

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ

Т.Ю.Пронькина

Приказ № 73-00 от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по основным программам профессионального
обучения**

Принято
Советом Учреждения
ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Протокол № 1
от 31.08.2023

г. Пенза, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»;

- Положения «Об оказании платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются преподавателями колледжа и утверждаются директором колледжа (Приложение №1).

1.6. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на русском языке.

1.7. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.8. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.9. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.10. Прием на обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.11. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается колледжем в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.13. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.14. При реализации программ возможно частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.15. Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией и (или) договором об образовании.

1.16. По окончании обучения по основным программам профессионального обучения, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории).

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов на обучение по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления гражданина, в котором указывается (Приложение 3):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес по месту регистрации;
- контактный телефона;
- СНИЛС;
- информацию об образовании;
- вид основной программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
- подтверждение факта ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитацией, Программой профессионального обучения, Локальными актами (положениями) профессионального обучения, с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, Правилами внутреннего распорядка слушателей курсов; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте колледжа <https://www.pkstpb.ru/>.

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных и общедоступность (Приложение №2)
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);
- СНИЛС (копия);
- документ об образовании (копию);
- санитарная книжка (при необходимости)

Предъявленные документы (копии), за исключением санитарных книжек, хранятся в личных делах слушателей.

Санитарные книжки предъявляются в подлинном виде и хранятся в колледже на протяжении обучения. По окончании обучения возвращаются слушателям.

2.4. Прием на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик.

2.5. До начала обучения слушатели заключают договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения (Приложение №4), составленным с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором колледжа после заключения договора об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (колледжем) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.6. Договор, подписанный каждой стороной, регистрируется в Книге регистрации договоров об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения и хранятся в бухгалтерии колледжа.

3.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте колледжа.

3.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае

осуществляется за исключением фактически понесенных колледжем расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

4. Формы обучения при освоении основных программ профессионального обучения

4.1. В зависимости от сложности содержания основной программы профессионального обучения, в соответствии с потребностями заказчика, профессиональная подготовка по профессии, профессиональная переподготовка, повышение квалификации по профессии слушателей может реализовываться по одной из форм:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы.

4.2. Дополнительная форма обучения при освоении основной программы профессионального обучения – обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.1. Продолжительность обучения по основной программе профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

4.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется на основании приказа директора колледжа.

4.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с рабочим учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения, утвержденной директором колледжа.

4.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

4.5. Образовательная деятельность слушателей при освоении основных программ профессионального обучения предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, семинарские занятия, мастер-классы, деловые игры.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

5. Выдача документов о квалификации

5.1. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

5.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ о квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.3. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи свидетельств о получении рабочих профессий и должности служащего. Копии указанных документов хранятся в личных делах слушателей.

5.4. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной колледжем.

5.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 10 рабочих дней после издания соответствующего приказа директора.

6. Порядок отчисления слушателей

6.1. Слушатель, обучающийся по программе профессионального обучения может быть отчислен из состава слушателей:

по собственному желанию по личному заявлению слушателя (с согласия законного представителя несовершеннолетнего);

по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей дальнейшее обучение слушателя);

в связи с завершением обучения;

в связи с расторжением договора на обучение;

за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

за нарушение правил внутреннего распорядка в колледже;

за самовольное прекращение посещения занятий (пропуск более 25% занятий без уважительных причин);

в случае установления факта нарушения порядка приема на обучение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) в случае ликвидации колледжа.

Не допускается отчисление слушателя по инициативе администрации во время его болезни.

6.2. Отчисление оформляется приказом директора колледжа.

6.3. С выпиской приказа об отчислении слушатель должен быть ознакомлен не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа.

6.4. Если невозможно ознакомить слушателя с выпиской из приказа об отчислении, ему направляется уведомление заказным письмом.

7. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение слушателей из числа инвалидов или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

обеспечивается (при необходимости) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего слушателям необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, наличие специальных кресел и других приспособлений);

7.2. Настоящее положения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие обучение по основным программам профессионального обучения, доводятся до сведения слушателей в доступной для них форме.

7.3. По письменному заявлению обучающегося- инвалида или лица с ОВЗ продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

7.4. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, по программам профессионального обучения проводится в соответствии планом приема, устанавливаемым учредителем колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Советом Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа, путем принятия в новой редакции.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧЕРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ПО

ПКСТПБ

_____/Пронькина Т.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
по профессии *рабочего/должности служащего*
«Название программы/профессии»
(*профессиональная подготовка, повышение квалификации,
переподготовка*)**

Квалификация: *присваиваемая квалификация - разряд*

г.Пенза, 20__ г.

Программа профессиональной подготовки по профессии/профессиональной переподготовки по профессии/ повышения квалификации по профессии

_____ (наименование профессии)

разработана с учетом требований _____

_____ (профессионального стандарта; Единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих; должностей служащих)

Разработчик(и)

_____ (ФИО полностью, с указанием должности и места работы)

Программа профессиональной подготовки по профессии/профессиональной переподготовки по профессии/ повышения квалификации по профессии _____

_____ (наименование профессии)

рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____ 202_г.

Председатель МЦК _____

(подпись)

_____ (ФИО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» первого раздела стандарта «Общие сведения».

Целью реализации программы подготовки является формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих получение соответствующей квалификации по профессии рабочего/должности служащего (*выбрать вариант*) «Код по перечню», «наименование». Программа направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего, должности служащего «указать профессию».

По результатам профессионального обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена слушателю присваивается квалификация «Наименование квалификации» _____ квалификационного разряда/категории (при наличии), что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

ИЛИ

Целью реализации программы переподготовки является формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих получение соответствующей квалификации по профессии рабочего/должности служащего «Код по перечню», «наименование». Программа направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, требований квалификационных характеристик, профстандарта (*при наличии указать*).

По результатам профессионального обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена слушателю присваивается квалификация «Наименование квалификации» _____ квалификационного разряда/категории (при наличии), что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего)

ИЛИ

Целью реализации программы повышения квалификации является обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего/должности служащего «Код по перечню», «наименование» без повышения образовательного уровня, с учетом требований квалификационных характеристик, профстандарта (*при наличии указать*).

По результатам профессионального обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена слушателю присваивается квалификация «Наименование квалификации» _____ квалификационного разряда/категории (при наличии), что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего)

1.2. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются компетенции, которые будут приобретены слушателями в результате обучения.

Формируемые компетенции:

-
-

Должен знать:

-

Должен уметь:

-

Должен овладеть навыками:

-

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица различного возраста, без предъявления требований к уровню образования.

При необходимости - указываются требования к уровню знаний поступающего на обучение, возрастные или медицинские ограничения.

1.4. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

3) Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

4) Профессиональный стандарт «Название», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «_» ____ 20_ г. № ____;

1.5. Трудоемкость обучения ____ ак. часа(ов).

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.

1.6. Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.7. Итоговая аттестация: профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модуля (дисциплины)	Общая трудоемкость, (час.)	Всего аудиторных занятий, (час.)		Учебная практика, (час.)	Самостоятельная работа, (час.)	Дистанционное обучение, (час.)	Форма контроля
			Теоретические	Практические				
Модуль № 1 «»								
1.1								
1.2								
	Промежуточная аттестация (ПА) по модулю 1	2	2					зачет
	Итого по модулю 1:							
Модуль № 2 «»								
2.1								
2.2								
2.3								
	Промежуточная аттестация (ПА) по модулю 2	2	2					зачет
	Итого по модулю 2:							
Модуль № 3 «»								
3.1								
3.2								
	Промежуточная аттестация (ПА) по модулю 3	2	2					зачет
	Итого по модулю 3:							
	Итоговая аттестация							Квалификационный экзамен
	Всего:							

2.3. Рабочие программы модулей (дисциплин)

Наименование модулей (дисциплин)	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
<i>Модуль 1.</i>	
<i>Тема 1.1.</i>	<i>Лекции: Наименование знать.</i>
<i>Практическая работа</i>	<i>Наименование уметь.</i>
<i>Учебная практика</i>	<i>(Виды работ) Наименование навыка</i>
<i>Тема 1.2.</i>	<i>Лекции: Наименование знать.</i>
<i>Практическая работа</i>	<i>Наименование уметь</i>
<i>Учебная практика</i>	<i>(Виды работ) Практический опыт или трудовые действия</i>
<i>Производственная практика</i>	<i>(Тематика) 1. Практический опыт или трудовые действия</i>
<i>Используемые образовательные технологии</i>	<i>(Краткое описание) Кейс-технологии – технология, которая основана на комплектовании учебно-методических материалов и предоставлении их слушателям для самостоятельного изучения и решения. Объяснительно-иллюстративные технологии – технологии, при которых объяснение учебного материала сопровождается различными наглядными средствами, сочетая с интерактивными средствами в виде презентаций, флеш-анимации, учебных фильмов, инструкционно-технологических карт и т.д.</i>
<i>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</i>	Электронные ресурсы: <i>Название статьи [Электронный ресурс] / автор (издание, владелец сайта), год публикации статьи. Режим доступа URL: ссылка.</i>

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория ...		
Лаборатория...		
Компьютерный класс ...		

3.2. Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.

3.3. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров: _____

(К реализации программы привлекается лица, имеющие: среднее профессиональное и/или высшее образование, направление которого соответствует профилю программы)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Формой проведения промежуточной аттестации слушателей являются зачет и (или) дифференцированный зачет по завершению каждого модуля.

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте.

-Задания для промежуточной аттестации:

-Критерии оценки

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена

-Критерии оценки

Перечень заданий практической части квалификационного экзамена

-Критерии оценки

Директору ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Пронькиной Т.Ю.

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по программе _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____ СНИЛС _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Сотовый телефон _____

_____ 20__ г. _____ / _____ /

С Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса», лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения ознакомлен(а).

_____ / _____ /

Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, в том числе в части порядка отчисления слушателей ознакомлен(а).

_____ / _____ /

С образовательной программой ознакомлен(а) _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных и общедоступность несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, принадлежащего мне (сын, дочь и т.д.)
зарегистрированного по адресу: _____

Даю настоящее согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса», расположенному по адресу: 440015, г.Пенза, ул. Аустрина 129, на обработку персональных данных ребенка (далее - Субъект), на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в заполненном заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профессионального образования и Правилами приема в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, подпись, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан, номер подразделения), контактный телефон и следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан, код подразделения), подпись, сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности обучения), СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, фотография, видеоизображение; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта, социальный статус (инвалидность), принадлежность к образовательному учреждению, принадлежность к учебной группе, информация о посещении занятий, дополнительных кружков/секций, участия в различных мероприятиях, история обучения, сведения, направляемые в органы статистики, регистрационные данные в системе «Электронная система образования», сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации, контактный телефон, место работы) иные сведения и документы с которыми субъект ПДн может ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором Субъекта персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, извлечение, использование, удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ, в том числе Министерству образования Пензенской области, ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», военные комиссариаты, органы статистики, банк, в котором открыт счет для перечисления денежных средств от образовательного учреждения, медицинские учреждения, органы социального и пенсионного фонда.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в качестве общедоступных, персональные данные Субъекта: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, видеоизображение, специальность по получаемому образованию, номер группы с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, публичного поздравления с днем рождения, с юбилеем, вручения подарков, размещения на информационных стендах, на официальном сайте колледжа, в мессенджерах колледжа.

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

7. Субъект или законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

" ____ " _____ 202 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих / ребенка персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 202 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и общедоступность

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Даю настоящее согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса», расположенному по адресу: 440015, г.Пенза, ул. Аустрина, д.129, на обработку своих персональных данных (далее – Субъект), на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в заполненном заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профессионального образования и Правилами приема в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, подпись, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан, номер подразделения), контактный телефон и следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан, код подразделения), подпись, сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности обучения), СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, фотография, видеоизображение; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта, социальный статус (инвалидность), принадлежность к образовательному учреждению, принадлежность к учебной группе, информация о посещении занятий, дополнительных кружков/секций, участия в различных мероприятиях, история обучения, сведения, направляемые в органы статистики, регистрационные данные в системе «Электронная система образования», сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации, контактный телефон, место работы) иные сведения и документы с которыми субъект ПДн может ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, извлечение, использование, удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ, в том числе Министерству образования Пензенской области, ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», военные комиссариаты, органы статистики, банк, в котором открыт счет для перечисления денежных средств от образовательного учреждения, медицинские учреждения, органы социального и пенсионного фонда.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в качестве общедоступных, персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, видеоизображение, специальность по получаемому образованию, номер группы с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, публичного поздравления с днем рождения, с юбилеем, вручения подарков, размещения на информационных стендах, на официальном сайте колледжа, в мессенджерах колледжа.

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

" ____ " ____ 202 ____ г. _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " ____ 202 ____ г. _____
Подпись ФИО

ДОГОВОР № _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Пенза

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (сокращенное наименование: ГАПОУ ПО ПКСТПБ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «19» апреля 2017 г., регистрационный номер Л035-01221-58/00205064, выданной Министерством образования Пензенской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от «05» июня 2017 г., регистрационный №6408, серии 58А01 № 0000599, выданного Министерством образования Пензенской области бессрочно, в лице директора Пронькиной Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и «Заказчик», с другой стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в срок до _____ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.