

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский колледж СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Т.Ю. Пронькина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЕ В ГАПОУ ПО ПКСТПБ**

ПРИНЯТО
Советом Учреждения ГАПОУ ПО
ПКСТПБ
Протокол от 01.09.2023г
№ 2

Пенза, 2023

1. Общие положения

1.1 Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа (далее – ЭИОС) - системно-организованная совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия всех участников образовательного процесса, а также предоставления доступа к ресурсам колледжа участникам образовательного процесса.

Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Колледжа и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.4 Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к образовательным программам, учебным планам, рабочим программам и аннотациям, к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, документам, регламентирующим образовательный процесс;

к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1 Целями использования ЭИОС в Колледже являются:

создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;

информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ колледжа;

создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между работниками и обучающимися.

2.2. Основные задачи ЭИОС Колледжа:

организация доступа к образовательным программам, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;

создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет.

2.3 Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

доступность и открытость;

системность, интегративность и полифункциональность;
ориентированность на пользователя.

3. Структура ЭИОС

3.1 Составными элементами ЭИОС Колледжа являются:
внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС);
внутренняя электронная библиотека и электронный каталог;
внутренняя локальная сеть;
официальный сайт Колледжа;
официальные сообщества Колледжа в социальной сети «В контакте»;
информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»;
иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

Локальная сеть Колледжа и электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Официальный сайт Колледжа <https://pkstpb.ru/>. На сайте размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

Официальное сообщество Колледжа в социальной сети «В контакте» <https://vk.com/pkstpb> предназначено для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Колледжа.

Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» предназначены для взаимодействия педагогов со студентами, создания единого информационного пространства.

4. Формирование и функционирование ЭИОС

4.1 В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

ЭИОС Колледжа и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

порядок доступа к элементам ЭИОС Колледжа регулируется соответствующими локальными актами Колледжа;

функционирование ЭИОС Колледжа обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

ЭИОС Колледжа формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

4.2 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Колледжа:

4.2.1 обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Колледжа;

4.2.2 работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Колледжа.

4.3 Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогического коллектива, администраторами и сотрудниками Колледжа.

5. Использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности

5.1 Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») — российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения преподавателей, обучающихся и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

5.2 Реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» может осуществляться по всем дисциплинам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

5.3 Администратор ИКОП «Сферум» назначается руководителем образовательной организации в соответствии с приказом.

Администратор ИКОП «Сферум» координирует процессы по использованию платформы в образовательной организации, а именно:

направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

вносит, редактирует информацию об образовательной организации;

создает структурный компонент – группу «Сотрудники» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;

при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствии пользовательской роли на платформе;

назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;

при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным группам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;

рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);

редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;

аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: Общий канал, канал Сотрудники;

планирует, организывает трансляции, проводимые образовательной организацией;

оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;

осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

5.4 Администрация образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;

присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданную группу «Сотрудники» в пользовательской роли «учитель»;

подтверждает статус «учитель» (при необходимости);

обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации – Общий канал, канал Сотрудники – для эффективной организации управленческих процессов;

обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера:

чат руководителя образовательной организации с заместителями;

чат руководителя образовательной организации с педагогическими работниками;

чат руководителя образовательной организации с родительским активом;

чат руководителя образовательной организации с ученическим активом;

иные чаты для решения управленческих задач;

осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

5.5. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и внеучебных задач в группе; для этого:

присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

чат с обучающимися своей группы;

чат с родителями (законными представителями) обучающихся;

чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы;

иные чаты для решения образовательных задач;

поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

5.6 Педагогический работник (преподаватель, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

чат с обучающимися группы по учебной дисциплине;

иные чаты для решения образовательных задач;

поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

5.7 Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от преподавателя, классного руководителя, в чат;

участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;

участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

5.8 Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации образовательной организации);

участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

6. Права участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

6.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@sferum.ru.

6.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.

6.4. Педагогические работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

7. Ответственность за использование и сохранность ресурсов в ЭИОС

7.1 Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2 Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Колледжа, обязуются:

хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;

немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3 Обучающийся и работник несут ответственность за:

несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для

входа в ЭИОС Колледжа и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;

умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Колледжа с целью модификации информации, хищения паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.