

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП 01. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(углубленная подготовка)**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_ А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Разработчик: Гоголева С.Ю., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель спец.дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

### 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями товаров.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована при реализации программы профессиональной подготовки по рабочей профессии «Продавец», курсах повышения квалификации продавцов.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, совершенствование умений по виду профессиональной деятельности, приобретение профессионального опыта.

Задачи практики – способствовать овладению основным видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом товаров и формированию соответствующих профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

#### **иметь практический опыт:**

анализа ассортиментной политики торговой организации;

выявления потребности в товаре (спроса);

участия в работе с поставщиками и потребителями;

приемки товаров по количеству и качеству;

размещения товаров;

контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

эксплуатации основных видов торгового – технологического оборудования;

участия в проведении инвентаризации товаров;

**уметь:**

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявить претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно – эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товароведения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово – технологического оборудования, и его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово – технологического оборудования;
- нормативно – правовое обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

обязанности работников в области охраны труда;

причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

всего - 126 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ. 01 –126 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование первичных профессиональных навыков, приобретение профессионального опыта и овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств и характеристик деструктивного поведения, с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля, тем практики по профилю специальности	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров			
<b>Тема 1. Характеристика предприятия</b>	<b>Виды работ</b> 1   Общая характеристика предприятия. Изучение типа, названия, порядка работы, режима работы предприятия. Ознакомление с учредительными документами предприятия. Характеристика организационно-правовой формы.	6	
<b>Тема 2. Изучение конъюнктуры рынка и выявление потребности в товарах</b>	<b>Виды работ</b> 1   Выявление потребности в товарах. Изучение видов и разновидностей потребностей, спроса, средств их удовлетворения и конъюнктуры рынка. 2   Принятие участия в проведении маркетинговых исследований и разработке комплекса маркетинговых мероприятий. Разработка опросов разных направлений и анализ их результатов. Изучение методов ФОССТИС.	12	
<b>Тема 3. Установление хозяйственных связей</b>	<b>Виды работ</b> 1   Анализ хозяйственных связей торгового предприятия с поставщиками и потребителями продукции: назначение, сущность, порядок формирования и регулирования. 2   Анализ видов, назначения и структуры договоров с поставщиками. Оформление договора поставки продукции.	12	
<b>Тема 4. Формирование товароведных характеристик</b>	<b>Виды работ</b> 1   Анализ управления товарными запасами и потоками предприятия. Характеристика видов товарных запасов предприятия. Анализ процесса нормирования товарных запасов. Определение оптимальных размеров товарных запасов.	36	

<b>реализуемых товаров</b>	2	Анализ общей классификации продовольственных и непродовольственных товаров. Классификация, свойства и показатели ассортимента.	
	3	Анализ ассортимента зерномучных, молочных, кондитерских товаров. Расчет показателей ассортимента конкретной группы товаров: коэффициента полноты и широты ассортимента.	
	4	Анализ ассортимента рыбных, мясных товаров. Расчет показателей ассортимента конкретной группы товаров: коэффициента полноты и широты ассортимента.	
	5	Анализ ассортимента электробытовых, парфюмерно – косметических, галантерейных, канцелярских товаров. Расчет показателей ассортимента: коэффициента рациональности, устойчивости и новизны ассортимента.	
	6	Анализ ассортимента текстильных, швейных и трикотажных товаров. Расчет показателей ассортимента: коэффициента рациональности, устойчивости и новизны ассортимента.	
<b>Тема 5. Управление ассортиментом товаров</b>	<b>Виды работ</b>		18
	1	Управление ассортиментом как часть стратегии торгового предприятия. Планирование товарного ассортимента.	
	2	Оценка жизненного цикла товара. Методы оптимизации ассортимента. Значение товарных марок в оптимизации ассортимента.	
	3	Применение мерчендайзинга в деятельности по управлению ассортиментом. Основные направления совершенствования ассортимента. Ассортиментные стратегии предприятия: виды, методика осуществления.	
<b>Тема 6. Технология товародвижения в розничной торговле</b>	<b>Виды работ</b>		18
	1	Изучение процесса организации торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии. Изучение процесса организации операций по поступлению и приёмке товаров.	
	2	Изучение процесса организации хранения товаров в магазине, подготовки товаров к продаже. Анализ выкладки товаров в магазине.	
	3	Анализ форм документального сопровождения товародвижения. Оформление документации на поставку и реализацию товаров. Составление претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств. Оформление ответов на претензии покупателей.	
<b>Тема 7. Общетехническая оснащенность торгового</b>	<b>Виды работ</b>		12
	1	Анализ технического оснащения магазина. Характеристика механического и весоизмерительного оборудования магазина. Характеристика подъемно-транспортного оборудования и контрольно-кассовых машин. Торговое холодильное оборудование, его классификация. Правила эксплуатации холодильного оборудования и уход за ним.	

<b>предприятия и охрана труда</b>	2	Анализ порядка охраны труда и техники безопасности. Изучение нормативных документов по охране труда и журнала инструктажей. Изучение требований производственной санитарии и условий труда. Оформление акта несчастного случая по форме Н-1. Ознакомление с правилами безопасной эксплуатации оборудования магазина. Характеристика опасных зон оборудования. Изучение стандартов и других нормативных правовых актов по безопасности труда в отрасли. Ознакомление с процессом организации пожарной охраны в торговом предприятии. Характеристика профилактических мероприятий по предотвращению пожаров. Характеристика способов тушения пожаров в торговом предприятии		
<b>Тема 8. Технология складского товародвижения</b>	<b>Виды работ</b>		12	
	1	Изучение складского технологического процесса: понятие, составные элементы. Особенности приемки товаров на складе: правила, нормативная база, назначение, документальное оформление.		
	2	Технология хранения товаров на складе: понятие, назначение. Сущность и задачи складирования. Принципы, правила и способы размещения товаров на хранение. Контроль за режимом хранения. Технология отпуска товаров со склада.		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			<b>126</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях города Пензы и Пензенской области. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов торговых организаций на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Годин А.М. Годин А. М. Маркетинг: Учебник / А. М. Годин. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021г.
2. Голубков Е.Г. Основы маркетинга: Издательский дом "Финпресс", 2020г.
3. Бунеева, Р. И. Коммерческая деятельность: Организация и управление: учебник. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2019. – 350 с.
4. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: практикум: учебное пособие.- М.:Издательский центр «Академия»,201.
5. Коммерческая деятельность: практикум: учебное пособие / С. И. Башаримова, М. В. Дасько. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2020. – 335 с.
6. Коммерческая деятельность: учебник / В. В. Березенков [и др.]. – Москва: Атри, 2019. – 405 с.
7. Кругляков Г.Н., Круглякова Г.В. Товароведение продовольственных товаров: Учебник- Ростов н/Д: ИЦ «Март», 2020 г.
8. Котлер Ф. Основы маркетинга: Краткий курс пер с англ. — М Издательский дом "Вильяме", 2019г.
9. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2019.
10. Памбухчиянц О.В. Организация и управление коммерческой деятельностью: Издательство: Дашков и К, 2020 г.
11. Черчилль Г.А. Маркетинговые исследования: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2019. — 748 с.: ил. — (Сер.: Маркетинг для профессионалов).

Дополнительные источники:

1. Дашков Л.П. , Памбухчиянц В.К. Организация и проектирование торговых зданий. М., ИКЦ «Маркетинг», 2021.
2. Каплина С.А. Организация коммерческой деятельности. Ростов н/Д, Феникс, 2019.

3. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины. М.:Издательский центр «Академия»,2018.
4. Осипова Л.В..Основы коммерческой деятельности . М.,2019.
5. Панкратов Ф.Г. Т.К.Серегина Ком. деятельность. М.,2019.
6. Половцева Ф.П.Коммерческая деятельность: учебник.- М.:Инфра-М, 2014.
7. Покусаева А.Д., Пашкевич Л.А., Павликова А.В. Товароведение потребительских товаров: учебное пособие – М: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2020 .
8. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров Издательство: Дашков и К, 2019 г.
9. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Волошко Н.И., Снитко А.П. Товароведение, экспертиза и стандартизация: Учебник. Издательство: Дашков и К, 2019 г.

#### Интернет-ресурсы:

1. Интернет-справочник по оборудованию для предприятий торговли [Oborud.info](http://www.oborud.info) <http://www.oborud.info/>
2. Экономика и жизнь. Электронный журнал. <http://www.eg-online.ru/article/73463/>
3. Nota Bene - Экономический интернет-журнал. <http://www.nbene.narod.ru/>
4. Официальный сайт общества защиты прав потребителей <http://ozzpp.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- типовое положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, табель посещения базы практики, аттестационный лист.

Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение отрасли», «Экономика организации», «Логистика», «Маркетинг», прошедшие стажировку в предприятиях торговли города Пензы (не реже 1 раза в 3 года).

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной практики, а также при выполнении обучающихся индивидуальных заданий.

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	Планируемые действия по формированию ассортимента товаров определены и обоснованы анализом потребностей в товарах Выбор инструментов маркетинговых исследований реализован в соответствии с технологиями разработки анкет различных видов Маркетинговые решения реализованы в соответствии с политикой организации	Экспертная оценка по критериям, экспертное наблюдение
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Оформление предложения о заключении договора в соответствии с требованиями нормативных актов, делопроизводства и деловой этики Заполнение типовой формы претензии в соответствии с рекомендациями по заполнению Вывод о необходимости изменения условий договора поставки обоснован выполнением договорных обязательств контрагентами в соответствии с ГК РФ Поступление товаров в ассортименте, по срокам, качеству, количеству определено договором поставки товаров.	Экспертная оценка по критериям, экспертное наблюдение
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	Планируемые действия по управлению товарными запасами и потоками определены и обоснованы в соответствии с ассортиментом реализуемых товаров	Сравнение с эталоном, экспертная оценка по критериям, экспертное

	<p>Управление товарными запасами и потоками позволяет получить рациональный ассортимент товаров</p> <p>Скорректированный процесс управления товарными запасами и потоками реализован в соответствии с нормативной документацией.</p> <p>Расчет нормы товарных запасов произведен в соответствии с методикой расчета;</p> <p>Размещение товарных запасов на хранение произведено в соответствии с требованиями и правилами размещения товаров на складе</p>	наблюдение
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<p>Оформление документации на поставку товаров реализовано в соответствии с формами документального сопровождения товародвижения</p> <p>Заполнение унифицированной формы акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей произведено в соответствии с рекомендациями по заполнению;</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству в соответствии осуществлена в соответствии с условиями договора поставки, правилами приемки продукции конкретного торгового предприятия</p>	Сравнение с эталоном

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей специальности товароведа	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения по изучению конъюнктуры рынка, выявлению и формированию спроса на товары. демонстрация эффективности и качества выполнения задач, стоящих перед товароведом.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач по изучению конъюнктуры рынка, выявлению и формированию спроса на товар	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные для изучения конъюнктуры рынка, выявления и формированию спроса на товары.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ (презентация, реферат и пр.)</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании организации групповой работы;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>



**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

**для студентов, обучающихся по специальности**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(углубленная подготовка)**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка)

Протокол №\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_ А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Л.В. Волкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик: преподаватель Гоголева С.Ю.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## ПП.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

### 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка) и способствует формированию первичных профессиональных навыков и приобретению профессионального опыта в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и формированию соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, совершенствование умений по виду профессиональной деятельности, приобретение профессионального опыта.

Задачи практики – способствовать овладению основным видом профессиональной деятельности Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и формированию соответствующих профессиональных компетенций.

С целью овладения указанными вышеуказанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

#### **иметь практический опыт:**

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

отбирать пробы и выборки из товарных партий;

проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

определять градации качества;

оценивать качество тары и упаковки;

диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

определять причины возникновения дефектов;

**знать:**

виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров;

правила отбора проб и выборок из товарных партий;

факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

органолептические и инструментальные методы оценки качества;

градации качества;

требования к таре и упаковке;

виды дефектов: причины их возникновения;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

всего - 90 часов, в том числе

в рамках освоения ПП.02 – 90 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование первичных профессиональных навыков, приобретение профессионального опыта и овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Проводить товарную экспертизу
ПК 2.4.	Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в

	деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16.	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения.
ЛР 17.	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях.
ЛР 18.	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств и характеристик деструктивного поведения, с высоконравственными принципами и высокой общей культурой.
ЛР 19.	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал.
ЛР 20.	Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование ПМ и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПП.02.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>			
<b>Тема 1. Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия</b>	<b>Виды работ</b> Ознакомление с базой практики. Прохождение вводного инструктажа. Анализ учредительных документов. Определение организационно-правовой формы. Составление схемы организационной структуры управления. Анализ внутренних документов.	6	
<b>Тема 2. Информация о товаре</b>	<b>Виды работ</b> Расшифровка маркировки товаров. Распознавание информационных знаков. Определение достоверности штрих – кода. Чтение и расшифровка артикулов.	6	
<b>Тема 3. Качество товара</b>	<b>Виды работ</b> Участие в приемке товара по количеству и качеству и оформление документов (акты на дефектные товары, претензии по качеству). Отбор проб и выборка из товарных партий для проведения оценки качества. Оценка качества тары и упаковки. Определение градаций качества. Определение и описание дефектов, пороков, недостатков в качестве товара. Проведение идентификации товара по внешним идентифицирующим признакам и товарной информации; выявление фальсификаций. Овладение методами обеспечения качества и количества товаров при хранении, товарной обработке, реализации, послепродажном обслуживании, потреблении.	30	



<b>Тема 4. Технологический цикл товародвижения</b>	<b>Виды работ</b>	12	
	<p>Анализ стадий технологического цикла товаров, и их влияния на формирование и сохранение количественных и качественных характеристик единичных экземпляров товаров и товарных партий.</p> <p>Формирование навыков в обеспечение контроля качества и количества товарных партий.</p> <p>Анализ претензий по качеству товаров от потребителей, выявление причин дефектов.</p>		
<b>Тема 5. Товарная экспертиза</b>	<b>Виды работ</b>	36	
	<p>Анализ квалификационных требований к экспертам и правил их аттестации. Анализ должностных инструкций товароведа – эксперта.</p> <p>Проведение оценки качества товара различными методами (органолептически и инструментально)</p> <p>Формирование навыков проведения отдельных видов товароведческой экспертизы.</p> <p>Участие в проведение товароведческой экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров.</p> <p>Проведение контроля ассортиментной фальсификации, качественной фальсификации и идентификации товаров.</p> <p>Составление заявки, наряда на проведение экспертизы. Составление акта экспертизы.</p> <p>Составление экспертного заключения (досудебного).</p>		
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>90</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях города Пензы и Пензенской области. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов торговых организаций на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Дубцов Г.Г. Товароведение пищевых продуктов. -Учеб. для студ. учреждений сред. спец. проф. образования.- М.: Мастерство: Высшая школа, 2019.-264с.
2. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров - М.: Норма, 2020. 274с.
3. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. - М.:Инфра-М, 2020.
4. Шепелев А.Ф., Мхитарян К.Р. Товароведение и экспертиза вкусовых и алкогольных товаров. Учебное пособие. – Ростов на Дону: издательский центр «МарТ»,2019.
5. Шепелев А.Ф., Печенежская Н.А. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров / Учебное пособие. - Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов-на-Дону: Издат. центр «МарТ», 2019г.
6. Справочник товароведа продовольственных товаров. Т.1.- М., "Экономика", 2020г.
7. Козюлина Н.С Товароведение непродовольственных товаров.- М.: «Дашков» 2020г.
8. Неверов Л.Н, Чалых Т.Н Товароведение и организация торговли непродовольственным товаром.- М. : проф.обр.издат, 2020г.
9. Алексеев Н.С Товароведение хозяйственных товаров.- М.: Экономика, 2019г.
10. Николаева М.А Товароведение потребительских товаров, М.: Норма, 2020г.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 50763-99 Товароведение продовольственных товаров. Общие технические условия.

2. СанПиН 42-123-4117-86 Санитарные правила. Условия и сроки хранения особоскорпортящихся продуктов.
3. Постановление Правительства РФ «О мерах по защите потребительского рынка РФ от проникновения некачественных импортных товаров».
4. Справочник товароведов непродовольственных товаров М.: Экономика 2012г.
5. Технические регламенты на продовольственные товары 2013г.  
Алексеев Н.С, Ещенко В.Ф., Леженин Е.Д. Товароведение хозяйственных товаров. В 2-х т.: М.: Экономика, 2014.
6. Барташевич А.А., Богущ В.Д. Конструирование мебели. -- Мн.: Выс. шк, 2018.
7. Богинская О.А. Левенко В.Л. Музыкальные инструменты. – М., 2018.
8. Дьяконов В.П. Бытовая аудиотехника. - Смоленск: Русич, 2019.
9. Кутянин Г.И. Пластические массы и бытовые химические товары. -- М.: Экономика, 2017.
10. Немирович Я.В. Энциклопедия покупателя. -- Челябинск: Аркаим, 2017.
11. Паршикова В.Н. Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров. -- М.: Академия, 2020.
12. Теплов В.И. и др. Коммерческое товароведение. -- М.: ИД "Дашков и К°", 2020
13. Ходыкин А.П., Ляшко А.А. Товароведение и экспертиза электронных товаров. - М.: Академия, 2020.
14. Шепелев А.Ф. Товароведение и экспертиза силикатных и строительных товаров: Учеб. пособие.-- Ростов н/Д.: МарТ, 2018.
15. Шепелев А.Ф. Товароведение и экспертиза электротоваров, силикатных и строительных товаров: Учеб. пособие. -- Ростов н/Д.: МарТ, 2018.
16. ГОСТ Р 50763-99 Товароведение продовольственных товаров. Общие технические условия.
17. СанПиН 42-123-4117-86 Санитарные правила. Условия и сроки хранения особоскорпортящихся продуктов.
18. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (действующая редакция) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 52, ст. 5275; 2007, N 44, ст. 5282; 2009, N 48, ст. 5711; 2011, N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446.
19. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (действующая редакция) "О техническом регулировании" //Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст. 5140; 2007, N 19, ст. 2293; 2009, N 29, ст. 3626; N 48, ст. 5711; 2010, N 1, ст. 6; 2011, N 30, ст. 4603; N 49, ст. 7025; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4071.
20. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (действующая редакция) "Об обеспечении единства измерений" //Собрание законодательства

Российской Федерации, 2008, N 26, ст. 3021; 2011, N 30, ст. 4590; N 49, ст. 7025; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 49, ст. 6339; Российская газета, 2014, 25 июня.

21. Справочник товароведов непродовольственных товаров М.: Экономика 2019г.

22. Технические регламенты на продовольственные товары. 2017г.

23. Трофимов В.Н. Отечественные охотничьи ружья. -- М.: "Даирс", 2020.

24. Энциклопедия экстремального спорта. -- М.: ЭКСМО-Пресс, 2020.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.znaytovar.ru/> Товароведение и экспертиза товаров. Сайт о товароведении непродовольственных товаров.

2. <http://tovaroved.ucoz.ru/publ/> Сайт для товароведов

3. <http://www.panor.ru/journals/tpp/> журнал «Товаровед продовольственных товаров».

4. <http://www.moyo-delo.ru/ru/2010-12-07-23-18-15.html> журнал «Мое дело. Магазин». издание о розничной продовольственной торговле в России.

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

1. положение о практике;
2. рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
3. план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
4. договоры с предприятиями по проведению практики;
5. приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, таблицей посещения базы практики, аттестационный лист.

Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения.

#### 4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности) должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля и специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров проходить; обязательную стажировку в коммерческих организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Идентифицировать товары ассортиментной принадлежности.	Идентификация товаров проведена на основании нормативных документов по установленной методике	Экспертное наблюдение, экспертная оценка по критериям
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Подготовленное оборудование и средства оценки качества соответствуют представленному образцу товара; оценка качества товара проведена на основании нормативных документов, соответствующих группе товаров по установленной методике	Экспертное наблюдение, экспертная оценка по критериям
ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу	Подготовленное оборудование и средства экспертизы соответствуют представленному образцу товара; экспертиза товара проведена на основании нормативных документов, соответствующих группе товаров по установленной методике	Экспертное наблюдение, экспертная оценка по критериям
ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний	Экспертное заключение составлено в соответствии с установленными требованиями	экспертная оценка по критериям

товаров и продукции.		
----------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объёма работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и её результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на неё. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчёт возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение её в удобном для работы формате.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).

задач, профессионального и личностного развития.	Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Планирование обучающимися повышения своего профессионального уровня.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование студентами повышение личностного и квалификационного уровня	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося, при выполнении работ по

профессиональной деятельности.		производственной практике (по профилю специальности).
--------------------------------	--	---





**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП 03. Организация деятельности подразделения организации**

**для студентов, обучающихся по специальности**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(углубленная подготовка)**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно –  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Волкова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Разработчик: Гоголева С.Ю., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
<b>1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)</b>	<b>6</b>
<b>3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)</b>	<b>7</b>
<b>4 .Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)</b>	<b>9</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **по ПМ 03. Организация деятельности подразделения организации**

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация деятельности подразделения организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована при реализации программы профессиональной подготовки и на курсах повышения квалификации товароведов-экспертов.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам производственной практики (по профилю специальности):**

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

планирования и анализа основных показателей деятельности организации;

участия в управлении трудовым коллективом;

оформления документации установленного образца;

#### **уметь:**

анализировать состояние рынка услуг в области торговли;

определять конкурентные преимущества торговой организации;

вносить предложения по усовершенствованию ассортимента товаров и услуг, организации продаж;

планировать работу структурного подразделения и организации в целом;

рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности

организации;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

составлять бизнес-план торговой организации малого бизнеса;

**знать:**

характеристики рынка услуг в области торговли;

характеристики организаций различных организационно-правовых форм;

порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;

организацию технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей;

структуру организации и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности;

методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности;

требования к бизнес-планам.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего - 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ 03. – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности подразделения организации, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 3.6	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование производственной практики (по профилю специальности), тем практики по профилю специальности	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Планирование и организация работы структурного подразделения и организации в целом</b>	<b>Виды работ</b>	36	
	1	Инструктаж по прохождению производственной практики. Определение целей и задач практики. Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма).	
	2	Анализ организационной структуры управления деятельностью организации. Выявление преимуществ и недостатков структуры управления. Анализ нормативной и технической документации структурного подразделения. Анализ системы организации труда в подразделении.	
	3	Планирование работы подразделения: разработка проекта плана работы структурного подразделения, согласование и утверждение плана.	
	4	Анализ должностных обязанностей руководителя среднего звена. Описание и анализ конкретного рабочего места. Оформление табеля учета рабочего времени формы Т-13.	
	5	Расчет экономических показателей деятельности подразделения организации. Расчет заработной платы	
	6	Анализ видов контроля в деятельности предприятия: внутренний контроль – организация предварительного, текущего, заключительного контроля. Порядок внешнего контроля за деятельностью предприятия – органы контроля и их функции. Изучение прав и обязанностей работников контролирующих организаций и работников предприятия при проведении контрольных проверок. Выводы и предложения об организации управления предприятием.	
	<b>Виды работ</b>	36	



<b>2.Организация управления персоналом</b>	1	Анализ методов управления, применяемых в деятельности организации: экономические, организационно-распорядительные, правовые, социально-психологические методы управления. Выводы об эффективности применяемых методов управления. Оценка социально-психологического климата в коллективе, разработка мероприятий по его улучшению.	
	2	Анализ применяемого в организации стиля руководства. Выводы о его эффективности. Изучение процесса принятия управленческих решений на предприятии. Анализ методов оптимизации управленческих решений. Анализ процесса доведения решений до исполнителей и организации реализации решений.	
	3	Ознакомление с правилами приема на работу, системой обучения и адаптации сотрудников. Участие в процессе оформления приема на работу. Составление приказа о приеме на работу.	
	4	Анализ и характеристика квалификационного состава персонала предприятия. Анализ штатного расписания. Изучение организации оценки деятельности персонала, проведения аттестации. Анализ результатов оценки.	
	5	Оценка эффективности деятельности подразделения: анализ структуры и основных бизнес-процессов в организации; проведение развернутой оценки общей системы управления персоналом; проведение детальной оценки состояния человеческого ресурса компании; анализ структуры производственного взаимодействия внутри коллективов и между отделами в организации; анализ документов, регламентирующих работу с персоналом в организации	
	6	Анализ использования различных видов информации в работе менеджера. Оценка уровня программного обеспечения, эффективности использования технических средств управления. Предложения по улучшению коммуникаций в организации. Составление отчета.	
		<b>Всего часов</b>	<b>72</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа производственной практики (по профилю специальности) должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно — правовой документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. – М.: Гардирики, 2018.
2. Зельдович Б.З. Менеджмент: Учебник. – М.: Экзамен, 2018.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: Новое знание, 2021.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2017 и др.
5. Поршнева А.Г., Румянцева З.П., Саломатина Н.А. Управление организацией: Учебник. – М.: ИНФРА, 2020.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III. Официальный текст.- М.: ТД Элит, 2021
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.- М.: Юрайт, 2021.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах».- М.: ТК Велби, 2021.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. //Собрание законодательства РФ. 2015. №7, ст. 785.
5. Федеральный закон Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)».- М.: Экмос, 2021.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ (действующая редакция) «О государственных и муниципальных

унитарных предприятиях» // Собрание законодательства РФ.2002.№ 48,ст. 4746.

Интернет ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2015 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.
5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на базах практики в торговых и иных организациях, профиль деятельности которых соответствует профилю специальности, с использованием ресурсов указанных организаций.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

положение о практике;

рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;

договоры с предприятиями по проведению практики;

приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, табель посещения базы практики, аттестационный лист.

Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности) должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля и специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров проходить; обязательную стажировку в коммерческих организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации	Планирует основные показатели деятельности организации по установленной методике с учетом заданной ситуации и поставленных задач; выполняет расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения по установленной методике	Экспертная оценка по критериям
ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями	Планирует работу исполнителей с учетом заданной ситуации и поставленных задач Составляет рациональные графики работы исполнителей, Составляет ежедневные планы работы исполнителей по объему и требуемому времени с учетом сроков исполнения заданий в стандартных и нестандартных ситуациях. Рассчитывает экономические показатели деятельности структурного подразделения организации по установленной методике	Экспертное наблюдение, экспертная оценка по критериям
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Оформляет документы (табель учета рабочего времени, графики выхода на работу и др.) в соответствии с установленными	Сравнение с эталоном; экспертная оценка

	требованиями и с учетом заданной ситуации; распределяет обязанности между исполнителями с учетом поставленных задач и заданной ситуации; Распределяет задания между работниками в зависимости от их умений и компетенций	по критериям
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	Осуществляет контроль за соблюдением работниками требований к качеству выполнения работ и оказания услуг в соответствии с установленными требованиями; Контролирует и оценивает выполнения заданий исполнителями с учетом поставленных задач и заданной ситуации. Производит расчет заработной платы по установленной методике	Сравнение с эталоном; Экспертное наблюдение, экспертная оценка по критериям
ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	Предложенные меры являются рациональными, применимыми в конкретной ситуации, соответствуют нормативной документации	экспертная оценка по критериям
ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Учетно-отчетная документация оформлена в соответствии с нормативными требованиями и требованиями делопроизводства	Сравнение с эталоном

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области деятельности торговых организаций; - оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области деятельности торговых организаций.	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные	
ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии профессиональной деятельности.	В
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении производственной практики (по профилю специальности)	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области деятельности торговых организаций	









**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики (по профилю специальности)  
ПМ. 04 ОЦЕНКА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ТОВАРОВ И  
УСЛУГ**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(углубленная подготовка)**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ А.Г. Кольцова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Разработчик: Гоголева С.Ю., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **по ПМ 04. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг**

### **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оценка конкурентоспособности товаров и услуг и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.

ПК 4.2. Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.

ПК 4.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.

ПК 4.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.

ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.

Рабочая программа может быть использована при реализации программы профессиональной подготовки и курсах повышения квалификации товароведов-экспертов.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения ПМ.04 Оценка конкурентоспособности товаров и услуг, совершенствование умений по виду профессиональной деятельности, приобретение профессионального опыта.

Задачи практики – способствовать овладению основным видом профессиональной деятельности Оценка конкурентоспособности товаров и услуг и формированию соответствующих профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

#### **иметь практический опыт:**

участия в маркетинговых исследованиях рынка и поведения потребителей;

участия в разработке маркетинговых мероприятий по улучшению работы торговой организации;

участия в мероприятиях продвижения товаров и услуг.

**уметь:**

анализировать окружающую среду организации на основе результатов маркетинговых исследований;

анализировать и прогнозировать конъюнктуру рынков товаров и услуг;  
выявлять потребности на целевых сегментах рынка;

комплексно анализировать и оценивать ассортиментную, ценовую и сбытовую политику организации;

выявлять проблемы торговой организации;

определять показатели качества услуг и применять их при оценке услуг торговли;

изучать перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, состояния и динамики их доходов, традиций и вкусов;

применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

формировать потребности (спрос) на товары и услуги торговой организации;

обеспечивать продвижение товаров и услуг на рынке;

выбирать методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг

**знать:**

сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

объекты, средства и методы маркетинга;

характеристики маркетинговой среды;

основные понятия, цели, задачи и направления, составные элементы товарной политики;

объекты и средства товарного маркетинга;

маркетинговую классификацию товаров;

особенности маркетинга услуг;

показатели качества услуг;

факторы, влияющие на качество услуг;

назначение и этапы проведения маркетинговых исследований;

виды маркетинговой информации, способы ее сбора, критерии отбора;

методы обработки и анализ маркетинговой информации, возможности использования результатов исследований для повышения эффективности деятельности торговой организации;

основные понятия в области конкурентоспособности, критерии и показатели ее оценки;

пути повышения конкурентоспособности;

методы обеспечения конкурентоспособности;

виды и разновидности потребностей, удовлетворяемых товарами и услугами;

средства удовлетворения потребностей;

факторы, влияющие на поведение потребителей;

факторы создания потребительских предпочтений, методы их обеспечения;  
специфику рекламы товаров и услуг;  
основные понятия и назначение мерчандайзинга;  
основы планировки торгового зала;  
правила выкладки товаров в торговом зале;  
способы выкладки продовольственных или непродовольственных товаров различных однородных групп;  
особенности поведения организованных и индивидуальных потребителей;  
внешние и внутренние факторы поведения потребителей;  
управление поведением потребителей; процесс принятия решений потребителями;  
содержание, законодательную базу и защиту прав потребителей;  
общественное движение за обеспечение прав потребителей в России и за рубежом;  
потребительский экстремизм

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:**

всего – 72 часа, в том числе:  
в рамках освоения ПМ.04 -72

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Оценка конкурентоспособности товаров и услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:



<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Проявляющий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в

	том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Введение</b>	<b>Виды работ</b>	<b>6</b>	
	1 Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте.		
<b>Раздел 1.Ознакомление с работой организации</b>			
<b>Тема 1.1. Проведение анализа организационно-экономической характеристики организации и факторов внешней среды</b>	<b>Виды работ</b>	<b>6</b>	
	1 Провести анализ организационно-правовой и экономической характеристики организации - базы практики. Ознакомиться с учредительными документами организации. Анализ положений Устава организации. Выявить факторы внешней среды и степени их воздействия на деятельность торговой организации. Анализ структуры организации. Разработка должностных инструкций отдела маркетинга.		
<b>Раздел 2. Проведение маркетинговых исследований в организации.</b>			
<b>Тема 2.1 Разработка маркетинговых мероприятий по улучшению работы торговой организации.</b>	<b>Виды работ</b>	<b>24</b>	
	1 Определить потребности в проведении маркетинговых исследований и конкретизация целей и задач, решение которых может быть достигнуто при проведении рыночных исследований. Этапы проведения исследований. Определение проблемы, постановка гипотез, разработка методики сбора, обработки, хранения, анализа, конкретизация источников сбора информации, систематизации информации. Выбор сферы проведения маркетинговых исследований. Взаимодействие специализированными организациями в		

		области маркетинговых исследований. Последовательность проведения исследований.	
	2	Выбрать тип плана маркетингового исследования (поисковое или итоговое), обоснование выбора. При выборе проведения поискового исследования необходимо указать: источники вторичных данных, методы качественного исследования ( фокус-группы, глубинные интервью, проекционные методы). Обосновать свой выбор методов. Выбрать тип плана маркетингового исследования (поисковое или итоговое), обоснование выбора. При выборе проведения итогового исследования необходимо указать: методы сбора первичных данных ( наблюдение, опрос, интервью, эксперимент). Обосновать свой выбор методов.	
	3	Провести опрос покупателей (потребителей) для выявления потребительских предпочтений торговых марок (на примере товаров 1-2 видов). Проанализировать полученные данные. Разработать анкеты с использованием сравнительных и косвенных шкал. Разработать критерии, по которым анкеты могут быть не приняты. Выбрать направления редактирования анкет. Разработать процедуры кодирования вопросов анкеты.	
	4	Разработать мультимедийную презентацию по проведению маркетингового исследования с соблюдением следующей структуры слайдов: 1.Титульный (наименование исследования, наименования и данные об организации). 2.Управленческая проблема, проблема маркетингового исследования, перечень поисковых вопросов, раскрывающих проблему МИ. 3.Схема классификации вторичных данных (если выбрано поисковое исследование). Схема классификации методов сбора первичных данных (если выбрано итоговое исследование). 4.Схема классификации методов качественного исследования (если выбрано поисковое исследование). 5.Исучаемая совокупность, основа выборочного наблюдения. 6.Схема классификации методов выборки. 7.Этапы работ. 8.Этапы процесса подготовки данных к анализу. 9.Методы маркетингового анализа. 10. Графическое изображение долей рынка организации по годам.	
<b>Раздел 3. Осуществление продвижения товаров и</b>			

услуг.			
<b>Тема 3.1 Комплексный анализ и оценка ассортиментной, ценовой и сбытовой политики организации.</b>	<p><b>Виды работ</b></p> <p>1 Провести анализ ассортимента товаров в организации, сопоставить с ассортиментным перечнем, и предъявляемым требованиям в соответствии с типом магазина. Сделать выводы по полученным результатам. Провести анализ этапов жизненного цикла товаров разных товарных марок и разработать маркетинговые мероприятия для каждого этапа.</p> <p>2 Выявить направления ценовой политики (стабилизация, повышение, снижение, скидки). Определить структуру товаров по ценам (соотношение дорогих и дешёвых товаров одного вида, но разных торговых марок). Оценить рациональность направления ценовой политики. Провести анализ конкурентного положения организации с применением матрицы BCG.</p>	<b>12</b>	
<b>Тема 3.2. Исследования поведения потребителей в процессе принятия ими решения о покупке. Маркетинговые коммуникации в организации.</b>	<p><b>Виды работ</b></p> <p>1 Провести анализ факторов, влияющих на поведение потребителей, моделирование процесса покупки.</p> <p>2 Построить матрицу степени соответствия товара запросам потребителей, используя соотношения удовлетворенность/ важность.</p> <p>3 Провести рекламные мероприятия в организации, оценить их психологический и экономический эффект проведения. Создать презентацию продукции, организации.</p>	<b>18</b>	
<b>Тема 3.3. Правовая база защиты прав потребителей.</b>	<p><b>Виды работ</b></p> <p>1 Проанализировать и сделать выводы о состоянии культуры обслуживания покупателей. Принять участие в разборе заявлений, жалоб, конфликтных ситуаций и выработке решений по ним. Оформить 2-3 письменных ответа по заявлениям покупателей.</p> <p>Провести анализ методов воздействия руководителя организации на работников магазина, отдела (секции), используемые с целью повышения культуры обслуживания покупателей. Анализ и порядок проведения государственного контроля и надзора за соблюдением Правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора за защитой прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля, надзора» и работой по выполнению предписаний инспекторов.</p>	<b>6</b>	

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		
<b>Всего</b>	<b>72 ч</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях города Пензы и Пензенской области, оснащенных необходимым оборудованием. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов торговых организаций на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.Алешина И.В. Поведение потребителей: учебник. — М.: Экономистъ, 2020. - 525 с

2.Беляевский И.К. Маркетинговое исследование: учебное пособие, руководство по изучению дисциплины, практикум по курсу, учебная программа / московский государственный университет экономики, статистики и информатики. — М. 2020, — 414 с.

3.Блэкуэлл Р., Миниард П., Энджел Дж. Поведение потребителей. 10-е изд. / Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2020.

4.Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика. — М.: Издательство «Финпресс», 2019. — 416 с.

5.Ламбен Жан-Жак. Стратегический маркетинг. Европейская перспектива. Пер. с французского.-СПб. : Наука, 2019.

6.Литвинюк, А.А. Организационное поведение: учебник для бакалавров/А.А. Литвинюк. - М.: Издательство Юрайт, 2020.

7.Лыгина Н.И., Ляпина И.Р. Маркетинг товаров и услуг: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.

8.Малхорта, Нэреш К. Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание.: Пер. с англ. — М.: Издательский дом "Вильямс", 2019. — 960 с.

Дополнительные источники:

1.Данченко Л.А. Маркетинг: учебное пособие, руководство по изучению дисциплины, практикум, учебная программа / московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М., 2019.

2.Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2020.

3.Кожемякина, В.А. Маркетинг: практикум / В.А. Кожемякина. – Новосибирск: СГГА, 2019.

4.Лифиц, И.М. Конкурентоспособность товаров и услуг: учеб. пособие/ И.М. Лифиц. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшее образование; Юрайт-Издат, 2019.

5.Маркетинг: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров/под общ. ред. С.В. Карповой. - М.:Издательство Юрайт, 2019

6.Маркетинг по нотам: практический курс на российских примерах: Учебник/ Под ред. проф. Л.А. Данченко. - М.: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2020

7.Попов Е.В. Продвижение товаров и услуг: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2021.

8.Рысёв Н.Ю. Активные продажи. 2-е изд.- Спб.: Питер, 2019.

9.Учебное пособие для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену профессиональной подготовки маркетолога. Под общей ред. В.Е. Ланкина. - Таганрог: ТРТУ, 2021.

Интернет-ресурсы:

1.<http://www.list.ru/catalog/11137/2/sort2.html> List.Ru. Маркетинг и исследования рынков

2.<http://www.marketingmix.ru/refr/1/index.shtml> Маркетинговые исследования на предприятии. Статья

3.<http://www.sostav.ru/level2/index/php?razdel=izdan&name=marketing> Информационно-аналитический портал. Периодические издания по маркетинговой литературе

4.<http://www.shortway.to/feww/lib/lib8.htm> Планирование маркетинговых исследований на предприятии. Статья со ссылкой на библиотеку. На страничке библиотеки размещены различные статьи, посвященные маркетингу и маркетинговым исследованиям.

5.<http://www.marketing.spb.ru/soft/spss.htm> Специальная методическая литература по проведению маркетинговых исследований с использованием пакета SPSS. На сайте описывается применение программы SPSS в маркетинговых исследованиях. Список рекомендуемой литературы дан в конце страницы.

6.<http://www.icongroup.ru/marketing/303.php> Компания Incon. Статья «Зачем Вам маркетинговое исследование».

7.<http://www.cspm.ru/maracet.htm> «Центр социально-психологических и маркетинговых исследований». Статья о маркетинговых исследованиях.

8.<http://www.e-training.ru/startup/salesmarketing/htm> Развитие бизнеса. РУ. Ссылки на статьи по исследованиям. Рекомендуемая литература по маркетингу и маркетинговым исследованиям.

9.<http://promix.narod.ru/Pokupatel/Spros/Ocenka.html> Статья «Финансовая оценка маркетинговых исследований».

10.<http://www.dis.ru/MARKET/index.htm> Материалы по маркетингу, в том числе: маркетинговые исследования.



#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях г. Пензы.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- типовое положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдает дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику и таблицу посещения базы практики.

Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

В период производственной практики (по профилю специальности) для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности) должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, и проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю) специальности осуществляется с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых дневниками-отчетами, а также документами организаций (аттестационный лист) в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований	Задание выполнено в соответствии с указаниями специалиста более высокой квалификации Процесс маркетинговых исследований проведен по установленной методике маркетингового исследования	Сравнение с эталоном, экспертная оценка по критериям, наблюдение на практике по профилю специальности
ПК 4.2. Сравнить конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг	Оценка конкурентоспособности аналогичных товаров и услуг проведена по установленной методике; Параметры сравнения определены с учетом поставленной цели	Экспертная оценка по критериям, экспертное наблюдение
ПК 4.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий	Планируемые действия по выбору инструментов маркетинговых мероприятий осуществлены в соответствии с предложенной ситуацией. Комплекс маркетинговых мероприятий реализован в соответствии с маркетинговой политикой организации.	Экспертная оценка по критериям, экспертное наблюдение
ПК 4.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги	Работы по формированию спроса на товары и услуги выполнены в соответствии с поставленными целями и маркетинговой политикой организации и с учетом предложенной ситуации	Экспертная оценка по критериям, экспертное наблюдение
ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг	Выбор маркетинговой политики осуществлен на основе анализа потребительских свойств производимой продукции и прогнозирования потребительского спроса и рыночной конъюнктуры. Исследование потребительских свойств продукции и факторов, определяющих структуру и динамику потребительского спроса на продукцию	Экспертная оценка по критериям, экспертное наблюдение

	проведено в соответствии с поставленными целями и указаниями специалиста. Предложения, рекомендации по совершенствованию ассортимента и качества продукции разработаны с учетом предложенной ситуации	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово- сбытовой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово- сбытовой деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	использование компьютерной техники при работе с маркетинговой информацией	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>соблюдение техники безопасности</p>	



**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
методической комиссии  
профессиональных дисциплин по  
укрупненным группам специальностей  
«Экономика и управление»,  
«Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Волкова Л.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_  
А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Еркина Н.Н., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель спец.дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров)**

и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров)</b>
ПК 5.1.	Осуществлять продажу продовольственных товаров
ПК 5.2.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 5.3.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 5.4	Работать на контрольно-кассовой технике и вести расчеты с покупателями

### 1.1.3 В результате освоения учебной практики студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; осуществления эксплуатации торгового-технологического оборудования; осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.
<b>уметь</b>	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; производить приемку, подготовку к продаже, размещение и выкладку товаров; обслуживать покупателей; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; производить подготовку измерительного, механического, технологического оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое оборудование; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.
<b>знать</b>	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; Закон о защите прав потребителей; услуги розничной торговли, их классификация и качество; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей. нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования; правила охраны труда.

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**  
всего – 36 часов, в том числе:  
в форме практической подготовки – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами</b>		<b>18</b>
<b>Тема 1.1.</b> Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	<b>Виды работ</b>	<b>6</b>
	Цель и задачи практики. Инструктаж по прохождению практики. Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. Ознакомление с типами магазинов, формами продажи	
<b>Тема 1.2.</b> Правила работы торговых предприятий. Организация торгово-технологического процесса	<b>Виды работ</b>	<b>6</b>
	Составление ассортиментного перечня товаров для магазинов, используя группы, виды, разновидности товаров. Принципы формирования ассортимента. Расчет показателей ассортимента. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии. Доставка товаров. Формы доставки. Управление товарными запасами. Закон «О защите прав потребителей». Правила торговли.	
<b>Тема 1.3</b> Приёмка продовольственных товаров по количеству и качеству. Оценка качества в процессе приёмки товаров.	<b>Виды работ</b>	<b>6</b>
	Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД. Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление. Оценка качества товаров по органолептическим показателям. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по количеству и качеству. Определение легальности товара по штрих-коду. Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств.	

<b>Раздел 2. Эксплуатация торгово-технологического оборудования, контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями</b>		<b>18</b>
<b>Тема 2.1</b> Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования	<b>Виды работ</b> Торгово - технологическое оборудование магазина: весоизмерительное, холодильное, подъемно-транспортное, фасовочно-упаковочное, измельчительно-режущие, термоупаковочное. Правила безопасности при эксплуатации оборудования. Виды торгового инвентаря и инструмента. Типы контрольно-кассовых машин, имеющих в магазине, правила их эксплуатации.	<b>6</b>
<b>Тема 2.2.</b> Оформление документов по кассовым операциям. Выполнение работ по обслуживанию покупателей.	<b>Виды работ</b> Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Формирование товарно-денежного отчета. Составление приходных и расходных ордеров. Составление товарного и кассового отчета. Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк. Изучение методов ежедневного учета товара и тары в магазине. Встреча и выявление потребностей покупателя. Консультирование покупателей. Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров. Изучение особенности продажи различных групп продовольственных товаров. Правила и методы продажи товаров. Обмен товаров и возврат денег.	<b>6</b>
<b>Тема 2.3</b> Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	<b>Виды работ</b> Инвентаризация: задачи инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Подготовка товара к инвентаризации на рабочем месте, оформление инвентаризационной описи фактических остатков товаров, оформление инвентаризационной ведомости. Контроль оптимальных условий хранения различных групп продовольственных товаров. Соблюдение санитарных правил для организаций торговли и санитарно-эпидемиологических требований.	<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>36</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы практики осуществляется в учебном кабинете: Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

комплект учебно-методической документации;

комплект бланков коммерческих документов;

наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам и разделам практики, нормативные документы);

технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор)

натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);

натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ);

Реализация программы практики осуществляется концентрированно.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Печатные издания:**

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. (в ред. ФЗ от 05.12.2022 г.).

2. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.

3. ГОСТ Р 51304-2009. «Услуги торговли». Общие требования.

4. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи (в ред. Постановления Правительства РФ от 31 декабря 2020 года N 2463).

5. Инструкции о порядке приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству П-6, П-7 утверждены постановлением Государственного арбитража от 15.06. 1965 г. (с изменениями и дополнениями).

6. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. - М.: Издательский Дом «Дашко и Ко», 2022. - 415 с.

6. Дашков Л. П., Памбухчиянц В. К. «Коммерция и технология торговли» М.: ИТК Дашков и К, 2022.



7. Памбухчиянц О. В. «Организация коммерческой деятельности», учебник, ИТК Дашков и К, 2022.
8. Романова Е. В. «Правила торговли: защита прав продавца» М.: ИТК Дашков и К, 2022.
9. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский дом «Деловая литература». - 2022.
10. Снегирева В. «Розничный магазин», СПб: Питер, 2022 .

#### Дополнительные источники

1. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н – М: Кнорус, 2022.
- 2.
2. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н; Рамазанов И.А. – М: Кнорус, 2022.

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.potrebitel-russia.ru](http://www.potrebitel-russia.ru) - Общество потребителей РФ
2. [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net) - Союз Потребителей РФ
3. <http://www.retail.ru> – Все о розничной торговле
4. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»
5. <http://www.ros-torg.net> – Издательский дом «Российская торговля»
6. <http://torgrus.com> – Розничная торговля: новости, блоги, аналитика

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ПК 5.1. Осуществлять продажу продовольственных товаров</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству с соблюдением установленного порядка приемки;</li> <li>- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;</li> <li>- размещать и выкладывать товары с соблюдением сроков хранения и сроков годности;</li> <li>- осуществлять подготовку товаров к продаже;</li> <li>- контролировать температурно-влажностный режим и санитарно-гигиенические режимы и сроки хранения;</li> <li>- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>

<p><b>ПК 5.2. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования</b></p>	<p>- работать на ККТ различных видов, сканировать штрих коды товаров; - пользоваться весоизмерительным оборудованием различных видов, упаковочным и маркировочным оборудованием.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p><b>ПК 5.3. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</b></p>	<p>- соблюдать правила техники безопасности; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям. - оформлять инвентаризационную опись</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p><b>ОК 01.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Относиться с уважением и интересом к своей будущей профессии</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p><b>ОК 03.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p><b>ОК 04.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>

<p><b>ОК 05.</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
---	---	--

**Министерство образования Пензенской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

**для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(углубленная подготовка)**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Волкова Л.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_  
А.Г.Кольцова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка)

Разработчик: Гоголева С.Ю., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель спец.дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## III. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров)** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5	Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде



### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров)</b>
ПК 5.1.	Осуществлять продажу продовольственных товаров
ПК 5.2.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 5.3.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

### 1.1.3 В результате освоения производственной практики студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; осуществления эксплуатации торгово-технологического оборудования; осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.
<b>уметь</b>	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; производить приемку, подготовку к продаже, размещение и выкладку товаров; обслуживать покупателей; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; производить подготовку измерительного, механического, технологического оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое оборудование; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.
<b>знать</b>	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; Закон о защите прав потребителей; услуги розничной торговли, их классификация и качество; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей. нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования; правила охраны труда.

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

всего – 108 часов, в том числе:

в рамках ПМ.05 – 108 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами</b>		<b>60</b>
<b>Тема 1.1.</b> Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	<b>Виды работ</b> Цель и задачи практики. Инструктаж по прохождению практики. Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. Ознакомление с типами магазинов, формами продажи	<b>12</b>
<b>Тема 1.2</b> Санитарные правила для предприятий торговли	<b>Виды работ</b> Ознакомление с санитарными правилами ФЗ в сфере продовольственной торговли Санитарные требования к устройству и содержанию предприятий	<b>6</b>
<b>Тема 1.3</b> Личная гигиена работников торговли	<b>Виды работ</b> Личная гигиена и контроль над соблюдением правил личной гигиены. Санитарная одежда. Комплект санитарной одежды. Сроки и правила носки санитарной одежды. Правила и сроки прохождения медицинского контроля. Санитарная документация Формы санитарного контроля на предприятиях торговли	<b>12</b>
<b>Тема 1.4</b> Приёмка продовольственных товаров по количеству и качеству. Оценка качества в процессе приёмки товаров.	<b>Виды работ</b> Ознакомление с товаросопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларации соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами и др. Эпидемиологическое значение мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц, рыбы и других продуктов. Виды сопроводительной документации на продовольственные товары. Перечень товаров, подлежащих сопровождению ветеринарной документацией. Гигиеническая оценка продовольственных товаров. Методы и порядок отбора проб. Микробиология мяса и мясных продуктов. Микробиология яиц и яичных продуктов. Микробиология рыбы и рыбных продуктов. Микробиология молока и молочных продуктов.	<b>18</b>

<b>Тема 1.5</b> Технологически процессы и их решение в предприятии торговли	<b>Виды работ</b> Подготовка рабочего места продавца к работе. Проверка наличия необходимого запаса товаров (рабочего выставочного и резервного). Подготовка весоизмерительного оборудования, упаковочных материалов и инвентаря. Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем состоянии. Овладение основными операциями подготовки товаров к продаже с учетом их особенностей: проверка, наименования, количества, сортировка товаров на градации качества (сорта, классы качества, типы, марки и т.п.). Состояние упаковки и правильности маркировки, разупакования товаров, их фасование упаковывания, оформление ценников. Маркировка фасованных товаров. Выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале (при самообслуживании). Приобретение умений обеспечения качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров при размещении их в торговом зале.	<b>12</b>
<b>Раздел 2. Эксплуатация торгового-технологического оборудования, контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями</b>		<b>48</b>
<b>Тема 2.1</b> Подготовка и эксплуатация торгового-технологического оборудования.	<b>Виды работ</b> Ознакомление с нормативной документацией устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (общие и специфические для каждого вида торгового оборудования). Ознакомление с весоизмерительным оборудованием в магазине. Составление перечня этого оборудования. Проверка наличия на весах поверочных клейм и определение по ним и свидетельствам о проверке межповерочного оборудования. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе. Проверка правильности показателей весов. Взвешивание реализуемых товаров. Проверка достоверности информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее 100 штучных экземпляров.	<b>12</b>
<b>Тема 2.2</b> Контрольно-кассовая техника. Оформление документов по кассовым операциям	<b>Виды работ</b> Ознакомление с типами контрольно-кассовой техники, имеющейся в магазине, правилами эксплуатации и техники безопасности работы на ней. Знакомство с организацией работы узлов расчета, обеспеченностью магазина контрольно-кассовым оборудованием. Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения и использованных чеков, контрольной ленты. Подготовка ККТ к работе в начале рабочего дня, ее эксплуатация в течение дня. Завершающие операции в конце рабочего дня. Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа Оформление кассовой документации.	<b>12</b>
<b>Тема 2.3</b> Кодексы профессиональной этики. Правила поведения продавца	<b>Виды работ</b> Овладение профессиональными моральными нормами: вежливость, предупредительность, корректность, такт и чувство меры. Повышение психологической культуры обслуживания. Типы покупателей и стратегии поведения продавца.	<b>6</b>
<b>Тема 2.4</b> Выполнение	<b>Виды работ</b> Овладение навыками реализации товаров различных групп с учетом их особенностей, а также профиля,	<b>12</b>

работ по обслуживанию покупателей.	специализации магазина и форм обслуживания. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирования покупателей о пищевой ценности (для продовольственных товаров), консультирования покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, товаров сопутствующего ассортимента, оказание дополнительных услуг. Овладение навыками общения с покупателями, правилами и способами расчета. Обмен товаров и возврат денег.	
<b>Тема 2.5</b> Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	<b>Виды работ</b> Инвентаризация: задачи инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Подготовка товара к инвентаризации на рабочем месте, оформление инвентаризационной описи фактических остатков товаров, оформление инвентаризационной ведомости. Контроль оптимальных условий хранения различных групп продовольственных товаров. Расчет товарных потерь. Расчет запасов товарно-материальных ценностей. Составление перечня мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь	<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>108</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях города Пензы и Пензенской области. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов торговых организаций на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Печатные издания:**

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. (в ред. ФЗ от 11.06.2021 г.).
2. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.
3. ГОСТ Р 51304-2009. «Услуги торговли». Общие требования.
4. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи (в ред. Постановления Правительства РФ от 31 декабря 2020 года N 2463).
5. Инструкции о порядке приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству П-6, П-7 утверждены постановлением Государственного арбитража от 15.06. 1965 г. (с изменениями и дополнениями).
6. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. - М.: Издательский Дом «Дашко и Ко», 2019. - 415 с.
6. Дашков Л. П., Памбухчиянц В. К. «Коммерция и технология торговли» М.: ИТК Дашков и К, 2019.
7. Памбухчиянц О. В. «Организация коммерческой деятельности», учебник, ИТК Дашков и К, 2019.
8. Романова Е. В. «Правила торговли: защита прав продавца» М.: ИТК Дашков и К, 2019.
9. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский дом «Деловая литература». - 2019.
10. Снегирева В. «Розничный магазин», СПб: Питер, 2020 .

##### **Дополнительные источники**

1. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н – М: Кнорус, 2019.
2. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н; Рамазанов И.А. – М: Кнорус, 2020.

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.potrebitel-russia.ru](http://www.potrebitel-russia.ru) - Общество потребителей РФ
2. [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net) \ - Союз Потребителей РФ
3. <http://www.retail.ru> – Все о розничной торговле
4. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»
5. <http://www.ros-torg.net> – Издательский дом «Российская торговля»
6. <http://torgrus.com> – Розничная торговля: новости, блоги, аналитика

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Осуществлять продажу продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству с соблюдением установленного порядка приемки;</li><li>- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;</li><li>- размещать и выкладывать товары с соблюдением сроков хранения и сроков годности;</li><li>- осуществлять подготовку товаров к продаже;</li><li>- контролировать температурно-влажностный режим и санитарно-гигиенические режимы и сроки хранения;</li><li>- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ПК 5.2. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	<ul style="list-style-type: none"><li>- работать на ККТ различных видов, сканировать штрих коды товаров;</li><li>- пользоваться весоизмерительным оборудованием различных видов, упаковочным и маркировочным оборудованием.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>



<p>ПК 5.3. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила техники безопасности;</li> <li>- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.</li> <li>- оформлять инвентаризационную опись</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики <b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Относиться с уважением и интересом к своей будущей профессии</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики <b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики <b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики <b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ОК 05.</p>	<p>актуальность и адекватность</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p>

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики <b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики <b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	работа с действующим законодательством и нормативными документами	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики <b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике

**Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной практики (преддипломной)  
для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(углубленная подготовка)**

**Пенза, 2023**

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_  
А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно –  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
Л.В. Волкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Разработчик: преподаватель Еркина Н.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.Паспорт программы производственной практики (преддипломной)</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)</b>	<b>6</b>
<b>3.Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)</b>	<b>11</b>
<b>4.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка).

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика (преддипломная) студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения программы производственной практики (преддипломной)**

Преддипломная практика студентов является частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке товароведов-экспертов, предусмотренных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Содержание практики определяется требованиями квалификационной характеристики специалистов по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для подготовки отчета и написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен развить профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ВПД 1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВПД 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

ВПД 3. Организация деятельности подразделения организации.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ВПД 4. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг.

ПК 4.1. Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.

ПК 4.2. Сравнить конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.

ПК 4.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.

ПК 4.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.

ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.3 Рекомендованное количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Всего: 144 часа (4 недели).

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**2.1. Объем производственной практики и виды выполняемых работ**

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
<b>Всего</b>	<b>144 часа (4 неделя)</b>
В том числе:	
Инструктаж по прохождению преддипломной практики	6
ознакомление с работой организации	12
<b>Выполнение обязанностей товароведа – эксперта (в качестве дублёра)</b>	90
выполнение работ, связанных с подготовкой материалов для выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	36
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	



## 2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров товароведов-экспертов	Состав выполненных работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<i>Виды работ</i>	6	
	1   Инструктаж по прохождению преддипломной практики. Определение целей и задач преддипломной практики. Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-гигиенических требований.		
Раздел 1. Ознакомление с работой организации		12	
Тема 1.1 Проведение анализа организационно-экономической характеристики организации и факторов внешней среды.	<i>Виды работ</i>	12	
	1   Проведение анализа организационно-правовой и экономической характеристики организации - базы практики. Ознакомление с учредительными документами организации. Анализ положений Устава организации.		
2   Проведение анализа факторов внешней среды организации и степени их воздействия на ее деятельность. Проведение анализа структуры организации. Ознакомление с должностными инструкциями.		90	
Раздел 2. Выполнение обязанностей товароведа –			

эксперта (в качестве дублёра)				
<b>Тема 2.1</b> <b>Коммерческая работа в организации.</b>	<i><b>Виды работ</b></i>		24	
	1	Проведение анализа требований, регламентирующих профессиональную деятельность товароведа – эксперта. Разработка должностной инструкции товароведа. Определение эффективности работы структурных подразделений.		
	2	Проведение анализа структуры закупок товаров, определение доли разных поставщиков. Проведение анализа источников закупки товаров, порядка заключения и расторжения договора поставки, организации доставки товаров.		
	3	Составление заказа и заявки на поставку товаров, составление графика завоза товаров. Проверка соблюдения графиков завоза товаров. Выявление причин несоблюдения графиков завоза.		
4	Составление договоров поставки. Определение условий договора поставки: предмет, ассортимент, качества, сроки и др. Порядок оформления договора поставки. Оформление документации, связанной с поставкой товаров. Оформление документации, связанной с реализацией товаров.			
<b>Тема 2.2</b> <b>Формирование и управление ассортиментом товаров в торговой организации</b>	1	Анализ ассортимента товаров в организации, сопоставление с ассортиментным перечнем. Анализ ассортиментного перечня, его соответствия предъявляемым требованиям в соответствии с типом магазина.	18	
	2	Анализ структуры ассортимента, определение доли отечественных товаропроизводителей. Проведение сравнения потребительских свойств одноименных товаров различных товаропроизводителей.		
	3	Определение структуры товаров по ценам (соотношение дорогих и дешевых товаров одного вида, но разных товарных марок). Анализ ценовой политики. Выявление направлений ценовой политики (стабилизация, повышение,		

		снижение, скидки).		
<b>Тема 2.3</b> <b>Проведения</b> <b>количественной и</b> <b>качественной</b> <b>экспертизы</b>	1	Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Оформление документации. Составление актов на товары ненадлежащего качества, акты на дефектные товары. Составление претензий поставщикам. Оформление документации на возврат некачественных товаров.	48	
	2	Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям. Определение дефектов, пороков, недостатков товаров определенной товарной группы на основании стандартов (технических регламентов, ТУ ). Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ, ТР).		
	3	Участие в отборе объединённых проб или средних образцов. Проведение расчетов минимально допустимых размеров проб и образцов. Определение градации качества товаров (сортов, марок, номеров, стандартных, нестандартных и отходов). Проведение уценки товаров при изменении градации качества.		
	4	Распознавание дефектов и установление причин их возникновения. Разработка меры по предотвращению реализации дефектных товаров. Оформление заявки и наряда на проведение экспертизы товарной партии.		
	5	Участие в работе с экспертом по идентификации товаров отдельных групп требованиям ГОСТ по маркировке, упаковке. Проведение проверки достоверности и достаточности товарной информации в маркировке, сопроводительных документах. Применение методов предупреждения реализации фальсифицированных товаров		
	6	Проведение анализа наличия и правильности заполнения сертификатов или деклараций соответствия на товары, подлежащие обязательной сертификации или декларированию соответствия, удостоверений качества. Установление наличия сертификатов добровольной сертификации на пищевые продукты.		

	7	Осуществление текущего контроля по соблюдению условий и сроков хранения товаров (температурно - влажностного режима). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Составление докладной записки о нарушениях. Выявление товаров со сроками годности, близкими к списанию, и принятие мер по ускоренной их реализации.		
	8	Выявление видов, разновидностей товарных потерь в магазине, определение причин их возникновения. Разработка предложений по сокращению товарных потерь. Оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь.		
<b>Раздел 3. Выполнение работ, связанных с подготовкой материалов для выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</b>			<b>36</b>	
<b>Тема 3.1 Выполнение индивидуального задания</b>	<b><i>Виды работ</i></b>			
	1	Сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы по теме в соответствии с индивидуальным заданием	36	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
<b>Всего</b>			<b>144 ч</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей товароведа-эксперта на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

– оснащенность современными аппаратно – программными средствами;

– оснащённость необходимым оборудованием;

– наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гамидуллаев С.Н., Николаева С.Л. Теоретические основы продовольственных товаров: Учебник. - СПб., 2021.

2. Николаева М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации товаров. – М.: ИД «Форум» ИНФРА –М., 2019.

3. Петрищев Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы качества товаров. М.: Дашков и К, 2019.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 40.001-2008. Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации.

2. ГОСТ Р 53603-2009. Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в РФ.

3. ГОСТ Р 40.003-2008 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).

4. ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

5. ГОСТ Р 51303- 2013 «Торговля. Термины и определения».

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. [www.gost.ru](http://www.gost.ru).

3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

4. [www.giop.ru](http://www.giop.ru).

5. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

6. [www.infra-m.ru](http://www.infra-m.ru)

### **3.3 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной).**

Для проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

- типовое положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной) по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам (приложение 1).

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику (преддипломную).

Индивидуальное задание выдается с целью приобретения студентом навыков самостоятельного решения профессиональных задач. Выполнение индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения производственной практики (преддипломной), развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные теоретические знания для решения конкретных профессиональных задач.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от колледжа и организации и должна соответствовать тематике ВКР. Сложность индивидуального задания должна соответствовать теоретической подготовке студента, предстоящему выполнению ВКР и факторам, которые создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении.

- В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:
- установление связи с руководителями практики от организаций;
  - разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
  - осуществление руководства практикой;
  - контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
  - формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
  - совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки уровня освоения студентом основных видов профессиональной деятельности;
  - разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала по практике.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;
- изучение работы отделов организации;
- выполнение обязанностей товароведов – экспертов в качестве дублёров;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной) от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в торговых организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители производственной практики (преддипломной) от организации назначаются руководителем организации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Текущий контроль прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (преддипломной).

По итогам производственной практики (преддипломной) студенты представляют дневник и отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением необходимых документов, характеристику от руководителя практики от организации и таблицу посещения практики.

Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную) разрабатываются в соответствии с тематическим планом и темой дипломной работы.

Аттестация производственной практики (преддипломной) проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом характеристики и материалов практики, предоставленных студентом.

Студенты, не выполнившие план производственной практики (преддипломной), не допускаются к государственной итоговой аттестации.



Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Л.В.Волкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику (преддипломную)**

студента группы \_\_\_\_\_  
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров (углубленная подготовка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**1. Ознакомление с предприятием:**

- 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
- 1.2. Изучение работы отделов предприятия.
- 1.3. Требования к охране труда и экологии при работе.
- 1.4. Другое, обусловленное видом работ (оказанием услуг) хозяйственного субъекта.

**2. Выполнение функциональных обязанностей специалиста:**

- 2.1 Анализ положений должностной инструкции.
- 2.2. Проведение коммерческой работы в организации.
- 2.3. Формирование и управление ассортиментом товаров в торговой организации
- 2.4. Проведения количественной и качественной экспертизы

**3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы):**

Подбор материала для написания дипломной работы.

**4. Оформление дневника - отчета по практике.**

Дневник- отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Место прохождения производственной практики (преддипломной)

Период прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ Еркина Н.Н.  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.