ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА» (ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ
_____ Т.Ю. Пронькина
Приказ № 16 от 15.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля

ПРИНЯТО
Советом УчрежденияГАПОУ ПО ПКСТПБ
Протокол от 15.03.2018
№ 9

Пенза, 2018

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины/профессионального модуля является обязательной составной частью основной образовательной программы по специальности или профессии.

1.2. УМК дисциплины/профессионального модуля предназначен для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень подготовки по дисциплине/профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом.

1.3. В основе построения УМК дисциплины/профессионального модуля положены следующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС и учебному плану по специальности/профессии;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину/модуль в отведенное учебным планом время;
- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля, а также освоения типовых процессов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля;
- достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов;
- достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля на уровне требований ФГОС;
- достаточность материалов для осуществления постоянного индивидуального контроля результатов обучения и консультационной поддержки со стороны преподавателя;
- доступность для обучающихся всех компонентов УМК (кроме фонда оценочных средств);
- создание компонентов УМК в форме, пригодной для применения в системе дистанционного обучения;
- модульность построения УМК;
- обеспеченность обучающихся средствами для самоконтроля уровня освоения дисциплины/профессионального модуля;
- отражение в УМК инновационных методов и технологий, применяемых в преподавании дисциплины/профессионального модуля.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Минимальный состав УМК должен включать следующие компоненты:

- примерную учебную программу (при ее наличии);
- рабочую программу дисциплины/профессионального модуля:
- основные источники теоретической информации по дисциплине;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля;
- методические указания по выполнению всех видов заданий для самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства.

2.2. В состав УМК дисциплины допускается дополнительно вводить:

- рекомендации УМО по формированию и реализации примерной учебной программы дисциплины/профессионального модуля;

- методические указания по освоению дисциплины/профессионального модуля;

- дополнительные источники теоретической информации по дисциплине/ профессиональному модулю;

- обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийные средства обучения;

- справочно-информационные и раздаточные материалы;

- эталоны качества - лучшие образцы студенческих работ и отчетных документов по дисциплине /профессиональному модулю;

- другие дополнительные компоненты УМК дисциплины/профессионального модуля, устанавливаемые по усмотрению преподавателя.

2.3. Формирование УМК осуществляется по разделам

1.Регламентирующая документация.

2.Учебно-методическое обеспечение.

3. Контрольно-оценочные средства.

В раздел 1 «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

1. Рабочая программа дисциплины /профессионального модуля.

2. Календарно-тематический план.

Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторных и практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию познавательной деятельности студентов, развитие их способностей.

В данный раздел входят следующие материалы:

1. Поурочные планы (технологические карты) занятия с методическим обеспечением занятия (комплект раздаточного материала и т.д.).

2. Методические указания по освоению дисциплины.

3. Материалы для организации самостоятельной работы студентов (курс лекций; рабочая тетрадь; пособие для самостоятельного изучения тематических разделов; учебники, словари, хрестоматии по дисциплине (в электронном виде); презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (в электронном виде) и т.д.).

4. Материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий.

4.1. Перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (выписка из рабочей программы дисциплины).

4.2. Комплект инструкционных карт для лабораторных и практических занятий или методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению практической или лабораторной работы.

5. Материалы по организации и обеспечению курсового проектирования.

5.1.Выписка из рабочей программы по дисциплине.

5.2 Перечень тем курсовых работ (проектов).

5.3 Перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию студентами.

5.4 Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта).

5.5.Образцы выполнения курсовой работы (проекта).

5.6.Критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта).

6. Методические рекомендации (указания) для обучающихся заочной формы обучения (при необходимости).

7. Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя.

Раздел 3 «Контрольно-оценочные средства» содержит материалы, обеспечивающие контроль освоения студентами предметного содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

В данный раздел входят следующие материалы:

1. Задания для входного контроля по дисциплине/профессиональному модулю.

2. Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины/профессионального модуля (карточка опроса, тесты и др.);

3. Комплект вариантов обязательных итоговых контрольных работ (по учебному плану);

4. Перечень экзаменационных вопросов, тем, экзаменационно-практических задач, комплект экзаменационных билетов;

5. Перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачёте).

6. Критерии оценки уровня знаний содержания учебной дисциплины.

7. Комплект КОСов по профессиональному модулю.

3.Общие требования к УМК дисциплины

3.1. При составлении, экспертизе и утверждении УМК дисциплины/профессионального модуля должно быть обеспечено его соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению, специальности или профессии.
- рабочему учебному плану.

3.2. Компоненты УМК должны:

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, профессии);
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин/профессиональных модулей предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
- иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины /профессионального модуля (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих особенности образовательного процесса данного направления (специальности, профессии).

3.3. Ответственность за соблюдение требований к УМК дисциплины/профессионального модуля несет разработчик - преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

3.4. Конкретное содержание компонентов УМК определяет преподаватель, назначенный вести дисциплину/МДК/раздел МДК в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Наименования компонентов УМК должно содержать наименование дисциплины/профессионального модуля/МДК, соответствующее наименованию по ФГОС и учебному плану.

3.6. Компоненты УМК могут быть разработаны и изданы как в самом колледже, так и вне его (отраслевыми и другими издательствами).

3.7. Требования к компонентам УМК дисциплины:

Рабочая программа (программа) дисциплины/профессионального модуля:

- является обязательным компонентом УМК;
- должна соответствовать учебному плану и учебному графику на текущий учебный год и корректироваться ежегодно к 1 сентября каждого учебного года;
- должна оформляться в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 1,2). Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам могут быть оформлены по образцу примерных программ (за исключением раздела «Структура и содержание учебной дисциплины») (Приложение 3).

Методические указания по освоению дисциплины /профессионального модуля:

- должны разрабатываться для обучающихся очной и заочной форм обучения;
- должны содержать сокращенную информацию из рабочей программы:

минимально необходимые сведения о запланированной трудоемкости по дисциплине/ профессиональному модулю с распределением по всем видам работ и заданий;

темы лабораторных, практических и семинарских занятий, порядок их прохождения;

ссылки на соответствующие методические указания и практикумы;

задания и темы самостоятельных работ, сроки выполнения работ, формы отчетности;

ссылки на необходимые методические материалы;

данные о видах и методах контроля по дисциплине/профессиональному модулю, порядок прохождения;

контрольно-тестовые мероприятия по дисциплине/профессиональному модулю, система оценок и критерии качества подготовленности по дисциплине/профессиональному модулю;

другие сведения, необходимые для организации обучающимся своей работы по освоению дисциплины/профессионального модуля.

Основные источники теоретической информации по дисциплине/профессиональному модулю:

- должны содержать объем теоретических сведений по дисциплине/профессиональному модулю, достаточный для освоения дисциплины/профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС;
- должны иметь название, совпадающее с наименованием дисциплины/профессионального модуля/МДК по учебному плану;
- должны содержать учебник, при его отсутствии - учебное пособие, при его отсутствии - конспект лекций, который, в свою очередь, должны включать все необходимые теоретические сведения по дисциплине/МДК/профессиональному модулю или те разделы, которые дополняют теоретическую базу, представленную в опубликованных учебниках и учебных пособиях;
- не должны содержать обширные справочные и фактические данные, имеющие узкое применение, которые целесообразно оформлять в виде отдельных приложений или специальных справочных изданий, баз данных и т.п.;
- при применении изданий в электронном формате должен быть обеспечен доступ к источнику теоретической информации в компьютерном зале библиотеки или в локальной сети колледжа;

- должны создаваться с применением современных технологий обучения (например, в виде слайд-лекций, созданных с помощью программы PowerPoint);

- должны быть описаны в программах дисциплины/профессионального модуля, аннотации программы дисциплины/профессионального модуля, методических указаниях по освоению дисциплины/профессионального модуля с указанием: названия, авторов, издательства, года и формы издания (печатный или компьютерный вариант), наличия и количества экземпляров в библиотеке колледжа;

Дополнительными источниками теоретической информации по дисциплине/профессиональному модулю могут быть:

- дополнительная учебная литература по отдельным проблемам и вопросам дисциплины/модуля;

- словари основных терминов и понятий (глоссарии);

- аннотированная подборка материалов из учебников, монографий, публикаций в периодической печати и других материалов в увязке с программой дисциплины/модуля;

- Интернет-ресурсы.

Методические указания по лабораторным работам и практическим занятиям:

- должны создаваться для всех видов работ;

- должны полностью обеспечивать проведение лабораторных и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины/модуля;

- могут оформляться в виде сборника (лабораторный практикум, сборник задач или заданий по практическим занятиям и т.п.).

Методические указания по самостоятельной работе студентов:

- должны создаваться по всем видам СРС, которые предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины/модуля;

- должны полностью обеспечивать выполнение студентом всех заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/модуля;

- могут оформляться в виде сборника (лабораторный практикум, сборник задач или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой;

- должны иметь структуру, аналогичную методическим указаниям по выполнению аудиторных занятий и содержать:

цель выполнения задания;

задание;

требования к форме и содержанию отчетных материалов;

рекомендации по выполнению задания (последовательность выполнения; рекомендуемые методики; расчетные алгоритмы; справочные данные и т.д. или ссылки на указанные данные в литературе); рекомендуемый график выполнения отдельных этапов СРС;

критерии оценки качества выполнения работы;

примеры выполнения заданий (в качестве эталонов качества) и примеры оформления отчетных материалов по разным видам, разделам и этапам выполнения СРС.

СРС предусмотрена ФГОС и учебным планом специальности или профессии.

Конкретные виды СРС по дисциплине/модулю определяются ведущим(и) дисциплину/модуль преподавателем(лями) с учетом специфики дисциплины/модуля, специальности или профессии и отражаются в рабочей программе дисциплины/модуля.

Контрольно-оценочные средства:

- являются обязательным компонентом УМК дисциплины/модуля;

- должны обеспечивать проведение контрольных мероприятий в форме: опроса устного или письменного; тестирования; решения контрольных задач; специальных контрольных индивидуальных заданий, компьютерных экзаменов, письменных творческих работ и др.;

- должны обеспечивать проведение: входного контроля перед изучением дисциплины/модуля; текущего и промежуточного контроля в процессе изучения дисциплины/модуля (как правило, по окончании изучения раздела дисциплины/модуля или в середине семестра); выходного контроля по окончанию изучения дисциплины/модуля;

- должны соответствовать целям программы;

- должны содержать инструкции по работе с КОСами для обучающихся;

- инструкции должны содержать порядок и правила контроля; критерии оценки теоретической и практической подготовленности обучающегося, сформированности профессиональных и общих компетенций по дисциплине/модулю; описание типовых заданий; вопросов или тестов;

- должны утверждаться в соответствии с п. 6. Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Порядок разработки УМК

4.1. Общий порядок разработки УМК дисциплины/профессионального модуля:

- в первую очередь должен быть разработан УМК дисциплины/модуля или его компоненты, ранее не существовавшие или полностью устаревшие и непригодные для применения в учебном процессе;

- разработку УМК дисциплины/модуля осуществляет преподаватель(ли), ведущий данную дисциплину/модуль;

- разработанный компонент подписывает автор (авторский коллектив);

4.2. В дальнейшем осуществляется улучшение УМК на базе последних достижений в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине/модуле, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании дисциплины/модуля.

4.3. Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии, которая выносит решение о пригодности УМК к применению в учебном процессе.

5. Методические требования к УМК

5.1. Освоение обучающимися содержания дисциплины/профессионального модуля во многом зависит от композиционной структуры и объёма теоретического (лекционного) материала. Для максимального обеспечения его понимания и усвоения необходимо:

5.1.1. Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на легко воспринимаемые порции информации (вопросы, подвопросы, пункты, подпункты), их нумерацию, маркировку.

5.1.2. Исключить дублирование материала.

5.1.3. Проблемные задачи должны обосновываться на современных примерах из практики и содержать необходимые пояснения.

5.2. Задания для текущего и тематического контроля должны включать вопросы, содержащиеся в программе дисциплины/профессионального модуля и быть по возможности разноуровневыми.

6. Технические требования к УМК

6.1. Учебно-методические комплексы готовятся для использования как на бумажных, так и на электронных носителях информации.

6.2. Печатный вариант УМК должен быть набран на компьютере. Текст набирается формате MS Word, шрифт Times New Roman размер 12-14).

7. Организация контроля содержания и качества разработки УМК.

7.1. Председатели методических цикловых комиссий осуществляют периодический (один раз в семестр) контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям и профессиям.

Приложение 1

Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____
(код и наименование)

для студентов, обучающихся по специальности

_____
(шифр и наименование)

Пенза 201_

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии ……

Протокол № ____ от «___» ____ 201 г.

Председатель МЦК_____
Ф.И.О.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии /специальности …… с учетом примерной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей ……*

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«___» ____ 201 г.

Разработчик: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(код и наименование)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____.

(*указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины*).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

(указываются наименования ПООП, в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы, другие варианты использования).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

(Общие и профессиональные компетенции приводятся в строгом соответствии с ФГОС).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы, включая	*
учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе	*
лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	*
контрольные работы *(если предусмотрено)*	*
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	*
консультации *(если предусмотрено)*	*
самостоятельная учебная работа (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) *(если предусмотрено)*	*
промежуточная аттестация	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	*
Итоговая аттестация в форме (указать) *(в этой строке часы не указываются)*	

В ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.
Лишние строки можно убрать

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (наименование)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**		**Объем часов**	**Осваиваемые элементы компетенций[1]**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1.				
Тема 1.	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	*указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу*	**ОК, ПК**
	1. *(указывается перечень дидактических единиц темы; каждое знание должно найти отражение в дидактических единицах)*	***[2]		
	2…….	**		
	Практические и лабораторные занятия *(Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение всех умений)*		*указывается количество часов на все учебные занятия*	
	1. …(*указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие) и его тематика. Например:* *Лабораторное(ые)занятие 1. Тема занятия.*		*количество часов на данное(ые) занятие(я)*	
	Практическое занятие 1.Тема занятия…		*количество часов на данное (ые) занятие(я)*	
	Самостоятельная работа обучающихся *(при наличии указывается тематика и содержание)*		***количество часов***	
Тема N.	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***[3]	
	1. …….	**		

[1] *В программах общеобразовательных дисциплин гр. 4 не указывается*

[2] *Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения, помечены «**»*

[3] *Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1*

	…….	**		
	Тематика практических занятий и лабораторных занятий		*	
	1.		*	
	…		*	
	Самостоятельная работа обучающихся *(при наличии указывается тематика и содержание)*		*	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. …… n. ……..			*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. …… n. **……..**			*	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. …… n. ……..			*	
Всего:			*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
(указывается наименование)

мастерских _____; лабораторий _____.
(указываются при наличии) *(указываются при наличии)*

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

……
……
……

Электронные издания (электронные ресурсы)

……
……

Дополнительные источники

……..

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
……		**Текущий контроль:**

…..		**Промежуточная аттестация**:
Знания:		
…..		**Текущий контроль:** **Промежуточная аттестация**
…..		

Результаты переносятся из раздела 1 программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

Приложение 2

Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ._____

(код и наименование)

для студентов, обучающихся по профессии/специальности

_____

(шифр, наименование)

Пенза, 201__

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей

Протокол № ____ от «___» _____ 201 г.

Председатель методической цикловой комиссии _____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности … с учетом примерной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей ……*

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«___» _____ 201 г.

Разработчик: ФИО, место работы, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ . ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПМ._____

(код и наименование)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *профессии /специальности* _____ (*код и наименование)*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности _____ и соответствующие ему профессиональные компетенции.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	**……**
ОК 02	**……**
ОК …	**……**

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности), должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	**……**
ПК 1.2	**……**
ПК ….	**……**

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -

из них на освоение МДК – часов;

на практики:

учебную - часов;

производственную - часов;

промежуточная аттестация по профессиональному модулю - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля[4]

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.						
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			всего, часов	в т.ч.					
				лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), час	Учебная, часов	Производственная, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел ПМ 1.								
	Раздел ПМ 2.								
	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация по профессиональному модулю								
	Всего:								

[4] *Ячейки в столбцах 3, 4, 7 - 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 программы. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** ***(если предусмотрены)***		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. …….. *номер и наименование раздела*			***указывается количество часов на изучение раздела в целом***
МДК. …….. *номер и наименование МДК*			***указывается количество часов на изучение МДК / части МДК***
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)*	***Уровень освоения***	***указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу***
	1.	****[5]**	
	…	******	
	Тематика практических и лабораторных занятий *(указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Практическое*		***указывается количество***

[5] *Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения, помечены «**»*

	занятие «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)		***часов на все учебные занятия***
	…		***количество часов на данное(ые) занятие(я)***
	…		***количество часов на данное(ые) занятие(я)***
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание**	***Уровень освоения***	*[6]
	1.	**	
	…	**	
	Тематика практических и лабораторных занятий		*
	…		*
	…		*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 **1. ……** **n. ……..** *При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме (см. макет программы учебной дисциплины)*			*
Промежуточная аттестация			*[7]
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. …… n. ……..			*
Производственная практика раздела 1 *(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)* **Виды работ** 1. ……			*

[6] *Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1*
[7] *Если учебным планом предусмотрен экзамен по МДК*

n. ……..			
Раздел N. …….. *номер и наименование раздела*			*
Тема n.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание**	***Уровень освоения***	*
	1.	**	
	…	**	
	Тематика практических и лабораторных занятий		*
	…		*
	…		*
Тема n.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание**	***Уровень освоения***	*
	1.	**	
	…	**	
	Тематика практических и лабораторных занятий		*
	…		*
	…		*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела N 1. …… n. …….. *При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме. Тогда соответствующий пункт должен называться «Тематика учебных занятий и самостоятельной работы»*			*
Промежуточная аттестация			*
Учебная практика раздела N **Виды работ** 1. …… n. ……..			*
Производственная практика раздела N (*если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)* **Виды работ** 1. …… n. ……..			*
Курсовой проект (работа) *(если предусмотрено)* *Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право*			*

выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам). **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. …… n. ……..	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) *(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)* 1. …… n. ……..	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …)* 1. …… n. ……..	*
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ** 1. …… n. ……..	*
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
(указывается наименование)

мастерских _____; лабораторий _____.
(указываются при наличии) *(указываются при наличии)*

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данному ПМ, если в рамках ПМ нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской *(по каждой из мастерских):*
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (*по каждой из лабораторий*):
_____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

1. ……
2. ……
3. ……

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ……
2. ……

Дополнительные источники

1……..

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

_____
_____

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: _____

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика (при наличии): _____

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК …		**Текущий контроль:** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для *практических/ лабораторных* занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на *зачете/экзамене* по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена квалификационного по модулю;
ПК …		
ПК		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		**Текущий контроль:** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практикам;

ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		- заданий для самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена квалификационного по модулю.
ОК…		

Результаты указываются в соответствии с разделом 1 и 2 программы.
Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:
- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет…) Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности.