ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА» (ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ

_____ Т.Ю. Пронькина
Приказ № 12 а от 30.12.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИНЯТО
Советом Учреждения ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Протокол от 30.12.2020г
№ 10а

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее – Положение) является локальным актом, разработанным в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»;

должностными инструкциями педагогических работников;

Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок планирования, организации, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательная программа СПО) по всем формам получения среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее – Колледж).

1.3. Освоение образовательных программ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в рамках образовательных программ СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебными планами, и в порядке, установленном Колледжем.

1.4. Оценка качества освоения образовательных программ СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым Колледжем в рамках образовательных программ СПО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление и корректировку образовательной деятельности обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6. Проведение текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

на уровне обучающихся – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5», «зачтено» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов.

Оценка «4», «зачтено» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3», «зачтено» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2», «не зачтено» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

«Освоен» («зачтено») ставится, если обучающийся овладел всеми соответствующими профессиональными компетенциями, предусмотренными программой профессионального(ых) модуля(ей) и определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО .

«Не освоен» («не зачтено») ставится, если обучающийся не овладел хотя бы одной из соответствующих профессиональных компетенций, предусмотренных программой профессионального(ых) модуля(ей) и определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО.

2 . Текущий контроль успеваемости обучающихся колледжа

2.1. Текущий контроль является одним из основных видов проверки степени освоения обучающимися программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, профессионального модуля и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся (система выполнения обучающимися заданий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практических, лабораторных, самостоятельных, контрольных и тестовых работ, текущих зачетов, проектных и исследовательских заданий и др.) систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

2.4. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан проводить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6. Текущий контроль знаний обучающихся может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, выполнения задач и практических заданий, расчетно-графических работ, контрольной работы, контроля выполнения внеаудиторной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.8. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным методической цикловой комиссией заданиям и критериям оценки.

2.9. Тестовый контроль проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала.

2.10. Количество тестовых заданий зависит от объема материала. Время, отводимое для выполнения тестовых заданий, не должно превышать одного академического часа. Критерии оценки разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

2.11. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы составляет академический час.

2.12. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного программой учебной дисциплины и профессионального модуля.

2.13. Время, отводимое на выполнение контрольной работы, не должно превышать двух академических часов.

2.14. Контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.15. При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.16. Контрольные работы, предусмотренные календарно-тематическим планом, и задания хранятся до конца учебного года.

2.17. Рейтинговая оценка знаний предполагает введение одной из методик данной системы по инициативе отдельных преподавателей. Критерии оценки зависят от избранной методики.

2.18. Аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ оцениваются профессиональные компетенции обучающихся на практике.

2.19. Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.20. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях и производственном обучении оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия (дня практики), на котором осуществлялся текущий контроль.

2.21. Обучающиеся Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся

должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.22. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю к концу семестра у обучающегося должно быть необходимое количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.23. Формы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических цикловых комиссий и педагогических советов.

2.24. Проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических цикловых комиссий, педагогических советов и в беседах с родителями.

2.25. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и администрация колледжа.

2.26. Другие вопросы, связанные с организацией контроля учебной работы обучающихся, решаются Колледжем в рабочем порядке.

3. Рубежный контроль

3.1. Рубежный контроль проводится 1 раз в семестр (на ½ семестра, согласно учебным планам) учебных занятий в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на успеваемость студентов в течение всего семестра.

3.2. До момента проведения рубежного контроля пропущенные занятия должны быть отработаны, задолженности ликвидированы, выполнены все практические, лабораторные, контрольные работы за текущий период.

3.3. Обучающимся в дни проведения рубежного контроля могут быть предложены дополнительные самостоятельные или контрольные работы, тестовые задания с целью выявления пробелов и организации дополнительной работы.

3.4. Преподавателями, ведущими учебные занятия, осуществляется рубежный контроль на основании сведений об успеваемости и посещении обучающимися лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий и т.п. По преподаваемой дисциплине, МДК в журнал учебных занятий заносится оценка.

3.5. По результатам рубежного контроля классный руководитель составляет ведомость по группе и сдает в учебную часть колледжа.

3.6. На основании данных составляется сводная ведомость рубежного контроля по колледжу в целом, которая сдается в учебную часть (Приложение 6).

3.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты рубежного контроля в связи с пропусками занятий по неуважительной причине, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. Решение о наложении дисциплинарного взыскания и его мере принимается директором (заместителем директора по учебно-воспитательной работе) индивидуально по каждому обучающемуся (согласно Порядку применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N185, с изменениями и дополнениями).

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Промежуточная аттестация - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

4.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО, наличия умений самостоятельной работы;

повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3. Порядок и периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками.

4.4. Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета Колледжа.

4.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

экзамен по профессиональному модулю, в том числе в виде демонстрационного экзамена;

дифференцированный зачет (зачет) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

комплексный дифференцированный зачет (зачет) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

4.6. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

4.7. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

4.8. Освоение всех элементов образовательной программы СПО должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла–дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

по практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

по профессиональным модулям – экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен по профессиональному модулю; демонстрационный экзамен по профессиональному модулю.

4.9. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

Форма промежуточной аттестации	Оценка результатов промежуточной аттестации
экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному	5 (отлично)

курсу; комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;	4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
зачет по учебной дисциплине; комплексный зачет по учебным дисциплинам	«зачтено» «не зачтено»
экзамен по профессиональному модулю; комплексный экзамен по профессиональным модулям демонстрационный экзамен по профессиональному модулю	«освоен» («зачтено») «не освоен» («не зачтено»)

4.10. Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» являются зачеты (дифференцированные зачеты), проводимые каждый семестр. Освоение программы завершается дифференцированным зачетом.

4.11. В учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.12. По учебным дисциплинам, МДК, практикам, по которым учебным планом в данном семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, по результатам семестра выставляется итоговая оценка на основании текущего и/или итогового контроля.

Методы и формы итогового контроля определяются преподавателем самостоятельно исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК, учебной и производственных практик.

4.13.Процедура организации промежуточной аттестации, содержание фондов оценочных средств (далее – ФОС) разрабатываются методическими цикловыми комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ППКРС/ППССЗ.

Результаты промежуточной аттестации и итоговые оценки фиксируются в учебном журнале и в зачётных книжках обучающихся, а также учитываются при составлении сводной ведомости промежуточной аттестации (Приложение 7).

4.14. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом (графиком) утверждается приказом директора в индивидуальном порядке.

4.15. Сроки промежуточной аттестации для обучающегося могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

болезнь обучающегося, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

иные признанные уважительными непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

4.16. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и, после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

4.17. Зачетные/экзаменационные ведомости (приложение 2, 3) хранятся в учебной части, экзаменационные материалы – у заместителя директора по учебно–воспитательной работе.

5. Организация и проведение промежуточной аттестации

5.1. Зачет или дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

5.2. При проведении зачета (комплексного зачета) уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

5.3. При проведении дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

5.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками, согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

для одной группы в один день проводится только один экзамен;

интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;

первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

экзамен может проводиться в период теоретического обучения в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

5.6. Экзамены по профессиональным модулям (в том числе комплексные) принимаются экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора Колледжа. Состав экзаменационной комиссии: председатель (представитель работодателя), заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, члены - преподаватели междисциплинарных курсов, руководители практики. Экзамен по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена принимает экспертная группа, состав которой утверждается директором колледжа. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

5.7. В период подготовки к экзаменам могут проводиться групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане.

5.8. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся.

5.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.10. Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

5.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на производстве.

5.12. Экзаменационные материалы составляются на основе программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины,

междисциплинарного курса, рассматривается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (дня экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до сведения обучающихся (Приложение 1).

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов в экзаменационных билетах, но не более трех, определяется методическими цикловыми комиссиями Колледжа.

5.13. Требования к уровню подготовки обучающихся, предъявляемые при проведении промежуточной аттестации, не должны превышать требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, закрепленных в ФГОС СПО.

5.14. Запрещается внесение дополнительных или повышенной сложности материалов, вопросов, заданий в промежуточную аттестацию в качестве критерия для получения обучающимся положительной оценки, если они не предполагались к изучению программами в ходе аудиторных занятий или самостоятельной работы обучающихся.

5.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.16. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам:

5.16.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, муляжи и натуральные образцы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

5.16.2. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. При наличии объективных причин проведение экзамена может быть поручено другому преподавателю.

Комплексный экзамен по дисциплине, МДК совместно принимают преподаватели, ведущие данные дисциплины, МДК.

5.16.3. На сдачу устного экзамена предусматривается один академический час на трех обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена. На сдачу устного экзамена по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 6 академических часов на одну учебную группу.

5.16.4. На сдачу письменного экзамена предусматривается один академический час на трех обучающихся и 2 часа на проведение письменной работы на одну учебную группу.

5.16.5. На сдачу комплексного устного экзамена, предусматривается один академический час на трех обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена на каждого преподавателя. На сдачу комплексного устного экзамена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 6 академических часов на одну учебную группу на каждого преподавателя.

5.16.6. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

уровень освоения обучающимся учебного материала;

умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

5.17. Подготовка и проведение экзаменов по профессиональным модулям/комплексных экзаменов по профессиональным модулям.

5.17.1. К началу экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене, протокол заседания экзаменационной комиссии.

5.17.2. На сдачу экзамена по профессиональному модулю по профессиям рабочих, должностям служащих предусматривается шесть академических часов на учебную группу на каждого члена комиссии.

На сдачу экзамена по профессиональному модулю по специальностям предусматривается 1 академический час на трех обучающихся на каждого члена комиссии.

Продолжительность экзамена по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена определяется требованиями выбранного комплекта оценочной документации.

5.17.3. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом освоения профессионального(ых) модуля (ей) является проведение экзамена/комплексного экзамена без выставления балльных отметок. Результат освоения профессионального модуля - освоен/не освоен - заносится в соответствующую графу журнала учебных занятий по каждому виду профессиональной деятельности. В зачетную книжку и в экзаменационную ведомость выставляется оценка «зачтено»; оценка «не зачтено» в зачетную книжку не выставляется.

5.17.4. По итогам экзамена по профессиональному модулю возможно присвоение обучающимся определенной квалификации с установлением квалификационного разряда, выдача свидетельства об уровне квалификации установленного образца.

5.17.5. Экзамен по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

защита практической квалификационной работы; оценка производится посредством сопоставления продукта практической квалификационной работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции, оформление и подача готового блюда (изделия) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

5.17.6. Задания экзамена по профессиональному модулю должны быть рассчитаны на проверку профессиональных и общих компетенций. Задания экзамена должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям в профессиональной деятельности.

5.17.7. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения; время, отводимое на выполнение задания, необходимость

наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Задания для экзамена по профессиональному модулю могут быть 3 типов:

1) задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

2) задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

3) задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект экзаменационных материалов для экзамена/комплексного экзамена по профессиональному модулю рассматривается на заседаниях методических цикловых комиссий преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов и мастеров производственного обучения и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

5.18. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа не допускается.

5.19. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам при наличии уважительной причины на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по учебно – воспитательной работе, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

В зачетной книжке и экзаменационной ведомости фиксируется фактическая дата сдачи экзамена.

5.20. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

5.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем по графику, утвержденному директором Колледжа в течение 10 дней после завершения экзаменационной сессии и в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и выполнению учебного плана. Решение об отчислении оформляется приказом директора.

5.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.27. В исключительных случаях по решению директора Колледжа обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные

сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

5.28. С целью повышения оценки в течение 10 дней после завершения экзаменационной сессии допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета), но не более чем по трем дисциплинам в течение всего периода обучения, и не более чем по одному разу по каждой дисциплине.

С учетом уважительных причин допускается досрочная сдача экзаменов в сроки, не превышающие одного месяца до начала экзаменационной сессии, а также перенос экзаменационной сессии на более поздний срок. При пересдаче или повторной сдаче экзамена (зачета) в течение 10 дней после завершения сессии оформляется зачетная и экзаменационная ведомости, которая возвращается преподавателем в учебную часть в день пересдачи или повторной сдачи экзамена (зачета). При этом положительная оценка, полученная в результате пересдачи, и повышенная оценка, полученная при повторной сдаче экзамена (зачета), заносится также в зачетную книжку обучающегося.

5.29. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию по определенной дисциплине, МДК, проведение повторной аттестации по данной дисциплине может быть поручено другому преподавателю или комиссии. Указанное решение принимается директором Колледжа и оформляется приказом по образовательному учреждению.

5.30. Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о назначении государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса».

5.31. На основании данных составляется сводная ведомость промежуточной аттестации по колледжу, которая сдается в учебную часть.

6. Особенности промежуточной аттестации с использованием комплексного контроля

6.1. Комплексный контроль (комплексный экзамен, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет) устанавливается в тех случаях, когда невозможно охватить все дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, ПМ программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих промежуточной аттестацией, не нарушая нормативных требований.

6.2. Комплексный экзамен (комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет) предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам, учебной/производственной практикам одного или нескольких профессиональных модулей. При этом учитывается:

сроки изучения дисциплин или МДК;

параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);

одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;

завершенность их изучения в одном семестре.

Возможно проведение комплексного экзамена по связанным между собой профессиональным модулям (кроме ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»).

6.3.Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет планируется:

на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС по профессии, специальности для проведения промежуточной аттестации;

на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, превышает установленный верхний предел (8 экзаменов и 10 зачетов, не считая зачета по физической культуре);

при освоении дисциплин, МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в учебных планах по специальности.

6.4. Рекомендуется включение в комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) не более двух-трех дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, ПМ.

6.5. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, МДК, практик, ПМ, включенных в комплексный экзамен (комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет) проставляется Эк, Зк, ДЗк. Состав комплексного экзамена (комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета) расшифровывается в пояснительной записке (указываются наименования входящих в него дисциплин или МДК, практик, ПМ, а также семестр их проведения).

6.6. При подсчете общего количества экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов комплексный экзамен, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

6.7. Комплексный экзамен (комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет) может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

6.8. Комплексный экзамен (комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет) проводится с соблюдением установленных данным Положением общих требований к организации и проведению промежуточной аттестации и с учетом следующих особенностей:

6.8.1. Экзаменационные материалы составляются на основе программ по всем входящим в состав комплексного экзамена учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, ПМ и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы.

6.8.2. Экзаменационные билеты разрабатываются совместно преподавателями, ведущими дисциплины, МДК, включенные в комплексный экзамен. В билет включаются вопросы (задания) по всем дисциплинам, МДК, вынесенным на комплексный экзамен, но не более 3.

6.8.3. К началу комплексного экзамена (комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета) должны быть подготовлены следующие документы:

утвержденные экзаменационные билеты, перечни теоретических вопросов и (или) практических задач;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на комплексном экзамене (комплексном зачете, комплексном дифференцированном зачете);

экзаменационные (зачетные) ведомости;

журнал учебных занятий;

зачетные книжки студентов.

6.8.4. При составлении экзаменационных материалов и записей в экзаменационной (зачетной) ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен по профессиональным модулям», «Комплексный зачет», «Комплексный дифференцированный зачет».

6.8.5. В экзаменационной ведомости для комплексного экзамена по дисциплинам, МДК или профессиональным модулям (ПМ) указываются в том числе:

наименования дисциплин (МДК, ПМ);

дата проведения комплексного экзамена;

профессия, специальность, номер группы;

ФИО студентов;

ФИО преподавателей дисциплин, МДК, входящих в комплексный экзамен, подписи преподавателей;

общая (итоговая) оценка (Приложение 4).

Общая (итоговая) оценка выставляется по согласованию преподавателями, принимающими комплексный экзамен, с учетом оценок, полученных по каждой входящих в состав комплексного экзамена дисциплин, МДК, ПМ.

6.8.6. В зачетной ведомости для комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по дисциплинам учебным дисциплинам, практикам указываются в том числе:

название дисциплин (МДК, практик);

дата проведения комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета);

профессия, специальность, номер группы;

ФИО студентов;

ФИО преподавателей дисциплин, МДК, практик, входящих в комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

общая (итоговая) оценка (Приложение 5).

Общая (итоговая) оценка на комплексном зачете (комплексном дифференцированном зачете) выставляется по согласованию преподавателями, принимающими комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет). При этом учитывается количество часов по каждой из дисциплин, МДК, практик, текущие и итоговые оценки по дисциплинам, МДК, практикам.

6.8.7 Экзаменационная/зачётная ведомость комплексного экзамена/комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачёта подписывается преподавателями и/или мастерами производственного обучения, принимающими комплексный экзамен (комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет).

6.8.8. Общие (итоговые) оценки за комплексный экзамен (комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет) выставляются в журнале и в зачетных книжках по всем дисциплинам, МДК, практикам, ПМ, входящим в этот экзамен (зачет).

6.8.9. Оценки комплексного экзамена (комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета) являются окончательным оценками по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ за семестр.

6.8.10. Обучающемуся, не явившемуся на комплексный экзамен (комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет) по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене (комплексном зачете, комплексном дифференцированном зачете) в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляется неудовлетворительная оценка. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам, МДК, практикам, ПМ в составе комплексного экзамена (комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета).

7. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

7.1.Демонстрационный экзамен при промежуточной аттестации - вид аттестационного испытания, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности с целью оценки освоения обучающимися части образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Применение механизма демонстрационного экзамена в промежуточной аттестации осуществляется по решению Колледжа.

7.2. Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес Союза в установленном порядке.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и http://www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

7.3. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования могут быть даны рекомендации по соответствию компетенций союза требованиям конкретных ФГОС СПО.

7.4. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

7.5. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

7.6. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом.

7.7. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.

7.8. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена. Она может располагаться как в самом колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Мастерские, оснащенные современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена при условии соблюдения установленных требований.

7.9. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

7.10. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7.11. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

7.12. При проведении промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля в форме демонстрационного экзамена выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

7.13. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

7.14. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку по итогам промежуточной аттестации осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка	"2"	"3"	"4"	"5"
	«не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

7.15. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

8. Особенности проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Проведение текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психолого-физиологических особенностей.

8.2. Для осуществления процедур текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе СПО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

8.3. Форма проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации для студентов - лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.

8.4. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8.5. При проведении демонстрационного экзамена обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают его в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований законодательства, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

8.6. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

8.7. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется колледжем в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

9. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

9.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируются следующими документами:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. и доп.) «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Приложение 1

Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УВР
_____ /Л.В.Волкова /
« ____ » _____ 20___ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
по
_____
(дисциплина, МДК)
Специальность/профессия
Группа ____ Семестр____

Преподаватель _____/И.О. Фамилия/

Рассмотрены методической цикловой комиссией
_____
_____
Протокол № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.
Председатель МЦК _____ /И.О. Фамилия

ГАПОУ ПО ПКСТПБ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Дисциплина, МДК _____
Специальность /профессия_____
Группа _____, курс _____, семестр_____

1. _____
_____
_____
2. _____
_____
_____
3. _____
_____
_____

Преподаватель _____/И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 2

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

Экзаменационная ведомость № _____ от _____ 20____ г.

Специальность№_____

Группа_____

Дисциплина_____

Экзаменатор_____

Семестр _____ Курс _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	№ зач. книжки	№ экз. билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Преподаватель _____ Ф.И.О.

(подпись)

	К-во оценок	Качество обучения, %	Уровень обученности, %
Отлично			
Хорошо			
Удовлетворительно			
Неудовлетворительно			
Не явилось			
И Т О Г О:			

Примечание. Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть не позднее 12 часов следующего дня после проведения экзамена лично преподавателем

Приложение 3

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

Зачетная ведомость (дифференцированный зачет) № ___ от _____20____ г.

Специальность _____
Группа_____
Дисциплина_____
Преподаватель_____
Семестр _____ Курс _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Дифференцированный зачет	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Преподаватель _____ /ФИО/
(подпись)

	К-во оценок	Качество обучения, %	Уровень обученности, %
Отлично			
Хорошо			
Удовлетворительно			
Неудовлетворительно			
Не явилось			
И Т О Г О:			

Примечание. Зачетная ведомость сдается в учебную часть не позднее 12 часов следующего дня после проведения зачета лично преподавателем

Приложение 4

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

Экзаменационная ведомость № _____ от _____ 20____ г.

Специальность №_____
Группа_____
Комплексный экзамен: _____
Экзаменаторы_____
Семестр _____ Курс _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	№ зач. книжки	№ экз. билета	Оценка	Подписи преподавателей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Преподаватель _____ Ф.И.О.
(подпись)

	К-во оценок	Качество обучения, %	Уровень обученности, %
Отлично			
Хорошо			
Удовлетворительно			
Неудовлетворительно			
Не явилось			
И Т О Г О:			

Примечание. Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть не позднее 12 часов следующего дня после проведения экзамена лично преподавателем

Приложение 5

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

Зачетная ведомость № ___ от _____ 20____ г.

Специальность _____
Группа_____
Комплексный дифференцированный зачет _____
Преподаватели _____
Семестр _____ **Курс** _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Подписи преподавателей
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Преподаватель _____ /ФИО/
(подпись)

	К-во оценок	Качество обучения, %	Уровень обученности, %
Отлично			
Хорошо			
Удовлетворительно			
Неудовлетворительно			
Не явилось			
И Т О Г О:			

Примечание. Зачетная ведомость сдается в учебную часть не позднее 12 часов следующего дня после проведения зачета лично преподавателем

Приложение 6

Сводная ведомость
рубежного контроля успеваемости

№ п/п	№ группы	Количество успевающих на:					Итого обучаются	Уровень обученности (абс./%)	Качество знаний (абс./%)
		«5»	«5», «4»,	«5», «4», «3»	1-2 оценки «2»	Более 2 оценок «2»			

Зам. директора по УВР подпись /расшифровка подписи

Приложение 7

Сводная ведомость
промежуточной аттестации

№ п/п	№ группы	Количество успевающих на:					обучаются Итого	Уровень обученности (абс./%)	Качество знаний (абс./%)
		«5»	«5», «4»,	«5», «4», «3»	1-2 оценки «2»	Более 2 оценок «2»			

Зам. директора по УВР подпись /расшифровка подписи