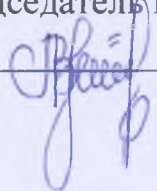


Министерство образования Пензенской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

Рассмотрен и одобрен
Методическим советом
Протокол № 1 от 30 августа 2023 года
Председатель Методического совета
_____ Л.В. Волкова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ
_____ Т.Ю. Пронькина
М.



30 августа 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН № 12882-09-2023-2025

адаптированной основной профессиональной образовательной программы-
основной программы профессионального обучения по профессии

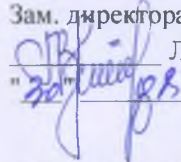
12882 Комплектовщик товаров

Квалификация: комплектовщик товаров 2 разряда
Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев
(для выпускников коррекционных школ 8 вида)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

 Л.В. Волкова
" 30 " 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСЭТ

 И.О. Пронкина
" 30 " 2023



I Календарный учебный график № 12882 - 2023-2025

Курс	Сентябрь				Сентябрь				27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь				26 янв - 1 фев	Февраль				23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль				27 июл - 2 авг	Август					
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев		2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар		2-8	9-15	16-22	23-29		30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26		27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21		22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19		20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у					
	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у					
II																																																										
	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	
	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	

Обозначения:

Обучение по циклам и профессиональным модулям

у Учебная практика

* Неделя отсутствует

Э Квалификационный экзамен

К Каникулы

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам и профессиональным модулям						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика (Производственное)			Производственная практика					
	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	20,5	738	8,5	306	12	432	0		0	20,5	8,5	12					11	52
II	20	720	8,5	306	11,5	414	0			20,5	8,5	12				0,5	2	43
Всего	40,5	1458	17	612	23,5	846	0	0	0	41			0	0	0	0,5	13	95

2. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА № 12882 - 2023-2025

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)					I курс								II курс							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 сем				2 сем				3 сем				4 сем			
					Всего занятий	в том числе		8,5		12		8,5		11,5									
						Теоретич. обучение	лаб.и практ. занятия	нед		нед		нед		нед									
								максимальная	обязательная	в том числе	максимальная	обязательная	в том числе	максимальная	обязательная	в том числе	максимальная	обязательная	в том числе				
				теоретич. обучение	Лаб. и практич. занятия			теоретич. обучение	Лаб. и практич. занятия			теоретич. обучение	Лаб. и практич. занятия			теоретич. обучение	Лаб. и практич. занятия			теоретич. обучение	Лаб. и практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Профессиональный цикл	7/0/0	723	241	482	258	224	255	170	86	84	360	240	130	110	51	34	18	16	57	38	24	14
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	-, 3	105	35	70	34	36	51	34	16	18	54	36	18	18								
ОП.02	Техническое оснащение	-, 3	105	35	70	34	36	51	34	16	18	54	36	18	18								
ОП.03	Теоретические основы товароведения	-, 3, 3, 3	195	65	130	72	58	51	34	18	16	144	96	54	42								
ОП.04	Основы адаптации и социально-правовых знаний	-, 3	105	35	70	42	28	51	34	20	14	54	36	22	14								
ОП.06	Основы деловой культуры и профессиональной коммуникации	-, 3	108	36	72	42	30									51	34	18	16	57	38	24	14
ОП.05	Организация рабочего места и охрана труда	-, 3	105	35	70	34	36	51	34	16	18	54	36	18	18								
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	13/0/1	1464	488	976	506	470	204	136	68	68	288	192	98	94	408	272	136	136	564	376	204	172
ПМ.01	Выполнение работ по комплектованию товаров	13/0/1	1464	488	976	506	470	204	136	68	68	288	192	98	94	408	272	136	136	564	376	204	172

МДК.01.01	Документационное сопровождение комплектования товаров	-, з	228	76	152	78	74	102	68	34	34	126	84	44	40									
МДК.01.02	Комплектование товаров	з, з, з, з	744	248	496	256	240	102	68	34	34	162	108	54	54	153	102	50	52	327	218	118	100	
МДК.01.03	Организация и технология розничной торговли	з, з	231	77	154	80	74									102	68	34	34	129	86	46	40	
МДК.01.04	Товароведение потребительских товаров	з, з	261	87	174	92	82									153	102	52	50	108	72	40	32	
УП.01	Учебная практика	з, з, з, з	Час. 1476 нед. 41						час. 306 нед 8,5				час. 432 нед 12				час. 306 нед 8,5				час. 432 нед 12			
Квалификационный экзамен																								
	Всего по циклам	20/0/1	2187	729	1458	764	694	459	306	154	152	648	432	228	204	459	306	154	152	621	414	228	186	
Консультации - 1 час на одного обучающегося в год				Всего	Дисциплин и МДК			306				432				306				414				
					Учебная практика			306				432				306				432				
					Экзамены															1				
Итоговая аттестация - квалификационный экзамен					Зачеты			2				8				5				5				

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии

№	Наименование кабинетов
1	Кабинет основ коммерческой деятельности
2	Кабинет товароведения
3	Кабинет социально-правовых дисциплин
4	Кабинет охраны труда
	Лаборатория
1	Товароведение
	Мастерские
1	Мастерская комплектования товаров
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы - основной программы профессионального обучения по профессии «Комплектовщик товаров» и предназначен для выпускников школ-интернатов VIII вида, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. План разработан на основе квалификационных требований, установленных Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 №30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 51, Раздел «Торговля», с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №835 (ред. от 13.07.2021) (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 №33769)

Организация учебного процесса и режим занятий

- начало занятий на всех курсах обучения – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком; продолжительность учебной недели - шестидневная;
- указанное в рабочем учебном плане время на теоретическое и практическое обучение является обязательным; продолжительность занятий 45 минут.
- объем обязательной (аудиторной) учебной нагрузки студентов в период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю;

- максимальная нагрузка студентов в период теоретического обучения составляет 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы студентов в колледже и вне его: обязательные, самостоятельную работу студентов;
- обучение по учебным циклам – 40,5 недель; объем учебной практики - 41 неделя, общий объем каникулярного времени составляет 13 недель, в том числе в зимний период - 11 недель;
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса; при этом форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для слушателей - лиц с различными формами умственной отсталости устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., система оценок при текущем контроле четырехбальная (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично);
- консультации (в количестве 1 часа на одного обучающегося в год) проводятся в пределах объема самостоятельной работы обучающихся;
- учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля при освоении профессиональных компетенций;
- самостоятельная работа обучающихся определена из расчета 50% времени, отводимого на обязательную учебную нагрузку,
- при проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Формы проведения промежуточной аттестации

В учебном плане закреплена такая форма контроля знаний в период промежуточной аттестации, как зачет. Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, учебную практику. При промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, учебной практике используется бинарная система оценок (зачтено/ незачтено).

Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценивать знания, умения; фонды контрольно-оценочных средств для оценки освоенных компетенций, которые разрабатываются колледжем самостоятельно.

Промежуточная аттестация с использованием комплексных видов контроля: нет.

Формы итоговой аттестации

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по адаптированной программе профессиональной подготовки по профессии 12882 «Комплектовщик товаров» и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей. По завершении обучения выдается свидетельство о профессиональной подготовке.

6. Распределение профессиональных компетенций

Индекс	Содержание	Индекс	Содержание
ПК 1.1. Классифицировать товары, идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности			
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	МДК.01.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.02	Теоретические основы товароведения	МДК.01.04	Товароведение потребительских товаров

МДК.01.01	Документационное сопровождение комплектования товаров	УП 01	Учебная практика
МДК.01.02	Комплектование товаров		

ПК 1.2. Принимать товары по количеству и качеству.

ОП.01	Основы коммерческой деятельности	МДК.01.02	Комплектование товаров
ОП.02	Техническое оснащение	МДК.01.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.03	Теоретические основы товароведения	МДК.01.04	Товароведение потребительских товаров
ОП.05	Организация рабочего места и охрана труда	УП 01	Учебная практика
МДК.01.01	Документационное сопровождение комплектования товаров		

ПК 1.3. Оформлять учетно-отчетную документацию

ОП.02	Техническое оснащение	МДК.01.01	Документационное сопровождение комплектования товаров
ОП.04	Основы адаптации и социально-правовых знаний	МДК.01.02	Комплектование товаров
ОП.05	Организация рабочего места и охрана труда	МДК.01.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.06	Основы деловой культуры и профессиональной коммуникации	МДК.01.04	Товароведение потребительских товаров
УП 01	Учебная практика	УП 01	Учебная практика

ПК 1.4. Участвовать в инвентаризации товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей)

ОП.01.	Основы коммерческой деятельности	МДК.01.02	Комплектование товаров
ОП.04.	Основы адаптации и социально-правовых знаний	МДК.01.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.05	Организация рабочего места и охрана труда	МДК.01.04	Товароведение потребительских товаров
ОП.06	Основы деловой культуры и профессиональной коммуникации	УП 01	Учебная практика
МДК.01.01	Документационное сопровождение комплектования товаров		

7 Матрица профессиональных компетенций

ОП.00	Общепрофессиональный цикл	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК. 1.4			
ОП.01.	Основы коммерческой деятельности	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК. 1.4			
ОП.02.	Техническое оснащение	ПК 1.2	ПК 1.3					
ОП.03.	Теоретические основы товароведения	ПК 1.1	ПК 1.2					
ОП.04.	Основы адаптации и социально-правовых знаний	ПК 1.3	ПК 1.4					
ОП.05	Организация рабочего места и охрана труда	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ОП.06	Основы деловой культуры и профессиональной коммуникации	ПК 1.3	ПК 1.4					
П.00	Профессиональный цикл	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК. 1.4			
ПМ.01.	Выполнение работ по комплектованию товаров	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК. 1.4			

МДК.01.01	Документационное сопровождение комплектования товаров	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК. 1.4			
МДК.01.02	Комплектование товаров	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК. 1.4			
МДК.01.03	Организация и технология розничной торговли	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК. 1.4			
МДК.01.04	Товароведение потребительских товаров	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК. 1.4			
УП 01	Учебная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК. 1.4			