

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании УТВЕРЖДАЮ
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление». Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202_ г

Протокол № ____ от «__» ____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде

	лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p>

	<p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
<p>знать</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p>

	<p> учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами </p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов — 36 часов;

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

из них в рамках освоения ПМ. 01 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия	Виды работ	2
	1.Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Способы регистрации фактов хозяйственной жизни	2
Тема 2. Подготовка информационной базы к работе	Виды работ	2
	1.Ввод сведений о предприятии (наименование, юридический адрес, банковские коды и т.д.). Ввод справочной информации (заполнение справочников: «Подразделения организации», «Номенклатурные группы, «Номенклатура», «Склады (места хранения)», «Статьи затрат»).	2
Тема 3. Учет денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия	Виды работ	2
	1.Оформление кассовых документов по учету поступления денежных средств в кассу Оформление кассовых документов по учету выбытия денежных средств из кассы.	2
Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и покупателями в программе 1С:Бухгалтерия	Виды работ	4
	1.Ввод справочной информации о новых покупателях и поставщиках. Выписка платежных поручений на оплату поставщикам. 2.Бухгалтерское оформление операций получения оплаты от покупателя. Выписка счета - фактуры. Регистрация счетов-фактур в книге покупок и книге продаж.	4
Тема 5. Учет основных средств	Виды работ	10
	1. Настройка справочников «Основные средства», «Нематериальные активы».	10
	2.Оформление операций (документов) по поступлению основных средств и нематериальных активов: оформление документов по учету поступления товаров, услуг, ввод в эксплуатацию объектов.	
	3.Регистрация документов по поступлению основных средств, требующих монтажа.	
	4. Оформление передачи оборудования в монтаж и наладку. 5.Регистрация документа по приемке монтажных работ. Оплата монтажных работ.	
Тема 6. Учет материально-производственных	Виды работ	8
	1. Регистрация операции по поступлению материалов на склад: учет поступления материалов, регистрация счетов - фактур.	8

запасов в программе 1С:Бухгалтерия	2. Оформление операций по учету транспортно - заготовительных расходов: учет расходов на доставку с использованием документа «Поступление дополнительных расходов», регистрация счетов - фактур, запись в книгу покупок, зачет НДС.	
	3.Регистрация операции по приобретению материалов через подотчетное лицо: учет выдачи денежных средств под отчет. Отпуск материалов в производство.	
	4. Оформление отпуска материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Автоматический перерасчет документов на отпуск недостающих материалов. Формирование отчета по материалам	
Тема 7 Учет выпуска и реализации готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия	Виды работ	8
	1. Оформление документов по передаче готовой продукции на склад. Выписка счета на оплату покупателю, регистрация поступления оплаты от покупателя по выставленному счету.	8
	2. Реализация продукции по факту оплаты	
	3. Выписка накладной, регистрация счета - фактуры, формирование записи книги продаж. Оформление операции по реализации продукции с отсрочкой платежа.	
	4. Оформление операции по реализации продукции под ранее полученную предоплату.	
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;
- программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
24. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
27. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
28. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).
32. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
33. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

34. 17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
35. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
36. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
37. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
38. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
39. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
40. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
41. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
42. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
43. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).
44. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).
45. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
46. Приказ Минфина по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875).
47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".
48. Приказ Минфина России от 16.04.2021г. №62н об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
49. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
50. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2019–380 с.
51. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
52. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А. Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
53. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.
54. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.:

КНОРУС, 2019– 436 с.

55. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2018– 960 с.

56. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2019 – 383 с.

57. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2019– 400 с.

58. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2018 – 338 с.

59. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2019-599 с.

60. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2019- 473с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

2. Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>

3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб. и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2018– 256 с.

2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.

3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

4. 27 федеральных стандартов бухгалтерского учета: практический комментарий / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2022. – 528с.

5. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

6. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

7. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

9. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

10. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Выбор формы документа, соответствующей факту хозяйственной жизни. Корреспонденция счетов указана в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Произведенные расчеты выполнены арифметически верно. Способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах соответствуют требованиям нормативных актов. Выбор учетного регистра для занесения в него сгруппированных первичных документов соответствует применяемой в организации форме учетного регистра.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Разработанный рабочий план счетов не противоречит Плану счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению. Разработанный рабочий план счетов учитывает специфику и особенности деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути не противоречит Указанию ЦБ РФ №3210 от 11.03.14г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах соответствует порядку указанному в Положении о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 года.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>

	<p>Оформленные денежные и кассовые документы соответствуют установленным образцам.</p> <p>Оформленные кассовая книга и отчет кассира соответствуют образцам.</p> <p>Составленные в программе 1С: Бухгалтерия первичные и сводные документы соответствуют заданному условию и требования законодательства</p>	
<p>ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Отражение в учёте основных средств и нематериальных активов соответствуют требованиям ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов».</p> <p>Отражение в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг не противоречит ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений».</p> <p>Отражение в учёте материально-производственных запасов регламентируется ФСБУ.</p> <p>Отражение в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости основывается на ФСБУ.</p> <p>Отражение в учёте готовой продукции и ее реализации соответствует ПБУ 9/99 «Доходы организации».</p> <p>Отражение в учёте собственного капитала не противоречит Федеральным законам «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью».</p> <p>Составленные в программе 1С:Бухгалтерия первичные и сводные документы соответствуют заданной ситуации, оформлены верно</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <p>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации;</p> <p>оптимальность определения этапов решения задачи;</p> <p>определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;</p> <p>эффективность поиска информации;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

	<p>определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;</p> <p>разработка детального плана действий;</p> <p>проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам;</p> <p>- заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 02.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;</p> <p>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников,</p> <p>адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p> <p>структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;</p> <p>актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- заданий для практических занятий;</p> <p>- заданий по учебной и производственной практикам;</p> <p>- заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам;</p> <p>- заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации;</p> <p>точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии;</p> <p>осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности;</p> <p>составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации</p> <p>эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- заданий для практических занятий;</p> <p>- заданий по учебной и производственной практикам;</p> <p>- заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p>

различных жизненных ситуациях		<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю; </p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному </p>

		модулю;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 08. Использовать средства</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе</p>

<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП № 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании УТВЕРЖДАЮ
методической цикловой комиссии Зам. директора по учебно –
профессиональных дисциплин по воспитательной работе
укрупненным группам специальностей _____ Л.В. Волкова
«Экономика и управление» «__» _____ 202_ г

Протокол № _____ от «__» _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.№02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и

	видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК.2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов</p>

	<p>(счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с</p>

	целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов — 36 часов

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

из них в рамках освоения ПМ.№ 02 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации		22
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Виды работ	12
	1. Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы.	
	2. Начисление заработной платы. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций	
	3. Удержание из заработной платы. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Виды работ	6
	1. Учет финансовых результатов. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.	
Тема 1.3. Учет собственного капитала и резервов	Виды работ	2
	1. Учет собственного капитала. Отражение в учете собственного капитала организации в	

		зависимости от элементов собственного капитала действующей организации	
Тема 1.4 Учет кредитов и займов		Виды работ	
		1. Учет кредитов и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды	2
Раздел 2. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств			14
Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации, отражение результатов в учете		Виды работ	4
		1. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости	
Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств		Виды работ	10
		1. Определение результата инвентаризации имущества. Отражение в учете результата инвентаризации имущества	
		2. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств	
		3. Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов. Отражение в учете результатов инвентаризации нематериальных активов	
		4. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение в учете излишка и недостачи материально - производственных запасов	
		5. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Отражение в учете результата инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	

Bcero		36
--------------	--	-----------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов;

комплект учебно-методической документации;

комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

комплект учебно-методических материалов;

техническими средствами

интерактивная доска;

мультимедийный проектор;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькуляторы;

программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры для обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программное обеспечение, пакет офисных программ,

современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочные правовые системы Гарант, Консультант+;

рабочими местами по количеству обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

школьная доска;

многофункциональное устройство;

комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;

интерактивная доска;

калькуляторы;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2004, № 27 ст. 2711; 2005, № 1, ст. 39; 2006, № 23, ст. 2380; № 50, ст.5279; № 52, ст. 5497.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 30.12.2021) // СЗ РФ.–201.–№ 50.
3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (ред. от 25.11.2019) // Финансовая газета. –2016.–№ 46.
4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в российской Федерации»// Аудит.–1998.–№ 535
5. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».–№ 44.–03.11.2008.
6. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".
7. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 08.06.2021.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, (в ред. 09.11.2017)
9. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н. (в ред. от 27.11.2020) // СЗ РФ.–1998.–№ 124.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н. (в ред. от 06.04.2015). // СЗ РФ.–1998.–№ 425.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. (в ред. от 16.05.2016). //СЗ РФ.–2008.–№ 10975.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 107н. (в ред. От 25.04.2015).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, (в ред. от 20.11.2018)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (в ред. от 06.04.2015)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (в ред. от 07.02.2020) //СЗ РФ.–2009.–№ 456.
17. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2020–380 с.
18. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 510 с.
19. Воронина Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник. Москва: ИНФРА-М, 2021. 587 с.

20. Воробьева Е.В. Расчеты с работниками: 100 вопросов и ответов. М.: АйСи Групп, 2020. 176 с.
21. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.
22. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2019– 436 с.
23. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2019– 960 с.
24. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2020– 383 с.
25. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2018– 400с.
26. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерские проводки в экономике коммерческих организаций: справочник с комментариями и рекомендациями. Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2021. 336 с.
27. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2019 – 338 с.
28. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2021-599 с.
29. Севостьянов Д.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник. Москва: ИНФРА-М, 2021. 278 с.
30. Семенихин В.В. Денежные расчеты. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 738 с.
31. Семенихин В.В. Порядок исчисления средней заработной платы и численности. 7-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 163 с.
32. Семенихин В.В. Налог на доходы физических лиц. 4-е изд., перераб. и испр. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. 1073 с.
33. Семенихин В.В. Больничные и иные пособия по социальному страхованию. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. 930 с.
34. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Локальные акты работодателя: актуализация в связи с законодательными изменениями. Москва: Редакция "Российской газеты", 2021. Вып. 3. 176 с.
35. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2020- 473с.

Основные электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>
1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>
3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

4. Официальный сайт 1С: Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / URL:<http://www.nalog.ru/rn58/>.
6. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>

3. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

4. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>

5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с;- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=302098>

6. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

7. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2019– 256 с.

8. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2020– 454 с.

9. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

10. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>1. расчет заработной платы производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ; 2. расчет суммы удержаний из заработной платы сотрудников производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ; 3. определение финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности производится в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н, №32н ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 9/99 «Доходы организации»; 4. учет нераспределенной прибыли проводится в соответствии; 5. учет собственного капитала; 6. учета уставного капитала проводится в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» №208-ФЗ; 7. учет резервного капитала и целевого финансирования проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ; 8. учет кредитов и займов проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>1. выполнение поручений в точном соответствии с конкретными указаниями руководства и на основании Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>1. оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации, в соответствии с ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете»;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

	<p>2. составление инвентаризационных описей по различным видам ценностей в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>проведение физического подсчета, обмера, взвешивания ценностей и имущества в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>3. составление сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p>	<p>экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>1. выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>2. выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>3. выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>4. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в соответствии с Планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>5. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения в соответствии с Планом счетов финансово-</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>

	хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>1. проведение выверки финансовых обязательств в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах;</p> <p>2. проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах;</p> <p>3. определять реальное состояние расчетов в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах;</p> <p>4. выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1. сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля не противоречит требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	2. контрольные процедуры и их документирование не противоречат требованиям ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе

<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>модулю; Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по</p>

		профессиональному модулю;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.

	<p>составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
--	---	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по укрупненным
группам специальностей
«Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«___» _____ 202 г.

Протокол № _____ от «___» _____ 202 г.

Председатель методической цикловой комиссии
_____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Мирончева Г.И, Кузина А.В, Исаева Н.С., преподаватели ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

УП. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы:

	честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Вид деятельности и профессиональные компетенции
ВД.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>

	<p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>

	<p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:

всего – 36 часов, в том числе

в форме практической подготовки -36 часов;

в рамках ПМ. 03 – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование ПМ, разделов ПМ, тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Виды работ	18
	1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам (НДС, акцизы, налог на прибыль организаций, НДФЛ). Расчет налогов, отражение начисления и перечисления в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов	6
	2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам (налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог). Расчет налогов, отражение начисления и перечисления в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов.	6
	3. Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам (УСН, ЕСХН). Расчет налогов, отражение начисления и перечисления в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов.	6
Тема 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	Виды работ	18
	1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации. Расчет взносов. Отражение начисления и перечисления взносов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов.	6
	2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации. Расчет взносов. Отражение начисления и перечисления взносов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов.	6
	3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования. Расчет взносов. Отражение начисления и перечисления взносов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов.	6
Всего:		36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;
- программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- программным обеспечением, пакетом офисных программ, современными программами автоматизации учета (1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочными правовыми системами Гарант, Консультант+;
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- многофункциональным устройством;
- комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Лаборатории «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2004, № 27 ст. 2711; 2005, № 1, ст. 39; 2006, № 23, ст. 2380; № 50, ст.5279; № 52, ст. 5497.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) // СЗ РФ.–2011.–№ 50.
5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция) // Финансовая газета. –2016 .–№ 46.
6. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (действующая редакция) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в российской Федерации»// Аудит.–1998.–№ 535
7. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (действующая редакция) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».–№ 44.–03.11.2008.
8. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".
9. Приказ Минфина России от 16.04.2021г. №62н об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.
10. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 года (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, (действующая редакция)
12. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н. (действующая редакция) // СЗ РФ.–1998.–№ 124.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н. (действующая редакция). // СЗ РФ.–1998.–№ 425.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. (действующая редакция). //СЗ РФ.–2008.–№ 10975.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 107н. (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, (действующая редакция)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция) //СЗ РФ.–2009.–№ 456.
20. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2017–380 с.
21. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 510 с.
22. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2017. – 416 с.
23. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2018– 436 с.

24. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2018– 960 с.
25. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2017– 383 с.
26. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2015– 400 с.
27. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2018 – 338 с.
28. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Паблицинг», 2017-599 с.
29. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Паблицинг», 2017- 473с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>
2. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
6. [www//nalog58n.ru](http://www.nalog58n.ru)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гончаренко Л.И. Налогообложение организаций, М. КноРус, 2020, 512 с.
2. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение. М.: Юнити-Дана, 2021. С.280.
3. Малис Н.И. Теория и практика налогообложения, Магистр, Инфра-М, 2020.
4. Практическое пособие по взносам на обязательное социальное страхование, Консультант Плюс.
5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
6. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
- 7.Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
8. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
9. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
10. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>1. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета;</p> <p>2. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>1. оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с установленными образцам;</p> <p>2. осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>3. определяет коды бюджетной классификации в соответствии Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-1/736@ "Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации"</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>1. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета;</p> <p>2. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по перечислению</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>

	страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	1. оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с установленными образцам; 2. осуществление контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 2. определение коды бюджетной классификации в соответствии Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-1/736@ "Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации"	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02.	соответствие задач поиска	Текущий контроль:

<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий;</p>

<p>в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>месте</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Шилина И.А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и</p>

	<p>рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за</p>

отчетный период;
требования к бухгалтерской отчетности организации;
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
сроки представления бухгалтерской отчетности;
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа;
процедуры анализа бухгалтерского баланса:
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов - 36 часов

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

в рамках ПМ.04- 36 часов..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	<i>Виды работ</i>	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности	Виды работ	12
	1. Формирование бухгалтерского баланса.	8
	2. Формирование отчета о финансовых результатах	6
	3. Формирование отчета об изменении капитала. Составление отчета о движении денежных средств.	4
	4. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	6
Тема 2. Оформление налоговой и статистической отчетности	Виды работ	18
	1. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам.	6
	2. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды РФ. Заполнение форм статистической отчетности.	6
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами:
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;
- программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
 - интерактивная доска;
 - калькуляторы;
 - комплект бланков бухгалтерской и налоговой документации;
 - комплект законодательных и нормативных документов.
- Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
- интерактивная доска;
 - мультимедийный проектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
46. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).
47. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

52. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с;

53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с;

54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с;

56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 200 с;

57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 387с;

58. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с;

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;

60. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с;

61. Шадрин Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования/ И.В.Захаров, О.Н.Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 423с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

6. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

7. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

8. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по установленной методике. Закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствие с требованиями нормативных документов. 2. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки и в соответствие с требованиями нормативных документов. 2. Составление форм бухгалтерской отчетности; составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в соответствие с требованиями нормативных документов. 3. Отражение изменений в учетной 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной</p>

	<p>политике в целях бухгалтерского учета в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>4. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>практике</p>
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>1. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>2. Заполнение налоговой декларации по страховым взносам в соответствии с требованиями нормативных документов. Заполнение форм статистической отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>3. Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>1. Определение методов финансового анализа с учетом заданной ситуации.</p> <p>2. Определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса по установленной методике. Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса по установленной методике.</p> <p>3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса по установленной методике.</p> <p>4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности по установленной методике. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации по установленной методике.</p> <p>5. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности по установленной методике.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>1. Разрабатывать бизнес-план, рассчитывать основные показатели</p> <p>2. Определение уровня доходности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

		- экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	1. Расчет показателей финансового цикла по установленной методике. 2. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности по установленной методике. 3. Определение и анализ влияния факторов на прибыль по установленной методике.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	1. Проведение мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков с учетом законодательства и нормативно-правовых актов РФ, с учетом специфики деятельности предприятия	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по учебной практике Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических

		<p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами</p> <p>толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 06.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения.</p> <p>ответственность за качество выполняемых работ.</p> <p>участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер.</p> <p>демонстрация знания законодательно-</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной

<p>стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
--	--	---

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП. 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В
ОРГАНИЗАЦИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по укрупненным
группам специальностей «Экономика и
управление»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202_ г

Протокол № _____ от «__» _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с

	другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК.5.1	Организовывать налоговый учет
ПК.5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК.5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК.5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета;

	<p>налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.</p>
<p>знать</p>	<p>основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов; технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета;</p>

	<p>цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядок возврата ранее уплаченных налогов; понятие «налоговая амнистия»; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие «вложения»; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов — 36 часов;

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

из них в рамках освоения ПМ. 05 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Организация налогового учета, формирование регистров налогового учета	Виды работ	8
	1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок расчета налогов, сборов на территории РФ.	2
	2. Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета условной организации. Организационный и методический разделы учетной политики.	2
	3. Составление альбома первичных документов, используемых в организации (приложение к учетной политике). Утверждение перечня сводных бухгалтерских документов (журналов-ордеров и ведомостей) (приложение к учетной политике).	2
	4. Разработка и заполнение регистров налогового учета в условной организации.	2
Тема 2. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов и применение налоговых льгот. Отчетность по налогам и сборам, обязательным для уплаты	Виды работ	18
	1. Анализ налоговых льгот, применяемых на территории г. Пензы.	2
	2. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Применение льгот по налогу на прибыль.	2
	3. Расчет налоговой базы по налогу на имущество. Применение льгот по налогу на имущество.	2
	4. Расчет налоговой базы по НДФЛ.	2
	5. Расчет налоговой базы по УСН.	2
	6. Заполнение декларации по налогу на прибыль.	2
	7. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций.	2
	8. Заполнение справки 2 – НДФЛ. Заполнение формы 6–НДФЛ.	2
9. Особенности составления и предоставления отчетности по УСН.	2	
Тема 3. Налоговое планирование деятельности организации	Виды работ	10
	1. Налоговое планирование. Этапы налогового планирования.	2
	2. Формирование системы налогового планирования в организациях.	2
	3. Оптимизация налоговых платежей.	2
	4. Разработка схемы оптимизации налоговых платежей.	2

	5. Расчет налогов, уплачиваемых организациями в зависимости от вида деятельности.	2
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Налогообложения, налогового учета и планирования», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект бланков бухгалтерской документации; комплект законодательных и нормативных документов; комплект учебно-методической документации; комплект образцов оформленных бухгалтерских документов; комплект учебно-методических материалов;

техническими средствами: интерактивная доска; мультимедийный проектор; компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькуляторы;

программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс; интерактивная доска; калькуляторы; комплект бланков бухгалтерской документации; комплект законодательных и нормативных документов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.199

4. Федеральный Закон "О бухгалтерском учете" № 402 - ФЗ от 06.12.2011 (действующая редакция)// "Российская газета", 28.11.1996, № 228, Ст.5, Ст.13

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

6. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 г

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (действующая редакция)

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (действующая редакция)

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (действующая редакция)

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

17. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция).

18. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2020– 380 с.

19. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 510 с.

20. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2020. – 416 с.

21. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2021– 436 с.

22. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2020– 960 с.

23. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2021– 383 с.

24. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2020– 400 с.

25. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2021 – 338 с.

26. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2020-599 с.

27. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2019- 473с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

2. Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / URL:<http://www.nalog.ru/rn58/>.

4. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2020– 256 с.

2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.

3. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

4. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	Организация налогового учета не противоречит требованиям, установленным Законодательством РФ (НК РФ).	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	<p>Разработанные в организации и утвержденные в учетной политике организации первичные документы и учетные регистры не противоречат требованиям Ф3 № 402 «О бухгалтерском учете».</p> <p>Разработанные регистры налогового учета отвечают требованиям Законодательства РФ (НК РФ) и не противоречат им.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;	Определение налоговой базы производится с учетом требований установленных НК РФ в разрезе отдельных видов налогов, сборов обязательных для уплаты.	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	<p>Применение льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты обосновано и не противоречит НК РФ.</p> <p>Расчет налогов и сборов, обязательных для уплаты произведен с учетом льгот, установленных НК РФ в</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка</p>

	отношении отдельных категорий налогоплательщиков.	защиты отчетов по учебной практике
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Налоговое планирование деятельности отдельного экономического субъекта является эффективным в отношении снижения налоговой нагрузки.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>- заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе</p>

	<p>оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 08.</p>	<p>понимание значения средств</p>	<p>Текущий контроль:</p>

<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Шилина И.А., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2	Осуществлять операции с ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 6.3	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 6.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций
ПК 6.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в выполнении работ по профессии «Кассир»
уметь	оформлять документы по учету кассовых операций; осуществлять записи в кассовую книгу; проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты; отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.
знать	основные правила ведения кассовых операций в РФ; порядок составления первичных документов по учету кассовых операций: порядок ведения кассовой книги; порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов - 36 часов

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

из них в рамках освоения ПМ.06 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Организация кассовых операций на территории Российской Федерации	Виды работ	12
	1. Анализ нормативных актов, регулирующих порядок организации юридическими лицами кассовых операций.	2
	2. Разработка должностной инструкции кассира. Составление договора о материальной ответственности кассира.	2
	3. Определение лимита остатка наличных денег в кассе.	2
	4. Определение уровней и видов защиты денежных знаков: технологическая, полиграфическая и физико-химическая защита. Изучение дизайна банкнот и монет РФ.	2
	5. Определение основных элементов защиты банкнот и монет Банка России, долларов США, Евро. Определение признаков платежеспособности банкнот и монет. Определение остаточной площади банкнот, имеющих повреждение.	2
	6. Проверка денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков. Работа со справочными материалами. Проверка денежных знаков с помощью современных приборов и оборудования.	2
Тема 2. Документальное оформление и учет кассовых операций	Виды работ	18
	1. Документальное оформление поступления денежных средств в кассу организации. Документальное оформление выдачи наличных денежных средств из кассы организации. Проверка первичных документов: формальная проверка документов; проверка по существу, арифметическая проверка	2
	2. Оформление поступления денежных средств в кассу организации в программе 1С: Бухгалтерия.	2
	3. Оформление выбытия денежных средств из кассы в программе 1С: Бухгалтерия.	2
	4. Решение ситуационных задач по приему наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств.	2
	5. Документальное оформление операции по передаче наличных денег между старшим кассиром и кассирами в течение рабочего дня. Оформление книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Заполнение журнала-регистрации приходных и расходных кассовых документов.	2
	6. Оформление кассовой книги. Формирование кассовой книги в программе 1С: Бухгалтерия	2
	7. Отражение в учете движения денежных средств в кассе организации. Оформление журнала-ордера № 1 по счету 50.	2
	8. Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств в кассе. Осуществление контроля за соблюдением кассовой дисциплины. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	2

	9. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	2
Тема 3 Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	Виды работ	6
	1. Анализ нормативных актов, регулирующих применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.	2
	2. Разработка перечня и оформление документов, необходимых для регистрации контрольно-кассовой техники в налоговой инспекции. Ознакомление с механизмом работы кассира на контрольно-кассовой технике.	2
	3. Заполнение справки-отчета кассира – операциониста. Оформление журнала кассира – операциониста. Документальное оформление возврата денежных сумм покупателям	2
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов;

комплект учебно-методической документации;

комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

комплект учебно-методических материалов;

техническими средствами:

интерактивная доска;

мультимедийный проектор;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

калькуляторы;

программа «1С: Бухгалтерия».

Лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;

интерактивная доска;

калькуляторы;

комплект бланков бухгалтерской документации;

комплект законодательных и нормативных документов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
27. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
28. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (действующая редакция);
29. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
30. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
31. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
32. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
33. Международные стандарты аудита (официальный текст);
34. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций»

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция);

35. Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (действующая редакция);

36. Указание Банка России от 26.12.2006 №1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (действующая редакция);

37. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

38. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А. Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

39. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

40. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

41. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

42. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: учебник / А.Л. Полковский. — Москва: Дашков и К. 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93433> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Москва: Дашков и К. 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

10. Специализированные журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Бухучет в сельском хозяйстве» и др.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p>	<p>Знание нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций. Владение понятием первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий по учебной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 6.2 Осуществлять операции с ценными бумагами, бланками строгой отчетности</p>	<p>Оформление операций с ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Осуществление операций по приему, учету, хранению ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; Сверка фактического наличия ценных бумаг с книжным остатком.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий по учебной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 6.3 Оформлять кассовые и банковские документы</p>	<p>Оформление первичных и сводных документов по учету кассовых операций; Составление и обработка первичных и сводных документов по безналичным расчетам.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий по учебной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 6.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых</p>	<p>Знание порядка проведения инвентаризации кассы и отражения ее результатов в учете, порядка отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; Составление кассовых документов и ведение учета</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий по учебной практике;</p>

операций.	кассовых операций в автоматизированной среде. Умение проведения инвентаризации денежной наличности и оформление результаты; Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.	Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 6.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Ведение кассовой книги и другой отчетности по кассе, согласно требованиям действующего законодательства РФ Знание документального оформления отчетности по кассе; Определение остатка денежных средств в кассе.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий по учебной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной

<p>информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>и выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>и актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; и осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; в составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>и эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:</p>

		<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании УТВЕРЖДАЮ
методической цикловой комиссии Зам. директора по учебно –
профессиональных дисциплин по укрупненным воспитательной работе
группам специальностей «Экономика и _____ Л.В. Волкова
управление». «___» _____ 202_ г

Протокол № _____ от «___» _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p>

	<p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>
<p>знать</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;</p>

	<p> учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизведенных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами </p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной

Всего часов — 72 часа

в том числе в форме практической подготовки - 72 часа;

из них в рамках освоения ПМ.01 - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		2
Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов		
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	Виды работ 1. Ознакомление с организацией, бухгалтерской службой, нормативной базой и бухгалтерскими счетами.	2 2
Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		2
Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Виды работ 1. Анализ рабочего плана счетов организации	2 2
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета имущества организации		68
Тема 3.1. Учет денежных средств	Виды работ 1. Оформление первичных документов по учету наличных денежных средств. Заполнение кассовой книги. 2. Оформление первичных документов по учету безналичных денежных средств. Обработка банковских выписок. Заполнение журналов-ордеров № 1, № 2, ведомостей № 1, № 2.	8 8
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Виды работ 1. Составление первичных документов по учету основных средств. Заполнение инвентарных карточек. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств. Составление ведомости расчета амортизационных отчислений основных средств. 2. Составление первичных документов по учету нематериальных активов. Расчет первоначальной стоимости НМА. Определение финансового результата от списания НМА.	8 8
Тема 3.3. Учет финансовых вложений	Виды работ 1. Изучение финансовых вложений, порядок предоставления займов и покупки акций. Отражение долгосрочных инвестиций в бухгалтерском учете; отражение финансовых вложений и ценных	4 4

	бумаг в бухгалтерском учете.	
Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	Виды работ	16
	1. Изучение классификации материально – производственных запасов в организации.	16
	2. Составление первичных документов по приходу и расходу материалов. Заполнение карточки учета материалов.	
	3. Составление накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Оценка материалов при отпуске со склада.	
4. Составление расчета ТЗР. Расчет отклонений фактической себестоимости материалов от учетной цены.		
Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Виды работ	8
	1 Отражение производственных затрат на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Расчет и распределение затрат вспомогательного производства. Калькулирование фактической производственной себестоимости продукции.	8
2. Оформление ведомостей распределения производственных затрат (распределения материалов, заработной платы и страховых взносов, общепроизводственных и общехозяйственных затрат).		
Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации	Виды работ	12
	1. Составление первичных документов по учету готовой продукции. Заполнение карточки готовой продукции. Расчет отклонений фактической себестоимости готовой продукции от учетной цены.	12
	2. Составление документов по учету продажи продукции. Заполнение книги продаж.	
	3. Определение финансового результата от продажи.	
Тема 3.7 Ведение учета текущих операций и расчетов	Виды работ	12
	1. Изучение дебиторской и кредиторской задолженности.	12
	2. Оформление первичных документов и учетных регистров по расчетам с покупателями и заказчиками, прочими дебиторами.	
	3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с подотчетными лицами. Составление и обработка авансового отчета. Заполнение журнала-ордера № 7.	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащение баз практики: автоматизированные рабочие места – компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами («Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п. «Главбух»; 1С «Предприятие»; 1С «Бухгалтерия»); принтер, сканер, копир, факс; калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
24. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
27. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
28. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
29. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).
32. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
33. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

34. 17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
35. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
36. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
37. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
38. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
39. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
40. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
41. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
42. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
43. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).
44. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).
45. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
46. Приказ Минфина по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875).
47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".
48. Приказ Минфина России от 16.04.2021г. №62н об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
49. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
50. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2019–380 с.
51. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
52. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А. Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
53. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.
54. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.:

КНОРУС, 2019– 436 с.

55. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2018– 960 с.

56. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2019 – 383 с.

57. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2019– 400 с.

58. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2018 – 338 с.

59. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2019-599 с.

60. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2019- 473с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

2. Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>

3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб. и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2018– 256 с.

2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.

3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

4. 27 федеральных стандартов бухгалтерского учета: практический комментарий / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2022. – 528с.

5. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

6. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

7. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

9. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

10. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>1. Выбор формы документа, соответствующей факту хозяйственной жизни. 2. Корреспонденция счетов указана в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. 3. Произведенные расчеты выполнены арифметически верно. 4. Способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах соответствуют требованиям нормативных актов. 5. Выбор учетного регистра для занесения в него сгруппированных первичных документов соответствует применяемой в организации форме учетного регистра.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>1.Разработанный рабочий план счетов не противоречит Плану счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению. 2.Разработанный рабочий план счетов учитывает специфику и особенности деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>1.Отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути не противоречит Указанию ЦБ РФ №3210 от 11.03.14г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». 2. Отражение в учете денежных средств на расчетных и</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по</p>

	<p>специальных счетах соответствует порядку указанному в Положении о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 года.</p> <p>3. Оформленные денежные и кассовые документы соответствуют установленным образцам.</p> <p>4. Оформленные кассовая книга и отчет кассира соответствуют образцам.</p> <p>5. Составленные в программе 1С: Бухгалтерия первичные и сводные документы соответствуют заданному условию и требования законодательства</p>	производственной практике
<p>ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>1. Отражение в учёте основных средств и нематериальных активов соответствуют требованиям ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов».</p> <p>2. Отражение в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг не противоречит ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений».</p> <p>3. Отражение в учёте материально-производственных запасов регламентируется ФСБУ.</p> <p>4. Отражение в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости основывается на ФСБУ.</p> <p>5. Отражение в учёте готовой продукции и ее реализации соответствует ПБУ 9/99 «Доходы организации».</p> <p>6. Отражение в учёте собственного капитала не противоречит Федеральным законам «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью».</p> <p>7. Составленные в программе 1С:Бухгалтерия первичные и сводные документы соответствуют заданной ситуации, оформлены верно</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам;</p>

различным контекстам	<p>определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;</p> <p>эффективность поиска информации;</p> <p>определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;</p> <p>разработка детального плана действий;</p> <p>проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>- заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 02.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;</p> <p>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников,</p> <p>адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p> <p>структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;</p> <p>актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации;</p> <p>точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии;</p> <p>осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности;</p> <p>составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p>

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной</p>

		и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании УТВЕРЖДАЮ
методической цикловой комиссии Зам. директора по учебно –
профессиональных дисциплин по укрупненным воспитательной работе
группам специальностей «Экономика и _____ Л.В. Волкова
управление». «___» _____ 202_ г

Протокол № _____ от «___» _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК.2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
-------------------------	--

	<p>выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>

	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
знать	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к</p>

	списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов — 72 часа,

 в том числе в форме практической подготовки - 72 часа;

из них в рамках освоения ПМ. 02 - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации		54
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Виды работ	24
	1. Ознакомление с внутренними распорядительными документами организации: по обеспечению безопасности работы, должностными инструкциями, приказами о распорядке дня и другими	
	2. Ознакомление с основными положениями устава организации, штатным расписанием, рабочим планом счетов, приказом об учетной политике	
	3. Расчет заработной платы (сдельной, повременной) отдельным категориям работников: расчет отпускных, пособия по временной нетрудоспособности. Составление и изучение документов: приказ о приеме на работу, личная карточка, трудовой (коллективный) договор, табель учета рабочего времени	
	4. Расчет заработной платы за работу, отклоняющуюся от нормальных условий, удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих фактов хозяйственной жизни	
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Виды работ	18
	1. Расчет прибыли (убытка): от обычных видов деятельности, прочих видов деятельности, отражение в учете.	
	2. Формирование финансового результата организации (анализ показателей Отчета о финансовых результатах).	
	3. Анализ процедуры реформации баланса, отражение в учете фактов хозяйственной жизни.	
Тема 1.3. Учет собственного капитала и резервов	Виды работ	6
	1. Анализ основных положений устава и учредительного договора в отношении формирования уставного капитала.	
	2. Изучение учетной политики организации в отношении формирования и использование добавочного и резервного капитала.	
	3. Отражение в учете соответствующих фактов хозяйственной жизни	
Тема 1.4 Учет кредитов и займов	Виды работ	6
	1. Изучение кредитного договора, договора займа. Отражение в учете заемных средств.	

	2. Отражение в учете затрат за пользование кредитом и займом. Анализ кредиторской задолженности (сч. 60, 66,67,70,73, 75,)	
Раздел 2. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств		18
Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации, отражение результатов в учете	Виды работ	6
	1. Анализ процедуры проведения инвентаризации имущества. Порядок составления инвентаризационных описей: товарно-материальных ценностей; основных средств; нематериальных активов. 2. Составление сличительных ведомостей по товарно-материальным ценностям; основным средствам; нематериальным активам. Отражение результатов инвентаризации в учете (излишек, недостача, пересортица).	
Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	Виды работ	12
	1. Составление документов по инвентаризации расчетов: акта сверки расчетов; акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами; справки (приложения) к ИНВ №17. 2. Отражение в учете переоценки: ОС; НМА. Составление бухгалтерских записей	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2004, № 27 ст. 2711; 2005, № 1, ст. 39; 2006, № 23, ст. 2380; № 50, ст.5279; № 52, ст. 5497.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 30.12.2021) // СЗ РФ.–201.–№ 50.

4. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (ред. от 25.11.2019) // Финансовая газета. –2016.–№ 46.

5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в российской Федерации»// Аудит.–1998.–№ 535

6. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».–№ 44.–03.11.2008.

7. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".

8. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 08.06.2021.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, (в ред. 09.11.2017)

10. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н. (в ред. от 27.11.2020) // СЗ РФ.–1998.–№ 124.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н. (в ред. от 06.04.2015). // СЗ РФ.–1998.–№ 425.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. (в ред. от 16.05.2016). //СЗ РФ.–2008.–№ 10975.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 107н. (в ред. От 25.04.2015).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, (в ред. от 20.11.2018)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (в ред. от 06.04.2015)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (в ред. от 07.02.2020) //СЗ РФ.–2009.–№ 456.
18. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2020–380 с.
19. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 510 с.
20. Воронина Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник. Москва: ИНФРА-М, 2021. 587 с.
21. Воробьева Е.В. Расчеты с работниками: 100 вопросов и ответов. М.: АйСи Групп, 2020. 176 с.
22. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.
23. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2019– 960 с.
24. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2020– 383 с.
25. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерские проводки в экономике коммерческих организаций: справочник с комментариями и рекомендациями. Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2021. 336 с.
26. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2019 – 338 с.
27. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2021-599 с.
28. Севостьянов Д.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник. Москва: ИНФРА-М, 2021. 278 с.
29. Семенихин В.В. Денежные расчеты. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 738 с.
30. Семенихин В.В. Порядок исчисления средней заработной платы и численности. 7-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2020. 163 с.
31. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Локальные акты работодателя: актуализация в связи с законодательными изменениями. Москва: Редакция "Российской газеты", 2021. Вып. 3. 176 с.
32. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2020- 473с.

Основные электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
5. Официальный сайт 1С: Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / URL:<http://www.nalog.ru/rn58/>.
7. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>
4. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>
5. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>

6. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

7. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. — 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова — М.:Феникс, 2019— 256 с.

8. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко — М.: Феникс, 2020— 454 с.

9. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

10. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>1. расчет заработной платы производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ; 2. расчет суммы удержаний из заработной платы сотрудников производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ; 3. определение финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности производится в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н, №32н ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 9/99 «Доходы организации»; 4. учет нераспределенной прибыли проводится в соответствии; 5. учет собственного капитала; 6. учета уставного капитала проводится в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» №208-ФЗ; 7. учет резервного капитала и целевого финансирования проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ; 8. учет кредитов и займов проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>1. выполнение поручений в точном соответствии с конкретными указаниями руководства и на основании Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>1. оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации, в соответствии с ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете»;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p>

	<p>2. составление инвентаризационных описей по различным видам ценностей в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>проведение физического подсчета, обмера, взвешивания ценностей и имущества в соответствии с Методические рекомендации по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>3. составление сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p>	<p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>1. выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>2. выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>3. выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов на счетах учета в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>4. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению;</p> <p>5. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>1. проведение выверки финансовых обязательств в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах; 2. проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах; 3. определять реальное состояние расчетов в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательствах; 4. выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета в соответствии с Планом счетов финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>1. сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля не противоречит требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>2. контрольные процедуры и их документирование не противоречат требованиям ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ОК 01.</p>	<p>точность распознавания сложных</p>	<p>Текущий контроль:</p>

<p>Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю; </p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. </p>

		<p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе</p>

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и</p>

		<p>производственной практикам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08.</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 09.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы;</p> <p>применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией;</p> <p>адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);</p> <p>составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической
цикловой комиссии профессиональных дисциплин
по укрупненным группам специальностей
«Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно – воспитательной
работе

«__» ____ 202 г. Л.В. Волкова

Протокол № ____ от «__» _____ 202 г.

Председатель методической цикловой комиссии
Е.А. Малышева

Разработчик: Мирончева Г.И, Кузина А.В, Исаева Н.С., ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
современных технологий переработки и бизнеса», преподаватели

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия

	коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и</p>

	<p>пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной (производственной) практики:

всего – 72 - часа, в том числе:

в форме практической подготовки – 72 часа;

в рамках ПМ. 03 – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование ПМ, разделов ПМ, тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Виды работ	36
	1. Ознакомление с организацией, бухгалтерской службой, нормативной базой и бухгалтерскими счетами. Определение перечня федеральных налогов уплачиваемых организаций. Порядок организации расчетов по федеральным налогам на предприятии	6
	2. Расчет федеральных налогов уплачиваемых организацией. Отражение начисления и перечисления налогов в бюджет. Определение кодов КБК по каждому из налогов. Оформление платежных поручений по перечислению данных налогов в бюджет.	6
	3. Определение перечня региональных и местных налогов уплачиваемых организацией. Отражение начисления и перечисления налогов в бюджет. Порядок организации расчетов по региональным и местным налогам на предприятии	6
	4. Оформление платежных поручений по перечислению региональных и местных налогов. Определение кодов КБК по каждому из налогов. Порядок составления декларации по налогу на имущество организаций.	6
	5. Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам. Расчет налога по УСН. Отражение расчетов в бухгалтерском учете. Определение порядка организации расчетов по специальным налоговым режимам.	6
	6. Оформление платежных поручений по УСН. Определение кодов КБК. Определение порядок составления налоговой декларации по УСН. Расчет суммы налога и авансовых платежей.	6
Тема 2.Организац ия расчетов с внебюджетны ми фондами по страховым взносам	Виды работ	36
	1. Определение порядка расчетов в организации с Фондом социального страхования по взносам на случай временной нетрудоспособности и материнства. Порядок отражения расчетов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов с ФСС РФ. Определение кодов КБК. Расчет взносов в ФСС по ВНиМ.	6
	2. Организация расчетов с Фондом социального страхования по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок отражения расчетов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов с ФСС РФ. Определение кодов КБК. Расчет суммы взносов.	6
	3. Организация расчетов с Пенсионным фондом РФ. Порядок отражения расчетов в бухгалтерском учете. Документальное оформление расчетов с ПФР. Определение кодов КБК. Расчет суммы взносов.	6
	4. Документальное оформление расчетов с ПФР.	6
	5. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования. Отражение расчетов по взносам в бухгалтерском учете. Определение кодов КБК.	6

	6. Документальное оформление расчетов с ФОМС.	6
Всего:		72
	<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащение баз практики: автоматизированные рабочие места – компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами («Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п. «Главбух»; 1С «Предприятие»; 1С «Бухгалтерия»); принтер, сканер, копир, факс; калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2004, № 27 ст. 2711; 2005, № 1, ст. 39; 2006, № 23, ст. 2380; № 50, ст.5279; № 52, ст. 5497.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция)

4. Федеральный закон от 06.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) // СЗ РФ.–201.–№ 50.

5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция) // Финансовая газета. –2016.–№ 46.

6. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (действующая редакция) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в российской Федерации»// Аудит.–1998.–№ 535

7. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (действующая редакция) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».–№ 44.–03.11.2008.

8. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".

9. Приказ Минфина России от 16.04.2021г. №62н об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.

10. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 года (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, (действующая редакция))
12. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» / Г.Ю. Касьянова – М: АБАК, 2021.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н. (действующая редакция) // СЗ РФ.–1998.–№ 124.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н. (действующая редакция). // СЗ РФ.–1998.–№ 425.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. (действующая редакция). //СЗ РФ.–2008.–№ 10975.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 107н. (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, (действующая редакция))
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция))
19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция) //СЗ РФ.–2009.–№ 456.
20. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2017– 380 с.
21. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 510 с.
22. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2017. – 416 с.
23. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2018– 436 с.
24. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2018– 960 с.
25. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2017– 383 с.
26. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2015– 400 с.
27. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2018 – 338 с.
28. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2017-599 с.
29. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2017- 473с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

2. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
6. [www//nalog58n.ru](http://www.nalog58n.ru)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гончаренко Л.И. Налогообложение организаций, М. КноРус, 2020, 512 с.
2. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение. М.: Юнити-Дана, 2021. С.280
3. Малис Н.И. Теория и практика налогообложения, Магистр, Инфра-М, 2020
4. Практическое пособие по взносам на обязательное социальное страхование, Консультант Плюс.
5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
6. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
- 7.Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
8. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
9. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
10. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	1. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета; 2 отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по перечислению	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике

	налогов и сборов в в бюджеты различных уровней в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ol style="list-style-type: none"> 1. оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с установленными образцам; 2. осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 3. определяет коды бюджетной классификации в соответствии Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-1/736@ "Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации" 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<ol style="list-style-type: none"> 1. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета; 2. отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ol style="list-style-type: none"> 1. оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с установленными образцам; 2. осуществление контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 2. определение коды бюджетной классификации в соответствии Приказ ФНС России от 29.12.2016 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по практике</p>

	<p>N ММВ-7-1/736@ "Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации"</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по</p>

	конкретной ситуации в профессиональной деятельности	профессиональному модулю;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:

		<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

<p>укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>- заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Малышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Сухарева Л.Г., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

III. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия

	коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>
--------------------------------	---

	<p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>

	<p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету</p>

	<p>о финансовых результатах;</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов - 72 часа

в том числе в форме практической подготовки - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Составление форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности на основе данных бухгалтерского учета		36
Тема 1.1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности	Виды работ 1. Ознакомление с составом, периодичностью составления, сроками и адресами предоставления бухгалтерской отчетности организации. 2. Порядок подготовки к составлению бухгалтерской отчетности	6
Тема 1.2. Содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности	Виды работ 1. Составление бухгалтерского баланса организации 2. Составление отчета о финансовых результатах 3. Составление приложений и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации	18
Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической отчетности	Виды работ 1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет 2. Определение формы статистической отчетности организации и порядка ее заполнения. 3. Составление формы статистической отчетности	12
Раздел 2. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		36
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс и его анализ	Виды работ 1. Анализ структуры актива и пассива бухгалтерского баланса организации и применения правил оценки его статей	6
Тема 2.2. Анализ показателей финансовой устойчивости	Виды работ 1. Анализ финансовой устойчивости организации на основе данных бухгалтерского баланса организации	6
Тема 2.3. Анализ ликвидности и платежеспособности	Виды работ 1. Анализ ликвидности и платежеспособности бухгалтерского баланса организации	6
Тема 2.4. Анализ финансовой предпосылки несостоятельности (банкротства) предприятия	Виды работ 1. Анализ степени вероятности банкротства по различным методикам	6
Тема 2.5. Анализ финансовых результатов	Виды работ 1. Анализ структуры и динамики показателей отчета о финансовых результатах	6

Тема 2.6. Оценка деловой активности и рентабельности предприятия	Виды работ	6
	1. Анализ показателей деловой активности и рентабельности	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
46. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).
47. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с;
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с;
54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с;
56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 200 с;
57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 387с;
58. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с;

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;

60. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с;

61. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования/ И.В.Захаров, О.Н.Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 423с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

6. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. - 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

7. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

8. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по установленной методике. Закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с требованиями нормативных документов. 2. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки и в соответствии с требованиями нормативных документов. 2. Составление форм бухгалтерской отчетности; составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в соответствии с требованиями нормативных документов. 3. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета в соответствии с требованиями нормативных документов. 4. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в соответствии с требованиями нормативных документов. 2. Заполнение налоговой декларации по страховым взносам в соответствии с требованиями нормативных документов. Заполнение форм статистической отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов. 3. Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ПК 4.4 Проводить	1. Определение методов финансового анализа с	Текущий контроль:

<p>контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>учетом заданной ситуации. 2.Определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса по установленной методике. Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса по установленной методике. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса по установленной методике. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности по установленной методике. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации по установленной методике. 5.Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности по установленной методике.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>1.Разрабатывать бизнес-план, рассчитывать основные показатели 2.Определение уровня доходности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>1.Расчет показателей финансового цикла по установленной методике. 2. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности по установленной методике. 3. Определение и анализ влияния факторов на прибыль по установленной методике.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>1.Проведение мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков с учетом законодательства и нормативно-правовых актов РФ, с учетом специфики деятельности предприятия</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной</p>

		<p>практики</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ОК 01.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <p>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации;</p> <p>оптимальность определения этапов решения задачи;</p> <p>определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации;</p> <p>эффективность поиска информации;</p> <p>определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации;</p> <p>разработка детального плана действий;</p> <p>проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 02.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации;</p> <p>оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников,</p> <p>адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p> <p>структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;</p> <p>актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для</p>

		<p>самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по

		профессиональному модулю;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В
ОРГАНИЗАЦИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
профессиональных дисциплин по укрупненным
группам специальностей «Экономика и
управление»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202_ г

Протокол № _____ от «__» _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК.5.1	Организовывать налоговый учет
ПК.5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК.5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК.5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;

	<p>ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.</p>
<p>знать</p>	<p>основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов; технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности</p>

	<p>организации;</p> <p>понятие налогового учета;</p> <p>цели осуществления налогового учета;</p> <p>определение порядка ведения налогового учета;</p> <p>отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</p> <p>состав и структуру регистров налогового учета;</p> <p>первичные бухгалтерские документы;</p> <p>аналитические регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>схемы минимизации налогов организации;</p> <p>понятие и виды налоговых льгот;</p> <p>необлагаемый налогом минимум дохода;</p> <p>налоговые скидки (для отдельных организаций);</p> <p>изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);</p> <p>порядок возврата ранее уплаченных налогов;</p> <p>понятие «налоговая амнистия»;</p> <p>условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;</p> <p>льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;</p> <p>общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</p> <p>понятие «вложения»;</p> <p>правила расчета суммы вложений для применения льготы;</p> <p>основания для прекращения применения льготы и его последствия;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на прибыль;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на имущество.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов — 72 часа;

в том числе в форме практической подготовки - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Организация налогового учета, формирование регистров налогового учета	Виды работ	12
	1. Изучение учетной политикой организации в части бухгалтерского и налогового учета. Знакомство с порядком документирования фактов хозяйственной жизни.	2
	2. Изучение рабочего плана счетов для целей бухгалтерского и налогового учета. Знакомство со схемой документооборота бухгалтерской и налоговой документации в организации. Знакомство с программой автоматизации бухгалтерского и налогового учета, применяемой в организации (при наличии программы).	4
	3. Изучение первичных документов, применяемых в организации. Прием и регистрация первичных документов, поступающих в организацию. Порядок регистрации первичных документов, несвоевременно поступивших от контрагентов. Оформление и регистрация исходящих первичных документов. Порядок отражения в первичных документах обязательных реквизитов. Проведение проверки входящих и исходящих первичных документов по всем основаниям.	2
	4. Формы бухгалтерских и налоговых регистров, применяемых в организации. Заполнение регистров бухгалтерского и налогового учета, в том числе и с применением компьютерной программы. Заполнение журналов регистрации счетов-фактур, выставленных и полученных, книги продаж и книги покупок.	4
Тема 2. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов и применение налоговых льгот. Отчетность по налогам и сборам, обязательным для уплаты	Виды работ	12
	1. Оформление и учет выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг, прочего имущества. Оформление и учет внереализационных доходов; доходов, не учитываемых для целей налогообложения.	2
	2. Оформление и учет расходов, связанных с реализацией, внереализационных расходов. Оформление и учет расходов, не учитываемых для целей налогообложения. Определение налоговой базы по налогу на прибыль.	4
	3. Оформление операций по реализации с целью определения налоговой базы по НДС. Определение налоговой базы по НДС.	2

	4. Оформление и учет основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам в бухгалтерском и налоговом учете. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов.	4
Тема 3. Налоговое планирование деятельности организации	Виды работ	48
	1. НДС. Определение налоговой базы налоговым агентом. Определение налоговой базы физическим лицом при подаче декларации формы 3-НДФЛ Оформление и учет доходов работников организации с целью исчисления НДС.	6
	2. Расчет налогов, обязательных для уплаты организацией и заполнение деклараций по налогам за отчетный период с применением автоматизированных программ («Налогоплательщик ЮЛ»). Систематизация и группировка первичных документов за отчетный и налоговый период и передача их на хранение в архив организации.	6
	3. Налог на прибыль. Оценка доходов, полученных в натуральной форме. Определение налоговой базы по налогу на прибыль при совмещении общего и специального режимов налогообложения. Определение налоговой базы в случае получения убытка за налоговый (отчетный) период. Порядок отражения величины налоговой базы в налоговых регистрах и налоговой отчетности.	6
	4. Определение налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг): в случае получения предварительной (частичной) оплаты в счет предстоящей поставки товаров (работ, услуг); при передаче товаров (работ, услуг) на безвозмездной основе или по бартеру; при оплате труда в натуральной форме; при реализации сельхозпродукции (или продуктов ее переработки), закупленной у физического лица, не являющегося налогоплательщиком; при получении дохода по агентскому договору, договору поручения или комиссии.	6
	5. Налог на имущество организаций. Определение налоговой базы: по амортизируемому имуществу исходя из положений учетной политики для целей бухгалтерского учета; по амортизируемому имуществу иностранных организаций, осуществляющих деятельность в РФ; в отношении объектов недвижимого имущества иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в РФ; в отношении имущества обособленных подразделений, находящегося вне местонахождения организации.	6
	6. Формирование пакета необходимых документов для определения налоговой базы по разным налогам. Порядок отражения величины налоговой базы по НДС в налоговых регистрах и налоговой отчетности. Порядок отражения величины налоговой базы по налогу на имущество организаций в налоговых регистрах и налоговой отчетности.	6
7. Упрощенная система налогообложения. Определение налоговой базы при различных объектах налогообложения. Порядок отражения величины налоговой базы по единому налогу в налоговых регистрах и налоговой отчетности.	6	

	8. Заполнение деклараций по налогам и расчетов по авансовым платежам для условной организации с применением программы «Налогоплательщик ЮЛ». Анализ налоговой отчетности организации. Разработка схем оптимизации для снижения налоговых платежей организации. Рассмотрение варианта перехода на другую систему налогообложения. Сравнительный расчет налогов, обязательных для уплаты. Внесение изменений в учетную политику на следующий налоговый период.	6
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,
обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащение баз практики: автоматизированные рабочие места – компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами («Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п. «Главбух»; 1С «Предприятие»; 1С «Бухгалтерия»); принтер, сканер, копир, факс; калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998
4. Федеральный Закон "О бухгалтерском учете" № 402 - ФЗ от 06.12.2011 (действующая редакция) // "Российская газета", 28.11.1996, № 228, Ст.5, Ст.13
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
6. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств № 383-П от 19.06.2012 г
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (действующая редакция)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (действующая редакция)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (действующая редакция)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).
17. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция).
18. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2020– 380 с.
19. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Изд.19-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 510 с.
20. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2020. – 416 с.
21. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2021– 436 с.
22. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2020– 960 с.
23. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2021– 383 с.
24. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2020– 400 с.
25. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2021 – 338 с.
26. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Паблицинг», 2020-599 с.
27. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Паблицинг», 2019- 473с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
2. Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / URL:<http://www.nalog.ru/rn58/>.
4. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>
5. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.И.Малис, Л.П.Грундел, Д.И.Ряховский, А.С.Зинягина; под редакцией Н.И.Малис.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 411с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492537>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2020– 256 с.
2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.
3. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».
4. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет</p>	<p>Организация налогового учета не противоречит требованиям, установленным Законодательством РФ (НК РФ).</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета</p>	<p>Разработанные в организации и утвержденные в учетной политике организации первичные документы и учетные регистры не противоречат требованиям ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».</p> <p>Разработанные регистры налогового учета отвечают требованиям Законодательства РФ (НК РФ) и не противоречат им.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p>	<p>Определение налоговой базы производится с учетом требований установленных НК РФ в разрезе отдельных видов налогов, сборов обязательных для уплаты.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины</p>	<p>Применение льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты обосновано и не противоречит НК РФ.</p> <p>Расчет налогов и сборов, обязательных</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной</p>

налогов и сборов, обязательных для уплаты.	для уплаты произведен с учетом льгот, установленных НК РФ в отношении отдельных категорий налогоплательщиков.	практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Налоговое планирование деятельности отдельного экономического субъекта является эффективным в отношении снижения налоговой нагрузки.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:

<p>и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>	<p>- заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе</p>

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 08.</p>	<p>понимание значения средств физической</p>	<p>Текущий контроль:</p>

<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией; адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании УТВЕРЖДАЮ
методической цикловой комиссии Зам. директора по учебно –
профессиональных дисциплин по укрупненным воспитательной работе
группам специальностей «Экономика и _____ Л.В. Волкова
управление». «__» _____ 202__ г

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 6.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 6.2.	Осуществлять операции с ценными бумагам, бланками строгой отчетности
ПК 6.3.	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 6.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций

1.1.3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в выполнении работ по профессии «Кассир»
-------------------------	--

уметь	оформлять документы по учету кассовых операций; осуществлять записи в кассовую книгу; проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты; отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.
знать	основные правила ведения кассовых операций в РФ; порядок составления первичных документов по учету кассовых операций: порядок ведения кассовой книги; порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной

Всего часов — 36 часов

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов;

из них в рамках освоения ПМ. 06 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)		
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Виды работ	2
	1. Ознакомление с организационной структурой компании.	
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Виды работ	4
	1. Изучение структуры работы кассового подразделения организации.	
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Виды работ	10
	1. Ознакомление с инструкцией по действиям кассовых работников в случае обнаружения сомнительных денежных знаков. 2. Изучение образцов защиты и исследование подлинных банкнот РФ.	
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Виды работ	20
	1. Документальное оформление поступления денежных средств в кассу организации.	
	2. Документальное оформление выдачи денежных средств из кассы организации.	
	3. Отражение кассовых операций в учете.	
	4. Составление отчета кассира. Заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств	
	5. Изучение механизма работы ККМ. Заполнение справки - отчета кассира – операциониста.	
	6. Оформление журнала кассира — операциониста. Оформление журнала регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков ККМ.	
	7. Организация сдачи денежных средств в банк через инкассацию.	
8. Составление препроводительной ведомости (ведомости к сумке, накладной к сумке, квитанции к сумке).		
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
27. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
28. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (действующая редакция);
29. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
30. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
31. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
32. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
33. Международные стандарты аудита (официальный текст);
34. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция);
35. Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (действующая редакция);
36. Указание Банка России от 26.12.2006 №1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (действующая редакция);
37. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.
38. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А.

Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

39. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

40. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

41. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

42. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: учебник / А.Л. Полковский. — Москва: Дашков и К. 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93433>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Москва: Дашков и К. 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

10. Специализированные журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Бухучет в сельском хозяйстве» и др.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p>	<p>Знание нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций. Владение понятием первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 6.2 Осуществлять операции с ценными бумагами, бланками строгой отчетности</p>	<p>Оформление операций с ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Осуществление операций по приему, учету, хранению ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; Сверка фактического наличия ценных бумаг с книжным остатком.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 6.3 Оформлять кассовые и банковские документы</p>	<p>Оформление первичных и сводных документов по учету кассовых операций; Составление и обработка первичных и сводных документов по безналичным расчетам.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 6.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых</p>	<p>Знание порядка проведения инвентаризации кассы и отражения ее результатов в учете, порядка отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной</p>

операций.	Составление кассовых документов и ведение учета кассовых операций в автоматизированной среде. Умение проведения инвентаризации денежной наличности и оформление результаты; Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.	практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 6.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Ведение кассовой книги и другой отчетности по кассе, согласно требованиям действующего законодательства РФ Знание документального оформления отчетности по кассе; Определение остатка денежных средств в кассе.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; оптимальность определения этапов решения задачи; определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; эффективность поиска информации; определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; разработка детального плана действий; проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.

		<p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. ответственность за качество выполняемых работ. участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдение установленных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю; </p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>понимание значения средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; демонстрация способности поддерживать необходимый уровень физической подготовленности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. </p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; </p>

<p>государственном иностранном языках</p>	<p>и</p> <p>адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>- заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам; - заданий экзамена по профессиональному модулю;</p>
---	---	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
« ___ » _____ 202__ г

Протокол № _____ от « ___ » _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Малышева

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Е.И. Герасимова, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения преддипломной практики

Преддипломная практика студентов является одним из важнейших элементов в подготовке специалистов в сфере экономики и бухгалтерского учета, предусмотренных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание практики определяется требованиями квалификационной характеристики специалистов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для подготовки отчета и написания дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

Преддипломная практика студентов проводится после сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

До начала преддипломной практики студентом выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

В ходе освоения программы преддипломной практики продолжается формирование у студентов общих компетенций, личностных результатов, профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей

	многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1.	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК.2.7	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 5.	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ВД 6.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 6.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2.	Осуществлять операции с ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 6.3.	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 6.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.
ПК 6.5.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

1.1.3. В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	применении налоговых льгот;
разработке учетной политики в целях налогообложения;	
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	
в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;	
применении налоговых льгот;	
разработке учетной политики в целях налогообложения	
в выполнении работ по профессии «Кассир»	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего: 144 часа (4 недели),

в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды выполняемых работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
В том числе:	
Инструктаж по прохождению преддипломной практики	6
Ознакомление с организационной структурой организации и ее подразделений	24
Выполнение обязанностей бухгалтерских работников в качестве дублеров	30
Выполнение индивидуального задания, связанного с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	72
Оформление отчётных документов по практике	6
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	6

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Организационное занятие	Виды работ	6
	Инструктаж по прохождению преддипломной практики. Определение целей и задач преддипломной практики.	6
Раздел 1. Общие сведения о предприятии		24
Тема 1.1 Организация работы предприятия. Изучение работы отделов предприятия	Виды работ	24
	1. Ознакомление с организационно-экономической структурой предприятия	6
	2. Ознакомление с разработанным рабочим планом счетов бухгалтерского учета и разработка рекомендаций по его совершенствованию	6
	3. Изучение работ и отделов организации в соответствии с должностными инструкциями (бухгалтерия)	6
	4. Сбор информации об экономической характеристике организации, составление структурных подразделений, характеристики основных видов деятельности	6
Раздел 2. Выполнение обязанностей бухгалтерских работников в качестве дублеров		30
Тема 2.1. Участие в работе организации	Виды работ	12
	1. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, выявление результатов отражения в бухгалтерском учете. Анализ программных продуктов, особенностей их применения	6
	2. Рассмотрение порядка расчетов с бюджетом по налогам и сборам, внебюджетными фондами по страховым взносам. Описание системы налогообложения данной организации. Составление форм бухгалтерской отчетности за отчетный период	6
Тема 2.2 Анализ финансовой деятельности предприятия	Виды работ	12
	1. Анализ технико-экономических показателей за отчетный период. Аналитическая группировка статей актива и пассива баланса	6
	2. Расчет финансовых показателей деятельности организации, анализ динамики основных показателей эффективности финансовой деятельности. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	6
Тема 2.3 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Виды работ	6
	Ознакомление с организацией работы кассы предприятия (нормы и правила). Наблюдение за действиями сотрудника кассы при осуществлении различных кассовых операций. Работа с кассовыми и банковскими документами, формирование проводок по учету кассовых операций.	6
Раздел 3. Выполнение индивидуального	Виды работ	72
	Выполнение видов работ, определенных индивидуальным	72

задания, связанного с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	заданием.	
Раздел 4. Оформление отчётных документов по практике		12
Тема 4.1 Оформление дневника и отчета	Виды работ	12
	Оформление дневника и отчета по преддипломной практике и приложений	12
Всего		144
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы преддипломной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Преддипломная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование организаций и оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования: компьютер с установленным программным обеспечением, калькуляторы, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); универсальный детектор валют, счетчик банкнот.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
24. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
27. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
28. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (в действующей редакции).
32. Приказ Министерства финансов РФ от 17.09.2020г. № 204. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (в действующей редакции).
33. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
34. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
35. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
36. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
37. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
38. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
39. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
40. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
41. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
42. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
43. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).
44. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).
45. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
46. Приказ Минфина по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875).
47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".
48. Приказ Минфина России от 16.04.2021г. №62н об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
49. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (в действующей редакции).

50. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2019–380 с.

51. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

52. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум/ М.А. Булатов.– Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 571, [1] с.

53. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.

54. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие /М.С. Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2019– 436 с.

55. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие – 4-е изд., перераб. и доп./А.Д. Ларионов – М.: ТК Велби, 2020– 960 с.

56. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2019 – 383 с.

57. Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин Самоучитель по бухгалтерскому учету. Издание 13-е. – СПб.: «Издательский дом Герда», 2019– 400 с.

58. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Экономистъ, 2021 – 338 с.

59. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8.0.». Практическое пособие. - М: «1С: Пабблишинг», 2019-599 с.

60. Хасянова, С. Ю. Кредитный анализ в коммерческом банке : учебное пособие / С.Ю. Хасянова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 196 с.

61. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в бухгалтерии 8.0. Практикум. М.: ООО «1С - Пабблишинг», 2019- 473с.

3.2.2 Основные электронные издания

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

Официальный сайт 1С:Предприятие [Электронный ресурс] / URL:<http://v8.1c.ru/>

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 243 с.

Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 368 с

Банковское право: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 410 с.

Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2020– 256 с.

Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2019– 454 с.

Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

27 федеральных стандартов бухгалтерского учета: практический комментарий / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2022. – 528с.

<http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

<http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

<http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

<http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

3.3 Общие требования к организации практики

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- типовое положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам (приложение 1).

Индивидуальное задание выдается с целью приобретения студентом навыков самостоятельного решения экономических задач. Выполнение индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения преддипломной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные теоретические знания для решения конкретных экономических задач.

Индивидуальное задание может носить теоретический, практический или исследовательский характер. Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от колледжа и организации и должна соответствовать тематике ВКР. Сложность индивидуального задания должна соответствовать теоретической подготовке студента, предстоящему выполнению ВКР и факторам, которые создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении. В процессе выполнения индивидуального задания студент знакомится с экономической сущностью и особенностями осуществления исследуемых фактов хозяйственной жизни в организации, с решением проблемных вопросов, вырабатывает свои рекомендации и предложения и при этом приобретает навыки самостоятельной работы с использованием теоретических и практических знаний и умений, полученных в учебном процессе.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в процессе проведения практики, организация процедуры оценки уровня освоения студентом основных видов профессиональной деятельности;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала по практике.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;

- изучение работы отделов организации;
- выполнение обязанностей специалистов;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу банка;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Исходя из целей практики, перед студентом-практикантом ставятся следующие задачи:

- ознакомиться с нормативно-правовыми и законодательными актами, регулирующими деятельность организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации и ее подразделений;
- изучить главные направления деятельности организации, ее основные продукты и операции;
- ознакомиться с порядком документального оформления различных фактов хозяйственной жизни;
- выработать умение и приобрести навыки практической работы по основным направлениям экономической деятельности организации;
- овладеть основными приемами анализа информации;
- собрать практический материал для выполнения дипломной работы.

3.4. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители преддипломной практики от организации назначаются руководителем организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневник и отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением необходимых документов, характеристику от руководителя практики от организации и таблицу посещения практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом и темой дипломной работы.

Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

Формой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом характеристики и материалов практики, предоставленных студентом.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
_____ Л.В.Волкова
«___» _____ 202__

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику**

студента группы _____
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Целевая установка на практику

Цель практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для подготовки отчета и написания дипломной работы.

1. Общие сведения об организации

2. Выполнение обязанностей бухгалтера

2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

2.3. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;

2.4. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

2.5. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

2.6. Разработка учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета

3. Выполнение индивидуального задания (разрабатывается с учётом специфики места практики и выбранной темы ВКР, согласовывается с научным руководителем дипломной работы)

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

и.т.д.

Место прохождения преддипломной практики

_____ (наименование организации)

Период прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Руководитель практики от колледжа

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)