

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____
А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Кольцова А.Г, ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить вид деятельности Организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик; оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

всего – 72 часа, в том числе:

в рамках ПМ. 01 – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Логистика закупок		24
Тема 1.1. Оформление первичных документов для осуществления процедуры закупок	Виды работ Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Ознакомление с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением. Изучение нормативно-инструктивного материала по организации закупочной деятельности. Заполнение закупочной документации: извещения, информационной карты, технического задания, проекта контракта	6
	Виды работ Ознакомление с целями и задачами политики управления запасами организации. Ознакомление с порядком управления запасами в организации. Ознакомление с порядком оптимального размера запасов в организации. Выполнение анализа данных в целях оптимизации размеров запасов в организации: анализ настоящего спроса, расчет страхового запаса, анализ излишков и дефицита, оптимизация товарной линейки, формирование стратегии управления формированием запасов в организации. Заполнение управленческой отчетности по форме 4-Запасы. Выбор модели управления запасами. Выбор метода оценки стоимости.	6
Тема 1.3 Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.	Виды работ Описание подхода к определению объема закупок, применяемого в организации. Определение вида закупок в организации. Расчет сроков и объемов закупок с помощью формулы Уилсона. Выполнение ABC-анализа и XYZ-анализа. Расчет показателей оборачиваемости основных групп запасов и их сравнение с аналогичными показателями прошедших периодов с целью установить соответствие запасов текущим потребностям организации. Разработка плана закупок организации.	6
	Виды работ	6
Тема 1.4 Оценка	Виды работ	6

поставщиков с применением различных методик.	<p>Ознакомление с поставщиками организации, составление перечня поставщиков.</p> <p>Анализ номенклатуры закупаемой продукции. Определение роли поставщика и характеристик хорошего поставщика по разным категориям.</p> <p>Ознакомление с методами оценки поставщиков в организации. Определение критериев выбора поставщика. Расчет рейтинга поставщиков организации. Ознакомление с порядком работы с поставщиками в организации.</p>	
Раздел 2. Складская логистика		48
Тема 2.1 Оформление документов складского учета.	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с порядком организации работы склада. Анализ системы складирования.</p> <p>Ознакомление с номенклатурой документации складского учета и порядком ее оформления.</p> <p>Заполнение документов складского учета: накладной по форме ТОРГ-12, ведомости, акта, описи, журнала</p>	6
Тема 2.2. Определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов.	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с зонированием складских помещений.</p> <p>Определение грузооборота. Определение среднего товарного запаса. Определение средней оборачиваемости товарного запаса. Определение общей площади зоны хранения. Определение количества ворот и общей площади зоны приемки. Определение количества ворот и общей площади зоны отгрузки. Определение общей площади зоны контроля и комплектации заказов. Определение общей площади вспомогательных помещений и их оснащение.</p>	6
Тема 2.3 Выбор подъемно-транспортного оборудования.	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с факторами, влияющими на выбор подъемно-транспортного оборудования, применяемого на складе. Ознакомление с типами оборудования и их функциональными характеристиками. Определение количества подъемно-транспортных машин.</p>	6
Тема 2.4 Планирование грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение).	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.</p> <p>Составление схемы рационального размещения товаров на складе.</p>	6
Тема 2.5 Составление и заполнение типовых форм складских документов	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с порядком составления и заполнения типовых форм складских документов. Заполнение типовых форм: доверенности, приходного ордера, акта о приемке материалов, лимитно-заборной карты, требования-накладной, накладной на отпуск материалов на сторону, карточки учета материалов, акта об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений</p>	6

Тема 2.6 Контроль правильности составления складских документов.	Виды работ Ознакомление с порядком контроля правильности составления складских документов. Требования по оформлению первичных учетных документов. Типичные ошибки при работе с первичными учетными документами. Ответственность за нарушение порядка ведения складской документации. Автоматизация учета с помощью складского электронного документооборота.	6
Тема 2.7 Оценка рациональности структуры запасов.	Виды работ Ознакомление с системами управления запасами на складе. Расчет и анализ коэффициента накопления запасов. Расчет и анализ коэффициентов оборачиваемости запасов. Расчет среднего значения оборачиваемости по предприятию.	6
Тема 2.8 Проведение выборочного регулирования запасов.	Виды работ Ознакомление с системой регулирования запасов на складе. Составление схемы регулирования запасов на складе. Описание уровней запасов на складе. Расчет запаса «точки заказа».	6
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»

Оборудование лаборатории:

автоматизированные рабочие места с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела;

программное обеспечение: операционная система;

пакеты лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);

комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания:

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 472 с.

2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 341 с.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Корпоративная логистика в вопросах и ответах: монография / под общ. и науч. ред. проф. В. И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 634 с.

6. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем: учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 167 с.

7. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 187 с.

8. Логистика: монография / В. В. Багинова, Л. С. Федоров, Е. А. Сыроева [и др.]; под ред. В. В. Багиновой. – Москва: Прометей, 2020. – 292 с.

9. Логистика: учебник / под ред. Б. А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. — 320 с.

10. Логистика: модели и методы: учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 272 с.

11. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика: учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 157 с.

12. Мельников, В. П. Логистика: учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общей редакцией В. П. Мельникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 288 с.

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 454 с.

14. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 422 с.

15. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с.
16. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с.
17. Носов, А. Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. — М.: Магистр: Инфра-М, 2021. — 184 с.
18. Романова, М. В. Логистика: практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 144 с.
19. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 440 с.
20. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.]; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с.
21. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.]; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с.
22. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
23. Эмирова, А. Е. Международная логистика: учебное пособие для вузов / А. Е. Эмирова, Н. Д. Эмиров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с.

3.2.2 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Логистика в российском бизнесе. Отраслевой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://logistics.ru/>
2. Сервис управления логистикой [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://logists.by/>
3. Логистика. Специализированный научно-практический журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.logistika-prim.ru/>
4. Логистический портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.lobanov-logist.ru/>
5. Stock-solver - Автоматизированная система управления запасами [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://upravlenie-zapasami.ru/>
6. Retail.ru — Портал для ритейлеров и поставщиков [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.retail.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p>	<p>осуществляет сопровождение, в том числе документационное, в соответствии с процедурой закупок торговой организации оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка: - работ, выполняемых в ходе учебной практики; -Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике;</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Организовывает процессы складирования и грузопереработки на складе в соответствии с требованиями оптовой торговой организации; определяет потребности в складских помещениях; рассчитывает площади склада; выбирает подъемно-транспортное оборудование; организует грузопереработку на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка: - работ, выполняемых в ходе учебной практики; -Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике;</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>Осуществляет документационное сопровождение складских операций в соответствии с требованиями оптовой торговой организации оформляет документов складского учета; ведет расчет и оценку складских расходов; составляет и заполняет типовые формы складских документов; осуществляет контроль правильности составления складских документов; оценку рациональности структуры запасов;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка: - работ, выполняемых в ходе учебной практики; -Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике;</p>
<p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p>Применяет модели управления и методы анализа и регулирования запасами определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка: - работ, выполняемых в ходе учебной практики; -Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике;</p>

	ведет оценку поставщиков с применением различных методик; осуществляет выборочное регулирование запасов	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности с учетом особенностей ситуации; - оптимальность определения этапов решения задачи; - определение потребности в информации с учетом особенностей ситуации; - эффективность поиска информации; - определение источников ресурсов с учетом особенностей ситуации; - разработка детального плана действий; - проведение пошаговой оценки рисков в соответствии с разработанным планом и с учетом имеющихся ресурсов; - точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работ, выполняемых в ходе учебной практики; <p>-Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; - оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; - структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; - соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности; - применение средств информатизации и информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения в профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работ, выполняемых в ходе учебной практики; <p>-Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность используемой нормативно-правовой документации; - точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работ, выполняемых в ходе учебной практики; <p>-Промежуточная аттестация:</p>

<p>и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности; -составление, оформление и презентация бизнес-плана с учетом профессиональной ситуации; -эффективное использование кредитных банковских ресурсов применительно к профессиональной ситуации</p>	<p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; - оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка: - работ, выполняемых в ходе учебной практики; -Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; - оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами - толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка: - работ, выполняемых в ходе учебной практики; -Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; -применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствие с профессиональной ситуацией; -адекватное ситуации обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); -составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке в соответствии с языковыми нормами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка: - работ, выполняемых в ходе учебной практики; -Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике;</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.02 Планирование и организация логистических процессов
в производстве и распределении
для студентов, обучающихся по специальности**

38.02.03 Операционная деятельность в логистики

2023 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель МЦК _____
А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:

Вашинина А.В. - преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

	<p>определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>
Знать	<p>классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

всего – 72 часа, в том числе:

в рамках ПМ. 02 – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Производственная логистика		36
Тема 1.1 Оформление форм первичных документов для организационно – правовой формы собственности.	Виды работ Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Составление форм первичных документов для оформления хозяйственных операций. Учредительные документы юридического лица. Унифицированные формы первичной учетной документации.	6
Тема 1.2 Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов.	Виды работ Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Организация службы логистики на предприятии. Негативное отношение к службе логистики со стороны подразделений предприятия. Использование подразделениями предприятия просчетов и ошибок, допускаемых службой логистики	6
Тема 1.3 Составить схему производственного процесса на предприятии	Виды работ Составить схему производственного процесса на предприятии. Принципы организации производственного процесса. Принципы дифференциации и комбинирования распространяются и на отдельные рабочие места.	6
Тема 1.4 График производственного	Виды работ Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением.	6

процесса и организаций контроля за его выполнением.	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства.	
Тема 1.5 Определить и провести анализ логистических издержек в производстве	Виды работ	6
	Затраты, связанные с возникновением дефицита. Затраты на содержание запасов, в отличие от других элементов логистических издержек. Оптимизировать уровень логистических затрат торговой организации. Детальный анализ по выделению логистических издержек.	
Тема 1.6 Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе	Виды работ	6
	Поступление материалов или товаров от поставщика на склад предприятия. Поступление материалов или товаров от поставщика на склад предприятия. Перечисление денег поставщику за поставленные или ожидаемые к поставке материалы или товары Рассчитать длительность производственного цикла	
Раздел 2. Распределительная логистика		36
Тема 2.1 Ознакомиться с исторической справкой об организации.	Виды работ	6
	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Полное название организации, дата её образования со ссылкой на документ. Задачи, функции организации. Организационная структура и её изменения. Дата и причина реорганизации (если реорганизация была). Объем и степень сохранности документов.	
Тема 2.2 Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов.	Виды работ	6
	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему и график распределительных потоков на предприятии	
Тема 2.3 Составление и заполнение типовых форм.	Виды работ	6
	Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности	
Тема 2.4 Ключевые	Виды работ	6

показатели эффективности логистики	Определить и провести анализ логистических издержек в распределении. Перечислить показатели зачастую включающие в отчетные формы о логистической производительности. Спецификация параметров качества логистического сервиса и выбор методов	
Тема 2.5 Анализ системы распределения, финансовые потери от возврата товара	Виды работ	6
	Провести анализ системы распределения Определить финансовые потери от возврата товара, показатели включающие в отчет о возвратах товара от покупателей. Корректировки в налоговом учете продавца. Реализация товаров по цене выше стоимости их приобретения.	
Тема 2.6 Параметры сервиса в сети распределения.	Виды работ	6
	Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»

Оборудование лаборатории:

автоматизированные рабочие места с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела;

программное обеспечение: операционная система;

пакеты лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);

комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 217 с.
2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
4. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 384 с.
5. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса: учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>
6. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 259 с.
7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
15. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>
16. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2022. — 184 с.
17. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>
18. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>
19. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

20. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2022. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	определение оптимальных каналов распределения и сбыта;	оценка результатов выполнения практической работы;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта;	оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;	оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте, актуальность используемой нормативно-правовой документации; точность, обоснованность применения современной научной профессиональной терминологии; -осуществление анализа достоинств и недостатков коммерческой идеи с точки зрения возможностей ее реализации в предпринимательской деятельности;</p>	<p>- работ, выполняемых в ходе учебной практики; - заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; - оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка: - практических работ; - работ, выполняемых в ходе учебной практики; -заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>- осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; - оформление профессиональной документации в соответствии с</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка: - практических работ; - работ, выполняемых в ходе учебной практики; - заданий для самостоятельной</p>

культурного контекста.	действующими языковыми нормами и правилами	работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимание общего смысла устных высказываний и текстов на иностранном языке на известные профессиональные темы; -применение нормативной документации в профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной ситуацией;	экспертное наблюдение и оценка: - практических работ; - работ, выполняемых в ходе учебной практики; - заданий для самостоятельной работы.

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.05 Выполнение работ профессии «Продавец продовольственных товаров»
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____
А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: Еркина Н.Н., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 05 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить вид деятельности: Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

	должностям служащих
ПК.5.1	Осуществлять продажу продовольственных товаров
ПК 5.2	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 5.3	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 5.4	Работать на контрольно-кассовой технике и вести расчеты с покупателями

1.1.3 В результате освоения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; осуществления эксплуатации торгово-технологического оборудования; осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей; работы на контрольно-кассовой технике и ведения расчетов с покупателями
уметь	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; производить приемку, подготовку к продаже, размещение и выкладку товаров; обслуживать покупателей; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; производить подготовку измерительного, механического, технологического оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое оборудование распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; производить подготовку контрольно-кассового оборудования; использовать контрольно-кассовое оборудование
знать	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; Закон о защите прав потребителей; услуги розничной торговли, их классификация и качество; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей. нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации

	<p>оборудования; нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования; правила охраны труда. дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; требования к личной гигиене персонала. устройство и принципы работы контрольно-кассовой техники правила эксплуатации контрольно-кассовой техники</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

всего – 36 часов, в том числе:

в форме практической подготовки – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами		18
Тема 1.1. Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	Виды работ Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. Ознакомление с типами магазинов, формами продажи.	6
	Тема 1.2. Правила работы торговых предприятий. Организация торгово-технологического процесса	Виды работ Составление ассортиментного перечня товаров для магазинов, используя группы, виды, разновидности товаров. Принципы формирования ассортимента. Расчет показателей ассортимента. Торгово - технологические процессы в торговом предприятии. Доставка товаров. Формы доставки. Управление товарными запасами. Закон «О защите прав потребителей». Правила торговли.
Тема 1.3 Приёмка продовольственных товаров по количеству и качеству. Оценка качества в процессе приёмки товаров.	Виды работ Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД. Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление. Оценка качества товаров по органолептическим показателям. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству. Определение легальности товара по штрих-коду. Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств.	6
	Раздел 2. Эксплуатация торгово-технологического оборудования, контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями	
Тема 2.1 Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования	Виды работ Торгово - технологическое оборудование магазина: весоизмерительное, холодильное, подъемно-транспортное, фасовочно-упаковочное, измельчительнорезущие, термоупаковочное. Правила безопасности при эксплуатации оборудования. Виды торгового инвентаря и инструмента. Типы	6

	контрольно-кассовых машин, имеющих в магазине, правила их эксплуатации.	
Тема 2.2. Оформление документов по кассовым операциям. Выполнение работ по обслуживанию покупателей.	Виды работ	6
	Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Формирование товарно-денежного отчета. Составление приходных и расходных ордеров. Составление товарного и кассового отчета. Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк. Изучение методов ежедневного учета товара и тары в магазине. Встреча и выявление потребностей покупателя. Консультирование покупателей. Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров. Изучение особенности продажи различных групп продовольственных товаров. Правила и методы продажи товаров. Обмен товаров и возврат денег.	
Тема 2.3 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Виды работ	6
	Инвентаризация: задачи инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Подготовка товара к инвентаризации на рабочем месте, оформление инвентаризационной описи фактических остатков товаров, оформление инвентаризационной ведомости. Контроль оптимальных условий хранения различных групп продовольственных товаров. Соблюдение санитарных правил для организаций торговли и санитарно-эпидемиологических требований.	
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по ПМ

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1.Бурашников Ю.М., Максимов А.С. «Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле», учебное пособие, М., Академия, 2019г.,319 с.

2.Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия»,2019г.

3.Голубкина Т.С., Никифорова Н.С., Новикова А.М. «Розничная торговля продовольственными товарами», М. «Академия», 2019 г., 544с.

4.Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие. - М.: «Академия»,2020.

5.Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2020г.

6.Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учебное пособие - М.: «Академия», 2019г.

7.Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2021г.

8.Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия»,2020г.

9.Отскочная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.:2021г.

10.Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник. М.: «Академия», 2021г.

11.Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М.«Академия»,2020г.

12.Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. - М.: Издательский Дом «Дашко и Ко», 2019. - 415 с.

13.Дашков Л. П., Памбухчиянц В. К. Коммерция и технология торговли.- М.: ИТК Дашков и К, 2019.

14. Памбухчиянц О. В. Организация коммерческой деятельности, учебник, ИТК Дашков и К, 2019.

15. Памбухчиянц О. В. Организация и технология розничной торговли. - М.: Дашков и К, 2021.

Дополнительные источники:

1. Постановление Правительства РФ № 745 от 30.07.1993г и дополнение к нему №904 от 07.08.1998г «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»

2.Типовые правила эксплуатации торгового механического оборудования

3. Закон РФ О защите прав потребителей, М: "Кодекс", 2022.

4. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров рабочая, тетрадь, М: Академия,2008г-96стр

5. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины, учебное пособие М: Академия, 2012г –72 стр.

6.Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий, рабочая тетрадь, М: Академия, 2019.

7.Никифорова Н.С., Новикова А.М. Справочник по товароведению продовольственных товаров, том 1, М: Академия, 2019.

8.Голубкина Т.С., Никифорова Н.С. Справочник по товароведению продовольственных товаров, том 2, М: Академия,2019.

Интернет ресурсы:

1. ru.wikipedia.org/wiki/E-commerce
2. dic.academic.ru/dic.nsf/business
3. planetadisser.com/see/dis_55728.html
4. revolution.allbest.ru/economy/
5. www.studzona.com/referats/view
6. nezachetov.net
7. www.marketing.spb.ru/lib-special/branch/b2b_strategy.htm
8. propel.ru/pub/92.php
9. www.2b2b.ru/trening_spetsifika_prodazh.html
10. www.aup.ru/books/m48/3.htm

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Осуществлять продажу продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству с соблюдением установленного порядка приемки;- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;- размещать и выкладывать товары с соблюдением сроков хранения и сроков годности;- осуществлять подготовку товаров к продаже;- контролировать температурно-влажностный режим и санитарно-гигиенические режимы и сроки хранения;- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 5.2. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	<ul style="list-style-type: none">- работать на ККТ различных видов, сканировать штрих коды товаров;- пользоваться весоизмерительным оборудованием различных видов, упаковочным и маркировочным оборудованием.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики Промежуточная аттестация:

		экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 5.3. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям. - оформлять инвентаризационную опись 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 5.4 Работать на контрольно-кассовой технике и вести расчеты с покупателями	<ul style="list-style-type: none"> -работает на контрольно — кассовой технике с соблюдением установленных правил -соблюдает правила работы с наличными денежными средствами 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных покупателей</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий учебной практики;</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий учебной практики;</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий учебной практики;</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ОК 04. Работать в	Демонстрация стремления к сотрудничеству	Текущий контроль:

<p>коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий учебной практики; Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий учебной практики; Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий учебной практики; Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.05 Выполнение работ профессии «Продавец продовольственных товаров»
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно- воспитательной работе

_____ Волкова Л.В.

« ____ » _____ 202__ г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____

А.Г. Кольцова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: Гоголева С.Ю., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

III. 05 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить вид деятельности: Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

	должностям служащих
ПК.5.1	Осуществлять продажу продовольственных товаров
ПК 5.2	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 5.3	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 5.4	Работать на контрольно-кассовой технике и вести расчеты с покупателями

1.1.3 В результате освоения производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; осуществления эксплуатации торгово-технологического оборудования; осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей; работы на контрольно-кассовой технике и ведения расчетов с покупателями
уметь	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; производить приемку, подготовку к продаже, размещение и выкладку товаров; обслуживать покупателей; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; производить подготовку измерительного, механического, технологического оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое оборудование распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; производить подготовку контрольно-кассового оборудования; использовать контрольно-кассовое оборудование
знать	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; Закон о защите прав потребителей; услуги розничной торговли, их классификация и качество; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей. нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации

	<p>оборудования; нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования; правила охраны труда. дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; требования к личной гигиене персонала. устройство и принципы работы контрольно-кассовой техники правила эксплуатации контрольно-кассовой техники</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

всего – 144 часа, в том числе:

в форме практической подготовки – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами		
Тема 1.1. Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	Виды работ Цель и задачи практики. Инструктаж по прохождению практики. Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. Ознакомление с типами магазинов, формами продажи	12
	Виды работ Ознакомление с санитарными правилами ФЗ в сфере продовольственной торговли. Санитарные требования к устройству и содержанию предприятий	6
Тема 1.2 Санитарные правила для предприятий торговли	Виды работ Личная гигиена и контроль над соблюдением правил личной гигиены. Санитарная одежда. Комплект санитарной одежды. Сроки и правила носки санитарной одежды. Правила и сроки прохождения медицинского контроля. Санитарная документация Формы санитарного контроля на предприятиях торговли	12
	Виды работ Ознакомление с товаросопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларации соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами и др. Эпидемиологическое значение мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц, рыбы и других продуктов. Виды сопроводительной документации на продовольственные товары. Перечень товаров, подлежащих сопровождению ветеринарной документацией. Гигиеническая оценка продовольственных товаров. Методы и порядок отбора проб. Микробиология мяса и мясных продуктов. Микробиология яиц и яичных продуктов. Микробиология рыбы и рыбных продуктов. Микробиология молока и молочных продуктов.	24
Тема 1.3 Личная гигиена работников торговли	Виды работ Ознакомление с санитарными правилами ФЗ в сфере продовольственной торговли. Санитарные требования к устройству и содержанию предприятий	6
Тема 1.4 Приёмка продовольственных товаров по количеству и качеству. Оценка качества в процессе приёмки товаров.	Виды работ Ознакомление с товаросопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларации соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами и др. Эпидемиологическое значение мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц, рыбы и других продуктов. Виды сопроводительной документации на продовольственные товары. Перечень товаров, подлежащих сопровождению ветеринарной документацией. Гигиеническая оценка продовольственных товаров. Методы и порядок отбора проб. Микробиология мяса и мясных продуктов. Микробиология яиц и яичных продуктов. Микробиология рыбы и рыбных продуктов. Микробиология молока и молочных продуктов.	24

<p>Тема 1.5 Технологически процессы и их решение в предприятии торговли</p>	<p>Виды работ</p> <p>Подготовка рабочего места продавца к работе. Проверка наличия необходимого запаса товаров (рабочего выставочного и резервного). Подготовка весоизмерительного оборудования, упаковочных материалов и инвентаря. Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем состоянии. Овладение основными операциями подготовки товаров к продаже с учетом их особенностей: проверка, наименования, количества, сортировка товаров на градации качества (сорта, классы качества, типы, марки и т.п.). Состояние упаковки и правильности маркировки, распаковки товаров, их фасование, оформление ценников. Маркировка фасованных товаров. Выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале (при самообслуживании). Приобретение умений обеспечения качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров при размещении их в торговом зале.</p>	<p>18</p>
<p>Раздел 2. Эксплуатация торгового-технологического оборудования, контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями</p>		
<p>Тема 2.1 Подготовка и эксплуатация торгового-технологического оборудования.</p>	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с нормативной документацией устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (общие и специфические для каждого вида торгового оборудования). Ознакомление с весоизмерительным оборудованием в магазине. Составление перечня этого оборудования. Проверка наличия на весах поверочных клейм и определение по ним и свидетельствам о проверке межповерочного оборудования. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе. Проверка правильности показателей весов. Взвешивание реализуемых товаров. Проверка достоверности информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее 100 штучных экземпляров.</p>	<p>72 18</p>
<p>Тема 2.2 Контрольно-кассовая техника. Оформление документов по кассовым операциям</p>	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с типами контрольно-кассовой техники, имеющейся в магазине, правилами эксплуатации и техники безопасности работы на ней. Знакомство с организацией работы узлов расчета, обеспеченностью магазина контрольно-кассовым оборудованием. Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения и использованных чеков, контрольной ленты. Подготовка ККТ к работе в начале рабочего дня, ее эксплуатация в течение дня. Завершающие операции в конце рабочего дня. Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа. Оформление кассовой документации.</p>	<p>18</p>
<p>Тема 2.3 Кодексы профессиональной этики. Правила поведения продавца</p>	<p>Виды работ</p> <p>Овладение профессиональными моральными нормами: вежливость, предупредительность, корректность, такт и чувство меры. Повышение психологической культуры обслуживания. Типы покупателей и стратегии поведения продавца.</p>	<p>6</p>

<p>Тема 2.4 Выполнение работ по обслуживанию покупателей.</p>	<p>Виды работ Овладение навыками реализации товаров различных групп с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирования покупателей о пищевой ценности (для продовольственных товаров), консультирования покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, товаров сопутствующего ассортимента, оказание дополнительных услуг. Овладение навыками общения с покупателями, правилами и способами расчета. Обмен товаров и возврат денег.</p>	<p>18</p>
<p>Тема 2.5 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>Виды работ Инвентаризация: задачи инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Подготовка товара к инвентаризации на рабочем месте, оформление инвентаризационной описи фактических остатков товаров, оформление инвентаризационной ведомости. Контроль оптимальных условий хранения различных групп продовольственных товаров. Расчет товарных потерь. Расчет запасов товарно-материальных ценностей. Составление перечня мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь</p>	<p>12</p>
<p>Всего</p>		<p>144</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в торговых организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование организаций и оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования: торговое и кассовое оборудование, компьютер с установленным программным обеспечением, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1.Бурашников Ю.М., Максимов А.С. «Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле», учебное пособие, М., Академия, 2019г., 319 с.

2.Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия»,2019г.

3.Голубкина Т.С., Никифорова Н.С., Новикова А.М. «Розничная торговля продовольственными товарами», М. «Академия», 2019 г., 544с.

4.Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие. - М.: «Академия»,2020.

5.Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2020г.

6.Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учебное пособие - М.: «Академия», 2019г.

7.Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2021г.

8.Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия»,2020г.

9.Отскочная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.:2021г.

10.Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник. М.: «Академия», 2021г.

11.Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М.«Академия»,2020г.

12.Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. - М.: Издательский Дом «Дашко и Ко», 2019. - 415 с.

13.Дашков Л. П., Памбухчиянц В. К. Коммерция и технология торговли.- М.: ИТК Дашков и К, 2019.

14. Памбухчиянц О. В. Организация коммерческой деятельности, учебник, ИТК Дашков и К, 2019.

15. Памбухчиянц О. В. Организация и технология розничной торговли. - М.: Дашков и К, 2021.

Дополнительные источники:

1. Постановление Правительства РФ № 745 от 30.07.1993г и дополнение к нему №904 от 07.08.1998г «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»

2.Типовые правила эксплуатации торгового механического оборудования

3. Закон РФ О защите прав потребителей, М: "Кодекс", 2022.
4. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров рабочая, тетрадь, М: Академия, 2008г-96стр
5. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины, учебное пособие М: Академия, 2012г –72 стр.
6. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий, рабочая тетрадь, М: Академия, 2019.
7. Никифорова Н.С., Новикова А.М. Справочник по товароведению продовольственных товаров, том 1, М: Академия, 2019.
8. Голубкина Т.С., Никифорова Н.С. Справочник по товароведению продовольственных товаров, том 2, М: Академия, 2019.

Интернет ресурсы:

1. ru.wikipedia.org/wiki/E-commerce
2. dic.academic.ru/dic.nsf/business
3. planetadisser.com/see/dis_55728.html
4. revolution.allbest.ru/economy/
5. www.studzona.com/referats/view
6. nezachetov.net
7. www.marketing.spb.ru/lib-special/branch/b2b_sstrategy.htm
8. propel.ru/pub/92.php
9. www.2b2b.ru/trening_spetsifika_prodazh.html
10. www.aup.ru/books/m48/3.htm

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Осуществлять продажу продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять приемку товаров по количеству и качеству с соблюдением установленного порядка приемки; - распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам; - размещать и выкладывать товары с соблюдением сроков хранения и сроков годности; - осуществлять подготовку товаров к продаже; - контролировать температурно-влажностный режим и санитарно-гигиенические режимы и сроки хранения; - оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>

	оформления.	
ПК 5.2. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	- работать на ККТ различных видов, сканировать штрих коды товаров; - пользоваться весоизмерительным оборудованием различных видов, упаковочным и маркировочным оборудованием.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 5.3. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- соблюдать правила техники безопасности; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям. - оформлять инвентаризационную опись	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 5.4 Работать на контрольно-кассовой технике и вести расчеты с покупателями	-работает на контрольно — кассовой технике с соблюдением установленных правил -соблюдает правила работы с наличными денежными средствами	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных покупателей Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 02. Осуществлять	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее	Текущий контроль: экспертное наблюдение

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 09. Использовать	Демонстрация навыков использования информационных технологий в	Текущий контроль: экспертное наблюдение

информационные технологии в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
---	---	---