

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ



Т.Ю.Пронькина

Приказ № 1500 от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения квалификационного экзамена
как формы итоговой аттестации по основным программам
профессионального обучения**

Принято
Советом Учреждения
ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Протокол № 1
от 31.08.2023

г. Пенза, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена как формы итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, реализуемым в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее- Колледж»).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» и иных локальных нормативных актов Колледжа;

1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Успешное прохождение итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения является основанием для выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

2. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) включает аттестационные испытания следующих видов:

- проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

- выполнение практической квалификационной работы.

2.2. Проверка теоретических знаний проводится в форме тестирования. Тестовые задания должны отражать уровень соответствующего разряда по профессии рабочего, класса, категории должности служащего.

2.3. Практическая квалификационная работа должна позволять оценить практические навыки и умения слушателя и его готовность к выполнению трудовых функций, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов или квалификационных требований по данной профессии рабочего или должности служащего.

2.3.1. Время выполнения слушателями практической квалификационной работы не должно превышать времени, указанного в соответствующих фондах оценочных средств.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения приказом директора создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации по программам профессионального обучения приказом директора создается апелляционная комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря.

3.2. Председателем утверждается лицо из числа представителей работодателей и их объединений: руководители и иные работники организаций, являющихся потребителями соответствующих кадров.

Председатель возглавляет аттестационную комиссию, организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором колледжа, -на основании приказа директора колледжа).

3.3. В состав аттестационных комиссий входят педагогические работники колледжа (не менее 2-х преподавателей специальных дисциплин).

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х человек из числа педагогических работников университета, не входящих в состав аттестационной комиссии.

3.4. Председатель и члены аттестационной комиссии наблюдают за выполнением слушателями тестовых заданий, за выполнением практической квалификационной работы, проверяют правильность применения приемов и методов трудовой деятельности, соблюдения правил охраны труда, оценивая уровень теоретических знаний слушателей.

3.5. Секретарь обеспечивает работу аттестационной (апелляционной) комиссии, ведет протоколы заседаний, представляет членам комиссии необходимые материалы.

3.6. Основной формой деятельности комиссий является заседание.

Заседание правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом, который подписывается председателем, всеми членами и секретарем комиссии (форма протокола определена Приложением 1 к настоящему Положению).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. К итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена приказом директора колледжа допускаются слушатели, успешно освоившие основную программу профессионального обучения и не имеющие академической задолженности.

4.2. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным заданиям, разработанным ведущими преподавателями и рассмотренным на заседаниях методических цикловых комиссий соответствующего профиля. Экзаменационные задания утверждаются директором колледжа.

4.3. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных и оснащенных всем необходимым оборудованием лабораториях, кабинетах, мастерских.

В основной программе профессионального обучения может быть определен перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных правовых актов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене.

4.4. К выполнению практической квалификационной работы допускаются слушатели, успешно прошедшие проверку теоретических знаний .

4.5. При выполнении практической квалификационной работы оценка сформированности практических навыков и умений, а также готовности слушателя к выполнению определенного вида профессиональной деятельности проводится путем сопоставления результатов выполненного задания с алгоритмами деятельности и (или) критериями качества изготовленной продукции, установленными требованиями профессиональных стандартов или квалификационных требований по данной профессии рабочего или должности служащего.

4.6. Соответствие результатов выполненной практической квалификационной работы алгоритмам деятельности и (или) критериями качества изготовленной продукции, установленными требованиями профессиональных стандартов или квалификационных требований по данной профессии рабочего или должности служащего, отражаются в Заключении о выполнении практической квалификационной работы , которое подписывается председателем, всеми членами и секретарем комиссии и прикладывается к протоколу квалификационного экзамена (форма заключения определена Приложением 2 к настоящему Положению).

4.7. Квалификационный экзамен считается сданным при условии получения по результатам выполнения практической квалификационной работы и тестирования (устного или письменного опроса) на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

4.8. Слушателю, не выполнившему практическую квалификационную работу по независящим от него причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования), выполнение задания назначается повторно.

4.9. Результаты квалификационного экзамена объявляются в день его проведения.

4.10. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, класс или категория по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на квалификационный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, длительные служебные командировки), вправе пройти ее в течение 1 месяца после завершения итоговой аттестации, о чем издается приказ директора колледжа.

Слушатель должен представить в колледж документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из состава слушателей.

4.13. Для слушателей, не прошедших итоговую аттестацию или получивших неудовлетворительные результаты, приказом директора может быть назначено повторное прохождение итоговой аттестации.

4.14. Повторное прохождение итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

4.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из состава слушателей, выдётся справка об обучении или о периоде обучения.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение квалификационного экзамена для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со слушателями, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для слушателей с инвалидностью и ОВЗ при прохождении квалификационного экзамена;

- присутствие в аудитории (лаборатории, мастерской) ассистента (ассистентов), оказывающего слушателям необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми слушателям техническими средствами при прохождении квалификационного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателям с инвалидностью и ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Настоящее положения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие обучение по основным программам профессионального обучения, доводятся до сведения слушателям с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению слушателя с инвалидностью, ОВЗ продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выполнения практической квалификационной работы, а также продолжительность сдачи зачета, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки слушателя к ответу при проверке теоретических знаний, проводимой в устной форме, не более чем на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, слушателей с инвалидностью и ОВЗ колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

- а) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
 - по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Слушатель с инвалидностью, ОВЗ не позднее чем за 10 дней до начала проведения квалификационного экзамена подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

В заявлении слушатель указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам квалификационного экзамена слушатель имеет право на апелляцию.

6.2. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения квалификационного экзамена и (или) несогласия с результатами квалификационного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов квалификационного экзамена.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению проверки теоретических знаний).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения квалификационного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения квалификационного экзамена, слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат квалификационного экзамена;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения квалификационного экзамена, слушателя подтвердились и повлияли на результат квалификационного экзамена.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения квалификационного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти квалификационный экзамен в сроки, установленные колледжем.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами квалификационного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата квалификационного экзамена; – об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата квалификационного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата квалификационного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение квалификационного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение двух рабочих дней после передачи решения апелляционной комиссии в итоговую аттестационную комиссию.

6.10. Апелляция на повторное проведение квалификационного экзамена не принимается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Советом Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа, путем принятия в новой редакции.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ И
БИЗНЕСА»**

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания аттестационной комиссии
от _____ 20 ____ г.

Основная программа профессионального обучения

Группа: _____

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя: _____

Члены аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Проведя проверку теоретических знаний и оценив качество выполнения слушателями практической квалификационной по основной программе профессионального обучения (*профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации*) по профессии _____, аттестационная комиссия постановила: присвоить нижеследующим слушателям квалификацию _____ разряда

| № п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя курсов | Номер задания | Оценка | | Оценка итоговая |
|-------|---|---------------|--|--|-----------------|
| | | | 1 этап (оценивание теоретических знаний) | 2 этап (оценивание практической квалификационной работы) | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»**

Заключение

о выполнении практической квалификационной работы

от _____ 20__ г.

**Основная программа профессионального
обучения:** _____

Группа: _____

Председатель комиссии:

Зам. председателя:

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь :

Слушатель _____

**№ экзаменационного
задания** _____

| Вид задания | Соответствие критериям | | Оценка |
|-------------|------------------------|-----------|--------|
| | Критерии | Замечания | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Председатель

Зам. председателя

Члены аттестационной комиссии

Секретарь