

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение Пензенской области**  
**«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ  
Т.Ю. Пронькина  
Приказ №60-о/д от 02.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственном**  
**комплексе Профи-Юниор**

**ПРИНЯТО**  
Советом Учреждения  
Протокол № 42 от 21.06. 2023 г.

г. Пенза, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность работников учебно-производственного комплекса Профи-Юниор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее – УПК Профи-Юниор).

1.2. Учебно-производственный комплекс является структурным подразделением колледжа.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация УПК, утверждение структуры производится приказом директора колледжа.

1.4. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора колледжа.

1.5. Учебно-производственный комплекс руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.6. Положение об учебно-производственном комплексе в колледже, (далее - Положение) определяет организационную структуру и управление.

1.7. В своей деятельности учебно-производственный комплекс непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.8. Положение об УПК Профи-Юниор разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса».

1.9. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс Профи – Юниор.

Сокращенное наименование - УПК Профи-Юниор

Адрес Подразделения – 440015, г.Пенза, ул. Аустрина, д.129.

## **2. Цели и задачи деятельности УПК**

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. Надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором колледжа);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников колледжа;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

## **3. Основные направления деятельности УПК**

3.1. Основной вид деятельности учебно-производственного комплекса швейный (пошив, ремонт, вышивка) и оказание парикмахерских услуг.

3.2. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;

- расширять перечень продаваемой продукции и оказываемых услуг.

- использовать трудовые ресурсы, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для оказания услуг;

- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

#### **4. Структура УПК и управление**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор колледжа.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет заведующий УПК.

4.3. В деятельности УПК могут быть задействованы штатные работники колледжа, обучающиеся и выпускники Колледжа. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием.

4.4. С обучающимися и выпускниками Колледжа, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

4.5. Распоряжения и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.

4.6. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

#### **5. Ответственность работников**

5.1. Работники учебно-производственного комплекса несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба колледжу, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

#### **6. Взаимодействие УПК с другими структурными подразделениями**

6.1. Взаимодействие УПК с другими структурными подразделениями колледжа определяется задачами, направлениями деятельности, изложенными в настоящем Положении.

6.2. УПК взаимодействует с должностными лицами колледжа по вопросам совершенствования и документального, финансового сопровождения производственного процесса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

В соответствии с требованиями к документам, подлежащим государственной регистрации, настоящим документом устанавливается порядок его оформления.

## 7. Информационные показатели

7.1. Настоящий документ является частью документа, содержащего информацию о деятельности организации, осуществляющей государственную регистрацию, и подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями к документам, подлежащим государственной регистрации.

Проинформировано, пронумеровано и  
скреплено печатью

5 / *метр*

листов.

Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ  
Е.Ю. Пронькина



