

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202 г.

Председатель методической цикловой комиссии
_____ Г.И.Табаксюрова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на базе примерной программы, разработанной Федеральным институтом развития образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе

_____ Л.В.Волкова

« ____ » _____ 202 г.

Разработчик: Мурузин В.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 12-ЛР15, ЛР 19.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся- 48 часов;

самостоятельной работы обучающихся - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (конспектирование, реферат, презентация, составление таблиц)	10
<i>Форма итоговой аттестации - дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		30	
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	2	1
	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии.		
	Практическое занятие 1. «Предмет и определение философии»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	1	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала	2	1
	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика		
	Практические занятия: 1.«Философия Древнего Китая и Древней Индии: сравнительный аспект» 2.«Философские школы Древней Греции» 3.«Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии»		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов»; творческое задание	2	

	«Философские школы и учение о первоначалах»		
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	2	1
	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.		
	Практические занятия: 1.«Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени» 2. «Основные понятия немецкой классической философии»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII-XIX вв (3-4 – по выбору) «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в.?»	2	
Тема 1.4. Современная философия	Содержание учебного материала	2	1
	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.		
	Практические занятия: 1.«Основные направления философии XX в» - 2.«Философия экзистенциализма и психоанализа»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами Э. Фромма «Душа человека»; В.С. Соловьева «Русская идея»	1	
Раздел 2. Структура и основные направления философии		28	

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание учебного материала		
	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления		
	Практические занятия: 1. Этапы философии 2. Методы философии	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: основные черты»	1	
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала 1. Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. 2. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	2	2
	Практические занятия: Онтология – учение о бытии - работа с философским словарем.	2	
	Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»	1	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.3. Этика и социальная философия	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротivление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.		2
	Практические занятия: 1.Значение этики. 2.Социальная философия 3. Философия о глобальных проблемах современности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами Сенека «Нравственные письма к Луцилию». Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации».	1	
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала	2	
	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.		2
	Практические занятия: 1.Сравнение философии с другими отраслями культуры 2.Сопоставление личности философа и его философской системы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эссе «Философия и смысл жизни»	1	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедиапроектор
- экран
- доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: Учебник. - М.: 2021.
2. Андрейченко Г.В., Грачев В.Д. Философия. Учебник. - М.: 2021.
3. Вундт В.С. Введение в философию.- М.: 2021.
4. Горелов А.А. Основы философии. 9-е изд. - М.: 2020. — 256 с.
5. Доброхотов А.Л. Введение в философию.- М.: 2021.
6. Канке В.А. Философия: Учебное пособие.- М.: 2020.
7. Кузнецов В.Г., Кузнецова И.Д., Миронов В.В., Момджян К.Х. Философия.- М.: 2021.
8. Лавриненко В.Н. Философия - М.: 2021.
9. Спиркин А.Г. Основы философии: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2021.
10. Фролов И.Т. Введение в философию <http://library.agtu.ru/>
11. Якушев А.В. Философия (конспект лекций) - М.: 2021.

Дополнительные источники:

1. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 2021 – 574 с.
2. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 2021. – 343 с.
3. Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 1972.
4. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 2021. - 480 с.
5. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 2021. – 383 с.
6. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 2021. – 430 с.
7. Хантингтон С. Столкновение цивилизаций <http://www.polistudies.ru>

Интернет-ресурсы:

1. www.gumfak.ru/filosof.shtml - электронные учебники по философии
2. www.alleg.ru/edu/philos1.htm - электронные учебники по философии
3. http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/ - учебники по философии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	домашние задания проблемного характера; письменный опрос в форме тестирования	Ориентируется в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
Знания			
основные категории и понятия философии	оценка точности определений разных философских понятий в форме терминологического диктанта	Понимает, воспроизводит основные категории и понятия философии	
роль философии в жизни человека и общества	оценка результатов письменного опроса в форме тестирования	Понимает роль философии в жизни человека и общества	
основы философского учения о бытии	оценка индивидуальных устных ответов	Воспроизводит основы философского учения о бытии	
сущность процесса познания	оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий	Воспроизводит и анализирует сущность процесса познания	
основы научной, философской и	оценка точности определения	Понимает и воспроизводит	

религиозной картин мира	различных философских концепций	основы научной, философской и религиозной картин мира	
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды сущность процесса познания	оценка результатов защиты рефератов оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий	Понимает условия формирования личности, анализирует ответственность за сохранение культуры и окружающей среды Воспроизводит и анализирует сущность процесса познания	
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий; оценка индивидуальных устных ответов	Воспроизводит, понимает и анализирует проблемы, связанные с развитием современной науки и технологий	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)**

ПЕНЗА 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 г.

Председатель МЦК

_____ Г.И.Табаксюрова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на базе примерной программы, разработанной Федеральным институтом развития образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе

_____ Л.В.Волкова

« ____ » _____ 20 г.

Разработчик В.Н. Мурузин, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 11-ЛР16, ЛР 19.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов;

самостоятельной работы обучающихся - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (конспектирование, реферат, презентация, составление таблиц)	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		18	
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала	2	1
	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		
	Практические занятия. 1. Рассмотрение фото и киноматериалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.	6	
	2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.		
	3. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.		
Самостоятельная работа. Примерные варианты заданий: Обоснованно ли, с Вашей точки зрения, утверждение о формировании в СССР «новой общности – советского народа», носителя «советской цивилизации» и «советской культуры»? Используя Интернет, сделайте хронологическую подборку плакатов социальной направленности за 1977-1980 гг. Прокомментируйте результат.	2		
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала		
	1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. 2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. 3. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.		
	Практические занятия 1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.		

	3. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	
	Самостоятельная работа. Примерные варианты заданий: Сформулируйте и обоснуйте на 2-3 страницах альтернативу «новому политическому мышлению» СССР на 1985-1990 гг. Соберите подборку фото, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг. В чем общие черты и различия проблем Ольстера в Великобритании, Басков с Испании, Квебека в Канаде с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Южной Осетии, Нагорном Карабахе и др? Ответ обосновать.	2
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - нач. XXI в.		40
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание учебного материала	
	1. Локальные национальные и религиозные конф-ликти на территории бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	
	Практические занятия 1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг. 2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально- экономический и политический аспекты. 3. Рассмотрение международных доктрин устройства мира. Место и роль России в этих проектах.	6
	Самостоятельная работа. Примерные варианты заданий: Сформулируйте в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоявших перед Россией после распада СССР.	1
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала	
	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве РФ.	
	Практические занятия 1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.	6

	2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта.		
	3. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.		
	Самостоятельная работа. Примерные варианты заданий: Существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Ответ объясните. Какие варианты решения проблем российского северного Кавказа Вам известны и какой из них, по-вашему, наилучший? Ответ обосновать.	1	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграци-онные процессы	Содержание учебного материала		
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.		
	Практические занятия 1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России. 2. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	4	
	Самостоятельная работа. Примерные варианты заданий: Найдите сходства и отличия процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX – начала XXI вв.	1	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.4. Развитие культуры в России	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
	Практические занятия 1. Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России и влияния на них идей «массовой культуры». 2. «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира. 3. Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и	8	

	России.			
	Самостоятельная работа. Примерные варианты заданий: Согласны ли Вы с утверждением, что культура общества это и есть его идеология. Обоснуйте свою позицию. Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»?	1		
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	Содержание учебного материала	2		
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. Вызовы будущего и Россия.		2	
	Практические занятия 1. Анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ.	8		
	2. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России.			
	3. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.			
4. «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.				
Самостоятельная работа. Примерные варианты заданий: Выполните реферат (5-7 стр.), раскрывающий Ваше представление о путях формирования духовных ценностей человека и общества в современной РФ.	2			
	Всего:	58		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедиапроектор
- экран
- доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Данилов А.А. История России с древнейших времен до наших дней в вопросах и ответах. -М., 2021.
2. Загладин Н.В., Козленко С.И., Минаков С.Т., Петров Ю.А. История России. XX - начало XXI в. Учебник для 11 кл. –М., 2020.
3. Короткевич В.И. История современной России, 1991-2003: учеб. пособие – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2021. – 293 с.[http:// edu.tltsu.ru/er/book_view.php?book_id=2b4](http://edu.tltsu.ru/er/book_view.php?book_id=2b4)
4. Мунчаев Ш.М., Устинов В.М. История России. - М.: ИНФРА • М-НОРМА, 2021. 592с
5. Орлов А. С., Георгиев В. А, Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А.. История России: учеб. — 3-е изд., — М.: «Проспект»,2019. – 528с.
6. Самыгин П.С., Беликов К.С., Бережной С.Е. и др. История - 7-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. — 480 с.
7. Терещенко Ю.Я. История России XX-XXI вв./— Ростов н/Д: Издательство «Феникс», 2021. — 448 с.
8. Чернобаев А.А., Горелов И.Е., Зуев М.Н. и др. Учебник История России - Москва, «Высшая школа», 2020 - 479с.

Дополнительные источники:

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. – 254 с.
2. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века./Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2021. - 240 с.
3. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России: теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев; МГИМО МИД РФ, Международный институт управления – М. : Юристъ, 2021. – 237
4. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль полиграфия, 2021. - 352 с.
5. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 2021 – 217 с.

6. Кузык Б.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М. Институт экономических стратегий, 2021. – 544с. <http://www.twirpx.com/file/235744/>
7. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2021. –545 с. <http://www.x-libri.ru/elib/leonv001/00000001.htm>
8. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2021. – 416 с
9. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2021 – 365 с.
10. Россия и страны мира. 2014. Статистический сборник. М.: Росстат, 2021. – 361 С. <http://institutiones.com/general/1040-rossiya-i-strani-mira-statistika-rosstat.html>
11. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю<http://viperson.ru/wind.php?ID=272898&soch=1>. Сурков. М.: Современный гуманитарный университет, 2021.
12. Черняев А.С. 1991 год: Дневник помощника президента СССР(<http://www.gwu.edu/~nsarchiv/rus/>)

Интернет ресурсы:

1. www.histerl.ru - История России
2. <http://www.alleng.ru/edu/hist4.htm> - Учебники по истории России.
3. <http://www.un.org/ru/> - сайт Организации Объединенных Наций .
4. <http://www.hrono.ru/index.php> - ХРОНОС. Всемирная история в интернете .
5. <http://www.russ.ru/antolog/1991/> - Хроника путча 1991 г.
6. <http://dokonline.com/> - документальные фильмы онлайн.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p>
ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире	Домашние задания проблемного характера Письменный опрос в форме тестирования	Ориентируется в экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Практические задания по работе с информацией, документами, литературой, (подготовка презентаций, составление таблиц, подготовка реферата)	Понимает взаимосвязь мировых и российских проблем	
Знания			
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.	Подготовка индивидуальных заданий	Воспроизводит основные направления развития ключевых регионов современного мира	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.	Подготовка индивидуальных заданий	Воспроизводит основные направления развития ключевых регионов современного мира	
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.	Составление таблиц, схем	Понимает сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов современного мира	
- основные процессы (интеграционные, поликультурные,	Подготовка презентаций, индивидуальный опрос	Понимает и воспроизводит основные процессы	

миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира		политического и экономического развития ведущих регионов мира	
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;	Письменный опрос в форме тестирования	Понимает назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций;	
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Письменный опрос в форме тестирования	Понимает роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Работа с документами, индивидуальный опрос	Знает содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель МЦК _____

Г.И. Табаксюрлова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

« ___ » _____ 20__ г.

Разработчик: Емельянова К. А., преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>146</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>116</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
в том числе:	
индивидуальные творческие задания	<i>14</i>
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>14</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Повторительный курс		6	
Тема 1. 1. Иностранный язык как средство общения	Практические занятия Социокультурный компонент: роль средств информационных технологий в мотивации изучения иностранных языков, иностранный язык как средство приобщения к мировой культуре Множественное число существительных	6	
Раздел 2. Моя будущая специальность		22	
Тема 2.1. Типы магазинов и наименования отделов	Практические занятия Предметное содержание речи: характеристика избранной профессии, типов магазинов и отделов. Словообразование. Артикль. Видовременные формы глагола в активном залоге: простое настоящее время, простое прошедшее время, сложное прошедшее время, сложное предпрошедшее время, простое будущее время. Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по разделу 2.	8	
Тема 2.2. Наименования непродовольственных товаров. Отделы: одежда, обувь,	Практическая работа Предметное содержание речи: наименования непродовольственных товаров. Словообразование. Род имен существительных. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели.	8	

галантерея, парфюмерия	Видовременные формы глагола в активном залоге.	
	Самостоятельная работа: систематизация грамматических явлений (составление таблицы).	
Тема 2.3 Наименование продовольственных товаров. Отделы: молочный, хлебобулочный, кондитерский, овощной, бакалейный.	Практические занятия Предметное содержание: наименования продовольственных товаров, отделов магазина.	8
	Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных и наречий.	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, склонение имен прилагательных, степени сравнения прилагательных и наречий.	
	Речевой компонент: диалог-расспрос, диалог этикетного характера.	
	Социально-культурный компонент: посещение магазинов продовольственных товаров.	
	Самостоятельная работа: составление диалога. Выполнение грамматических упражнений.	
Раздел 3. Страна изучаемого языка		25
Тема 3.1. Экономика, финансы и торговля страны изучаемого языка.	Практические занятия Предметное содержание речи: страна изучаемого языка, ее культурные, экономические и финансовые возможности.	7
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, предлоги, требующие дополнения в дательном и винительном падежах.	
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений.	8
Тема 3.2. Поездка по городу, стране.	Практические занятия Предметное содержание речи: ситуации общения в городе, в аэропорту, на вокзале.	8
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, предлоги,	

	требующие дополнения в винительном падеже.		
	Речевой компонент: диалог этикетного характера, диалог с использованием речевых функций.		
	Самостоятельная работа: составление диалогов «Экскурсия по городу», «На вокзале».	6	
Раздел 4. Деловая поездка за рубеж.		25	
Тема 4.1 Оформление выездных документов и товарно-сопроводительной документации. Таможенный и паспортный контроль.	Практические занятия Предметное содержание: ситуация общения в отеле, в аэропорту, на вокзале. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели. Социокультурный компонент: ориентировка в российских авиалиниях, немецких; ориентировка в надписях-указателях; в нормах регламентирующих поведение человека в аэропорту, на таможне и т.д. Речевой компонент: диалогическая речь по теме. Учебный компонент: аудирование диалогической речи по теме.	8	
	Самостоятельная работа: выполнение дом. заданий по разделу 4.	3	
Тема 4.2. Выбор гостиницы. Медицинская помощь.	Практические занятия Предметное содержание: ситуации общения в аэропорту, в гостинице, в больнице. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели. Социокультурный компонент: ориентировка в нормах, регламентирующих поведение человека в гостинице и в больнице. Речевой компонент: диалогическая речь по теме. Учебный компонент: аудирование диалогической речи по теме.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение дом. заданий по разделу 4.	3	
Тема 4.3.	Практические занятия	5	

<p>Деловые встречи. Заказ международных переговоров по телефону. Назначение деловой встречи по телефону. Установление деловых компонентов по рекомендации</p>	Предметное содержание: ситуации общения во время проведения переговоров по телефону.	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели, модальные и возвратные глаголы.	
	Числительные.	
	Социокультурный компонент: ориентировка в нормах, регламентирующих поведение человека во время проведения деловой встречи и во время беседы.	
	Речевой компонент: диалогическая речь по теме. Учебный компонент: аудирование диалогической речи по теме.	
	Контрольная работа: выполнение заданий по темам раздела.	1
Самостоятельная работа: составление диалогов.	6	
Раздел 5. Коммерческая деятельность предприятий торговли.		26
<p>Тема 5.1 Типы и виды предприятий торговли. Совместное предприятие, частное предприятие, фирма.</p>	Практические занятия Предметное содержание: развитие и структура разных типов и видов предприятий торговли.	7
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели, инфинитив глагола и грамматические конструкции с инфинитивом, инфинитивные обороты.	
	Социокультурный компонент: содержание деятельности различных типов и видов предприятий торговли.	
	Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания.	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5.	2
Тема 5.2.	Практические занятия	3

Деловые контакты. Заключение контракта на поставку и реализацию товаров. Ассортимент и производство товаров.	Предметное содержание: развитие деловых контактов.	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели, инфинитивные обороты.	
	Социокультурный компонент: развитие деловых контактов, заключение контрактов на поставку и реализацию товаров.	
	Речевой компонент: монологическая и диалогическая речь в изучаемой сфере общения.	
Тема 5.3 Деловая переписка. Образцы деловых писем, телексов, факсов. Анализ структуры и схемы написания письма (на русском и немецком).	Практические занятия Предметное содержание: написание деловых писем, изучение структуры телексов, факсов.	3
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, причастие первое и второе.	
	Социокультурный компонент: образцы деловых писем, телексов, факсов.	
	Учебный компонент: письмо-предложение, письмо-запрос, телекс, факс.	
	Самостоятельная работа: написание делового письма.	
Раздел 6. Финансирование коммерческой деятельности.		26
Тема 6.1. Банки и их деятельность.	Практические занятия Социокультурный компонент: банки страны изучаемого языка и их деятельность.	29
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели, формальные признаки простых и сложных форм конъюктива.	
	Учебный компонент: приемы работы со справочной литературой: со словарями.	
Раздел 7. Основы маркетинга и		31

менеджмента.			
Тема 7.1. Понятие о теории маркетинга.	Практические занятия Предметное содержание: маркетинг. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели, распространенные определения. Инфинитив. Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой.	3	
Тема 7.2. Сегментирование рынка. Международный маркетинг.	Практические занятия Предметное содержание: международный маркетинг, сегментирование рынка. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, способы выражение модальности. Речевой компонент: рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания. Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой.	6	
Тема 7.3. Реклама товаров. Установление цен на товары.	Практические занятия Предметное содержание: реклама товаров. Языковой компонент: лексические единицы, видовременные формы глагола в активном залоге. Речевой компонент: рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания. Учебный компонент: приемы работы с текстом, со словарем.	6	
Тема 7.4. Основы менеджмента.	Практические занятия Предметное содержание менеджмента. Пассивный залог. Употребление временных форм в страдательном залоге. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели	4	
Тема 7.5. Этикет делового	Практические занятия Предметное содержание: этикет делового человека.	4	

человека.	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели.		
	Пассивный залог.		
	Повторение тем.		
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений.		
	Итого	146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно – наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, телевизор и видеомэгаффон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительная литературы

Основные источники:

1. Архипкина Г.Д, Сарычева Д.П. Деловая корреспонденция на английском языке. - Ростов – н/Д.: Феникс, 2020.-254 с.
2. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Английский язык для экономистов.- Ростов – н/Д,.: Феникс, 2020. – 346 с.
3. Басова Н.В. Коноплева Т.Г. Английский для колледжей –М., 2021.
4. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс английского языка.//Москва: 2020. -320с.

Дополнительные источники:

1. Жебит Л.И. Пособие по английскому для пищевых и торговых техникумов.-М.: 2020 -139с.
2. Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс английского языка.-М.: 2021.-139с.
3. Лютвайтес Е.В. Английский язык для экономистов. Учебное пособие.- Ростов – н/Д.: Феникс, 2021. -298с.
4. Англо-русский и русско-английский словари.
5. Романовская Н.И. Романовская Ю.Т. 200 тем английского языка. –М.: ЗАО <БАО-ЭКСПРЕСС>, 2020.-298С.
6. Синельщикова Л.В. Хайрикова Н.В., Бондарева В.А. Грамматический справочник английского языка. – Ростов н/Д.: Феникс, 2021. -167с.

Интернет - ресурсы

1. Интернет ресурс. Информационные технологии в обучении языку.
2. Образовательный Интернет-ресурс. Приложение к газете «1 сентября English»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Переводит иноязычные тексты профессиональной направленности	
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Совершенствует самостоятельно навыки устного и письменного общения, пополняет словарный запас	
Знания			
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(немецкий)

для студентов, обучающихся по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель МЦК _____

Г.И. Табаксюрлова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

« ___ » _____ 20__ г.

Разработчик: Серебрякова Оксана Анатольевна, преподаватель немецкого языка

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>146</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>116</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
в том числе:	
индивидуальные творческие задания	<i>14</i>
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>14</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Повторительный курс		6	
Тема 1. 1. Иностранный язык как средство общения	Практические занятия Социокультурный компонент: роль средств информационных технологий в мотивации изучения иностранных языков, иностранный язык как средство приобщения к мировой культуре Множественное число существительных	6	
Раздел 2. Моя будущая специальность		22	
Тема 2.1. Типы магазинов и наименования отделов	Практические занятия Предметное содержание речи: характеристика избранной профессии, типов магазинов и отделов. Словообразование. Артикль. Видовременные формы глагола в активном залоге: простое настоящее время, простое прошедшее время, сложное прошедшее время, сложное предпрошедшее время, простое будущее время. Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по разделу 2.	8	
Тема 2.2. Наименования непродовольственных товаров. Отделы: одежда, обувь,	Практическая работа Предметное содержание речи: наименования непродовольственных товаров. Словообразование. Род имен существительных. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели.	8	

<p>галантерея, парфюмерия</p>	<p>Видовременные формы глагола в активном залоге. Самостоятельная работа: систематизация грамматических явлений (составление таблицы).</p>		
<p>Тема 2.3 Наименование продовольственных товаров. Отделы: молочный, хлебобулочный, кондитерский, овощной, бакалейный.</p>	<p>Практические занятия Предметное содержание: наименования продовольственных товаров, отделов магазина. Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, склонение имен прилагательных, степени сравнения прилагательных и наречий. Речевой компонент: диалог-расспрос, диалог этикетного характера. Социально-культурный компонент: посещение магазинов продовольственных товаров. Самостоятельная работа: составление диалога. Выполнение грамматических упражнений.</p>	<p>8</p>	
<p>Раздел 3. Страна изучаемого языка</p>		<p>25</p>	
<p>Тема 3.1. Экономика, финансы и торговля страны изучаемого языка.</p>	<p>Практические занятия Предметное содержание речи: страна изучаемого языка, ее культурные, экономические и финансовые возможности. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, предлоги, требующие дополнения в дательном и винительном падежах. Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений.</p>	<p>7</p>	
<p>Тема 3.2. Поездка по городу, стране.</p>	<p>Практические занятия Предметное содержание речи: ситуации общения в городе, в аэропорту, на вокзале. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, предлоги,</p>	<p>8</p>	

	требующие дополнения в винительном падеже.		
	Речевой компонент: диалог этикетного характера, диалог с использованием речевых функций.		
	Самостоятельная работа: составление диалогов «Экскурсия по городу», «На вокзале».	6	
Раздел 4. Деловая поездка за рубеж.		25	
Тема 4.1 Оформление выездных документов и товарно-сопроводительной документации. Таможенный и паспортный контроль.	Практические занятия Предметное содержание: ситуация общения в отеле, в аэропорту, на вокзале. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели. Социокультурный компонент: ориентировка в российских авиалиниях, немецких; ориентировка в надписях-указателях; в нормах регламентирующих поведение человека в аэропорту, на таможне и т.д. Речевой компонент: диалогическая речь по теме. Учебный компонент: аудирование диалогической речи по теме.	8	
	Самостоятельная работа: выполнение дом. заданий по разделу 4.	3	
Тема 4.2. Выбор гостиницы. Медицинская помощь.	Практические занятия Предметное содержание: ситуации общения в аэропорту, в гостинице, в больнице. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели. Социокультурный компонент: ориентировка в нормах, регламентирующих поведение человека в гостинице и в больнице. Речевой компонент: диалогическая речь по теме. Учебный компонент: аудирование диалогической речи по теме.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение дом. заданий по разделу 4.	3	
Тема 4.3.	Практические занятия	5	

<p>Деловые встречи. Заказ международных переговоров по телефону. Назначение деловой встречи по телефону. Установление деловых компонентов по рекомендации</p>	<p>Предметное содержание: ситуации общения во время проведения переговоров по телефону.</p>	
	<p>Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели, модальные и возвратные глаголы.</p>	
	<p>Числительные.</p>	
	<p>Социокультурный компонент: ориентировка в нормах, регламентирующих поведение человека во время проведения деловой встречи и во время беседы.</p>	
	<p>Речевой компонент: диалогическая речь по теме. Учебный компонент: аудирование диалогической речи по теме.</p>	
	<p>Контрольная работа: выполнение заданий по темам раздела.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: составление диалогов.</p>	6
<p>Раздел 5. Коммерческая деятельность предприятий торговли.</p>		26
<p>Тема 5.1 Типы и виды предприятий торговли. Совместное предприятие, частное предприятие, фирма.</p>	<p>Практические занятия Предметное содержание: развитие и структура разных типов и видов предприятий торговли.</p>	7
	<p>Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели, инфинитив глагола и грамматические конструкции с инфинитивом, инфинитивные обороты.</p>	
	<p>Социокультурный компонент: содержание деятельности различных типов и видов предприятий торговли.</p>	
	<p>Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания.</p>	
	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5.</p>	2
<p>Тема 5.2.</p>	<p>Практические занятия</p>	3

Деловые контакты. Заключение контракта на поставку и реализацию товаров. Ассортимент и производство товаров.	Предметное содержание: развитие деловых контактов.	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели, инфинитивные обороты.	
	Социокультурный компонент: развитие деловых контактов, заключение контрактов на поставку и реализацию товаров.	
	Речевой компонент: монологическая и диалогическая речь в изучаемой сфере общения.	
Тема 5.3 Деловая переписка. Образцы деловых писем, телексов, факсов. Анализ структуры и схемы написания письма (на русском и немецком).	Практические занятия Предметное содержание: написание деловых писем, изучение структуры телексов, факсов.	3
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, причастие первое и второе.	
	Социокультурный компонент: образцы деловых писем, телексов, факсов.	
	Учебный компонент: письмо-предложение, письмо-запрос, телекс, факс.	
	Самостоятельная работа: написание делового письма.	
Раздел 6. Финансирование коммерческой деятельности.		26
Тема 6.1. Банки и их деятельность.	Практические занятия Социокультурный компонент: банки страны изучаемого языка и их деятельность.	29
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели, формальные признаки простых и сложных форм конъюктива.	
	Учебный компонент: приемы работы со справочной литературой: со словарями.	
Раздел 7. Основы маркетинга и		31

менеджмента.			
Тема 7.1. Понятие о теории маркетинга.	Практические занятия Предметное содержание: маркетинг.	3	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели, распространенные определения.		
	Инфинитив.		
	Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой.		
Тема 7.2. Сегментирование рынка. Международный маркетинг.	Практические занятия Предметное содержание: международный маркетинг, сегментирование рынка.	6	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, способы выражение модальности.		
	Речевой компонент: рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания.		
	Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой.		
Тема 7.3. Реклама товаров. Установление цен на товары.	Практические занятия Предметное содержание: реклама товаров.	6	
	Языковой компонент: лексические единицы, видовременные формы глагола в активном залоге.		
	Речевой компонент: рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания.		
	Учебный компонент: приемы работы с текстом, со словарем.		
Тема 7.4. Основы менеджмента.	Практические занятия Предметное содержание менеджмента.	4	
	Пассивный залог. Употребление временных форм в страдательном залоге.		
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели		
Тема 7.5. Этикет делового	Практические занятия Предметное содержание: этикет делового человека.	4	

человека.	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели.		
	Пассивный залог.		
	Повторение тем.		
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений.		
	Итого	146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно – наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, телевизор и видеомagniтофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительная литературы

Основные источники:

1. Архипкина Г.Д. Сарычева Д.П. Деловая корреспонденция на немецком языке. - Ростов – н/Д.: Феникс, 2020.-254 с.
2. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий язык для экономистов.- Ростов – н/Д: Феникс, 2020. – 346 с.
3. Басова Н.В. Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей –М., 2021.
4. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка.//Москва: 2020. -320с.

Дополнительные источники:

1. Жебит Л.И. Пособие по немецкому для пищевых и торговых техникумов. - М.: 2020 -139с.
2. Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка. -М.: 2021.-139с.
3. Лютвайтес Е.В. Немецкий язык для экономистов. Учебное пособие. -Ростов – н/Д.: Феникс,2021. -298с.
4. Немецко-русский и русско-немецкий словари.
5. Романовская Н.И. Романовская Ю.Т. 200 тем немецкого языка. –М.: ЗАО <БАО-ЭКСПРЕСС>, 2020.-298С.
6. Синельщикова Л.В. Хайрикова Н.В., Бондарева В.А. Грамматический справочник немецкого языка. – Ростов н/Д.: Феникс, 2021. -167с.

Интернет - ресурсы

1. Интернет ресурс. Информационные технологии в обучении языку.
2. Образовательный Интернет-ресурс. Приложение к газете «1 сентября»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Переводит иноязычные тексты профессиональной направленности	
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Совершенствует самостоятельно навыки устного и письменного общения, пополняет словарный запас	
Знания			
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии
математических и естественнонаучных
дисциплин

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель методической (цикловой)
комиссии _____ Е.В. Комарова

Разработал преподаватель В.П.Волков

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 38.02.04 Коммерция (по
отраслям)
(базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР6-10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические работы	114
теоретическое обучение	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы: занятия в спортивных секциях, кружках,	72
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы.		8	
Тема 1.1. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности. Основы здорового образа жизни.	Содержание учебного материала: Физическая культура и спорт; физическое воспитание, самовоспитание и самообразование; ценности физической культуры, ценностное отношение и ориентация, физическое развитие, физическая и его организации. Физическая подготовка. Физические способности, тренировка, тренировочная нагрузка, соревновательная деятельность, спорт, физическое совершенство. Оздоровительно-прикладное и оборонное значение легкой атлетики. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: утренняя гимнастика, оздоровительный бег.	4	
Раздел 2. Легкая атлетика		80	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.	Содержание учебного материала: Практические занятия техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: утренняя гимнастика, оздоровительный бег.	6	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции,	Содержание учебного материала:		
			2

прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.	Практические занятия техника бега на средние и длинные дистанции; старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: длительный кросс до 15-18 минут.	6	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега: техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия специальные упражнения; способы прыжков в высоту («перешагивание», «перекидной», «фосбери-флоп»); техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).	4	
Тема 2.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия способы прыжков в длину (“согнув ноги”, “прогнувшись”, “ножницы”); техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).	4	
Тема 2.5. Совершенствование техники метания гранаты	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия техника безопасности при метании; биомеханические основы техники	4	

	метания; держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног.	4	
Тема 2.6. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, методы овладения умениями и навыками).	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия эффективные способы владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, методы овладения умениями и навыками).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: утренние прогулки, бег трусцой.	4	
Тема 2.7. Простейшие методики оценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для направленной коррекции .	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия Определение признаков работоспособности, усталости, утомления; применение средств физической культуры для коррекции выносливости, защитных функций, общего и локального утомления, сердечнососудистой системы , дыхательной системы, энергетических запасов организма; физические тесты.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 2.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия выполнение контрольного норматива в беге на 100 м.; выполнение контрольного норматива в беге на 3000-2000 м;	6	

	<p>выполнение контрольного норматива в прыжках в высоту; выполнение контрольного норматива в прыжках в длину; выполнение контрольного норматива в метании гранаты;</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение физических упражнений. Утренняя гимнастика, оздоровительный бег.</p>	6	
Раздел 3. Баскетбол		72	
Тема 3.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты.	Содержание учебного материала:		2
	<p>Практические занятия совершенствование техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки, остановки, повороты (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок).</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: перемещение в игровых действиях в баскетболе.</p>	4	
Тема 3.2. Передачи мяча.	Содержание учебного материала:		2
	<p>Практические занятия передача мяча двумя руками от груди; передача мяча двумя руками сверху; передача мяча двумя руками снизу; передача мяча одной рукой от плеча; передача одной рукой от головы или сверху; передача одной рукой «крюком»; передача одной рукой снизу; передача одной рукой сбоку; скрытая передача мяча за спиной.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Передачи мяча в усложненных условиях.</p>	4	

Тема 3.3. Ведение мяча.	Содержание учебного материала:		
			2
	Практические занятия ведение с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля; обводка соперника с изменением высоты отскока; с изменением направления; с изменениям скорости; с поворотом и переводом мяча.	4	
Самостоятельная работа обучающихся: работа с двумя мячами.	4		
Тема 3.4. Техника штрафных бросков.	Содержание учебного материала:		
			2
	Практические занятия техника штрафных бросков: подготовка к броску; бросок (техника работы рук и ног).	4	
Самостоятельная работа обучающихся: броски на результат с линии штрафного броска, после ОФП	4		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении.	Содержание учебного материала:		
			2
	Практические занятия техника защиты: техника передвижений (сойка, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты); техника овладения мячом и противодействие (выбивание, отбивание, накрывание, перехват, вырывание, взятие отскока. тактика нападения: (индивидуальные (действия игрока с мячом и без мяча), групповые (взаимодействие двух и трех игроков), командные действия (позиционное и стремительное нападение)).	4	
Самостоятельная работа обучающихся: учебная игра (с заданиями).	4		

Тема 3.6. Основы методов судейства и тактики игры.	Содержание учебного материала		
			2
	Практические занятия техника игры; правила судейства; выполнение техники поворотов, приема и передачи мяча, техники штрафных бросков, ведения мяча.	4	
Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.	4		
Тема 3.7. Методика индивидуального подхода к направленному развитию физических качеств.	Содержание учебного материала:		
			2
	Практические занятия развития основных физических качеств баскетболистов: быстрота, ловкость, выносливость, прыгучесть, сила; знать методику индивидуального подхода двигательных качеств.	6	
Самостоятельная работа обучающихся:	6		
Тема 3.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия два шага бросок в кольцо; штрафной бросок; баскетбольная «Дорожка» (простейшие элементы баскетбола).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	6	
Раздел 4. Волейбол.		76	
Тема 4.1 Стойки игрока и перемещения.	Содержание учебного материала:		
			2

	Практические занятия Совершенствование техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок), (основная стойка, перемещение вперед, назад, вправо, влево).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: перемещение по зонам площадки.	4	
Тема 4.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Приемы и передачи мяча в парах, с увеличением числа мячей.	4	
Тема 4.3. Нижняя прямая и боковая подача.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча (стойка во время подачи, работа рук и ног).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подача на результат по зонам.	4	
Тема 4.4. Верхняя прямая подача.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия совершенствование техники верхней прямой подачи (стойка, работа рук и ног).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса	6	

	мышц ног.		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия совершенствование тактики игры в защите и нападении (подача в зону, нападающий удар, блокирование игрока с мячом); знать тактику игры в защите и нападении; знать технику игры; знать правила судейства; выполнять приемы передачи мяча; выполнять нижнюю прямую и боковую, верхнюю прямую подачи; участвовать в судействе соревнований.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса мышц ног.	6	
Тема 4.6. Основы методики судейства по избранному виду спорта. Правила соревнований. Техника и тактика игры. Практика судейства.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия судейство в волейболе; правила соревнований; судьи, бригада судей; жесты судей; техника и тактика игры.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: судейство соревнований по волейболу.	6	
Тема 4.7. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

	комплекс специальных упражнений волейболистов		
Тема 4.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия передачи мяча в парах; прием мяча снизу и сверху; верхняя прямая подача.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: комплекс специальных упражнений волейболистов	4	
	Всего:	236	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие спортивного зала, стадиона, тренажерного зала;
- наличие спортивного инвентаря (мячи, футбольные стойки, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические козлы, кони и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-е изд., стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5- 4468-9406-2 - Текст: непосредственный.
2. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. — М., 2020.
3. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2019.
4. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб. пособия для студентов СПО. — М., 2020.
5. Хрущев С.В. Физическая культура детей заболеванием органов дыхания: учеб. пособие для вузов. — М., 2020.

Дополнительные источники:

1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2018.
2. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2019.
3. Вайнер Э.Н. Валеология. — М., 2019.
4. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2010.
5. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М., 2019.
6. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М. Безруких, В.Д.Сонькина. — М., 2018.
7. Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2020
8. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. — М., 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
уметь:			
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	выполнение индивидуальных заданий	Использует физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
знать:			
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	выполнение индивидуальных заданий	Понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека	
- основы здорового образа жизни.	выполнение индивидуальных заданий	Понимает значение здорового образа жизни	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Г.И.Табаксюрова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на базе примерной программы, разработанной Федеральным институтом развития образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе

_____ Л.В.Волкова

« ____ » _____ 202__ г.

Разработчик: Сухарева Е.П., преподаватель

Содержание

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации работников торговых организаций.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно – научных жанров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- связь языка и истории, культуры русского и других языков;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сфере общения;

- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР11- ЛР 13, ЛР 16.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
<i>написание рефератов, сочинений, публичные выступления, составление официально-деловых документов: резюме, деловых писем и т.д., подготовка деловых и ролевых игр.</i>	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение Общие сведения о языке и речи Культура речи как составляющая профессиональной компетентности специалиста	Содержание учебного материала	2	
	<p>Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные функции языка: конструктивная (формулирование мыслей), коммуникативная (передача информации, общение), эмотивная (выражение отношения к предмету речи), воздействующая. Язык как знаковая система. Структура языка. Разграничение понятий «язык» и «речь». Речевая деятельность (слушание, говорение, чтение, письмо). Все виды: монолог, диалог, полилог.</p> <p>Различия между понятием «культура языка» и «культура речи». Культура языка как уровень ее полуфункциональности. Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (правильности, выразительности, точности, чистоте, логичности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности) и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Взаимосвязь культуры языка и культуры речи.</p>		1
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата -Язык и культура	1	
Раздел 1 Нормативный аспект культуры речи. Литературный язык и языковая норма			
Тема 1.1. Происхождение и развитие русского	Содержание учебного материала	2	
	Происхождение русского языка. Русский национальный язык 18-19вв. Русский язык советского периода. Русский язык конца 20 века. Русский язык в современном мире.		2

языка	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка	1	
Тема 1.2 Формы существования языка. Нелитературные формы существования	Содержание учебного материала	2	
	Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Нелитературный (не кодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и нелитературных форм существования национального языка.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: По Толковому словарю С.И. Ожегова найти и записать слова на различные формы существования языка Написание реферата: Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения	1	
Тема:1.3 Литературный язык как высшая форма существования языка	Содержание учебного материала	2	
	Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: наблюдение за устной речью окружающих с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и этических норм.	1	
Тема 1.4 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	1	
	Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы: произносительные и формы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенность русского словесного ударения. Функции словесного ударения.		2
	Практическое занятие: установление видов орфоэпических ошибок и их исправление.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата. Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации.	1	
Тема:1.5	Содержание учебного материала	1	

Лексические нормы	Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически неоправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешиванием паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Лексические анахронизмы. Злоупотребление терминами.		2
	Практическое занятие по разграничению ненормативного словоупотребления как речевой ошибки и как выразительного средства	1	
	Самостоятельная работа обучающихся по выявлению, объяснению и исправлению содержащихся в текстах разных видов лексических ошибок Написание реферата: - Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка.	1	
Тема: 1.6 Морфологические нормы имени существительного	Содержание учебного материала	2	
	Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении существительных. Самостоятельная работа обучающихся написание реферата - Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи	1	2
Тема: 1.7 Склонение имен и фамилий	Содержание учебного материала	1	
	Склонение русских и иноязычных имен и фамилий. Правописание в творительном падеже.		2
	Практическое занятие Склонение имен и фамилий	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Тайна моего имени.	1	
Тема: 1.8 Морфологические нормы имен	Содержание учебного материала	2	
	Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении имен прилагательных: ошибки в склонении прилагательных.		2

прилагательного	Самостоятельная работа обучающихся: редактирование текста	1	
Тема:1.9 Морфологические нормы числительных и местоимений	Содержание учебного материала	1	
	Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении числительных и местоимений: ошибки в склонении числительных и местоимений; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений (введение в текст местоимений при отсутствии существительных, которые замещаются; неоправданная замена одного местоимения другим; неудачный выбор притяжательного местоимения).		2
	Практическое занятие «Склонение числительных и местоимений»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Основные ошибки в написании и употреблении числительных.	1	
Тема: 1.10 Морфологические нормы глаголов. Трудные случаи употребления	Содержание учебного материала	1	
	Ошибки в образовании и употреблении форм глаголов (личных, видовых, временных и залоговых форм). Трудные случаи употребления предлогов		2
	Практическое занятие по выявлению и исправлению ошибок в употреблении различных форм глаголов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Трудный случай в употреблении предлогов	1	
Тема:1.11 Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	1	
	Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связей в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Синонимы словосочетаний. Ошибки в согласовании и управлении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Ошибки при употреблении однородных членов предложения. Употребление деепричастных и причастных предложений.		2
	Практическое занятие по выявлению и исправлению ошибок при употреблении причастий и деепричастий.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся по выявлению, объяснению и исправлению разного рода синтаксических ошибок	1	

Тема:1.12 Фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала	2	
	Фразеология как учебник об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Фразеологические нормы. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма; разрушение образного значения фразеологизма; контаминация (смешение) фразеологизмов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся написание реферата - Источники русской фразеологии	1	
Тема:1.13 Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Культура пользования словарями	Содержание учебного материала	2	
	Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности. Культура использования словарей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата -Словари и их роль в жизни людей	1	
Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи			
Тема:2.1 Коммуникативные качества речи: содержательность, уместность, точность, чистота	Содержание учебного материала	2	
	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (содержательности, уместности, точности, чистоте) и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Культура речи как учение о коммуникативных качествах литературной речи	1	
Тема: 2.2	Содержание учебного материала	2	

Богатство и выразительность речи. Образные средства языка	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (богатстве, выразительности) и как система знаний, умений, навыков. Обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Образные средства языка.		2
	Самостоятельная работа обучающихся написать сочинение - миниатюру или небольшой рассказ, в котором было бы использовано как можно больше лексических изобразительно-выразительных средств. Возможные темы: «Мой день», «Однажды на отдыхе», «Мое жизненное кредо», «Талант есть у всех», «Привычка свыше нам дана», «Красота спасает мир», «Не в деньгах счастье», «Друзья познаются в радости».	1	
Раздел 3. Этический аспект культуры речи.			
Тема 3.1 Значение речевого этикета в профессиональной деятельности. Факторы, формирующие речевой этикет	Содержание учебного материала	2	
	Речевой этикет. Правила речевого этикета. Значение речевого этикета в профессиональной деятельности. Факторы, формирующие речевой этикет. Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Значение речевого этикета в профессиональной деятельности	1	2
Тема 3.2 Национальные особенности речевого этикета. Этикетные жанры и формулы для различных коммуникативных ситуаций	Содержание учебного материала	2	
	Национальная специфика речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Формулы речевого этикета. Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Национальная специфика речевого этикета	1	2
Раздел 4. Текст, его структура.			

Тема 4.1 Текст как речевое произведение	Содержание учебного материала	2	
	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: сочинить текст на любую тему и доказать	1	
Тема 4.2 Функционально-смысловые типы текстов(описание, повествование, рассуждение)	Содержание учебного материала	1	
	Функционально – смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.		2
	Практическое занятие по определению стилистических особенностей текста и его структуры.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подобрать тексты разных типов и доказать	1	
Раздел 5. Функциональные стили речи			
Тема:5.1 Общая характеристика стилей речи	Содержание учебного материала	1	
	Функциональные стили литературного языка: официально-деловой, научный, публицистический, обиходно-разговорный (функции, стилевые черты, языковые особенности). Особый статус языка художественной литературы.		2
	Практическое занятие по определению функциональных стилей речи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подобрать тексты разных стилей речи	1	
Тема:5.2 Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового стиля	Содержание учебного материала	2	
	Определение и содержание официально-делового стиля. Составляющие официально-делового стиля.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание резюме	1	
Тема:5.3 Официально-деловая	Содержание учебного материала	2	
	Требования к официально-деловой письменной речи. История русского делового письма.		2

письменная речь. История русского делового письма	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата История русского делового письма	1	
Тема:5.4 Типы документов. Требования к оформлению реквизитов- документов	Содержание учебного материала	1	
	Документ. Типы и виды документов. Структура и содержание служебных документов. Структура официальных писем. Реквизиты. Требования к содержанию и оформлению основных реквизитных документов.		2
	Практическое занятие по составлению деловых документов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Реквизиты. Требования к содержанию и оформлению основных реквизитных документов.	1	
Тема:5.5 Новые тенденции в практике русского делового письма	Содержание учебного материала	2	
	Реклама в деловой речи. Содержание и оформление резюме.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Реклама в деловой речи.	1	
Тема:5.6 Функции, стилевые черты, языковые особенности научного стиля	Содержание учебного материала	1	
	Жанры научного стиля. Черты научного стиля. Языковые особенности научного стиля.		2
	Практическое занятие по определению стилистических особенностей научного текста.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Характеристика жанров научного стиля	1	
ВСЕГО:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Русского языка и культуры речи

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, и/а приставка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. 19-е изд. Ростов н/Д: Феникс, 2021
2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: Учебник – 2-е изд., испр. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2021
3. Потемкина Т.В., Соловьева Н.Н. Русский язык и культура речи: Учебник – М.: Гардарики, 2021.

Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С. Тайны текста. М., 2021
2. Культура русской речи. / Под ред. Проф. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2019.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2021.
4. Обучение русскому языку в школе / Под ред. Е.А. Быстровой. – М., 2021.
5. Развитие речи. Выразительные средства художественной речи / Под ред. Г.С. Меркина, Т.М. Зыбиной. – М., 2021.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2021.
7. Русские писатели о языке: Хрестоматия / Авт.-сост. Е.М. Виноградова и др.; под ред. Н.А. Николиной. – М., 2021.
8. Сборник нормативных документов. Русский язык / Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. – М., 2021.
9. Цейтлин С.Н. Язык и ребенок: Лингвистика детской речи. – М., 2021.
10. Штрекер Н.Ю. Современный русский язык: Историческое комментирование. – М., 2021

Электронные ресурсы:

- <http://www.alleng.ru/d/rusl/rusl66.htm>
- <http://quator.ru/all-materials/item/954-vvedenskaya-kashaev-pavlova-a-manual-for-schools-russian-language-and-culture-of-speech>
- <http://www.twirpx.com/file/15689/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	Решение ситуаций, анализ текста, редактирование текста, деловая игра	строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности ; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;	Анализ текста, редактирование текста	анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности ; устраняет ошибки и недочеты в устной и письменной речи	
-пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно – научных жанров.	Анализ текста, редактирование текста, деловая игра	-пользуется словарями русского языка; употребляет основные выразительные средства русского литературного языка; продуцирует тексты основных деловых и учебно – научных жанров.	
Знания:			

<p>-различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p>	<p>Написание рефератов, терминологический диктант</p>	<p>Понимает различия между языком и речью; определяет функции языка как средства формирования и трансляции мысли</p>	
<p>-связь языка и истории, культуры русского и других языков;</p>	<p>Написание рефератов, тесты, публичные выступления</p>	<p>Понимает связь языка и истории, культуры русского и других языков;</p>	
<p>-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p>	<p>Контрольные работы, тесты, терминологический диктант, деловая игра</p>	<p>Раскрывает и понимает смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p>	
<p>-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сфере общения;</p>	<p>Редактирование текста, решение ситуаций, деловая игра, публичные выступления</p>	<p>Понимает и применяет орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сфере общения;</p>	

-специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.	Редактирование текста, решение ситуаций	Определяет и понимает специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.	
---	---	--	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__
г

Председатель МЦК
_____ Г.И. Табаксюрлова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

« ____ » _____ 20__ г

Разработчик: преподаватель Исаева Н.С.

Содержание

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации работников торговых организаций.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела);
- обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем;
- успешно адаптироваться на рабочем месте;
- планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- способы поиска работы;
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
- технологию составления резюме;
- технологию приема на работу;
- этику и психологию делового общения;
- понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте;
- основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа: написание рефератов, подготовка публичных выступлений, составление таблиц</i>	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Эффективное поведение на рынке труда**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Цели и задачи дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда». Общая структура и примерное содержание курса. Виды практических работ. Конечные результаты обучения.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Современный рынок труда: проблемы и перспективы развития	1	
Раздел 1. Технологическая культура			
Тема 1.1. Технология основных форм деятельности человека Сфера профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Технология трудовой деятельности. Технология управленческой деятельности. Технология общения. Сущность понятия «профессиональная деятельность». Разделение и специализация труда. Сферы профессиональной деятельности. Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в Пензенской области. Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений. Профессиональное становление и карьера.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Сферы профессиональной деятельности»	1	
Тема 1.2. Культура труда	Содержание учебного материала	2	
	Понятие культуры труда. Составляющие культуры труда. Планирование и организация трудового процесса. Подготовка и оснащение рабочего места, обеспечение безопасности труда, трудовая дисциплина. Контроль качества работы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с документацией	1	
Раздел 2. Рынок труда			

Тема 2.1. Инфраструктура рынка труда Общая характеристика современного рынка труда России.	Содержание учебного материала	2	
	<p>Рынок труда как социально-экономическая категория. Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Внешний (или профессиональный) и внутренний рынки труда. Международный рынок труда. Мировые тенденции развития рынка труда (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов).</p> <p>Предложение рабочей силы на рынке труда. Спрос на квалифицированную рабочую силу. Неэффективная и неполная занятость. Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест. Занятость сельского населения. Неформальный сектор экономики. Уровень занятости и уровень безработицы в субъектах Российской Федерации. Соотношении мужчин и женщин, занятых в экономике. Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: дать характеристику современного рынка труда России, обозначив проблемы и перспективы его развития.</p>	1	
Тема 2.2. Факторы, влияющие на развитие рынка труда в России. Организация рынка труда в России	Содержание учебного материала	2	
	<p>1) Увеличение численности населения трудоспособного возраста. 2) Сохранение тенденции превышения предложения рабочей силы над спросом. 3) Профессиональный уровень работников российских предприятий и фирм. 4) Недостаточный спрос на рабочую силу при ее дефиците на локальных рынках труда. 5) Сохранение высокого уровня неэффективной занятости. 6) Недостаточный уровень развития сферы малого бизнеса. 7) рост напряженности на рынке труда в сельской местности. 8) Сохранение значительной дифференциации в сфере занятости и напряженной ситуации на рынке труда в субъектах Российской Федерации и на отдельных территориях. 9) наличие нелегальной миграции. 10) Сохранение негативных процессов внутренней трудовой миграции. 11) Сохранение низкой конкурентоспособности на рынке труда отдельных категорий граждан.</p> <p>Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Трудовой кодекс РФ и основы трудового законодательства. Принцип социального партнерства. Основные требования работодателей к работникам.</p> <p>Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда.</p>		2

	Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Трудовой кодекс РФ и основы трудового законодательства. Принцип социального партнерства. Основные требования работодателей к работникам.		
	Практическое занятие. Анализ пакета документов при составлении трудового соглашения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение о правах и обязанностях работников	2	
Раздел 3. Специфика регионального рынка труда			
Тема 3.1. Формирование спроса и предложения рабочей силы на региональном рынке труда. Структура занятости и самозанятости населения в Пензенской области	Содержание учебного материала	2	2
	Предложение рабочей силы на региональном рынке труда. Какие профессии пользуются спросом. По каким профессиям можно найти себе работу. Трудоустройство и самозанятость на рынке труда в Пензенской области. Занятость сельского и городского населения. Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест в Пензенской области. Соотношение мужчин и женщин. Структура вакансий.		
	Практическое занятие. Анализ структуры занятости населения в Пензенской области	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить характеристику развития малого и среднего бизнеса в Пензенской области	2	
Тема 3.2. Динамика процессов занятости населения в Пензенской области. Перспективы развития регионального	Содержание учебного материала	2	2
	Современные тенденции изменения занятости населения по отраслям и сферам на региональном рынке труда. Прогноз востребованных специальностей. Направления действий на рынке труда: 1) в области повышения качества рабочей силы и конкурентоспособности граждан на рынке труда, обеспечения отраслей экономики рабочими и специалистами определенных профессий и квалификации; 2) в области содействия занятости, стимулирования создания и сохранения рабочих мест, совершенствования форм социального партнерства на отраслевых рынках труда; 3) в области развития региональных рынков труда 4) в области регулирования трудовой миграции; 5) в области содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной		

рынка труда	защите; б) в области повышения эффективности деятельности органов службы занятости.		
	Практическое занятие. Построение и анализ диаграмм занятости населения в регионе по статистическим данным.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Дать характеристику регионального рынка труда, обозначив проблемы и перспективы его развития.	2	
Раздел 4. Профессиональная карьера			
Тема 4.1. Сущность профессиональной карьеры. Профессиональная карьера как система профессионального продвижения с учетом самореализации личности	Содержание учебного материала Понятие профессиональной карьеры. Типы и виды профессиональных карьер. Профессиональное становление. Карьерные стратегии. Ценностные ориентации и соотнесение с профессиональной карьерой. Основные компоненты профессиональной карьеры. Критерии успешности профессиональной карьеры. Способы построения профессиональной карьеры. Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности	1	
Тема 4.2. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста	Содержание учебного материала Система профессионального непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Само-образование и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.	1	
Раздел 5.			

Технология трудоустройства			
Тема 5.1. Способы поиска работы Технология приема на работу.	Содержание учебного материала	2	
	Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах. Роль рекламы при трудоустройстве на работу.		2
	Практическое занятие. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить сообщение об эффективных способах поиска работы 2. Проанализировать вакансии, заявленные в специализированных СМИ Составить перечень причин, по которым кандидатам чаще всего отказывают в работе.	2	
Тема 5.2 Формы самопрезентации для получения работы	Содержание учебного материала	2	
	Понятие презентации и самопрезентации. Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Анализ собственного поведения. Восприятие человека человеком. Понятия «резюме» и «портфолио». Основные правила их разработки и оформления.		2
	Практическое занятие. Составление резюме и портфолио для самопрезентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить правила составления резюме и правила написания сопроводительного письма	2	
Тема 5.3 Этика и психология делового общения	Содержание учебного материала	2	
	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Психологические особенности построения диалога с работодателем, работником кадровой службы организации. Манеры поведения и речи — основные факторы первого впечатления о человеке. Невербальное общение.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: разработать форму индивидуального плана поиска работы по телефонному звонку	1	
Тема 5.4 Принципы делового этикета	Содержание учебного материала	2	
	Основные принципы делового этикета: принцип статусных различий, позитивность, уважение чужого мнения, принцип уместности, принцип предсказуемости.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить публичное выступление Принципы профессионального поведения специалиста.	1	

Раздел 6. Планирование и реализация профессиональной карьеры			
Тема 6.1. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	2	
	Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом профессиональной деятельности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение о видах, формах и способах адаптации	1	
Тема 6.2 Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	2	
	Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей. Приобретение профессиональных компетенций с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований конкретного рабочего места. Корректировка профессионального поведения и деятельности. План реализации карьеры.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Важнейшие критерии эффективности работы	1	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Этики и психологии профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001г. №197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; 2010, N 52, ст. 7002; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, 4590, 4591; N 45, ст. 6333, 6335; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7015, 7031; N 50, ст. 7359; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 50, ст. 6954, 6957, 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2326, 2329.

2.Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 19.11.2021) "О занятости населения в Российской Федерации" // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 18, ст. 2211; N 29, ст. 3696; N 47, ст. 5613; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 53, ст. 5024; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 160; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1, ст. 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6242; 2009, N 23, ст. 2761; N 52, ст. 6441, 6443; 2010, N 30, ст. 3993; N 31, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4296; N 49, ст. 7039; 2012, N 53, ст. 7653; 2013, N 8, ст. 717.

3.Алашеев С.Ю., Зубова Е.Г., КирюшинаТ.Н., Посталюк Н.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области (2-изд, доп.)– Самара, 2021.–78с.

4.Эффективное поведение на рынке труда. Методические рекомендации для педагогов общеобразовательных школ. - Самара, 2021

Электронные ресурсы:

<http://rostrud.ru/> Федеральная служба по труду и занятости (официальный сайт)

<http://www.trudvsem.ru> Федеральная служба по труду и занятости. Работа в России (информационный портал)

<http://www.58zan.ru/home.aspx> Департамент по труду, занятости и трудовой миграции Пензенской области.Д

Дополнительные источники:

- 1.Грецов А.Г. Тренинг уверенного поведения. – СПб.: Питер, 2020.
- 2.Ксенчук Е.В., Киянова М.К. Технология успеха. – М.: Дело, 2020.
- 3.Носкова О.Г. Психология труда. – М.: Академия, 2021.
- 4.Планирование карьеры и жизни. МОО «Достижения молодых». -М.: Артель-Сервис, 2021.
- 5.Поляков В.А. Технология карьеры. – М.: Дело, 2021.
- 6.Пугачёв В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. – М.: Аспект Пресс, 2021.
- 7.Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области. Самара. 2021.
- 8.Эффективное поведение на рынке труда. Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений. - Ярославль. 2021.

Интернет-ресурсы:

<http://rostrud.ru/> Федеральная служба по труду и занятости (официальный сайт)

<http://www.trudvsem.ru> Федеральная служба по труду и занятости. Работа в России (информационный портал)

<http://www.58zan.ru/home.aspx> Департамент по труду, занятости и трудовой миграции Пензенской области.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела)	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; тестирование; практические задания	решает задачи трудоустройства либо создания собственного дела	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
успешно адаптироваться на рабочем месте	индивидуальный опрос; фронтальный опрос	успешно адаптируется на рабочем месте	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
планировать профессиональную карьеру	практические задания; работа в группе	Планирует профессиональную карьеру	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания	обосновывает свои возможности при собеседовании с работодателем	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знания			
способы поиска работы	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания, тестирование	Анализирует и применяет современные способы поиска работы	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства	практические задания, выполнение индивидуальных заданий; работа в группе	Понимает и использует разнообразные формы самопрезентации	
технологии составления резюме	практические задания, выполнение индивидуальных заданий	Воспроизводит структуру составления резюме	
технологии приема на работу	выполнение индивидуальных заданий практические задания	Анализирует и применяет техники и приемы эффективного общения	

этику и психологию делового общения	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания	Воспроизводит нормы этики и правила культуры общения, совершенствует культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливает психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания; оценка работы в группе	Понимает и воспроизводит понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте	
основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей	практические задания, выполнение индивидуальных заданий; защита проекта	Понимает основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 20__ г

Протокол №__ от «___» _____ 20__ г.

Председатель МЦК _____

Е.В. Комарова

Разработчик: Волкова С.Ю., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественно – научный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа;

основные понятия и методы дискретной математики;

основные понятия и методы линейной алгебры;

основные понятия и методы теории комплексных чисел;

основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7, ЛР13-ЛР15.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение	Предмет математики и основные периоды ее развития. Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы	1	1	
Раздел 1 Линейная алгебра		11		
Тема 1.1 Матрицы и действия с ними	Содержание учебного материала	1	1	
	1 Понятие матрицы, основные сведения о матрицах. Виды матриц.			
	Практические занятия	2		
	1 Операции над матрицами. Свойства операций над матрицами			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Матричные модели. Модель Леонтьева. Действия над матрицами.			
Тема 1.2 Определитель матрицы и его свойства	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Определители квадратных матриц. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения			
	Практические занятия	2		
	1 Выполнение операций над матрицами. Вычисление определителей квадратных матриц			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
		Определитель n-го порядка. Вычисление определителей порядка выше третьего.		
		Обратная матрица		
		Ранг матрицы. Вычисление ранга матрицы n-го порядка		
		Решение системы линейных уравнений в матричной форме		
		Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера		
		Решение систем линейных уравнений методом Гаусса		
	Системы уравнений и рыночные отношения			
Раздел 2 Дифференциальное и интегральное исчисление		33		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2		

Предел и непрерывность функции	1	Предел числовой последовательности. Определение предела функции в точке. Замечательные пределы.		1
	Практические занятия		2	
	1	Вычисление пределов в точке и на бесконечности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Исследование функций на непрерывность. Нахождение точек разрыва. Бесконечно-малые и бесконечно-большие функции.			
Тема 2.2 Производная функции и её приложения	Содержание учебного материала		4	
	1	Производные элементарных функций. Таблица производных. Производная сложной функции.		1
	2	Признаки, возрастания и убывания функции. Экстремумы функции. Исследование функции на экстремум. Наибольшее и наименьшее значения функции.		2
	Практические занятия		4	
	1	Вычисление производных сложных функций.		
	2	Применение производных при решении экономических задач. Эластичность.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Функции в экономике. Экономико-математические модели			
	Применение производной к решению прикладных задач в области профессиональной деятельности			
	Эластичность функции, экономические приложения			
Тема 2.3 Дифференциал функции	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие дифференциала функции. Геометрический смысл дифференциала. Вычисление дифференциала. Применение дифференциала в приближенных вычислениях		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Дифференциал сложной функции. Дифференциал второго порядка.				
Тема 2.4 Неопределенный интеграл.	Содержание учебного материала		2	
	1	Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования		2
	Практические занятия		2	
1		Вычисление неопределенных интегралов		

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Интегрирование простейших рациональных дробей		
	Интегрирование некоторых видов иррациональностей		
	Интегрирование тригонометрических функций		
	Вычисление интегралов повышенной сложности		
Тема 2.5 Определенный интеграл и его приложения.	Содержание учебного материала	2	
	1 Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычисления определенного интеграла. Решение прикладных задач.		2
	Практические занятия	2	
	1 Вычисление определенных интегралов. Нахождение площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Геометрические приложения определенного интеграла		
	Применение определенного интеграла к решению прикладных задач в области профессиональной деятельности		
	Использование понятия определенного интеграла в экономике.		
Раздел 3 Дискретная математика		3	
Тема 3.1 Основы дискретной математики	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные понятия о множествах. Операции над множествами. Элементы математической логики		2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Операции над множествами. Элементы математической логики		
Раздел 4 Комплексные числа		6	
Тема 4.1 Комплексные числа	Содержание учебного материала	2	
	1 Определение комплексного числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме.		2
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение действий над комплексными числами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Геометрическая интерпретация комплексного числа. Тригонометрическая форма комплексного числа		
	Действия над комплексными числами в тригонометрической форме		
	Показательная форма комплексного числа. Действия над комплексными числами в показательной форме.		
Раздел 5 Элементы теории вероятностей и математической статистики		18	
Тема 5.1 Основные понятия комбинаторики	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие факториала. Основные комбинаторные объекты. Формулы комбинаторики.		
	Самостоятельная работа обучающихся Бином Ньютона.	1	
Тема 5.2 Основные понятия теории вероятностей	Содержание учебного материала	2	2
	1 Предмет теории вероятностей. Основные понятия и определения. Классическое определение вероятности		
	Практические занятия	2	
	1 Вычисление вероятности события с использованием элементов комбинаторики, классического определения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Повторные, независимые испытания		
	Формула полной вероятности. Формула Байеса		
	Простейший поток случайных событий и распределение Пуассона		
Локальная теорема Лапласа. Интегральная теорема Лапласа и ее применение			
Применение математических методов для решения профессиональных задач			
Тема 5.3 Элементы математической статистики.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Предмет математической статистики. Выборки, выборочные распределения. Эмпирическая функция распределения. Геометрическая интерпретация статистических распределений выборки.		
	2 Числовые характеристики выборки.		2
	Практические занятия	2	

	1	Расчёт по заданной выборке её числовых характеристик.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная статистические совокупности			
	Выборочный метод. Вычисление числовых характеристик			
	Доверительная вероятность, доверительные интервалы			
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета математики:

посадочные места студентов;
рабочее место преподавателя;
наглядные пособия (учебники, сборники задач, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;
ноутбук;
проекционный экран;
принтер;
компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
сервер;
блок питания;
источник бесперебойного питания;
наушники с микрофоном;
цифровой фотоаппарат;
видеокамера;
сканер;
колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Высшая математика для экономистов: Учебник для вузов / Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман; Под ред. проф Н.Ш. Кремера. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ, 2019. – 471 с.

Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учеб. пособие. – 12-е изд., перераб. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2019. – 479 с.

Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике: Учеб. пособие для студентов вузов – М.: Высшая школа, 2019. – 400 с.

Григорьев С.Г. Математика: учебник для студентов сред. проф. учреждений / С.Г. Григорьев, С.В. Задулина; под ред. В.А. Гусева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.

Дадаян А.А. Математика: Учебник. 2-е издание. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 552 с.

Дадаян А.А. Сборник задач по математике. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 352с.

Красс М.С., Чупрынов Б.П. Математика для экономистов. – СПб.: Питер, 2019. – 464 с.

Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики. Учебно-справочное пособие. 2-е издание. Под ред. Кремер Н.Ш. М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 646 с.

Пехлецкий И. Д. Математика. Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2018. – 304 с.

Практикум по высшей математике для экономистов: Учеб. пособие для вузов / Кремер Н.Ш., Тришин И.М., Путко Б.А. и др.; Под ред. Проф. Н.Ш. Кремера. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 423 с.

Самаров К.Л., Шапкин А.С. Задачи с решениями по высшей математике и математическим методам в экономике: Учебное пособие, издан: - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 548 с.

Филимонова Е.В. Математика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 416 с.

Дополнительные источники:

Балдин К.В. Краткий курс высшей математики: Учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 512 с.

Выгодский М.Я. Справочник по высшей математике. - М.: Наука, 2016

Кундышева Е.С. Математика: учебник для экономистов. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 564 с.

Ляшко И.И., Боярчук А.К., Гай Я.Г., Головач Г.П. Справочное пособие по высшей математике. Т.1: Математический анализ: введение в анализ, производная, интеграл. – М.: Едиториал УРСС, 2018. – 360 с.

Спирина М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Спирина, П.А. Спирин. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.

Шапкин А.С., Шапкин В.А. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 432 с.

Шапкин А.С., Шапкин В.А. Математические методы и модели исследования операций: учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 400 с.

Яковлев В.П. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 184 с.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.allmath.ru>
- <http://www.ega-math.narod.ru>
- <http://www.exponenta.ru>
- <http://www.mathnet.ru>
- <http://www.webmath.ru>
- <http://www.youtube.com/watch?v=TxFmRLiSpKo> (Геометрический смысл производной)
- <http://www.youtube.com/watch?v=PbbyP8oEv-g> (Лекция 1. Первообразная и неопределенный интеграл)
- http://www.youtube.com/watch?v=2N-1jQ_T798&feature=channel (Лекция 5. Интегрирование по частям)
- <http://www.youtube.com/watch?v=3qGZQW36M8k&feature=channel> (Лекция 2. Таблица основных интегралов)
- <http://www.youtube.com/watch?v=7lezxG4ATcA&feature=channel> (Лекция 3. Непосредственное интегрирование)
- <http://www.youtube.com/watch?v=s-FDv3K1KHU&feature=channel> (Лекция 4. Метод подстановки)
- http://www.youtube.com/watch?v=dU_FMq_lss0&feature=channel (Лекция 12. Понятие определенного интеграла)
- http://www.youtube.com/watch?v=C_7clQcJP-c (Теория вероятности)
- <http://www.youtube.com/watch?v=dZPRzB1Nj08> (Лекция 6. Комплексные числа (часть 1))

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуального задания, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата
умения:		
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	<i>Контроль при выполнении заданий практических работ</i> <i>Контроль выполнения домашних заданий</i> <i>Контроль выполнения индивидуального задания</i>	Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.
знания:		
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа; основные понятия и методы дискретной математики; основные понятия и методы линейной алгебры; основные понятия и методы теории комплексных чисел; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления	<i>Подготовка рефератов</i> <i>Подготовка рефератов</i> <i>Фронтальный опрос</i> <i>Дидактический диктант</i> <i>Фронтальный опрос</i> <i>Выполнение теста</i> <i>Дидактический диктант</i> <i>Выполнение теста</i> <i>Выполнение теста</i> <i>Дидактический диктант</i> <i>Выполнение теста</i> <i>Дидактический диктант</i> <i>Выполнение теста</i>	Владение основными математическими методами решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. Оперирование основными понятиями и методами математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики. Владение основами интегрального и дифференциального исчисления.

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № _ от «_» _____ 20_ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

Разработчик: М.А. Ермолаева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

– создавать презентации;

– применять антивирусные средства защиты информации;

– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите работа над дополнительными заданиями повышенной сложности	28
домашняя контрольная работа	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		63	
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	8	1
1	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		
2	Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации		
3	Электронные таблицы. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц		
4	Справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.	2	2
	Практические занятия	14	
1	Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов.		
2	Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.		
3	Проектирование и заполнение табличного документа.		
4	Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.		
5	Обработка экономической информации текстовыми процессорами.		
6	Решение экономических задач в системе электронных таблиц		
7	Технология поиска информации в справочно-правовых системах		
1	2	3	4
	Самостоятельная работа. Выполнение индивидуального проектного задания по теме: 1. «Создание компьютерной презентации учебного проекта». 2. «Информационные технологии в обработке экономической информации» 3. «Виды информационно-поисковых систем».	11	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	10	1

Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	1	Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера.		
	2	Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой		2
	3	Автоматизированные системы делопроизводства. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции.		1
	4	Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Электронный документ и электронная копия.		2
	5	Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.		2
	Практические занятия		2	
	1	Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой		
Самостоятельная работа. Домашняя контрольная работа: «Совместное использование сетевых устройств»		6		
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации	Содержание учебного материала		6	
	1	Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа		2
	2	Правовое регулирование в области информационной безопасности Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		2
	3	Антивирусные средства защиты информации	2	
	Практические занятия		2	
	1	Настройка парольной аутентификации. Применение средств антивирусной защиты информации		
Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу: 1. Виды антивирусных программ 2. Современные методы защиты информации		4		
1	2	3	4	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		39		
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала.		2	
	1	Бухгалтерские информационные системы. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения		2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу «Виды бухгалтерских информационных систем и их основное назначение»		1	

Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		8	2
	1	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.		
	2	Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией		
	3	Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.		
	4	Сохранение и восстановление информационной базы	2	2
	Практические занятия		16	
	1	Создание информационной базы. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков		
	2	Оформление операций по уставному капиталу и кредитных операций		
	3	Учет операций по расчетному счету и кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет материалов и производства.		
	4	Учет готовой продукции. Учет оплаты труда.		
	5	Учет основных средств. Учет приобретения и реализации товаров.		
	6	Завершающие операции отчетного периода. Технологический анализ бухгалтерского учета		
	7	Формирование внутренних отчетов.		
	8	Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.). Сохранение информационной базы		
Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу: 1. Основные правила работы с программой 1С: Бухгалтерия 2. Назначения программы 1С: Бухгалтерия 3. Основные операции в программе 1С: Бухгалтерия		12		
Всего:		102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет, лицензионное системное и прикладное, антивирусное и специализированное программное обеспечение);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности - 2019 г.

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2021 г.

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2020 г.

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2019 г.

Дополнительная литература

- Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. проф. Г.А. Титоренко. – М.: Компьютер, ЮНИТИ, 2020.
- Краевский В.В., Бережнова Е.В., Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений, 2021 г.
- Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. Учебное пособие для студ. сред. проф. образования. –М.: Академия, 2021. – 208 с.
- Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие. – М., 2019 г.
- Прокушев А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2019. – 245 с.
- Симонович С.В. Информатика: Базовый курс, Учебное пособие для вузов.: СПб, «Питер» 2018 г.

- Тедеев А.А. Электронные банковские услуги и Интернет-банкинг: правовое регулирование и налогообложение. – М.: Новый индекс, 2018.

Интернет-ресурсы

- <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
- <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
- <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
- <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
- <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
- <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
- <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
- <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Конференции и выставки

<http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»

<http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»

<http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo

<http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

Олимпиады и конкурсы

<http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»

<http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

<http://contest.ur.ru> - Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с 	<p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p>	<p>Использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p> <p>Обрабатывает текстовую и табличную информацию в соответствующих программных средах</p> <p>Использует деловую графику и мультимедиа-информацию для обработки данных</p> <p>Создает презентации</p> <p>Применяет антивирусные средства защиты информации</p> <p>Понимает и различает интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работает с документацией</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет</p>

<p>изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации. 	<p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p>	<p>Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p> <p>Пользуется автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>Применяет различные методы и средства защиты информации</p>	<p>товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного 	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i></p>	<p>Различает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>Понимает назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники</p> <p>Различает □ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия</p>	

<p>обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p>	<p>Понимает и различает назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>Работает с технологией поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Понимает принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>Понимает правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p>	<p>Понимает основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>Различает основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности</p> <p>Понимает и различает назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p> <p>Понимает и различает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Коммерция (по отраслям)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202__ г.

Председатель МЦК
_____ Е.В. Комарова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно –
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова
« ____ » ____ 202__ г.

Разработчик: Сборщикова В.П., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации специалистов торговых организаций.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

природоресурсный потенциал Российской Федерации;

охраняемые природные территории.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР10.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Подготовка сообщений, рефератов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I Состояние окружающей среды России		39	
Тема 1.1 Взаимодействие человека и природы	Содержание учебного материала	10	
	1 Введение. Значение экологических знаний		1
	2 Природа и общество. Общие и специфические черты		2
	3 Охрана биосферы от загрязнений выбросами хозяйственной деятельности человека		2
	4 Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху		2
	5 Признаки экологического кризиса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Подготовка сообщений «Последствия взаимодействия человека с природой», «Экологическая культура человека» Подготовка мультимедийных презентаций на тему «Экологический кризис», «Структура биосферы», «Загрязнение биосферы»		
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала	4	
	1 Природные ресурсы и их классификация		2
	2 Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства	2	
	Практические занятия	4	
	1. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства с/х продукции 2. Распределение и запасы минерального сырья в мире.		
		Самостоятельная работа обучающихся	4
	Подготовка сообщений «Исчерпаемые и неисчерпаемые природные ресурсы», «Разнообразие лесов в России», «Качество современных продуктов питания» Подготовка мультимедийных презентаций на тему «Классификация природных ресурсов», «Пищевые ресурсы человечества»		
Тема 1.3. Загрязнение	Содержание учебного материала	4	

окружающей среды токсическими и радиоактивными отходами	1	Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение		2
	2	«Зеленая» революция и её последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов		2
	Практические занятия		4	
	1. Мониторинг водных ресурсов, качества и загрязнения воды			
	2. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовка сообщений «Загрязнение озера Байкал», «Загрязнение атмосферы, гидросферы, литосферы»				
Подготовка мультимедийных презентаций на тему «Виды загрязнений», «Виды мониторинга»				
Раздел II Правовые и социальные вопросы экологической безопасности			15	
Тема 2.1 Охрана окружающей среды	Содержание учебного материала		8	
	1	История Российского природоохранного законодательства		2
	2	Новые эколого-экономические вопросы и подходы к природоохранной деятельности		2
	3	Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды		2
	4	Концепция устойчивого развития		2
	Практические занятия		2	
	1. Охраняемые природные территории, их значение в экологической политике России			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Подготовка сообщений «Экологическая оценка производств и предприятий», «Заповедники»			
	Подготовка мультимедийных презентаций на тему «Охраняемые природные территории»			
Всего:			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по наличию обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экологические основы природопользования»;
- комплект учебно-методической документации.
Технические средства обучения
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, и/а приставка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Авраменко И.М. Природопользование. - М: «Лань», 2019
- Акимова Т.А. Экология. - М: ЮНИТИ, 2019
- Андреева А.Е. Беседы по экологии. - М, 2020
- Гурова Т.Ф. Основы экологии и рационального природопользования.- М, 2020
- Валова В.Д. Основы экологии. - М, 2019
- Демина Т.А. Экология природопользования, охрана окружающей среды. - М.:»Аспект Пресс», 2020
- Николайкин Н.И. Экология. - М: Дрофа, 2021
- Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. - М: «АСАДЕМА», 2021
- Протасов В.Ф. Экология, здоровье и охрана окружающей среды в России. - М «Фин и стат», 2019

Дополнительные источники:

3. Андреева А.Е., Тюрюканов А. Н., Гурова Т.Ф.Беседы по экологии. - М., 2021
4. Гурова Т.Ф. Основы экологии и рационального природопользования. - М, 2019
5. Воронцов А.И. Охрана природы. – М., 2020
6. Миркин Б.М., Наумова Л.Г. Экология России. - М., 2020

Интернет-ресурсы

4. <http://businesseco.ru/>
5. <http://www.mnr.gov.ru/>
6. <http://rgp.agava.ru/>
7. <http://ecoportal.su/>
8. <http://mosecom.ru/air/air-today/>
9. <http://waste.ua/>
10. <http://www.ecocommunity.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;	Выполнение практических работ, индивидуальных заданий	анализирует и прогнозирует экологические последствия различных видов деятельности;	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;	Отчет по практической работе «Мониторинг окружающей среды»	использует в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;	
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;	Отчет по работе с научными статьями по экологии	использует в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;	
Знания		Знания	
принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;	Тестовые задания по теме «Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания»	Понимает и раскрывает содержание принципов взаимодействия живых организмов и среды обитания;	
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Подготовка мультимедийных презентаций	Анализирует особенности взаимодействия общества и природы, называет и характеризует основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	
об условиях устойчивого развития экосистем и	Дидактический диктант по теме «Экологический кризис»	Называет и понимает условия устойчивого развития экосистем и	

возможных причинах возникновения экологического кризиса;		возможные причины возникновения экологического кризиса;	работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
принципы и методы рационального природопользования;	Тестовые задания «Рациональное природопользование»	Анализирует принципы и методы рационального природопользования;	
методы экологического регулирования;	Тестовые задания «Методы экологического регулирования»	Понимает методы экологического регулирования;	
принципы размещения производств различного типа;	Подготовка мультимедийных презентаций	Анализирует принципы размещения производств различного типа;	
основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	Подготовка мультимедийных презентаций	Различает основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	
понятие и принципы мониторинга окружающей среды;	Дидактический диктант по теме «Мониторинг окружающей среды»	Понимает сущность, принципы и значение мониторинга окружающей среды;	
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;	Тестовые задания «Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности»	Раскрывает содержание правовых и социальных вопросов природопользования и экологической безопасности;	
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	Подготовка мультимедийных презентаций	Понимает принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	
природоресурсный потенциал Российской Федерации;	Подготовка мультимедийных презентаций	Анализирует природоресурсный потенциал Российской Федерации;	
охраняемые природные территории	Тестовые задания «Охраняемые природные территории»	Называет охраняемые природные территории, понимает содержание понятия	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МЦК _____ Е.А. Мальшева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

Разработчик: Сухарева Л.Г., преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии менеджер по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

планирование деятельности организации.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: составление схем, подготовка рефератов и сообщений, проведение анализа динамики экономических показателей, работа с информационной системой «Консультант»	40
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Предприятие как основной субъект хозяйствования		24	
Тема 1.1. Виды и формы предприятий	Содержание учебного материала	6	
	1. Предприятие в системе национальной экономики, общая характеристика. Элементы структуры: сферы, секторы, комплексы, отрасли. Показатели структуры национальной экономики: доля отдельных отраслей и ее изменение в динамике, доля прогрессивных отраслей.		1
	2. Понятие, цель, задачи и функции предприятия (внутренняя и внешняя среда). Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.		2
	3. Типы предприятия. Юридические и физические лица. Организационно-правовые формы предприятия: товарищества, общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть историю возникновения и развития предпринимательства. Подготовить сообщение на тему: «Роль и значение малого бизнеса в современных экономических условиях»	3	
Тема 1.2. Отраслевые особенности организации предприятия	Содержание учебного материала	4	
	1. Розничная торговая сеть. Показатели, характеризующие качество розничной торговой сети. Оперативные процессы в магазине. Торговые услуги. Формирование товарного ассортимента. Организация системы товароснабжения.		2
	2. Оптовая торговля: классификация оптовых посредников; организаторы оптового товарооборота. Материально-техническая база оптовой и розничной торговли.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать динамику развития розничной торговой сети за последние 5 лет по Пензенской области и г. Пензе. Определить положительные и отрицательные черты различных групп оптовых посредников. Оформить результаты исследования в таблице.	2	
Тема 1.3. Основные и оборотные средства и их воспроизводство	Содержание учебного материала	4	
	1. Уставный капитал и имущество предприятия (понятие и состав). Основные средства: экономическая сущность, состав и классификация. Оценка показателей		2

	движения и эффективности использования основных средств.		
	2. Экономическая сущность и структура оборотных средств, источники формирования оборотных средств, методы нормирования оборотных средств и управление запасами товарно-материальных ценностей, оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.		2
	Практическое занятие Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных и оборотных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по образцу.	3	
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия		12	
Тема 2.1. Материальные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1. Материальные ресурсы предприятия – структура и общая характеристика. Определение потребности в материальных ресурсах. Норма расхода, коэффициент выхода продукции, эффективность использования материальных ресурсов.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет необходимого сырья на изготовление продукции по индивидуальным нормам.	1	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1. Персонал предприятия. Состав и категории персонала. Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени.		2
	Практическое занятие Расчет бюджета рабочего времени, показателей характеризующих движение кадрового состава предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по образцу.	2	
Тема 2.3. Финансовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1. Сущность, функции и организация финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. Баланс предприятия. Финансовый план.		2

	Самостоятельная работа обучающихся: Построить схему «Экономические ресурсы предприятия и показатели эффективности их использования».	1	
Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия		84	
Тема 3.1. Планирование на предприятии	Содержание учебного материала	4	
	1. Планирование как основа рациональной работы предприятия. Виды планов. Общая концепция внутрифирменного планирования. Принципы планирования. Содержание и организация планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Процесс планирования. Система планов предприятия.		1
	2. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Бизнес-план, его значение для деятельности предприятия. Роль бизнес-плана в привлечение денежных средств инвесторов. Основные разделы бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты на тему: «Роль бизнес-плана при организации работы торгового предприятия» и «Влияние процесса планирования при достижении высоких финансовых результатов».	2	
Тема 3.2. Выручка от реализации товаров в розничной и оптовой торговле	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие, классификация и состав выручки от продажи в розничной и оптовой торговле. Место и роль выручки в системе экономических показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Показатели розничного оборота. Прогнозирование выручки в розничной и оптовой торговле. Емкость рынка, ее значение для определения объема продажи товаров. Методы планирования оптового и розничного оборота. Планирование товарного обеспечения розничного оборота.		2
	2. Товарные запасы, их значение и классификация. Показатели измерения товарных запасов. Особенности расчета товарных запасов в оптовой торговле. Факторы, влияющие на размер товарных запасов. Понятие товарооборачиваемости и ее влияние на финансовые показатели торгового предприятия. Факторы товарооборачиваемости и пути ее ускорения.		3
	3. Понятие товарооборачиваемости и ее влияние на финансовые показатели торгового		3

	предприятия. Расчет товарооборачиваемости в днях и в оборотах. Факторы, влияющие на товарооборачиваемость и пути ее ускорения		
4.	Прогнозирование выручки в розничной и оптовой торговле. Емкость рынка, ее значение для определения объема продажи товаров. Методы планирования оптового и розничного оборота. Планирование товарного обеспечения розничного оборота		3
	Практические занятия: 1. Расчет показателей оборота в розничной и оптовой торговле на основе их взаимосвязи. 2. Расчет товарооборачиваемости в розничной и оптовой торговле. Нормирование товарных запасов по общему объему и по отдельным товарным группам.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады на темы: «Увеличения объема продаж в современной экономике», «Пути оптимизации товарных запасов», «Современные подходы ускорения времени оборачиваемости товаров», «Современные способы увеличения количества потенциальных и реальных покупателей» и д.р.	6	
Тема 3.3. Затраты торгового предприятия	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и виды затрат предприятия. Структура затрат включаемых в себестоимость продукции.		2
	2. Группировка затрат по экономическим элементам, группировка затрат по статьям калькуляции.		2
	2. Нормируемые расходы и их влияние на налогооблагаемую прибыль. Показатели издержек обращения. Факторы, влияющие на сумму и уровень издержек обращения		2
	Практические занятия: Расчет затрат по общему объему и по отдельным статьям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты на тему: «Современные подходы к снижению затрат в розничной торговле».	4	
Тема 3.4. Показатели по труду	Содержание учебного материала	6	
	1. Оплата труда как расходы на аренду рабочей силы. Основные тенденции и проблемы заработной платы, сложившиеся в настоящее время. Производительность и эффективность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Мотивация труда.		2
	2. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура, основные элементы и принципы премирования на предприятии. Организация оплаты труда отдельных категорий работников.		2

	3.	Формы стимулирования труда. Нормирование труда, его значение для повышения эффективности использования трудовых ресурсов.		2
	Практические занятия: 1. Расчет показателей по труду с учетом их взаимосвязи. 2. Расчет численности работников, фонда оплаты труда и производительности труда.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать динамику роста средней заработной платы по Пензенской области и г. Пензе за последние 5 лет. Подготовить доклад на тему: «Современные подходы к организации оплаты труда в торговом предприятии».		5	
Тема 3.5. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала		8	
	1.	Виды цен. Задачи и цели ценовой политики		2
	2.	Методы ценообразования. Особенности ценообразования при различных моделях рынка		2
	3.	Понятие себестоимости. Себестоимость и ее значение для ценообразования. Калькуляция статей затрат для определения себестоимости		2
	4.	Структурообразующие элементы цены: себестоимость, прибыль, налог на добавленную стоимость, акцизы, оптовые и торговые надбавки		2
	Практические занятия: Расчет отдельных элементов цены.		2	
Самостоятельная работа обучающихся Провести исследования по темам: «Особенности ценообразования при различных видах рынка»; «Система ценообразования в разных странах» и оформить в виде рефератов		5		
Тема 3.6. Валовой доход, прибыль и рентабельность в торговле	Содержание учебного материала		8	
	1.	Понятие валового дохода торгового предприятия. Торговые надбавки как основной источник доходов торгового предприятия. Абсолютные и относительные показатели валового дохода, факторы, влияющие на его величину. Планирование показателей валового дохода.		2
	2.	Прибыль как основной показатель коммерческой деятельности предприятия. Роль прибыли в хозяйственном механизме предприятия. Валовая прибыль и ее состав. Прибыль от реализации, и ее планирование.		3
	3.	Распределение и использование прибыли в торговле.		3
	4.	Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности и методы их прогнозирования		3

<p>Практические занятия: 1.Расчет суммы и уровня валового дохода. 2.Расчет прибыли от реализации, прибыли до налогообложения, нераспределенной (чистой) прибыли.</p>	4	
<p>Самостоятельная работа обучающихся Построить схему: «Структура формирования прибыли предприятия», «Факторы, влияющие на чистую прибыль предприятия». Подготовить рефераты по темам: «Современные подходы увеличения прибыли предприятия», «Количественная оценка факторов, влияющих на прибыль»</p>	6	
Всего:	120	

– 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий по дисциплине «Экономика организации».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция) // «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07 1998 №146-ФЗ (действующая редакция) // «Российская газета», №148-149, 06.08.1998.
- Гелета И.В., Калининская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие. – М.: Магистр, 2020.
- Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 133с.
- Колпакова Г.М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие 3-е изд. Перераб. И доп. - М.: Финансы и статистика, 2020.
- Экономика предприятия: Учебник / под ред. О.И. Волкова и В.Л. Позднякова. – ИНФРА-М, 2021. – 601с.
- Экономика предприятия: Практикум / под ред. О.И. Волкова и В.Л. Позднякова. – ИНФРА-М, 2020. – 601с.
- Экономика организации (предприятия): Учебник / Под ред. Н.А. Сафронова – М.: Магистр, 2019.
- Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия: Учебное пособие. – М.:ИНФРА-М, 2020.
- Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2021.
- Экономика торговли : учебное пособие. В 2 ч. Ч. 1 / А. З. Коробкина [и др.]; под ред. А. З. Коробкина. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 271 с.

Дополнительные источники:

- Горемыкин В.А. Экономическая стратегия предприятия. – М.: Альфа-пресс, 2020.
- Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2021.
- Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. – М.: ИНФРА – М, 2020.
- Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум. – М.: ИНФРА-М, 2020.
- Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). – М.: Финансы и статистика, 2021.
- Любанова Т.П. и др. Бизнес-план. – М.: «Книга сервис», 2020.
- Пошерстник В.Б., Мейксен М.С. Заработная плата в современных условиях. – М. – С.- Пб.: Герда, 2021.
- Семенов В.М. Экономика предприятия: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2020.
- Сергеев И.В. Экономика предприятия: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2021.
- Сухова Л.Ф., Чернова Н.Л. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2020.

Интернет ресурсы:

2. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.ru.
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - <http://www.gks.ru>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
Определять организационно-правовые формы организаций	Терминологический диктант	Определяет организационно-правовые формы организаций	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Планировать деятельность организации	Решение задач, определение основных экономических показателей	Ориентируется в основных этапах планирования деятельности организации	
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Решение задач, определение экономических показателей	Определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, рассчитывает основные показатели эффективности их использования	
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Устный опрос, заполнение документов	Заполняет первичные документы по экономической деятельности организации	
Рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату	Решение задач, определение основных экономических показателей	Рассчитывает по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату, формулирует выводы по полученным расчетам	

Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Устный опрос	Находит, анализирует и оперирует необходимой экономической информацией	<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>
Знания:			
Основные принципы построения экономической системы организации	Тестирование, терминологический диктант	Понимает суть и основные принципы построения экономической системы организации	
Управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования	Устный опрос, тестирование	Владеет методикой управления основными и оборотными средствами и оценкой эффективности их использования	
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	Тестирование, решение задач	Понимает состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, рассчитывает показатели их эффективного использования	
Механизмы ценообразования, формы оплаты труда	Терминологический диктант, тестирование, решение задач	Понимает и воспроизводит и анализирует механизм ценообразования, основные формы оплаты труда, особенности их применения	
Основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Решение задач, определение основных экономических показателей	Владеет основными экономическими показателями деятельности организации и методикой их расчета	
Планирование деятельности организации	Тестирование, терминологический диктант	Понимает и анализирует основные этапы планирования деятельности организации	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. СТАТИСТИКА**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление».

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Разработчик: Сухарева Л.Г., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
– ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
– СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
– УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
– КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации по профессии менеджер по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет, метод и задачи статистики;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР7; ЛР10, ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>18</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе: <i>Внеаудиторная самостоятельная работа (составление схем, таблиц, графиков, написание эссе, решение типовых задач, подготовка лекционного материала и др.)</i>	<i>36</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1. Предмет и метод статистики, связь с другими дисциплинами, информационная база статистики. Организация статистики в РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Организация государственной статистики в РФ.	1	
Раздел 1 Описательная статистика		36	
Тема 1.1. Статистическое наблюдение и его этапы	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие о статистическом наблюдении. Организационный план наблюдения. Основные понятия наблюдения: объект, единица, программа, инструментарий		
	Самостоятельная работа обучающихся: Ошибки и способы контроля материалов статистического наблюдения	1	
Тема 1.2. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала	2	3
	1. Понятие о статистической сводке, ее содержание и задачи. Основные этапы сводки. Значение и задачи группировки. Группировочные признаки. Ряды распределения, их виды и графическое изображение		
	Практические занятия Построение и анализ группировочных таблиц и рядов распределения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. изучение научной информации Л 2 с.29-48; Л 5 с.33-54; 2 выполнение упражнений, практических и аналитических заданий; изучение научной информации Л 2 с.29-48; Л 5 с.33-54	2	
Тема 1.3. Статистические таблицы и графики	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и значение статистических таблиц и графиков. Виды статистических таблиц и графиков. Применение статистических таблиц и графиков в современных условиях рыночной экономики.		

	Практические занятия Построение статистических таблиц и графиков по исходным данным	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. поиск и анализ видеоматериала по заданной проблематике Л 2 с.48-51; Л 5 с.58-87; Л 3 с.101-110; 2. подбор заданных видов таблиц и графиков из различных статистических ежегодников и интернет ресурсов.	2	
Тема 1.4. Абсолютные и относительные величины	Содержание учебного материала	4	
	1. Абсолютные величины, понятие, виды, способы измерения.		2
	2. Относительные величины, понятие, виды, значение, методика расчета, роль в статистике.	3	
	Практические занятия Вычисление различных видов абсолютных и относительных величин	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. изучение научной информации Л 2 с.59-68; Л 5 с.89-98 2. рассчитать различные виды абсолютных и относительных величин по основным показателям деятельности предприятия.	3	
Тема 1.5. Средние величины	Содержание учебного материала	4	
	1. Средняя величина, ее сущность и значение.		2
	2. Виды средних величин и способы их расчета.	3	
	Практические занятия Вычисление средних величин по статистическим данным	4	
	Вычисление средних арифметических, гармонических, хронологических величин.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. изучение научной информации Л 1 с.116-140; Л 2 с.68-84; Л 5 с.101-116 2. подбор материала для вычисления средних величин из СМИ и произвести их расчет; 3. выполнение упражнений, практических и аналитических заданий, решение задач.	4	
Раздел 2 Аналитическая статистика		33	
Тема 2.1. Показатели	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие вариации, необходимость ее статистического изучения.		2

вариации	2.	Основные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации.		3
	Практические занятия Расчет показателей вариации.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. изучение научной информации Л 2 с.84-91; Л 3 с.176-220; 2. выполнение аналитического задания: «Показать сущность, назначение и использование каждого из показателей вариации на конкретных практических примерах».		3	
Тема 2.2. Методы изучения статистической взаимосвязи социально-экономических явлений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Взаимосвязь явлений и необходимость их статистического изучения. Уравнения регрессии. Корреляционно-регрессионный анализ. Применение корреляционных и регрессионных методов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Провести комплексный экономико-статистический анализ конкретного объекта или явления в статистике с изучением характера всех имеющихся взаимосвязей и проверки адекватности полученных моделей и коэффициентов.		1	
Тема 2.3. Статистические ряды динамики	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие о рядах динамики и их значение в статистике. Виды рядов динамики Показатели анализа: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Основные приемы преобразования рядов динамики.		2
	Практические занятия Построение рядов динамики и расчет показателей ряда динамики		2	
	Самостоятельная работа 1. изучение научной информации и решение задач Л 2 с.91-95; Л 3 с.336-391; 2. выполнение аналитического задания: из СМИ подобрать статистический материал и рассчитать показатели динамических рядов		2	
Тема 2.4. Индексы	Содержание учебного материала		4	
	1.	Сущность индексов, их роль и задачи в анализе статистических данных. Классификация индексов. Индексы индивидуальные и общие. Агрегатные индексы, порядок их вычисления		2
	2.	Средние индексы, способы их расчета и область использования. Принципы построения базисных и цепных индексов с переменными и постоянными весами.		2
	Практические занятия		4	

	Исчисление и анализ индексов в статистике.		
	Вычисление базисных и цепных индексов.		
	Самостоятельная работа 1. изучение научной информации и решение задач Л 2 с.91-95; Л 3 с.336-391; 2. выполнение упражнений, практических и аналитических заданий Л 2 с.111-128; Л5 с. 122-135 3. выполнение аналитического задания: из СМИ подобрать статистический материал и рассчитать различные виды индексов. Сделать выводы	4	
Тема 2.5. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие о выборочном наблюдении, его значение и задачи. Генеральная и выборочная совокупность. Ошибка выборки. Способы формирования выборочной совокупности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему «Современные тенденции развития статистического учета» Л 2 с.18-26; Л 5 с.143-178; Л 8 с. 51.	1	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита и статистики».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Общая теория статистики», «Статистика».

Технические средства обучения:

– компьютеры

– экран и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики. - М.: Финансы и статистика, 2019.

Общая теория статистики под ред. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н., учебник - М.: ИНФРА - М, 2020.

Экономическая статистика - учебник / под ред. Ю.Н. Иванова - М.: ИНФРА – М, 2021.

Статистика под ред. Ионина В.Г. - М.: ИНФРА - М, 2020.

Статистика учебник, под ред. В.С. Мхитаряна. - М.: Мастерство, 2021.

Общая теория статистики под ред. Спирина А.А., Башиной О.Э., - М.: Финансы и статистика, 2019.

Общая теория статистики под ред. Спирина А.А., Башиной О.Э., М.: Финансы и статистика, 2020.

Теория статистики Учеб. Пособие для вузов / под ред. Р.А. Шмойловой - М.: Финансы и статистика, 2021.

Дополнительные источники:

Общая теория статистики под ред. Спирина А.А., Башиной О.Э., М.: Финансы и статистика, 2020.

Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики. - М.: Финансы и статистика, 2019.

Журналы: «Эксперт», «Внешняя торговля», «Банковское дело», «Налоги», «Финансы» и т.д.

Газеты: «Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Торговая газета», «Российская газета» и т. д.

Статистические сборники по РФ и Пензенской области.

Интернет ресурсы:

Официальный сайт Президента Российской Федерации. – www.kremlin.ru.
Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.ru.
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) -
<http://www.gks.ru>
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации -
<http://www.economy.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;	Тестирование, проверка подготовленных рефератов, докладов, презентаций студентов	Использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
собирать и регистрировать статистическую информацию;	Проверка практических работ	Собирает и регистрирует статистическую информацию;	
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Проверка практических работ	Проводит первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные	Проверка практических работ	Выполняет расчеты статистических показателей и формулирует основные выводы;	

выводы;			эффективность и качество.
Знания:			ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики;	Тестирование	Оперировать основными статистическими понятиями, знает сущность предмета, метода и задач статистики	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
современные тенденции развития статистического учета;	Проверка подготовленных рефератов, докладов, презентаций студентов	Владеет общими основами развития статистического учета	ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов,
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Тестирование, практические работы, проверка подготовленных рефератов, докладов, презентаций студентов	Понимает и воспроизводит основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	
основные формы и виды действующей статистической отчетности;	Практические работы, проверка подготовленных докладов, семинарское занятие	Ориентируется в основных формах и видах действующей статистической отчетности;	
статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного	тестирование	Понимает и умеет практически применять основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного	

представления статистических данных;		представления статистической информации	технических условий. ПК 1.8.
статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;	Дидактический диктант, практические работы	Владеет основными статистическими показателями и ориентируется в методике их расчета.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовая подготовка**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«___» _____ 202__ г.

Протокол № _____ от «___» _____
202_ г.

Председатель МЦК _____ А.Г.
Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Разработчик:
Кольцова А.Г. - преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Менеджмент (по отраслям) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (углубленная подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

Личностные результаты: ЛР1-ЛР7; ЛР10, ЛР 13-ЛР20.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР1 ЛР2 ЛР 3 ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР7 ЛР10 ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование,

<p>ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20</p>	<p>управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности</p>	<p>мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
--------------------------------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Сущность, объекты и субъекты управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>12</p>	
	<p>1.Понятие о менеджменте и об организациях. Виды организаций, их характеристики. Виды менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как вид деятельности и система управления. Понятие об организации, виды организации, характеристики организаций: горизонтальное и вертикальное разделение труда, уровни управления.</p>		<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20</p>
	<p>2.Система управления. Субъекты и объекты управления. Характеристика субъектов и объектов управления в разных системах.</p>		<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20</p>
	<p>3.Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренние элементы системы управления: цели, стратегия, структура, персонал, технология. Понятие внешней среды. Характеристики внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия.</p>		<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20</p>
	<p>4.Закономерности и принципы управления. Важнейшие закономерности</p>		<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3.</p>

	<p>управления - общие и частные, их объективный характер. Принципы управления общие и частные. Роль этих принципов в менеджменте. Принципы менеджмента Анри Файоля.</p>		<p>ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20</p>
	<p>5.Методы управления. Сущность понятия “методы управления”. Классификация методов управления. Экономические методы управления, их роль и значение для деятельности торговых предприятий в условиях рыночной экономики. Организационно-распорядительные методы управления. Правовые методы управления. Сущность и значение социально-психологических методов и их применение в управлении трудовыми коллективами.</p>		<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20</p>
	<p>6. Эволюция управления. Становление теории управления. Школа научного управления. “Принципы научного управления“ Ф.У. Тейлора. Процессный системный и ситуационный подходы к управлению. Классическая школа управления. Принципы организации Г. Форда. Школа Файоля. Основные элементы администрирования и доктрина управления Файоля. Принципы А. Файоля. Неоклассическая школа управления. Теория человеческих отношений Э. Мэйо и ее развитие в современных условиях. Современные концепции управления.</p>		<p>ОК 1. ОК 6. ОК 7. ЛР1 ЛР2 ЛР 3 ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР7 ЛР10</p>
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>1. Анализ внутренней и внешней среды организации. Определение факторов внутренней и внешней среды для действующей организации и их влияния на ее деятельность.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20</p>
	<p>2. Анализ эффективности применяемых методов управления. Решение практических ситуаций.</p>		<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18</p>

			ЛР19 ЛР20
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Характеристика торговой организации, как объекта управления 2. Изучение факторов внешней среды, влияющих на деятельность организации 3. Проведение SWOT-анализа действующей организации 4. Изучение эволюции менеджмента - рефераты		ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10
Тема 2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	12	
	1. Цели в управлении. Необходимость правильной постановки целей. Требования к целям. Классификация целей. Система целей организации. Общая характеристика процесса управления. Основные и связующие функции. Понятие управленческих функций, их общая характеристика. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Связующие процессы: принятие решений, коммуникации, их значение.		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	2. Сущность и значение стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Реализация и оценка стратегического плана. Количественные и качественные критерии оценки.		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	3. Организация делегирования полномочий. Пределы полномочий. Полномочия и власть. Делегирование полномочий в аппарате управления. Линейные и аппаратные полномочия.		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	4. Организационные структуры управления. Понятие структуры управления. Принципы организации внутренней структуры предприятия. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, комбинированная, дивизиональная, адаптивная.		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18

	<p>5. Мотивация и потребности. Сущность понятия “ мотивация “. Потребности и вознаграждения, их виды. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А. Маслоу и использование теории А. Маслоу в управлении. Теория Д. Мак-Клеланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости, их применение в управлении. Мотивация и компенсация.</p>		<p>ЛР19 ЛР20 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20</p>
	<p>6. Контроль и его значение в управлении организацией. Сущность и смысл контроля. Задачи контроля в управлении. Виды контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.</p>		<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20</p>
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>1. Формулирование миссии организации, разработка целей. Стратегическое планирование деятельности торговой организации. SWOT-анализ, разработка стратегий</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20</p>
	<p>2. Составление схем организационных структур управления.</p>		<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20</p>
	<p>3. Решение практических ситуаций, связанных с мотивацией и контролем.</p>		<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15</p>

			ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	<p>Формулировка миссии коммерческой и некоммерческой организации.</p> <p>Оценка и анализ внешней среды торгового предприятия (на конкретном примере)</p> <p>Изучение и анализ организационных полномочий работников аппарата управления торговой организации</p> <p>Анализ форм контроля деятельности действующей торговой организации.</p>		ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10
Тема 3. Теория принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие управленческих решений, их значение, классификация. Сущность понятия “управленческое решение”. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Этапы подготовки и принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения. Роль менеджера в принятии решений.		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	2. Методы оптимизации управленческих решений. Экономико-математическое моделирование и его применение в менеджменте. Типы моделей управления. Методы прогнозирования в менеджменте: мнение жюри, метод экспертных оценок, мозговой штурм.		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	Практические занятия	4	
1. Решение практических ситуаций, связанных с принятием управленческих решений			ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
2. Мозговой штурм			ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10.

			ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение процесса принятия управленческих решений в торговом предприятии		ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10
Тема 4. Человек в системе управления	Содержание учебного материала	4	
	1. Личность в управлении. Свойства личности, влияющие Проблемы взаимодействия человека и организационного окружения. Факторы, влияющие на взаимодействие человека и организационного окружения.		ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	2. Группы и их значение Виды групп. Формальные группы. Неформальные группы и механизм их образования. Характеристики неформальных групп. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.		ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	Практические занятия	4	
	1. Изучение свойств личности, влияющих на ее поведение. Выявление типа темперамента.		ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	2. Формирование команды и изучение ее ролевой структуры.		ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение функциональных ролей в студенческой группе.		ОК 4, ОК 6, ОК 7,

			ОК 10
Тема 5. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	4	
	1. Конфликты и их роль в управлении. Сущность понятия “конфликт”. Основные типы конфликтов. Основные причины конфликта. Модель процесса конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Структурные и межличностные стили разрешения конфликта.		ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	2. Стресс и его значение. Природа и причины стресса. Психологические и физиологические реакции на стресс. Модель стрессовой реакции. Методы снижения уровня стресса.	ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20	
	Практические занятия	2	
	1. Решение практических ситуаций, связанных с разрешением конфликта.		ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
Самостоятельная работа обучающихся	3		
Изучение стрессовых факторов в процессе обучения. Анализ эффективности методов снижения стресса.		ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10	
Тема 6. Власть и лидерство	Содержание учебного материала	4	
	1. Влияние и власть. Балансирование власти руководителей и подчиненных. Формы власти и влияния.		ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 1.7. ЛР1 ЛР2 ЛР 3 ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР7 ЛР10 ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
2. Лидерство – понятие и содержание. Подходы к лидерству. Личностная теория лидерства. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству. Стили управления: авторитарный, демократичный и либеральный. Ситуационные	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 1.7. ЛР1 ЛР2 ЛР 3 ЛР4		

	модели лидерства. Решетка менеджмента.		ЛР5 ЛР6 ЛР7 ЛР10 ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	Практические занятия	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 1.7. ЛР1 ЛР2 ЛР 3 ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР7 ЛР10 ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Изучение методом наблюдения форм влияния и власти 2. Анализ эффективности использования стилей руководства в различных ситуациях		ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10
Тема 7. Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и значение коммуникаций. Виды организационных коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникации: сущность, помехи, совершенствование искусства общения. Коммуникационный процесс: этапы, элементы коммуникаций, обратная связь и помехи.		ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	2. Понятие и значение информации в управлении. Понятие и классификация технических средств управления. Специфика и особенности информации в торговле. Виды и источники информации на торговых предприятиях. Требования, предъявляемые к информации.		ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	3. Понятие и классификация технических средств управления (ТСУ). Значение ТСУ для современного менеджера.		ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	Практические занятия	2	ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15
	1. Ознакомление с различными видами ТСУ и овладение навыками работы на них.		

			ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Анализ видов коммуникаций предприятия общественного питания 2. Работа с техническими средствами управления.		ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10
Тема 8. Деловое общение в деятельности менеджера	Содержание учебного материала	4	
	1. Значение делового общения в деятельности менеджера. Деловые совещания и деловые переговоры – правила проведения. Формы, законы, шкала отношений и правила аттракции и общения.		ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	2. Публичное выступление и его значение. Подготовка публичных выступлений. Основные приёмы выступлений.		ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	Практические занятия	2	ОК 10. ПК 1.7. ЛР 13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР20
	1 Проведение делового совещания. Публичное выступление		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Подготовка выступления.		ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10
Всего:			114

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент;

Оборудование учебного кабинета: Видеопроектор, экран, персональные компьютеры

Технические средства обучения: ПК, видеопроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация “Агрообразование”. – Москва : КолосС, 2021. – 246 с.
2. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2019. – 600 с.
3. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск : Современная школа, 2019. – 635 с.
4. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт-Петербург : Питер; Питер Пресс, 2019. – 863 с.
5. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 477 с.
6. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2018. – 452 с.
7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва: Юрайт, 2019. – 640 с.
8. Костин, В. А. Менеджмент: учебное пособие / В. А. Костин, Т. В. Костина. – Москва: Гардарики, 2020. – 334 с.
9. Круглова, Н. Ю. Основы менеджмента: учебное пособие / Н. Ю. Круглова. – Москва: КноРус, 2020. – 499 с.
10. Менеджмент: учебник / [С. И. Ашмарина и др.]; под редакцией С. И. Ашмариной. – Москва: Читайте!: Рид Групп, 2021. – 572 с.
11. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К, 2021. – 477 с.
12. Менеджмент: пособие / И. В. Балдин, Г. Е. Ясников. – Минск: БГЭУ, 2019. – 305 с.
13. Менеджмент: учебник для высших учебных заведений по экономическим специальностям / [А. В. Игнатьева и др.]; под редакцией М. М. Максимцова, М. А. Комарова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 320 с.

14. Менеджмент организации: учебник для высших учебных заведений по экономическим специальностям / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – Москва: КноРус, 2019. – 407 с.
15. Основы менеджмента: учебник по специальности “Менеджмент организации” / [А. И. Афоничкин и др.]; под редакцией А. И. Афоничкина. – Санкт-Петербург: Питер, 2020. – 522 с.
16. Основы менеджмента: учебник для высших учебных заведений по специальности “Менеджмент организации” / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва: Дашков и К, 2019. – 553 с.
17. Семенов, А. К. Основы менеджмента: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 575 с.

Дополнительные источники:

1. Всеобщая история менеджмента: учебное пособие / [И. И. Мазур и др.]. – Москва: Елима, 2021. – 776 с.
2. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов по специальности “Менеджмент организации” / [Э. М. Коротков и др.]. – Москва: Дашков и К. – Ростов-на-Дону: Наука-Пресс, 2020. – 254 с.
3. Основы менеджмента: учебник для высших учебных заведений по экономическим специальностям / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под редакцией И. В. Бородушко и В. В. Лукашевича. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 270 с.
4. Теория управления: учебное пособие по специальности “Государственное и муниципальное управление” / В. Г. Игнатов, Л. Н. Албастова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 478 с.
5. Теория управления: учебник / [Ю. П. Алексеев и др.]; под общей редакцией: А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. – Москва: Издательство РАГС, 2019. – 557 с.
6. Управленческие решения: учебник по специальности “Менеджмент организации” / С. Н. Чудновская. – Москва: Эксмо, 2019. – 366 с.
7. Бизнес и инновации: [перевод с английского] / Питер Ф. Друкер. – Москва: Вильямс, 2021. – 423 с.
8. Инновационный менеджмент и интеллектуальная собственность: курс лекций / В. С. Рубашный. – Минск: ФУАинформ, 2021. – 367 с.
9. Инновационный менеджмент: учебник по экономическим и техническим специальностям и направлениям / Р. А. Фатхутдинов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2020. – 447 с.
10. Инновационный менеджмент: учебник по специальности “Менеджмент организации” / В. Г. Медынский. – Москва: Инфра-М, 2021. – 293 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	направляет деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Решение ситуационных задач
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	принимает решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Составление и анализ схем
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	мотивирует членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Решение ситуационных задач
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	применяет приемы делового общения в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач, ролевые игры
Знания:		
особенности современного менеджмента	Понимает особенности современного менеджмента; оперирует основными теоретическими понятиями менеджмента, воспроизводит основные черты современного менеджмента, воспроизводит этапы эволюционного развития науки	Устный опрос, тестирование
функции, виды и психологию менеджмента	Оперирует понятиями функций управления, воспроизводит содержание основных функций управления; раскрывает содержание психологии менеджмента	Устный опрос, тестирование
основы организации работы коллектива исполнителей	Понимает и анализирует основы организации работы коллектива исполнителей	Устный опрос, тестирование
принципы делового общения в коллективе	анализирует и понимает принципы делового общения в коллективе	Устный опрос, тестирование
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Понимает особенности организации и управления в сфере профессиональной деятельности	Тестирование

информационные технологии в сфере управления	Воспроизводит и понимает сущность информационных технологий в сфере управления	Терминологический диктант
--	--	---------------------------

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

Л.В. Волкова

«___» _____ 202__ г.

Разработчик: преподаватель Сборщикова В.П.

Содержание

–	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
–	Структура и содержание учебной дисциплины	5
–	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
–	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии коммерсант.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов
- организацию документооборота прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа подготовка индивидуальных сообщений, составление документов	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления		6	
Тема 1.1 Основные понятия и термины документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала	4	
	1 Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия и термины Документационного обеспечения управления		1
	2 Классификация документов по общим признакам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Исторические этапы делопроизводства» Подготовить доклад на тему «История развития служб документации в России»	2	
Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов		15	
Тема 2.1 Общие правила	Содержание учебного материала	2	
	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Требования к форматированию текста.		2

оформления управленческих документов	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: «Правила оформления машинописных текстов».	1	
Тема 2.2. Оформление основных реквизитов документа	Содержание учебного материала	6	
	1 Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТом.		2
	2 Правила оформления реквизитов.		2
	3 Формуляр и бланк документа.		2
	Практическое занятие Оформление реквизитов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить бланк письма, бланк конкретного вида документа.	4	
Раздел 3 Системы документационного обеспечения управления		39	
Тема 3.1. Организационная документация	Содержание учебного материала	2	
	Организационные документы их назначение и основные виды.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить подборку организационной документации.	1	
Тема 3.2 Распорядительная	Содержание учебного материала	4	
	1 Распорядительные документы. Их назначение, формуляры-образцы.		2
	2 Правила оформления и составления распорядительных документов.		2

документация	Практическое занятие 1.Оформление основных видов распорядительных документов (приказ, распоряжение).		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить подборку распорядительной документации.		3	
Тема 3.3 Информационно-справочная документация	Содержание учебного материала		4	
	1	Информационно-справочные документы. Их назначение формуляры-образцы.		2
	2	Правила оформления и составления справочно-информационных документов		2
	Практическое занятие 1.Оформление основных видов справочно-информационных документов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить подборку справочно- информационной документации документации.		3	
Тема 3.4 Документация по личному составу	Содержание учебного материала		4	
	1	Документы по личному составу.		2
	2	Издание приказов по личному составу. Ведение трудовых книжек работников. Требования к составлению и оформлению документов по персоналу.		2
	Практическое занятие 1.Оформление основных видов документов по личному составу.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить подборку документации по персоналу предприятия		3	
Тема 3.5 Документация по личного характера	Содержание учебного материала		4	
	1	Виды документов личного характера, их назначение, понятие, состав. Формуляры -образцы документов личного характера.		2
	2	Правила оформления документов личного характера		2
	Практическое занятие Оформление документов личного характера.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся Требования к составлению и оформлению документов личного характера.		3	
Раздел 4. Организация документооборота			6	
Тема 4.1. Организация документооборота и регистрация документов	Содержание учебного материала		4	
	1	Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль.		2
	2	Хранение документов. Порядок передачи их в архив.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить реферат на тему: «Систематизация документов внутри дела». «Оформление дел. Типовые сроки хранения документов».		2	
Раздел 5. Автоматизация процессов ДОУ			6	
Тема 5.1 Автоматизация процессов ДОУ	Содержание учебного материала		4	
	1	Автоматизированные системы делопроизводства.		2
	2	Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Компьютерные технологии в организации ДОУ		2	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета документационного обеспечения управления

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «ДОУ»;
- доска;
- нормативно - правовые документы.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, принтер.

11. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 31, ст. 3448; 2019, N 31, ст. 4196; 2020, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600.

2. Федеральный закон № 1-ФЗ от 04.01.2011 (ред. от 19.04.2021) «Об электронно-цифровой подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 2, ст. 127.

3. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 10.07.2021) "Об электронной подписи" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 15, ст. 2036.

4. ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 №28). - М.: ИПК Издательство стандартов, 2020.

5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт РФ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. (Утв. Приказом Росстандарта от 18.12.2016 № 2004-ст) - М.: Изд-во стандартов, 2018.

6. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство.- Ростов н/Д, 2019.

7. Гринбер А.С., Горбачев Н.Н. Документационное обеспечение управления. М.: Издательство Наука, 2020.

8. Казанцева Г.В. Личные документы. Требования к оформлению и образцы документов. - М.: Издательство Флинта, Наука, 2019 г.

9. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации. М.: Издательство КноРус, 2019

10. Сологуб О.П. Документационное обеспечение управления.

М.:Издательство Омега-Л, 2018.

11. Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности. - СПб.: Издательство Питер, 2020.

12. Рогожин М.Ю. Практикум по Документационному обеспечению управления. - М.: Издательство ОЗОНП, 2018.

13. Михайлов Ю. Как правильно и быстро разработать документ предприятия.- М.: Издательство Альфа-Пресс, 2020.

14. Межцева Т. Справочник по делопроизводству. - М.: Издательство ГросМедиа, 2019

15. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. Основы делопроизводства и язык служебного документа. Р/Д: Издательство Феникс, 2019.

Дополнительные источники:

1. Справочник секретаря и офис-менеджера. Ежемесячный справочный журнал. М.: Издательство «Секретарское дело», 2018-2020.

2. Делопроизводство. Ежеквартальный профессиональный журнал. М.: Издательство «Делопроизводство», 2019-2020.

3. Секретарское дело. Ежемесячный профессиональный журнал. М.: Издательство «Секретарское дело». -2019-2020.

Интернет-ресурсы:

Электронный учебный курс ДОУ

http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/уве4399/index/htm?e=4399&sc=1784

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения, (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	оформление документов, деловая игра	оформляет документацию в соответствии с нормативной базой	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать
осваивать технологии автоматизированной обработки документации	обработка документации с использованием автоматизированных систем обработки документации	осваивает технологии автоматизированной обработки документации	
осуществлять хранение и поиск документов	выполнение заданий по поиску документов	Осуществляет хранение и поиск документов	
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	выполнение заданий с использованием телекоммуникационных технологий, оформление документов в электронном виде, регистрация документов	использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	
Знания			
понятие делопроизводства	индивидуальный опрос, тестирование	Понимает и раскрывает содержание понятие делопроизводства	
основные понятия документационного обеспечения управления	тестирование, терминологический диктант	Понимает и оперирует основными понятиями документационного обеспечения управления	

системы документационного обеспечения управления;	индивидуальный опрос,	классифицирует системы документационного обеспечения управления;	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
понятия и виды организационной документации, распорядительной документации, справочной документации, документации по персоналу предприятия, документов личного характера.	составление распорядительной документации, оформление документации, терминологический диктант, тестирование, составление схемы «Виды документации»	понимает содержание понятия и различает виды организационной документации, распорядительной документации, справочной документации, документации по персоналу предприятия, документов личного характера.	
классификация документов	тестирование, индивидуальный опрос	классифицирует документы	
требования к составлению и оформлению документов	индивидуальный опрос, оформление документации	Понимает и воспроизводит требования к составлению и оформлению документов	
организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	терминологический диктант, деловая игра, выполнение заданий по оформлению движения документов, ведение номенклатуры дел	Понимает и воспроизводит организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № _____ от «___» _____ 202 г.

Председатель МЦК _____
А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

Разработчик: Красовская Е.Ю., преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии менеджер по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать необходимые нормативные документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
определять организационно – правовую форму организации;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13; ЛР17-ЛР 20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Составление таблиц, схем, работа с нормативными документами, составление списка нормативно – правовых актов, работа с информационной системой «Консультант», составление документов правового характера	<i>34</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации		12	
Тема 1.1. Российское государство по Конституции РФ 1993 г.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и признаки государства. Форма государства. Функции государства. Механизм государства. Понятие конституции. Сущность конституции. Виды конституций. Конституция РФ 1993 г. и ее особенности. Характеристика Российского государства по Конституции 1993 г. Основы конституционного строя.		2
	2 Понятие и принципы федеративного устройства РФ. Конституционно – правовой статус РФ как федеративного суверенного государства. Предметы ведения и полномочия РФ. Предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ. Конституционно –правовой статус субъектов РФ.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитической таблицы «Особенности Конституций РСФСР 1918, 1925, 1937 и 1978 гг.» Анализ текста Устава Пензенской области и определение содержания признаков Пензенской области как субъекта РФ.	2	
Тема 1.2. Органы	Содержание учебного материала	4	

государственной власти и местного самоуправления	1	Понятие и виды органов государственной власти. Система органов государственной власти в РФ. Принципы организации и деятельности органов государственной власти в РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ.		2
	2	Понятие и принципы правосудия. Судебная система РФ		2
		Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений Устава Пензенской области, составление схемы «Система органов государственной власти Пензенской области» Анализ положений Устава г. Пензы, составление схемы «Система органов местного самоуправления г. Пензы»	2	
Раздел 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации			3	
Тема 2.1. Характеристика прав и свобод человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала		2	
		Понятие правового статуса личности. Нормативные документы, определяющие статус человека и гражданина в РФ. Основные права и свободы человека и гражданина, их особенности. Виды прав и свобод. Содержание прав и свобод. Основные обязанности человека и гражданина в РФ. Гарантии прав и свобод. Гражданство РФ.		1
		Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений ФЗ «О гражданстве РФ», составление схемы «Основания приобретения и прекращения гражданства РФ», определение системы органов, ведающих вопросами гражданства	1	

Раздел 3. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		6	
Тема 3.1. Право как регулятор общественных отношений	Содержание учебного материала	2	
	Право, понятие и признаки. Система права. Нормы права. Правоотношения, их структура. Юридические факты.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление перечня нормативно – правовых актов, регулирующих предпринимательские отношения, с использованием информационной системы «Консультант»		
Тема 3.2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Источники права. Нормативно – правовые акты, их виды. Законы и подзаконные акты. Система нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление перечня нормативно – правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности, с использованием информационной системы «Консультант»	1	
Раздел 4. Субъекты предпринимательской деятельности.		18	
Тема 4.1. Правовое	Содержание учебного материала	6	

положение субъектов предпринимательской деятельности	1	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Правоспособность и дееспособность граждан. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.		2
	2	Юридические лица – понятие и виды. Коммерческие и некоммерческие организации. Унитарные и корпоративные юридические лица. Создание и прекращение юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц при создании.		2
	3	Реорганизация юридических лиц, ее основные способы и основания. Порядок реорганизации. Основания и порядок ликвидации юридических лиц. Несостоятельность (банкротство).		2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление заявления о государственной регистрации юридического лица при его создании, заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Составление перечня документов, необходимых для государственной регистрации реорганизации и ликвидации юридического лица Анализ положений ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и составление аналитической таблицы «Процедуры банкротства»		4	
Тема 4.2. Организационно – правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды организационно – правовых форм юридических лиц. Товарищества. Полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное). Крестьянское (фермерское) хозяйство. Общества. Публичные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.		2
	2	Некоммерческие организации, их виды. Особенности правового статуса некоммерческих организаций.		2

	Самостоятельная работа обучающихся Разработка проекта устава ООО Составление аналитической таблицы «Организационно – правовые формы юридических лиц»	2	
Раздел 5. Договоры в профессиональной деятельности		15	
Тема 5.1. Гражданско – правовые договоры	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды гражданско – правовых договоров. Содержание и форма договоров. Порядок заключения, изменения и прекращения договоров.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений ГК РФ, определение особенностей заключения договора на торгах	1	
Тема 5.2. Характеристика отдельных видов гражданско – правовых договоров	Содержание учебного материала	4	
	1 Основные виды договоров, используемых в профессиональной деятельности. Имущественные договоры. Договор купли – продажи, его условия. Права, обязанности и ответственность сторон. Особенности отдельных видов договора купли – продажи. Договор аренды, его особенности и содержание. Права, обязанности и ответственность сторон. Особенности отдельных видов договора аренды.		2
	2 Договоры о производстве работ и оказании услуг. Договор подряда, его характеристика. Права, обязанности и ответственность сторон по договору подряда. Договор перевозки и его особенности. Договоры, регулирующие кредитно-расчетные отношения (кредит, банковский счет).		3

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Составление проекта договора поставки, решение ситуационных задач</p> <p>2. Решение ситуационных задач по теме</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление аналитической таблицы «Виды договора купли - продажи»</p> <p>Составление аналитической таблицы «Виды договора аренды»</p> <p>Составление аналитической таблицы «Виды договора подряда»</p> <p>Составление проекта договора аренды</p>	4	
Раздел 6. Правовое регулирование трудовых отношений		27	
Тема 6.1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Трудовое законодательство РФ: система, источники. Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Анализ положений ТК РФ, определяющих порядок заключения и содержание коллективного договора</p>	1	
Тема 6.2 Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала	2	
	<p>Понятие занятости населения. Занятые граждане. Порядок признания гражданина безработным. Государственная политика в области занятости населения. Федеральная государственная служба занятости.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Анализ программы обеспечения занятости населения в Пензенской области</p>		

Тема 6.3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Содержание учебного материала	2		
	Понятие и виды трудового договора. Форма трудового договора, порядок оформления. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Содержание трудового договора. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и работодателя.		2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта трудового договора Оформление записей в трудовой книжке	2		
Тема 6.4. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Содержание учебного материала	2		
	Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и порядок их предоставления. Основные понятия в сфере оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Заработная плата, порядок ее выплаты. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда.		2	
	Практические занятия 1.Решение ситуационных задач 2.Составление аналитической таблицы «Оплата труда в особых условиях»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление заявления о предоставлении учебного отпуска, графика отпусков, приказа о предоставлении отпуска	3		

Тема 6.5. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Содержание учебного материала	2	
	Понятие трудовой дисциплины, способы ее поддержания. Поощрения в трудовом праве. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок наложения и снятия. Материальная ответственность: понятие и основания. Материальная ответственность работников, ее виды, размер и порядок взыскания. Материальная ответственность работодателя. Рассмотрение трудовых споров, понятие и виды трудовых споров.		2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта договора о полной материальной ответственности Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного работнику Составление проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания	2	
Раздел 7. Право социальной защиты граждан		6	
Тема 7.1. Пенсионное обеспечение граждан РФ Пособия по системе социального обеспечения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие социальной защиты, ее виды. Пенсионная система РФ. Понятие и виды пенсий. Трудовые пенсии. Основания назначения пенсий Понятие пособий и их классификация. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия гражданам, имеющим детей.		2
	Практическое занятия Составление таблицы «Виды пособий» с использованием информационной системы «Консультант»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Определение порядка и оснований предоставления компенсационных выплат (с использованием информационной системы «Консультант»)	2	
Раздел 8. Основы административного права		6	
Тема 8.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	Правонарушение, его признаки. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность. Виды и функции юридической ответственности. Административное правонарушение, его признаки и состав. Административная ответственность. Административное наказание, его виды. Общие правила наложения административных наказаний. Ответственность за отдельные виды административных правонарушений.		
	Практическое занятие Составление таблицы «Ответственность за отдельные виды административных правонарушений»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений КоАП РФ, составление таблицы «Виды административных наказаний» Составление протокола об административном правонарушении	2	
Раздел 9. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		9	
Тема 9.1. Понятие и способы защиты нарушенных прав.	Содержание учебного материала	4	3
	1 Основные способы защиты нарушенных прав. Защита прав в судах общей юрисдикции. Подведомственность дел. Стадии рассмотрения дел. Особенности защиты трудовых прав.		

	2	Защита хозяйственных прав и ее способы. Роль арбитражных судов в защите хозяйственных прав. Система арбитражных судов в РФ. Стадии рассмотрения дел в арбитражных судах.		3
		Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление искового заявления в арбитражный суд, суд общей юрисдикции, составление претензии	3	
Всего:			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно – правовые документы;
- комплект учебно – методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 28.06.2021) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 18.03.2019) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 11.06.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.

Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 28.06.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 01.07. 2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с.

Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -М.:

Форум, 2022.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Инфра – М., 2014.

Смоленский, М. Б. Основы права: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 308 с.

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021.- 221 с.

Дополнительные источники:

– Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; 2009, № 1, ст. 20; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 26, ст. 3207; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6699; 2014, № 14, ст. 1551; № 19, ст. 2312; № 30, ст. 4242.

– Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1(в ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей" // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140; 1999, № 51, ст. 6287; 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 52, ст. 5275; 2007, № 44, ст. 5282; 2009, № 48, ст. 5711; 2011, № 30, ст. 4590; 2012, № 26, ст. 3446.

– Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 50, ст. 7343.

– Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О лицензировании отдельных видов деятельности" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256.

– Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 785; 2008, № 18, ст. 1941; № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 20; № 29, ст. 3642; 2011, № 29, ст. 4291.

– Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об акционерных обществах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1; 2001, № 33, ст. 3423; 2006, № 31, ст. 3445; 2009, № 52, ст. 6428; 2011, № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7040.

– Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О хозяйственных партнерствах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7058

– Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 05.04.2021) "О производственных кооперативах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 20, ст. 2321; 2001, № 21, ст. 2062.

- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 48, ст. 4746; 2007, № 49, ст. 6079; 2011, № 45, ст. 6321
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 02.07.2021) "О банках и банковской деятельности" // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, № 27, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 6, ст. 492; 1998, № 31, ст. 3829; 2001, № 26, ст. 2586; № 33, ст. 3424; 2002, № 12, ст. 1093; 2005, № 1, ст. 18; 2006, № 19, ст. 2061; 2009, № 9, ст. 1043; 2010, № 31, ст. 4193; 2011, № 49, ст. 7069; 2012, № 31, ст. 4333; № 53, ст. 7607.
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2013, № 52, ст. 6975
- Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 02.07.2021) "О занятости населения в Российской Федерации" // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 29, ст. 3696; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 160; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1, ст. 21; 2009, N 52, ст. 6443;
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О накопительной пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013, "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6989
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О страховых пенсиях" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013, "Российская газета", N 296, 31.12.2013, "Российская газета", N 6, 15.01.2014 (прил. 1 - 4).
- Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 21, ст. 1929; 1996, N 26, ст. 3028; 1998, N 31, ст. 3812; 2000, N 33, ст. 3348; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 50, ст. 5285; 2007, N 44, ст. 5281.
- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 18; 2009, N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6601.
- Бердычевский В.С., Акопов Д.Р., Сулейманова Г.В. Трудовое право-Ростов н/Д.,2020.
- Гражданское право/Под ред. С.П.Гришаева.-М.,2021.
- Долинская В.В. Предпринимательское право. - М.: ,2019.
- Ершова И.В. Предпринимательское право.–М.,2019.
- Лушникова М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения.-

М.: Юстицинформ, 2020.

- Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. -М.: Прогресс, 2021.
- Сборник образцов гражданско-правовых договоров. - М., «Инфра – М», 2021.
- Информационные системы «Консультант», «Гарант»;

Интернет -ресурсы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЛОГИСТИКА**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель ЦМК _____
А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

Л.В. Волкова

« ____ » _____ 2022 г.

Разработчик: Еркина Н.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЛОГИСТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации менеджера по закупкам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
 управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 цели, задачи, функции и методы логистики;
 логистические цепи и схемы, современные складские технологии,
 логистические процессы;
 контроль и управление в логистике;
 закупочную и коммерческую логистику.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20.

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
- ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
- ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
- ЛР 16 Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения
- ЛР 17 Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных

	условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Понятие, цели и задачи логистики.	Содержание учебного материала		4	
	4.	Краткий исторический очерк развития логистики. Этапы развития логистики в экономике. Понятие, цели, задачи логистики.		2
	5.	Материальные потоки – основной объект управления в логистике. Логистические операции на разных стадиях движения МП. Функции логистики.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Подготовка рефератов по теме «Эволюция логистики в промышленно-развитых странах».			
Тема 2. Методы логистики.	Содержание учебного материала		4	
	1	Общая характеристика методов в логистике. Моделирование в логистике.		2
	2	Экспертная система в логистике. Задача «сделать» или «купить» в логистике.		2
	Практическое занятие: Использование метода Парето при организации складских процессов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оценка роли интегрированного подхода к ведению бизнеса компаний-участников логистического процесса.		3	
	Содержание учебного материала		4	
1	Логистические системы: понятие, назначение и виды. Свойства логистических систем. Логистические цепи: понятие. Взаимодействие и издержки в логистических цепях.	2		
2	Ассортиментная политика логистической системы: понятие, этапы формирования, методы.	2		
Самостоятельная работа обучающихся:		2		
Дать сравнительный анализ логистическим цепям, упорядоченным по материальным потокам и информационным потокам.				
Тема 4. Закупочная и коммерческая логистика.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Функциональные области логистики: понятие, классификация, характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики.		2
	2	Сущность и задачи закупочной логистики. Задача выбора поставщика в логистике.		2

	3	Коммерческая логистика: понятие, сущность, функции, основные участники.		2
	Практические занятия:		4	
	1	Контроль в сфере закупочной деятельности и принятия решения по размещению заказов: расчет рейтинга поставщика.		
	2.	Производственная логистика: понятие, назначение. Традиционная и логистическая концепция организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике		
	Самостоятельная работа обучающихся:		5	
	Изучение основных составляющих логистической концепции управления цепью поставок. Анализ ключевых процессов в цепях поставок.			
Тема 5. Распределительная логистика.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие, цели, задачи, назначение распределительной логистики. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционного сбыта и реализации, каналы товародвижения.		2
	2.	Логистический сервис: понятие, влияние на конкурентоспособность компании. Зависимость объема продаж от его уровня.		2
	Практическое занятие:		2	
	1	Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории методом определения центра тяжести грузопотоков и узлов транспортной сети прямоугольной конфигурации, в которых размещение распределительного склада обеспечит минимум грузооборота транспорта поставки грузов в обслуживаемую сеть.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
Дать последовательность действий по формированию системы логистического сервиса на конкретном торговом предприятии. Исследовать распределительную систему конкретной фирмы в плане анализа степени рациональности решения задач, освоенных в процессе изучения темы.				
Тема 6. Транспортная логистика.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспортного средства.		2
	Практическое занятие:		2	
	1	Определение оптимального срока замены транспортного средства методом минимума общих затрат.		

	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Изучение транспортных тарифов и правил их применения.		
Тема 7. Информационная логистика.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие информационных потоков в логистике. Информационные системы в логистике и их виды. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов.		2
	Практическое занятие:	2	
	1. Изучение информационных потоков и схем документооборота склада оптовой торговли.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка сообщений по теме «Использование штриховых кодов различных типов в предприятиях торговли».		
Тема 8. Логистический процесс на складе.	Содержание учебного материала	8	
	1. Склад в системе товародвижения, его виды и функции. Логистический процесс на складе.		2
	2. Входной контроль поставок на складе: метод ABC. Размещение товаров на складе.		2
	3. Современные складские технологии в логистике: виды, сущность, сфера применения.		2
	4. Складские программы и складская логистика как средство складского учета.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Изучить XYZ анализ в управлении запасами. Познакомиться с работой склада конкретной фирмы, составить схему материальных потоков для этого склада, выявить факторы, определяющие порядок прохождения материальных потоков внутри склада, а также факторы, наиболее существенно влияющие на стоимость складской грузопереработки.			
Тема 9. Контроль и управление в логистике.	Содержание учебного материала	2	
	1. Материальные запасы: понятие, виды. Сокращение запасов. Системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь запасов с другими функциями логистики.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Изучение системы контроля состояния запасов конкретного торгового предприятия г. Пенза.		
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Логистики».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Логистика»

Технические средства обучения:

интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением

мультимедиапроектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гаджинский А.М. Логистика. Учебник: 21-е изд., 2021 г.

Гаджинский А.М. Практикум по логистике: 8-е изд., 2021 г.

Дополнительные источники:

- Логистика. Учебник. Под ред. Б.А. Аникина. М.: ИНФРА-М, 2020 г.
- Григорьев М.Н. Логистика. Базовый курс. Учебник. М.: Юрайт, 2021 г.
- Дрожжин А.И. Логистика. Учебник.- МИЭМП, 2021 г.
- Душкин Р.В. Логистика. Учебник. – Вебов и Книгин, 2020г.
- Моисеев Н.К. Экономические основы логистики. Учебник. М.: ИНФРА-М, 2021 г.
- Степанов, В.И. Логистика. Учебник.— М.: Проспект 2021 г.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.logist.ru> – Клуб логистов
- <http://www.scm.org> – Совет по цепям поставок
- <http://www.logistpro.ru> – журнал «Логистик & система»
- <http://www.loginfo.ru> – КИА центр
- <http://www.lfa.ru-22> - официальный сайт LFA в России
- <http://www.lscm.ru/archive/6/shtml> - журнал «Логистика и управление цепями поставок»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
1	2	3	4
Умения:			
применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;	Решение ситуационных задач	Применяет логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,
управлять логистическими процессами организации;	Решение ситуационных задач	Управляет логистическими процессами организации	
Знания:			
цели, задачи, функции и методы логистики;	Индивидуальный опрос, тестирование	Понимает цели, задачи, функции и методы логистики	
логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;	Индивидуальный опрос, тестирование	Анализирует и понимает особенности современных складских технологий и логистических процессов	
контроль и управление в логистике;	Индивидуальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	Анализирует порядок контроля и управления в логистике, определяет их содержание	
закупочную и коммерческую логистику	Индивидуальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач	Понимает, воспроизводит содержание закупочной и коммерческой логистики	

			<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>
--	--	--	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Протокол № _____ от «_____» _____ 202_ г.

Председатель МЦК
_____ Е.А. Малышева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«_____» _____ 202_ г.

Разработчик: Е.И. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации менеджера по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
Работа с нормативными актами, составление бухгалтерских документов, подготовка рефератов	<i>30</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		28	
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой организации	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие бухгалтерского учета. Виды учета. Виды измерителей. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.		2
	2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: калькуляция, инвентаризация, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерская (финансовая) отчетность. Классификация хозяйственных средств.		2
	3. Документация, документооборот, виды документов. Инвентаризация: понятие, виды, сроки проведения. Документальное оформление результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.		3
	4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы ведения бухгалтерского учета в РФ. План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение и содержание.		2
	Практические занятия Группировка имущества организации по составу и размещению и по источникам образования. Составление инвентаризационной описи, сличительной ведомости.	4	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» Изучение ПБУ 1/08 «Учетная политика организации» Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49 (08.11.2010г.) Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №	8		

	34н		
Тема 1.2. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала	2	3
	1. Понятие, строение и виды счетов бухгалтерского учета. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Двойная запись. Понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.		
	Практические занятия Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета. Составление бухгалтерского баланса.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях		62	
Тема 2.1. Учет товарных операций	Содержание учебного материала	6	2
	1. Организация материальной ответственности на предприятии. Виды материальной ответственности. Ценообразование: виды цен, структура цены.		
	2. Учет поступления и реализации товаров и тары. Документальное оформление поступления и реализации товаров и тары.		
	3. Товарные потери. Виды товарных потерь. Естественная убыль. Документальное оформление товарных потерь.		2
	Практические занятия Оформление договора о полной и коллективной материальной ответственности. Порядок определения материального ущерба. Документальное оформление поступления и реализации товаров и тары. Расчет естественной убыли. Документальное оформление товарных потерь.	6	
Самостоятельная работа обучающихся Составьте блок схему «Виды товарных потерь»	4		

	Изучение ГК РФ гл. 59		
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала	4	3
	1. Учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном счете. Формы безналичных расчетов.		
	Практические занятия Составление: ПКО, РКО, отчет кассира, платежное поручение	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, операций по расчетному счету Составление схемы «Безналичные расчеты».	4	
Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала	4	3
	1. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление трудовых отношений.		
	2. Порядок расчета отпускных, пособия по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы.		3
	Практические занятия Расчет заработной платы, отпускных, пособия по временной нетрудоспособности. Расчет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету личного состава, труда и его оплаты	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ТК РФ гл.20 Реферат «Учет расчетов с подотчетными лицами»	4	
Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	3
	1. Основные средства и нематериальные активы: понятие и оценка. Задачи учета ОС и НМА. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация ОС и НМА. Амортизация основных средств и нематериальных активов.		
	Практические занятия Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» Изучение ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов»	4	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1.	Понятие затрат, расходов, издержек. Классификация расходов организации. Учет расходов по элементам затрат. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.		3
	Практические занятия Определение себестоимости продукции (работ, услуг)		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации»		2	
Тема 2.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Содержание учебного материала		2	3
	1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие и назначение. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	Практические занятия Отражение хозяйственных операций на счетах. Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Анализ основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Консолидированная бухгалтерская отчетность»		2	
Всего:			90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации, АФХД, статистики и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства обучения (компьютеры, мультимедиапроектор, интерактивная доска с лицензионными программами).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, № 5, ст. 410,

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.

4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // "Финансовая газета", № 47, 2000 (План счетов)

5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598) // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), № 208, 31.10.1998.

6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522) // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 44, 03.11.2008.

7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. От 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" // "Экономика и жизнь", № 35, 1999.

8. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 № 60399) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020

9. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 № 10975) // "Российская газета", № 22, 02.02.2008

10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791) // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 26, 28.06.1999.

11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 26, 28.06.1999.

12. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2020

13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник – 2-е изд., переработ. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2020

Дополнительные источники:

– Богаченко В.М., Кириллова Н.А., Хахонова Н.Н. «Бухгалтерский учет: учебное пособие». Изд.3-е, доп. и перераб.- Ростов н/Д: Феникс, 2019- 608 с.

– Блинова Т.В., Журавлёв В.Н. Бухгалтерский учёт: Уч. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.

– Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие – М.: ФОРУМ ИНФРА-М, 2021

– Васенко О.В. Учет затрат в бухгалтерском учете. Практическое пособие – М.: Издательство «Экзамен», 2020

– Глушков И.Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии. Эффективная настольная книга по бухгалтерскому учету. М.: КНОРУС; Новосибирск: ЭКОР-книга, 2020

– Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2019

– Ефремова А.А. Себестоимость: от управленческого учета затрат до бухгалтерского учета расходов – Москва: Вершина, 2020

- Каморджанова Н.А, И.В. Карташова «Бухгалтерский учет в схемах и рисунках». Учебное пособие. 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2020
- Кислов Д.В. Нематериальные активы: учет и налоги. М.: ООО ИИА «Налог Инфо», ООО «Статус-Кво 97», 2019
- Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019
- Патров В.В. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании – СПб.: Питер; М.: Издательский дом БИНФА, 2019
- Швецкая В.М., Голевко Н.А. Бухгалтерский учет: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021
- Справочная информационно-правовая система «Гарант».
- Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Интернет ресурсы:

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Решение ситуационных задач	Использует данные бухгалтерского учета в процессе планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Решение ситуационных задач	участвует в инвентаризации имущества и обязательств организации;	
Знания:			
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Тестирование	Понимает и нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; воспроизводит содержание нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета	
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Устный опрос, тестирование	Понимает и воспроизводит методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	
план счетов, объекты бухгалтерского учета;	Устный опрос, тестирование	Понимает план счетов, характеризует объекты	

бухгалтерскую отчетность;		бухгалтерского учета; анализирует бухгалтерскую отчетность	(сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
---------------------------	--	--	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04.Коммерция (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии
_____ А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

« _____ » _____ 202__ г.

Разработчик преподаватель: С.Ю. Гоголева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ		13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04.Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям: кассир торгового зала; продавец продовольственных товаров; продавец непродовольственных товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

- оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия;

- методы контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации;

- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР9-ЛР10.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
Изучение факторов формирующих обеспечение качества и количества товаров. Наблюдение за деятельностью торговых организаций Подготовка докладов, рефератов Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Работа с нормативными документами Выполнение индивидуальных заданий; решение ситуационных задач	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала 1.Предмет, задачи и содержание учебной дисциплины. Структура учебной дисциплины, ее связь с другими дисциплинами, роль и место в формировании научно-теоретических основ специальности. Ключевые понятия дисциплины: стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: Роль Д.И. Менделеева в метрологии	1	
Раздел 1. Основы стандартизации		24	
Тема 1.1. Методологические основы стандартизации	Содержание учебного материала	10	2
	1 Сущность стандартизации. История развития стандартизации. Цели и задачи стандартизации в России. Основные направления развития стандартизации. Национальная система стандартизации. Субъекты, объекты и уровни стандартизации. Функции федерального органа по стандартизации и его региональных структур. Объекты стандартизации: понятия, классификация объектов. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. Уровни субъектов: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Уровни национальной стандартизации. Функции, права и обязанности субъектов национальной стандартизации разных уровней, их взаимосвязь. Информация о технических регламентах и документах по стандартизации.		
	2 Принципы и методы стандартизации. Научные принципы: эффективность, динамичность, комплексность, взаимовыгодность, перспективность, обязательность. Организационные принципы: экономичность, применимость, совместимость, взаимозаменяемость, безопасность, охрана окружающей среды. Краткая характеристика отдельных принципов. Методы стандартизации: унификация, типизация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, оптимизация. Краткая характеристика перечисленных методов. Взаимосвязь принципов и методов.		
3 Средства стандартизации — нормативные документы по стандартизации. Понятие. Виды нормативных документов по стандартизации, их характеристика.		2	

	4	Техническое регулирование. Технические регламенты. Содержание и применение технических регламентов. Разработка технических регламентов.		2
	5	Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Порядок разработки, согласования, принятия, учета и применения стандартов разных категорий. Требования к структуре и содержанию стандартов разных категорий. Технические условия. Определение. Назначение. Порядок разработки, принятия, учета и применения. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов.		2
	Практические занятия 1.Изучение Федерального закона «О техническом регулировании» 2.Анализ структуры технических регламентов. 3. Изучение методов оценки уровня качества однородной продукции.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучение основных положений Государственной и межгосударственной системы стандартизации 2. Изучение видов стандартов. 3.Подготовка реферата по теме: «Оценочные стандарты и технические спецификации». 4. Подготовить доклад по теме: Системный подход к управлению качеством продукции на отечественных предприятиях.		8	
Раздел 2. Основы метрологии			21	
Тема 2.1. Структурные элементы метрологии	Содержание учебного материала		8	
	1	Метрология: основные понятия. Структурные элементы метрологии. Цели и задачи. Разделы метрологии, теоретическая, практическая и законодательная метрология. Принципы метрологии. Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности.		2
	2	Объекты метрологии: величины физические и нефизические. Общность объектов метрологии с объектами коммерческой деятельности. Субъекты метрологии: Госстандарт России, Государственные научные метрологические центры и службы, ЦСМ, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции.		2
	3	Международные и региональные метрологические организации. Цели, задачи, структура. Характеристика величин, размер и размерность. Значения измеряемых величин: истинные, действительные, фактические. Единицы физических величин. Понятие. Основные и производные единицы измерений. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин (СИ), ее применение в России.		2

	4	Измерения - основа метрологической деятельности Определения. Виды измерений. Отличие измерений от обнаружение по назначению и применяемым средствам. Средства измерений. Определение. Классификация. Назначение. Средства поверки и калибровки основные понятия, отличие поверки от калибровки. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. Поверочные клейма и свидетельства. Средства измерений. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений. Определение, краткая характеристика. Методы измерений. Понятие. Классификация методов по видам измерений, их характеристика. Преимущества и недостатки разных методов. Выбор методов измерений.		2
		Практические занятия 1.Ознакомление с системами национальных единиц измерений и правилами перевода их в единицы измерений СИ. Проведение измерений с помощью мер и весов, применяемых в предприятиях торговли и общественного питания. Установление наличия поверочных клейм. 2. Изучение отдельных статей закона РФ «О единстве изменений». 3.Изучение правил перевода в единицы измерений. Проведение измерений прямых и косвенных, абсолютных и относительных.	6	2
		Самостоятельная работа обучающихся 1.Ознакомление со средствами измерений. 2.Изучение ГОСТ 8.417-81 «Единицы физических величин» 3.Документирование стадий и этапов создания ИС по ГОСТу.	7	
Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг			18	
		Содержание учебного материала	10	
Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия	1	Понятие и принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Объекты, субъекты, системы добровольной сертификации. Знаки соответствия.		2
	2	Обязательное подтверждение соответствия. Объекты, субъекты, формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Схемы декларирования соответствия. Порядок декларирования соответствия. Декларация о соответствии.		2
	3	Обязательная сертификация. Субъекты, объекты обязательной сертификации. Сертификат соответствия. Форма сертификата соответствия. Организация обязательной сертификации. Знак обращения на рынке.		2

	4 Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия. Условия ввоза в Российскую Федерацию продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия.		2
	5 Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Информация о нарушении требований технических регламентов и отзыв продукции.		2
	Практические занятия 1.Изучение порядка проведения сертификации товаров народного потребления предприятий торговли и услуг общественного питания и правил заполнения бланков сертификата.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучение правил и порядка сертификации услуг предприятий торговли и общественного питания. 2.Анализ пригодности стандартов на пищевые продукты для целей добровольной и обязательной сертификации. 3.Анализ пригодности стандартов на пищевые продукты для целей добровольной и обязательной сертификации.	6	
	Всего:	66	

3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Метрологии и стандартизации;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно – правовые документы.

Технические средства обучения: ПК, интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (в действ. ред.) "О техническом регулировании"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст. 5140; 2007, N 19, ст. 2293; N 49, ст. 6070; 2011, N 30, ст. 4603; N 49, ст. 7025; 2012, N 50, ст. 6959)
2. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (в действ. ред.) "Об обеспечении единства измерений"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 26, ст. 3021; 2011, N 30, ст. 4590; N 49, ст. 7025; 2014, N 30, ст. 4255
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (в действ. ред.) "О защите прав потребителей"// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 52, ст. 5275; 2011, N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 51, ст. 6683
4. Система сертификации ГОСТ р. Порядок проведения сертификации продукции. – М.: Изд-во стандартов, 2017
5. Правила по проведению сертификации в Российской Федерации (Утверждены постановлением Госстандарта России 16.02.2011, №3).
6. ГОСТ Р 1.0-92 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Основные положения. – М.: Изд-во стандартов, 2011.
7. ГОСТ Р 1.2.-92 ГСС РФ. Порядок разработки государственных стандартов. – М.: Изд-во стандартов, 2011.
8. ГОСТ Р 1.3.-92 ГСС РФ. Порядок согласования, утверждения и регистрации ТУ. – М.: Изд-во стандартов, от 08.12.2014.
9. ГОСТ Р 1.4.-92 ГСС РФ. Стандарты предприятия. Общие положения. – М.: Изд-во стандартов, от 01.07.2014.
10. ГОСТ Р 1.5.-92 ГСС РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов. М.: Изд-во стандартов, 10.04.2014
11. ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: Изд-во стандартов, 15.08.2017.
12. ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Система менеджмента качества. Требования. – М.: Изд-во стандартов, 06.06.2017.

13. ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. – М.: Изд-во стандартов, 2017.
14. ГОСТ Р 40.001-95 Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации. – М.: изд-во стандартов, 2018.
15. Басаков М.И. Сертификация продукции и услуг с основами стандартизации и метрологии. – Ростов-на-Дону, 2017.
16. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
17. Лифиц И.М. Основы стандартизации, метрологии, сертификации. – М.: Юрайт, 2019.
18. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология, сертификация. – М.: Юрайт, 2019.
19. Сергеев А.Г., Латышев М.В., Терегеря В.В. Метрология. Стандартизация. Сертификация. – М.: Логос, 2018.

Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. Сертификация продукции и услуг с основами стандартизации и метрологии. – Ростов-на-Дону, 2017
2. Гиссин В.И. Управление качеством продукции. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
3. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии. – М.: Аудит: ЮНИТИ, 2018.
4. Окрепилов В.В. Управление качеством. – М.: Экономика, 2020.
5. Розова Н.К. Управление качеством – СПб.: Питер, 2020
6. Стандартизация и управление качеством продукции /Под ред. Швандара В.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
7. Сергеев А.Г. Сертификация. – М.: Логос, 2017
8. Стандартизация и управление качеством продукции. /Под ред. Швандара В.а. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
9. Управление качеством. /Под. ред. Ильенковой С.Д. – М.: Банки и биржи: ЮНИТИ, 2018
10. Торговое право России: Сборник законодательных и иных нормативных документов, регламентирующих торговую деятельность России (по состоянию на 1 декабря 2010 г.) – М.: ТЕИС, 2017.
11. Тартаковский Д.Ф., Ястребов А.С. Метрология, стандартизация и технические средства измерений. – М.: Высшая школа, 2019.
12. Фомин В.Н. Квалиметрия. Управление качеством. Сертификация. – М.: ТАНДЕМ: Экмос, 2019
13. Журналы «Стандарт и качество».

Интернет ресурсы.

1. Российское Образование. Федеральный портал. <http://edu.ru/>
2. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Информационный портал по стандартизации <http://standard.gost.ru/>
3. Библиотека Гумер. Метрология, стандартизация и сертификация. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/science/metr/01.php

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	Выполнение практических заданий, индивидуальных заданий	работает со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	Выполнение практических заданий	осуществляет контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой	Выполнение практических заданий	оформляет документацию в соответствии с действующей нормативной базой	ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	Выполнение практических заданий	приводит несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
<i>Знания</i>			
основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия	Тестирование, индивидуальное задание	Понимает основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия	
методы контроля и подтверждения соответствия сертификации соответствия и декларирования соответствия	Устный опрос, тестирование	Понимает содержание методов контроля и подтверждения соответствия сертификации соответствия и декларирования соответствия	
основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля	Индивидуальное задание, устный опрос	Понимает основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; анализирует нормативно-правовую базу стандартизации,	

		метрологии, подтверждения соответствия и контроля	
основные положения Национальной системы стандартизации	Индивидуальное задание, устный опрос	Анализирует основные положения Национальной системы стандартизации	
терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ	Индивидуальное задание, устный опрос, решение практических ситуаций	Понимает терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № _ от «_» _____ 20_ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

Разработчик: Кармаев В.В., преподаватель-организатор ОБЖ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления

на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР9-ЛР10.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	48
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>реферат</i>	10
<i>домашняя работа</i>	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного и техногенного характера и организация защиты населения		30	
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала		
	Понятие чрезвычайной ситуации.		2
	Практические занятия	4	
	1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их возможные последствия. Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		
	2 Чрезвычайные ситуации военного характера.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала и подготовка докладов на темы: ЧС природного происхождения: 1.Землетрясения 2.Извержение вулканов 3.Оползни ,сели 4.Бури, ураганы 5.Цунами 6.Биологические ЧС 7.Космические ЧС 8.Пожары Угроза возникновения ЧС техногенного характера на различных промышленных объектах:	2	

	<p>1.Радиационно опасные объекты 2.Химически опасные объекты 3.Пожаро- и взрывоопасные объекты 4.Газо-и нефтепроводы 5.Транспорт 6.Гидротехнические сооружения 7.Объекты коммунального хозяйства</p> <p>Опасности, возникающие при ведении военных действий или в следствии этих действий; 1.Ядерное оружие 2.Химическое оружие 3.Бактериологическое оружие 4.Обычные средства поражения 5.Терроризм</p>		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	
Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	<p>1 МЧС России – федеральный орган управления в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Система МЧС, проводимые основные мероприятия, приоритетные направления деятельности</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основные задачи РСЧС, функциональные подсистемы РСЧС, территориальные подсистемы, координационные органы, органы повседневного управления, силы и средства РСЧС, основные мероприятия, проводимые органами управления РСЧС в повседневной деятельности.</p> <p>Гражданская оборона – важная составляющая национальной безопасности и обороноспособности страны. Задачи гражданской обороны, структура гражданской обороны.</p>		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала и подготовка докладов на темы: •Деятельность государства в области защиты населения от ЧС и ликвидации их последствий •ГО и ее задачи по защите населения от опасностей возникающих при ведении военных действий •ПВО и МПВО в годы Великой Отечественной войны	1	
Тема 1.3	Содержание учебного материала		
Организация защиты населения	Основные принципы и нормативная правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.		2

от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Практические занятия		12	
	1	Основные принципы и нормативная правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.		
	2	Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Оповещение населения об опасности, информирование его о порядке действий в чрезвычайных ситуациях, эвакуация и рассредоточение, инженерная защита населения и территорий, радиационная и химическая защита, медицинская защита, обеспечение пожарной безопасности, подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, организация и проведение аварийно-спасательных работ.		
	3	Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ		
	4	Подготовка данных для определения порядка использования защитных сооружений гражданской обороны для укрытия персонала объекта в случае чрезвычайной ситуации		
	5	Организация хранения и использование средств индивидуальной защиты.		
	6	Планирование мероприятий по организации и проведению аварийно-спасательных работ на объекте экономики		
Самостоятельная работа обучающихся.		6		
Подбор материала к лабораторным и практическим занятиям. Работа с нормативно – правовыми актами РФ по защите населения и территорий от ЧС мирного, техногенного и военного времени - ФЗ РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Трудовой кодекс РФ - ФЗ РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»				
Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала			
		Понятие устойчивости функционирования объектов экономики при воздействии поражающих факторов.		2
	Практические занятия		2	
	1	Порядок оценки устойчивости функционирования объектов экономики при воздействии поражающих факторов. Планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации.		
Самостоятельная работа обучающихся		1		

	Подбор материалов и подготовка докладов на темы: •Меры по сохранению и повышению устойчивости функционирования объектов экономики ЧС мирного и военного времени •Инженерно-технические мероприятия обеспечивающие повышение устойчивости функционирования объектов экономики		
Раздел II Основы военной службы		72	
Тема 2.1 Основы обороны государства	Содержание учебного материала	10	
	1 Национальная безопасность и национальные интересы России.		2
	2 Угрозы национальной безопасности России, обеспечение национальных интересов России		2
	3 Состав, основные задачи и руководство военной организацией РФ. Военная доктрина РФ.		2
	4 Основные задачи и функции Вооруженных Сил России, их роль в обеспечении экономических и политических интересов России.		2
	5 Вооруженные Силы РФ – основа военной организации государства	2	
	Практические занятия	12	
	1 История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века.		
	2 Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии.		
	3 Другие войска, их основные задачи.		
	4 Состав и структура Вооруженных Сил России.		
	5 Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, их		
	6 Состав и предназначение различных видов и родов войск.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к занятиям- работа с нормативно-правовыми актами. Подготовить рефераты: 1.История создания вооруженных сил: •Организация вооруженных сил Московского государства в XV- XVII вв. •Преобразования в военной области проведенные при Иване Грозном •Сущность военных реформ, проведенных Петром I •Проведенные военные реформы в России после поражения в Крымской войне 1853-1856 гг.	11	

	<ul style="list-style-type: none"> •Создание Советских Вооруженных Сил 2.Функции и задачи современных Вооруженных Сил России •Вооруженные Силы РФ : их предназначение, руководство, управление • Реформа Вооруженных Сил РФ, ее этапы и основное содержание •Виды Вооруженных Сил России и их предназначение в настоящее время <p>Вопросы для обсуждения на семинаре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о национальной безопасности и национальных интересах Российской Федерации. 2. Структура и задачи военной организации нашего государства. 3. Военная доктрина Российской Федерации. 4. Другие войска и их основные задачи. 5. Предназначение и структура Вооруженных Сил Российской Федерации. 6. Состав и задачи видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации. 				
<p style="text-align: center;">Тема 2.2 Военная служба – особый вид федеральной государственной службы</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td>Основная задача военной службы. Базовые правовые акты, определяющие основы военной службы.</td> </tr> </table>		1	Основная задача военной службы. Базовые правовые акты, определяющие основы военной службы.	2
	1		Основная задача военной службы. Базовые правовые акты, определяющие основы военной службы.		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">2</td> <td>Правовые основы военной службы.</td> </tr> </table>		2	Правовые основы военной службы.	2
	2		Правовые основы военной службы.		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">3</td> <td>Права, обязанности и ответственность военнослужащих.</td> </tr> </table>	3	Права, обязанности и ответственность военнослужащих.	2	
	3	Права, обязанности и ответственность военнослужащих.			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">4</td> <td>Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения.</td> </tr> </table>	4	Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения.	2	
	4	Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения.			
	<p>Практические занятия</p>	12			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td>Статус военнослужащих. Права военнослужащих, обязанности военнослужащих, ответственность военнослужащих. Военные аспекты международного гуманитарного права.</td> </tr> </table>	1		Статус военнослужащих. Права военнослужащих, обязанности военнослужащих, ответственность военнослужащих. Военные аспекты международного гуманитарного права.		
1	Статус военнослужащих. Права военнослужащих, обязанности военнослужащих, ответственность военнослужащих. Военные аспекты международного гуманитарного права.				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">2</td> <td>Практическое. Воинская обязанность. Мобилизация. Военное положение. Военное время.</td> </tr> </table>	2		Практическое. Воинская обязанность. Мобилизация. Военное положение. Военное время.		
2	Практическое. Воинская обязанность. Мобилизация. Военное положение. Военное время.				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">3</td> <td>Организация воинского учета, первоначальная постановка граждан на воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету, организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу, обязательная подготовка граждан к военной службе, добровольная подготовка граждан к военной службе, обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах образовательных учреждений ВПО.</td> </tr> </table>	3		Организация воинского учета, первоначальная постановка граждан на воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету, организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу, обязательная подготовка граждан к военной службе, добровольная подготовка граждан к военной службе, обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах образовательных учреждений ВПО.		
3	Организация воинского учета, первоначальная постановка граждан на воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету, организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу, обязательная подготовка граждан к военной службе, добровольная подготовка граждан к военной службе, обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах образовательных учреждений ВПО.				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">4</td> <td>Прохождение военной службы. Прохождение военной службы по призыву, размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный распорядок.</td> </tr> </table>	4	Прохождение военной службы. Прохождение военной службы по призыву, размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный распорядок.			
4	Прохождение военной службы. Прохождение военной службы по призыву, размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный распорядок.				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">5</td> <td>Прохождение военной службы по контракту, основные виды воинской деятельности.</td> </tr> </table>	5	Прохождение военной службы по контракту, основные виды воинской деятельности.			
5	Прохождение военной службы по контракту, основные виды воинской деятельности.				

		Увольнение с военной службы и пребывание в запасе.		
	6	Обеспечение безопасности военной службы. Общие требования к безопасности военной службы. Вводные, первичные, повторные, внеплановые, целевые инструктажи, предупреждение гибели и травматизма военнослужащих, медицинское обеспечение безопасности военной службы, обеспечение пожарной безопасности в войсках, обеспечение экологической безопасности деятельности войск, обязательное страхование жизни и здоровья военнослужащих		
		Самостоятельная работа обучающихся Вопросы для подготовки: Правовые основы военной службы 1. Положения Конституции и федеральных законов России, в которых определены правовые основы военной службы. 2. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – законы воинской жизни. 3. Статус военнослужащих как совокупность их прав, свобод, обязанностей и ответственности. СЕМИНАР Права, обязанности и ответственность военнослужащих 1. Права и свободы военнослужащих Вооруженных Сил РФ. 2. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. 3. Дисциплинарная, административная, материальная и уголовная ответственность военнослужащих. 4. Положения Международного гуманитарного права, обеспечивающие защиту жертвам вооруженных конфликтов и определяющие правила поведения военнослужащего в бою.	10	
Тема 2.3 Военно-патриотическое воспитание молодежи		Содержание учебного материала		
	1	Понятие патриотизма, дружбы, войскового товарищества. Воинские символы и ритуалы.		2
		Практические занятия	6	
	1	Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу - главные качества защитника отечества.		
	2	Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений		
	3	Воинские символы и ритуалы. Боевое знамя воинской части, ордена и медали – важный символ чести доблести и славы, ритуалы Вооруженных Сил.		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты и доклады на темы: 1. Боевые традиции 2. Воинские символы	3	

	3.Воинские ритуалы		
	Всего:	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета ОВС, БЖ; комнаты для хранения оружия, тира.

Оборудование учебного кабинета: стенды ВС РФ, символика ВС РФ, ордена и медали, оказание первой медицинской помощи, организационная структура МЧС, РСЧС, проводимые мероприятия при различных ЧС, пневматические винтовки, макеты автомата Калашникова, приборы радиационной и химической разведки, аптечка для оказания первой медицинской помощи, средства индивидуальной защиты.

Технические средства обучения: интерактивная доска, видеомagniтофон, телевизор, видеофильмы

Оборудование тира: мишени, стенды по теории стрельбы, инструкции по правилам стрельбы и техники безопасности при проведении стрельб.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И.

Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-299-01110-4. — Текст: непосредственный.

6. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-02041-0. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

7. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.

8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

9. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова — Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 150 с. — Текст: электронный. — ISBN 978-5-16-107123-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

10. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

11. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

12. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492> "

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (действующая редакция).

2. Концепция национальной безопасности Российской Федерации //

Вестник военной информации. - 2022. - № 2.

3. Семейный кодекс Российской Федерации - Издательство: М.,: Эксмо, 2022.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации -Издательство: М.: Эксмо, 2022.

5. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» - Издательство: Омега-Л, 2022

6. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» - Издательство: Омега-Л, 2022

7. Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе» » - Издательство: Омега-Л, 2022

8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» - Издательство: Омега-Л, 2022

9. Большой энциклопедический словарь. М., 2014.

10. Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В. А.Васнев, С.А.Чиненный. – М., 2019.

11. Дуров В.А. Русские награды XVIII — начала XX в. /В.А.Дуров. - 2-с изд., доп. М., 2018.

12. Дуров В.А. Отечественные награды /В.А.Дуров. - М.: Просвещение. 2018.

13. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся/ [А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников, Р.А.Дурнев, Э Н.Аюбов]; под ред. А.Т.Смирнова. – М., 2020.

14. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

15. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

16. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

17. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

18. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> .

19. Петров СВ. Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие/ С.В.Петров, В.Г.Бубнов. - М., 2019.

20. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 кл. - М., 2018.

21. Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: тестовый контроль знаний старшеклассников 10—11 кл. / А.Т.Смирнов, М.В.Маслов; под ред. А.Т.Смирнова. - М., 2018.

22. Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учеб. для 10—11 кл. общеобразоват. учрежд. А..Т.Смирнов, Б.И.Мишин,

П.В.Ижевский; под общ. ред. А.Т.Смирнова. - 6-е изд. - М., 2018.

23. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

24. Армия государства Российского и защита Отечества / Под ред. В.В. Смирнова. - М., 2018.

25. Основы подготовки к военной службе. Методические материалы и документы. Книга для учителя. Составители В.Л. Васнев, С.А. Чиненный. -М.; Просвещение, 2018.

26. 100 вопросов — 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: Сборник. - М, 2019.

Интернет ресурсы:

novtex.ru/bjd/ журнал «Безопасность жизнедеятельности»- Научные основы безопасности жизнедеятельности; - Опасности технических систем, потенциально опасные производства и технологии

www.alleng.ru/edu/saf3.htm - Образовательные ресурсы Интернета – Безопасность жизнедеятельности

www.lpmars.com/ - курс лекций по БЖД allbzhde.ru/ - ресурс "Безопасность жизнедеятельности».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Уметь:			
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Разработка планов, выполнение расчетов	Организует и проводит мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Разработка планов, выполнение расчетов по ситуационным задачам	Предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового	Разработка планов, выполнение расчетов по ситуационным	Использует средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи

поражения;	задачам		профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
применять первичные средства пожаротушения;	Сдача норматива	Применяет первичные средства пожаротушения	ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Составление сравнительных таблиц	Ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определяет среди них родственные полученной специальности	ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Составление сравнительных таблиц	Применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Выполнение индивидуальных заданий	Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
оказывать первую помощь пострадавшим	Сдача нормативов	Оказывает первую помощь пострадавшим	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
Знать:			ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке

<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>Индивидуальный опрос, тестирование</p>	<p>Оперирует принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России</p>	<p>организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>
<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>Индивидуальный опрос, тестирование Выполнение индивидуальных заданий (написание рефератов, подготовка докладов)</p>	<p>Анализирует основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>
<p>основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Индивидуальный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий (написание рефератов,</p>	<p>Понимает сущность основ военной службы и обороны государства</p>	<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную</p>

	подготовка докладов)		плату. ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Индивидуальный опрос, тестирование	Анализирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	Индивидуальный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий (написание рефератов, подготовка докладов)	Понимает сущность способов защиты населения от оружия массового поражения	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожаре;	Индивидуальный опрос, тестирование	Понимает сущность мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожаре	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;	Индивидуальный опрос, тестирование	Понимает организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке	
основные виды вооружения и военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских	Индивидуальный опрос, тестирование	Анализирует и понимает классификацию основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении	

<p>подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>		<p>(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО</p>	<p>градации качества. ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>
<p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>Индивидуальный опрос, тестирование</p>	<p>Понимает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МЦК _____
Е.А.Малышева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе

Л.В. Волкова

« ____ » _____ 202 ____ г.

Разработчик: Шилина И.А., Исаева Н.С. преподаватели экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии менеджер по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
оперировать основными категориями и понятиями экономики;
использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики;

ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели

общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа: решение задач по образцу, подготовка рефератов, составление таблиц, подготовка ответов на контрольные вопросы, расчетно-графические работы</i>	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в экономику		6	
Тема 1.1. Предмет и история экономической науки	Содержание учебного материала	4	
	1 Предмет экономики как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: политическая экономия, макроэкономика, микроэкономика. Основные методы, с помощью которых экономическая наука познаёт объективную реальность; суть диалектического экономико-математического методов и метода эксперимента. Функции экономики: познавательная, методологическая, практическая.		1
	2 Политическая экономия и экономика - две ветви экономической науки. Исторические этапы развития экономической науки: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса. Различия концептуальных положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ различий концептуальных положений основных экономических направлений.	2	
Раздел 2. Общие проблемы экономики		30	
Тема 2.1. Производство и экономика	Содержание учебного материала	6	
	1 Производство как социально-экономический и организационно-технологический процесс по созданию материальных благ. Производство и экономика. Факторы производства, их характеристика. Ресурсы как источник производства, их классификация. Проблемы ограниченности и редкости ресурсов. Степень ограниченности ресурсами российской экономики. Противоречия системы «ресурсы-потребности» и механизм их разрешения в современных условиях. Принципы рационального использования ресурсов.		3

	2	Производительные силы общества как материально-вещественная сторона производства. Показатели развития производительных сил. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества. Производственные отношения как общественная форма производства. Диалектика производительных сил и производственных отношений в современных условиях. Воспроизводство и его основные фазы.		2
	3	Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение роли экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Подготовка ответов на контрольные вопросы.	3	
Тема 2.2. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики		Содержание учебного материала	2	
	1	Три основных вопроса экономической теории: Производить Что? Как? Для кого? Проблема оптимального выбора. «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение. Эффективность экономики как экономическая категория. Категории «затраты» и «результат» производства. Экономический закон возрастания дополнительных затрат. Закон убывающей доходности. Экономия на масштабе производства. Производственные возможности российской экономики.		3
		Практические занятия Анализ производственных возможностей. Построение кривых производственных возможностей.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Моделирование производственных возможностей.	2	
Тема 2.3. Собственность как основа производственных отношений		Содержание учебного материала	2	
	1	Сущность отношений собственности. Формы собственности. Разгосударствление и приватизация.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Виды и формы собственности»	1	
Тема 2.4.		Содержание учебного материала	2	

Экономические системы, их основные типы	1	<p>Экономическая система как форма экономической организации общества. Основные принципы построения экономических систем. Многообразие экономических систем.</p> <p>Основные элементы экономических систем: отношения собственности; механизм координации; функция государственного регулирования экономики.</p> <p>Научные подходы в классификации современных экономических системах.</p> <p>Сущность и основные черты рыночного хозяйства. Основные модели: социальное рыночное хозяйство; смешанная экономика; корпоративная экономика. Отличительные особенности этих моделей.</p> <p>Специфические черты централизованно управляемой (административно-командной) экономической системы.</p> <p>Условия перехода к рыночному хозяйству в России. Содержание и этапы осуществления экономической реформы.</p>		3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основных типов и моделей современных экономических систем.		1	
Тема 2.5. Товар, деньги и цена в экономической теории	Содержание учебного материала		6	
	1	Товар как экономическая категория. Потребительская стоимость как качественная характеристика товаров. Стоимость как внутренняя субстанция товара, характеризующая его количественное свойство.		2
	2	Деньги как экономическая категория. Сущность и функции денег в экономике. Деньги и валюта. Проблемы конвертируемости рубля в условиях рынка. Значение золотого запаса страны в современных условиях.		3
	3	Стоимость и цена товара. Различия экономических школ в теоретическом обосновании стоимости и цены. Индивидуальная и общественная стоимость. Ценность товара как экономическая категория, выражающая общественную потребительскую стоимость. Цена как рыночная форма стоимости, ее денежное выражение.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение проблем конвертируемости рубля в условиях рынка. Изучение проблем стоимости и цены в экономической теории.		3	
Раздел 3. Микроэкономика		42		
Тема 3.1. Рынок и	Содержание учебного материала	2		

механизм его функционирования	1	Обмен в системе общественного разделения труда. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Классическая модель рынка. Понятие спроса на рынке. Закон спроса. Предложение на рынке. Закон предложения. Факторы, воздействующие на спрос и предложение. Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное ценообразование. Равновесная цена и ее значение.		2
	Практические занятия 1. Анализ спроса и предложения. 2. Построение кривых спроса и предложения. 3. Расчет и анализ эластичности спроса и предложения.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка формирования спроса и предложения, равновесия на рынке. Решение примеров и ситуационных задач по образцу.		4	
Тема 3.2. Издержки производства, прибыль и рентабельность Содержание учебного материала		2		
1		Издержки производства товаров. Прибыль как экономическая категория. Методы повышения прибыли. Рентабельность производства.		2
Практические занятия Расчет издержек производства и прибыли.		2		
Самостоятельная работа обучающихся Решение примеров и ситуационных задач по образцу.		2		
Тема 3.3. Конкуренция как рыночный механизм Содержание учебного материала		4		
1		Конкуренция как закон товарно-рыночного хозяйства. Основные типы рынка. Условия нормального функционирования рынка. Отличительные особенности рынка свободной конкуренции.		2
2		Сущность и формы монополий. Положительные и отрицательные аспекты монополии. Антимонопольная политика.		2
Практические занятия 1. Анализ рынка свободной конкуренции и рынков несовершенной конкуренции. Решение экономических ситуаций. 2. Рынок как основа современной экономики.		4		
Самостоятельная работа обучающихся Изучение конкуренции и монополии на рынке. Написание реферата на тему «Рынок как основа современной экономики».		4		
Тема 3.4. Теория Содержание учебного материала		2		

поведения потребителя	1	Теория потребительского выбора. Потребительское поведение. Кривая безразличия. Правило потребительского поведения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Построение кривых безразличия.		1	
Тема 3.5. Рынки производственных ресурсов	Содержание учебного материала		4	
	1	Рынок труда и его специфика. Факторы, определяющие современное состояние рынка труда. Безработица: сущность, виды, значение, последствия. Естественный уровень безработицы. Регулирование отношений на рынке труда. Государственное регулирование рынка и государственная система обеспечения занятости. Система социальной защищенности граждан в условиях рынка. Основные принципы социальной защиты населения. Компенсационные выплаты. Индексация доходов.		2
	2	Капитал - одна из ключевых экономических категорий. Основной и оборотный капитал. Субъекты спроса на капитал и предложения капитала. Равновесие на рынке капитала. Процентный доход. Частная собственность на землю и ее экономическое значение. Особенности функционирования рынка земли. Рынок природных ресурсов.		2
	Практические занятия Анализ конъюнктуры рынка труда, динамики спроса и предложения рабочей силы.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение методики анализа конъюнктуры рынка труда, динамики спроса и предложения рабочей силы. Подготовка реферата «Становление рынка земли в России».		3	
Раздел 4. Макроэкономика		42		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2		

Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели	1	Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Специфика макроэкономического анализа. Основные предпосылки экономической модели. Понятие «макрорынка». Модели простого и расширенного хозяйственного (макроэкономического) кругооборота. Роль статистики в макроэкономике. Международная система национальных счетов и ее принципы. Классификация хозяйственных агентов. Национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость как основные макроэкономические показатели. Методы подсчета валового национального продукта (ВВП). Россия в мировой экономической статистике.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение макроэкономических показателей России в мировой экономической статистике.		1	
Тема 4.2. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Теоретические модели равновесной динамики и их значение	Содержание учебного материала		2	
	1	Совокупный спрос, совокупное предложение, совокупная цена как агрегированные показатели макроэкономики. Экономическое равновесие на макроуровне. Экономическая динамика как процесс развития рыночной экономики. Диалектика макроэкономического равновесия и экономической динамики. Классическая экономическая теория о роли процента как регуляторе макрорынка. Теоретическая модель «I-S» и ее значение. Роль совокупного предложения в классической теории. Макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS». Достоинства и недостатки классической модели равновесной динамики. Особенности кейнсианского подхода к проблеме макроэкономического равновесия. Роль совокупного спроса в достижении относительного равновесия. Теоретическая модель «национальный доход- совокупные расходы» и ее значение. Достоинства и недостатки кейнсианской модели. Роль кейнсианской теории в становлении и развитии макроэкономической науки. Отличительные особенности монетаристской модели равновесной динамики. Значение теоретических моделей макроэкономического равновесия в понимании экономических процессов в России		1
	Самостоятельная работа обучающихся Раскрытие значения теоретических моделей макроэкономического равновесия в понимании экономических процессов		1	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		2	

Экономический рост и его типы	1	Экономический рост как положительная составляющая экономической динамики. Источники и типы экономического роста. Роль инвестиций и сбережений в экономическом развитии. Показатели экономического роста. Проблемы обеспечения экономического роста в России.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение проблем обеспечения экономического роста в России.		1	
Тема 4.4. Цикличность развития рыночной экономики. Фазы экономического цикла	Содержание учебного материала		2	
	1	Экономические потрясения на макрорынке. Методологическое значение модели «IS-LK» в теоретическом обосновании макроэкономических колебаний и циклического развития рыночной экономики. Классический цикл и его фазы. Основные причины кризисов перепроизводства. Социально-экономические последствия кризисов. Особенности современного цикла. Особенности современного кризиса в России и проблемы его преодоления.		3
Самостоятельная работа обучающихся Изучение проблем преодоления современного кризиса в России.		1		
Тема 4.5. Механизм макроэкономического регулирования	Содержание учебного материала		12	
	1	Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах. Теоретические взгляды на проблему соотношения рынка и государства как субъектов макроэкономического регулирования. Принцип и цели государственного регулирования экономики. Субъекты регулирования. Основные современные методы и формы государственного регулирования экономики. Проблемы регулирования экономики в ходе реформ в России.		3
	2	Денежная система. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Денежный рынок и его структура. Механизм функционирования учетного, межбанковского и валютного рынков. Денежная масса. Показатели (агрегаты) денежной массы. Основные теоретические модели спроса на деньги. Уравнение обмена. Предложение денег. Денежная политика. Роль Центрального Банка России в регулировании процессов на денежном рынке.		2
	3	Эволюция форм денег. Принципы и функции кредита. Кредитный рынок. Механизм функционирования денежно-кредитного рынка. Понятие финансов. Госбюджет.		2
	4	Функция налогов. Принципы налогообложения. Проблемы перестройки налоговой системы в России. Функции Центрального банка России в кредитной системе. Макроэкономическое регулирование экономики посредством бюджетно-налоговой политики государства.		3

	5	Инфляция: причины и формы проявления. Инфляция спроса, инфляция издержек. Стагфляция. Инфляция и безработица. Социально-экономические последствия инфляции. Особенности антиинфляционной политики в России.		2
	6	Доход как экономическая категория. Денежное содержание доходов. «Функциональные» и «вертикальные» доходы общества. Проблема неравенства доходов. Методологическое значение «кривой Лоренца» и «коэффициента Джини». Проблема перераспределения доходов. Теоретическая значимость «закона Парето». Государственное регулирование доходов. Потребительское использование доходов. Понятие «потребительской корзины». Проблема бедности, основные показатели уровня жизни. Доходы в России. Основные направления социальной политики государства в современных условиях.		3
	Практические занятия 1. Расчет индекса цен и темпа инфляции. 2. Основные проблемы формирования современной социальной политики в России.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка ответов на контрольные вопросы. Изучение денежно-кредитной политики. Изучение проблем налогообложения и фискальной политики. Изучение инфляции, дефляции, уровня инфляции. Сравнение уровня доходов в различных странах.		8	
Тема 4.6. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую	Содержание учебного материала		4	
	1	Мировое хозяйство и интернационализация производства и капитала. Закономерности формирования и развития мировой экономики. Необходимость международной интеграции. Место и роль России в мировом хозяйстве. Мировой рынок и проблемы интеграции России в мировую экономику.		3
	2	Международная торговля. Внешняя торговля России (ВТО) Международная валютно-кредитная система. Основные черты валютного режима в России. Необходимые условия обеспечения конвертируемости рубля.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение проблем интеграции России в мировую экономику.		2	
			Всего:	120

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы экономики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий по дисциплине «Основы экономики».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ ((с изменениями)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями)
3. Казначевская Г.Б. Экономическая теория: Учебник для колледжей./ Г.Б. Казначевская. Ростов н/Д: Феникс, 2019.
4. Камаев В.Д. Экономическая теория: Краткий курс: учебник/ В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. 2-е изд. М.: КНОРУС, 2019.
5. Куликов Л.М. Основы экономической теории : учеб. пособие . 2-е изд. М.: Финансы и статистика, 2020.
6. Львов Д.С. Россия: Рамки реальности и контуры будущего. М.: Институт экономических исследований, 2019.
7. Морозов В.А. Сборник тестов и заданий по экономике / Морозов В.А. - Ростов н/Д: Феникс, 2019.
8. Основы экономической теории: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений: в 2 кн. / под ред. С.И. Иванова 2-е изд. М.: Вита-Пресс, 2021.
9. Соколинский В.М. Экономическая теория: учебное пособие / В. М.Соколинский. - М.: КНОРУС, 2019.
10. Экономическая теория: Учебник для студентов вузов / под ред. В.Д. Камаева. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ВЛАДОС, 2020.
11. Экономическая теория: учеб. Пособие под ред. А.Г.Грязновой и В.М.Соколинского. 4-е изд. М.: КНОРУС, 2019.
12. Экономическая теория. Экспресс-курс: учеб. Пособие / под ред. А.Г.Грязновой, Н.Н. Думновой, А.Ю. Юданова. 2-е изд. М.: КНОРУС, 2019.

13. Янова В.В. Экономика: учебник/ В.В. Янова. – М.: Издательство «Экзамен», 2019.

Дополнительные источники:

- Гукасян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы. М. , 2019.
- Гукасян Г.М. Экономическая теория: проблемы «новой экономики». 2-е изд. М.; Спб.: Питер, 2019.
- Основы экономики Серия «Среднее профессиональное образование». Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
- Симкина Л.Г. Общая экономическая теория. Спб., 2020.
- Российский экономический журнал.
- Журнал «Экономист».
- Журнал «Мировая экономика и международные отношения».
- Российская газета
- Финансовая газета
- Экономика и жизнь

Интернет-ресурсы

- Официальные данные Госкомстата РФ / [http:// www. gks.ru](http://www.gks.ru)
- Официальный сайт Президента Российской Федерации: [www. kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: [www. government.ru](http://www.government.ru).
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: [www. minfin.ru](http://www.minfin.ru).
- Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации: [www. cbr.ru](http://www.cbr.ru).
- Официальный сайт Всемирного банка: [www. worldbank.ru](http://www.worldbank.ru).
- Официальный сайт Международного валютного фонда: [www. imf.ru](http://www.imf.ru).
- Официальный сайт Государственного университета – Высшей школы экономики (Россия): [www. hse.ru](http://www.hse.ru).
- Сайт по истории экономической мысли: www.cera.newschoo1.edu/het.
- Сайты и учебные материалы по экономике для студентов. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/ekonom2.htm>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
Оперировать основными категориями и понятиями экономики	Решение ситуационных задач	Оперировать основными категориями и понятиями экономики	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	Составление таблиц и анализ концептуальных положений основных экономических направлений экономической науки	Использует источники экономической информации, различает основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей	Построение графиков и схем в ходе практического задания	Строит графики и схемы, анализирует механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных

Анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики	Решение ситуационных задач	Анализирует статистические таблицы системы национальных счетов, определяет функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики	задач, профессионального и личностного развития. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
Распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	Решение ситуационных задач, ролевые игры	Распознает экономические взаимосвязи, оценивает экономические процессы и явления, применяет инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях	Решение ситуационных задач, ролевые игры Решение задач в ходе практического задания	Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
Знания:			
Генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики	Устный опрос, тестирование	Понимает и анализирует генезис экономической науки; оперирует основными теоретическими понятиями экономической науки; определяет предмет, метод, функции и инструменты экономики	

<p>Ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>	<p>Оперировать основными теоретическими понятиями ресурсов и факторов производства; и фазами воспроизводства. Определяет роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, различает типы экономических систем, формы собственности</p>	
<p>Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов</p>	<p>Тестирование, терминологический диктант</p>	<p>Оперировать основными теоретическими понятиями рыночного механизма, спроса и предложения на микроуровне, понимает роль конкуренции в экономике; сущность монополий, различает формы монополий; анализирует теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов</p>	
<p>Роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов</p>	<p>Тестирование, терминологический диктант</p>	<p>Понимает и определяет роль и функции государства в рыночной экономике, различает способы измерения результатов экономической деятельности, анализирует макроэкономические показатели состояния экономики. Определяет фазы экономических циклов, определяет их особенности</p>	

<p>Задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>	<p>Понимает основные задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов</p>	
<p>Закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>	<p>Понимает закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства</p>	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № _____ от «___» _____ 20_ г.

Председатель МЦК _____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 20_ г.

Разработчик:

Кольцова А.Г. - преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации менеджеров по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять полученные знания в практической внешнеэкономической деятельности предприятий;

оценивать состояние рынка;

анализировать и разрабатывать условия договоров купли-продажи (контрактов):

определять формы расчетов;

проводить экономическое обоснование операций внешнеэкономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

современное состояние мировой экономики и место России на мировом рынке;

внешнеэкономические связи, их сущность и формы;

организацию управления внешнеэкономической деятельностью;

внешнеторговые операции и условия их проведения;

информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности;

порядок и содержание договоров купли-продажи;

формы международных расчетов;

условия транспортного обслуживания внешнеэкономической деятельности;

организацию проведения торгов и услуг на мировом рынке.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы внешнеэкономической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Основные теории международной торговли. Цели и задачи курса «Основы внешнеэкономической деятельности». Структура и содержание предмета. Связь с другими дисциплинами. Основные теории международной торговли: теория абсолютных преимуществ А.Смита, теория сравнительных преимуществ Д. Рикардо, теория Хекшер Омита, парадокс В.Леонтьева, теория М. Портера. Их значение и характеристика.		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика теорий международной торговли»	1	
Раздел I. Выбор иностранного партнера		15	
Тема 1.1. Регулирование ВЭД	Содержание учебного материала	2	1
	1. Государственное регулирование ВЭД: органы управления, их функции и задачи, методы регулирования. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД. Нетарифное регулирование: квотирование, лицензирование, декларирование.		
	Практическое занятие Изучение документов, регулирующих ВЭД	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение НПА, регулирующих ВЭД Выполнение практических заданий	2	
Тема 1.2. Организация работы по сбору информации о контрагентах	Содержание учебного материала	2	2
	1. Организация работы по сбору информации о контрагентах. Факторы, влияющие на выбор партнера. Основные функции органов внешней торговли предприятия. Источники информации в РФ и за рубежом. Характеристика и содержание информационной карты фирмы.		

	Самостоятельная работа обучающихся Составление информационной карты фирмы.	1	
Тема 1.3 Основные показатели деятельности зарубежных фирм	Содержание учебного материала	2	1
	1. Классификация, правовое положение и ответственность инофирм. Фирмы по виду хозяйственной деятельности и характеристику операций: промышленные; сельскохозяйственные; агропромышленные; торговые; транспортные; страховые; инжиниринговые; лизинговые (арендные). Фирмы по характеру собственности: государственные; частные; агропромышленные; смешанные (государственно–частные). Фирмы по принадлежности капитала: национальные; смешанные; международные. Фирмы по правовому положению: индивидуальные предприниматели (коммерсанты, полное товарищество; коммандитное товарищество; акционерное – командное товарищество); общество с ограниченной ответственностью; акционерное общество. Показатели эффективности деятельности фирм. Показатели конкурентоспособности фирмы. Показатели финансового положения фирмы. Их значение, характеристика, порядок определения.		
	Практическое занятие Расчет показателей, характеризующих деятельность фирмы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций Конспектирование Л 1, с. 153-155	2	
Раздел II. Виды внешнеторговых операций		6	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	

Понятие и виды экспертно-импортных операций	1.	Понятия и виды экспортно-импортных операций. Классификация внешнеторговых операций по направлениям торговли; по формам торговли; по методам торговли; по видам товаров и услуг. Методы внешней торговли: прямой и косвенный. Их характеристика. Международные биржи. Международные торги. Организационные формы внешнеторговых операций: торговля сырьевыми товарами; торговля научно-технической продукцией; торговля продовольственными товарами; торговля потребительскими товарами; торговля товарными знаками и услугами. Их характеристика. Процедура и техника осуществления внешнеторговых операций. Характеристика основных этапов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование Л 4, с. 146-161		1	
Тема 2.2. Внешнеторговые сделки.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Три группы внешнеторговых сделок: товарообменные и компенсационные сделки на безвалютной основе; компенсационные сделки на коммерческой основе; компенсационные сделки на основе соглашений о производственном сотрудничестве. Их характеристика. Способы оформления и порядок подписания внешнеторговых сделок. Их содержание и характеристика.		1
Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование Л 4, с. 146-161		1		
Раздел III. Расчеты в международной торговле			12	
Тема 3.1. Условия и способы платежа	Содержание учебного материала		2	
	1.	Расчеты в международной торговле. Условия платежа: валюта платежа; срок платежа; способ платежа и форма расчетов оговорки, направленные на уменьшение или устранение валютного риска. Способы платежа: наличный, авансовый, кредит. Формы расчетов и их краткая характеристика: аккредитив, инкассо, банковский перевод, расчеты по открытому счету, чековая форма, вексельная форма. Их характеристика.		2

	<p>Практическое занятие. 1.Изучение различных видов международных расчетов 2.Заполнение платежных документов</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение различных видов международных расчетов Выполнение практических заданий Подготовка бланков платежных документов</p>	3	
<p>Тема 3.2. Контрактные цены и их характеристика</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>1. Контрактные цены. Виды цен, привлекаемых в качестве справочной информации о ценах мирового рынка: публикуемые цены; справочные цены; биржевые котировки; базовые цены. Метод приближенной калькуляции. Пять основных видов контрактных цен: твердая фиксированная цена с возможностью последующей корректировки; цена с последующей фиксацией; скользящая цена; смешанная цена. Их характеристика. Скидки, применяемые для определения контрактной цены. Основные методы анализа цен при подготовке внешнеторговых сделок: сравнительный метод (анализ справочных и прејскурантных цен; анализ биржевых котировок; анализ аукционных цен); расчетный метод (метод удельной стоимости; метод приближенной калькуляции). Их характеристика.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование Л 3, с. 265-282</p>	1	
<p>Раздел IV. Внешнеторговый контракт купли-продажи</p>		15	
<p>Тема 4.1.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	

Правовые аспекты внешнеэкономического контракта купли-продажи	1.	Правовые аспекты внешнеэкономического контракта купли-продажи. Контракт как основной элемент международной торговой операции. Источники права внешней торговли. Структура и содержание контракта: вводная часть (преамбула); предмет контракта; количество; качество; срок и дата поставки; базисные условия поставки; цена и общая стоимость контракта; платеж; упаковка и маркировка; рекламации; гарантии; штрафные санкции; страхование форс-мажорные обстоятельства; арбитраж; прочие условия. Правовой режим межгосударственной торговли.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Закона РФ «О Международном коммерческом арбитраже».		1	
Тема 4.2. Базисные условия поставки	Содержание учебного материала		2	
	1.	Базисные условия поставки. Международные правила толкования коммерческих терминов («ИНКОТЕРМС»). Четыре группы терминов, содержащихся в «ИНКОТЕРМС». Первая группа («E»): условия EXW. Вторая группа («F»): три базисных условия – FCA, FAS, FCB. Третья группа («C»): четыре базисных условия – CFR, CIF, CPT, CIP. Четвертая группа («D») – объединяющая термины, определяющие условия следования груза вплоть до его доставки в страну назначения. Пять базисных условия - DAF, DES, DEC, DDU, DDP. Обязанности продавца и покупателя по предоставлению к оплате коммерческих документов. Распределение расходов и расчет экспортной цены согласно «ИНКОТЕРМС».		1
	Практическое занятие Заполнение внешнеэкономического договора купли-продажи		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование Л 5, с. 189-228 Подготовка бланка внешнеэкономического договора купли-продажи		2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		2	

Виды контрактов купли-продажи	1.	Виды контрактов купли-продажи. Типовой контракт и его содержание. Виды контрактов по характеру и срокам поставки: разовые и периодические; краткосрочные и долгосрочные. Виды контрактов по форме расчета: денежная, смешанная, товарная. Особенности подрядных контрактов и контрактов аренды. Условия лизинга. Поставка оборудования. Права и обязанности арендатора и арендодателя. Обязанности, связанные с возвратом оборудования. Специфика условий договора консигнации. Права и обязанности консигнатора и консигнанта. Ошибки, допускаемые при заключении контрактов.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение различных видов внешнеторговых контрактов.		1	
Тема 4.4. Исполнение внешнеторговых контрактов купли-продажи	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Подготовка товара к отгрузке. Требования к упаковке в связи с климатическими особенностями. Требования к упаковке, обусловленные таможенным режимом. Требования к маркировке. Грузовая и транспортная маркировка. Задачи и правила маркировки. Документы по обеспечению производства и подготовке товара к отгрузке. Заявка на фрахтование. Инструкция по отправке. Поручения на отгрузку (воздушные перевозки). Извещение о готовности к отправке. Извещение об отправке. Разрешение на поставку. Коммерческие документы. Спецификация. Техническая документация. Упаковочный лист.		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование Л 1, с. 55-59		1	
Раздел V. Торгово-посреднические операции			3	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		2	

Понятие и виды торгово- посреднических операций	1.	Понятие и виды торгово-посреднических операций: операции по перепродаже; коммерческие операции; агентские операции; брокерские операции. Их характеристики. Участники торгово-посреднических операций. Их виды и характеристика. Виды торгово-посреднических фирм в зависимости от характера совершаемых операций: торговые; комиссионные; агентские; брокерские; факторы. Их характеристика. Экспортные и импортные фирмы. Специализация торгово-посреднических фирм: по отдельным товарам (номенклатуре); по видам деятельности (оптовые, розничные, посылочные); по совершаемым операциям (экспортные, импортные); по предоставляемым услугам (снабжение запчастями, торговля техникой и услугами); по характеру соглашения и функциям (дистрибьюторы, стокисты). Их характеристика. Условия работы и вознаграждение посредников. Способы вознаграждения. Их характеристика.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет эффективности торгово-посреднических операций		1	
Раздел VI. Транспортное обслуживание внешнеторговых перевозок			3	
Тема 6.1. Виды международных транспортных операций	Содержание учебного материала		2	
	1.	Транспортное обслуживание внешнеторговых перевозок. Понятие, сущность и виды международных транспортных операций. Классификация международных транспортных операций. Транспортные условия контракта купли-продажи: сроки отгрузки товара; место и порядок сдачи товара; порядок размещения груза на транспорте и т.д. Морские перевозки. Железнодорожные перевозки. Воздушные перевозки. Автомобильные перевозки. Транспортировка трубопроводом.		2
Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование Л 5, с. 214-224			1	

<p>Раздел VII. Деловое общение с зарубежными контрагентами</p>			3	
<p>Тема 7.1. Практика ведения переговоров</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	
	1.	<p>Тактика ведения переговоров. Поиск взаимовыгодных решений. Поиск максимальной выгоды для себя. Определение позиции стороны. Приемы беседы с партнерами. Правила формирования нормальных рабочих отношений.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование Л 4, с. 229-248</p>		1	
ВСЕГО:			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы ВЭД»

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы ВЭД»

Технические средства обучения:

интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;

мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Баринов В.А. Внешнеэкономическая деятельность. Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 192 с.: ил.- (Профессиональное образование).

Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / А. И. Дралин, С. Г. Михнева. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Пенза: Информационно-издательский центр ПГУ, 2020. – 127 с.

Внешнеэкономическая деятельность. Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ Б.М. Смитиенко, В.К. Поспелов, С.В. Карпова и др.; Под ред. Б.М. Смитиенко, В.К. Поспелова. – 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304с.

Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Учебник для ВУЗов / Л.Е. Стровский, С.К. Казанцев, Е.А. Паршина и др.; Под ред. проф. Л.Е. Стровского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2021.- 823с.

Качергина Т.Е. Внешнеэкономическая деятельность. Учебник/ Т.Е. Качергина.- Ростов н/Д.: Феникс, 2021.-288 с.: ил. – (Высшее образование).

Матвеева О.П. Организация и технология внешнеторговых операций. Учебное пособие. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2019. – 160с.

Покровская В.В. Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности. Учебник.- М.: Юристъ, 2021. – 456с.

Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник. Из-во: Дашков и К, 2020 г.- 500 страниц

Черенков В.И. Внешнеэкономическая деятельность: основные операции: учебн. пособие/ В.И. Черенков. – Ростов н/Д: Феникс, 2021.-541с. (Высшее образование)

Дополнительная литература:

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О валютном регулировании и валютном контроле"// СЗ РФ, 2003, N 50, ст. 4859;

2005, N 30, ст. 3101; 2007, N 1, ст. 30; N 29, ст. 3480; N 45, ст. 5419; 2008, N 30, ст. 3606; 2010, N 47, ст. 6028; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6728; N 50, ст. 7348, 7351; 2013, N 19, ст. 2329; N 27, ст. 3447; N 30, ст. 4084; 2014, N 11, ст. 1098; N 30, ст. 4219; 2015, N 27, ст. 3972.

Интернет ресурсы:

Портал внешнеэкономической информации Российской Федерации - <http://www.ved.gov.ru>

Внешнеэкономические отношения и международные правила торговли - <http://mdb.economy.gov.ru/>

Портал «Россия-ЕС: Партнерство для модернизации» - <http://formodernization.com>

Официальный сайт российского председательства в форуме АТЭС в 2012 году - <http://rus.aprec2012.ru>

Сайт Морской коллегии при Правительстве Российской Федерации - <http://mk.esimo.ru>

Федеральная целевая программа «Мировой океан» - <http://ocean.economy.gov.ru>

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации - <http://www.fstec.ru>

Официальный сайт Федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru/>

Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - <http://www.minprom.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
оперировать основными понятиями и категориями внешнеэкономической деятельности	Решение ситуационных задач	Оперирует основными понятиями и категориями внешнеэкономической деятельности	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы
планировать и организовывать работу по сбору информации о контрагентах	Решение задач в ходе практического занятия	планирует и организует работу по сбору информации о контрагентах	
рассчитывать показатели, характеризующие деятельность фирмы	Решение ситуационных задач	рассчитывает показатели, характеризующие деятельность фирмы	
заполнять платежные документы	Решение задач в ходе практического занятия	заполняет платежные документы	
работать с нормативной документацией, регулирующих ВЭД	Решение ситуационных задач,	работает с нормативной документацией, регулирующих ВЭД	

Знания:			<p>статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> <p>5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и</p>
сущность и характерные черты внешнеэкономической деятельности, историю ее развития	Устный опрос, тестирование	Понимает сущность и характерные черты внешнеэкономической деятельности; излагает историю ее развития; оперирует основными понятиями и категориями внешнеэкономической деятельности	
основные показатели деятельности зарубежных фирм	Устный опрос, тестирование	Анализирует и применяет основные показатели деятельности зарубежных фирм при решении профессиональных задач	
основные виды внешнеторговых операций	Устный опрос, тестирование	определяет разновидности и понимает различия основных видов внешнеторговых операций	
алгоритм расчетов в международной торговле	Устный опрос, тестирование	последовательно воспроизводит этапы расчета и осуществляет международные расчет	
содержание внешнеторгового контракта	Тестирование	воспроизводит название основных условий внешнеторгового контракта	
виды международных транспортных операций	Тестирование	Определяет разновидности и понимает различия основных видов международных транспортных операций	
основы делового общения с зарубежными партнерами	Тестирование, терминологический диктант	применяет нормы делового общения при решении профессиональных задач	

			<p>соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> <p>5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную</p>
--	--	--	--

			<p>принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>
--	--	--	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № _____ от «___» __ 202_ г.

Председатель методической (цикловой) комиссии _____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

Л.В. Волкова
«___» _____ 202_ г.

Разработчик:
Кольцова А.Г. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации менеджеров по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать теоретические знания в практической деятельности;
- составлять документы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- грамотно ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях рыночного хозяйствования;
- анализировать состояние современного рынка сбыта продукции (услуг);
- планировать маркетинговую деятельность;
- осуществлять управление человеческими ресурсами;
- планировать производственную деятельность;
- анализировать показатели деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и основные черты современного предпринимательства;
- функции и принципы предпринимательства;
- организационно - правовые формы предпринимательства;
- объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- основные нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- механизм разработки бизнес-плана;
- основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и методы организации в данной отрасли;
- показатели, характеризующие структуру потенциального рынка сбыта организации;
- основные маркетинговые стратегии;

- структуру нормативных актов регулирующих трудовые отношения на совместных предприятиях;
- основные показатели, характеризующие производственную программу организации;
- финансовые стратегии организации;
- предпринимательский риск и методы его снижения;
- ответственность предпринимателя.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13-ЛР20.
-

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>105</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>34</i>
курсовая работа	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	<i>0</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Выполнение домашних заданий, решение ситуационных задач, написание рефератов, подготовка сообщений, работа с нормативно-правовыми актами, проведение исследований, работа с таблицами, сравнительный анализ и оценка	<i>35</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности		15	
Тема 1.1. Факторы, функции и принципы предпринимательства	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие предпринимательства. История развития предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Внешние и внутренние факторы развития предпринимательства, их значение, содержание. Внешние факторы: природно-демографические, социально-культурные, технологические, экономические, структурные, правовые, политические и их влияние на развитие предпринимательской деятельности. Понятие принципов предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства в соответствии с Законодательством РФ, их характеристика. Функции предпринимательства: управление финансами, производством, кадрами, материальными потоками и сбытом. Функции предпринимательства, связанные с его влиянием на хозяйственную среду.		
	Практическое занятие: Анализ внешней среды предпринимательских структур	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по истории предпринимательства Изучение факторов, влияющих на деятельность предприятия на примере конкретного действующего предприятия г. Пензы.	2	
Тема 1.2. Виды предпринимательства	Содержание учебного материала	2	1
	1. Виды предпринимательской деятельности, их классификация по назначению, формам собственности, количеству собственников. Организационно-экономические формы предпринимательства, их характеристика: концерн, ассоциация, консорциум, синдикат, картель, финансово-промышленные группы. Производственное, коммерческое, финансовое и консультативное предпринимательство. Разновидности коммерческого предпринимательства, их характеристика.		

	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Изучение организационно-правовых форм в соответствии с ГК РФ</p> <p>2. Обоснование выбора организационно – правовой формы предпринимательской деятельности конкретного предприятия по ситуационным задачам</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить сообщения по темам «Понятие, основные признаки предприятия», «Функции предприятия», «Имущество предприятия», «Управление предприятием»</p> <p>Оформление таблицы «Коммерческие и некоммерческие организации»</p> <p>Составление кроссвордов</p>	3	
Раздел 2. Организация и развитие собственного дела		45	
Тема 2.1. Значение и задачи малого предприятия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Место малого предприятия в рыночной экономике. Развитие малого предпринимательства в России. Субъекты малого предпринимательства. Этапы развития малого предпринимательства. Условия создания и развитие малого предприятия. Виды малых предприятий. Характеристика экономической деятельности малого предприятия.</p> <p>Формы государственной поддержки малых предприятий. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления. Содержание федеральных и региональных программ поддержки малого бизнеса</p>	2	1
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Изучение норм ФЗ РФ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p> <p>2. Решение практических ситуаций с применением программ поддержки малого предпринимательства</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Конспект по вопросу «Содержание региональных программ поддержки малого бизнеса»</p> <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	3	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Этапы создания нового предприятия, их характеристика. Стадии развития предприятия, их характеристика</p>	2	2
Тема 2.2. Создание, развитие, реорганизация и			

ликвидация предприятий – юридических лиц	Практические занятия 1. Деловая игра «Открытие нового предприятия» 2. Изучение порядка лицензирования в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учредительных документов предприятий различных форм собственности. Конспект по теме «Банкротство юридических лиц» Подготовка форм отчетности по результатам деловой игры		3	
Тема 2.3. Предпринимательство без образования юридического лица	Содержание учебного материала		4	
	1.	Статус предпринимателя. Наиболее популярные виды индивидуального бизнеса. Возможности для сотрудничества индивидуальных предпринимателей и крупных фирм. Основные качества индивидуального предпринимателя. Оценка и анализ собственных возможностей. Индивидуальный бизнес – права и преимущества. Формальности необходимые для начала деятельности. Ответственность индивидуальных предпринимателей за результаты деятельности.		
	2.	Постановка индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе. Документы, необходимые для постановки на учет. Ведение отчетности индивидуального предпринимателя.	2	
	Практическое занятие Решение задач по расчету сумм страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд Социального Страхования Российской Федерации, Федеральный Фонд Обязательного Медицинского Страхования		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций по расчету страховых взносов Конспект по вопросу «Налоговые режимы»		3	
Тема 2.4. Предпринимательский риск и методы его снижения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие, особенности и виды рисков, причины предпринимательских рисков. Характеристика потерь от риска. Методы снижения риска в деятельности предпринимателя. Страхование, как средство защиты предпринимательской деятельности.		
Практическое занятие Решение ситуаций по определению предпринимательских рисков и страхованию		2		

	Самостоятельная работа обучающихся Оформление таблицы «Факторы предпринимательского риска» Подготовка сообщений на тему «Риски социально-экономического развития страны»	2	
Тема 2.5. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	Содержание учебного материала	2	1
	1. Конкуренция – понятие и содержание. Формы и виды конкуренции. Основные признаки свободной конкуренции. Рынок несовершенной конкуренции, его характеристика. Понятие недобросовестной конкуренции. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России. Предпринимательская тайна – понятие, система мер по ее защите. Классификация сведений, составляющих предпринимательскую тайну		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка перечня сведений, составляющую предпринимательскую тайну, на примере конкретного предприятия	1	
Тема 2.6. Инновационное предпринимательство	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие инновации и нововведения. Отличия изобретения от инновации. Типы, функции инноваций Структурный характер инновационных процессов. Эксперимент как важнейший этап инновационного процесса. Направления инноваций и оценка инновационного предпринимательства.		
	Практическое занятие: Изучение содержания инновационной деятельности Пензенской области	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме «Инновационное предпринимательство» Составление таблиц сводных результатов презентации бизнес-идей	2	
Тема 2.7. Особенности проектной деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие проекта. Классификация проектов. Структура предпринимательского проекта. Критерии оценки проекта		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить контрольный список вопросов по разделам проекта.	1	
Раздел 3. Содержание и механизм разработки бизнес-плана		45	

Тема 3.1. Общая характеристика предприятия, отрасли и продукции	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Вводная часть бизнес-плана: титульный лист; резюме. Их содержание и правила оформления. Описание и обзор отрасли: исторические аспекты развития, текущие состояния перспективы на ближайшие годы. Место организации отрасли. Описание организации: ее месторасположения на рынке. Описание продукта: характеристика назначение и сфера применения, основные особенности, преимущества и недостатки. Жизненный цикл продукта.		
	Практическое занятие Составление матрицы SWOT		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление титульного листа бизнес-плана Провести исследование рынка конкретного продукта на Пензенском рынке		2	
Тема 3.2. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие сегмента рынка. Основные признаки сегментации рынка, товаров и услуг. Выбор целевых сегментов рынка и прогноз продаж. Схема распространения товара. Методы реализации и стимулирования сбыта. Анализ и оценка конкурентов.		
	Практическое занятие Решение ситуаций по определению емкости рынка		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оценка основных конкурентов конкретной организации на рынке товаров и услуг Изучение потребительских сегментов конкретного предприятия		2	
Тема 3.3. План маркетинга	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Понятие маркетинговой деятельности. Общие подходы к формированию плана маркетинга. Цели и стратегии маркетинга. Понятие и структура цены на продукцию (услуги). Ценовая политика и методы ценообразования.		
	2.	Понятие и виды рекламы. Ассортиментная и товарная политика организации. Оценка предлагаемого предприятия ассортимента товаров. Оценка эффективности маркетинговой программы.	2	2
	Практическое занятие Разработка стратегии маркетинга организации.			

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Анализ ценовой политики конкретной организации Сбор аналитической маркетинговой информации о маркетинговой деятельности конкретного предприятия Выполнение практических заданий</p>	3	
Тема 3.4. Управление кадрами	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Организация управление и кадры. Организационные структуры управления предприятием. План развития структуры с учетом потребностей предприятия профессионального состава работников. Порядок регламентации труда сотрудников работа по аттестации и рационализации рабочих мест. Методы и периодичность определения качества работы сотрудников. Методы нормирования труда. Структура нормативных актов, регулирующих трудовые отношения на совместных предприятиях.</p>	2	2
	<p>Практические занятия 1.Разработка системы подбора кадров в организации 2.Разработка должностных инструкций ведущих специалистов организации</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Разработка системы выбора кадров в организацию Анализ системы формирования резерва работников и повышение их квалификации Подготовка бланков должностных инструкций</p>	3	
Тема 3.5. План производства	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p>1. План производства продукции (услуг) и его значение для подтверждения реальности выполнения производственных задач намеченных предприятием. Производственная программа предприятия: показатели производства и реализации продукции; состав и производительная мощность основных подразделений по выпуску продукции (услуг). Схема технологического процесса. Определение потребности в основных фондах. Планирование потребности в оборотных средствах. Планирование себестоимости продукции. Планирование численности персонала организации и фонда их заработной платы по категориям работников.</p>		2
	<p>Практическое занятие Оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Калькуляция себестоимости продукции Анализ производственной программы конкретного предприятия</p>	2	

Тема 3.6. Финансовый план	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Структура и содержание финансового раздела бизнес-плана. Стратегия финансирования. Финансовая отчетность организации необходимая для прогнозирования ее финансовое положение. Баланс денежных средств и его назначение для планирования денежных потоков организации. Прогноз прибыльности организации. Бухгалтерский баланс (сводный баланс активов и пассивов) организации. Таблица доходов и расходов на производство продукции и ее значение для определения рентабельности продукции и продаж. График безубыточности. Баланс доходов и расходов организации на производство продукции.		
	Практическое занятие Решение практических ситуаций по определению экономического потенциала предприятия		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет критических (предельных) величин бизнес-плана организации Расчет точки безубыточности		2	
Тема 3.7. Презентация бизнес-плана	Содержание учебного материала		2	
	1.	Оформление и презентация бизнес-проекта в Power Point. Типичные ошибки при составлении и презентации бизнес-плана		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка мультимедийной презентации		1	
Всего		105		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы предпринимательской деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 336 с.
2. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности. Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 740 с.
3. Предпринимательство. Учебник для ВУЗов/ Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Г.Б. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ, 2019. – 475 с.
4. Замедлина Е.А. Предпринимательство. Учеб. пособие / Е.А. Замедлина – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 288 с. – (Высшее образование).
5. Основы предпринимательской деятельности в розничной торговле. Учеб. пособие / Е.Е. Кузьмина; под общ. ред. Е.Е. Кузьминой. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 431 с.: ил. – (Высшее образование).
6. Лапуста М.Г. Малое предпринимательство. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 685 с. - (Высшее образование).
7. Лошкарев В.Г. Организация бизнеса с нуля. Советы и практика.- СПб.: Питер, 2021.- 192 с.
8. Набатников В.М. Организация предпринимательской деятельности. /Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 256 с.
9. Сметанин С.И. История предпринимательства в России. Курс лекций: учебное пособие / С.И. Сметанин. 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 192.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2008, N 30, ст. 3615; 2009, N 31, ст. 3923; 2011, N 50, ст. 7343.

10. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О лицензировании отдельных видов деятельности" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874.

Дополнительные источники:

- 1.Акимов О.Ю. Малый и средний бизнес: эволюция понятий, рыночная среда, проблемы развития. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 192 с.
- 2.Грибов В.Д. Основы бизнеса: Учеб. пособие.- М.: Финансы и статистика, 2021. – 160 с.
- 3.Кислов Д.В. Малые предприятия. – М.: ЗАО «Издательский дом «Главбух». – 2021.- 352 с. – («Бухгалтерская панорама»).
- 4.Крутик А.Б., Горенбургов М.Д. Малое предпринимательство и бизнес – коммуникации. Учеб. пособие.- СПб,: Изд.дом «Бизнес-пресса», 2020. – 295 с.
- 5.Коммуникации в бизнесе /Е.А. Моисеенко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 515с.
- 6.Федцов В.Г., Федцов В.В. Предпринимательство: сфера сервиса. Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; 2020. – 560с.

Интернет ресурсы:

- 1.<http://base.consultant.ru>
- 2.<http://www.grazkodeks.ru/>
- 3.Банкротство.RU - <http://www.bankrotstvo.ru/>
- 4.Бизнес в сетях - <http://www.ukl.newmail.ru>
- 5.Интернет-портал Пензенского регионального объединения бизнес-инкубаторов - <http://www.biznes-penza.ru>
- 6.Открытые курсы бизнеса и экономики - <http://www.college.ru/economics/>
- 7.Официальный сайт Администрации г. Пенза - <http://www.penza-gorod.ru/>
- 8.Официальный сайт Правительства Пензенской области - <http://www.penza.ru>
9. Помощь бизнесу - <http://www.bishelp.ru>
10. Развитие Бизнеса. Ру - <http://e-trainings.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и деловых игр, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
использовать теоретические знания в практической деятельности	Решение ситуационных задач Составление и анализ схем	Использует теоретические знания в практической деятельности, составляет и анализирует схемы, отражающие сущность предпринимательской деятельности	– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
составлять документы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	Составление и анализ документов	составляет документы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях рыночного хозяйствования	Решение ситуационных задач Деловые ролевые игры	ориентируется в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях рыночного хозяйствования и применяет информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач	– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
анализировать состояние современного рынка сбыта продукции (услуг)	Индивидуальное задание	анализирует состояние современного рынка сбыта продукции (услуг) в ходе выполнения индивидуального задания	– ОК 4. Осуществлять

планировать маркетинговую деятельность	Индивидуальное задание	планирует маркетинговую деятельность	поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями – ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации – ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь – ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
осуществлять управление человеческими ресурсами	Решение ситуационных задач	применяет принципы и методы управления человеческими ресурсами при выполнении практических задач	
планировать производственную деятельность	Индивидуальное задание	планирует производственную деятельность	
анализировать показатели деятельности предприятия	Решение ситуационных задач	анализирует показатели деятельности предприятия при выполнении практических задач	
Знания:			
сущность и основные черты современного предпринимательства	Устный опрос, терминологический диктант	Оперировать основными теоретическими понятиями предпринимательства, воспроизводит основные черты предпринимательской деятельности	
функции и принципы предпринимательства	Устный опрос, тестирование	Анализирует и понимает функции и принципы предпринимательства	
организационно - правовые формы предпринимательства	Терминологический диктант, тестирование	Понимает и воспроизводит содержание организационно-правовых форм	
объекты и субъекты предпринимательской деятельности	Устный опрос, тестирование	Оперировать теоретическими понятиями субъекта и объекта деятельности, различает объекты и субъекты предпринимательства	
основные нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность	Тестирование, терминологический диктант	Воспроизводит названия и содержание основных нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность	

механизм разработки бизнес-плана	Устный опрос, тестирование	Воспроизводит содержание основных этапов бизнес-планирования	
основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и методы организации в данной отрасли	Устный опрос	Понимает и воспроизводит основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и методы организации в данной отрасли	
показатели, характеризующие структуру потенциального рынка сбыта организации	Устный опрос, тестирование	Понимает и воспроизводит показатели, характеризующие структуру потенциального рынка сбыта организации	
основные маркетинговые стратегии	Устный опрос, терминологический диктант	Понимает и воспроизводит содержание основных маркетинговых стратегий	
структуру нормативных актов регулирующих трудовые отношения на совместных предприятиях	Устный опрос	Понимает и воспроизводит структуру нормативных актов регулирующих трудовые отношения на совместных предприятиях	
основные показатели, характеризующие производственную программу организации	Устный опрос, тестирование	Понимает и воспроизводит основные показатели, характеризующие производственную программу организации	
финансовые стратегии организации	Устный опрос, терминологический диктант	Понимает и воспроизводит содержание основных финансовых стратегий	
предпринимательский риск и методы его снижения	Тестирование	Оперировать понятием предпринимательского риска, различает разновидности предпринимательских рисков	
ответственность предпринимателя	Тестирование	Понимает и воспроизводит содержание ответственности предпринимателя	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)

Пенза 2021

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель МЦК _____
А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова
« ____ » _____ 202__ г.

Разработчики: преподаватели специальных дисциплин Еркина Н.Н., Кольцова А.Г., Жуйкова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16 Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17 Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18 Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19 Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде

ЛР 20 Адаптированный в социуме и профессиональной среде

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности;

инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 462 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 354 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 118 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК1.2.	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по качеству и количеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК1.8	Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.
ПК1.9	Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК1.10	Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-ПК 1.2 ПК 1.6-ПК 1.9	Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью.	150	100	36	20	50	10	0	0	
ПК 1.3-ПК 1.5	Раздел 2. Осуществление торговой деятельности.	105	70	24		35		0	0	
ПК 1.10	Раздел 3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда.	99	66	18		33			0	
	Производственная практика	108								108
	Всего:	462	236	78	20	118	10	0	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Организация и управление коммерческой деятельностью			
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности		80	
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности	Содержание	4	
	1. Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность содержания. Составные элементы коммерческой деятельности: объекты, субъекты, принципы.		2
	2. Объекты КД: товары и услуги. Специфика объектов коммерческой деятельности.		2
Тема 1.2. Субъекты коммерческой деятельности	Содержание	2	
	1. Субъекты коммерческой деятельности: организации изготовители, продавцы, посредники, потребители. Их назначение и место в организации, доведение объектов деятельности до конечного потребителя.		2
	Практические занятия	4	
	1. Решение ситуаций по определению содержания учредительных документов торговых предприятий.		
	2. Решение ситуаций по определению организационно-правовых форм субъектов коммерческой деятельности в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.		
Тема 1.3. Коммерческие службы организаций	Содержание	2	
	1. Цели и задачи коммерческих служб организаций (отдела сбыта, снабжения, реализации и т.п.). Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных,		2

		консультативных, посреднических и т.д.			
		Практические занятия 1.Разработка требований квалификационных характеристик работников коммерческих служб, морально-этические нормы профессии.	2		
Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание		2		
	–	Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм направления.			
	Практические занятия		4		
	1. Изучение Федеральных законов и нормативных актов по государственному регулированию коммерческой деятельности.				
2. Решение ситуаций по сертификации услуг розничных торговых предприятий.					
Тема 1.5.Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	Содержание		4		
	1	Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная), и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная, финансовая и т.п.			2
	2	Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах и при биржевой торговле. Анализ информации о разных видах коммерческой деятельности.			2
	Практические занятия		4		
	1.Семинарское занятие «Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности»				
	2.Анализ информации о разных видах коммерческой деятельности.				
Тема 1.6: Технологический процесс коммерческой деятельности	Содержание		4		
	1	Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика.			2
	2	Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы, общее представление.			2
	Практические занятия		2		
	1.Разработка проекта договора поставки товаров.				
Тема 1.7. Установление	Содержание		2		

хозяйственных связей	1	Хозяйственные связи: их роль в обеспечение коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования.		2
	Практические занятия		2	
1.Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Особенности работы с розничными партнёрами по хозяйственным связям.				
Тема 1.8. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание		6	
	1	Роль транспорта в торговле и характеристика основных видов транспортных средств.		2
	2	Организация перевозок товаров разными видами транспорта. Документы, регламентирующие отношения сторон при перевозках грузов.		2
	3	Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций.		2
	Практические занятия		6	
	1.Разработка договора перевозки в соответствии с ГК РФ.			
	2.Изучение нормативных документов, регулирующих взаимоотношения сторон при перевозках грузов.			
3.Решение ситуаций, связанных с особенностями приёмки товаров от органов транспорта.				
Тема 1.9. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание		6	
	1	Роль информации в коммерческой деятельности: назначение, сущность, правовая база.		2
	2	Товарные знаки и знаки обслуживания: понятие, назначение, виды, правовая охрана.		2
	3	Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, защита.		2
	Практические занятия		8	
	1.Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и её значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей.			
	2.Анализ и оформление товарно-сопроводительных документов.			
3.Решение ситуаций по правовой основе товарных знаков в соответствии с ГК РФ.				
4.Решение ситуаций , возникающих в процессе обслуживания покупателей в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей».				
Тема 1.10. Формы и методы коммерческой деятельности.	Содержание		8	
	1	Формы коммерческой деятельности с сотрудничеством, без сотрудничества,		2

Инновации в коммерции		индивидуальная, их использование различными организациями.		
	2	Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические, инновационные, их сущность.		2
	3	Франчайзинг – инновационная форма сотрудничества в сфере производства: понятие, преимущества и недостатки.		2
	4	Лизинг – инновационная форма сотрудничества в сфере производства: понятие, преимущества и недостатки.		2
	Практические занятия			2
1. Составление договоров франчайзинга и лизинга.				
Тема 1.11. Управление товарными запасами и потоками	Содержание		4	
	1	Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения.		2
	2	Управление товарными запасами: нормирование запасов, определение их оптимальных размеров.		2
Тема 1.12. Предпринимательский риск и успех	Содержание		2	
	1	Предпринимательский риск: понятие, классификация, причины возникновения, последствия. Возможности оценки эффективности коммерческой деятельности.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1			40	
<p>Анализ сходства различия двух видов хозяйственных товариществ. Изучение признаков малого предприятия.</p> <p>Изучение правил продажи алкогольной продукции и правил продажи гражданам товаров длительного пользования и кредит.</p> <p>Разработка проекта договора купли-продажи и договора перевозки.</p> <p>Изучение защиты информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов.</p> <p>Изучение форм сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятия, характеристика.</p> <p>Особенности деятельности коммерческих и торговых агентов, а также индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Изучение банкротства: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством.</p>				
Примерная тематика домашних заданий				
<p>Изучение форм товароснабжения учебного магазина и составление схемы завоза доставки товаров в учебный магазин.</p> <p>Изучение патентной защиты.</p> <p>Изучение форм и методов сотрудничества в области товарообмена: бартер, встречные поставки.</p> <p>Изучение учета и контроля за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.</p>				

Раздел ПМ 2. Осуществление торговой деятельности				
МДК 01.02 Организация торговли		70		
Тема 2.1. Организация розничной торговой сети.	Содержание		6	
	1	Розничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика. Классификация РТП. Специализация и типизация магазинов.		2
	2	Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила.		2
	3	Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним. Помещения магазина: состав, взаимосвязь. Торгово-технологическое оборудование и инвентарь.		2
	Практические занятия		2	
1. Анализ оптимальности размещения торговых предприятий, их планировки и состава функциональных групп помещений и решение торговых ситуаций, связанных с определением состава функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязь.				
Тема 2.2. Товарные склады их устройство и планировка	Содержание		2	
	1	Складские здания: виды, конструкция, требования. Взаимосвязь складских помещений. Технологическое оборудование.		2
Тема 2.3. Организация и технология складских операций	Содержание		2	
	1	Складской технологический процесс и его составные части. Организации операций, по поступлению, приёмке товаров на складе. Технология размещения, укладки и хранения товаров.		
Тема 2.4. Организация торгово- технологического процесса в розничных торговых предприятиях	Содержание		6	
	1	Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, структура, содержание. Организация операций по поступлению и приёмке товаров.		2
	2	Организация хранения товаров в магазине. Технология подготовки товаров к продаже.		2
	3	Выкладка товаров: принципы, правила, виды, способы, средства.	2	
	Практические занятия		2	
11. Решение торговых ситуаций, связанных с приёмкой товаров по количеству и качеству.				
Тема 2.5. Организация	Содержание		6	

и технология торгового обслуживания. Правила торговли	9.	Торговое обслуживание покупателей: понятия, формы, правовая база.		2
	10.	Особенности правил продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров. Правила продажи по образцам и комиссионной торговли: назначение, сфера применения.		2
	11.	Особенности правил продажи отдельных видов товаров: содержание, краткая характеристика.		2
	Практические занятия		4	
	1.Решение ситуаций в соответствии с правилами комиссионной торговли. 2.Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров.			
Тема 2.6. Услуги оптовой и розничной торговли	Содержание		4	
	1	Услуги оптовой торговли: понятие, классификация, краткая характеристика.		2
	2	Услуги розничной торговли: понятие, классификация, краткая характеристика.		2
Тема 2.7. Значение мерчендайзинга в торговом бизнесе.	Содержание		2	
	1	Мерчендайзинг как способ организации и управления торгово-технологическим процессом посредством оптимизации планировки торгового зала. Три закона мерчендайзинга.		2
Тема 2.8. Психологические факторы формирования теоретических основ мерчендайзинга	Содержание		2	
	1	Теория рефлексов. Безусловные и условные рефлексы. Место теорий рефлексов в формировании принципов мерчендайзинга. Рефлексы, используемые в мерчендайзинге: пищевые, оборонительные, безусловные, ориентировочные.		2
	Практические занятия:		2	
	1.Изучение познавательных ресурсов человека.			
Тема 2.9. Подходы к распределению	Содержание		2	

площади торгового зала и регулированию покупательских потоков.	1	Факторы, влияющие на организацию торгово-технологических процессов внутри магазина. Изменение направления движения покупательских потоков, препятствующие образованию «холодной зоны». Способ размещения «входа» и «выхода», содействующий появлению «холодных зон».		2
Тема 2.10 Распределение торгового зала на зоны адекватно поведению посетителей.	Содержание		2	
	1	Традиционный подход к распределению торговой площади. Схема размещения отделов и товарных групп на основе мерчендайзингового подхода. Атмосфера магазина. «Зона адаптации» к атмосфере магазина. Виды адаптации: сенсорная, визуальная, слуховая, социальная. Элементы формирования атмосферы магазина: архитектура, планировка, визуальные компоненты, освещение, цвета, музыка, запахи, температура		2
	Практические занятия:		2	
	1.Определение наиболее вероятных характеристик поведения посетителей на отдельных этапах их движения по торговому залу.			
Тема 2.11 Метод импульсивных покупок.	Содержание		2	
	1	Три группы товаров: «товары повседневного спроса», «товары предварительного выбора», «Товары, покупаемые под влиянием импульсов».		2
Тема 2.12. Продажа товаров по методу «АВС». Продажа товаров по методу «АВС».	Содержание		2	
	1	Понятие, сущность метода «АВС». Три группы товаров: группа «А», группа «В», группа «С». Перекрестная торговля. Разделение товаров га группу адекватно поведению посетителей при внедрении метода «АВС».		2
	Практические занятия:		4	
	1. Распределение товаров на группы «А», «В», «С» по маркетинговым характеристикам. 2. Разработка вариантов размещения товарных групп по методу «АВС».			
Тема 2.13. Методы выбора оптимального варианта размещения товарного отдела.	Содержание		2	
	1	Анализ привлекательности и выбор оптимального варианта размещения товарного отдела. Принципы и порядок проведения анализа эффективности размещения отдела.		2
	Практические занятия:		2	
	1.Порядок расчета коэффициентов: подхода к отделу; покупки; привлекательности товарного отдела. Их значение в процессе определения наиболее эффективного места размещения товарного отдела.			
Тема 2.14	Содержание		4	

Установка оборудования на основе подходов мерчендайзинга.	1	Установка оборудования и формирование характера движения посетителей. Правила размещения оборудования. Принципиальные схемы размещения оборудования: провоцирующая посетителя на выход из торгового зала и стимулирующая движение в глубь торгового зала.		2
	2	Этапы и принципы формирования движения посетителей по торговому залу. Типы планировки торгового зала, способствующие формированию рационального направления движения посетителей. Произвольная планировка магазина. Планировка магазинов, реализующих товары повседневного спроса; реализующих товары предварительного выбора; реализующие товары специального ассортимента.		2
	Практические занятия:		2	
	1.Разработка схем установки оборудования в торговом зале предприятия торговли.			
Тема 2.15. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в магазине.	Содержание		2	
	1	Выкладка товаров как услуга, предназначенная для демонстрации, облегчения поиска и выбора необходимых товаров, а также создания потребительских предпочтений.		
	Практические занятия:			
	1. Распределение познавательных ресурсов посетителей по горизонтали островного торгового оборудования. Особенности распределения познавательных ресурсов на низком и высоком торговом оборудовании. 2. Распределение познавательных ресурсов посетителей по высоте торгового оборудования. Сравнительная характеристика прямых прилавков: линейные размеры на уровне глаз; линейные размеры на уровне рук; линейные размеры на уровне пола.		4	

	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</p> <p>Работа с ГК РФ, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий. Изучение санитарных норм и правил и анализ общетехнической оснащённости учебного магазина. Изучение особенностей функционирования товарных бирж.</p> <p>Подготовка сообщений о видах складов, их устройстве и планировке. Подготовка рефератов о формах и методах продажи товаров в розничных торговых предприятиях. Составить должностную инструкцию мерчендайзера. Изучение восприятия посетителями окружающей среды торгового зала. Изучение влияния конфигурации торгового оборудования на активность внимания покупателей в конкретном магазине. Изучение способов размещения товарных групп по зонам торгового зала в соответствии с наиболее вероятными психологическими характеристиками посетителей на примере конкретного предприятия торговли. Определение основных характеристик и роли товарных групп в торгово-технологическом процессе магазина.</p> <p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Анализ размещения и выкладки товаров в магазинах города (составление схем выкладки). Составление схем торгово-технологических процессов различных типов магазинов. Используя матрицу «прибыль от продажи товаров / объем продаж товаров», распределите торговое пространство магазина в зависимости от свойств товаров. Проведение анализа эффективности размещения товарных отделов на примере конкретного предприятия торговли. Изучение планировки торгового зала и особенностей выкладки отдельных групп товаров в супермаркете. Анализ результатов исследований в области поведения посетителей в торговом зале конкретного магазина.</p>	35	
<p style="text-align: center;">Раздел ПМ 3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда</p>			
<p style="text-align: center;">МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>		66	

Тема 3.1. Механическое оборудование	Содержание		10		
	1	Цели и задачи МДК, общие понятия.			2
	2	Общие сведения о механическом оборудовании. Универсальные приводы: устройство и принцип действия.			2
	3	Машины для обработки овощей: назначение, устройство, принцип действия.			2
	4	Куттеры: назначение, устройство, принцип работы.			2
	Практические занятия				2
1.Изучение устройства, принцип действия, эксплуатация машин для обработки овощей.					
Тема 3.2. Машины для обработки мяса, рыбы	Содержание		6		
	1	Машина для измельчения мяса: назначение, устройство, принцип работы.			2
	2	Машины для обработки рыбы: назначение, устройство.			2
	Практические занятия				2
1.Изучение устройства, принцип действия, эксплуатация машин для обработки мяса, рыбы.					
Тема 3.3. Машины для нарезки хлеба, гастрономических товаров	Содержание		4		
	1	Машины для нарезки хлеба, гастрономических товаров: устройство, действие, эксплуатация.			2
	Практические занятия				2
1.Изучение устройства, принцип действия, эксплуатация машин МРХ-200 и МРГ-300А					
Тема 3.4. Подъёмно-транспортные машины	Содержание		2		
	1	Подъёмно-транспортные машины: устройство, действие, эксплуатация.			2
Тема3.5. Весоизмерительное оборудование	Содержание		4		
	1	Классификация весов, требования предъявляемые к весам, устройство, действие, эксплуатация. Гири, их виды.			2
	Практические занятия				2
1.Изучение устройства весов.					

Тема 3.6. Контрольно-кассовые машины	Содержание		8	
	1	Автоматизация торгового процесса. Классификация ККМ.		
	2	Контрольно-кассовые машины.		2
	3	POS-терминал: устройство, действие. Достоинства применения POS-терминалов.		2
	Практические занятия		2	
1.Изучение устройства, действия ККМ, правила эксплуатации.				
Тема 3.7 Холодильные машины	Содержание		8	
	8.	Основы холодильной техники.		2
	9.	Холодильное оборудование: назначение, классификация способов охлаждения.		2
	10.	Компрессионная холодильная машина: устройство, принцип действия. Компрессоры, конденсаторы, испарители, назначение, устройство, действие.		2
	Практические занятия		2	
1.Изучение устройства компрессоров, кондиционеров, испарителей.				
Тема 3.8 Торговое холодильное оборудование	Содержание		4	
	1	Классификация холодильного оборудования, устройство холодильных шкафов, камер, витрин, прилавков, ларей.		2
	Практические занятия		2	
1.Изучение устройства холодильного оборудования, правила эксплуатации.				
Тема 3.9 Основы охраны труда	Содержание		4	
	1	Правовые и организационные формы охраны труда, основные документы охраны труда.		2
	2	Основные понятия охраны труда.		2
Тема 3.10 Производственный травматизм	Содержание		2	
	1	Производственный травматизм: понятие, виды. Требования производственной санитарии и условий труда.		2
	Практические занятия		2	
1.Оформление акта несчастного случая на производстве.				
Тема 3.11 Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования	Содержание		4	
	1	Правила безопасной эксплуатации оборудования. Опасные зоны оборудования.		2
	2	Стандарты и другие нормативные правовые акты по безопасности труда в отрасли.		2
Тема 3.12 Пожарная	Содержание		8	

безопасность	1	Организация пожарной охраны в торговых предприятиях.		2
	2	Причины возникновения пожаров и профилактика их предотвращения.		2
	3	Средства тушения пожаров.		2
	Практические занятия			2
	1.	Изучение стандартов ССБТ, правил и инструкций по пожарной безопасности.		
Самостоятельная работа и примерная тематика домашних заданий при изучении раздела ПМ 3.			33	
<p>Изучение инструкции по электробезопасности в торговом зале магазина.</p> <p>Подготовка реферата «Ответственность работников и администрации за нарушение требований пожарной безопасности».</p> <p>Выбор типов весов и определение потребности в них в конкретном предприятии самообслуживания.</p> <p>Подготовка рефератов по теме «Модернизация торгового холодильного оборудования».</p> <p>Подготовка сообщений по теме «Маркировочное и этикировочное оборудование».</p> <p>Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем в конкретном магазине.</p> <p>Составить схему свойств и показателей ассортимента.</p> <p>Выбор типов весов и определение потребности в них в конкретном предприятии самообслуживания.</p>				

<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современные типы магазинов в России и за рубежом. – Электронная торговля: значение и перспективы развития. – Организационно-правовые формы субъектов коммерции. – Современные формы организации торговли и эффективность их применения. – Современная торговля и пути ее совершенствования. – Мерчендайзинг как способ оптимизации торгово-технологического процесса. – Психологические аспекты продажи товаров и обслуживания покупателей в розничной торговле. – Формы розничной продажи товаров. – Самообслуживание: значение и эффективность применения. – Информационное обеспечение и сопровождение коммерческой деятельности. – Дизайн и оборудование современных магазинов. – Розничные торговые сети города. – Реклама и ее значение в коммерческой деятельности. – Государственный и общественный контроль предприятий торговли. – Внемагазинные формы реализации товаров. – Использование в торговле автоматизированных технологий. – POS-терминалы и POS-системы и их использование современными магазинами. – Организация и технология оптовой продажи товаров. – Устройство и технологические планировки современных магазинов. – Технологический процесс товародвижения в розничных торговых предприятиях. – Технология товароснабжения розничных торговых предприятий. – Технология операций по поступлению и приемке товаров по количеству и качеству. – Организация хозяйственных связей в коммерческих предприятиях. – Технологические операции по подготовке товаров к продаже и выкладке товаров в торговом зале магазина. <p>Организация и технология коммерческой деятельности по торговле (конкретная группа товаров по выбору студента) товарами.</p>	10	
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p>	20	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ б. Определение типа, названия, порядка работы, режима работы предприятия. Ознакомление с учредительными</p>	108	

<p>документами предприятия. Определение организационно-правовой формы</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Характеристика деятельности коммерческих служб предприятия. Определение перечня дополнительных услуг, предоставляемых предприятием. Определение требований квалификационных характеристик работников коммерческих служб предприятия, морально-этические нормы профессии. 8. Составление перечня Федеральных законов и нормативных актов по государственному регулированию коммерческой деятельности предприятия. Составление перечня нормативных документов по сертификации услуг розничных торговых предприятий. 9. Характеристика торгово-технологического процесса на предприятии, характеристика его этапов. Выявление хозяйственных связей предприятий, транспортного обеспечения, нормативных и технических документов. Оформление договора поставки продукции. 10. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности предприятия. Составление перечня нормативных документов, регулирующих взаимоотношения сторон при перевозках грузов. Оформление договора перевозки. 11. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятия. Характеристика информационных ресурсов предприятия: товарно-сопроводительных документов, товарной маркировки и её значения для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей. Анализ и заполнение товарно-сопроводительных документов. Соблюдение обязанностей продавца и прав потребителей по ФЗ «О защите прав потребителей». 12. Анализ форм коммерческой деятельности: с сотрудничеством, без сотрудничества, индивидуальной. Анализ методов коммерческой деятельности: организационных, экономических, инновационных. Составление договоров франчайзинга и лизинга. 13. Анализ управления товарными запасами и потоками предприятия. Характеристика видов товарных запасов предприятия. Анализ процесса нормирования товарных запасов. Определение оптимальных размеров товарных запасов. 		
<ol style="list-style-type: none"> 14. Анализ предпринимательских рисков предприятия и причин возникновения. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия, выводы. 15. Определение специализации и типа магазина. Анализ соблюдения требований, предъявляемых к торговым зданиям. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием и инвентарем торгового предприятия. Анализ оптимальности размещения магазина, его планировки. Определение состава функциональных групп помещений магазина. Составление схемы планировки магазина. 16. Характеристика товарного склада магазина, его устройства и планировки. Определение вида складского помещения, характеристика его технологического оборудования. 17. Ознакомление со складским технологическим процессом магазина и его составными частями. Изучение процесса организации операций по поступлению, приёмке товаров на складе. Ознакомление с технологией размещения, 		

укладки и хранения товаров. Ознакомление со складским технологическим процессом магазина и его составными частями. Осуществление процесса организации операций по поступлению, приёмке товаров на складе. Ознакомление с технологией размещения, укладки и хранения товаров.

18. Организация процесса организации торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии. Организация процесса организации операций по поступлению и приёмке товаров. Изучение процесса организации хранения товаров в магазине, подготовки товаров к продаже. Анализ выкладки товаров в магазине.
19. Организация процесса организации торгового обслуживания в магазине. Соблюдение правил торговли.
20. Анализ технического оснащения магазина. Характеристика механического, весоизмерительного оборудования магазина, подъемно-транспортных и контрольно-кассовых машин.
21. Соблюдение порядка охраны труда и техники безопасности. Составление перечня нормативных документов по охране труда и журнала инструктажей. Соблюдение требований производственной санитарии и условий труда. Оформление акта несчастного случая по форме Н-1.
22. Соблюдение правил безопасной эксплуатации оборудования магазина. Характеристика опасные зон оборудования. Составление перечня стандартов и других нормативных правовых актов по безопасности труда в отрасли.
23. Организация пожарной охраны в торговом предприятии. Характеристика профилактических мероприятий по предотвращению пожаров. Характеристика способов тушения пожаров в торговом предприятии. Соблюдение стандартов ССБТ, правил и инструкций по пожарной безопасности, имеющихся в торговом предприятии. Разработка схемы эвакуации при пожаре.

<p>24. Организация процесса организации торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии. Организация процесса организации операций по поступлению и приёмке товаров. Изучение процесса организации хранения товаров в магазине, подготовки товаров к продаже. Анализ выкладки товаров в магазине.</p> <p>25. Организация процесса организации торгового обслуживания в магазине. Соблюдение правил торговли.</p> <p>26. Анализ технического оснащения магазина. Характеристика механического, весоизмерительного оборудования магазина, подъемно-транспортных и контрольно-кассовых машин.</p> <p>27. Соблюдение порядка охраны труда и техники безопасности. Составление перечня нормативных документов по охране труда и журнала инструктажей. Соблюдение требований производственной санитарии и условий труда. Оформление акта несчастного случая по форме Н-1.</p> <p>28. Соблюдение правил безопасной эксплуатации оборудования магазина. Характеристика опасные зон оборудования. Составление перечня стандартов и других нормативных правовых актов по безопасности труда в отрасли.</p> <p>29. Организация пожарной охраны в торговом предприятии. Характеристика профилактических мероприятий по предотвращению пожаров. Характеристика способов тушения пожаров в торговом предприятии. Соблюдение стандартов ССБТ, правил и инструкций по пожарной безопасности, имеющихся в торговом предприятии. Разработка схемы эвакуации при пожаре.</p>		
Всего	462	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: организации коммерческой деятельности и логистики.

Лаборатории: технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков договорной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия, схемы, плакаты.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- весоизмерительное оборудование: весы гиревые, электронные.
- контрольно-кассовые машины, программное обеспечение для выполнения кассовых операций.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: весоизмерительное, контрольно-кассовое оборудование, торговый инвентарь, торговая мебель.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Бунеева, Р. И. Коммерческая деятельность: организация и управление: учебник. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2019. – 350 с.

Гаджинский А. М. Мерчендайзинг: Учебник для вузов/ А. М. Гаджинский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Маркетинг, 2019.

Коммерческая деятельность: практикум: учебное пособие / С. И. Башаримова, М. В. Дасько. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2018. – 335 с.

Коммерческая деятельность: учебник / В. В. Березенков [и др.]. – Москва: Атри, 2018. – 405 с.

Памбухчиянц, О. В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2019 – 638 с.

Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: практикум: учебное пособие.-М.:Издательский центр «Академия»,2019.

Мерчендайзинг: учеб. Пособ. Парамонова Т.Н. – М.: Кнорус, 2020.

Дополнительные источники:

Дашков Л.П., В.К.Памбухчиянц Организация и проектирование торговых зданий . М., ИКЦ «Маркетинг», 2019.

Каплина С.А .Организация коммерческой деятельности. Ростов н/Д, Феникс, 2014.

Осипова Л.В..Основы коммерческой деятельности . М., 2020.

Панкратов Ф.Г. Т.К.Серегина Ком. деятельность. М., 2019.

Половцева Ф.П.Коммерческая деятельность: учебник.-М.:Инфра-М, 2019.

Никитченко Л.И. Контрольно- кассовые машины. М.:Издательский центр «Академия», 2019

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-справочник по оборудованию для предприятий торговли Oborud.info <http://www.oborud.info/>

2. Экономика и жизнь. Электронный журнал. <http://www.eg-online.ru/article/73463/>

3. [Nota Bene](http://www.nbene.narod.ru/) - Экономический интернет-журнал. <http://www.nbene.narod.ru/>

4. Официальный сайт общества защиты прав потребителей uozp.akcentplus.ru (Сайт по теории и практике маркетинга)

5. www.marketing.spb.ru (Публикации по вопросам маркетинга (брендинг, ценообразование, поведение потребителей, финансовый, промышленный, международный маркетинг и т.д.). Примеры маркетинговых исследований)

6. www.marketolog.ru (Сетевой журнал о маркетинге и рекламе)

7. www.7st.ru (Сетевой журнал о маркетинге и рекламе)

8. www.rwr.ru (Сайт по теории и практике реwww.4p.ruкламы, PR, медиапланирования, маркетинга и т. д.)

9. www.manager.ru (Сайт о менеджменте, маркетинге, рекламе)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение профессионального модуля предполагает проведение теоретических и практических занятий, прохождение практики по профилю специальности. Практика по профилю специальности проходит в предприятиях торговли города Пензы. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Организация торгово-сбытовой деятельности является выполнение курсовой

работы. При работе над курсовой работой для студентов проводятся консультации.

– Освоение данного модуля осуществляется параллельно с освоением дисциплин «Основы экономики», «Русский язык и культура речи», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

–

– 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

– Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация торгово-сбытовой деятельности» и специальности «Коммерция» (по отраслям).

– Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

– Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение отрасли», а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Логистика», «Маркетинг», прошедшие стажировку на предприятиях торговли города Пензы (не реже 1 раза в 3 года).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Оформление предложения о заключении договора в соответствии с требованиями нормативных актов, делопроизводства и деловой этики Заполнение типовой формы претензии в соответствии с рекомендациями по заполнению, требованиями нормативно – правовых актов и предложенной ситуацией	Устный и письменный опрос Оценка выполнения практических работ
ПК. 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Расчет нормы товарных запасов в соответствии с методикой расчета; Размещение товарных запасов на хранение в соответствии с требованиями и правилами размещения товаров на складе	
ПК. 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Заполнение унифицированной формы акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей в соответствии с рекомендациями по заполнению; Приемка товаров по количеству и качеству в соответствии с условиями договора поставки, правилами приемки продукции конкретного торгового предприятия	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс, и тип организации розничной и оптовой торговли	Определение вида, класса и типа организации в соответствии с признаками типизации и специализации розничной и оптовой торговой сети	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли в соответствии с требованиями нормативной документации	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации	Заполнение бланка заявки на процедуру добровольной сертификации в соответствии с	

услуг	требованиями экспертов органа сертификации	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Выбор методов, средств и приемов менеджмента в соответствии с должностной характеристикой менеджера по продажам, положениями должностных инструкций конкретного торгового предприятия	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Расчет статистических величин, показателей и индексов в соответствии с методикой расчета	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Выбор приемов и методов закупочной и коммерческой логистики в соответствии с содержанием логистического процесса Перемещение материального потока в соответствии с содержанием заявки на товар	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Выбор конкретной группы торгово-технологического оборудования в соответствии с конкретной задачей коммерческой деятельности; Эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с правилами эксплуатации конкретной группы оборудования	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации	

ситуациях и нести за них ответственность	торгово- сбытовой деятельности;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на ККМ, использование компьютерной техники при работе с коммерческой информацией
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
Вести здоровый образ жизни применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- организация делового общения на английском, немецком языке, составление коммерческих писем на иностранных языках
Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- соблюдение этических норм и учет психологических особенностей личности при общении с коллегами, руководителями, преподавателями, гражданами
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	соблюдение техники безопасности
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	проведение анализа текущих изменений в нормативных актах

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой
деятельности**

**для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Протокол № _____ от « ____ » _____
202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

« ____ » _____ 202__ г.

Разработчик: Гоголева С.Ю., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель спец.дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

0.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной

подготовке работников торговли при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

- выявления потребностей (спроса) на товары;

- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;

- осуществлять денежные расчеты;

- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

- рассчитывать основные налоги;

- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

- проводить маркетинговые исследования рынка;

- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

- основные положения налогового законодательства;

- функции и классификацию налогов;

- организацию налоговой службы;

- методику расчета основных видов налогов;

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 429 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 393 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 262 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 131 час;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, ЛР:

Код	Наименования общих компетенций
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес-планов
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Проявляющий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения.
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях.
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой.
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде.
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	Раздел 1. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности организации и ее проведение анализа	207	138	42	20	69	10	0	0
	Раздел 2. Осуществление маркетинговой	186	124	40		62	0		

	деятельности								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	429	262	82	20	131	0	0	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности организации и проведение ее анализа		207	
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение		90	
Тема 1.1. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание	6	
	1. Деньги как экономическая категория. Происхождение денег, их эволюция. Виды денег. Сущность и функции денег. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство обращения Деньги как средство платежа. Мировые деньги.		2
	2. Понятие денежного обращения. Налично-денежное и безналичное обращение. Закон денежного обращения. Денежная масса как важнейший количественный показатель денежного обращения. Денежные агрегаты как качественные параметры денежной массы. Инфляция и формы ее проявления. Типы и виды инфляций. Формы борьбы с инфляцией		2
3. Понятие денежной системы. Денежная система Российской Федерации и ее элементы: денежная единица, масштаб цен, виды денег, эмиссионная система, методы регулирования денежного обращения.	3		
Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система	Содержание	4	
	1. Финансы как экономическая категория. Понятия децентрализованных и централизованных фондов денежных средств. Функции финансов. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.		2
	2. Понятие финансовой системы. Финансовая система Российской Федерации, характеристика ее звеньев Государственные финансы, финансы хозяйствующих субъектов и населения. Сущность, объекты, субъекты и роль управления финансами. Органы, осуществляющие управление финансами в России. Функциональные элементы	2	

		управления финансами: планирование, оперативное управление, контроль. Содержание и значение финансовой политики. Финансовая стратегия и финансовая тактика. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики. Современная финансовая политика Российской Федерации.		
Тема 1.3. Бюджетная система Российской Федерации	Содержание		4	
	1.	Бюджетная система государства. Функции бюджета. Принципы построения бюджетных систем. Бюджетное устройство. Структура бюджета. Бюджетная классификация. Сбалансированность государственного бюджета. Дефицит и профицит. Источники финансирования бюджетных дефицитов. Состав и структура доходов бюджетов разных уровней. Источники формирования доходов: налоговые и неналоговые. Состав и структура расходов бюджетов разных уровней.		2
	2.	Государственные внебюджетные фонды, сущность и назначение. Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования РФ, федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования. Источники их формирования, направления использования, пути совершенствования.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Расчет страховых взносов в социальные внебюджетные фонды		
Тема 1.4. Финансы организаций	Содержание		4	
	1.	Финансы предприятий и организаций, их место в финансовой системе. Формирование финансовых ресурсов предприятия и направления их использования.		2
	2.	Основные и оборотные средства предприятия. Финансовая база их воспроизводства, источники финансирования.		2
Тема 1.5. Финансовое планирование и финансовый контроль	Содержание		4	
	1.	Роль и задачи финансового планирования. Финансовое планирование на предприятиях: перспективное, текущее и оперативное. Оперативные финансовые планы: содержание и порядок составления.		2
	2.	Финансовый контроль, его содержание, значение и задачи. Объекты финансового контроля. Формы, виды и методы проведения финансового контроля.		2
Тема 1.6. Основы налогообложения	Содержание		4	
	1.	Теоретические основы налогообложения. Экономическая сущность и функции налогов. Основные элементы налогов. Классификация налогов.		2
	2.	Налоговая система и ее основные характеристики. Налоговая политика. Перечень налогов, взимаемых на территории Российской Федерации		2
Тема 1.7. Взаимодействие	Содержание		2	

налогоплательщиков и налоговых органов	1. Предприятие как налогоплательщик, его налоговые права. Обязанности предприятия по своевременному и полному перечислению налогов в бюджет. Ответственность организаций и их должностных лиц за нарушение налогового законодательства. Права, обязанности и ответственность налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Состав и структура налоговых органов. Формы и методы контроля налоговых органов за исчислением и уплатой налогов налогоплательщиками.		2
Тема 1.8. Федеральные налоги и сборы	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (НДС) и его роль в формировании доходной части бюджета. Влияние НДС на цену товара. Налогоплательщики. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база и ставки по НДС. Налоговые вычеты. Налоговый период по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.</p> <p>2. Акцизы. Роль и назначение акцизов, подакцизные товары. Налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления акциза. Сроки и порядок уплаты акцизов при совершении операций с подакцизными товарами.</p> <p>3. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, их классификация. Доходы от реализации, внереализационные доходы. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы, их группировка и содержание. Налоговая база, определении доходов и расходов методами начисления и кассовым. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.</p> <p>4. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Плательщики налога, объект налогообложения. Доходы, освобождаемые от налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты – стандартные, социальные, имущественные, профессиональные, порядок предоставления. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок расчета и уплаты налога. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая декларация – условия подачи.</p> <p>5. Другие виды федеральных налогов и сборов: государственная пошлина, налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</p> <p>Практические занятия</p> <p>1-3 Решение задач по исчислению федеральных налогов</p>	10	2 2 2 2 2
Тема 1.9.Специальные	Содержание	6	6

налоговые режимы	1.	Упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения доходов и расходов, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога, налоговый и отчетный период. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.		2
	2.	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется единый налог на вмененный доход, налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок и сроки уплаты налога.		2
	3.	Другие виды специальных налоговых режимов: патентная система налогообложения, система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Условия применения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Решение задач по исчислению единого налога при УСН		
	2.	Решение задач по исчислению ЕНВД		
Тема 1.10. Региональные налоги и сборы	Содержание		6	
	1.	Налог на имущество организаций. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Порядок определения стоимости облагаемого налогом имущества и его особенности. Налоговая ставка, льготы, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Налоговая декларация.		2
	2.	Транспортный налог. Плательщики налога. Объекты налогообложения и порядок их регистрации. Особенности определения налоговой базы. Налоговый и отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога и авансовых платежей. Налоговая декларация.		2
	3.	Налог на игорный бизнес. Игорный бизнес как предпринимательская деятельность. Характеристика и виды предпринимательской деятельности, относящихся к игорному бизнесу. Налогоплательщики, объект налога, порядок определения налоговой базы, налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет. Налоговая декларация: порядок формирования и представления в налоговые органы.		2
	Практические занятия		4	
1-2	Решение задач по исчислению региональных налогов			

1.11. Местные налоги и сборы	Содержание		2	
	1.	Местные налоги: земельный налог и налог на имущество физических лиц. Земельный налог и его роль. Объект налогообложения, ставка налога, льготы, порядок определения налоговой базы и его особенности, порядок и сроки уплаты земельного налога физическими и юридическими лицами, налоговая декларация. Налог на имущество физических лиц, плательщики налога, объект налогообложения, ставки, особенности расчета налоговой базы, льготы, порядок и сроки уплаты налога.		2
	Практические занятия		2	
1.	Решение задач по исчислению местных налогов			
Тема 1.12. Страхование в системе финансов	Содержание		2	
	1.	Экономическая сущность и роль страхования на современном этапе. Объекты страхования. Участники страховых отношений. Основная терминология, применяемая в страховом деле. Формы страхования: добровольное и обязательное. Виды страховой деятельности: имущественное, личное страхование, страхование ответственности.		2
	Практические занятия		4	
1-2	Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.			
Тема 1.13. Рынок капитала	Содержание		10	
	1.	Ссудный капитал и кредит Понятие, сущность кредита и его элементы. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация форм кредита. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки.		2
	2.	Банковская система Российской Федерации. Структура банковской системы РФ и функции отдельных ее звеньев. Понятие кредитной организации. Понятие иностранного банка. Банки и небанковские кредитные организации.		2
	3	Банк России: правовой статус, управление и структура. Законодательно установленные функции Банка России. Денежно-кредитная политика Банка России Коммерческие банки и их функции. Пассивные и активные операции коммерческих банков.		3
	4.	Организация безналичных расчетов. Принципы организации безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов. Современные технологии и инструменты безналичных расчетов. Расчеты пластиковыми карточками.		2
	5.	Рынок ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок		3

		ценных бумаг. Создание и функционирование российского рынка ценных бумаг. Ценные бумаги: понятие, виды, назначение, характеристика, правила выпуска и обращения. Понятие доходности ценной бумаги.		
	Практические занятия		4	
	1.	Решение задач по расчету процентов за пользование кредитом		
	2.	Решение задач по определению дохода и доходности по ценным бумагам		
МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности			48	
Тема 2.1. Теория экономического анализа	Содержание		6	
	1.	Понятие, содержание, роль и задачи экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками. Виды экономического анализа и их классификация.		2
	2.	Метод экономического анализа, его теоретическая основа. Особенности метода и методики экономического анализа..		2
	3.	Классификация факторов в экономическом анализе. Методика факторного анализа. Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе		2
	Практические занятия		2	
	1.	Приемы и способы экономического анализа – традиционные, экономико-математические.		
Тема 2.2. Анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов	Содержание		12	
	1.	Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции, ускорения оборачиваемости.		2
	2.	Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных запасов, материально-технической базы предприятия. Анализ товарооборачиваемости.		2
	3.	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ трудоемкости продукции. Анализ соотношения в темпах роста производительности труда и среднемесячной заработной платы. Анализ фонда заработной платы		2
	4.	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ объема и динамики затрат. Факторный анализ затрат предприятия. Анализ затрат по элементам и статьям затрат. Анализ себестоимости отдельных изделий. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ		2

		косвенных затрат. Анализ резервов экономии затрат.		
	5.	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа валового дохода. Оценка факторов, влияющих на сумму валового дохода.		2
	6.	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов. Анализ формирования финансовых результатов. Анализ состава и динамики прибыли от реализации продукции, валовой прибыли, чистой прибыли. Факторный анализ прибыли. Анализ показателей рентабельности. Анализ резервов роста показателей прибыли и рентабельности.		3
	Практические занятия		8	
	1.	Анализ выполнения плана, динамики объемов производства и реализации продукции. Анализ и оценка факторов, влияющих на объем реализации. Анализ товарных запасов, товарооборачиваемости. Разработка предложений по увеличению объема реализации продукции, нормализации товарных запасов, ускорения товарооборачиваемости.		
	2.	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ фонда заработной платы. Разработка предложений по нормализации численности, повышению производительности и эффективному использованию средств на оплату труда.		
	3.	Анализ объема и динамики затрат. Анализ затрат по общему объему и по составным элементам. Факторный анализ затрат. Предложения по оптимизации затрат анализируемого предприятия		
	4.	Анализ валового дохода, оценка факторов влияющих на его величину. Анализ состава и динамики прибыли. Факторный анализ прибыли. Анализ показателей рентабельности. Предложения по увеличению прибыли и рентабельности анализируемого предприятия.		
Тема 2.3. Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия	Содержание		14	
	1.	Понятие, цель, задачи и содержание анализа финансового состояния. Система показателей, используемая для анализа финансового состояния. Информационная база анализа финансового состояния. Методы анализа финансового состояния.		2
	2.	Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных и оборотных активов. Анализ производственных запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ динамики и структуры источников формирования капитала предприятия. Анализ наличия и движения собственных оборотных средств.		2

	3.	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовой устойчивости. Анализ обеспеченности запасов источниками их формирования. Показатели обеспеченности запасов собственными источниками. Типы финансовой устойчивости. Источники пополнения запасов по степени риска. Относительные коэффициенты финансовой устойчивости: маневренности, автономии источников формирования запасов, обеспеченности запасов собственными источниками, обеспеченности собственными средствами.		2
	4.	Понятие ликвидности и платежеспособности. Анализ абсолютных показателей ликвидности: группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения обязательств. Определение ликвидности баланса. Коэффициенты: абсолютной ликвидности, быстрой ликвидности, текущей ликвидности, платежеспособности – методика расчета и анализа.		2
	5.	Понятие банкротства. Признаки финансовой несостоятельности. Причины банкротства. Методы диагностики вероятности банкротства: скоринговый анализ Д.Дюрана, модель Альтмана и др.		2
	6.	Значение и цели анализа деловой активности. Расчет показателей оборачиваемости: коэффициент оборачиваемости активов, собственного капитала, внеоборотных и оборотных активов и др.		3
	7.	Значение и цели анализа показателей рентабельности предприятия. Расчет показателей рентабельности: рентабельность капитала, инвестиций, перманентного и функционирующего капитала и др.		3
	Практические занятия		6	
	1.	Анализ динамики валюты баланса, оценка изменений в структуре статей актива и пассива. Разработка предложений по улучшению структуры баланса, рациональному и эффективному использованию собственных и заемных средств. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости, определение типа финансовой устойчивости. Расчет и анализ относительных показателей финансовой устойчивости.		
	2.	Определение ликвидности баланса на основе группировки статей актива и пассива баланса. Расчет и анализ относительных показателей ликвидности и платежеспособности. Разработка предложений по повышению ликвидности предприятия. Определение степени вероятности банкротства анализируемого предприятия.		
	3.	Расчет и анализ показателей деловой активности и рентабельности. Разработка предложений по повышению оборачиваемости средств и росту их доходности.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			69	

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы

1. Рассмотреть историю российских денег
2. Определить взаимосвязь наличного и безналичного оборотов, достоинства и недостатки безналичного и наличного оборотов и оформить в таблице
3. Проанализировать уровень инфляции в РФ за последние 5 лет
4. Рассмотреть роль финансов в воспроизводственном процессе
5. Проанализировать различия в построении финансовой системы в странах с различным гос. устройством.
6. Проанализировать направления финансовой политики за последние 3 года
7. Составить схему бюджетной системы Пензенской области
8. Заполнить таблицу по выплатам пособий из фонда социального страхования РФ
9. Составить таблицу «Органы государственного финансового контроля, их законодательная база и полномочия»
10. Составить кассовый план
11. Составить таблицу, отражающую классификацию налогов по различным признакам.
12. Изучить налоговые льготы по НДС и правила их применения (гл. 21, ст. 145, 149, 172-173 НК РФ)
13. Изучить гл. 22 Акцизы ст. 183 Операции, не подлежащие налогообложению
14. Изучить гл. 25 Налог на прибыль ст. 270 НК РФ Расходы, не учитываемые в целях налогообложения
15. Определить особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме и при получении доходов в виде материальной выгоды
16. Заполнить декларацию по налогу на имущество организаций
17. Определить способы уплаты транспортного налога физическими и юридическими лицами
18. Определить способы уплаты земельного налога физическими и юридическими лицами
19. Придумать и составить кроссворд, используя терминологию, применяемую в страховании
20. Сравнить банковский и коммерческий кредит, выявить сходства и различия и оформить в таблице
21. Проанализировать цели денежно-кредитной политики за последние 3 года и оформить в таблице
22. Оформить платежное поручение
23. Сравнить акцию и облигацию по различным классификационным признакам и оформить в таблице.
Рассмотреть эвристические методы анализа, охарактеризовав особенности составить таблицу «Эвристические методы в анализе».
24. Подготовить ответы на вопросы: Какие частные аналитические задачи решаются при анализе объема производства и реализации продукции? Какие методы нейтрализации изменения цен могут применяться для приведения стоимостных показателей объема производства в сопоставимый вид? Опишите основные способы оценки выполнения плана по

ассортименту продукции. Приведите основные группы показателей, характеризующих качество выпускаемой продукции. Какие методы используются при анализе структуры выпуска продукции и влияния структурных сдвигов на выполнение производственной программы? С какой целью и в какой последовательности проводят анализ ритмичности продукции? Каков порядок проведения анализа реализации продукции? Опишите факторную систему объема продаж продукции.

25. Самостоятельно подготовить ответы на вопросы: По каким основным направлениям проводится анализ трудовых ресурсов предприятия? В какой последовательности и на основе каких показателей проводится анализ обеспеченности трудовыми ресурсами? В какой последовательности и на основе каких показателей проводится анализ использования рабочего времени? Какие факторы влияют на изменение фонда рабочего времени? Какими показателями характеризуется производительность труда? Какие факторы влияют на уровень производительности труда? В какой последовательности проводится анализ расходов на оплату труда? Опишите детерминированные факторные системы фонда заработной платы. Перечислите приемы и способы, применяемые при анализе использования трудовых ресурсов.

26. Подготовить ответы на вопросы: Какие оценки существуют для определения потребности в запасах материальных ресурсов? По каким основным направлениям и на основе каких показателей проводится анализ качества материально-технического обеспечения предприятия? Опишите показатели эффективности использования материальных ресурсов. Опишите алгоритм факторного анализа общей материалоемкости продукции способом цепной подстановки. Опишите порядок расчетов, необходимых для проведения факторного анализа материалоемкости продукции. Опишите факторную модель, позволяющую оценить влияние стоимости материальных ресурсов на объем производства продукции.

27. Подготовить ответы на вопросы: Какие основные направления составляют содержание анализа себестоимости продукции? Какие факторы оказывают влияние на уровень затрат и на совокупную себестоимость продукции? Опишите алгоритм расчетов при факторном анализе уровня затрат на 1 руб. товарной продукции. Какие факторы оказывают влияние на сумму и уровень косвенных расходов? Каковы отличительные особенности анализа условно-переменных и условно-постоянных издержек?

28. Представить схематично модель факторного анализа прибыли. Подготовить ответы на вопросы: По каким направлениям проводится анализ прибыли? Какое значение имеет анализ состава прибыли в динамике? В какой последовательности проводится анализ прибыли от обычных видов деятельности? Какие факторы оказывают влияние на изменение прибыли от продаж? По каким направлениям проводится анализ рентабельности? По каким направлениям проводится анализ распределения и использования прибыли?

29. Подготовить собственные рассуждения на тему: «Экспресс-анализ бухгалтерского баланса», «Внешний финансовый анализ и его значение в оценке результатов работы предприятия».

30. Составить группировочную таблицу: «Относительные коэффициенты финансовой устойчивости»

31. Подготовить собственные рассуждения на тему: «Причины утраты платежеспособности коммерческой организации», «Современные подходы повышения платежеспособности и ликвидности хозяйствующего субъекта».

32. Подготовить рефераты по темам: «Скоринговый анализ при оценке степени вероятности банкротства», «Модель Альтмана и ее практическое применение» и др.

33. Составить обобщающую таблицу: «Показатели деловой активности и рентабельности». В таблице раскрыть методику

расчета, характеристику коэффициента.			
34.Практическое применения экспресс-анализа финансового состояния организации			
Раздел ПМ 2. Осуществление маркетинговой деятельности		186	
МДК 02.03. Маркетинг		104	
Введение	Содержание	2	
	1. Понятие маркетинга. Цели, задачи дисциплины. Структура предмета. Необходимость систематического анализа конъюнктуры рынка.		1
Тема 3.1. Предмет, цели, задачи дисциплины	Содержание	2	
	1. Понятие и сущность маркетинга, предпосылки его формирования и развития. Исторические этапы развития маркетинга как методологии рыночной деятельности.		2
Тема 3.2. Основные концепции развития рыночных отношений.	Содержание	2	
	1. Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные особенности. Маркетинг как одна из концепций, его сущность. Социально- этичный маркетинг: понятие, отличие от маркетинга.		2
Тема 3.3. Структура маркетинговой деятельности.	Содержание	2	
	1. Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, метод распределения (сбыта), метод стимулирования (продвижение товара). Основные принципы и функции маркетинга, их характеристика		2
	Практические занятия	2	
	1. Анализ комплекса, принципов, функций маркетинга		
Тема 3.4. Объекты маркетинговой деятельности	Содержание	4	
	1. Объекты: нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их общность и различия. Классификация потребностей физиологические, социальные, психологические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Краткая характеристика отдельных видов потребностей.		
	2. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий		2
	Практические занятия	2	
	1. Определение основных видов потребностей и товарные средства их удовлетворения		
Тема 3.5. Субъекты маркетинговой деятельности	Содержание	8	
	1. Группы субъектов:		1

		Первая группа. Потребители: Классификация потребителей по различным признакам (демографическим, социальным, географическим, экономическим, мотивационным). Сегментирование потребителей. Факторы, влияющие на поведение потребителя на рынке. Модели потребительского поведения. Мотивация и формирование потребительских предпочтений. Конкуренты: критерии оценки. Виды конкуренция. Анализ конкурентных возможностей организации.		
	2.	Модели потребительского поведения. Мотивация и формирование потребительских предпочтений.		2
	3.	Вторая группа. Службы маркетинга: Организационные структуры управления маркетингом: функциональная, товарно-функциональная, рыночно-функциональная, товарно-рыночная, матричная, проектная.		2
	4.	Службы (отделы) маркетинга в организациях (фирмах). Взаимосвязь с высшим руководством и другими структурными подразделениями фирмы. Специализированные маркетинговые фирмы (центры). Основные задачи и функции подразделений служб маркетинга		2
	Практические занятия			
	1.	Разработка вариантов организационной структуры, построение службы маркетинга. Разработка штатного расписания отдела маркетинга. Определить основные цели, задачи, направления деятельности отдела маркетинга. Перечислить основные обязанности работников отдела маркетинга.		
	2.	Ознакомится с требованиями к специалисту по маркетингу и должностными характеристиками. Разработать предложения по их совершенствованию.		
	3.	Предложить схему организационного построения маркетинговой службы (функциональную, товарную, рыночную) для крупного универмага. Составить организационную структуру при условии создания маркетинговой службы. Перечислить основные функции этой службы.		
	4.	Семинарское занятие. Тема: «Организация службы маркетинга на предприятии»		
Тема 3.6. Средства маркетинга	Содержание		4	
	1.	«Жизненный цикл» товара, его основные этапы. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Значение и определение товара с точки зрения маркетинга. Классификация товаров. Планирование товарного ассортимента.		1
	2.	Позиционирование товара на рынке. Виды отдельных «жизненных циклов». Стратегия разработки новых товаров. Товар как важнейшее средство удовлетворение потребностей.		2
	Практические занятия		6	

	1.	Анализ «жизненного цикла» товаров разных товарных марок		
	2.	Оценить маркировку товаров и выявить ее соответствия требованиям закона РФ «О защите прав потребителей».		
	3.	Определить этапы «жизненного цикла продукта» и разработать маркетинговые мероприятия		
Тема 3.7. Ценовая политика в системе маркетинга	Содержание		2	
	1.	Проблемы и условия ценообразования. Факторы ценообразования. Методология определения уровня цен. Виды цен и их использование в ценовой политике. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды.		1
	Практические занятия		2	
	1.	Семинарское занятие. Тема: Изучить стратегии ценовой политики в системе маркетинга.		
Тема 3.8. Сбытовая политика в системе маркетинга	Содержание		4	
	1.	Понятие товародвижения. Каналы распределения товаров и услуг. Виды сбыта, средства сбыта, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта.		1
	2.	Торговые посредники: виды, типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Провести анализ эффективности сбытовой политики		
	2.	Сбытовая политика в системе маркетинга (семинарское занятие)		
Тема 3.9. Окружающая среда маркетинга	Содержание		4	
	1.	Маркетинговая среда: внешняя, внутренняя. Факторы, воздействующие на маркетинговую среду предприятия. Факторы контролируемые неконтролируемые предприятием		1
	2.	Микросреда и макросреда маркетинга: понятие. Разновидности микро и макро среды маркетинга. Макросреда и конъюнктура рынка		2
	Практические занятия		2	
	1.	Провести исследование микро и макросреды конкретного предприятия		
Тема 3.10. Маркетинговые коммуникации	Содержание		10	
	1.	Реклама как средство маркетинговых коммуникаций. Исторический очерк возникновения и развитие рекламы. Средства распространения рекламной информации и критерии их выбора.		1
	2.	Цели, задачи, функции рекламы. Классификация рекламы по характеру, форме информации, назначению. Методы оценки эффективности рекламы.		2
	3.	Фирменный стиль, его составные элементы.		2

	4.	Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОСТИСС) виды, назначение. Личная продажа, моральное и материальное стимулирование, паблик рилейшнз; возможности, достоинства и недостатки.		2
	5	Правовые основы рекламной деятельности		2
	Практические занятия		6	
	1.	Оценить психологический и экономический эффект рекламы.		
	2.	Изучить и исследовать рекламную деятельность на рынке.		
	3.	Изучить методы ФОСТИСС (семинарское занятие)		
Тема 3.11. Теория маркетинговых исследований	Содержание		4	
	1.	Роль маркетинговых исследований в управлении маркетингом. Цели, задачи и основные понятия маркетинговых исследований. Этапы маркетинговых исследований их характеристика.		1
	2.	Маркетинговая информация, назначение, источники. Классификация маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система (МИС).		2
	Практические занятия		4	
	1.	Провести маркетинговые исследования определенного сегмента рынка потребительских товаров.		
	2.	Провести маркетинговые исследования перспективности внедрения новых товаров на рынке и направления их совершенствования		
3.12. Маркетинговое планирование	Содержание		12	
	1.	Определение понятий: стратегия и тактика. Направления и виды стратегий маркетинга, критерии их выбора.		1
	2.	Стратегическое планирование: понятие. Основные этапы процесса стратегического планирования, определение целей и задач фирмы, установление целей маркетинга, разработка стратегий маркетинга, реализация тактики, контроль за выполнением.		2
	3.	Методы маркетинговых исследований: наблюдение, опрос, их возможности, достоинства и недостатки		2
	4.	Маркетинговые исследования товарных рынков: значение маркетинговых исследований для определения специфики рынка		2
	5.	Наиболее распространенные методы сбора данных в процессе исследования, разновидности, преимущества и недостатки		2
	6	Количественная и качественная рыночная конъюнктура, определение специфики отдельных сегментов		2
	Практические занятия		2	
	1.	Составление и анализ Бизнес - портфеля		

Тема 3.13. Маркетинговая часть бизнес-плана	Содержание		4	
	1.	Бизнес — план: структура, типы.		1
	2.	Значение непрерывной оценки бизнес — плана для долгосрочного успеха организации	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Маркетинговое планирование и контроль (семинарское занятие)		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать концепции управления маркетингом, которого на Ваш взгляд придерживается предприятие. Формулировка основных задач и принципов ее реализации. 2. Разработать комплекс маркетинговой деятельности предприятия. 3. Приведите в соответствие варианты состояния спроса и стратегии маркетинга. Объясните, чем характеризуется соответствующая стратегия маркетинга. Приведите примеры различных вариантов стратегии маркетинга. 4. Овладение методикой проведения анализа факторов, влияющих на поведение потребителей. Изучить и оценить запросы потребителей. Моделирование процесса покупки. 5. Описать основные методы ценообразования, ценовые стратегии, применяемые формами в маркетинговой практике на товарных рынках. Указать, с учетом каких факторов устанавливаются исходные цены на товары. 6. Разработать оптимальную систему сбыта на любом предприятии. Принятие решения о выборе посредника, пути товародвижения. 7. Разработать анкеты для исследования микро и макро-среды предприятия 8. Сделать сравнительный анализ двух рекламных роликов 9. Составить текст рекламного обращения для размещения на радио с учетом особенностей целевой аудитории и требований, предъявляемых к рекламному средству. 10. Разработать медиаплан 11. Изучение Конвенции Американской ассоциации маркетинга « О проведении маркетинговых исследований на рынке товаров и услуг» 12. Проведение исследования рыночной структуры. 13. Разработка проектов описательных и каузальных исследований. 			52	
<p>Примерный перечень тем курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение маркетинга в предпринимательской деятельности. 2. Анализ информационного обеспечения маркетинговой деятельности предприятия и пути его совершенствования. 3. Моделирование покупательского поведения на потребительском рынке. 4. Исследование процесса принятия решения о покупке товаров промышленного назначения. 			10	

<p>5. Маркетинговые решения на стадиях жизненного цикла товара.</p> <p>6. Разработка концепции нового товара.</p> <p>7. Методы ценообразования и их использование в маркетинговой практике предприятий.</p> <p>8. Исследование реализации ценовой стратегии торгового предприятия.</p> <p>9. Мерчандайзинг – искусство продвижения товаров в розничной торговле.</p> <p>10. Рекламная деятельность предприятия, определение ее эффективности.</p> <p>11. Паблик рилейшнз, как способ коммуникационного взаимодействия с потребителем.</p> <p>12. Интернет, как современная методика продвижения товаров и услуг.</p> <p>13. Использование маркетинговых исследований для разработки и проверки концепции товара.</p> <p>14. Исследование и оценка конкурентоспособности товара.</p> <p>15. Возможности применения концепции маркетинга в России.</p> <p>16. Роль жизненного цикла товара в обеспечении успеха организации на рынке.</p> <p>17. Сбор первичной информации о психологических характеристиках личности покупателей.</p> <p>18. Методы расчета объема выборки.</p> <p>19. Статистический анализ первичных данных.</p> <p>20. Построение и анализ тренда в маркетинговых исследованиях.</p> <p>21. Стратегия, планирование и контроль в маркетинге.</p> <p>22. СВОТ – анализ предприятия на рынке.</p> <p>23. Эффективность службы маркетинга на предприятиях.</p> <p>24. Проблемы поддержания качества и конкурентоспособности продукции в рыночных условиях.</p> <p>25. Позиционирование товара на рынке. Роль упаковки и маркировки в повышении конкурентоспособности продукции.</p> <p>26. Способы сбора первичной информации.</p>		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю	36	
<p>Виды работ</p> <p>Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Расчет налогов, уплачиваемых предприятием</p> <p>Ознакомление с порядком оформления кредитного договора. Составление графика платежей по кредиту</p> <p>Ознакомление с порядком оформления расчетных документов</p> <p>Заполнение расчетных документов</p> <p>Анализ и оценка факторов, влияющих на объем розничного товарооборота</p> <p>Анализ состояния товарных запасов и товарооборачиваемости</p> <p>Анализ суммы и уровня затрат Анализ показателей по труду</p> <p>Анализ валового дохода, прибыли и рентабельности</p> <p>Оценка финансового состояния предприятия на основе системы экономических коэффициентов</p>		

Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товара Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями Проведение классификации товара, идентификация его, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества Проведение контроля условий и сроков хранения товара, его транспортировка Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с требованиями Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю		
Всего	429	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: финансов, налогов и налогообложения, экономики организации и АФХД, маркетинга.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект бланков документов; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, и/а приставка.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 17.07.1998 №145 ФЗ (ред. от 29.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (в дейст. ред.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000, № 117-ФЗ (в дейст. ред.).
4. Налоги и налогообложение: Учебник/ И.М. Александров. – 10-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 228 с.
5. Алексунин В.А. «Маркетинг»: Учебник.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020-204 с.
6. Барнгольц С.Б., Мельник М.В. Методология экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта: Учеб. пос.-М.: Финансы и статистика, 2021.-240 с.
7. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие./ Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская.-М.: ИНФРА-М, 2020
8. Беляев В.И. «Маркетинг: основы теории и практики»: Учебник.-М: КНОРУС, 2021-672 с.
9. Васильева Л.С., Петровская М.В. Финансовый анализ: Учебник.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КИО-РУС, 2020.
10. Вахрушена М.А. Управленческий анализ: Уч. пос. – 4-е изд., перераб. – М.:изд-во «Омега-Л», 2020.
11. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика производственной деятельности предприятия (теория, методика, ситуации, задания): учеб. пособие/ В.Д. Герасимова. – 4-е изд., перераб. и доп. –М.: КИО-РУС, 2020

12. Гончаров В.Д. «Маркетинг продовольственных товаров в России».- М.: финансы и статистика, 2019-176 с.: ил.
13. Жабина С.Б. «Маркетинг продукции и услуг: Общественное питание: Учебное пособие для сред.проф. образования/С.Б. Жабина.- М.: Издательский центр «Академия», 2020-224 с.
14. Зенкина И.В. Теория экономического анализа: Учеб. пособие.-М.: Изд-торг.корп. «Дашков и К», Ростов- н- Д.: Наука- Пресс, 2020.
15. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник.-М.: ТК Велби: Изд-во «Перспектив», 2020.
16. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Уч.пос./ А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Уневицкий.- М.: КИО РУС, 2019.
17. Котлер Ф., Келлер К.Л. «Маркетинг». Менеджмент». Экспресс – курс. 3-е изд. пер с англ. под науч. ред. С.Г. ЖИЛЬЦОВА.-С ПБ.: Питер, 2020-480 с.: ил. – (Серия «Классический зарубежный учебник»).
18. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. – 3-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
19. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия Учебник.-4-е изд., перераб. и доп. –М.: ИНФРА-М, 2019.
20. Синяева И.М., Земляк С.В. «Маркетинг в коммерции»: учебн. под ред. Л.П. Дашкова- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019-548 с.
21. Теория экономического анализа: Учебник./М.И. Баканов, М.В. Мельник, А.Д.Шеремет.- 5-е изд., пер. и доп.-М.: Финансы и статистика, 2020. – 536 с.
22. Финансы и кредит: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019, - 288с.
23. Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. «Современный маркетинг: Настольная книга по исследованию рынка»: Учеб.пособ. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2019-560 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Горемыкин В.А. Экономическая стратегия предприятия. – М.: Альфа-пресс, 2020.
2. Захаров С.В. «Маркетинг»: Учебник/ С.В. Захаров, В.И. Павленко, Б.Ю. Сербиновский.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2019-318 с. – (Высшее образование).
3. Кузнецова Л.В., Черкасова Ю.Ю. «Основы маркетинга»: Учебное пособие.м.: Вузовский учебник, 2020-139 с.
4. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник. -М.: ИНФРА-М, 2019.
5. Лысина Н.И., Ляпина И.Р. «Маркетинг товаров и услуг». Учебн.- М:

ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019-240 с.: ил. – (Профессиональное образование).

6. Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. «Маркетинг» - Спб.: Питер, 2019-400 с.: ил.- (Серия «Учебник для вузов»).

7. Нешиной А.С. Финансы и кредит: Учебник. - 4-е изд., переработанное и дополненное. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 544 с.

8. Резник Г.А. Введение в специальность «Маркетинг»: учебное пособие/Г.А. Резник, С.Г. Стугина – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020-224 с. (Высшее образование).

9. Селиванова Г.С. Ценные бумаги: теория, задачи с решениями, учебные ситуации, тесты, Учебник — М. Издательско-торговая корпорация «дашков и К». - 2020. - 384 с.

10. Синяева И.М. Земляк С.В., Синяев В.В. «Маркетинг в предпринимательской деятельности»: Учеб./ Под ред. проф. Дашков Л.П.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020-268 с.

11. Страхование: учебное пособие/ В.А. Щербаков, Е.В. Костяева. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: КНОРУС, 2020. - 312 с.

12. Титов В.И. Анализ и диагностика финансово – хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.: Изд.- торг. Корп. «Дашков и К», 2019

13. Финансы и кредит: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. д-ра экон. Наук, проф. О.И. Лаврушина. - 2-е изд., - М.: КНОРУС, 2019. - 304 с.

14. Журнал «Финансы и кредит», ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ».

15. Журнал «Финансы», книжная редакция «Финансы»

16. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

17. Журнал «Справочник экономиста»

18. Журнал «Экономист»

19. Журнал «Российский экономический журнал»

20. Журнал «Финансовый менеджмент»

21. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

22. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – www.kremlin.ru.

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.ru.

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – www.nalog.ru.

5. Официальный сайт Федеральной таможенной службы. – www.customs.ru.

6. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – www.cbr.ru.

7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. – www.pfrf.ru.

8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. – www.fss.ru.

9. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – www.ffoms.ru.

10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - <http://www.gks.ru>

11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и специальности «Коммерция (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин “Экономика организации”, “Менеджмент (по отраслям)”, “Логистика”, “Бухгалтерский учет”, прошедшие стажировку в торговых организациях (не реже 1 раза в 3 года).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- использование данных бухгалтерского учета при планировании основных показателей коммерческой деятельности в соответствии с установленными требованиями	Экспертная оценка по критериям при выполнении практических работ, работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных документов с использованием автоматизированных систем.	- демонстрация навыков планирования документооборота и умений обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; оформление документов в соответствие с инструкциями, требованиями иных нормативных актов и правилами делопроизводства	Экспертная оценка по критериям при выполнении практических работ, работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- демонстрация навыков проведения маркетинговых мероприятий по изучению спроса потребителей ; - демонстрация умений проводить исследование микро, макросреды организации- расчет и анализ показателей по установленной методике анализ рынка по установленной методике	Экспертная оценка по критериям при выполнении практических работ, работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес-планов.	- демонстрация знаний и умений установления цены в зависимости от степени развития конкуренции; - демонстрация умения проводить оценку бизнес- плана для долгосрочного успеха организации; определение и расчет основных экономических показателей по установленной методике; - демонстрация навыков составления бизнес портфеля	Экспертная оценка по критериям при выполнении практических работ, работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном

	организации.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- демонстрация умений определять потребности и товарные средства их удовлетворения; - демонстрация умений разрабатывать мероприятия ФОСТИСС.	Экспертная оценка по критериям при выполнении практических работ, работ в ходе производственной практики
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- демонстрация умений определять моральное и материальное стимулирование личных продаж; - демонстрация знаний и умений оценки экономической и психологической эффективности рекламных мероприятий.	Экспертная оценка по критериям при выполнении практических работ, работ в ходе производственной практики
ПК 2.7. Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- демонстрация навыков проведения маркетинговых исследований перспективности внедрения на рынок новых товаров.	Экспертная оценка по критериям при выполнении практических работ, работ в ходе производственной практики
ПК 2.8. Реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- демонстрация умений обосновывать, анализировать конкурентные возможности организации; - демонстрация умений разработки требований к специалистам по маркетингу и должностных характеристик.	Экспертная оценка по критериям при выполнении практических работ, работ в ходе производственной практики
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	- демонстрация навыков анализа технико-экономических показателей, характеризующих работу предприятия; - демонстрация знаний и умений анализа финансового положения предприятия по показателям финансовой устойчивости, ликвидности, деловой активности; - демонстрация знаний законодательных актов в области налогообложения; - демонстрация умений пользоваться нормативными документами в области налогообложения; - выполнение расчетов налогов, уплачиваемых предприятием в соответствии с требованиями, установленными действующим	Экспертная оценка по критериям при выполнении практических работ, работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном

	законодательством; - определение подлинности и платежеспособности банкнот Банка России на основе существующих средств защиты - заполнение расчетных документов в соответствии с требованиями установленными законодательством - разработка финансовых документов в соответствии с требованиями нормативных документов	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и пр. 	Экспертная оценка при решении ситуационных задач Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе производственной практики
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности 	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях 	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> - активность и инициативность в процессе эффективного поиска необходимой информации; - обоснованность использования 	

задач, профессионального и личностного развития	различных источников, включая электронные
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование программ автоматизации бухгалтерского учета
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- активное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	- пропаганда и ведение здорового образа жизни
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- демонстрация способности владения иностранным языком.
Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	- демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и выполнения мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- демонстрация использования нормативных документов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и
бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол №__ от «___» ___ 202_ г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 202_ г.

Разработчики:

Гоголева Светлана Юрьевна

Смирнова Ольга Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПКУ 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в качестве составной части программы повышения квалификации для рабочей профессии продавец, кассир торгового зала, приемщик товара, агент по снабжению, агент по закупкам.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 552 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 480 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 320 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 160 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16.	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения.
ЛР 4.	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях.
ЛР 17.	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой.
ЛР 19.	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде.
ЛР 20.	Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8	Раздел 1. Осуществление ассортиментной политики организации	480	320	138	0	160	0	0	0	0
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72	
	Всего:	552	320	138	0	160	0	0	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Осуществление ассортиментной политики организации				
МДК.03.01. Теоретические основы товароведения		98		
Тема 1.1. Введение в товароведение непродовольственных товаров	Содержание учебного материала		2	
	1.	Предмет, цели, задачи товароведения. Основные разделы товароведения, их назначение. История и направления развития товароведения		1
Тема 1.2. Объекты и субъекты товароведения	Содержание учебного материала		4	
	1.	Товар, как объект товарной деятельности: потребительская стоимость и стоимость. Товароведная характеристика товара: ассортиментная, качественная и количественная.		2
	2.	Субъекты товароведной деятельности: группы, их краткая характеристика. Субъекты, обеспечивающие товародвижения, их функции, права и обязанности товароведа.		2
Тема 1.3. Методы товароведения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Методы товароведения: понятие, классификация. Методы научного познания и практические, их разновидности. Преимущества и недостатки.		2
Тема 1.4. Классификация и кодирование товаров.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Основополагающие методы систематизации: классификация и кодирование. Структура методов, разновидности, их достоинства и недостатки.		2
	2.	Классификация товаров. Общая и частная классификация.		2

		Общегосударственные классификаторы: понятие, классификация, назначение. Структура.		
	3.	Товарная информация, виды, формы. Правила маркировки товара.		2
	Практические занятия		2	
	1	Чтение и расшифровка маркировки различных видов непродовольственных товаров.		
2. Товароведные характеристики товаров				
Тема 2.1. Ассортимент товаров.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Ассортиментная политика: понятие, цели, задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента.		2
	2.	Основные понятия: ассортимент, номенклатура товаров. Отличительные признаки. Классификационные группировки товаров.		2
	3.	Классификация ассортимента по местонахождению, широте охвата, характеру потребностей.		2
	4.	Свойства и показатели ассортимента: определение, назначение, расчет. Влияние отдельных документов, регламентирующих ассортимент товаров.		2
	5.	Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Регулирование этих факторов. Виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Анализ ассортиментной политики розничных торговых организаций.		
Тема 2.3. Качество товаров	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества. Классификация свойств и показателей качества потребительских товаров. Номенклатура. Характеристика. Критерии выбора. Виды нормативных документов. Устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.		2
	Практические занятия		10	
	1.	Анализ номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами.		
	2.	Изучение видов, структуры и содержания нормативно - технической		

		документации.		
	3.	Товароведная оценка качества различных групп товаров. Изучение стандартов определения качества товаров.		
	4	Товароведная оценка качества различных групп товаров. Изучение стандартов определения качества товаров.		
	5	Товароведная оценка качества различных групп товаров. Изучение стандартов определения качества товаров.		
Тема 2.4. Оценка качества товаров	Содержание учебного материала		6	
	1.	Градации товаров по соответствию и несоответствию, установленным требованиям: стандартные, нестандартные, брак и отход. Градации качества стандартной продукции: сорта, класса, группы сложности, марки, номера, размерные категории, артикулы.		2
	2.	Сортамент: природный и товарный. Принципы деления товаров на сорта. Пересортица: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Ответственность за умышленную и неумышленную пересортицу товаров.		2
	3.	Дефекты товаров: понятие, классификация. Допустимые. Недопустимые дефекты. Отличия дефектов от допустимых отклонений. Взаимосвязь дефектов различной значимости с градациями качества. Диагностика дефектов: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции.		2
	Практические занятия		10	
	1.	Проведение, оценка, диагностирование дефектов различных групп непродовольственных товаров.		
	2.	Анализ положений закона «О защите прав потребителей».		
3.	Определение принципов деления товаров на сорта, определение товарного сорта.			
4.	Проведение, оценка, диагностирование дефектов различных групп непродовольственных товаров			
	5.	Проведение, оценка, диагностирование дефектов различных групп непродовольственных товаров		

Тема 2.5. Количественная характеристика товаров.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Основные понятия: единичный экземпляр товаров, комплексная упаковочная единица, товарная партия. Общность, различия.		2
	2.	Размерные характеристики общие для всех размерных градаций и специфичные для товарных партий, назначение, характеристика		2
Тема 2.6. Физические свойства товаров	Содержание учебного материала		4	
	1.	Группы физических свойств товаров: механические, теплофизические, электрофизические, акустические: назначение, характеристика.		2
	2.	Группы физических свойств товаров: механические, теплофизические, электрофизические, акустические: назначение, характеристика		2
Раздел 3. Обеспечение качества и количества товаров				
Тема 3.1. Технический цикл товародвижения	Содержание учебного материала		6	
	1.	Технологический цикл товародвижения: этапы, стадии: предварительная, товарная, послереализационная.		2
	2.	Контроль качества и количества товарных партий. Виды. Правила выборочного контроля.		2
	3.	Правила отбора проб. Понятие о приемочном и браковочном числе. Пробы, требования предъявляемые к ним.		2
	Практические занятия		6	
	1.	Анализ ГОСТа 50799		
	2-3.	Анализ инструкции П-6; П-7		
Тема 3.2. Формирование и сохранение качества и количества товаров.	Содержание учебного материала		12	
	1.	Обеспечение качества и количества товаров: понятие. Факторы, влияющие на качество и количество. Влияние отдельных факторов на качество и количество товаров. Корректирующие мероприятия. Классификация сохраняющих факторов.		2
	2.	Упаковка: понятие, виды упаковки по назначению, требования к упаковке. Эффективность разных видов упаковки. Методы упаковывания.		2
	3.	Хранение: понятие, составные элементы условий хранения. Режим хранения:		2

		климатический и санитарно-гигиенический. Регулирование показателей режима хранения.		
	4.	Санитарно-гигиенический режим складов. Показатели режима, их значимость для обеспечения количества и качества. Уход за товарами при хранении.		2
	5.	Размещение товаров. Принципы и правила размещения, их взаимосвязь. Классификация методов хранения. Экономическая эффективность разных методов.		2
	6.	Сроки годности. Хранения. Реализации и эксплуатации. Классификация товаров по срокам годности и эксплуатации. Контроль, за соблюдением условий и сроков хранения, нормативная база.		2
	Практические занятия		6	
	1.	Проведения контроля условий и сроков хранения товаров. Оформление сопроводительных документов.		
	2-3.	Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству.		
Тема 3.3. Товарные потери	Содержание учебного материала		2	
	1.	Виды и разновидности товарных потерь. Причины возникновения разных видов потерь, порядок их списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь. Меры по предупреждению и снижению потерь.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.		
МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			222	
Тема 1. Ассортимент товаров.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие ассортимента, его классификация, свойства и показатели ассортимента.		1
Тема 2. Общая классификация и	Содержание учебного материала		2	
	1.	Общая классификация продовольственных товаров по основным группам, их		2

ассортимент продовольственных товаров.		характеристика.		
Тема 2.1 Зерно и продукты его переработки.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Классификация группы зерномучных товаров: зерновых культур, круп, муки и макаронных изделий.		2
	2.	Пищевая ценность зерномучных товаров.		2
	3.	Краткая товароведная характеристика по внешним признакам, составу, ассортименту, использованию.		2
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение классификации и ассортимента макаронных изделий в соответствии с ГОСТ Р 51865-2002.		
	2.	Изучение ассортимента хлебобулочных изделий в соответствии с ГОСТ Р		
	3.	Изучение ассортимента бараночных и сухарных изделий: оценка качества в соответствии с ГОСТ Р		
Тема 2.2. Плодоовощные товары и сочное сырьё.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Сочное сырьё и продукты его переработки. Клубнеплоды, овощные культуры, корнеплоды.		2
	2.	Классификация свежих и переработанных плодов и овощей. Особенности пищевой ценности. Требования к качеству свежих овощей и плодов.		2
		3.	Переработка овощей и плодов: сушка, квашение, консервирование сахаром. Краткая товароведная характеристика, ассортимент. Орехоплодные.	2
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение ассортимента сушёных, квашенных, консервированных плодов и овощей.		
	2.	Ознакомление с ассортиментом плодоовощных товаров по идентифицирующим признакам стандартов.		
	3.	Ознакомление с ассортиментом орехоплодных по идентифицирующим признакам стандартов.		
Тема 2.3. Кондитерские и сахаристые товары.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Классификация кондитерских товаров. Особенности пищевой ценности.		2

	2.	Краткая товароведная характеристика важнейших групп и видов кондитерских и сахаристых изделий. Особенности оценки качества.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Ознакомление с ассортиментом кондитерских товаров и распознавание по идентифицирующим признакам.		
	2.	Ознакомление с ассортиментом крахмала по идентифицирующим признакам стандартов.		
Тема 2.4. Вкусовые товары.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Классификация вкусовых товаров. Особенности пищевой ценности.		2
	2.	Краткая товароведная характеристика важнейших подгрупп вкусовых товаров. Особенности оценки качества.		2
	3.	Ликёро-водочные, ликёро-наливочные изделия: классификация основных сортов, оценка качества.		2
	Практические занятия		6	
	1	Ознакомление с ассортиментом вкусовых товаров по идентифицирующим признакам стандартов.		
	2.	Ознакомление с ассортиментом безалкогольных напитков по идентифицирующим признакам стандартов.		
	3.	Ознакомление с ассортиментом чая. Составить схему классификации чая в соответствии с ГОСТ Р		
Тема 2.5. Молоко и молочные продукты.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Классификация и особенности пищевой ценности молочных товаров, их краткая товароведная характеристика.		2
	2.	Молоко, сливки, масло коровье: физико-химические показатели, требования к качеству, условия и сроки хранения.		2
	3.	Сыры. Краткая товароведная характеристика, классификация сыров, требования к качеству, условия и сроки хранения.		2
	Практические занятия		6	
	1.	Ознакомление с ассортиментом сыров. Составить схему классификации сыра в соответствии с ГОСТ Р		
	2.	Ознакомление с ассортиментом масла коровьего по идентифицирующим		

		признакам стандартов.			
	3.	Ознакомление с ассортиментом кисломолочных продуктов по идентифицирующим признакам стандартов.			
Тема 2.6. Мясо и мясные продукты.	Содержание учебного материала		8		
	1.	Классификация мяса и продуктов его переработки. Особенности пищевой ценности.		2	
	2.	Сортовой разруб мясных туш. Краткая товароведная характеристика важнейших групп и видов мясных товаров.		2	
	3.	Колбасные изделия и мясокопчености: ассортимент, классификация, особенности пищевой ценности, сроки хранения.		2	
	4.	Мясные консервы: ассортимент, классификация, особенности пищевой ценности, сроки хранения.		2	
	Практические занятия		6		
	1.	Ознакомление с сортовым разрубом мясных туш.			
	2.	Ознакомление с ассортиментом колбасных изделий по идентифицирующим признакам стандарта.			
		3.	Ознакомление с ассортиментом мясных консервов по идентифицирующим признакам стандарта.		
	Тема 2.7. Рыба и морепродукты.	Содержание учебного материала		6	
1.		Классификация рыбы и продуктов ее переработки. Особенности пищевой ценности.	2		
2.		Краткая товароведная характеристика рыбы. Оценка рыбных товаров по стандарту.	2		
3.		Краткая товароведная характеристика нерыбных морепродуктов. Оценка по стандарту.	2		
Практические занятия		6			
1.			Ознакомление с ассортиментом рыбных товаров по идентифицирующим признакам стандартов.		
2.			Ознакомление с ассортиментом нерыбных морепродуктов по идентифицирующим признакам стандарта.		
	3.	Ознакомление с ассортиментом рыбных консервов по идентифицирующим			

		признакам стандарта.		
Тема 2.8. Яйца и яйцепродукты.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Яйца. Ассортимент, классификация, оценка качества яиц.		2
	2.	Яичные продукты: ассортимент, классификация, оценка качества.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Ознакомление с ассортиментом яиц по идентифицирующим признакам стандарта.		
2.	Составить схему классификации яичного порошка в соответствии с ГОСТ Р			
Тема 2.9. Пищевые жиры и масла.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Классификация и особенности пищевой ценности пищевых жиров.		2
	2.	Растительные масла и продукты их переработки.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Ознакомление с ассортиментом пищевых жиров. Составить схему химического состава маслянистого сырья.		
Тема 2.10. Разрыхлители теста.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Дрожжи хлебопекарные: ассортимент, классификация, оценка качества сырья.		2
	2.	Химические разрыхлители: ассортимент, применение и качественная оценка сырья.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Ознакомление с ассортиментом разрыхлителей теста. Составить схему химического состава сырья.		
Тема 3. Введение в товароведение непродовольственных товаров.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Предмет, цели, задачи товароведения. Основные разделы товароведения. Факторы, формирующие качество. Условия и сроки хранения и эксплуатации		1
	2.	Особенности, свойства показателей качества, методов оценки и подтверждения соответствия сортировки, маркировки, упаковки и транспортировки товаров		1
Тема 3.1. Товары из пластмасса.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Пластмасса: понятие. Рынок товаров из пластмасс. Факторы, формирующие качество изделия, классификация изделий, области применения.		2

		Органолептические методы оценки качества, дефекты. Упаковка, маркировка, транспортировка, хранение.		
		Практические занятия	4	
	1.	Определения качества товаров из пластмасс		
	2	Идентификация товаровед. пластмасс по виду применения иных синтетических и пластмасс по способам изготовления, назначению		
Тема 3.2. Товары бытовой химии.		Содержание учебного материала	4	
	1.	ТБХ: понятия, назначения, состояние рынка. Клей: состав, свойства, показатели качества, классификация, ассортимент оценка качества. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение. Лакокрасочные товары: виды, состав, свойства, общие и специальные показатели качества, оценка качества		2
	2.	Моющие средства: виды, состав, свойства, показатели качества, методы оценки качества. Пятновыводители, чистящие и моющие средства их характеристика, оценка качества		2
		Практические занятия	2	
	1.	Изучение ассортимента моющих средств, вспомогательных средств для стирки, пятновыводящих, чистящих.		
Тема 3.3. Силикатные товары.		Содержание учебного материала	2	
	1.	Силикаты: понятие, состояние рынка.		2
		Практические занятия	2	
	1.	Оценка качества стеклянных и керамических товаров по органолептическим показателям на соответствие требованиям стандарта		
Тема 3.4. Металлохозяйственные товары		Содержание учебного материала	2	
	1.	Состояние рынка МХТ. Основное сырье, технология производства, классификация ассортимента, особенности МУТХ		2
		Практические занятия	2	
	1.	Изучение ассортимента МХТ на местном рынке. Оценка качества		
Тема 3.5. Мебельные товары.		Содержание учебного материала	2	
	1.	Состояние рынка мебельных товаров. Материалы для производства мебели. Показательные качества и методы их оценки. Классификация		2

	Практические занятия		2	
	1.	Изучение и анализ ассортимент мебели на местном рынке. Оценка качества.		
Тема 3.6. Строительные материалы.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Состояние рынка строительных товаров, их классификация. Ассортимент и оценка качества минеральных веществ.		2
	2.	Выявить ассортимент и провести оценку качества облицовочных, отделочных, древесных товаров, показатели, дефекты		2
Тема 3.7. Электро-бытовые товары.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Состояние рынка ЭБТ, требования к качеству, показатели безопасности, показатели качества, ассортимент проводниковых, светильников, установочных, электрических нагревателей, бельеобрабатывающих, холодильников.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение и анализ ассортимента строительных материалов (сопоставление с сегментами рынка).		
	2.	Анализ ассортиментного ЭБТ на местном рынке (широта, полнота).		
Тема 3.8. Текстильные товары (ткани).	Содержание учебного материала		4	
	1.	Текстильные товары: понятие, назначение, классификация, состояние рынка. Текстильные волокна, нити, пряжа, понятие, свойства, показатели качества. Факторы, формирующие качество		2
	2.	Показатели и оценка качества тканей дефектов, классификация ассортимента шерстяных, шелковых, хлопчатобумажных и льняных тканей		2
	Практические занятия		2	
	1.	Оценка качества тканей по стандартам.		
Тема 3.9. Нетканые материалы и искусственные меха	Содержание учебного материала		2	
	1.	Нетканые материалы и искусственные меха: понятие, назначение, отличия от тканей, классификация и группировка, характеристика свойств, показания качества.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение ассортимента нетканых материалов и искусственных мехов		

		(сопоставление фактического ассортимента сегментами потребителей).		
Тема 3.10. Ковры и ковровые изделия.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Ковры и ковровые изделия: понятия, назначение. Состояние рынка, классификация и групповая характеристика, свойства, показание качества, дефекты.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение ассортимента ковров и ковровых изделий, выявление отличительных признаков ковров и ковровых изделий по способу производства		
Тема 3.11. Швейные и трикотажные материалы.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Общие сведения о швейных и трикотажных товарах, состояние рынка. Исходные материалы, процесс моделирования, технические процессы. Классификация и групповая характеристика швейных и трикотажных товаров.		2
	2.	Оценка качества швейных и трикотажных товаров. Определение дефектов.		2
	Практические занятия			
	1.	Идентификация швейных изделий по видам, по возрастам, назначению. Особенности применения покроя, отделки размеров.	4	
	2.	Идентификация трикотажных изделий по видам, по возрастам, назначению. Особенности применения покроя, отделки размеров.		
Тема 3.12. Обувные товары.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Обувные товары: понятия, назначения, состояние рынка, характеристика ассортиментов обувных материалов		2
	2.	Процессы производства кожаной обуви, классификация, ассортимент оценка качества, дефекты. Характеристика резиновой, полимерной, валяной обуви. Показатели качества, показатели, ассортимент.		2
	Практические занятия			
	1.	Оценка качества обувных товаров по стандартам	4	
	2.	Оценка качества обувных товаров по стандартам.		

Тема 3.13. Пушно-меховые и овчинно-шубные товары.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Пушно-меховые и овчинно-шубные товары: понятия, состояния рынка. Факторы, формирующие качества, классификации и групповая характеристика.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение и анализ ассортимента пушно-меховых и овчинно-шубных товаров, выявление оптимальных признаков сортов.		
Тема 3.14. Оргтехнические товары.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Подгруппы товаров для учебы, делопроизводства. Бумага и картон: факторы формирующие качество, свойства, классификация, ассортимент.		2
	Практические занятия		2	2
	1.	Изучение ассортимента бумаги, картона, изделий из бумаги и картона, товары для письма, черчения и рисования.		
Тема 3.15. Музыкальные товары.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Классификация и характеристика ассортимента музыкальных товаров. Оценка качества, требования стандартов.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Оценка качества музыкальных инструментов по органолептическим свойствам.		
Тема 3.16. Бытовые электронные товары.	Содержание учебного материала		2	
	1.	БРЭА: понятие, назначение. Ассортимент, свойства, параметры бытовых товаров.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение ассортимента и параметров БРЭА. Выявления оптимальных признаков классификации БРЭА.		
Тема 3.17. Фототовары.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Классификация фототоваров. Понятие свойства, показатели качества, ассортимент. Характеристика фотообъективов. Фотоаппараты: основные узлы, классификация ассортимента.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение и анализ ассортимента фототоваров.		

Тема 3.18. Игрушки.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Рынок игрушек. Требования к качеству игрушек, показатели безопасности. Классификация ассортимента игрушек, дефекты, оценка качества.		
	Практические занятия		2	
1.	Анализ показателей безопасности игрушек регламентирующих гостом.			
Тема 3.19. Спортивные, рыболовные, охотничьи товары и средства индивидуальной защиты.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Классификация и групповая характеристика ассортимента спортивных, охотничьих, рыболовных товаров, оценка качества.		
	Практические занятия		2	
1.	Изучение и анализ ассортимента спортивных, рыболовных, охотничьих товаров.			
Тема 3.20. Ювелирные товары и часы.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Ювелирные товары: понятие, назначение. Материалы изготовления, клеймение, особенности производства. Классификация, характеристика ассортимента, оценка качества. Классификационная характеристика часов. Единая система наименований и индексации бытовых часов.		
	Практические занятия		2	
1	Изучение и анализ ассортимента товаров и бытовых часов. Оценка качества по органолептическим показателям.			
Тема 3.21. Парфюмерно-косметические товары.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Парфюмерно-косметические товары: понятие, назначение, состояние рынка.		
	2.	Классификация и групповая характеристика ассортимента, показатели безопасности, дефекты.		
	Практические занятия		2	
1.	Оценка качества парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям.			
Тема 3.22. Изделия НХП и сувениры.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Изучение ассортимента НХП и сувениров. Классификация художественных изделий, ассортимент.		
	Практические занятия		2	
1.	Оценка качества НХП по органолептическим показателям.			

Тема 3.23. Галантерейные товары	Содержание учебного материала		4
	1.	Потребительские свойства галантерейных товаров. Контроль качества, методы контроля.	
	2.	Классификация ассортимента галантерейных товаров: текстильная галантерея, кожаная галантерея, металлическая галантерея, галантерея из пластмасс и поделочных материалов, зеркала, щеточные изделия. Характеристика ассортимента.	
	Практические занятия		2
1	Оценка качества текстильной галантереи, кожаной галантереи, металлической галантереи по органолептическим показателям. Оценка качества галантереи из пластмасс и поделочных материалов, зеркал, щеточных изделий по органолептическим показателям.		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов знаний, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Овладение методикой стандартизации. Изучить методы стандартизации. 2. Изучить методы товароведения. Разработать ассортиментный перечень товаров. 3. Проведение анализа ассортиментной политики розничных торговых организаций. 4. Проведение анализа номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами. 5. Овладение методикой оформления документов по приемке товаров по количеству и качеству. 6. Распознавание разновидностей метода классификации и составление классификации товаров иерархическим или фасетным методом. 7. Определение товарного сорта и принципов их деления. 8. Ознакомление с правилами отбора проб. 9. Проведение расчета товарных потерь. 10. Составить схему классификации разрыхлителей теста 11. Составить схему классификации маргариновой продукции 12. Составить таблицу классификации яиц и яичных продуктов 			160

- | | | |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">13. Составить таблицу классификации промысловых семейств рыб.14. Написание рефератов по теме «Мясо и мясные продукты».15. Составить таблицу классификации мяскопчёностей.16. Составить таблицу ассортимента мяса и мясных продуктов по группам.17. Написание рефератов по теме «Кисломолочные продукты»18. Составить схему классификации сухого молока.19. Составить схему классификации вторичных молочных продуктов20. Написание рефератов по теме «Пряности и вкусовые приправы»21. Составить таблицу общих и специфических показателей качества сахарных и мучных кондитерских изделий22. Составить таблицу химического состава свежих плодов и овощей.23. Подготовить сообщение «Ассортимент игрушек Пензенской фабрики игрушек».24. Подготовить сообщение «Особенности хранения музыкальных инструментов»25. Изучить и перечислить в тетради ассортименты изделий фабрики «Маяк».26. Выписать в тетрадь типы женских меховых уборов и применяемые для них полуфабрикаты27. Изучить операции предварительной обработки кожаного сырья для производства обуви28. Подготовить сообщение «Характеристика ассортимента швейных изделий, не относящихся к одежде»29. Подготовить сообщение «Способы крашения ковровой пряжи, применяемые красители».30. Дать сравнительную характеристику НМ и ИМ и тканям по видам сырья, способом производства отделки.31. Подготовить сообщение «Особенности сертификации тканей».32. Подготовить доклад «Современный ассортимент «садово – огородного инвентаря и оборудования»33. Подготовить сообщение «Способ закрепления ювелирных камней в изделии».34. Составить таблицу «Формирующие и сохраняющие факторы качества непродовольственных товаров»35. Составить таблицу «Дефекты стекла и керамики-причины возникновения» | | |
|--|--|--|

<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров. 2. Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию. 3. Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями. 4. Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества. 5. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. 6. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. 7. Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные. 8. Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю. 	72	
<p>Всего</p>	552	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия, лаборатории товароведения и экспертизы.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- комплект бланков договорной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия, схемы, плакаты.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Весоизмерительное оборудование:

весы гиревые, электронные;

контрольно-кассовые машины, программное обеспечение для выполнения кассовых операций.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: весоизмерительное, контрольно-кассовое оборудование, торговый инвентарь, торговая мебель.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дубцов Г.Г. Товароведение пищевых продуктов учеб. для студ. учреждений сред. спец. проф. образования.- М.: Мастерство: Высшая школа, 2020.-264с.
2. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров - М.: Норма, 2019-274с.
3. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. - М.:Инфра-М, 2019.
4. Шепелев А.Ф., Мхитарян К.Р. Товароведение и экспертиза вкусовых и алкогольных товаров. Учебное пособие. – Ростов на Дону: издательский центр «МарТ»,2019.
5. Шепелев А.Ф., Печенежская Н.А. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров / Учебное пособие. - Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов-на-Дону: Издат. центр «МарТ», 2019г.
6. Справочник товароведа продовольственных товаров. Т.1, М., "Экономика", 2019г.

7. Козюлина Н.С Товароведение непродовольственных товаров М.: « Дашков» 2019г.
8. Неверов Л.Н, Чалых Т.Н Товароведение и организация торговли непродовольственным товаром, М. : проф.обр.издат, 2020г.
9. Алексеев Н.С Товароведение хозяйственных товаров М.: Экономика 2019г.
10. Николаева М.А Товароведение потребительских товаров, М.: Норма 2020г.

Дополнительные источники:

- 1.ГОСТ Р 50763-99 Товароведение продовольственных товаров. Общие технические условия.
- 2.СанПиН 42-123-4117-86 Санитарные правила. Условия и сроки хранения особоскорпортующихся продуктов.
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей"// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 52, ст. 5275; 2011, N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 51, ст. 6683
4. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О техническом регулировании"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст. 5140; 2007, N 19, ст. 2293; N 49, ст. 6070; 2011, N 30, ст. 4603; N 49, ст. 7025; 2012, N 50, ст. 6959)
5. Постановление Правительства РФ от 12.07.1996 N 799 (ред. от 28.07.2005) "О мерах по защите потребительского рынка Российской Федерации от проникновения некачественных импортных товаров"// Собрание законодательства РФ, 22.07.1996, N 30, ст. 3655.
- 6.Справочник товароведов непродовольственных товаров М.: экономика 2018г.
- 7.Технические регламенты на продовольственные товары.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия студентов проводятся в аудиториях колледжа, которые оборудованы натуральными образцами непродовольственных товаров, муляжами продовольственных товаров, плакатами и стендами.

Освоению данного модуля должны предшествовать следующие дисциплины и профессиональные модули: ОП 08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; ПМ.01. Организация и управление торговой деятельностью.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» и специальности «Коммерция (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в торговых организациях (не реже 1 раза в 3 года).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	1.Сформированный ассортимент соответствует ассортиментной политике организации и требованиям СанПина, 2.Номенклатура показателей качества товаров определена в соответствии с ГОСТ Р, техническими регламентами	Экспертная оценка по критериям Оценка в ходе проведения практической работы, оценка деятельности студента в процессе практики по профилю специальности
ПК 3.2.Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	1.Товарные потери рассчитаны в соответствии с установленной методикой. 2.Мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь реализуются на основании нормативных документов с учетом предложенной ситуации	Сравнение с эталоном Экспертная оценка по критериям
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	1.Расшифровка маркировки проведена в соответствии с ГОСТ Р.	Сравнение с эталоном
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	1.Классификация и идентификация товаров по ассортиментной принадлежности проведена в соответствии с техническим регламентом. 2. Оценка качества товаров, установления дефектов и определения градации качества проведена в соответствие с нормативными документами и установленной методикой.	Сравнение с эталоном Экспертная оценка по критериям
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	1. Анализ условий, сроков хранения и транспортирования товаров проведены в соответствие с установленной методикой и с учетом предложенной ситуации. 2.Анализ сопроводительных документов проведен на основании требований	Экспертная оценка по критериям

	нормативных документов соответствие с заданной ситуацией	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Оценка качества процессов проведено соответствие с установленными требованиями	Экспертная оценка по критериям
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Проведение измерений товаров и других объектов, перевода из внесистемных единиц измерений в системные проведено по установленной методике.	Сравнение с эталоном
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	1.Выбор документа соответствия на определенную группу товаров проведен в соответствии с предложенной ситуацией. 2.Мероприятий по контролю спланированы и проведены в соответствии с нормативными документами.	Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики.

<p>ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объёма работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и её результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения, за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на неё. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуациях. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчёт возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения, за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение её в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося, в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненной домашней работы.</p>

	для ясности понимания и представления.	
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	Интерпретация результатов наблюдения, за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня.	<p>Экспертная оценка, наблюдение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при выполнении работ учебной практики; - на квалификационном экзамене. <p>Оценка самостоятельной работы обучающегося.</p>
ОК. 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Демонстрация знаний нормативно-правовых документов, ГОСТов, ТУ, ТИ, СНИП.	Экспертная оценка выполнения практической работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
«КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА»

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

« _____ » _____ 202__ г.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ А.Г.Кольцова

Разработчики:

Жуйкова Марина Вячелавовна — преподаватель специальных дисциплин

Коршунова Вера Михайловна — преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.3. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.4. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в качестве составной части программы повышения квалификации по рабочей профессии продавец, кассир торгового зала, приемщик товара, агент по снабжению, агент по закупкам.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККМ);
- обслуживания покупателей.

уметь:

- осуществлять подготовку к работе ККМ различных видов;
- работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных, системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах — POS-терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККМ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККМ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККМ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККМ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККМ;
- основные режимы ККМ;
- особенности технического обслуживания ККМ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 144 часа, в том числе:
учебной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении,

	в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5.	Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,

	нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16.	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17.	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18.	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19.	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20.	Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04. Учебная практика Виды работ 1. Ознакомление с основными типами контрольно-кассовых машин (ККМ). 2. Составление правил постановки на учет ККМ. 3. Изучение устройства ККМ «АМС-100Ф». 4. Выполнение всех видов операции на ККМ «АМС-100Ф». 5. Работа кассира в течении смены на ККМ «АМС-100Ф». 6. Заполнение документов (актов, журнала «Кассира — операциониста) на ККМ. 7. Изучение аппаратов для счета купюр и проверки их подлинности 8. Изучение устройства POS-терминала. 9. Выполнение всех видов операций на POS-терминале. 10. Оформление операции «Закрытие кассовой смены (получение «Х» и «Z» - отчетов). 11. Изучение устройства и принципа работы фискального регистратора. 12. Изучение типовых правил по эксплуатации ККМ и других документов.		144	
	Всего:	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории Технического оснащения торговых организаций.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- комплект нормативно — правовых документов;
- комплект учебно-методических пособий (плакаты, каталоги, методические указания по работе с ККМ и др.).

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, контрольно – кассовые машины, POS – терминалы, аппарат для счета купюр.

Реализация программы модуля предусматривает прохождение учебной практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: контрольно – кассовый аппарат, комплект нормативных материалов, инструкции по работе с ККМ, комплект документов (бланки, отчеты,) калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Оборудование торговых предприятий: Учеб. / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова, Н.М. Филиппова. - М.: ПрофОбрИздат, 2019. - 128 с.

2. Сайткулов Н.Н. Торговое оборудование и охрана труда. Учебное пособие. - Пермь, 2018 г., 270 с.

3. Щеглов Н.Г., Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник для средних специальных учебных заведений. - М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2021. - 480 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»//СЗ РФ, 26.05. 2003, №21,ст.1957.

2. Постановление Правительства РФ от 23.07.2007 №470 (ред. От 17.12.2012) «Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями»//СЗ РФ,30.07.2007,№31,ст.4089

3. Горелова Т.Ж., Семенчукова Н.В. Контрольно-кассовые машины в торговле. Ростов Н/Д: издательство «Феникс», 2019. - 160 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение профессионального модуля – прохождение учебной практики. Учебная практика проводится на базе колледжа и в специально оборудованных помещениях торговых организаций.

Освоение данного модуля осуществляется параллельно с освоением дисциплин «Теоретические основы товароведения», «Основы предпринимательства», «Основы коммерческой деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Теоретические основы товароведения», «Основы предпринимательской деятельности», «Основы коммерческой деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями, согласно типовым правилам эксплуатации ККТ	Оценка в ходе проведения практической работы, оценка деятельности студента в процессе учебной практики.
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Проверка подлинности банкнот по нескольким признакам согласно эксплуатационно-технической документации аппарата по проверки подлинности банкнот в соответствии с инструкцией	Оценка в ходе проведения практической работы, оценка деятельности студента в процессе учебной практики.
ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки,	Проведение проверки качества, количества продаваемых товаров, качества упаковки,	Оценка в ходе проведения практической работы, оценка деятельности

правильность цен на товары и услуги.	правильности цен на товары и услуги согласно показаниям ККМ (X-отчет, Z-отчет) согласно Постановлению Росстата от 09.08.1999 №66 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения»	студента в процессе учебной практики.
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформление документов по кассовым операциям согласно типовым правилам эксплуатации ККМ. Заполнение книги кассира-операциониста за один рабочий день в соответствие с инструкцией	Оценка в ходе проведения практической работы, оценка деятельности студента в процессе учебной практики.
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Осуществление мероприятий по контролю сохранности товарно-материальных ценностей на основе Постановления Росстата от 09.08.1999 №66 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения»	Решение ситуационных задач в ходе практического занятия, отчет по итогам практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ в ходе учебной практики

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово- сбытовой деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения;
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово- сбытовой деятельности;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа на ККМ, использование компьютерной техники при работе с коммерческой информацией
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
Вести здоровый образ жизни, применять спортивные-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- организация делового общения на английском, немецком языке, составление коммерческих писем на иностранных языках
Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- соблюдение этических норм и учет психологических особенностей личности при общении с коллегами, руководителями, преподавателями, гражданами
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	– соблюдение техники безопасности
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных	– проведение анализа текущих изменений в нормативных актах

документов, а также требования стандартов, технических условий.		
---	--	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

для студентов, обучающихся по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Протокол №__от «__» _____2021 г.

Председатель МЦК _____
А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____Л.В. Волкова
«__» _____2021 г

Разработчики: преподаватели специальных дисциплин Еркина Н.Н.,
Кольцова А.Г., Жуйкова М.В., Силантьева О.В

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

в рамках ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16 Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17 Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18 Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19 Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде

ЛР 20 Адаптированный в социуме и профессиональной среде

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

С целью овладения указанными вышеуказанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

приёмки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству;

применять схемы коммерческой логистики;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям розничной торговли;

устанавливать вид и тип предприятия розничной торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, сущность, объекты, субъекты, виды, инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции, коммерческую логистику;

организацию торговли в предприятиях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда, причины возникновения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего - 108 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01. – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по качеству и количеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе при подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торговле-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			
Тема 1. Организация коммерческой деятельности предприятия торговли	Определение типа, режима работы, организационно-правовой формы предприятия. Ознакомление с учредительными документами.	54	
	Ознакомление с ассортиментом услуг, предоставляемых предприятием. Изучение требований квалификационных характеристик рабочих коммерческих служб предприятия.		
	Изучение нормативной документации, регулирующей коммерческую деятельность предприятия.		
	Характеристика торгово-технологического процесса на предприятии. Выявление хозяйственных связей предприятий, анализ нормативных и технических документов. Оформление сопроводительной документации.		
	Характеристика транспортного обеспечения коммерческой деятельности предприятия. Составление перечня нормативных документов, регулирующих взаимоотношения сторон при перевозках грузов. Оформление договора перевозки.		
	Изучение информационного обеспечения коммерческой деятельности и характеристика информационных ресурсов предприятия: товарно-сопроводительных документов, товарной маркировки. Заполнение товарно-сопроводительных документов.		
	Анализ формы и методов коммерческой деятельности предприятия.		

	<p>Характеристика управления товарными запасами и потоками предприятия. Анализ процесса нормирования товарных запасов. Определение оптимальных размеров товарных запасов.</p> <p>Выявление предпринимательских рисков предприятия и поиск причин их возникновения. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия.</p>	
Тема 2. Осуществление торговой деятельности	<p>Определение специализации и типа магазина. Изучение планировки предприятия. Определение состава функциональных групп помещений магазина. Составление схемы планировки магазина.</p> <p>Характеристика товарного склада магазина, его устройства и планировки.</p> <p>Ознакомление со складским технологическим процессом магазина и его составными частями.</p> <p>Участие в приемке товаров на складе. Ознакомление с технологией размещения, укладки и хранения товаров.</p> <p>Ознакомление с организацией торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии. Изучение процесса организации хранения товаров в магазине, участие в подготовке товаров к продаже, анализ выкладки товаров.</p> <p>Участие в организации торгового обслуживания. Соблюдение правил торговли.</p>	30
Тема 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	<p>Анализ технического оснащения магазина. Работа с механическим, весоизмерительным оборудованием магазина, контрольно-кассовыми машинами.</p> <p>Анализ обеспечения охраны труда и техники безопасности в соответствии с нормативными документами. Ведение журнала инструктажей.</p> <p>Изучение опасных зон оборудования. Изучение стандартов и нормативно-правовых актов по безопасности труда в отрасли.</p> <p>Характеристика профилактических мероприятий по предотвращению пожаров. Участие в инструктаже по пожарной безопасности в торговом предприятии в соответствии со схемой эвакуации при пожаре.</p>	24
	ВСЕГО:	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

-
- Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях города Пензы и Пензенской области. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов торговых организаций на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление: учебник. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2019. – 350 с.
2. Коммерческая деятельность: практикум: учебное пособие / С. И. Башаримова, М.В. Дасько. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2019. – 335 с.
12. Коммерческая деятельность: учебник / В.В. Березенков [и др.]. – Москва: Атри, 2020. – 405 с.
4. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / О.В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 638 с.
5. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: практикум: учебное пособие.- М.:Издательский центр «Академия»,2019.

Дополнительные источники:

- Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация и проектирование торговых зданий. М., ИКЦ «Маркетинг», 2019.
- Каплина С.А. Организация коммерческой деятельности. Ростов н/Д, Феникс, 2019.
- Осипова Л.В. Основы коммерческой деятельности. -М., 2021.
- Панкратов Ф.Г. Т.К.Серегина Коммерческая деятельность. М., 2019.
- Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: учебник.- М.:Инфра-М, 2020.
- Никитченко Л.И. Контрольно- кассовые машины. М.: Издательский центр «Академия», 2019

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-справочник по оборудованию для предприятий торговли Oborud.info <http://www.oborud.info/>
2. Экономика и жизнь. Электронный журнал. <http://www.eg-online.ru/article/73463/>
3. [Nota Bene](http://www.nbene.narod.ru/) - Экономический интернет-журнал. <http://www.nbene.narod.ru/>
4. Официальный сайт общества защиты прав потребителей uozp.akcentplus.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

положение о практике;

рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;

договоры с предприятиями по проведению практики;

приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, табель посещения базы практики, аттестационный лист.

Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В период производственной практики для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения. Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля и специальности «Коммерция», проходить обязательную стажировку в коммерческих организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Оформление предложения о заключении договора в соответствии с требованиями нормативных актов, делопроизводства и деловой этики	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК. 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Расчет нормы товарных запасов в соответствии с методикой расчета. Размещение товарных запасов на хранение в соответствии с требованиями и правилами размещения товаров на складе.	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК. 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Заполнение унифицированной формы акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей в соответствии с рекомендациями по заполнению; Приемка товаров по количеству и качеству в соответствии с условиями договора поставки, правилами приемки продукции конкретного торгового предприятия	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс, и тип организации розничной и оптовой торговли	Определение вида, класса и типа организации в соответствии с признаками типизации и специализации розничной и оптовой торговой сети	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги розничной торговли	Оказание основных и дополнительных услуг розничной торговли в соответствии с требованиями нормативной документации.	Сопоставление с эталоном.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности	Выбор методов, средств и приемов менеджмента в	Экспертная оценка действий

методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	соответствии с должностной характеристикой менеджера по продажам, положениями должностных инструкций конкретного торгового предприятия	обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Расчет статистических величин, показателей и индексов в соответствии с методикой расчета	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Разработка логистических схем в соответствие с заданной ситуацией	Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Выбор конкретной группы торгово-технологического оборудования в соответствии с конкретной задачей коммерческой деятельности; Эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с правилами эксплуатации конкретной группы оборудования	Сопоставление с эталоном. Экспертная оценка действий обучающегося при выполнении работ в ходе прохождения практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии, активность, инициативность в процессе освоения профессиональных навыков,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения;	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торговой деятельности;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа на ККМ, использование компьютерной техники при работе с коммерческой информацией
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	– соблюдение техники безопасности
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	– соблюдение правил охраны труда при использовании торгового-технологического оборудования; – - организация обслуживания клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

ПП.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой
деятельности

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Протокол №__от «__» _____20__ г.

Председатель МЦК _____А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____Л.В. Волкова

«__» _____20__ г.

Разработчик: Гоголева С.Ю., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель спец.дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

в рамках ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, совершенствование умений по виду профессиональной деятельности, приобретение профессионального опыта.

Задачи практики - способствовать освоению основного вида профессиональной деятельности - Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;

уметь:

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять приемы и методы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

выявлять, формировать и удовлетворять товарные потребности;

обеспечивать продвижение товаров на рынке;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения, финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей и продвижения товаров; методы изучения рынка и маркетинговых коммуникаций, анализ окружающей среды; конкурентную

среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; управление маркетингом, этапы маркетинговых исследований, их результат.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего - 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ. 02 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности по основному виду профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, необходимых для освоения ими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по избранной специальности:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес-планов
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность

	товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5.	Проявляющий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16.	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения.
ЛР 17.	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных

	условиях.
ЛР 18.	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой.
ЛР 19.	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде.
ЛР 20.	Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		36	
Тема 1. Анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов	Виды работ	12	
	Анализ и оценка факторов, влияющих на объем розничного товарооборота		
	Анализ состояния товарных запасов и товарооборачиваемости		
	Анализ суммы и уровня затрат		
	Анализ показателей по труду		
	Анализ валового дохода, прибыли и рентабельности		
Тема 2. Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия	Виды работ	6	
	Оценка финансового состояния предприятия на основе системы экономических коэффициентов		
Тема 3 Участие в формировании ассортиментной политики предприятия	Виды работ	6	
	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товара		
	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию		
Тема 4. Идентификация	Виды работ	8	

и оценка качества товара	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями		
	Проведение классификации товара, идентификация его, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества		
	Проведение контроля условий и сроков хранения товара, его транспортировка		
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с требованиями		
Тема 5. Работа с документами	Виды работ	4	
	Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях города Пензы и Пензенской области. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов в области коммерческой деятельности на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

– Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07 1998 №146-ФЗ (действующая редакция) // «Российская газета», №148-149, 06.08.1998.

– Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000, № 117-ФЗ (действующая редакция).

– Финансы и кредит: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021, - 288с.

– Алексунин.А.В. Маркетинг:Учебник. М.: Издательство – торговая корпорация Дашков.К., 2019-204с.

– Ким.С.А. Маркетинг: Учеб пособие для студентов вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019-367с.

Дополнительные источники:

– Беляев.В.И. Маркетинг. Основы теории и практики: Учебник.- М: КНОРУС, 2019- 672с.

– Нешиной А.С. Финансы и кредит: Учебник. - 4-е изд., переработанное и дополненное. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 544 с.

– Селиванова Г.С. Ценные бумаги: теория, задачи с решениями, учебные ситуации, тесты, Учебник — М. Издательско-торговая корпорация «дашков и К». - 2019. - 384 с.

– Финансы и кредит: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. д-ра экон. Наук, проф. О.И. Лаврушина. - 2-е изд., - М.: КНОРУС, 2019. - 304 с.

Интернет ресурсы:

Официальный сайт Президента Российской Федерации. – www.kremlin.ru.

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.ru.
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.
Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – www.nalog.ru.
Официальный сайт Федеральной таможенной службы. – www.customs.ru.
Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – www.cbr.ru.
Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. – www.pfrf.ru.
Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. – www.fss.ru.
Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – www.ffoms.ru.
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - <http://www.gks.ru>
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- типовое положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности, санитарно – гигиенические правила.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения практики.

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

В период производственной практики (по профилю специальности) для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения. Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности) должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты представляют дневник-отчёт по практике с приложением необходимых документов, характеристику от руководителя практики от организации и табель посещения практики.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учётом характеристики и материалов оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения производственной практики по профилю специальности).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет	- использование данных бухгалтерского учета при планировании основных показателей коммерческой деятельности в соответствии с	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики

товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	установленными требованиями	Сравнение с эталоном
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных документов с использованием автоматизированных систем.	- демонстрация навыков планирования документооборота и умений обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; оформление документов в соответствие с инструкциями, требованиями иных нормативных актов и правилами делопроизводства	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- демонстрация навыков проведения маркетинговых мероприятий по изучению спроса потребителей ; - демонстрация умений проводить исследование микро, макросреды организации- расчет и анализ показателей по установленной методике анализ рынка по установленной методике	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес-планов.	- демонстрация знаний и умений установления цены в зависимости от степени развития конкуренции; - демонстрация умения проводить оценку бизнес- плана для долгосрочного успеха организации; определение и расчет основных экономических показателей по установленной методике; - демонстрация навыков составления бизнес портфеля организации.	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- демонстрация умений определять потребности и товарные средства их удовлетворения; - демонстрация умений разрабатывать мероприятия ФОСТИСС.	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- демонстрация умений определять моральное и материальное стимулирование личных продаж; - демонстрация знаний и умений оценки экономической и психологической эффективности	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики

	рекламных мероприятий.	
ПК 2.7. Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- демонстрация навыков проведения маркетинговых исследований перспективности внедрения на рынок новых товаров.	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики
ПК 2.8. Реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- демонстрация умений обосновывать, анализировать конкурентные возможности организации; - демонстрация умений разработки требований к специалистам по маркетингу и должностных характеристик.	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	- демонстрация навыков анализа технико-экономических показателей, характеризующих работу предприятия; - демонстрация знаний и умений анализа финансового положения предприятия по показателям финансовой устойчивости, ликвидности, деловой активности; - демонстрация знаний законодательных актов в области налогообложения; - демонстрация умений пользоваться нормативными документами в области налогообложения; - выполнение расчетов налогов, уплачиваемых предприятием в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством; - определение подлинности и платежеспособности банкнот Банка России на основе существующих средств защиты - заполнение расчетных документов в соответствии с требованиями установленными законодательством - разработка финансовых документов в соответствии с требованиями нормативных документов	Экспертная оценка по критериям при выполнении работ в ходе производственной практики Сравнение с эталоном

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций,

но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и пр.	Экспертная оценка при решении ситуационных задач Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе производственной практики
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- активность и инициативность в процессе эффективного поиска необходимой информации; - обоснованность использования различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование программ автоматизации бухгалтерского учета	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- активное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	- пропаганда и ведение здорового образа жизни	
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- демонстрация способности владения иностранным языком.	
Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	- демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и выполнения мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- демонстрация использования нормативных документов	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК _____ А.Г.
Кольцова

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«_____» _____ 202__ г.

Разработчики:

Гоголева Светлана Юрьевна

Смирнова Ольга Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

в рамках ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3.Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5.Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6.Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7.Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8.Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в качестве составной части программы повышения квалификации для рабочей профессии продавец, кассир торгового зала, приемщик товара, агент по снабжению, агент по закупкам.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градации качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения:
основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификация ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ. 03 -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования

	нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16.	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения.
ЛР 4.	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях.
ЛР 17.	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой.
ЛР 19.	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде.
ЛР 20.	Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля, тем практики по профилю специальности	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		72	
Тема 1.1. Ассортимент товара	Виды работ 1.Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.	18	
Тема 1.2. Товарные потери.	Виды работ 1. Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.	6	
Тема 1.3. Классификация и кодирование товара.	Виды работ 1 Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями	18	
Тема 1.4. Оценка качества товаров	Виды работ 1. Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.	6	
Тема 1.5. Технический цикл товародвижения	Виды работ 1 Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	12	
Тема 1.6 . Формирование и сохранение качества и количества товара.	Виды работ 1.Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. 2.Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные 3.Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю.	12	
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях города Пензы и Пензенской области, оснащенных необходимым оборудованием. Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей специалистов торговых организаций на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеев Н.С Товароведение хозяйственных товаров.- М.: Экономика 2019г.
2. Дубцов Г.Г. Товароведение пищевых продуктов учеб. для студ. учреждений сред. спец. проф. образования.- М.: Мастерство: Высшая школа, 2019.-264с.
3. Козюлина Н.С Товароведение непродовольственных товаров М.: «Дашков», 2019г.
4. Неверов Л.Н, Чалых Т.Н Товароведение и организация торговли непродовольственным товаром.- М. : проф.обр.издат, 2020г.
5. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров - М.: Норма, 2020-274с.
6. Справочник товароведа продовольственных товаров. Т.1, М., "Экономика", 2019г.
7. Николаева М.А Товароведение потребительских товаров, М.: Норма 2019г.
8. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. - М.:Инфра-М, 2020.
9. Шепелев А.Ф., Мхитарян К.Р. Товароведение и экспертиза вкусовых и алкогольных товаров. Учебное пособие. – Ростов на Дону: издательский центр «МарТ»,2019
10. Шепелев А.Ф., Печенежская Н.А. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров / Учебное пособие. - Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов-на-Дону: Издат. центр «МарТ», 2020г.

Дополнительные источники:

- 1.ГОСТ Р 50763-99 Товароведение продовольственных товаров. Общие технические условия.

2. СанПиН 42-123-4117-86 Санитарные правила. Условия и сроки хранения особоскорпортящихся продуктов.
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (действующая редакция) "О защите прав потребителей"// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 52, ст. 5275; 2011, N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 51, ст. 6683
4. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (действующая редакция) "О техническом регулировании"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст. 5140; 2007, N 19, ст. 2293; N 49, ст. 6070; 2011, N 30, ст. 4603; N 49, ст. 7025; 2012, N 50, ст. 6959)
5. Постановление Правительства РФ от 12.07.1996 N 799 (ред. от 28.07.2005) "О мерах по защите потребительского рынка Российской Федерации от проникновения некачественных импортных товаров"// Собрание законодательства РФ, 22.07.1996, N 30, ст. 3655.
6. Справочник товароведов недовольственных товаров М.: экономика 2018г.
7. Технические регламенты на продовольственные товары.

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика проводится в торговых предприятиях г. Пензы.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- типовое положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктаж по адаптации в трудовых коллективах, по технике безопасности.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдает дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения базы практики.

Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации руководителями практики от образовательного учреждения.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики(по профилю специальности)

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, и проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых дневниками-отчетами, а также документами организаций (аттестационный лист) в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	1.Сформированный ассортимент соответствует ассортиментной политике организации и требованиям СанПина, 2.Номенклатура показателей качества товаров определена в соответствии с ГОСТ Р, техническими регламентами	Экспертная оценка по критериям Оценка в ходе проведения практической работы, оценка деятельности студента в процессе практики по профилю специальности
ПК 3.2.Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	1.Товарные потери рассчитаны в соответствии с установленной методикой. 2.Мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь реализуются на основании нормативных документов с учетом	Сравнение с эталоном Экспертная оценка по критериям

	предложенной ситуации	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	1.Расшифровка маркировки проведена в соответствии с ГОСТ Р.	Сравнение с эталоном
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	1.Классификация и идентификация товаров по ассортиментной принадлежности проведена в соответствии с техническим регламентом. 2. Оценка качества товаров, установления дефектов и определения градации качества проведена в соответствие с нормативными документами и установленной методикой.	Сравнение с эталоном Экспертная оценка по критериям
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	1. Анализ условий, сроков хранения и транспортирования товаров проведены в соответствие с установленной методикой и с учетом предложенной ситуации. 2.Анализ сопроводительных документов проведен на основании требований нормативных документов соответствие с заданной ситуацией	Экспертная оценка по критериям
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Оценка качества процессов проведено соответствие с установленными требованиями	Экспертная оценка по критериям
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Проведение измерений товаров и других объектов, перевода из внесистемных единиц измерений в системные проведено по установленной методике.	Сравнение с эталоном
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	1.Выбор документа соответствия на определенную группу товаров проведен в соответствие с предложенной ситуацией. 2.Мероприятий по контролю спланированы и проведены в соответствие с нормативными документами.	Экспертная оценка по критериям

--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Положительные отзывы руководителей практики.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и её результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на неё. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуациях. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчёт возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение её в удобном для работы формате.	

	<p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	
<p>ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Планирование обучающимися повышения своего личного и профессионального уровня.</p>	
<p>ОК. 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Демонстрация знаний нормативно-правовых документов, ГОСТов, ТУ, ТИ, СНиП.</p>	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных
товаров»
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

«___» _____ 202__ г.

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____
А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Еркина Н.Н., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель спец.дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»**

и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях
ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ПК 4.1.	Осуществлять продажу продовольственных товаров
ПК 4.2.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 4.3.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 4.4	Работать на контрольно-кассовой технике и вести расчеты с покупателями

1.1.3 В результате освоения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p>осуществления эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</p>
уметь	<p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>производить приемку, подготовку к продаже, размещение и выкладку товаров; обслуживать покупателей;</p> <p>применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое оборудование;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>соблюдать санитарные правила для организаций торговли;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.</p>
знать	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

	<p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>услуги розничной торговли, их классификация и качество;</p> <p>основы товароснабжения в торговле;</p> <p>основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p> <p>правила торгового обслуживания и торговли товарами;</p> <p>требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>нормативную документацию по защите прав потребителей.</p> <p>нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>правила охраны труда.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

всего – 36 часов, в том числе:

в рамках ПМ 04 – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами		18
Тема 1.1. Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	Виды работ Цель и задачи практики. Инструктаж по прохождению практики. Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. Ознакомление с типами магазинов, формами продажи	6
Тема 1.2. Правила работы торговых предприятий. Организация торгово-технологического процесса	Виды работ Составление ассортиментного перечня товаров для магазинов, используя группы, виды, разновидности товаров. Принципы формирования ассортимента. Расчет показателей ассортимента. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии. Доставка товаров. Формы доставки. Управление товарными запасами. Закон «О защите прав потребителей». Правила торговли.	6
Тема 1.3 Приёмка продовольственных товаров по количеству и качеству. Оценка качества в процессе приёмки товаров.	Виды работ Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД. Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление. Оценка качества товаров по органолептическим показателям. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по количеству и качеству. Определение легальности товара по штрих-коду. Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств.	6
Раздел 2. Эксплуатация торгово-технологического оборудования, контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями		18
Тема 2.1 Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования	Виды работ Торгово-технологическое оборудование магазина: весоизмерительное, холодильное, подъемно-транспортное, фасовочно-упаковочное, измельчительно-режущие, термоупаковочное. Правила безопасности при эксплуатации оборудования. Виды торгового инвентаря и инструмента. Типы контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине, правила их эксплуатации.	6
Тема 2.2. Оформление документов по кассовым	Виды работ Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Формирование товарно-денежного отчета. Составление приходных и расходных ордеров. Составление товарного	6

<p>операциям. Выполнение работ по обслуживанию покупателей.</p>	<p>и кассового отчета. Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк. Изучение методов ежедневного учета товара и тары в магазине. Встреча и выявление потребностей покупателя. Консультирование покупателей. Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров. Изучение особенности продажи различных групп продовольственных товаров. Правила и методы продажи товаров. Обмен товаров и возврат денег.</p>	
<p>Тема 2.3 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>Виды работ Инвентаризация: задачи инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Подготовка товара к инвентаризации на рабочем месте, оформление инвентаризационной описи фактических остатков товаров, оформление инвентаризационной ведомости. Контроль оптимальных условий хранения различных групп продовольственных товаров. Соблюдение санитарных правил для организаций торговли и санитарно-эпидемиологических требований.</p>	6
<p>Всего</p>		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы практики осуществляется в учебном кабинете: Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

комплект учебно-методической документации;

комплект бланков коммерческих документов;

наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам и разделам практики, нормативные документы);

технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор)

натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);

натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ);

Реализация программы практики осуществляется концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Печатные издания:

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. (в ред. ФЗ от 11.06.2021 г.).

2. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.

3. ГОСТ Р 51304-2009. «Услуги торговли». Общие требования.

4. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи (в ред. Постановления Правительства РФ от 31 декабря 2020 года N 2463).

5. Инструкции о порядке приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству П-6, П-7 утверждены постановлением Государственного арбитража от 15.06. 1965 г. (с изменениями и дополнениями).

6. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. - М.: Издательский Дом «Дашко и Ко», 2019. - 415 с.

6. Дашков Л. П., Памбухчянц В. К. «Коммерция и технология торговли» М.: ИТК Дашков и К, 2019.

7. Памбухчянц О. В. «Организация коммерческой деятельности», учебник, ИТК Дашков и К, 2019.

8. Романова Е. В. «Правила торговли: защита прав продавца» М.: ИТК Дашков и К, 2019.

9. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский дом «Деловая литература». - 2019.

10. Снегирева В. «Розничный магазин», СПб: Питер, 2020 .

Дополнительные источники

1. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н – М: Кнорус, 2019.

2.

2. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н; Рамазанов И.А. – М: Кнорус, 2020.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.potrebitel-russia.ru - Общество потребителей РФ
2. www.potrebitel.net - Союз Потребителей РФ
3. <http://www.retail.ru> – Все о розничной торговле
4. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»
5. <http://www.ros-torg.net> – Издательский дом «Российская торговля»
6. <http://torgrus.com> – Розничная торговля: новости, блоги, аналитика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Осуществлять продажу продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять приемку товаров по количеству и качеству с соблюдением установленного порядка приемки; - распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам; - размещать и выкладывать товары с соблюдением сроков хранения и сроков годности; - осуществлять подготовку товаров к продаже; - контролировать температурно-влажностный режим и санитарно-гигиенические режимы и сроки хранения; - оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 4.2. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> - работать на ККТ различных видов, сканировать штрих коды товаров; - пользоваться весоизмерительным оборудованием различных видов, упаковочным и маркировочным оборудованием. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
ПК 4.3. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p>

ценностей	торговым организациям. - оформлять инвентаризационную опись	Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Относиться с уважением и интересом к своей будущей профессии	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 05. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 10. Логически верно,	осуществление устной и письменной	Текущий контроль: экспертное наблюдение и

<p>аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>работа с действующим законодательством и нормативными документами</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе учебной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»
для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Волкова Л.В.

« ____ » _____ 202__ г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____
А.Г.Кольцова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы

Разработчик: Гоголева С.Ю., ГАПОУ ПО ПКСТПБ, преподаватель спец.дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

III. 04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на

	условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения
ЛР 17	Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18	Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой
ЛР 19	Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде
ЛР 20	Адаптированный в социуме и профессиональной среде

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Осуществлять продажу продовольственных товаров
ПК 4.2.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 4.3.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

1.1.3 В результате освоения производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; осуществления эксплуатации торгово-технологического оборудования; осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.
уметь	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; производить приемку, подготовку к продаже, размещение и выкладку товаров; обслуживать покупателей; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности: выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; производить подготовку измерительного, механического, технологического оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое оборудование; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.
знать	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

<p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; Закон о защите прав потребителей; услуги розничной торговли, их классификация и качество; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей. нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования; правила охраны труда.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

всего – 108 часов, в том числе:

в рамках ПМ 04 – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами		60
Тема 1.1. Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	Виды работ Цель и задачи практики. Инструктаж по прохождению практики. Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. Ознакомление с типами магазинов, формами продажи	12
Тема 1.2 Санитарные правила для предприятий торговли	Виды работ Ознакомление с санитарными правилами ФЗ в сфере продовольственной торговли Санитарные требования к устройству и содержанию предприятий	6
Тема 1.3 Личная гигиена работников торговли	Виды работ Личная гигиена и контроль над соблюдением правил личной гигиены. Санитарная одежда. Комплект санитарной одежды. Сроки и правила носки санитарной одежды. Правила и сроки прохождения медицинского контроля. Санитарная документация Формы санитарного контроля на предприятиях торговли	12
Тема 1.4 Приёмка продовольственных товаров по количеству и качеству. Оценка качества в процессе приёмки товаров.	Виды работ Ознакомление с товаросопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларации соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами и др. Эпидемиологическое значение мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов, яиц, рыбы и других продуктов. Виды сопроводительной документации на продовольственные товары. Перечень товаров, подлежащих сопровождению ветеринарной документацией. Гигиеническая оценка продовольственных товаров. Методы и порядок отбора проб. Микробиология мяса и мясных продуктов. Микробиология яиц и яичных продуктов. Микробиология рыбы и рыбных продуктов. Микробиология молока и молочных продуктов.	18
Тема 1.5	Виды работ	12

Технологически процессы и их решение в предприятии торговли	Подготовка рабочего места продавца к работе. Проверка наличия необходимого запаса товаров (рабочего выставочного и резервного). Подготовка весоизмерительного оборудования, упаковочных материалов и инвентаря. Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем состоянии. Овладение основными операциями подготовки товаров к продаже с учетом их особенностей: проверка, наименования, количества, сортировка товаров на градации качества (сорта, классы качества, типы, марки и т.п.). Состояние упаковки и правильности маркировки, разупакования товаров, их фасование упаковывания, оформление ценников. Маркировка фасованных товаров. Выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале (при самообслуживании). Приобретение умений обеспечения качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров при размещении их в торговом зале.	
Раздел 2. Эксплуатация торгово-технологического оборудования, контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями		48
Тема 2.1 Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования.	Виды работ Ознакомление с нормативной документацией устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (общие и специфические для каждого вида торгового оборудования). Ознакомление с весоизмерительным оборудованием в магазине. Составление перечня этого оборудования. Проверка наличия на весах поверочных клейм и определение по ним и свидетельствам о проверке межповерочного оборудования. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе. Проверка правильности показателей весов. Взвешивание реализуемых товаров. Проверка достоверности информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее 100 штучных экземпляров.	12
Тема 2.2 Контрольно-кассовая техника. Оформление документов по кассовым операциям	Виды работ Ознакомление с типами контрольно-кассовой техники, имеющейся в магазине, правилами эксплуатации и техники безопасности работы на ней. Знакомство с организацией работы узлов расчета, обеспеченностью магазина контрольно-кассовым оборудованием. Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения и использованных чеков, контрольной ленты. Подготовка ККТ к работе в начале рабочего дня, ее эксплуатация в течение дня. Завершающие операции в конце рабочего дня. Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа Оформление кассовой документации.	12
Тема 2.3 Кодексы профессиональной этики. Правила поведения продавца	Виды работ Овладение профессиональными моральными нормами: вежливость, предупредительность, корректность, такт и чувство меры. Повышение психологической культуры обслуживания. Типы покупателей и стратегии поведения продавца.	6

<p>Тема 2.4 Выполнение работ по обслуживанию покупателей.</p>	<p>Овладение навыками реализации товаров различных групп с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирования покупателей о пищевой ценности (для продовольственных товаров), консультирования покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, товаров сопутствующего ассортимента, оказание дополнительных услуг. Овладение навыками общения с покупателями, правилами и способами расчета. Обмен товаров и возврат денег.</p>	<p>12</p>
<p>Тема 2.5 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>Виды работ Инвентаризация: задачи инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Подготовка товара к инвентаризации на рабочем месте, оформление инвентаризационной описи фактических остатков товаров, оформление инвентаризационной ведомости. Контроль оптимальных условий хранения различных групп продовольственных товаров. Расчет товарных потерь. Расчет запасов товарно-материальных ценностей. Составление перечня мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь</p>	<p>6</p>
<p>Всего</p>		<p>108</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы практики осуществляется в учебном кабинете: Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

комплект учебно-методической документации;

комплект бланков коммерческих документов;

наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам и разделам практики, нормативные документы);

технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор)

натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);

натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ);

Реализация программы практики осуществляется концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Печатные издания:

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. (в ред. ФЗ от 11.06.2021 г.).
2. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.
3. ГОСТ Р 51304-2009. «Услуги торговли». Общие требования.
4. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи (в ред. Постановления Правительства РФ от 31 декабря 2020 года N 2463).
5. Инструкции о порядке приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству П-6, П-7 утверждены постановлением Государственного арбитража от 15.06. 1965 г. (с изменениями и дополнениями).
6. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. - М.: Издательский Дом «Дашко и Ко», 2019. - 415 с.
6. Дашков Л. П., Памбухчиянц В. К. «Коммерция и технология торговли» М.: ИТК Дашков и К, 2019.
7. Памбухчиянц О. В. «Организация коммерческой деятельности», учебник, ИТК Дашков и К, 2019.
8. Романова Е. В. «Правила торговли: защита прав продавца» М.: ИТК Дашков и К, 2019.
9. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский дом «Деловая литература». - 2019.
10. Снегирева В. «Розничный магазин», СПб: Питер, 2020 .

Дополнительные источники

3. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н – М: Кнорус, 2019.
- 4.

2. Мерчендайзинг: учебное пособие, Парамонова Т.Н; Рамазанов И.А. – М: Кнорус, 2020.

Электронные издания (электронные ресурсы)

7. www.potrebitel-russia.ru - Общество потребителей РФ
8. www.potrebitel.net - Союз Потребителей РФ
9. <http://www.retail.ru> – Все о розничной торговле
10. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»
11. <http://www.ros-torg.net> – Издательский дом «Российская торговля»
12. <http://torgrus.com> – Розничная торговля: новости, блоги, аналитика

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Осуществлять продажу продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять приемку товаров по количеству и качеству с соблюдением установленного порядка приемки; - распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам; - размещать и выкладывать товары с соблюдением сроков хранения и сроков годности; - осуществлять подготовку товаров к продаже; - контролировать температурно-влажностный режим и санитарно-гигиенические режимы и сроки хранения; - оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления. 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ПК 4.2. Осуществлять эксплуатацию торгово-	- работать на ККТ различных видов, сканировать штрих коды товаров;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в

технологического оборудования	- пользоваться весоизмерительным оборудованием различных видов, упаковочным и маркировочным оборудованием.	ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 4.3. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- соблюдать правила техники безопасности; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям. - оформлять инвентаризационную опись	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Относиться с уважением и интересом к своей будущей профессии	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность	соответствие задач поиска информации профессиональной ситуации; оптимальность планирования поиска необходимой информации из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; соответствие интерпретации полученной информации контексту профессиональной деятельности;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	эффективность участия в деловом общении для решения профессиональных задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты

		отчетов по производственной практике
ОК 05. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	актуальность и адекватность применяемых средств информатизации и информационных технологий конкретной ситуации в профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	осуществление устной и письменной коммуникации в соответствии с учетом особенностей социального и культурного контекста; оформление профессиональной документации в соответствии с действующими языковыми нормами и правилами толерантность поведения в рабочем коллективе	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	работа с действующим законодательством и нормативными документами	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка работ, выполняемых в ходе производственной практики Промежуточная аттестация: экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной)

для студентов, обучающихся по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 202__ г.

Составитель:

преподаватель ГАПОУ ПО ПКСТПБ _____

Н.Н. Еркина

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	4
2 Содержание производственной практики (преддипломной)	7
3 Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)	11
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	13
Приложение. Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и

телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен развить профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных

необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием качеств с характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде.

1.3 Рекомендованное количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего: 144 часа (4 недели)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
ознакомление с предприятием	6
изучение работы отделов предприятия;	24
выполнение обязанностей менеджеров по продажам, коммерческих агентов и администраторов торгового зала в качестве дублеров	30
выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	72
оформление отчётных документов по практике	6
Аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	<i>Виды работ</i>	6	
	Инструктаж по прохождению преддипломной практики. Определение целей и задач преддипломной практики.		
Раздел 1. Изучение работы предприятия		24	
Тема 1.1 Изучение организационно-экономической характеристики предприятия и факторов внешней среды.	<i>Виды работ</i>	24	
	1. Составление организационно-правовой характеристики предприятия. 2. Анализ экономического потенциала исследуемого предприятия. 3. Анализ содержания и основных направлений деятельности предприятия. 4. Анализ факторов внешней среды и степени их воздействия на деятельность торгового предприятия. 5. Ознакомление с учредительными документами предприятия. Изучение Устава предприятия.		
Раздел 2. Выполнение обязанностей менеджеров по продажам, коммерческих агентов и администраторов торгового зала в качестве дублеров		30	
Тема 2.1	<i>Виды работ</i>	12	

<p>Изучение приемки товаров по количеству и качеству и порядка учета товаров в магазине.</p>	<p>1. Приемка товаров по количеству и качеству: нормативная база, оформление результатов приемки. 2. оставление документов по приемке товаров по количеству и качеству. 3. Подача заявительных документов с претензиями на поставку товаров, не соответствующих договорным документам.</p>	
<p>Тема 2.2 Анализ качества товаров, поступающих в предприятие.</p>	<p><i>Виды работ</i></p> <p>1. Оценка качества товаров от разных поставщиков. 2. Управление качеством товаров. 3. Проведение анализа политики предприятия в области качества, разработка предложений по ее совершенствованию. 4. Оценка качества услуг розничной торговли.</p>	<p>18</p>
<p>Раздел 3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</p>		<p>72</p>
<p>Тема 3.1 Характеристика и анализ ассортимента товаров, реализуемых предприятием.</p>	<p><i>Виды работ</i></p> <p>1. Анализ ассортимента реализуемых товаров. 2. Расчет показателей ассортимента: коэффициентов полноты, широты, новизны и устойчивости ассортимента. 3. Формирование ассортимента товаров в магазине на основе их потребительских свойств и покупательского спроса. 4. Анализ ассортиментного перечня магазина. 5. Порядок заключения договоров поставки. Контроль за исполнением договоров. 6. Организация транспортировка товаров.</p>	<p>18</p>
<p>Тема 3.2</p>	<p><i>Виды работ</i></p>	<p>30</p>

<p>Изучение торгово-технологического процесса в магазине.</p>	<p>1. Изучение хранения товаров в магазине и предреализационной подготовки товаров к продаже. 2. Изучение порядка отпуска и выкладки товаров в торговом зале. Ознакомление с реализацией основных средств мерчендайзинга в магазине. 3. Анализ товарных потерь. 4. Анализ состояния информационного обеспечения товародвижения в магазине.</p>	
<p>Тема 3.3 Изучение конкурентной среды и анализ маркетинговых исследований в организации.</p>	<p><i>Виды работ</i> 1. Изучение рекламной политики магазина. 2. Изучение покупательского спроса, характеристика применяемых методов стимулирования продаж. 3. Разработка предложений по внедрению современных методов продажи товаров, нового торгового оборудования, повышению эффективности обслуживания покупателей. 4. Оценка конкурентоспособности товаров различных поставщиков.</p>	<p>24</p>
<p>Раздел 4. Оформление отчётных документов по практике</p>		<p>12</p>
<p>Тема 4.1 Оформление дневника - отчета</p>	<p><i>Виды работ</i> 1. Изучение, анализ, оформление необходимой документации, связанной с поставкой и реализацией товаров. 2. Оформление дневника - отчета 3. Сдача отчета по практике</p>	<p>12</p>
<p>всего</p>		<p>144ч (4 недели)</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учеб. / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2019. - 696с.
2. Егоров, В.Ф. Организация торговли: учебное пособие / В.Ф.Егоров – М.: Питер, 2019г.
3. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности / учебное пособие / Г.Г.Иванов. - 2-е изд., перераб. и доп. – 638 с. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 272 с.
4. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2020.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 40.001-2021. Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации.
2. ГОСТ Р 40.002-2019. Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Основные положения.
3. ГОСТ Р 40.003-2018 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
5. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru

2. www.gost.ru.
3. www.garant.ru.
4. www.giop.ru.
5. www.knigafund.ru
6. www.infra-m.ru

3.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей менеджера по продажам на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе о направлении студентов на производственную практику (преддипломную).

Для проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики (преддипломной) по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с социальными партнерами об организации практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания (приложение 1).

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и

пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– организация процедуры оценки прохождения практики (совместно с руководителями практики в организациях).

В период производственной практики (преддипломной) для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с базой практики;
- изучение работы отделов организации-базы практики;
- выполнение обязанностей менеджеров по продажам, коммерческих агентов и администраторов торгового зала;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности и по адаптации в трудовых коллективах.

Студенты при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной) от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в коммерческих организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители производственной практики (преддипломной) от организации назначаются руководителем организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют дневник и отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением необходимых документов, характеристику и табель посещения практики.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом характеристики и материалов практики, предоставленных студентами.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Л.В.Волкова

« _____ » _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

студента гр. _____ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(фамилия, имя, отчество)

Выполнение обязанностей коммерсанта по специальности Коммерция (по отраслям)

– Ознакомление с предприятием:

Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).

Изучение работы отделов предприятия.

Требования к охране труда и экологии при работе.

(Другое, обусловленное видом работ (оказанием услуг) хозяйственного субъекта).

– Выполнение функциональных обязанностей специалиста:

Основные положения должностной инструкции:

Поиск потенциальных клиентов.

2.2. Ведение коммерческих переговоров с клиентами.

2.3. Осуществление приема и обработки заказов клиентов, оформление необходимых документов.

2.4. Выяснение потребностей клиентов в продукции, реализуемой компанией, и согласование заказов с клиентом в соответствии с его потребностями и наличием ассортимента.

2.5. Мотивация клиентов на работу с компанией в соответствии с утвержденными программами по стимулированию сбыта.

2.6. Составление ежемесячного плана продаж.

2.7. Ведение отчетности по продажам и отгрузкам клиентам компании.

- 2.8. Участие в разработке и реализации проектов, связанных с деятельностью отдела продаж.
- 2.9. Ведение клиентской базы.
- 2.10. Контроль отгрузки продукции клиентам
- 2.11. Контроль оплаты покупателями товаров по заключенным договорам.

Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Подбор материала для написания дипломной работы.

Оформление дневника и отчета по практике.

Дневник и отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от колледжа
Н.Н

_____ Еркина
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики

от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«___» _____ 202_ г.