

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ

Т.Ю.Пронькина
Приказ № 35-09 от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по программам дополнительного профессионального
образования

Принято
Советом Учреждения
ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Протокол № 1
от 31.08.2023

1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»;
- Положения «Об оказании платных образовательных услуг».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Дополнительное профессиональное образование – это подвид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных, профессиональных потребностей и профессиональное развитие слушателя, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Дополнительное профессиональное образование в колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП):

- ДПП повышения квалификации;
- ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- ДПП профессиональной переподготовки для получения новой квалификации.

2.4. Реализуемые дополнительные профессиональные программы должны соответствовать направлениям и профилям подготовки, лицензированным в колледже.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

2.6. Прием на обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается колледжем в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3. Дополнительное профессиональное образование и дополнительные профессиональные программы

3.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации – это образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.1. Нормативный срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности - это образовательная программа, направленная на получение слушателем профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

3.2.1. К освоению ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование по данному направлению подготовки, а также обучающиеся 3-х – 4-х курсов, осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по данному направлению подготовки.

3.2.2. Нормативный срок освоения ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности не может быть менее 250 часов.

3.3. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки для получения новой квалификации- образовательная программа, направленная на получение слушателем профессиональных компетенций, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации.

3.3.1. Нормативный срок освоения ДПП профессиональной переподготовки для получения новой квалификации не может быть менее 250 часов.

3.4. Содержание дополнительной профессиональной программы разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе

3.5. Структура программы включает:

1. Общая характеристика программы

1.1. Общие положения

1.1.1. Цель освоения программы.

1.1.2. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (для программ повышения квалификации).

Характеристика новой квалификации (для ДПП профессиональной переподготовки для получения новой квалификации).

1.1. 3. Требования к уровню подготовки слушателя:

- уровень образования;
- направление подготовки;
- квалификация.

1.3. Планируемые результаты обучения:

- профессиональные компетенции;
- опыт практической деятельности;
- умения;
- знания.

2. Учебный план.

3. Содержание программы

3.1. Календарный учебный график.

3.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации программы.

5. Формы аттестации

6. Оценочные материалы

3.6. Разработанная программа утверждается директором колледжа.

4. Формы реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. В зависимости от сложности содержания дополнительной профессиональной программы, в соответствии с потребностями заказчика, повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей может реализовываться по одной из форм:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1. Дополнительные формы обучения при освоении дополнительной профессиональной программы:

- стажировка;
- модульное обучение;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Стажировка – форма обучения при освоении дополнительной профессиональной программы, осуществляемая в целях приобретения практического опыта, необходимого для формирования компетенции или группы компетенций либо в рамках имеющейся квалификации, либо в рамках приобретения новой квалификации и выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также изучения передового опыта, в том числе зарубежного.

4.2.1. Содержание стажировки определяется с учетом содержания дополнительной профессиональной программы.

4.2.2. Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, на базе которой проводится стажировка.

4.2.3. Стажировка, проводимая в индивидуальной или групповой форме, может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.3. Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе блочно-модульного представления учебной информации.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану - форма обучения при освоении дополнительной профессиональной программы, обеспечивающая освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

4.5. Дополнительные профессиональные программы в Колледже могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Образовательная деятельность слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, семинарские занятия, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. Прием на обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.10. При реализации образовательных программ возможно частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании».

5. Организация приема документов на обучение

5.1. Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

5.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления гражданина на имя директора колледжа, в котором указывается (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес по месту регистрации;
- контактный телефона;
- СНИЛС;
- информация об образовании;

- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или переподготовка);

- подтверждение факта ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Программой дополнительного профессионального образования, Локальными актами (положениями) дополнительного профессионального образования, с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, Правилами внутреннего распорядка слушателей курсов; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте колледжа <https://www.pkstpb.ru/>.

5.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);

- СНИЛС (копия);

- документ об образовании (копию);

-санитарная книжка (при необходимости)

-личная карточка слушателя (Приложение2)

Предъявленные документы (копии), за исключением санитарных книжек, хранятся в личных делах слушателей.

Санитарные книжки предъявляются в подлинном виде и хранятся в колледже на протяжении обучения. По окончании обучения возвращаются слушателям.

5.4. Прием на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик.

5.5. Заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования и занимаемой должности. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами колледжа с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору, Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет колледжа.

5.6. До начала обучения слушатели заполняют форму Согласия на обработку персональных данных и общедоступность (Приложение№3), форму заявления и заключают договор об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования (Приложение№4), оплачивают и приказом, зачисляются на обучение.

5.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Зачисление на обучение

6.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

6.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

6.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

6.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором колледжа после заключения договора об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

6.5. Договор заключается между Исполнителем (колледжем) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

6.6. Договор, подписанный каждой стороной, регистрируется в Книге регистрации договоров об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования и хранятся в бухгалтерии колледжа.

6.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте колледжа.

6.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных колледжем расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

7. Выдача документов о квалификации

7.1. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

7.2. Слушателям, выполнившим учебный план по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и оплатившим обучение в полном объеме, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.3. Слушателям, выполнившим учебный план по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности и оплатившим обучение в полном объеме, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на выполнение нового вида профессиональной деятельности.

7.4. Слушателям, выполнившим учебный план по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки для получения новой квалификации и оплатившим обучение в полном объеме, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации.

7.5. Удостоверения о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, Книгу регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации. Копии указанных документов хранятся в личных делах слушателей.

7.6. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной колледжем.

7.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 10 рабочих дней после издания соответствующего приказа директора.

7.9. При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8. Порядок отчисления слушателей

8.1. Слушатель, обучающийся по программе дополнительного профессионального образования может быть отчислен из состава слушателей:

по собственному желанию по личному заявлению слушателя (с согласия законного представителя несовершеннолетнего);

по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей дальнейшее обучение слушателя);

в связи с завершением обучения;

в связи с расторжением договора на обучение;

за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

за нарушение правил внутреннего распорядка в колледже;

за самовольное прекращение посещения занятий (пропуск более 25% занятий без уважительных причин);

в случае установления факта нарушения порядка приема на обучение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) в случае ликвидации колледжа.

Не допускается отчисление слушателя по инициативе администрации во время его болезни.

8.2. Отчисление оформляется приказом директора колледжа.

8.3. С выпиской приказа об отчислении слушатель должен быть ознакомлен не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа.

8.4. Если невозможно ознакомить слушателя с выпиской из приказа об отчислении, ему направляется уведомление заказным письмом.

9. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение слушателей из числа инвалидов или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

обеспечивается (при необходимости) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего слушателям необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, наличие специальных кресел и других приспособлений);

9.2. Настоящее положения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, доводятся до сведения слушателей в доступной для них форме.

9.3. По письменному заявлению обучающегося- инвалида или лица с ОВЗ продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

9.4. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, по программам профессионального обучения проводится в соответствии планом приема, устанавливаемым учредителем колледжа.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Советом Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа, путем принятия в новой редакции.

Директору ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Пронькиной Т.Ю.

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по программе _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____ СНИЛС _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Сотовый телефон _____

_____ 20__ г.

_____/_____/_____

С Уставом ГАПОУ ПО « Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса», лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения ознакомлен(а).

_____/_____/_____ 20__

Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, в том числе в части порядка отчисления слушателей ознакомлен(а).

_____/_____/_____ 20__

С образовательной программой ознакомлен(а)

_____/_____/_____ 20__

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Фамилия (в именительном падеже)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения _____ Пол: Мужской Женский

Данные паспорта:

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

Гражданство _____

ИНН _____ ПСС _____

Документ об образовании:

Диплом о высшем образовании Диплом о среднем - профессиональном образовании

Данные документа об образовании:

Серия _____ Номер _____

Уровень образования / Специальность _____

Дата выдачи _____

Контактные данные:

Адрес:

ИНДЕКС

Телефон:

e-mail: _____

Место работы (учебы) _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и общедоступность несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, принадлежащего мне (сын, дочь и т.д.)
зарегистрированного по адресу: _____

Даю настоящее согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса», расположенному по адресу: 440015, г.Пенза, ул. Австрина 129, на обработку персональных данных ребенка (далее - Субъект), на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в заполненном заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профессионального образования и Правилами приема в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, подпись, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан, номер подразделения), контактный телефон и следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан, код подразделения), подпись, сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности обучения), СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, фотография, видеоизображение; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта, социальный статус (инвалидность), принадлежность к образовательному учреждению, принадлежность к учебной группе, информация о посещении занятий, дополнительных кружков/секций, участия в различных мероприятиях, история обучения, сведения, направляемые в органы статистики, регистрационные данные в системе «Электронная система образования», сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации, контактный телефон, место работы) иные сведения и документы с которыми субъект ПДн может ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором Субъекта персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, извлечение, использование, удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ, в том числе Министерству образования Пензенской области, ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», военные комиссариаты, органы статистики, банк, в котором открыт счет для перечисления денежных средств от образовательного учреждения, медицинские учреждения, органы социального и пенсионного фонда.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в качестве общедоступных, персональные данные Субъекта: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, видеоизображение, специальность по получаемому образованию, номер группы с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, публичного поздравления с днем рождения, с юбилеем, вручения подарков, размещения на информационных стендах, на официальном сайте колледжа, в мессенджерах колледжа.

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

7. Субъект или законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

" ____ " _____ 202 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих / ребенка персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 202 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и общедоступность

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Даю настоящее согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса», расположенному по адресу: 440015, г. Пенза, ул. Аустрина, д.129, на обработку своих персональных данных (далее – Субъект), на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в заполненном заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профессионального образования и Правилами приема в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, подпись, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан, номер подразделения), контактный телефон и следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан, код подразделения), подпись, сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности обучения), СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, фотография, видеоизображение; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта, социальный статус (инвалидность), принадлежность к образовательному учреждению, принадлежность к учебной группе, информация о посещении занятий, дополнительных кружков/секций, участия в различных мероприятиях, история обучения, сведения, направляемые в органы статистики, регистрационные данные в системе «Электронная система образования», сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации, контактный телефон, место работы) иные сведения и документы с которыми субъект ПДн может ознакомиться, либо дополнительная информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, извлечение, использование, удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ, в том числе Министерству образования Пензенской области, ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», военные комиссариаты, органы статистики, банк, в котором открыт счет для перечисления денежных средств от образовательного учреждения, медицинские учреждения, органы социального и пенсионного фонда.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п. 1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в качестве общедоступных, персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, видеоизображение, специальность по получаемому образованию, номер группы с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, публичного поздравления с днем рождения, с юбилеем, вручения подарков, размещения на информационных стендах, на официальном сайте колледжа, в мессенджерах колледжа.

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

" ____ " _____ 202 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 202 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

ДОГОВОР № _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Пенза

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (сокращенное наименование: ГАПОУ ПО ПКСТПБ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «19» апреля 2017 г., регистрационный номер Л035-01221-58/00205064, выданной Министерством образования Пензенской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от «05» июня 2017 г., регистрационный №6408, серии 58А01 № 0000599, выданного Министерством образования Пензенской области бессрочно, в лице директора Пронькиной Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по _____ предоставленную

(наименование дополнительной образовательной

программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в срок до _____ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»</p> <p>Юридический адрес: 440015 г. Пенза ул. Аустрина,129 тел.(8412) 90-96-56 e-mail: pkstpbpenza@vandex.ru ИНН 5835120152 / КПП 583501001 / ОГРН 1165835068057 ОКТМО 56701000 УФК по Пензенской области (Министерство финансов Пензенской области (ГАПОУ ПО ПКСТПБ)) л/с 874013543 БИК: 015655003 Отделение Пенза Банка России//УФК по Пензенской области Казн. счет 03224643560000005500 Номер счета банка 40102810045370000047</p> <p>Назначение платежа: КБК 87404020089900000 131, за обучение, ФИО обучающегося, договор № _____ от _____ Директор _____ Т.Ю. Пронькина</p>	<p>ФИО _____</p> <p>Дата рождения: _____ Место рождения: _____</p> <p>Зарегистрирован по адресу: _____</p> <p>Фактическое место жительства: _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____</p> <p>выдан: _____</p> <p>когда _____</p> <p>Контактный номер телефона: _____</p> <p>Подпись _____</p>
ОБУЧАЮЩИЙСЯ	
<p>ФИО _____ Дата рождения: _____ Место рождения: _____</p> <p>Зарегистрирован по адресу: _____</p> <p>Фактическое место жительства: _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан: _____</p> <p>когда _____</p> <p>Контактный номер телефона: _____</p> <p>Подпись _____</p>	