

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

для студентов, обучающихся по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Протокол №__от «__» _____2021 г.

Председатель МЦК _____
А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____Л.В. Волкова
«__» _____2021 г

Разработчики: преподаватели специальных дисциплин Еркина Н.Н.,
Кольцова А.Г., Жуйкова М.В., Силантьева О.В

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

в рамках ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16 Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17 Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18 Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19 Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде

ЛР 20 Адаптированный в социуме и профессиональной среде

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

С целью овладения указанными вышеуказанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

приёмки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству;

применять схемы коммерческой логистики;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям розничной торговли;

устанавливать вид и тип предприятия розничной торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, сущность, объекты, субъекты, виды, инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции, коммерческую логистику;

организацию торговли в предприятиях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда, причины возникновения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего - 108 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01. – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по качеству и количеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе при подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торговле-технологическое оборудование.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			
Тема 1. Организация коммерческой деятельности предприятия торговли	<p>Определение типа, режима работы, организационно-правовой формы предприятия. Ознакомление с учредительными документами.</p> <p>Ознакомление с ассортиментом услуг, предоставляемых предприятием. Изучение требований квалификационных характеристик рабочих коммерческих служб предприятия.</p> <p>Изучение нормативной документации, регулирующей коммерческую деятельность предприятия.</p> <p>Характеристика торгово-технологического процесса на предприятии. Выявление хозяйственных связей предприятий, анализ нормативных и технических документов. Оформление сопроводительной документации.</p> <p>Характеристика транспортного обеспечения коммерческой деятельности предприятия. Составление перечня нормативных документов, регулирующих взаимоотношения сторон при перевозках грузов. Оформление договора перевозки.</p> <p>Изучение информационного обеспечения коммерческой деятельности и характеристика информационных ресурсов предприятия: товарно-сопроводительных документов, товарной маркировки. Заполнение товарно-сопроводительных документов.</p> <p>Анализ формы и методов коммерческой деятельности предприятия.</p>	54	

	<p>Характеристика управления товарными запасами и потоками предприятия. Анализ процесса нормирования товарных запасов. Определение оптимальных размеров товарных запасов.</p> <p>Выявление предпринимательских рисков предприятия и поиск причин их возникновения. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия.</p>		
Тема 2. Осуществление торговой деятельности	<p>Определение специализации и типа магазина. Изучение планировки предприятия. Определение состава функциональных групп помещений магазина. Составление схемы планировки магазина.</p> <p>Характеристика товарного склада магазина, его устройства и планировки.</p> <p>Ознакомление со складским технологическим процессом магазина и его составными частями. Участие в приемке товаров на складе. Ознакомление с технологией размещения, укладки и хранения товаров.</p> <p>Ознакомление с организацией торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии. Изучение процесса организации хранения товаров в магазине, участие в подготовке товаров к продаже, анализ выкладки товаров.</p> <p>Участие в организации торгового обслуживания. Соблюдение правил торговли.</p>	30	
	<p>Анализ технического оснащения магазина. Работа с механическим, весоизмерительным оборудованием магазина, контрольно-кассовыми машинами.</p> <p>Анализ обеспечения охраны труда и техники безопасности в соответствии с нормативными документами. Ведение журнала инструктажей.</p> <p>Изучение опасных зон оборудования. Изучение стандартов и нормативно-правовых актов по безопасности труда в отрасли.</p> <p>Характеристика профилактических мероприятий по предотвращению пожаров. Участие в инструктаже по пожарной безопасности в торговом предприятии в соответствии со схемой эвакуации при пожаре.</p>	24	
		ВСЕГО:	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях города Пензы и Пензенской области. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов торговых организаций на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бунеева, Р. И. Коммерческая деятельность: организация и управление: учебник. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2022. – 350 с.
2. Гаджинский А. М. Мерчендайзинг: Учебник для вузов/ А. М. Гаджинский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Маркетинг, 2021.
3. Коммерческая деятельность: практикум: учебное пособие / С. И. Башаримова, М. В. Дасько. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2020. – 335 с.
4. Коммерческая деятельность: учебник / В. В. Березенков [и др.]. – Москва: Атри, 2020. – 405 с.
5. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2022 – 638 с.
6. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: практикум: учебное пособие. -М.:Издательский центр «Академия», 2021.
7. Мерчендайзинг: учеб. Пособ. Парамонова Т.Н. – М.: Кнорус, 2020.

Дополнительные источники:

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация и проектирование торговых зданий . М., ИКЦ «Маркетинг», 2022.
2. Каплина С.А .Организация коммерческой деятельности. Ростов н/Д, Феникс, 2014.
3. Осипова Л.В..Основы коммерческой деятельности . М., 2020.
4. Панкратов Ф.Г. Т.К.Серегина Ком. деятельность. М., 2021.
5. Половцева Ф.П.Коммерческая деятельность: учебник.-М.:Инфра-М, 2019.

6. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины. М.:Издательский центр «Академия», 2019

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-справочник по оборудованию для предприятий торговли Oborud.info <http://www.oborud.info/>

2. Экономика и жизнь. Электронный журнал. <http://www.eg-online.ru/article/73463/>

3. Nota Bene - Экономический интернет-журнал. <http://www.nbene.narod.ru/>

4. Официальный сайт общества защиты прав потребителей uozp.akcentplus.ru (Сайт по теории и практике маркетинга)

5. www.marketing.spb.ru (Публикации по вопросам маркетинга (брендинг, ценообразование, поведение потребителей, финансовый, промышленный, международный маркетинг и т.д.). Примеры маркетинговых исследований)

6. www.marketolog.ru (Сетевой журнал о маркетинге и рекламе)

7. www.7st.ru (Сетевой журнал о маркетинге и рекламе)

8. www.rwr.ru (Сайт по теории и практике реwww.4p.ruкламы, PR, медиапланирования, маркетинга и т. д.)

9. www.manager.ru (Сайт о менеджменте, маркетинге, рекламе)
uozp.akcentplus.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

1. типовое положение о практике;
2. рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
3. план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
4. договоры с предприятиями по проведению практики;
5. приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдает дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, табель посещения базы практики, аттестационный лист.

Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В период производственной практики для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения. Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля и специальности «Коммерция», проходить обязательную стажировку в коммерческих организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Оформление предложения о заключении договора в соответствии с требованиями нормативных актов, делопроизводства и деловой этики	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК. 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Расчет нормы товарных запасов в соответствии с методикой расчета. Размещение товарных запасов на хранение в соответствии с требованиями и правилами размещения товаров на складе.	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК. 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Заполнение унифицированной формы акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей в соответствии с рекомендациями	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в

	по заполнению; Приемка товаров по количеству и качеству в соответствии с условиями договора поставки, правилами приемки продукции конкретного торгового предприятия	ходе прохождения практики
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс, и тип организации розничной и оптовой торговли	Определение вида, класса и типа организации в соответствии с признаками типизации и специализации розничной и оптовой торговой сети	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги розничной торговли	Оказание основных и дополнительных услуг розничной торговли в соответствии с требованиями нормативной документации.	Сопоставление с эталоном.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Выбор методов, средств и приемов менеджмента в соответствии с должностной характеристикой менеджера по продажам, положениями должностных инструкций конкретного торгового предприятия	Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Расчет статистических величин, показателей и индексов в соответствии с методикой расчета	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Разработка логистических схем в соответствие с заданной ситуацией	Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Выбор конкретной группы торгово-технологического оборудования в соответствии с конкретной задачей коммерческой деятельности; Эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с правилами эксплуатации конкретной группы	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики

	оборудования	
--	--------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии, активность, инициативность в процессе освоения профессиональных навыков,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа на КKM, использование компьютерной техники при работе с коммерческой информацией	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>
<p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>– соблюдение техники безопасности</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>– соблюдение правил охраны труда при использовании торгово-технологического оборудования; – - организация обслуживания клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

ПП.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой
деятельности

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Пенза, 2023

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Протокол №__от «__» _____20__ г.

Председатель МЦК _____ А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 20__ г.

Разработчик: Гоголева С.Ю., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель спец.дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

в рамках ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, совершенствование умений по виду профессиональной деятельности, приобретение профессионального опыта.

Задачи практики - способствовать освоению основного вида профессиональной деятельности - Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;

уметь:

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять приемы и методы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

выявлять, формировать и удовлетворять товарные потребности;

обеспечивать продвижение товаров на рынке;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения, финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей и продвижения товаров; методы изучения рынка и маркетинговых коммуникаций, анализ окружающей среды; конкурентную

среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; управление маркетингом, этапы маркетинговых исследований, их результат.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего - 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ. 02 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности по основному виду профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, необходимых для освоения ими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по избранной специальности:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес-планов
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5.	Проявляющий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16.	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения.
ЛР 17.	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях.
ЛР 18.	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой.
ЛР 19.	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде.
ЛР 20.	Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		36	
Тема 1. Анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов	Виды работ	12	
	Анализ и оценка факторов, влияющих на объем розничного товарооборота		
	Анализ состояния товарных запасов и товарооборачиваемости		
	Анализ суммы и уровня затрат		
	Анализ показателей по труду		
	Анализ валового дохода, прибыли и рентабельности		
Тема 2. Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия	Виды работ	6	
	Оценка финансового состояния предприятия на основе системы экономических коэффициентов		
Тема 3 Участие в формировании ассортиментной политики предприятия	Виды работ	6	
	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товара		
	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию		
Тема 4. Идентификация	Виды работ	8	

и оценка качества товара	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями		
	Проведение классификации товара, идентификация его, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества		
	Проведение контроля условий и сроков хранения товара, его транспортировка		
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с требованиями		
Тема 5. Работа с документами	Виды работ	4	
	Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях города Пензы и Пензенской области. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов в области коммерческой деятельности на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 17.07.1998 №145 ФЗ (действующая редакция)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07 1998 №146-ФЗ (в дейст. ред.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000, № 117-ФЗ (в дейст. ред.).
4. Налоги и налогообложение: Учебник/ И.М. Александров. – 10-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 228 с.
5. Алексунин В.А. «Маркетинг»: Учебник.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020-204 с.
6. Барнгольц С.Б., Мельник М.В. Методология экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта: Учеб. пос.-М.: Финансы и статистика, 2021.-240 с.
7. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие./ Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская.-М.: ИНФРА-М, 2020
8. Беляев В.И. «Маркетинг: основы теории и практики»: Учебник.-М: КНОРУС, 2021-672 с.
9. Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: Учебник.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КИО-РУС, 2020.
10. Вахрушена М.А. Управленческий анализ: Уч. пос. – 4-е изд., перераб. – М.:изд-во «Омега-Л», 2020.
11. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика производственной деятельности предприятия (теория, методика, ситуации, задания): учеб. пособие/ В.Д. Герасимова. – 4- е изд., перераб. и доп. –М.: КИО-РУС, 2020
12. Гончаров В.Д. Маркетинг продовольственных товаров в России.- М.: финансы и статистика, 2022-176 с.: ил.
13. Жабина С.Б. «Маркетинг продукции и услуг: Общественное питание: Учебное пособие для сред.проф. образования/С.Б. Жабина.- М.: Издательский центр «Академия», 2020-224 с.

14. Зенкина И.В. Теория экономического анализа: Учеб. пособие.-М.: Изд-торг.корп. «Дашков и К», Ростов- н- Д.: Наука- Пресс, 2020.
15. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник.-М.: ТК Велби: Изд-во «Перспектив», 2020.
16. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Уч.пос./ А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Уневицкий.-М.: КИО РУС, 2021.
17. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг. Менеджмент: Экспресс – курс / под науч. ред. С.Г. Жильцова. - Пер. с англ. - 3-е изд.-СПБ.: Питер, 2020. - 480 с.: ил. – (Серия «Классический зарубежный учебник»).
18. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. – 3-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
19. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия Учебник.-4-е изд., перераб. и доп. –М.: ИНФРА-М, 2020.
20. Синяева И.М., Земляк С.В. «Маркетинг в коммерции»: учебн. под ред. Л.П. Дашкова- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022-548 с.
21. Теория экономического анализа: Учебник./М.И. Баканов, М.В. Мельник, А.Д.Шеремет.- 5-е изд., пер. и доп.-М.: Финансы и статистика, 2020. – 536 с.
22. Финансы и кредит: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019, - 288с.
23. Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. «Современный маркетинг: Настольная книга по исследованию рынка»: Учеб.пособ. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2019-560 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Горемыкин В.А. Экономическая стратегия предприятия. – М.: Альфа-пресс, 2020.
2. Захаров С.В. «Маркетинг»: Учебник/ С.В. Захаров, В.И. Павленко, Б.Ю. Сербиновский.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2022-318 с. – (Высшее образование).
3. Кузнецова Л.В., Черкасова Ю.Ю. «Основы маркетинга»: Учебное пособие.м.: Вузовский учебник, 2020-139 с.
4. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник. -М.: ИНФРА-М, 2021.
5. Лысина Н.И., Ляпина И.Р. «Маркетинг товаров и услуг». Учебн.- М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021-240 с.: ил. – (Профессиональное образование).
6. Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. «Маркетинг» - Спб.: Питер, 2019-400 с.: ил.- (Серия «Учебник для вузов»).
7. Нешиной А.С. Финансы и кредит: Учебник. - 4-е изд., переработанное и дополненное. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 544 с.
8. Резник Г.А. Введение в специальность «Маркетинг»: учебное пособие/Г.А. Резник, С.Г. Стугина – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020-224 с. (Высшее образование).
9. Селиванова Г.С. Ценные бумаги: теория, задачи с решениями, учебные

ситуации, тесты, Учебник — М. Издательско-торговая корпорация «дашков и К». - 2020. - 384 с.

10. Синяева И.М. Земляк С.В., Синяев В.В. «Маркетинг в предпринимательской деятельности.: Учеб./ Под ред. проф. Дашков Л.П.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020-268 с.

11. Страхование: учебное пособие/ В.А. Щербаков, Е.В. Костяева. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: КНОРУС, 2020. - 312 с.

12. Титов В.И. Анализ и диагностика финансово – хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.: Изд.- торг. Корп. «Дашков и К», 2022

13. Финансы и кредит: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. д-ра экон. Наук, проф. О.И. Лаврушина. - 2-е изд., - М.: КНОРУС, 2021. - 304 с.

14. Журнал «Финансы и кредит», ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ».

15. Журнал «Финансы», книжная редакция «Финансы»

16. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

17. Журнал «Справочник экономиста»

18. Журнал «Экономист»

19. Журнал «Российский экономический журнал»

20. Журнал «Финансовый менеджмент»

21. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

22. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Интернет ресурсы:

Официальный сайт Президента Российской Федерации. – www.kremlin.ru.

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.ru.

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.

Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – www.nalog.ru.

Официальный сайт Федеральной таможенной службы. – www.customs.ru.

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – www.cbr.ru.

Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. – www.pfrf.ru.

Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. – www.fss.ru.

Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – www.ffoms.ru.

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- типовое положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности, санитарно – гигиенические правила.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения практики.

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

В период производственной практики (по профилю специальности) для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения. Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности) должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты представляют дневник-отчёт по практике с приложением необходимых документов, характеристику от руководителя практики от организации и табель посещения практики.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учётом характеристики и материалов оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения производственной практики по профилю специальности).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- использование данных бухгалтерского учета при планировании основных показателей коммерческой деятельности в соответствии с установленными требованиями	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных документов с использованием автоматизированных систем.	- демонстрация навыков планирования документооборота и умений обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; оформление документов в соответствие с инструкциями, требованиями иных нормативных актов и правилами делопроизводства	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- демонстрация навыков проведения маркетинговых мероприятий по изучению спроса потребителей ; - демонстрация умений проводить исследование микро, макросреды организации-расчет и анализ показателей по установленной методике анализ рынка по установленной методике	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес-планов.	- демонстрация знаний и умений установления цены в зависимости от степени развития конкуренции; - демонстрация умения проводить оценку бизнес- плана для долгосрочного успеха организации; определение и расчет основных экономических	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном

	показателей по установленной методике; - демонстрация навыков составления бизнес портфеля организации.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- демонстрация умений определять потребности и товарные средства их удовлетворения; - демонстрация умений разрабатывать мероприятия ФОСТИСС.	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- демонстрация умений определять моральное и материальное стимулирование личных продаж; - демонстрация знаний и умений оценки экономической и психологической эффективности рекламных мероприятий.	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики
ПК 2.7. Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- демонстрация навыков проведения маркетинговых исследований перспективности внедрения на рынок новых товаров.	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики
ПК 2.8. Реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- демонстрация умений обосновывать, анализировать конкурентные возможности организации; - демонстрация умений разработки требований к специалистам по маркетингу и должностных характеристик.	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	- демонстрация навыков анализа технико-экономических показателей, характеризующих работу предприятия; - демонстрация знаний и умений анализа финансового положения предприятия по показателям финансовой устойчивости, ликвидности, деловой активности; - демонстрация знаний законодательных актов в области налогообложения; - демонстрация умений пользоваться нормативными документами в области налогообложения; - выполнение расчетов налогов, уплачиваемых предприятием в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством; - определение подлинности и платежеспособности банкнот	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном

	Банка России на основе существующих средств защиты - заполнение расчетных документов в соответствии с требованиями установленными законодательством - разработка финансовых документов в соответствии с требованиями нормативных документов	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использование компьютерной техники при работе с коммерческой информацией	Экспертная оценка при решении ситуационных задач Наблюдение и экспертная оценка
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	распознавание и анализ задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; определение этапов решения задачи; определение необходимых ресурсов; планирование действий и их реализация; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; самоанализ и коррекция результатов собственной работы; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	на практических и лабораторных занятиях, в процессе производственной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, прохождения практики; предупреждение и управление конфликтами, разрешение конфликтов;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	устная и письменная речь логически верна, аргументирована;	

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на русском языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	соблюдение этических, национальных и религиозных норм при общении с коллегами, руководителями, преподавателями, гражданами; понимание значимости профессии соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий; демонстрация неприятия коррупционных действий	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдение норм экологической безопасности; определение направлений ресурсосбережения в рамках торговой деятельности; соблюдение техники безопасности в практической деятельности; соответствие поведения в чрезвычайных ситуациях установленным требованиям и правилам	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерных для специальности; использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимание общего смысла высказываний и текстов на профессиональные темы, составление коммерческих писем на иностранных языках	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)

Пенза 2023

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК _____ А.Г.
Кольцова

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«_____» _____ 202__ г.

Разработчики:

Гоголева Светлана Юрьевна

Смирнова Ольга Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

в рамках ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в качестве составной части программы повышения квалификации для рабочей профессии продавец, кассир торгового зала, приемщик товара, агент по снабжению, агент по закупкам.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градации качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения:
основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификация ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ. 03 -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16.	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения.
ЛР 17.	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях.
ЛР 18.	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой.
ЛР 19.	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде.
ЛР 20.	Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля, тем практики по профилю специальности	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		72	
Тема 1.1. Ассортимент товара	Виды работ 1.Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.	18	
Тема 1.2. Товарные потери.	Виды работ 1. Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.	6	
Тема 1.3. Классификация и кодирование товара.	Виды работ 1 Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями	18	
Тема 1.4. Оценка качества товаров	Виды работ 1. Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.	6	
Тема 1.5. Технический цикл товародвижения	Виды работ 1 Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	12	
Тема 1.6 . Формирование и сохранение качества и количества товара.	Виды работ 1.Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. 2.Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные 3.Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю.	12	
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях города Пензы и Пензенской области, оснащенных необходимым оборудованием. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов торговых организаций на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дубцов Г.Г. Товароведение пищевых продуктов учеб. для студ. учреждений сред. спец. проф. образования.- М.: Мастерство: Высшая школа, 2020.-264с.

Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров - М.: Норма, 2022-274с.

Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. - М.:Инфра-М, 2021.

Шепелев А.Ф., Мхитарян К.Р. Товароведение и экспертиза вкусовых и алкогольных товаров. Учебное пособие. – Ростов на Дону: издательский центр «МарТ»,2021

Шепелев А.Ф., Печенежская Н.А. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров / Учебное пособие. - Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов-на-Дону: Издат. центр «МарТ», 2022г.

Справочник товароведа продовольственных товаров. Т.1, М., "Экономика", 2019г.

Козюлина Н.С Товароведение непродовольственных товаров М.: «Дашков» 2022г.

Неверов Л.Н, Чалых Т.Н Товароведение и организация торговли непродовольственным товаром, М. : проф.обр.издат, 2020г.

Алексеев Н.С Товароведение хозяйственных товаров М.: Экономика 2019г.

Николаева М.А Товароведение потребительских товаров, М.: Норма 2020г.

Дополнительные источники:

1.ГОСТ Р 50763-99 Товароведение продовольственных товаров. Общие технические условия.

2.СанПиН 42-123-4117-86 Санитарные правила. Условия и сроки хранения особоскорпортующихся продуктов.

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (действующая редакция) "О защите прав потребителей"// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 52, ст. 5275; 2011, N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 51, ст. 6683

4. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (действующая редакция) "О техническом регулировании"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст. 5140; 2007, N 19, ст. 2293; N 49, ст. 6070; 2011, N 30, ст. 4603; N 49, ст. 7025; 2012, N 50, ст. 6959)

5. Постановление Правительства РФ от 12.07.1996 N 799 (ред. от 28.07.2005) "О мерах по защите потребительского рынка Российской Федерации от проникновения некачественных импортных товаров"// Собрание законодательства РФ, 22.07.1996, N 30, ст. 3655.

6.Справочник товароведов непродовольственных товаров М.: Экономика 2018г.

7.Технические регламенты на продовольственные товары.

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика проводится в торговых предприятиях г. Пензы.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- типовое положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;

- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдает дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения базы практики.

Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики(по профилю специальности)

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, и проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности осуществляется с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых дневниками-отчетами, а также документами организаций (аттестационный лист) в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	1.Сформированный ассортимент соответствует ассортиментной политике организации и требованиям СанПина, 2.Номенклатура показателей качества товаров определена в соответствии с ГОСТ Р, техническими регламентами	Экспертная оценка по критериям Оценка в ходе проведения практической работы, оценка деятельности студента в процессе практики по профилю специальности
ПК 3.2.Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их	1.Товарные потери рассчитаны в соответствии с установленной методикой.	Сравнение с эталоном Экспертная оценка по критериям

предупреждению или списанию.	2.Мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь реализуются на основании нормативных документов с учетом предложенной ситуации	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	1.Расшифровка маркировки проведена в соответствии с ГОСТ Р.	Сравнение с эталоном
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	1.Классификация и идентификация товаров по ассортиментной принадлежности проведена в соответствии с техническим регламентом. 2. Оценка качества товаров, установления дефектов и определения градации качества проведена в соответствие с нормативными документами и установленной методикой.	Сравнение с эталоном Экспертная оценка по критериям
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	1. Анализ условий, сроков хранения и транспортирования товаров проведены в соответствие с установленной методикой и с учетом предложенной ситуации. 2.Анализ сопроводительных документов проведен на основании требований нормативных документов соответствие с заданной ситуацией	Экспертная оценка по критериям
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Оценка качества процессов проведено соответствие с установленными требованиями	Экспертная оценка по критериям
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Проведение измерений товаров и других объектов, перевода из внесистемных единиц измерений в системные проведено по установленной методике.	Сравнение с эталоном
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	1.Выбор документа соответствия на определенную группу товаров проведен в соответствие с предложенной ситуацией.	Экспертная оценка по критериям

	2. Мероприятий по контролю спланированы и проведены в соответствии с нормативными документами.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использование компьютерной техники при работе с коммерческой информацией	Экспертная оценка при решении ситуационных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	распознавание и анализ задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; определение этапов решения задачи; определение необходимых ресурсов; планирование действий и их реализация; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; самоанализ и коррекция результатов собственной работы; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе производственной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, прохождения практики; предупреждение и управление конфликтами, разрешение конфликтов;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	устная и письменная речь логически верна, аргументирована; грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на русском языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	соблюдение этических, национальных и религиозных норм при общении с коллегами, руководителями, преподавателями, гражданами; понимание значимости профессии соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий; демонстрация неприятия коррупционных	

применять стандарты антикоррупционного поведения;	действий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдение норм экологической безопасности; определение направлений ресурсосбережения в рамках торгово-сбытовой деятельности; соблюдение техники безопасности в практической деятельности; соответствие поведения в чрезвычайных ситуациях установленным требованиям и правилам
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерных для специальности; использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимание общего смысла высказываний и текстов на профессиональные темы, составление коммерческих писем на иностранных языках

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза, 2023

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

« ____ » _____ 202__ г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____
А.Г.Кольцова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Гоголева С.Ю., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

III. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров)

и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к

	Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1.	Осуществлять продажу продовольственных товаров
ПК 4.2.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 4.3.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 4.4.	Работать на контрольно-кассовой технике и вести расчеты с покупателями

1.1.3 В результате освоения производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; осуществления эксплуатации торгово-технологического и кассового оборудования; осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.
уметь	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных

	<p>товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; производить приемку, подготовку к продаже, размещение и выкладку товаров; обслуживать покупателей; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; производить подготовку измерительного, механического, технологического оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое оборудование; использовать кассовое оборудование и вести расчеты с покупателями; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.</p>
знать	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; Закон о защите прав потребителей; услуги розничной торговли, их классификация и качество; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей. нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; правила работы на кассовом оборудовании; нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования; правила охраны труда.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

всего – 108 часов, в том числе:

в рамках ПМ. 04 – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами		60
Тема 1.1.	Виды работ	12
Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	Цель и задачи практики. Инструктаж по прохождению практики. Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. Ознакомление с типами магазинов, формами продажи	12
Тема 1.2 Санитарные правила для предприятий торговли	Виды работ	6
	Ознакомление с санитарными правилами ФЗ в сфере продовольственной торговли Санитарные требования к устройству и содержанию предприятий	6
Тема 1.3	Виды работ	12
Личная гигиена работников торговли	Личная гигиена и контроль над соблюдением правил личной гигиены. Санитарная одежда. Комплект санитарной одежды. Сроки и правила носки санитарной одежды. Правила и сроки прохождения медицинского контроля. Санитарная документация. Формы санитарного контроля на предприятиях торговли	12
Тема 1.4	Виды работ	18
Приёмка продовольственных товаров по количеству и качеству. Оценка качества в процессе приёмки товаров.	Ознакомление с товаросопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларации соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами и др. Эпидемиологическое значение мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц, рыбы и других продуктов. Виды сопроводительной документации на продовольственные товары. Перечень товаров, подлежащих сопровождению ветеринарной документацией. Гигиеническая оценка продовольственных товаров. Методы и порядок отбора проб. Микробиология мяса и мясных продуктов. Микробиология яиц и яичных продуктов. Микробиология рыбы и рыбных продуктов. Микробиология молока и	18

	молочных продуктов.	
Тема 1.5 Технологические процессы и их решение в предприятии торговли	Виды работ Подготовка рабочего места продавца к работе. Проверка наличия необходимого запаса товаров (рабочего выставочного и резервного). Подготовка весоизмерительного оборудования, упаковочных материалов и инвентаря. Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем состоянии. Владение основными операциями подготовки товаров к продаже с учетом их особенностей: проверка, наименования, количества, сортировка товаров на градации качества (сорта, классы качества, типы, марки и т.п.). Состояние упаковки и правильности маркировки, разупакования товаров, их фасование, упаковывание оформление ценников. Маркировка фасованных товаров. Выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале (при самообслуживании). Приобретение умений обеспечения качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров при размещении их в торговом зале.	12 12
Раздел 2. Эксплуатация торгового-технологического оборудования, контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями		48
Тема 2.1 Подготовка и эксплуатация торгового-технологического оборудования.	Виды работ Ознакомление с нормативной документацией устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (общие и специфические для каждого вида торгового оборудования). Ознакомление с весоизмерительным оборудованием в магазине. Составление перечня этого оборудования. Проверка наличия на весах поверочных клейм и определение по ним и свидетельствам о проверке межповерочного оборудования. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе. Проверка правильности показателей весов. Взвешивание реализуемых товаров. Проверка достоверности информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее 100 штучных экземпляров.	12 12
Тема 2.2 Контрольно-кассовая техника. Оформление документов по кассовым операциям	Виды работ Ознакомление с типами контрольно-кассовой техники, имеющейся в магазине, правилами эксплуатации и техники безопасности работы на ней. Знакомство с организацией работы узлов расчета, обеспеченностью магазина контрольно-кассовым оборудованием. Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения и использованных чеков, контрольной ленты. Подготовка ККТ к работе в начале рабочего дня, ее эксплуатация в течение дня. Завершающие операции в конце рабочего дня. Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа Оформление кассовой документации.	12 12
Тема 2.3 Кодексы	Виды работ Овладение профессиональными моральными нормами: вежливость, предупредительность,	6 6

профессиональной этики. Правила поведения продавца	корректность, такт и чувство меры. Повышение психологической культуры обслуживания. Типы покупателей и стратегии поведения продавца.	
Тема 2.4 Выполнение работ по обслуживанию покупателей.	Виды работ Овладение навыками реализации товаров различных групп с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирования покупателей о пищевой ценности (для продовольственных товаров), консультирования покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, товаров сопутствующего ассортимента, оказание дополнительных услуг. Овладение навыками общения с покупателями, правилами и способами расчета. Обмен товаров и возврат денег.	12 12
Тема 2.5 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Виды работ Инвентаризация: задачи инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Подготовка товара к инвентаризации на рабочем месте, оформление инвентаризационной описи фактических остатков товаров, оформление инвентаризационной ведомости. Контроль оптимальных условий хранения различных групп продовольственных товаров. Расчет товарных потерь. Расчет запасов товарно-материальных ценностей. Составление перечня мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь	6 6
Всего		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в торговых организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование организаций и оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования: торговое и кассовое оборудование, компьютер с установленным программным обеспечением, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания:

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (действующая редакция) "О защите прав потребителей"// Ведомости СНД и ВС РФ, 09.04.1992, N 15, ст. 766.

2. ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 771-ст). // М., Стандартиформ, 2010

3. ГОСТ Р 51304-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 24.03.2022 N 154-ст). // М.: ФГБУ "РСТ", 2022

4. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09.01.2021, "Собрание законодательства РФ", 18.01.2021, N 3, ст. 593

5. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) (ред. от 23.07.1975, с изм. От 22.10.1997) // "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР", 1975, N 2,

6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) (ред. от 23.07.1975, с изм. О т 22.10.1997) // "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР", 1975, N 2,

7. Гранаткина М.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. -М., Академия, 2020

8. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. - М.: Издательский Дом «Дашко и Ко», 2021. - 415 с.

9. Дашков Л. П., Памбухчиянц В. К. Коммерция и технология торговли.- М.: ИТК Дашков и К, 2022.

10. Памбухчиянц О. В. Организация коммерческой деятельности, учебник, ИТК Дашков и К, 2022.

11. Памбухчиянц О. В. Организация и технология розничной торговли. - М.: Дашков и К, 2021.

12. Романова Е. В. Правила торговли: защита прав продавца. М.: ИТК Дашков и К, 2020.

13. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский дом «Деловая литература». - 2021.

14. Снегирева В. «Розничный магазин», СПб: Питер, 2020 .

15. www.potrebitel-russia.ru - Общество потребителей РФ

16. www.potrebitel.net - Союз Потребителей РФ

17. <http://www.retail.ru> – Все о розничной торговле

18. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»

19. <http://www.ros-torg.net> – Издательский дом «Российская торговля»

20. <http://torgrus.com> – Розничная торговля: новости, блоги, аналитика

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н – М: Кнорус, 2019.

2. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н; Рамазанов И.А. – М: Кнорус, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Осуществлять продажу продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять приемку товаров по количеству и качеству с соблюдением установленного порядка приемки; - распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам; - размещать и выкладывать товары с соблюдением сроков хранения и сроков годности; - осуществлять подготовку товаров к продаже; - контролировать температурно-влажностный режим и санитарно-гигиенические режимы и сроки хранения; - оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ПК 4.2. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> - работать на ККТ различных видов, сканировать штрих коды товаров; - пользоваться весоизмерительным оборудованием различных видов, упаковочным и маркировочным оборудованием. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной</p>

		практике
ПК 4.3. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям. - оформлять инвентаризационную опись 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ПК 4.4 Работать на контрольно-кассовой технике и вести расчеты с покупателями	<ul style="list-style-type: none"> -работает на контрольно — кассовой технике с соблюдением установленных правил -соблюдает правила работы с наличными денежными средствами 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности;</p> <p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>использование различных источников, включая электронные;</p> <p>использование компьютерной техники при работе с коммерческой информацией</p>	<p>Экспертная оценка при решении ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе производственной практики</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	<p>распознавание и анализ задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>определение этапов решения задачи;</p> <p>определение необходимых ресурсов;</p> <p>планирование действий и их реализация;</p> <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p>	

ситуациях;	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, прохождения практики; предупреждение и управление конфликтами, разрешение конфликтов;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	устная и письменная речь логически верна, аргументирована; грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на русском языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	соблюдение этических, национальных и религиозных норм при общении с коллегами, руководителями, преподавателями, гражданами; понимание значимости профессии соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий; демонстрация неприятия коррупционных действий	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдение норм экологической безопасности; определение направлений ресурсосбережения в рамках торговой деятельности; соблюдение техники безопасности в практической деятельности; соответствие поведения в чрезвычайных ситуациях установленным требованиям и правилам	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерных для специальности; использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения	

	жизненных и профессиональных целей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимание общего смысла высказываний и текстов на профессиональные темы, составление коммерческих писем на иностранных языках	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза, 2023

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно- воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

« ____ » _____ 202__ г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____
А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Разработчик: Еркина Н.Н., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров)

и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5	Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров)
ПК 4.1.	Осуществлять продажу продовольственных товаров
ПК 4.2.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 4.3.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 4.4	Работать на контрольно-кассовой технике и вести расчеты с покупателями

1.1.3 В результате освоения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; осуществления эксплуатации торгово-технологического и кассового
--------------------------------	--

	<p>оборудования; осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</p>
уметь	<p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; производить приемку, подготовку к продаже, размещение и выкладку товаров; обслуживать покупателей; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; производить подготовку измерительного, механического, технологического оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое оборудование; использовать кассовое оборудование и вести расчеты с покупателями; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.</p>
знать	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; Закон о защите прав потребителей; услуги розничной торговли, их классификация и качество; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей. нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; правила работы на кассовом оборудовании; нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования; правила охраны труда.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

всего – 36 часов, в том числе:

в рамках ПМ 04 – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами		18
Тема 1.1. Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	Виды работ Цель и задачи практики. Инструктаж по прохождению практики. Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. Ознакомление с типами магазинов, формами продажи	6
	Тема 1.2. Правила работы торговых предприятий. Организация торгово-технологического процесса	Виды работ Составление ассортиментного перечня товаров для магазинов, используя группы, виды, разновидности товаров. Принципы формирования ассортимента. Расчет показателей ассортимента. Торгово - технологические процессы в торговом предприятии. Доставка товаров. Формы доставки. Управление товарными запасами. Закон «О защите прав потребителей». Правила торговли.
Тема 1.3 Приёмка продовольственных товаров по количеству и качеству. Оценка качества в процессе приёмки товаров.	Виды работ Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД. Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление. Оценка качества товаров по органолептическим показателям. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству. Определение легальности товара по штрих-коду. Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств.	6
	Раздел 2. Эксплуатация торгово-технологического оборудования, контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями	
Тема 2.1 Подготовка и эксплуатация торгово-технологического	Виды работ Торгово - технологическое оборудование магазина: весоизмерительное, холодильное, подъемно-транспортное, фасовочно-упаковочное, измельчительнорезущие, термоупаковочное. Правила безопасно-	6

оборудования	сти при эксплуатации оборудования. Виды торгового инвентаря и инструмента. Типы контрольно-кассовых машин, имеющих в магазине, правила их эксплуатации.	
Тема 2.2. Оформление документов по кассовым операциям. Выполнение работ по обслуживанию покупателей.	Виды работ Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Формирование товарно-денежного отчета. Составление приходных и расходных ордеров. Составление товарного и кассового отчета. Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк. Изучение методов ежедневного учета товара и тары в магазине. Встреча и выявление потребностей покупателя. Консультирование покупателей. Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров. Изучение особенности продажи различных групп продовольственных товаров. Правила и методы продажи товаров. Обмен товаров и возврат денег.	6
Тема 2.3 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Виды работ Инвентаризация: задачи инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Подготовка товара к инвентаризации на рабочем месте, оформление инвентаризационной описи фактических остатков товаров, оформление инвентаризационной ведомости. Контроль оптимальных условий хранения различных групп продовольственных товаров. Соблюдение санитарных правил для организаций торговли и санитарно-эпидемиологических требований.	6
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
Лаборатория товароведения.

Оборудование лаборатории:

Оборудование учебного кабинета:

комплект учебно-методической документации;

комплект бланков коммерческих документов;

наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам и разделам практики, нормативные документы);

технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор)

натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);

натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ);

Реализация программы практики осуществляется концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания:

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (действующая редакция) "О защите прав потребителей"// Ведомости СНД и ВС РФ, 09.04.1992, N 15, ст. 766.

2. ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 771-ст). // М., Стандартинформ, 2010

3. ГОСТ Р 51304-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 24.03.2022 N 154-ст). // М.: ФГБУ "РСТ", 2022

4. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09.01.2021, "Собрание законодательства РФ", 18.01.2021, N 3, ст. 593

5. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) (ред. от 23.07.1975, с изм. От 22.10.1997) // "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР", 1975, N 2,

6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997) // "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР", 1975, N 2,

7. Гранаткина М.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. -М., Академия, 2020

8. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. - М.: Издательский Дом «Дашко и Ко», 2021. - 415 с.

9. Дашков Л. П., Памбухчиянц В. К. Коммерция и технология торговли.- М.: ИТК Дашков и К, 2022.

10. Памбухчиянц О. В. Организация коммерческой деятельности, учебник, ИТК Дашков и К, 2022.

11. Памбухчянц О. В. Организация и технология розничной торговли. - М.: Дашков и К, 2021.

12. Романова Е. В. Правила торговли: защита прав продавца. М.: ИТК Дашков и К, 2020.

13. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский дом «Деловая литература». - 2021.

14. Снегирева В. «Розничный магазин», СПб: Питер, 2020 .

15. www.potrebitel-russia.ru - Общество потребителей РФ

16. www.potrebitel.net - Союз Потребителей РФ

17. <http://www.retail.ru> – Все о розничной торговле

18. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»

19. <http://www.ros-torg.net> – Издательский дом «Российская торговля»

20. <http://torgrus.com> – Розничная торговля: новости, блоги, аналитика

3.2.2 Дополнительные источники

1. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н – М: Кнорус, 2019.

2. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н; Рамазанов И.А. – М: Кнорус, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Осуществлять продажу продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству с соблюдением установленного порядка приемки;- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;- размещать и выкладывать товары с соблюдением сроков хранения и сроков годности;- осуществлять подготовку товаров к продаже;- контролировать температурно-влажностный режим и санитарно-гигиенические режимы и сроки хранения;- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления.	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 4.2. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	<ul style="list-style-type: none">- работать на ККТ различных видов, сканировать штрих коды товаров;- пользоваться весоизмерительным оборудованием различных видов, упаковочным и маркировочным обо-	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p>

	рудованием.	Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 4.3. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- соблюдать правила техники безопасности; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям. - оформлять инвентаризационную опись	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 4.4 Работать на контрольно-кассовой технике и вести расчеты с покупателями	-работает на контрольно — кассовой технике с соблюдением установленных правил -соблюдает правила работы с наличными денежными средствами	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использование компьютерной техники при работе с коммерческой информацией	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	распознавание и анализ задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; определение этапов решения задачи; определение необходимых ресурсов; планирование действий и их реализация; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; самоанализ и	

ситуациях;	коррекция результатов собственной работы; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, прохождения практики; предупреждение и управление конфликтами, разрешение конфликтов;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	устная и письменная речь логически верна, аргументирована; грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на русском языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	соблюдение этических, национальных и религиозных норм при общении с коллегами, руководителями, преподавателями, гражданами; понимание значимости профессии соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий; демонстрация неприятия коррупционных действий	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдение норм экологической безопасности; определение направлений ресурсосбережения в рамках торгово-сбытовой деятельности; соблюдение техники безопасности в практической деятельности; соответствие поведения в чрезвычайных ситуациях установленным требованиям и правилам	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерных для специальности; использование физкультурно-оздоровительной деятельности для	

	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимание общего смысла высказываний и текстов на профессиональные темы, составление коммерческих писем на иностранных языках	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной)

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)

Пенза 2023

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 202__ г.

Составитель:

преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ _____

Н.Н. Еркина

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	4
2 Содержание производственной практики (преддипломной)	7
3 Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)	11
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	13
Приложение. Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных

ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен развить профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

1.3 Рекомендованное количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего: 144 часа (4 недели)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
ознакомление с предприятием	6
изучение работы отделов предприятия;	24
выполнение обязанностей менеджеров по продажам, коммерческих агентов и администраторов торгового зала в качестве дублеров	30
выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	72
оформление отчётных документов по практике	6
Аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	<i>Виды работ</i>	6	
	Инструктаж по прохождению преддипломной практики. Определение целей и задач преддипломной практики.		
Раздел 1. Изучение работы предприятия		24	
Тема 1.1 Изучение организационно-экономической характеристики предприятия и факторов внешней среды.	<i>Виды работ</i>	24	
	1.Составление организационно-правовой характеристики предприятия. 2.Анализ экономического потенциала исследуемого предприятия. 3. Анализ содержания и основных направлений деятельности предприятия. 4.Анализ факторов внешней среды и степени их воздействия на деятельность торгового предприятия. 5.Ознакомление с учредительными документами предприятия. Изучение Устава предприятия.		
Раздел 2. Выполнение обязанностей менеджеров по продажам, коммерческих агентов и администраторов торгового зала в качестве дублеров		30	
Тема 2.1	<i>Виды работ</i>	12	

<p>Изучение приемки товаров по количеству и качеству и порядка учета товаров в магазине.</p>	<p>1. Приемка товаров по количеству и качеству: нормативная база, оформление результатов приемки. 2. оставление документов по приемке товаров по количеству и качеству. 3. Подача заявительных документов с претензиями на поставку товаров, не соответствующих договорным документам.</p>	
<p>Тема 2.2 Анализ качества товаров, поступающих в предприятие.</p>	<p><i>Виды работ</i></p> <p>1. Оценка качества товаров от разных поставщиков. 2. Управление качеством товаров. 3. Проведение анализа политики предприятия в области качества, разработка предложений по ее совершенствованию. 4. Оценка качества услуг розничной торговли.</p>	<p>18</p>
<p>Раздел 3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</p>		<p>72</p>
<p>Тема 3.1 Характеристика и анализ ассортимента товаров, реализуемых предприятием.</p>	<p><i>Виды работ</i></p> <p>1. Анализ ассортимента реализуемых товаров. 2. Расчет показателей ассортимента: коэффициентов полноты, широты, новизны и устойчивости ассортимента. 3. Формирование ассортимента товаров в магазине на основе их потребительских свойств и покупательского спроса. 4. Анализ ассортиментного перечня магазина. 5. Порядок заключения договоров поставки. Контроль за исполнением договоров. 6. Организация транспортировка товаров.</p>	<p>18</p>

Тема 3.2 Изучение торгово-технологического процесса в магазине.	Виды работ	30
	1. Изучение хранения товаров в магазине и предреализационной подготовки товаров к продаже. 2. Изучение порядка отпуска и выкладки товаров в торговом зале. Ознакомление с реализацией основных средств мерчендайзинга в магазине. 3. Анализ товарных потерь. 4. Анализ состояния информационного обеспечения товародвижения в магазине.	
Тема 3.3 Изучение конкурентной среды и анализ маркетинговых исследований в организации.	Виды работ	24
	1. Изучение рекламной политики магазина. 2. Изучение покупательского спроса, характеристика применяемых методов стимулирования продаж. 3. Разработка предложений по внедрению современных методов продажи товаров, нового торгового оборудования, повышению эффективности обслуживания покупателей. 4. Оценка конкурентоспособности товаров различных поставщиков.	
Раздел 4. Оформление отчётных документов по практике		12
Тема 4.1 Оформление дневника - отчета	Виды работ	12
	1. Изучение, анализ, оформление необходимой документации, связанной с поставкой и реализацией товаров. 2. Оформление дневника - отчета 3. Сдача отчета по практике	
всего		144ч (4 недели)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учеб. / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2023. - 696с.
2. Егоров, В.Ф. Организация торговли: учебное пособие / В.Ф.Егоров – М.: Питер, 2020г.
3. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности / учебное пособие / Г.Г.Иванов. - 2-е изд., перераб. и доп. – 638 с. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 272 с.
4. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2020.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 40.001-2021. Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации.
2. ГОСТ Р 40.002-2019. Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Основные положения.
3. ГОСТ Р 40.003-2018 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
5. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.gost.ru.
3. www.garant.ru.
4. www.giop.ru.

5. www.knigafund.ru

6. www.infra-m.ru

3.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей менеджера по продажам на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе о направлении студентов на производственную практику (преддипломную).

Для проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики (преддипломной) по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с социальными партнерами об организации практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания (приложение 1).

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организация процедуры оценки прохождения практики (совместно с руководителями практики в организациях).

В период производственной практики (преддипломной) для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с базой практики;

- изучение работы отделов организации-базы практики;
- выполнение обязанностей менеджеров по продажам, коммерческих агентов и администраторов торгового зала;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности и по адаптации в трудовых коллективах.

Студенты при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной) от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в коммерческих организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители производственной практики (преддипломной) от организации назначаются руководителем организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют дневник и отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением необходимых документов, характеристику и табель посещения практики.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом характеристики и материалов практики, предоставленных студентами.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Л.В.Волкова

« _____ » _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

студента гр. _____ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(фамилия, имя, отчество)

Выполнение обязанностей коммерсанта по специальности Коммерция (по отраслям)

1. Ознакомление с предприятием:

- 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
- 1.2. Изучение работы отделов предприятия.
- 1.3. Требования к охране труда и экологии при работе.
- 1.4. (Другое, обусловленное видом работ (оказанием услуг) хозяйственного субъекта).

2. Выполнение функциональных обязанностей специалиста:

Основные положения должностной инструкции:

- 2.1. Поиск потенциальных клиентов.
- 2.2. Ведение коммерческих переговоров с клиентами.
- 2.3. Осуществление приема и обработки заказов клиентов, оформление необходимых документов.
- 2.4. Выяснение потребностей клиентов в продукции, реализуемой компанией, и согласование заказов с клиентом в соответствии с его потребностями и наличием ассортимента.
- 2.5. Мотивация клиентов на работу с компанией в соответствии с утвержденными программами по стимулированию сбыта.
- 2.6. Составление ежемесячного плана продаж.
- 2.7. Ведение отчетности по продажам и отгрузкам клиентам компании.
- 2.8. Участие в разработке и реализации проектов, связанных с деятельностью отдела продаж.

2.9. Ведение клиентской базы.

2.10. Контроль отгрузки продукции клиентам

2.11. Контроль оплаты покупателями товаров по заключенным договорам.

3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Подбор материала для написания дипломной работы.

4. Оформление дневника - отчета по практике.

Дневник- отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от колледжа

_____ Еркина Н.Н
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«___» _____ 201_ г.