

**Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные основной профессиональной образовательной программой по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Общеобразовательный цикл

УДб.01	Русский язык
Удб.02	Литература
Удб.03	Иностранный язык
УДп.04	Математика
УДб.05	История
УДб.06	Физическая культура
УДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности
Удб.08	Астрономия
УДп.09	Информатика
УДб.10	Обществознание
УДп.11	Экономика
УДп.12	Право
УДб.13	Естествознание
УДб.14	География
УДб.15	Экология
УДб.16	Русский родной язык

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда

Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы природопользования

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Экономическая теория
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Государственная и муниципальная служба
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОП.07	Управление персоналом
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Компьютерная обработка документов
ОП.11	Система государственного управления
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
ОП.13	Основы исследовательской деятельности

Профессиональные модули

ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания
УП.01	Учебная практика

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Делопроизводитель)
УП 03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Преддипломная практика