

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Начальник отдела управления
персоналом АО «Тандер»
_____ Е.А. Федотова
« 27 » _____ 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ
_____ Г.Ю. Проицькина
« 17 » _____ 20 23 г.



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рассмотрены и одобрены на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № 5 от « 4 » 12 2023 г.

Председатель МЦК _____ А.Г. Кольцова

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 (ред. от 01.09.2022) № 539 (Зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. N 32855).

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Менеджер по продажам

База приема на образовательную программу: среднее общее образование.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе нормативно-правовых документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 года, регистрационный № 32855);

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса».

2. Цели и задачи ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

проверка освоенности выпускником профессиональных компетенций и его готовности к выполнению профессиональных задач;

систематизация и закрепление знаний, умений обучающихся по специальности при решении конкретных практических задач;

определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

Требования к результатам освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подтверждаются результатами промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям, практикам в соответствии с учебным планом специальности.

3.Формы государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Объем часов на государственную итоговую аттестацию

В соответствии с ФГОС объем государственной итоговой аттестации составляет 216 часов.

Сроки ГИА: с 18 мая 2024 по 28 июня 2024 года.

4. Тематика дипломных работ

Анализ и оценка рисков в коммерческой деятельности на предприятиях торговли.

Анализ и совершенствование системы формирования спроса и стимулирования сбыта торговой организации

Анализ маркетинговых мероприятий торгового предприятия

Совершенствование организации коммерческой деятельности предприятий розничной торговли

Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в розничной торговле

Анализ организации и совершенствование работы по информационному обеспечению коммерческой деятельности предприятия

Организация и технология складских операций на предприятии розничной торговли

Организация закупки и продажи потребительских товаров на предприятиях розничной торговли

Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий розничной торговли

Организация и эффективность различных форм торгового обслуживания на предприятии розничной торговли

Организация рекламы и ее влияние на результативность коммерческой деятельности предприятия

Организация хранения товаров в розничном предприятии

Совершенствование организации оказания услуг покупателям на розничном торговом предприятии

Анализ и формирование ассортимента товаров в предприятиях розничной торговли

Анализ и выбор поставщиков товаров в коммерческой деятельности торгового предприятия

Анализ и управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.

Анализ спроса на товары в розничном торговом предприятии

Анализ хозяйственных связей розничных торговых предприятий и пути их совершенствования

Анализ и оценка системы оплаты и стимулирования труда персонала торгового предприятия.

Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности розничных торговых предприятий на товарных рынках.

Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.

Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью предприятия розничной торговли.

Организация рациональной технологической планировки торгового зала магазина.

Организация и технология сбыта товаров в розничной торговле и оценка его эффективности.

Планирование и организация закупок товаров в торговом предприятии

Исследование организации и развитие логистики запасов в коммерческой организации

Обеспечение конкурентоспособности предприятия розничной торговли в современных условиях

Организация и развитие складского хозяйства предприятий розничной торговли.

Анализ и качество торгового обслуживания в розничном торговом предприятии и его влияние на эффективность работы предприятия

Организация и осуществление торговой деятельности малых предприятий в розничной торговле.

Мерчендайзинг предприятия розничной торговли

Совершенствование организации снабжения производства на коммерческом предприятии

Управление товарными запасами и потоками в коммерческой деятельности

Роль и значение технологических процессов в организации коммерческой деятельности торгового предприятия

Организация и развитие закупочной деятельности предприятия розничной торговли на потребительском рынке

Маркетинг в развитии коммерческой деятельности розничного торгового предприятия

Организация коммерческих служб и управление деятельностью предприятия

Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина

Роль сегментации рынка в формировании оптимального торгового ассортимента на предприятии розничной торговли.

Стратегия логистического сервиса на товарном рынке и ее применение в коммерческой деятельности предприятия.

Организация торговли в розничных торговых предприятиях

Анализ товарного ассортимента розничного торгового предприятия

Качество торгового обслуживания и его влияние на эффективность работы предприятия

Продвижение и сбыт товаров с использованием маркетинговых коммуникаций

Совершенствование системы товародвижения продукции в розничном торговом предприятии

Анализ стимулирование продаж и его роль в коммерческой деятельности предприятия

Анализ и систематизация работы склада готовой продукции

Анализ и совершенствование ассортиментной политики предприятия розничной торговли

Изучение потребительского спроса в коммерческой деятельности торговых предприятий.

5. Подготовка и защита дипломного проекта (работы)

5.1 Выбор и утверждение темы, назначение руководителя дипломной работы

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается Колледжем.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК,

заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии Колледж создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Дипломная работа направлена на выявление системного, целостного восприятия выпускником предстоящей профессиональной деятельности и оценку уровня освоения им общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Темы дипломных работ сформулированы с учетом тематики курсовых работ по специальности, рекомендаций работодателя. Каждый студент самостоятельно выбирает тему, консультируясь с ведущими преподавателями. Закрепление за студентом темы дипломной работы и назначение руководителя утверждается приказом директора колледжа.

Руководители дипломных работ назначаются из числа высококвалифицированных преподавателей и практических работников, имеющих достаточный научно-методический уровень и опыт руководства.

Руководитель дипломной работы обязан:

- оказывать помощь студенту в составлении плана дипломной работы;
- регулярно консультировать дипломника по всем возникшим вопросам;
- контролировать ход написания работы;
- дать отзыв на дипломную работу

Содержание дипломной работы включает в себя теоретическую часть с анализом изученной литературы по теме работы и практическую часть с анализом деятельности конкретного предприятия, на материалах которого проходила производственная практика обучающегося.

5.2 Организация выполнения дипломных работ

Подготовка дипломной работы начинается с составления задания по установленной форме, где указывается тема и объект исследования, определяется перечень основных видов работ, объемы разделов, календарный график выполнения и представления дипломной работы к защите. Задания составляются руководителями дипломных работ, рассматриваются на заседании методических цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Задания должны быть даны студентам на позднее, чем за 2 недели до преддипломной практики.

В период подготовки дипломной работы руководители дипломных работ проводят со студентами индивидуальные консультации на базе образовательного учреждения по утвержденному графику.

5.3 Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы

Дипломная работа должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Задание на дипломную работу
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть (главы)
6. Заключение
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Требования к содержанию, объему и оформлению дипломных работ устанавливаются методическими рекомендациями.

5.4 Рецензирование и защита дипломных работ

Дипломная работа в сброшюрованном или переплетенном виде представляется научному руководителю, который готовит отзыв на данную работу. В отзыве научный руководитель характеризует степень самостоятельности студента, проявленную в процессе дипломного исследования, владение методами исследования, практическую ценность авторских выводов и предложений, соответствие диплома предъявляемым требованиям, возможность допуска работы к защите и присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

При положительном отзыве руководитель ставит подпись на титульном листе, которая означает положительную оценку работы и допуск к ее внешнему рецензированию.

Затем дипломная работа с положительным отзывом передается студентом на внешнюю рецензию, обязательными моментами которой должны быть: позитивная часть, недостатки, общий вывод о соответствии работы требованиям, возможность допуска к защите, присвоения квалификации и оценка по пятибалльной системе. Подпись рецензента заверяется печатью организации рецензента.

Дипломная работа с отзывом и рецензией должна быть представлена студентом для регистрации в установленные сроки.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Председатель (заместитель) ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы дипломной работы, зачитывается отзыв руководителя и внешняя рецензия. Затем следует доклад дипломника продолжительностью 10-15 минут и ответы на вопросы членов комиссии. В докладе студент излагает актуальность, цель, предмет, объект исследования, основные выводы и конкретные предложения, иллюстрируя отдельные наиболее существенные моменты схемами, таблицами, графиками (4-6 листов). Вопросы задаются студенту строго по теме исследования. Ответы должны быть краткими и глубокими по содержанию. Количество вопросов не ограничивается. Затем студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты - не более 45 минут на одного студента.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками по пятибалльной системе.

5.5. Критерии оценки дипломной работы

Критериями оценки являются:

актуальность исследования;

правильность определения объекта и предмета исследования, целей и задач; степень соответствия содержания исследования поставочным целям и задачам;

четкость структуры и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации;

лаконичность и ясность формулировок;

конкретность изложения результатов исследования;

обоснованность выводов;

соблюдение требований к оформлению работы

Критерии оценок

Оценка «**ОТЛИЧНО**» выставляется в том случае, если:

работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

дан обязательный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; широко представлена библиография по теме работы; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

Оценка **«ХОРОШО»**:

работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ уровня теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточной теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; приложения грамотно составлены и прослеживается их связь с положениями дипломной работы; составлена библиография по теме работы; оформление работы соответствует требованиям.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»**:

имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы страховой практики; теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный характер; содержание приложений не способствует решению поставленных задач; не соблюдены в полном объеме требования к оформлению.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»**:

содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико – методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; оформление работы не соответствует установленным требованиям.

6. Демонстрационный экзамен (базовый уровень)

6.1 Содержание заданий демонстрационного экзамена

Уровень – базовый

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Примерные задания демонстрационного экзамена

Содержание заданий демонстрационного экзамена определяется комплектом оценочной документации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Код 38.02.04 -1-2024

Демонстрационный экзамен длится 2 часа 50 мин.

Описание 1 модуля:	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
Описание	<p>Задание модуля 1:</p> <p>1. На основании исходных данных необходимо разработать договор поставки канцелярских товаров и спецификацию к договору: Договор № 63 от 12 мая текущего года Продавец ООО «Мольберт» г. Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав. Реквизиты сторон: г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14 т/ф 21-31-65, e-mail: parus@mail.ru р/с 40702810407000101894 к/с 30101810100000000633, БИК 041403633 ИНН 3123062066</p> <p>Покупатель ООО «Глобус» г. Белгород, директор Нестеров М.А., учредительный документ организации – Устав. Реквизиты сторон: г Белгород ул. Костюкова, 41Е т/ф +7 (4722) 54-15-81, р/с 40702810900130000020 к/с 30101810700000000711 ИНН 3127007161 БИК 041424711</p> <p>Товар – канцелярские товары, в том числе: - Текстовыделитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб. -Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб. -Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб. -Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 100 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.</p> <p>Срок действия договора – 1 год, период поставки – полугодие. Оплата товара – 100% предоплата Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.</p> <p>В договоре необходимо предусмотреть следующие необходимые пункты: Текст проекта договора разрабатывается на основе положений о содержании договоров поставки в Гражданском кодексе РФ и в Положении о поставках товаров народного потребления. Договор должен содержать следующие обязательные условия: - предмет договора; - дата заключения; - срок действия; - полное наименование сторон по договору с указанием юридического статуса; - количество, ассортимент товаров; - цена за единицу товара;</p>

- порядок расчетов и форма оплаты;
- порядок отгрузки;
- взаимные права и обязанности сторон по договору;
- взаимная имущественная ответственность сторон;
- требования к качеству, комплектности поставляемых товаров, таре, упаковке, маркировке;
- общая сумма договора;
- форс-мажор;
- банковские, почтовые, отгрузочные реквизиты сторон.

Типовую форму договора поставки и спецификацию участник находит, используя ресурсы сети Интернет.

2. Оформление результатов приемки товаров по количеству и качеству

На основании договора поставки № 63 от 12 мая текущего года от ООО «Мольберт» г. Воронежа 16 июня текущего года в адрес ООО «Глобус» г. Белгорода были отправлены канцелярские товары.

Товары поступили в ООО «Глобус» 16 июня в 12.00 в исправном автомобиле с неповрежденными пломбами поставщика и, выданы получателю 16 июня без проверки количества груза в 12.30 ч.

В процессе приемки товаров в ООО «Глобус» 16 июня в 13.00 работниками магазина установлено, что фактическое количество бумаги листовой для офисной техники формат А4 не соответствует количеству, указанному в сопроводительных документах поставщика. Поступившая с товаром тара была в исправном состоянии, маркировка нанесена отправителем.

В тот же день, 16 июня, работники ООО «Глобус» сообщили об установленной недостатке (направлена телеграмма № 13/2 с просьбой направить представителя для участия в окончательной приемке товара).

Используя данные, оформите результаты окончательной приемки товаров по количеству:

- товарно-транспортная накладная серия № 245913 от 16 июня
- автомобиль марки Газель, государственный номер Е 013 КХ.
- пломба отправителя с оттиском «596».
- упаковка – ящики картонные
- товар – канцелярские товары
- счет-фактура № 912 от 16 июня

Количество и цена товара по документам поставщика:

- Текстовыделитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб.
- Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб.
- Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб.
- Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 100 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.

Данные о результатах окончательной приемки

В результате окончательной приемки 19 июня комиссией ООО «Глобус» в составе – директора Нестерова М.А., зав. складом Горбуновой С.А., экономистом Бугровой Р.И. установлено следующее его количество:

- Текстовыделитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб.
- Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб.
- Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб.
- Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 98 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.

Недостача 2х упаковок бумаги произошла по вине отправителя,

причина образования – недовложение товара. Комиссия дала заключение о допоставке товара и предъявление претензии поставщику.

В окончательной приемке принимал участие представитель поставщика – менеджер по продажам ООО «Мольберт» Бурьянов В.О. на основании удостоверения № 25 от 19 июня.

Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.

В произвольной форме необходимо составить претензию поставщику.

Форма Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (Унифицированная форма № ТОРГ-2) доступна на сайте информационно-справочной системы КонсультантПлюс.

3. Определить показатели экономической эффективности коммерческой деятельности ООО «Глобус».

Исходные данные для расчета показателей эффективности коммерческой деятельности ООО «Глобус»

Показатели	Усл. обозн	Предшествующий год	Отчетный год
Годовой объем оборота, тыс. руб.	Т	110920	127950
Однодневный оборот, тыс. руб.	То	308,11	355,40
Прибыль от реализации, тыс. руб.	Пп	8750	12420
Чистая прибыль, тыс. руб.	Пч	5220	6790
Издержки обращения, тыс. руб.	ИО	15209	13285
Средние товарные запасы, тыс. руб.	$\overline{ТЗ}$	8935	11018
Численность работников, человек	Чр	64	64
Фактический объем поставки за год, тыс. руб.	Пф	85470	87920
Объем поставки по договорам за год, тыс. руб.	Пк	85220	86120
Фактическая розничная цена за единицу товара, руб.	Рр	750	760
Количество товаров, предусмотренных к поставке по договорам, ед.	qк	243504	338153
Количество товаров, поставленных фактически, ед.	qф	242792	331230
Средний уровень издержек обращения по коммерческой сделке, %	$\overline{Уио}$	18,72	19,05
Уровень издержек обращения по перевозке закупленной партии товаров	Уиот	1,26	1,43
Фактическая оптовая цена, руб.	Ор	570	600

На основании полученных данных рассчитать показатели за прошлый и отчетный год, сделать выводы об изменении показателей.

Динамика показателей экономической эффективности коммерческой деятельности ООО «Глобус»

Показатели	Усл. обозн	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение, (+, -)
Рентабельность продаж, %	Рп			
Рентабельность коммерческой деятельности, %	РКД			

Рентабельность затрат, %	Ри			
Оборачиваемость товарных запасов, дни	Од			
Оборачиваемость товарных запасов, раз	Ор			
Производительность труда, тыс. руб./чел	Пт			
Коэффициент ритмичности поставок	Кр			
Уровень рентабельности заключенной сделки%	Уркс			
Сумма доходов по закупленной партии товаров, т.р.	Др			
Оборот по закупленной партии товаров, т.р.	Тпт			
Издержки обращения по коммерческой сделке, т.р.	ИОс			
Скорректированный уровень издержек обращения по коммерческой сделке, %	Уио.скор			

4. Добавить принятые канцелярские товары в базу данных ООО «Глобус» для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. При этом внести следующие данные: наименование и другие отличительные признаки (бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара, цену (образцы получить у преподавателя).

Описание 2 модуля: **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

Описание Рассчитайте недостающие показатели, сформулируйте выводы и предложите конкретные рекламные акции и кампании, обеспечивающие рост объема продаж (выручки) товаров.

Торговую деятельность ООО «Глобус» характеризуют следующие данные:

Наименование изделия	Цена за единицу, руб.	Количество продаж в отчетном году, единиц		Объем продаж (выручка), тыс. руб.		Процент выполнения плана по объему выручки, %	Отклонение фактического объема продаж от запланированного, тыс. руб.
		по плану	фактически	по плану	фактически		
Текстовыделитель	157	164	1262				
Ручка шариковая	51	1250	1325				
Тетрадь	133	1112	1110				
Бумага листовая для офисной техники формат А4	370	1450	1460				
Итого	-	-	-				

6.2 Организация процедуры демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена,

требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. Методика перевода результатов демонстрационного экзамен в оценку

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена – 50 баллов, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00
Количество баллов	0-9,99	10-19,99	20-34,99	35-50

7. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»), определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

8. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций, пересдачи государственной итоговой аттестации регулируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом директора ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

 Л.В. Волкова

« 27 » / 12 / 2023 г.