

**Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей и практик
Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического
цикла**

**Аннотация программы учебной дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 12-ЛР15, ЛР 19.

1.4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	58
в том числе в форме практической подготовки	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	48
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

- 1.Основные понятия и предмет философии.
2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

3. Философия Возрождения и Нового времени.
4. Современная философия.
5. Методы философии и ее внутреннее строение.
6. Учение о бытии и теория познания.
7. Этика и социальная философия.
8. Место философии в духовной культуре и ее значение.

Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1 Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 11-ЛР16, ЛР 19.

1.4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	58
в том числе в форме практической подготовки	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	48
практические занятия	44

Самостоятельная работа обучающегося	10
--	-----------

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Содержание дисциплины

1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.
2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.
3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.
4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.
5. Россия и мировые интеграционные процессы.
6. Развитие культуры в России.
7. Перспективы развития РФ в современном мире.

Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200-1400—лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8.

1.4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	146
в том числе в форме практической подготовки	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	118
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося	28

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Содержание дисциплины

1. Иностранный язык — язык профессионального общения.
2. Социокультурная сфера.
3. Бухгалтерский учет и контроль.
4. Профессиональная сфера.

5. Деловой английский.
6. Экономика. Структура компании.

Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь :
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР6-10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16.

1.4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	236
в том числе в форме практической подготовки	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	118
практические занятия	114
Самостоятельная работа обучающегося	118
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Теоретическая часть

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств
4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Практическая часть

1. Учебно-методическая
2. Учебно-тренировочная
 - 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка
 - 2.2. Лыжная подготовка
 - 2.3. Спортивные игры
 - 2.4. Виды спорта по выбору

Аннотация программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно – научных жанров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

связь языка и истории, культуры русского и других языков;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационных нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сфере общения;

специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР11- ЛР 13, ЛР 16.

1.4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	78
в том числе в форме практической подготовки	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	52
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

1. Общие сведения о языке и речи.
2. Культура речи как составляющая профессиональной компетентности специалиста.
3. Нормативный аспект культуры речи. Литературный язык и языковая норма.
4. Коммуникативный аспект культуры речи.
5. Этический аспект культуры речи.
6. Текст, его структура.
7. Функциональные стили речи.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела);

обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем;

успешно адаптироваться на рабочем месте;

планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

способы поиска работы;

формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;

технология составления резюме;

технология приема на работу;

этику и психологию делового общения;

понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте;

основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей.

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	60
в том числе в форме практической подготовки	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	40
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

1. Технологическая культура

2. Рынок труда
3. Специфика регионального рынка труда
4. Профессиональная карьера
5. Технология трудоустройства
6. Планирование и реализация профессиональной карьеры

Аннотации программ математического и общего естественнонаучного цикла

Аннотация программы учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении программы подготовки специалистов среднего звена;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа;

основные понятия и методы дискретной математики;

основные понятия и методы линейной алгебры;

основные понятия и методы теории комплексных чисел;

основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7, ЛР13-ЛР15.

1.4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	72
в том числе в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	48

практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1 Линейная алгебра

Тема 1.1 Матрицы и действия с ними

Тема 1.2 Определитель матрицы и его свойства

Раздел 2 Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 2.1 Производная функции и ее приложения

Тема 2.2 Дифференциал функции

Тема 2.3 Неопределенный интеграл

Тема 2.4 Определенный интеграл и его приложения

Раздел 3 Дискретная математика

Тема 3.1 Основы дискретной математики

Раздел 4 Комплексные числа

Тема 4.1 Комплексные числа

Раздел 5 Элементы теории вероятностей

Тема 5.1 Основные понятия комбинаторики

Тема 5.2 Основные понятия теории вероятностей

Раздел 6 Элементы математической статистики

Тема 6.1 Математическая статистика

Раздел 5 Элементы теории вероятностей

Тема 5.1 Основные понятия комбинаторики

Тема 5.2 Основные понятия теории вероятностей

Раздел 6 Элементы математической статистики

Тема 6.1 Математическая статистика

Аннотация программы учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в сети Интернет;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	102
в том числе в форме практической подготовки	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	68
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	34
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Аннотация программы учебной дисциплины
ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

природоресурсный потенциал Российской Федерации;

охраняемые природные территории.

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР10.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
в том числе в форме практической подготовки	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	36
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел I Состояние окружающей среды России

Тема 1.1 Взаимодействие человека и природы

Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды токсическими и радиоактивными отходами

Раздел II Правовые и социальные вопросы экологической безопасности

Тема 2.1 Охрана окружающей среды

Аннотации программ профессионального цикла

Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл основной образовательной программы как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

планирование деятельности организации

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
в том числе в форме практической подготовки	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	80
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	40
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

1. Виды и формы предприятий.
2. Отраслевые особенности организации предприятия.
3. Основные и оборотные средства и их воспроизводство.
4. Материальные ресурсы предприятия.
5. Трудовые ресурсы предприятия.
6. Финансовые ресурсы предприятия.
7. Планирование на предприятии.
8. Выручка от реализации товаров в розничной и оптовой торговле.
9. Затраты торгового предприятия.
10. Показатели по труду.
11. Цена и ценообразование.
12. Валовой доход, прибыль и рентабельность в торговле.

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.02 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базового уровня подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации специалистов – менеджеров по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл основной образовательной программы как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет, метод и задачи статистики;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;
 статистические наблюдения;
 сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
 статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации;
 ряды: динамики и распределения, индексы
 Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР7; ЛР10, ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
в том числе в форме практической подготовки	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	48
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

1. Предмет и метод статистики, связь с другими дисциплинами, информационная база статистики. Организация статистики в РФ.
2. Статистическое наблюдение и его этапы.
3. Сводка и группировка статистических данных.
4. Статистические таблицы и графики.
5. Абсолютные и относительные величины.
6. Средние величины.
7. Показатели вариации.
8. Статистические ряды динамики.
9. Индексы

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии менеджер по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления,

коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР7; ЛР10, ЛР 13-ЛР20.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	114
в том числе в форме практической подготовки	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	76
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	38
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

1. Сущность, объекты и субъекты управления.
2. Функции менеджмента.
3. Теория принятия управленческих решений.
4. Человек в системе управления.
5. Управление конфликтами и стрессами.
6. Власть и лидерство.
7. Коммуникации в управлении.
8. Деловое общение в деятельности менеджера.

Аннотация программы учебной дисциплины
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии коммерсант.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, цели, задачи делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
в том числе в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	48

практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

1. Основные понятия и термины документационного обеспечения управления
2. Общие правила оформления управленческих документов
3. Оформление основных реквизитов документа
4. Организационная документация
5. Распорядительная документация
6. Информационно-справочная документация
7. Документация по личному составу
8. Документация личного характера
9. Организация документооборота и регистрация документов
10. Автоматизация процессов ДОУ

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии менеджер по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно – правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с

правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР17-ЛР 20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
в том числе в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	68
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	34
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

1. Российское государство по Конституции 1993г.
2. Система органов власти РФ.
3. Гарантия прав и свобод человека.
4. Трудовые права граждан.
5. Пенсионное обеспечение.
6. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.
7. Административные правонарушения и ответственность.
8. Защита нарушенных прав.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.06 ЛОГИСТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии менеджер по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

цели, задачи, функции и методы логистики;

логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

контроль и управление в логистике;

закупочную и коммерческую логистику.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
в том числе в форме практической подготовки	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	48
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

1. Понятие, цели и задачи логистики.

2. Методы логистики.

3. Логистические системы и логистические цепи.

4. Закупочная и коммерческая логистика.

5. Распределительная логистика.

6. Транспортная логистика.

7. Информационная логистика.

8. Логистический процесс на складе.

9. Контроль и управление в логистике.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл основной образовательной программы как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

следовать методам и принципам бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета;

счета и двойную запись;

объекты бухгалтерского учета;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

план счетов бухгалтерского учета;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
в том числе в форме практической подготовки	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	60
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	30
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации
2. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись
3. Учет товарных операций

4. Учет денежных средств и расчетных операций
5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
6. Учет основных средств и нематериальных активов
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии менеджер по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия:

контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

основные положения Национальной системы стандартизации.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР9-ЛР10.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	66
в том числе в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	44
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	22
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

1. Методологические основы стандартизации.
2. Структурные элементы метрологии
3. Оценка и подтверждение соответствия

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована по всем специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

развивать в себе необходимые познавательные, физические, психологические и профессиональные качества, отвечающие требованиям военной службы

планировать свой режим дня, рационально сочетая в нем умственные и физические нагрузки, поддерживать необходимый уровень своего здоровья – работоспособность, оказывать первую медицинскую помощь

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

негативные факторы, чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера, принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

основные взгляды Концепции национальной безопасности и Военной доктрины Российской Федерации на военно-политические, военно-стратегические и военно-экономические основы обеспечения военной безопасности Российской Федерации,

требования федеральных законов и других нормативно правовых актов Российской Федерации, определяющих общие требования к уровню подготовки призывника, определяющих порядок прохождения военной службы, основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации, основные качества защитника Отечества: патриотизм и верность воинскому долгу, основные понятия о воинской обязанности, предназначение медицинского освидетельствования.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР9-ЛР10.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
в том числе в форме практической подготовки	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	68
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	34
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного и техногенного характера и организация защиты населения

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2 Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2 Основы военной службы

Тема 2.1 Основы обороны государства

Тема 2.2 Военная служба – особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3 Военно-патриотическое воспитание молодежи

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать основными категориями и понятиями экономики;

использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики;

ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
в том числе в форме практической подготовки	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	80
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	40
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

1. Предмет и история экономической науки.
2. Производство и экономика.
3. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики.
4. Собственность как основа производственных отношений.
5. Экономические системы, их основные типы.
6. Товар, деньги и цена в экономической теории.
7. Рынок и механизм его функционирования.
8. Издержки производства, прибыль и рентабельность.
9. Конкуренция как рыночный механизм.
10. Теория поведения потребителя.
11. Рынки производственных ресурсов.
12. Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели.
13. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика.
14. Экономический рост и его типы.
15. Цикличность развития рыночной экономики. Фазы экономического цикла.
16. Механизм макроэкономического регулирования.
17. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.11 ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является элементом вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации менеджеров по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять полученные знания в практической внешнеэкономической деятельности предприятий;

оценивать состояние рынка;

анализировать и разрабатывать условия договоров купли-продажи (контрактов);

определять формы расчетов;

проводить экономическое обоснование операций внешнеэкономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

современное состояние мировой экономики и место России на мировом рынке;

внешнеэкономические связи, их сущность и формы;

организацию управления внешнеэкономической деятельности;

внешнеторговые операции и условия их проведения;

информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности;

порядок и содержание договоров купли-продажи:

формы международных расчетов:

условия транспортного обслуживания внешнеэкономической деятельности;

организацию проведения торгов и услуг на мировом рынке.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
в том числе в форме практической подготовки	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	40
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

- 1.Выбор иностранного партнера.
- 2.Виды внешнеторговых операций.
- 3.Расчеты в международной торговле.
- 4.Внешнеторговый контракт купли-продажи.
- 5.Торгово-посреднические операции.
- 6.Транспортное обслуживание внешнеторговых перевозок.
- 7.Деловое общение с зарубежными контрагентами.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является элементом вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации менеджеров по продажам, специалистов банковского дела, бухгалтеров, технологов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать теоретические знания в практической деятельности;
составлять документы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

грамотно ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях рыночного хозяйствования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и основные черты современного предпринимательства;

функции и принципы предпринимательства;

организационно - правовые формы предпринимательства;

объекты и субъекты предпринимательской деятельности;

основные нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;

предпринимательский риск и методы его снижения;

ответственность предпринимателя.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	105
в том числе в форме практической подготовки	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	70
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	35
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

1. Факторы, функции и принципы предпринимательства.
2. Виды предпринимательства.
3. Значение и задачи малого предприятия.
4. Создание, развитие, реорганизация и ликвидация предприятий – юридических лиц.
5. Предпринимательство без образования юридического лица.
6. Предпринимательский риск и методы его снижения.
7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности

МДК.01.02. Организация торговли

МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы ПМ:

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся осваивает общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Личностные результаты

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения.

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях.

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой.

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде.

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

приёмки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству;

применять схемы коммерческой логистики;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям розничной торговли;

устанавливать вид и тип предприятия розничной торговли;
 эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
 применять правила охраны труда, экстренные способы помощи пострадавшим,
 использовать противопожарную технику.

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, сущность, объекты, субъекты, виды, инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции, коммерческую логистику; организацию торговли в предприятиях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда, причины возникновения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 462 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 354 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 118 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

1.4 Виды учебной работы и объём учебных часов по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	150
в том числе в форме практической подготовки	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	100
практические занятия	36
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	50
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание МДК 01.01 01 Организация коммерческой деятельности

Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности

Тема 1.2. Субъекты коммерческой деятельности

Тема 1.3. Коммерческие службы организаций

Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности

Тема 1.5. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности

Тема 1.6: Технологический процесс коммерческой деятельности

Тема 1.7. Установление хозяйственных связей

Тема 1.8. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности

Тема 1.9. Информационное обеспечение коммерческой деятельности

Тема 1.10. Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции

Тема 1.11. Управление товарными запасами и потоками

Тема 1.12. Предпринимательский риск и успех

Виды учебной работы и объём учебных часов по МДК 01.02 Организация торговли

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	105
в том числе в форме практической подготовки	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	70

практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	35

Итоговая аттестация в форме экзамена

Содержание МДК 01.02 Организация торговли

Тема 2.1. Организация розничной торговой сети.

Тема 2.2. Товарные склады их устройство и планировка

Тема 2.3. Организация и технология складских операций

Тема 2.4. Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях

Тема 2.5. Организация и технология торгового обслуживания. Правила торговли

Тема 2.6. Услуги оптовой и розничной торговли

Тема 2.7. Значение мерчендайзинга в торговом бизнесе.

Тема 2.8. Психологические факторы формирования теоретических основ мерчендайзинга

Тема 2.9. Подходы к распределению площади торгового зала и регулированию покупательских потоков.

Тема 2.10 Распределение торгового зала на зоны адекватно поведению посетителей.

Тема 2.11 Метод импульсивных покупок.

Тема 2.12. Продажа товаров по методу «АВС». Продажа товаров по методу «АВС».

Тема 2.13. Методы выбора оптимального варианта размещения товарного отдела.

Тема 2.14 Установка оборудования на основе подходов мерчендайзинга.

Тема 2.15. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в магазине.

Виды учебной работы и объём учебных часов по МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	99
в том числе в форме практической подготовки	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	66
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	33
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Тема 3.1. Механическое оборудование

Тема 3.2. Машины для обработки мяса, рыбы

Тема 3.3. Машины для нарезки хлеба, гастрономических товаров

Тема 3.4. Подъёмно-транспортные машины

Тема 3.5. Весоизмерительное оборудование

Тема 3.6. Контрольно-кассовые машины

Тема 3.7 Холодильные машины

Тема 3.8 Торговое холодильное оборудование

Тема 3.9 Основы охраны труда

Тема 3.9. Производственный травматизм

Тема 3.10 Производственный травматизм

Тема 3.11 Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования

Тема 3.12 Пожарная безопасность

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

Определение типа, названия, порядка работы, режима работы предприятия.

Ознакомление с учредительными документами предприятия. Определение организационно-правовой формы

Характеристика деятельности коммерческих служб предприятия. Определение перечня дополнительных услуг, предоставляемых предприятием. Определение требований квалификационных характеристик работников коммерческих служб предприятия, морально-этические нормы профессии.

Составление перечня Федеральных законов и нормативных актов по государственному регулированию коммерческой деятельности предприятия. Составление перечня нормативных документов по сертификации услуг розничных торговых предприятий.

Характеристика торгово-технологического процесса на предприятии, характеристика его этапов. Выявление хозяйственных связей предприятий, транспортного обеспечения, нормативных и технических документов. Оформление договора поставки продукции.

Транспортное обеспечение коммерческой деятельности предприятия. Составление перечня нормативных документов, регулирующих взаимоотношения сторон при перевозках грузов. Оформление договора перевозки.

Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятия. Характеристика информационных ресурсов предприятия: товарно-сопроводительных документов, товарной маркировки и её значения для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей. Анализ и заполнение товарно-сопроводительных документов. Соблюдение обязанностей продавца и прав потребителей по ФЗ «О защите прав потребителей».

Анализ форм коммерческой деятельности: с сотрудничеством, без сотрудничества, индивидуальной. Анализ методов коммерческой деятельности: организационных, экономических, инновационных. Составление договоров франчайзинга и лизинга.

Анализ управления товарными запасами и потоками предприятия. Характеристика видов товарных запасов предприятия. Анализ процесса нормирования товарных запасов. Определение оптимальных размеров товарных запасов.

Анализ предпринимательских рисков предприятия и причин возникновения. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия, выводы.

Определение специализации и типа магазина. Анализ соблюдения требований, предъявляемых к торговым зданиям. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием и инвентарем торгового предприятия. Анализ оптимальности размещения магазина, его планировки. Определение состава функциональных групп помещений магазина. Составление схемы планировки магазина.

Характеристика товарного склада магазина, его устройства и планировки. Определение вида складского помещения, характеристика его технологического оборудования.

Ознакомление со складским технологическим процессом магазина и его составными частями. Изучение процесса организации операций по поступлению, приёмке товаров на складе. Ознакомление с технологией размещения, укладки и хранения товаров. Ознакомление со складским технологическим процессом магазина и его составными частями. Осуществление процесса организации операций по поступлению, приёмке товаров на складе. Ознакомление с технологией размещения, укладки и хранения товаров.

Организация процесса организации торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии. Организация процесса организации операций по поступлению и приёмке товаров. Изучение процесса организации хранения товаров в магазине, подготовки товаров к продаже. Анализ выкладки товаров в магазине.

Организация процесса организации торгового обслуживания в магазине. Соблюдение правил торговли.

Анализ технического оснащения магазина. Характеристика механического, весоизмерительного оборудования магазина, подъемно-транспортных и контрольно-кассовых машин.

Соблюдение порядка охраны труда и техники безопасности. Составление перечня нормативных документов по охране труда и журнала инструктажей. Соблюдение требований производственной санитарии и условий труда. Оформление акта несчастного случая по форме Н-1.

Соблюдение правил безопасной эксплуатации оборудования магазина. Характеристика опасные зон оборудования. Составление перечня стандартов и других нормативных правовых актов по безопасности труда в отрасли.

Организация пожарной охраны в торговом предприятии. Характеристика профилактических мероприятий по предотвращению пожаров. Характеристика способов тушения пожаров в торговом предприятии. Соблюдение стандартов ССБТ, правил и инструкций по пожарной безопасности, имеющихся в торговом предприятии. Разработка схемы эвакуации при пожаре.

Организация процесса организации торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии. Организация процесса организации операций по поступлению и приёмке товаров. Изучение процесса организации хранения товаров в магазине, подготовки товаров к продаже. Анализ выкладки товаров в магазине.

Организация процесса организации торгового обслуживания в магазине. Соблюдение правил торговли.

Анализ технического оснащения магазина. Характеристика механического, весоизмерительного оборудования магазина, подъемно-транспортных и контрольно-кассовых машин.

Соблюдение порядка охраны труда и техники безопасности. Составление перечня нормативных документов по охране труда и журнала инструктажей. Соблюдение требований производственной санитарии и условий труда. Оформление акта несчастного случая по форме Н-1.

Соблюдение правил безопасной эксплуатации оборудования магазина. Характеристика опасные зон оборудования. Составление перечня стандартов и других нормативных правовых актов по безопасности труда в отрасли.

Организация пожарной охраны в торговом предприятии. Характеристика профилактических мероприятий по предотвращению пожаров. Характеристика способов тушения пожаров в торговом предприятии. Соблюдение стандартов ССБТ, правил и инструкций по пожарной безопасности, имеющихся в торговом предприятии. Разработка схемы эвакуации при пожаре.

**Аннотация программы профессионального модуля
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03. Маркетинг**

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся осваивает общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Проявляющий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения.

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях.

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой.

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде.

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

изучения спроса;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;

уметь:

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять приемы и методы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

выявлять, формировать и удовлетворять товарные потребности;

обеспечивать продвижение товаров на рынке;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения, финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей и продвижения товаров; методы изучения рынка и маркетинговых коммуникаций, анализ окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; управление маркетингом, этапы маркетинговых исследований, их результат.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 429 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 393 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 262 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 131 час;

производственной практики – 36 часов.

1.4 Виды учебной работы и объём учебных часов по МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	135
в том числе в форме практической подготовки	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	90
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	45
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Тема 2.1. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система

Тема 1.3. Бюджетная система Российской Федерации

- Тема 1.4. Финансы организаций
 Тема 1.5. Финансовое планирование и финансовый контроль
 Тема 1.6. Основы налогообложения
 Тема 1.7. Взаимодействие налогоплательщиков и налоговых органов
 Тема 1.8. Федеральные налоги и сборы
 Тема 1.9. Специальные налоговые режимы
 Тема 1.10. Региональные налоги и сборы
 1.11. Местные налоги и сборы
 Тема 1.12. Страхование в системе финансов
 Тема 1.13. Рынок капитала

Виды учебной работы и объём учебных часов по МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
в том числе в форме практической подготовки	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	24
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

- Тема 2.1. Теория экономического анализа
 Тема 2.2. Анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов

- Тема 2.3. Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия

Виды учебной работы и объём учебных часов по МДК 02.03 Маркетинг

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	186
в том числе в форме практической подготовки	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	124
практические занятия	40
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	62
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание МДК 02.03 Маркетинг

- Тема 3.1. Предмет, цели, задачи курса
 Тема 3.2. Основные концепции развития рыночных отношений.
 Тема 3.3. Структура маркетинговой деятельности.
 Тема 3.4. Объекты маркетинговой деятельности
 Тема 3.5. Субъекты маркетинговой деятельности
 Тема 3.6. Средства маркетинга
 Тема 3.7. Ценовая политика в системе маркетинга
 Тема 3.8. Сбытовая политика в системе маркетинга
 Тема 3.9. Окружающая среда маркетинга
 Тема 3.10. Маркетинговые коммуникации
 Тема 3.11. Теория маркетинговых исследований
 3.12. Маркетинговое планирование
 Тема 3.13. Маркетинговая часть бизнес-плана

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

- Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды
 Расчет налогов, уплачиваемых предприятием

Ознакомление с порядком оформления кредитного договора. Составление графика платежей по кредиту

Ознакомление с порядком оформления расчетных документов

Заполнение расчетных документов

Анализ и оценка факторов, влияющих на объем розничного товарооборота

Анализ состояния товарных запасов и товарооборачиваемости

Анализ суммы и уровня затрат Анализ показателей по труду

Анализ валового дохода, прибыли и рентабельности

Оценка финансового состояния предприятия на основе системы экономических коэффициентов.

Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товара.

Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.

Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленным требованиями.

Проведение классификации товара, идентификация его, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.

Проведение контроля условий и сроков хранения товара, его транспортировка.

Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с требованиями.

Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю.

**Аннотация программы профессионального модуля
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

МДК.03.01. Теоретические основы товароведения

МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся осваивает общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения.

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях.

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой.

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде.

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

установления градации качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их;

идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения:

основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

классификация ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 552 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 480 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 320 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 160 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

1.4 Виды учебной работы и объём учебных часов по МДК 03.01 Теоретические основы товароведения

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	147

в том числе в форме практической подготовки	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	98
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося	49
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание МДК 03.01 Теоретические основы товароведения

Тема 1.1. Введение в товароведение непродовольственных товаров

Тема 1.2. Объекты и субъекты товароведения

Тема 1.3. Методы товароведения

Тема 1.4. Классификация и кодирование товаров.

2. Товароведные характеристики товаров

Тема 2.1. Ассортимент товаров.

Тема 2.3. Качество товаров

Тема 2.4. Оценка качества товаров

Тема 2.5. Количественная характеристика товаров.

Тема 2.6. Физические свойства товаров

Раздел 3. Обеспечение качества и количества товаров

Тема 3.1. Технический цикл товародвижения

Тема 3.2. Формирование и сохранение качества и количества товаров.

Тема 3.3. Товарные потери

Виды учебной работы и объём учебных часов по МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	333
в том числе в форме практической подготовки	222
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	222
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося	111
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Тема 1. Ассортимент товаров.

Тема 2. Общая классификация и ассортимент продовольственных товаров.

Тема 2.1. Зерно и продукты его переработки.

Тема 2.2. Плодоовощные товары и сочное сырьё.

Тема 2.3. Кондитерские и сахаристые товары.

Тема 2.4. Вкусовые товары.

Тема 2.5. Молоко и молочные продукты.

Тема 2.6. Мясо и мясные продукты.

Тема 2.7. Рыба и морепродукты.

Тема 2.8. Яйца и яйцепродукты.

Тема 2.9. Пищевые жиры и масла.

Тема 2.10. Разрыхлители теста.

Тема 3. Введение в товароведение непродовольственных товаров.

Тема 3.1. Товары из пластмассы.

Тема 3.2. Товары бытовой химии.

Тема 3.3. Силикатные товары.

Тема 3.4. Металлохозяйственные товары

Тема 3.5. Мебельные товары.

Тема 3.6. Строительные материалы.

Тема 3.7. Электробытовые товары.

Тема 3.8. Текстильные товары (ткани).

Тема 3.9. Нетканые материалы и искусственные меха

Тема 3.10. Ковры и ковровые изделия.

Тема 3.11. Швейные и трикотажные материалы.

Тема 3.12. Обувные товары.

Тема 3.13. Пушно-меховые и овчинно-шубные товары.

Тема 3.14. Оргтехнические товары.

Тема 3.15. Музыкальные товары.

Тема 3.16. Бытовые электронные товары.

Тема 3.17. Фототовары.

Тема 3.18. Игрушки.

Тема 3.19. Спортивные, рыболовные, охотничьи товары и средства индивидуальной защиты.

Тема 3.20. Ювелирные товары и часы.

Тема 3.21. Парфюмерно- косметические товары.

Тема 3.22. Изделия НХП и сувениры.

Тема 3.23. Галантерейные товары

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.

Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.

Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями.

Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.

Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.

Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.

Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные.

Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю.

Аннотация программы профессионального модуля ПМ.04.ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности0

1.1. Область применения программы. Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Осуществлять продажу продовольственных товаров;

ПК 4.2 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического и кассового оборудования;

ПК 4.3 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

Программа профессионального модуля может быть использована в качестве составной части программы повышения квалификации для профессии кассир торгового зала, приемщик товара, агент по снабжению, агент по закупкам.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; осуществления эксплуатации торгово-технологического и кассового оборудования; осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.

уметь:

идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

устанавливать градации качества пищевых продуктов;

оценивать качество по органолептическим показателям;

производить приемку, подготовку к продаже, размещение и выкладку товаров; обслуживать покупателей;

применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:

выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

производить подготовку измерительного, механического, технологического оборудования;

использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое оборудование;

работать на кассовом оборудовании;

распознавать дефекты пищевых продуктов;

создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

знать:

классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

показатели качества различных групп продовольственных товаров;

Закон о защите прав потребителей;

услуги розничной торговли, их классификация и качество;

основы товароснабжения в торговле;

основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;

технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;

правила торгового обслуживания и торговли товарами;

требования к обслуживающему персоналу;

нормативную документацию по защите прав потребителей.

нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

назначение отдельных видов торгового оборудования;

технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования;

порядок работы на кассовом оборудовании;

нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования;

правила охраны труда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 144 часов, в том числе:

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 108 часов;

в том числе в рамках ПМ.04 -144 часа.

Содержание и виды работ

Цель и задачи практики. Инструктаж по прохождению практики.

Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. Ознакомление с типами магазинов, формами продажи.

Составление ассортиментного перечня товаров для магазинов, используя группы, виды, разновидности товаров. Принципы формирования ассортимента. Расчет показателей ассортимента. Торгово -технологические процессы в торговом предприятии. Доставка товаров. Формы доставки. Управление товарными запасами. Закон «О защите прав потребителей». Правила торговли.

Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД. Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление. Оценка качества товаров по органолептическим показателям. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству. Определение легальности товара по штрих-коду. Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств.

Торгово - технологическое оборудование магазина: весоизмерительное, холодильное, подъемно-транспортное, фасовочно-упаковочное, измельчительно-режущие, термоупаковочное. Правила безопасности при эксплуатации оборудования. Виды торгового инвентаря и

инструмента. Типы контрольно-кассовых машин, имеющих в магазине, правила их эксплуатации.

Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Формирование товарно-денежного отчета. Составление приходных и расходных ордеров. Составление товарного и кассового отчета. Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк. Изучение методов ежедневного учета товара и тары в магазине. Встреча и выявление потребностей покупателя. Консультирование покупателей.

Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров. Изучение особенности продажи различных групп продовольственных товаров. Правила и методы продажи товаров. Обмен товаров и возврат денег.

Инвентаризация: задачи инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Подготовка товара к инвентаризации на рабочем месте, оформление инвентаризационной описи фактических остатков товаров, оформление инвентаризационной ведомости. Контроль оптимальных условий хранения различных групп продовольственных товаров. Соблюдение санитарных правил для организаций торговли и санитарно-эпидемиологических требований.