управление рисками, расчет прибыли и потерь, IT-обеспечение;  
сопровождение клиента до заключения сделки.

4. Выполнение индивидуального задания. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (разрабатывается с учётом специфики места практики и выбранной темы ВКР, согласовывается с научным руководителем дипломной работы)

3.1 \_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_

3.3 \_\_\_\_\_

и.т.д.

Место прохождения производственной практики (преддипломной)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

