

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

Рассмотрен и одобрен
Методическим советом
Протокол № 1 от «30» августа 2021 года
Председатель Методического совета
Л.В. Мишалова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ЦО ИКСТПБ
Т.Ю. Пронькина
М.П. «30» августа 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 38.02.01-09-2021-2025
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения - 3 год 10 месяцев
На базе основного общего образования
Профиль получаемого образования – социально-экономический

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Л.В.Мишалова
 "30" 08 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директору УАНОУ по ПКСТТБ

Т.Ю.Прохорова
 "30" 08 2021

1 Календарный учебный график № 38.02.01 - (Э) - 2021-2025

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь		Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																	
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31		
I																																																						
II																																																						
III																																																						
IV																																																						

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам в заочном/дистанционном курсе
- 0 Учебная практика
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- :: Государственная итоговая аттестация
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- III Государственный итоговый аттестация
- X Государственная практика (кредитная)
- * Итоговая государственная

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникул	Всего
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика (предпритоложная)			Подготовка	Проявление		
	нед	час. обяз. уч. занятий	нед	час. обяз. уч. занятий	нед	час. обяз. уч. занятий	нед	нед	нед	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
I	39	1404	17	612	22	792	2	0	2												11	52
II	34	1224	16	576	18	648	2	1	1	2		2	3		3						11	52
III	33,5	1206	13,5	486	20	720	1,5	0,5	1	2	1	1	4	2	2						11	52
IV	23,5	846	13	468	10,5	378	1,5	1	0,5	2	1	1	4	2	2	4		4	4	2	2	43
Всего	130	3450		1566		1890	7	2 1/2	4 1/2	6	2	4	11	4	7	4		4	4	2	35	199

4 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

Кабинеты:

Налогообложения, налогового учета и планирования;

Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;

Бухгалтерского учета;

Социально- гуманитарных наук;

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Математики;

Экологических основ природопользования;

Экономики;

Документационного обеспечения управления;

Финансов, денежного обращения и кредита;

Основ предпринимательской деятельности;

Анализа финансово-хозяйственной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Основ (теории) бухгалтерского учета;

Русского языка и культуры речи.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

5 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий учебный план ГАПОУ ПО "Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Минюсте России (26 февраля 2018 г. N 50137), (с изм. и доп.).

Организация учебного процесса и режим занятий

начало занятий на всех курсах обучения – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса; продолжительность учебной недели - шестидневная;

указанное в рабочем учебном плане время на теоретическое и практическое обучение является обязательным; продолжительность занятий - 45 минут.

объем учебной нагрузки студентов в период обучения составляет 36 академических часов в неделю и включает все виды учебной работы студентов в колледже и вне его: работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий; практики; самостоятельную работу.

в общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся;

образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки;

обучение по учебным циклам - 130 недель; объем учебной практики - 6 недель, производственной практики - 11 недель, преддипломной практики - 4 недели; общий объем каникулярного времени составляет 35 недель, в том числе в зимний период 8 недель;

в соответствии с рекомендациями по совершенствованию процесса физического воспитания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования России от 6.09.2002 г. №18-52-1645/18-17) дисциплина «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения. Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 196 часов; кроме того, предусматривается возможность занятий физической культурой в кружках и спортивных секциях не менее 2-х часов в неделю.

колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний;

текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса, система оценок четырехбальная (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично);

консультации могут проводиться за счет времени, отведенного на самостоятельную работу, а также в период промежуточной аттестации;

выполнение курсовых работ запланировано по учебным дисциплинам: «Экономика организации» (2 курс, 4 семестр); по учебной дисциплине «Аудит» (3 курс, 6 семестр) профессиональному модулю ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (3 курс, 5 семестр).

объем самостоятельной работы обучающегося составляет 144 часа и определяется как разность между объемом образовательной программы и нагрузкой во взаимодействии с преподавателем;

учебная практика и производственная практика проводятся рассредоточено или концентрированно в рамках профессиональных модулей при освоении профессиональных компетенций;

по итогам реализации ПМ.06 обучающиеся получают рабочую профессию «Кассир».

учебным планом предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: «Основы интеллектуального труда» и «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».

при проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек;

на основании пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в период обучения для юношей проводятся воинские сборы.

Общеобразовательный цикл

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Программа среднего общего образования составлена с учетом рекомендаций по организации среднего общего образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015).

Формирование программы среднего общего образования:

Предметная область	Общая общеобразовательная учебная дисциплина	Общеобразовательная учебная дисциплина по выбору обучающихся	Объем обязательной учебной нагрузки	Объем часов на предметную область
Русский язык и литература	Русский язык		78	249
	Литература		117	
		Русский язык и культура речи	54	
Родной язык и литература	Русский родной язык		36	36
Иностранные языки	Иностранный язык		117	305
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	188	
Общественные науки	История		175	618
	Обществознание		62	
	Экономика		72	
	Право		85	
	География		36	

		Основы философии	56	
		Основы социологии и политологии	58	
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	74	
Математика и информатика	Математика		304	468
	Информатика		100	
		Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	64	
Естественные науки	Естествознание		91	127
	Астрономия		36	
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура		305	447
	Основы безопасности жизнедеятельности		70	
	Экология		36	
		Экологические основы природопользования	36	
ИТОГО ЧАСОВ:				2250

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно – исследовательской, социальной, художественно – творческой, иной). Индивидуальный проект является обязательным к исполнению обучающимися. Выполняется на 1 курсе.

ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, указанной в ФГОС СПО, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы (1296 часов), и распределяется следующим образом:

- на блок ОГСЭ – 68 часов, в том числе: на введение новых дисциплин - 42 часа (дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда» в объеме 42 часа введена на основании Приказа Министерства образования Пензенской области №778/01-07 от 22.12.2010 г. «О региональной

составляющей вариативной части ОПОП НПО И СПО на территории Пензенской области»); 26 часов на увеличение учебной нагрузки дисциплин инвариантной части;

- на естественнонаучный цикл – 0 часов;

- на общепрофессиональный цикл – 800 часов, в том числе: на введение новых дисциплин – 454 часа (дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в объеме 88 часов, «Статистика» - в объеме 80 часов, «Менеджмент» - в объеме 44 часа, «Основы экономической теории» - в объеме 104 часа, «Бухгалтерский управленческий учет» - в объеме – 50 часов, «Бухгалтерский учет в торговле» - в объеме 50 часов, «Финансовое право» - в объеме 38 часов); 346 часов на увеличение объема учебной нагрузки дисциплин инвариантной части;

- на профессиональный цикл – 428 часов, в том числе введение новых ПМ, МДК, практик - 108 часов, из них: УП.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 36 часов, УП.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 36 часов; ПП.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 36 часов; 320 часов – на увеличение учебной нагрузки инвариантной части.

Введение новых дисциплин:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, час
ОГСЭ. 08	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда	42
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	88
ОП.12	Статистика	80
ОП.13	Менеджмент	44
ОП.14	Основы экономической теории	104
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	50
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	50
ОП.17	Финансовое право	38
УП.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	36
УП.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36
ПП.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36
ИТОГО		604

Увеличение объема учебной нагрузки на дисциплины, МДК, практики инвариантной части, промежуточную аттестацию:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, час
ОГСЭ.05	Физическая культура	2
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	24
ОП. 01	Экономика организации	38
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4
ОП. 03	Налоги и налогообложение	46
ОП. 04	Основы бухгалтерского учета	104
ОП. 05	Аудит	68
ОП. 06	Документальное обеспечение управления	24
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	32
ОП. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	30
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	146
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	62
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	24
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	9
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	11
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	12
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	42
МДК 06.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	14

ИТОГО:		692
--------	--	-----

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В рабочем учебном плане закреплены следующие формы контроля знаний в период промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет; используется четырехбалльная система оценок (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), при проведении недифференцированного зачета двухбалльная система оценок (зачтено, не зачтено); возможно использование накопительной системы оценок. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Промежуточная аттестация с использованием комплексных видов контроля:

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК/практики
1	Экзамен	Комплексный экзамен	5	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	4	УП. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПП.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
3	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	4	УП 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПП 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	5	УП 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПП 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
5	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	6	УП 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПП 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
6	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет	7	УП 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПП 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
7	Дифференцированный зачет	Комплексный	8	УП 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

	зачет	дифференцированный зачет		ПП 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
--	-------	--------------------------	--	--

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Порядок проведения итоговой аттестации предусмотрен программой государственной итоговой аттестации. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6 Распределение общих и профессиональных компетенций

Индекс	Содержание		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОГСЭ.05	Психология общения	МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	УП 01	Учебная практика
ОГСЭ.08	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда	ПП 01	Производственная практика
ЕН.01	Математика	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ЕН 02	Экологические основы природопользования	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.01	Экономика организации	УП.02	Учебная практика
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ПП.02	Производственная практика
ОП.03	Налоги и налогообложение	МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	УП.03	Учебная практика
ОП.05	Аудит	ПП.03	Производственная практика
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПП 04	Производственная практика
ОП.12	Статистика	МДК 05.01	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организаций
ОП.13	Менеджмент	УП.05	Учебная практика
ОП.14	Основы экономической теории	ПП.05	Производственная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	УП.06	Учебная практика
ОП.17	Финансовое право	ПП.06	Производственная практика
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.17	Финансовое право
ОГСЭ.02	История	МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УП 01	Учебная практика
ОГСЭ.04	Физическая культура	ПП 01	Производственная практика
ОГСЭ.05	Психология общения	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОГСЭ.08	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда	УП.02	Учебная практика
ОП.01	Экономика организации	ПП.02	Производственная практика
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОП.03	Налоги и налогообложение	УП.03	Учебная практика
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ПП.03	Производственная практика
ОП.05	Аудит	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ПП 04	Производственная практика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	МДК 05.01	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УП.05	Учебная практика
ОП.12	Статистика	ПП.05	Производственная практика
ОП.13	Менеджмент	МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОП.14	Основы экономической теории	УП.06	Учебная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	ПП.06	Производственная практика
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле		

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.17	Финансовое право
ОГСЭ.02	История	МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УП 01	Учебная практика
ОГСЭ.04	Физическая культура	ПП 01	Производственная практика
ОГСЭ.05	Психология общения	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОГСЭ.08	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда	УП.02	Учебная практика
ОП.01	Экономика организации	ПП.02	Производственная практика

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОП.03	Налоги и налогообложение	УП.03	Учебная практика
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ПП.03	Производственная практика
ОП.05	Аудит	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ПП 04	Производственная практика
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК 05.01	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях
ОП.12	Статистика	УП.05	Учебная практика
ОП.13	Менеджмент	ПП.05	Производственная практика
ОП.14	Основы экономической теории	МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	УП.06	Учебная практика
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	ПП.06	Производственная практика

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОГСЭ.04	Физическая культура	МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ОГСЭ.05	Психология общения	УП 01	Учебная практика
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ПП 01	Производственная практика
ОГСЭ.08	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОП.01	Экономика организации	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	УП.02	Учебная практика
ОП.03	Налоги и налогообложение	ПП.02	Производственная практика
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОП.05	Аудит	УП.03	Учебная практика
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ПП.03	Производственная практика
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
		МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПП 04	Производственная практика
ОП.12	Статистика	МДК 05.01	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях
ОП.13	Менеджмент	УП.05	Учебная практика
ОП.14	Основы экономической теории	ПП.05	Производственная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	УП.06	Учебная практика
ОП.17	Финансовое право	ПП.06	Производственная практика

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОГСЭ.01	Основы философии	МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ОГСЭ.02	История	УП 01	Учебная практика
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ПП 01	Производственная практика
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОГСЭ.08	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.01	Экономика организации	УП.02	Учебная практика
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ПП.02	Производственная практика
ОП.03	Налоги и налогообложение	МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	УП.03	Учебная практика
ОП.05	Аудит	ПП.03	Производственная практика
ОП.06	Документационное обеспечение управления	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПП 04	Производственная практика
ОП.12	Статистика	МДК 05.01	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях
ОП.13	Менеджмент	УП.05	Учебная практика
ОП.14	Основы экономической теории	ПП.05	Производственная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	УП.06	Учебная практика
ОП.17	Финансовое право	ПП.06	Производственная практика

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОГСЭ.01	Основы философии	МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ОГСЭ.02	История	УП 01	Учебная практика
ОГСЭ.04	Физическая культура	ПП 01	Производственная практика
ОГСЭ.05	Психология общения	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	УП.02	Учебная практика
ОГСЭ.08	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда	ПП.02	Производственная практика
ЕН.02	Экологические основы природопользования	МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ОП.01	Экономика организации	УП.03	Учебная практика
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ПП.03	Производственная практика
ОП.03	Налоги и налогообложение	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ПП 04	Производственная практика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	МДК 05.01	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УП.05	Учебная практика
ОП.14	Основы экономической теории	ПП.05	Производственная практика
ОП. 15	Бухгалтерский управленческий учет	МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОП. 16	Бухгалтерский учет в торговле	УП.06	Учебная практика
ОП. 17	Финансовое право	ПП.06	Производственная практика
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЕН 02	Экологические основы природопользования
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОП.17	Финансовое право
ОГСЭ.02	История	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ОГСЭ.05	Психология общения	УП.01	Учебная практика
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ПП.01	Производственная практика
ОГСЭ.08	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОП.01	Экономика организации	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	УП.02	Учебная практика
ОП.03	Налоги и налогообложение	ПП.02	Производственная практика
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОП.05	Аудит	УП.03	Учебная практика
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ПП.03	Производственная практика
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ПП 04	Производственная практика

ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК 05.01	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях
ОП.12	Статистика	УП.05	Учебная практика
ОП.13	Менеджмент	ПП.05	Производственная практика
ОП.14	Основы экономической теории	МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	УП.06	Учебная практика
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	ПП.06	Производственная практика

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	УП.01	Учебная практика
ОГСЭ.08	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда	ПП.01	Производственная практика
ОП.01	Экономика организации	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.03	Налоги и налогообложение	УП.02	Учебная практика
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ПП.02	Производственная практика
ОП.05	Аудит	МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОП.06	Документационное обеспечение управления	УП.03	Учебная практика
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ПП.03	Производственная практика
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.12	Статистика	ПП 04	Производственная практика
ОП.13	Менеджмент	МДК 05.01	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях
ОП.14	Основы экономической теории	УП.05	Учебная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	ПП.05	Производственная практика
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОП.17	Финансовое право	УП.06	Учебная практика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	ПП.06	Производственная практика

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОП.01	Экономика организации	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	УП.02	Учебная практика

ОП.03	Налоги и налогообложение	ПП.02	Производственная практика
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УП.03	Учебная практика
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ПП.03	Производственная практика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.12	Статистика	УП.04	Учебная практика
ОП.13	Менеджмент	ПП.04	Производственная практика
ОП.14	Основы экономической теории	МДК.05.01	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	УП.05	Учебная практика
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	ПП.05	Производственная практика
ОП.17	Финансовое право	МДК.06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	УП.06	Учебная практика
УП.01	Учебная практика	ПП.06	Производственная практика
ПП.01	Производственная практика		

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы

ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле
ОП.05	Аудит	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ОП.06	Документационное обеспечение управления	УП.01	Учебная практика
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ПП.01	Производственная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет		

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле
ОП.05	Аудит	ОП.17	Финансовое право
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УП.01	Учебная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	ПП.01	Производственная практика

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ЕН.01	Математика	ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле
ОП.05	Аудит	ОП.17	Финансовое право
ОП.06	Документационное обеспечение управления	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной	УП.01	Учебная практика

	деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПП.01	Производственная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле
ОП.05	Аудит	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УП.01	Учебная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	ПП.01	Производственная практика
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
ЕН.01	Математика	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.05	Аудит	УП.02	Учебная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	ПП.02	Производственная практика
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле		
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	УП.02	Учебная практика
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	ПП.02	Производственная практика
ОП.17	Финансовое право		
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета			
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	УП.02	Учебная практика
ОП.17	Финансовое право	ПП.02	Производственная практика
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации			
ЕН.01	Математика	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

ОП.05	Аудит	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	УП.02	Учебная практика
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	ПП.02	Производственная практика
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
ОП.05	Аудит	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УП.02	Учебная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	ПП.02	Производственная практика
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле		
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
ОП.05	Аудит	ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОП.17	Финансовое право
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УП.02	Учебная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	ПП.02	Производственная практика
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			
ОП.05	Аудит	ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОП.17	Финансовое право
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	УП.02	Учебная практика
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПП.02	Производственная практика
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет		
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней			

ОП.03	Налоги и налогообложение	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	УП.03	Учебная практика
ОП.05	Аудит	ПП.03	Производственная практика
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ОП.03	Налоги и налогообложение	УП.03	Учебная практика
ОП.05	Аудит	ПП.03	Производственная практика
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК 05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ЕН.01	Математика	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Налоги и налогообложение	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	УП.03	Учебная практика
ОП.05	Аудит	ПП.03	Производственная практика

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ОП.03	Налоги и налогообложение	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОП.05	Аудит	УП.03	Учебная практика
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ПП.03	Производственная практика

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ЕН.01	Математика	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.05	Аудит	УП.04	Учебная практика
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ПП 04	Производственная практика

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ОП.05	Аудит	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.17	Финансовое право	ПП 04	Производственная практика

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ОП.05	Аудит	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.12	Статистика	ПП 04	Производственная практика
ОП.17	Финансовое право		

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ОП.01	Экономика организации	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.05	Аудит	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.08	основы предпринимательской деятельности	ПП 04	Производственная практика

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ОП.01	Экономика организации	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ПП 04	Производственная практика
ОП. 12	Статистика		

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ОП.01	Экономика организации	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.05	Аудит	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной	ПП 04	Производственная практика

	деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков			
ОП.05	Аудит	ОП. 13	Менеджмент
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОП.08	основы предпринимательской деятельности	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УП.04	Учебная практика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ПП 04	Производственная практика
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет			
МДК 05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ПП.05	Производственная практика
УП.05	Учебная практика		
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета			
ОП.03	Налоги и налогообложение	УП.05	Учебная практика
МДК 05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ПП.05	Производственная практика
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты			
ЕН.01	Математика	УП.05	Учебная практика
ОП.03	Налоги и налогообложение	ПП.05	Производственная практика
МДК 05.01	Организация и планирование налоговой деятельности		
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты			
ЕН.01	Математика	УП.05	Учебная практика
ОП.03	Налоги и налогообложение	ПП.05	Производственная практика
МДК 05.01	Организация и планирование налоговой деятельности		
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации			
МДК 05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ПП.05	Производственная практика
УП.05	Учебная практика		
ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций			
МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ПП 06	Производственная практика
УП 06	Учебная практика		
ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагам, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы			
МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ПП 06	Производственная практика
УП 06	Учебная практика		
ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов			
МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ПП 06	Производственная практика
УП 06	Учебная практика		

ПК 6.4. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность			
МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ПП 06	Производственная практика
УП 06	Учебная практика		
ПК 6.5. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации			
МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ПП 06	Производственная практика
УП 06	Учебная практика		
ПК 6.6. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.			
МДК 06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ПП 06	Производственная практика
УП 06	Учебная практика		

7 Матрица общих и профессиональных компетенций

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11					
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 06	ОК 09											
ОГСЭ.02	История	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 06	ОК 09											
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 03	ОК 11													
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 08										
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 09										
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 05	ОК 06	ОК 10													
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09									
ОГСЭ.08	Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01	ОК 06	ОК 07	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 5.3	ПК 5.4						
ЕН.01	Математика	ОК 01	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 5.3	ПК 5.4								
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01	ОК 06	ОК 07													
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
		ПК 4.7	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4												
ОП.01	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11							
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 4.1
ОП.05	Аудит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.4			
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.6	ПК 4.7			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.7									
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.4	ПК 4.7		

ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7												
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.7				
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.2
		ПК 4.3															
ОП.12	Статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.3	ПК 4.5						
ОП.13	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.7							
ОП.14	Основы экономической теории	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 9	ОК 10	ОК 11							
ОП.15	Бухгалтерский управленческий учет	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7												
ОП.16	Бухгалтерский учет в торговле	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7												
ОП.17	Финансовое право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.2
		ПК 4.3															
ПМ	Профессиональные модули	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2
		ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5													
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
УП.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПП.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
УП.02	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПП.02	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			

	внебюджетными фондами																
УП.03	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПП.03	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
УП.04	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
ПП.04	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5		
МДК. 05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5		
УП.05	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5		
ПП.05	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5		
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	
МДК 06.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	
УП.06	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	
ПП.06	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	