

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от «____» _____ 20 г.

Председатель методической цикловой комиссии

_____ Г.И.Табаксюрова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на базе примерной программы, разработанной Федеральным институтом развития образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В.Волкова

«____» _____ 20 г.

Разработчик: Мурузин В.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области менеджмента, коммерции, юриспруденции, для повышения квалификации работников сферы услуг.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 12-ЛР15, ЛР 19.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся- 48 часов;

самостоятельной работы обучающихся - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе в форме практической подготовки	34
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (конспектирование, реферат, презентация, составление таблиц)	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		30	
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии. Практическое занятие 1. «Предмет и определение философии» Самостоятельная работа обучающихся: Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	2	1
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика Практические занятия: 1.«Философия Древнего Китая и Древней Индии: сравнительный аспект» 2.«Философские школы Древней Греции» 3.«Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии» Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов»; творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»	2	1
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма. Практические занятия: 1.«Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени» 2. «Основные понятия немецкой классической философии»	6	
		2	
		2	
		2	1
		4	

Тема 1.4. Современная философия	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII-XIX вв. (3-4 – по выбору) «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в.?»</p> <p>Содержание учебного материала Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.</p> <p>Практические занятия: 1.«Основные направления философии XX в» - 2.«Философия экзистенциализма и психоанализа»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами Э. Фромма «Душа человека»; В.С. Соловьева «Русская идея»</p>	2 2 4 1 28		1	
<p>Раздел 2. Структура и основные направления философии</p> <p>Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение</p>	<p>Содержание учебного материала Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления</p> <p>Практические занятия: 1.Этапы философии 2. Методы философии</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося: Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: основные черты»</p>	4 1		2	
<p>Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания</p>	<p>Содержание учебного материала 1.Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. 2. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.</p> <p>Практические занятия: Онтология – учение о бытии - работа с философским словарем.</p>	2 2			

	Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин.	2	
Тема 2.3. Этика и социальная философия	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»	1	
	Содержание учебного материала Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.	2	2
	Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.		
	Практические занятия: 1.Значение этики. 2.Социальная философия 3. Философия о глобальных проблемах современности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами Сенека «Нравственные письма к Луцилию». Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации».	1	
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.	2	2
	Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.		
	Практические занятия: 1.Сравнение философии с другими отраслями культуры 2.Сопоставление личности философа и его философской системы	4	
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эссе «Философия и смысл жизни»	1		
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедиапроектор
- экран
- доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: Учебник. - М.: 2021.
2. Андрейченко Г.В., Грачев В.Д. Философия. Учебник. - М.: 2021.
3. Вундт В.С. Введение в философию.- М.: 2021.
4. Горелов А.А. Основы философии. 9-е изд. - М.: 2020. — 256 с.
5. Доброхотов А.Л. Введение в философию.- М.: 2021.
6. Канке В.А. Философия: Учебное пособие.- М.: 2020.
7. Кузнецов В.Г., Кузнецова И.Д., Миронов В.В., Момджян К.Х. Философия.- М.: 2021.
8. Лавриненко В.Н. Философия - М.: 2021.
9. Спиркин А.Г. Основы философии: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2021.
10. Фролов И.Т. Введение в философию <http://library.agtu.ru/>
11. Якушев А.В. Философия (конспект лекций) - М.: 2021.

Дополнительные источники:

1. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 2021. – 574 с.
2. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 2021. – 343 с.
3. Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 2021
4. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 2021. - 480 с.
5. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 2021. – 383 с.
6. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 2021. – 430 с.
7. Хантингтон С. Столкновение цивилизаций <http://www.polistudies.ru>

Интернет-ресурсы:

1. www.gumfak.ru/filosof.shtml - электронные учебники по философии
2. www.alleg.ru/edu/philos1.htm - электронные учебники по философии
3. http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/ - учебники по философии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценности, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	домашние задания проблемного характера; письменный опрос в форме тестирования	Ориентируется в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Знания основные категории и понятия философии роль философии в жизни человека и общества	оценка точности определений разных философских понятий в форме терминологического диктанта оценка результатов письменного опроса в форме тестирования	Понимает, воспроизводит основные категории и понятия философии Понимает роль философии в жизни человека и общества	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
основы философского учения о бытии сущность процесса познания	оценка индивидуальных устных ответов оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий	Воспроизводит основы философского учения о бытии Воспроизводит и анализирует сущность процесса познания	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
основы философской и религиозной картин мира	оценка точности определения различных философских концепций	Понимает и воспроизводит основы научной, философской и религиозной картин мира	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

<p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды сущность процесса познания</p>	<p>оценка результатов защиты рефератов оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий</p>	<p>Понимает условия формирования личности, анализирует ответственность за сохранение культуры и окружающей среды Воспроизводит и анализирует сущность процесса познания Воспроизводит, понимает и анализирует проблемы, связанные с развитием современной науки и технологий</p>	<p>выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий; оценка индивидуальных устных ответов</p>	<p>Воспроизводит, понимает и анализирует проблемы, связанные с развитием современной науки и технологий</p>	<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 г.

Председатель МЦК

—
_____ Г.И.Табаксюрова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В.Волкова

« ____ » _____ 202__ г.

Разработчик В.Н. Мурузин, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 11-ЛР16, ЛР 19.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся – 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов;
самостоятельной работы обучающихся -10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе в форме практической подготовки	44
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (конспектирование, реферат, презентация, составление таблиц)	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<p>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</p> <p>Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Рассмотрение фото и киноматериалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.</p> <p>2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.</p> <p>3. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.</p>	<p>18</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.</p> <p>Раздел 2. Россия и</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.</p> <p>2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.</p> <p>3. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе.</p> <p>2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.</p> <p>3. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Примерные варианты заданий: Сформулируйте и обоснуйте на 2-3 страницах альтернативу «новому политическому мышлению» СССР на 1985- 1990 гг.</p> <p>Соберите подборку фото, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг. В чем общие черты и различия проблем Ольстера в Великобритании, Басков с Испании, Квебека в Канаде с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Южной Осетии, Нагорном Карабахе и др? Ответ обосновать.</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>40</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедиапроектор
- экран
- доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература.

1. Данилов А.А. История России с древнейших времен до наших дней в вопросах и ответах. -М., 2021.
2. Загладин Н.В., Козленко С.И., Минаков С.Т., Петров Ю.А. . История России. XX - начало XXI в. Учебник для 11 кл. –М., 2020.
3. Короткевич В.И. История современной России, 1991-2003: учеб. пособие – СПб.: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2021. – 293 с. http://edu.tltsu.ru/er/book_view.php?book_id=2b4
4. Мунчаев Ш.М., Устинов В.М. История России. - М.: ИНФРА • М-НОРМА, 2021. 592с
5. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А.. История России: учеб. — 3-е изд., — М.: «Проспект», 2021. – 528с.
6. Самыгин П.С., Беликов К.С., Бережной С.Е. и др. История - 7-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. — 480 с.
7. Терещенко Ю.Я. История России XX-XXI вв./— Ростов н/Д: Издательство «Феникс», 2021. — 448 с.
8. Чернобаев А.А., Горелов И.Е., Зуев М.Н. и др. Учебник История России - Москва, «Высшая школа», 2020 - 479с.

Дополнительная литература.

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 2021. – 254 с.
2. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века./Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2021. - 240 с.
3. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России : теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев; МГИМО МИД РФ, Международный институт управления – М. : Юристъ, 2021. – 237
4. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль полиграфия, 2021. - 352 с.
5. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 2021. – 217 с.
6. Кузык Б.Н. Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М. Институт экономических стратегий, 2021 – 544с. <http://www.twirpx.com/file/235744/>
7. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2021. –545 с. <http://www.xlibri.ru/elib/leonv001/00000001.htm>
8. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2021. – 416 с
9. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2021. – 365 с.
10. Россия и страны мира. 2015. Статистический сборник. М.: Росстат, 2021. – 361 С. <http://institutiones.com/general/1040-rossiya-i-strani-mira-statistika-rosstat.html>
11. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманитарный университет, 2021 <http://viperson.ru/wind.php?ID=272898&soch=1>
12. Черняев А.С. 1991 год: Дневник помощника президента СССР (<http://www.gwu.edu/~nsarchiv/rus/>)

Интернет ресурсы:

1. www.histerl.ru - История России
2. <http://www.alleng.ru/edu/hist4.htm> - Учебники по истории России.
3. <http://www.un.org/ru/> - сайт Организации Объединенных Наций .
4. <http://www.hrono.ru/index.php> - ХРОНОС. Всемирная история в интернете .
5. <http://www.russ.ru/antolog/1991/> - Хроника путча 1991 г.
6. <http://dokonline.com/> - документальные фильмы онлайн.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Домашние задания проблемного характера Письменный опрос в форме тестирования Практические задания по работе с информацией, документами, литературой, (подготовка презентаций, составление таблиц, подготовка реферата)	Ориентируется в экономической, политической и культурной ситуации в России и мире Понимает взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Знания - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв. - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.	Подготовка индивидуальных заданий Составление таблиц, схем	Воспроизводит основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв. Понимает сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии

<p>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира</p>	<p>Подготовка презентаций, индивидуальный опрос</p>	<p>Воспроизводит основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира</p>	<p>профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</p>	<p>Письменный опрос в форме тестирования</p>	<p>Понимает назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций; значение их</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>
<p>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</p>	<p>Письменный опрос в форме тестирования</p>	<p>Понимает и воспроизводит роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>	<p>Работа с документами, индивидуальный опрос</p>	<p>Понимает и воспроизводит содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>
			<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>
			<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
			<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии общих
гуманитарных
и социально — экономических дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель МЦК
_____ Г.И. Табаксюрлова

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно –
воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 20__ г.

Разработчик: Прелова Е.В., преподаватель иностранных языков

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык (английский)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников органов пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200-1400—лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,

нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
в том числе в форме практической подготовки	122
Обязательная учебная нагрузка (всего)	122
В том числе:	
Практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
В том числе:	
Индивидуальные творческие задания	14
Внеаудиторная самостоятельная работа: чтение и перевод текстов, составление диалогов, подготовка сообщений и рефератов	14
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык как средство общения		10	
Тема 1.1. Иностранный язык как средство профессионального общения	<p>Практические занятия</p> <p>Социокультурный компонент: роль средств информационных технологий в мотивации изучения иностранных языков, корректировка фонетических навыков, приобретенных в школе. Образование и роль иностранного языка для будущей профессии.</p> <p>Типы коммуникативных предложений. Порядок слов в предложениях.</p> <p>Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели</p> <p>Речевой компонент: новые лексические единицы, диалоги и тексты по теме</p> <p>Учебный компонент: приемы культуры чтения, аудирования, работы с текстом.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по разделу 1.</p>	6	
Раздел 2. Страна изучаемого языка. Деловая поездка за рубежом.		28	
Тема 2.1. Деловая лексика общения: обращение, приветствие, прощание, благодарность,	<p>Практические занятия</p> <p>Предметное содержание: характеристика избранной профессии.</p> <p>Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели</p> <p>Видовременные формы глаголов в активном залоге</p> <p>Социокультурный компонент: ознакомление с национальными реалиями стран изучаемого языка, особенности разговорной речи жителей западно-европейских стран</p>	6	

извинение в деловом общении	Речевой компонент: диалог этикетного характера; диалог – побуждение к действию; описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания; образцы текстов для чтения и аудирования по изучаемой теме Учебный компонент: приемы культуры чтения и аудирования; приемы работы с текстом		
Тема 2.2. Внешнеэкономическая деятельность страны изучаемого языка. Финансы.	Практические занятия Предметное содержание речи: ознакомление со структурой делового письма Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели Социокультурный компонент: особенности написания деловых писем, особенности структуры деловой переписки Учебный компонент: изучение образцов деловых писем	4	
Тема 2.3 Внешнеэкономическая деятельность страны изучаемого языка. Торговля. Местоимения.	Практические занятия Социокультурный компонент: внешнеэкономическая деятельность страны изучаемого языка. Местоимения: указательные, притяжательные Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, склонение имен прилагательных, степени сравнения прилагательных и наречий. Речевой компонент: диалог-расспрос, диалог этикетного характера. Социокультурный компонент: посещение магазинов продовольственных товаров.	4	
Тема 2.4 Выезд за границу. Таможенный и паспортный контроль. Местоимения.	Практические занятия Социокультурный компонент: страна изучаемого языка, оформления выездных документов, изучение правил таможенного досмотра. Местоимения: указательные, притяжательные	2	
Тема 2.5. Деловые встречи. Деловая поездка за рубеж. Посещение фирмы. Имя прилагательное.	Практические занятия Социокультурный компонент: ситуации общения в городе, в аэропорту, на вокзале, на фирме. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, имя прилагательное, склонение прилагательных. Речевой компонент: диалог этикетного характера, диалог с использованием речевых функций.	4	

Тема 2.6. Деловая переписка. Структура написания делового письма. Образцы деловых писем, текстов, факсов.	Практические занятия Социокультурный компонент: основные сведения о деловой корреспонденции. Виды деловых писем, запрос, предложение, подтверждение, отказ, заявление.	4
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, имя прилагательное, склонение прилагательных.	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2.	4
Раздел 3. Страны изучаемого языка. Государственные органы управления.		32
Тема 3.1. Основы государственного строя. Модальные и возвратные глаголы.	Практические занятия Предметное содержание: клише и выражение по темам: «Государственный строй»	4
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели	
	Модальные глаголы	
	Речевой компонент: диалоги по теме «Государственный строй», описание, рассуждение, сообщение как формы монологического высказывания.	
Тема 3.2. Организация и управления стран изучаемого языка. Модальные и возвратные глаголы.	Практические занятия Предметное содержание речи: организация управления стран изучаемого языка.	4
	Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухопроизносительные модели	
	Социокультурный компонент: особенности организации и управления стран изучаемого языка.	
	Речевой компонент: лексические единицы и диалоги по теме	
	Учебный компонент: приемы работы с текстом.	
Тема 3.3. Глава государства. Предлоги.	Практические занятия Предметное содержание: основные функции деятельности главы государства.	4
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели, предлоги.	
	Сложноподчиненные предложения	
	Социокультурный компонент: Глава государства. Предлоги.	

	Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как форма монологического высказывания.		
	Учебный компонент: приемы работы с текстом.		
Тема 3.4. Правительство стран изучаемого языка. Причастие 1 и 2.	Практические занятия: Предметное содержание. Основные функции деятельности правительства стран изучаемого языка.	4	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели, причастие 1 и 2.		
	Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания.		
Тема 3.5. Парламент и его палаты. Временные формы глаголов в пассивном залоге.	Практические занятия Предметное содержание: основные функции деятельности парламента и его палат.	4	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели, временные формы глагола в пассивном залоге.		
	Учебный компонент: приемы культуры чтения, приемы работы с текстом.		
Тема 3.6. Политические партии стран изучаемого языка.	Практические занятия Предметное содержание: основные политические партии стран изучаемого языка.	4	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, причастие 1 и 2. Повторения.		
	Учебный компонент: приемы культуры чтения, приемы работы с текстом.		
Тема 3.7. Общественные службы стран изучаемого языка	Практические занятия Предметное содержание: основные политические партии стран изучаемого языка.	4	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, причастие 1 и 2. Повторения.		
	Учебный компонент: приемы культуры чтения, приемы работы с текстом.		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по разделу 3.	4	
Раздел 4. Государственная система		10	
Тема 4.1. Страна изучаемого языка. Основы	Практические занятия Предметное содержание речи: государство изучаемого языка. Основы государственного строя.	6	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, числительные.		

государственного строя. Числительные.	Социокультурный компонент: Англия, США. Основы государственного строя. Числительные		4
	Речевой компонент: рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания.		
	Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой.		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по разделу 4.		
Раздел 5. Законы и законодательный процесс		24	
Тема 5.1. Сущность законов. Сложносочиненные предложения.	Практические занятия Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели.		8
	Повторение пройденных грамматических тем по программе		
	Социокультурный компонент: особенности написания законов в странах изучаемого языка.		
	Речевой компонент: диалоги менеджера с клиентами		
	Учебный компонент: приемы работы со словарем, составление диалогов		
Тема 5.2. Законодательный процесс и судебная система в странах изучаемого языка. Страдательный залог.	Практические занятия Предметное содержание: сущность законодательного процесса судебной системы в странах изучаемого языка.		12
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме; их орфографические и слухопроизносительные модели.		
	Социокультурный компонент: Законодательный процесс и судебная система в странах изучаемого языка. Страдательный залог.		
	Речевой компонент: диалоги по теме и тексты по теме		
	Учебный компонент: приемы работы со словарем, приемы аудирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5.		
Раздел 6. Бизнес и закон		16	
Тема 6.1 Право на профессиональную	Практические занятия Языковой компонент: лексические единицы по новой теме; их орфографические и слухопроизносительные модели.		12

самостоятельность. Формы предпринимательской деятельности.	Социокультурный компонент: Право на профессиональную самостоятельность. Формы предпринимательской деятельности.		
	Речевой компонент: диалоги и тексты по теме		
	Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой.		
	Предметное содержание: формы предпринимательской деятельности, их характеристика.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 6.	4	
		30	
	Практические занятия Предметное содержание: содержание гражданского и уголовного кодексов. Основные статьи и законы.	14	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели.		
	Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой.		
	Сложные предложения.		
	Практические занятия Предметное содержание: основные права и обязанности граждан стран изучаемого языка.	12	
	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели.		
	Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой.		
	Речевой компонент: сложноподчиненные предложения, их виды.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 7.	4	
		Всего:	150

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Учебно-наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- Мультимедиа проектор;
- Компьютер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Агабекян И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. –М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2020-320с.

2 Голубев А. П. Учебное пособие для студ. сред.учеб. заведений: - М. Издательский центр «Академия», 2021-336 с.

3 Голицинский Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – Санкт Петербург: Издательство КАРО, 2021-544с.

4 Сиротина Т. А. Современный англо-русский русско-английский словарь-справочник:42000 слов и выражений современного английского и русского языка. Донецк: ООО ПКФ, 2020-576с.

5 Карпова Т. А. Английский язык для колледжей: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2021.-295с.

Дополнительные источники:

1 Лабода Т. Е. Английский язык. Весь общий школьный курс в таблицах: учебное пособие. Минск: Современная школа, 2019.-256с.

2 Николенко Т. В. Тесты по грамматике английского языка – М.: Айрис-пресс, 2020.-208с.

3 Борисова Л. И. Ложные друзья переводчика. Учебное пособие по научно-техническому переводу. – М.:НВИ-ТЕЗАУРУС, 2021.-246с.

4 Wildman J. Matrix. Foundation Student's Book – Oxford University Press, 2021.-234с.

5 Wildman J. Matrix. Foundation Workbook - Oxford University Press, 2020.-234с.

6 Блох М. Я. Практикум по английскому языку; грамматика: сборник упражнений; М. Я. Блох, А. Я. Лебедева, В. С. Денисова. – М.: Астрель, 2021-238с.

7 Клоуз Р. А. Справочник по грамматике для изучающих английский язык: пособие для учителя/Р. А. Клоуз. 2021.-352с.

8 Swan M. Practical English Usage/ Oxford University Press, 2020-167с.

9 Иностранные языки в школе: журнал; Учрежден Министерством образования и науки РФ

10 Учитель: Журнал; Учрежден Министерством образования и науки РФ

Интернет-ресурсы

Формы доступа:

http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles;

http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London;

http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Переводит иноязычные тексты профессиональной направленности	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Совершенствует самостоятельно навыки устного и письменного общения, пополняет словарный запас	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения
Знания			эффективного выполнения

<p>Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов</p>	<p>Владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности</p>	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
---	--	---	---

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии общих
гуманитарных
и социально — экономических дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель МЦК
_____ Г.И. Табаксюрова

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 20 г.

Разработчик: Шилина О.А., преподаватель иностранных языков

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (немецкий)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников органов пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400—лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 6-ЛР8

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
в том числе в форме практической подготовки	122
Обязательная учебная нагрузка (всего)	122
В том числе:	
Практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
В том числе:	
Индивидуальные творческие задания	14
Внеаудиторная самостоятельная работа: чтение и перевод текстов, составление диалогов, подготовка сообщений и рефератов	14
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык как средство общения		10	
Тема 1.1. Иностранный язык как средство профессионального общения	<p>Практические занятия</p> <p>Социокультурный компонент: роль средств информационных технологий в мотивации изучения иностранных языков, корректировка фонетических навыков, приобретенных в школе. Образование и роль иностранного языка для будущей профессии.</p> <p>Типы коммуникативных предложений. Порядок слов в предложениях.</p> <p>Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели</p> <p>Речевой компонент: новые лексические единицы, диалоги и тексты по теме</p> <p>Учебный компонент: приемы культуры чтения, аудирования, работы с текстом.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>выполнение домашних заданий по разделу 1.</p>	6	
Раздел 2. Страна изучаемого языка. Деловая поездка за рубежом.		28	
Тема 2.1. Деловая лексика общения: обращение, приветствие, прощание, благодарность,	<p>Практические занятия</p> <p>Предметное содержание: характеристика избранной профессии.</p> <p>Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели</p> <p>Видовременные формы глаголов в активном залоге</p> <p>Социокультурный компонент: ознакомление с национальными реалиями стран изучаемого языка, особенности разговорной речи жителей западно-европейских стран</p>	6	

извинение в деловом общении	Речевой компонент: диалог этикетного характера; диалог – побуждение к действию; описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания; образцы текстов для чтения и аудирования по изучаемой теме Учебный компонент: приемы культуры чтения и аудирования; приемы работы с текстом	
Тема 2.2. Внешнеэкономическая деятельность страны изучаемого языка. Финансы.	Практические занятия Предметное содержание речи: ознакомление со структурой делового письма Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели Социокультурный компонент: особенности написания деловых писем, особенности структуры деловой переписки Учебный компонент: изучение образцов деловых писем	4
Тема 2.3 Внешнеэкономическая деятельность страны изучаемого языка. Торговля. Местоимения.	Практические занятия Социокультурный компонент: внешнеэкономическая деятельность страны изучаемого языка. Местоимения: указательные, притяжательные, неопределенно-личное-тап. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, склонение имен прилагательных, степени сравнения прилагательных и наречий. Речевой компонент: диалог-расспрос, диалог этикетного характера. Социокультурный компонент: посещение магазинов продовольственных товаров.	4
Тема 2.4 Выезд за границу. Таможенный и паспортный контроль. Местоимения.	Практические занятия Социокультурный компонент: страна изучаемого языка, оформления выездных документов, изучение правил таможенного досмотра. Местоимения: указательные, притяжательные, неопределенно-личное-тап.	2
Тема 2.5. Деловые встречи. Деловая поездка за рубеж. Посещение фирмы. Имя прилагательное.	Практические занятия Социокультурный компонент: ситуации общения в городе, в аэропорту, на вокзале, на фирме. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, имя прилагательное, склонение прилагательных. Речевой компонент: диалог этикетного характера, диалог с использованием речевых функций.	4
Тема 2.6. Деловая переписка. Структура написания	Практические занятия Социокультурный компонент: основные сведения о деловой корреспонденции. Виды деловых писем, запрос, предложение, подтверждение, отказ, заявление.	4

делового письма. Образцы деловых писем, текстов, факсов.	Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, имя прилагательное, склонение прилагательных.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2.	4
Раздел 3. Страны изучаемого языка. Государственные органы управления.		32
Тема 3.1. Основы государственного строя. Модальные и возвратные глаголы.	Практические занятия Предметное содержание: клише и выражение по темам: «Государственный строй» Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели Модальные глаголы Речевой компонент: диалоги по теме «Государственный строй», описание, рассуждение, сообщение как формы монологического высказывания.	4
Тема 3.2. Организация и управления стран изучаемого языка. Модальные и возвратные глаголы.	Практические занятия Предметное содержание речи: организация управления стран изучаемого языка. Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухопроизносительные модели Социокультурный компонент: особенности организации и управления стран изучаемого языка. Речевой компонент: лексические единицы и диалоги по теме Учебный компонент: приемы работы с текстом.	4
Тема 3.3. Глава государства. Предлоги.	Практические занятия Предметное содержание: основные функции деятельности главы государства. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели, предлоги. Сложноподчиненные предложения Социокультурный компонент: Глава государства. Предлоги. Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как форма монологического высказывания. Учебный компонент: приемы работы с текстом.	4

Тема 3.4. Правительство стран изучаемого языка. Причастие 1 и 2.	Практические занятия Предметное содержание: Основные функции деятельности правительства стран изучаемого языка. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели, причастие 1 и 2. Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания.	4
Тема 3.5. Парламент и его палаты. Временные формы глаголов в пассивном залоге.	Практические занятия Предметное содержание: основные функции деятельности парламента и его палат. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели, временные формы глагола в пассивном залоге. Учебный компонент: приемы культуры чтения, приемы работы с текстом.	4
Тема 3.6. Политические партии стран изучаемого языка.	Практические занятия Предметное содержание: основные политические партии стран изучаемого языка. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, причастие 1 и 2. Повторения. Учебный компонент: приемы культуры чтения, приемы работы с текстом.	4
Тема 3.7. Общественные службы стран изучаемого языка	Практические занятия Предметное содержание: основные политические партии стран изучаемого языка. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, причастие 1 и 2. Повторения. Учебный компонент: приемы культуры чтения, приемы работы с текстом. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3.	4
Раздел 4. Государственная система		10
Тема 4.1. Страна изучаемого языка. Основы государственного строя. Числительные.	Практические занятия Предметное содержание речи: государство изучаемого языка. Основы государственного строя. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, числительные. Социокультурный компонент: Австрия, Швейцария. Основы государственного строя. Числительные Речевой компонент: рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания. Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой.	6

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4.	4
Раздел 5. Законы и законодательный процесс		24
Тема 5.1. Сущность законов. Сложносочиненные предложения.	Практические занятия Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели. Повторение пройденных грамматических тем по программе Социокультурный компонент: особенности написания законов в странах изучаемого языка. Речевой компонент: диалоги менеджера с клиентами Учебный компонент: приемы работы со словарем, составление диалогов	8
Тема 5.2. Законодательный процесс и судебная система в странах изучаемого языка. Страдательный залог.	Практические занятия Предметное содержание: сущность законодательного процесса судебной системы в странах изучаемого языка. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме; их орфографические и слухопроизносительные модели. Социокультурный компонент: Законодательный процесс и судебная система в странах изучаемого языка. Страдательный залог. Речевой компонент: диалоги по теме и тексты по теме Учебный компонент: приемы работы со словарем, приемы аудирования.	12
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5.	4
Раздел 6. Бизнес и закон		16
Тема 6.1 Право на профессиональную самостоятельность. Формы предпринимательской деятельности.	Практические занятия Языковой компонент: лексические единицы по новой теме; их орфографические и слухопроизносительные модели. Социокультурный компонент: Право на профессиональную самостоятельность. Формы предпринимательской деятельности. Речевой компонент: диалоги и тексты по теме Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой.	12

	Предметное содержание: формы предпринимательской деятельности, их характеристика.		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по разделу 6.	4	
Раздел 7. Права и обязанности граждан стран изучаемого языка.		30	
Тема 7.1 Гражданский кодекс. Уголовный кодекс.	Практические занятия Предметное содержание: содержание гражданского и уголовного кодексов. Основные статьи и законы. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели. Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой. Сложные предложения.	14	
Тема 7.2 Основные права и обязанности граждан стран изучаемого языка. Сложно-подчиненные предложения.	Практические занятия Предметное содержание: основные права и обязанности граждан стран изучаемого языка. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме, их орфографические модели и слухопроизносительные модели. Учебный компонент: приемы работы с текстом, со справочной литературой. Речевой компонент: сложноподчиненные предложения, их виды.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 7.	4	
	Всего:	150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:
 Посадочные места по количеству обучающихся;
 Рабочее место преподавателя;
 Учебно-наглядные пособия по иностранному языку.
 Технические средства обучения:
 Мультимедиа проектор;
 Компьютер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

Печатные издания

1. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий язык для экономистов. - Ростов на Дону: Феникс, 2019. - 377 с.
2. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. - М, 2019. - 352 с.
3. Волина С.А. Секреты немецкой грамматики. Морфология. / Учеб пособ. М.: Иностранный язык, ООО «Издательство «Оникс», 2020. – 832 с.
4. Волина С.А. Секреты немецкой грамматики. Синтаксис. / Учеб пособ. М.: Иностранный язык, ООО «Издательство «Оникс», 2020. - 368 с.
5. Миллер Е.Н. Финансы, экономика, бизнес. Ульяновск: Язык и литература, 2021. - 520 с.
6. Tatsachen über Deutschland, 2021

Дополнительная:

1. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Klipp und Klar/Übungsgrammatik Deutsch. Stuttgart-Ernst Klett Verlag, 2020 – 225s.
2. Deutsch für Beruf und Karriere. Berufssprache Deutsch mit der DAF-Übungsfirma.- Goethe-Institut Russland, 2021 - 135 s.
3. Joachim Becker, Matthias Merkelbach. Deutsch am Arbeitsplatz. Wuerzburg: Cornelsen Verlag, 2020.-248 s.
4. Sabine Schlütter. Menschen/Deutsch als Fremdsprache, Berufstrainer.München.- Hueber Verlag, 2021 -72s.
5. Vitamin. de

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.goethe.de>
2. <http://deutsch-uni.com.ru>
3. www.de-online.ru
4. [www. dw.de](http://www.dw.de)
5. <http://www.deutschland-panorama.de/staedte/index.php>
6. <http://www.de-portal.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Переводит иноязычные тексты профессиональной направленности	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов	Совершенствует самостоятельно навыки устного и письменного общения, пополняет словарный запас	
Знания			

<p>Лексический (1200-1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>Устный ответ, выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов</p>	<p>Владеет лексическими и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности</p>	<p>нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
---	--	--	---

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
методической цикловой комиссии
математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г .

Председатель методической цикловой комиссии
_____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения
(базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной
работе _____ Л. В.
Волкова
«__» _____ 20__ г .

Разработал преподаватель В.П.Волков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР6-10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
в том числе в форме практической подготовки	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические работы	118
теоретическое обучение	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122

в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы: занятия в спортивных секциях, кружках,	122
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы.		12	
Тема 1.1. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности. Основы здорового образа жизни.	Содержание учебного материала: Физическая культура и спорт; физическое воспитание, самовоспитание и самообразование; ценности физической культуры, ценностное отношение и ориентация, физическое развитие, физическая и его организации. Физическая подготовка. Физические способности, тренировка, тренировочная нагрузка, соревновательная деятельность, спорт, физическое совершенство. Оздоровительно-прикладное и оборонное значение легкой атлетики. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Самостоятельная работа обучающихся: утренняя гимнастика, оздоровительный бег.	6	2
Раздел 2. Легкая атлетика		80	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.	Содержание учебного материала: Практические занятия техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения. Самостоятельная работа обучающихся: утренняя гимнастика, оздоровительный бег.	6	2
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.	Содержание учебного материала: Практические занятия техника бега на средние и длинные дистанции; старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок. Самостоятельная работа обучающихся: длительный кросс до 15-18 минут.	6	2
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в высоту с	Содержание учебного материала:		2

разбега: техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.	Практические занятия специальные упражнения; способы прыжков в высоту («перешагивание», «перекидной», «фосбери-флоп»); техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).	6	
Тема 2.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия способы прыжков в длину (“согнув ноги”, “прогнувшись”, “ножницы”); техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).	4	
Тема 2.5. Совершенствование техники метания гранаты	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия техника безопасности при метании; биомеханические основы техники метания; держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног.	4	
Тема 2.6. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, методы овладения умениями и навыками).	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия эффективные способы владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, методы овладения умениями и навыками).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: утренние прогулки, бег трусцой.	6	
Тема 2.7. Простейшие методики оценки работоспособности,	Содержание учебного материала:		2

усталости, утомления и применение средств физической культуры для направленной коррекции.	Практические занятия Определение признаков работоспособности, усталости, утомления; применение средств физической культуры для коррекции выносливости, защитных функций, общего и локального утомления, сердечнососудистой системы, дыхательной системы, энергетических запасов организма; физические тесты.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия выполнение контрольного норматива в беге на 100 м.; выполнение контрольного норматива в беге на 3000-2000 м; выполнение контрольного норматива в прыжках в высоту; выполнение контрольного норматива в прыжках в длину; выполнение контрольного норматива в метании гранаты;	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение физических упражнений. Утренняя гимнастика, оздоровительный бег.	4	
Раздел 3. Баскетбол		84	
Тема 3.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия совершенствование техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки, остановки, повороты (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: перемещение в игровых действиях в баскетболе.	6	
Тема 3.2. Передачи мяча.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия передача мяча двумя руками от груди; передача мяча двумя руками сверху; передача мяча двумя руками снизу; передача мяча одной рукой от плеча; передача одной рукой от головы или сверху; передача одной рукой «крюком»; передача одной рукой снизу; передача одной рукой сбоку; скрытая передача мяча за спиной.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Передачи мяча в усложненных условиях.	6	

Тема 3.3. Ведение мяча.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия ведение с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля; обводка соперника с изменением высоты отскока; с изменением направления; с изменением скорости; с поворотом и переводом мяча.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с двумя мячами.	4	
Тема 3.4. Техника штрафных бросков.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия техника штрафных бросков: подготовка к броску; бросок (техника работы рук и ног).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: броски на результат с линии штрафного броска, после ОФП	4	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия техника защиты: техника передвижений (сойка, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты); техника овладения мячом и противодействие (выбивание, отбивание, накрывание, перехват, вырывание, взятие отскока. тактика нападения: (индивидуальные (действия игрока с мячом и без мяча), групповые (взаимодействие двух и трех игроков), командные действия (позиционное и стремительное нападение)).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: учебная игра (с заданиями).	6	
Тема 3.6. Основы методов судейства и тактики игры.	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия техника игры; правила судейства; выполнение техники поворотов, приема и передачи мяча, техники штрафных бросков, ведения мяча.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.	6	
Тема 3.7. Методика индивидуального подхода к	Содержание учебного материала:		2

направленному развитию физических качеств.	Практические занятия развития основных физических качеств баскетболистов: быстрота, ловкость, выносливость, прыгучесть, сила; знать методику индивидуального подхода двигательных качеств.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для развития выносливости, прыгучести, укрепления мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.	6	
Тема 3.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия два шага бросок в кольцо; штрафной бросок; баскетбольная «Дорожка» (простейшие элементы баскетбола).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
Раздел 4. Волейбол.		68	
Тема 4.1 Стойки игрока и перемещения.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия Совершенствование техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок), (основная стойка, перемещение вперед, назад, вправо, влево).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: перемещение по зонам площадки.	6	
Тема 4.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Приемы и передачи мяча в парах, с увеличением числа мячей.	6	
Тема 4.3. Нижняя прямая и боковая подача.	Содержание учебного материала:		2

	Практические занятия совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча (стойка во время подачи, работа рук и ног).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подача на результат по зонам.	4	
Тема 4.4. Верхняя прямая подача.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия совершенствование техники верхней прямой подачи (стойка, работа рук и ног).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса мышц ног.	4	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия совершенствование тактики игры в защите и нападении (подача в зону, нападающий удар, блокирование игрока с мячом); знать тактику игры в защите и нападении; знать технику игры; знать правила судейства; выполнять приемы передачи мяча; выполнять нижнюю прямую и боковую, верхнюю прямую подачи; участвовать в судействе соревнований.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса мышц ног.	4	
Тема 4.6. Основы методики судейства по избранному виду спорта. Правила соревнований. Техника и тактика игры. Практика судейства.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия судейство в волейболе; правила соревнований; судьи, бригада судей; жесты судей; техника и тактика игры.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: судейство соревнований по волейболу.	4	
Тема 4.7. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: комплекс специальных упражнений волейболистов	4	
Тема 4.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия передачи мяча в парах; прием мяча снизу и сверху; верхняя прямая подача.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: комплекс специальных упражнений волейболистов	2	
	Всего:	244	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие спортивного зала, стадиона, тренажерного зала;
- наличие спортивного инвентаря (мячи, футбольные стойки, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические козлы, кони и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-е изд., стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5- 4468-9406-2 - Текст: непосредственный.

2.Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. — М., 2020.

3. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2019.

4. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб. пособия для студентов СПО. — М., 2021.

5. Хрущев С.В. Физическая культура детей заболеванием органов дыхания: учеб. пособие для вузов. — М., 2020.

Дополнительные источники:

1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2018.

2. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2020.

3. Вайнер Э.Н. Валеология. — М., 2019.

4. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2019.

5. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М., 2019.

6. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. — М., 2018.

7. Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2021

8. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. — М., 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Уметь:			ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	выполнение индивидуальных заданий	Использует физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
Знать:			
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	выполнение индивидуальных заданий	Понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека	
основы здорового образа жизни	выполнение индивидуальных заданий	Понимает значение здорового образа жизни	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Логика**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от «__» _____ 202_ г.

Председатель методической цикловой комиссии
_____ Г. И. Табаксюрова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202_ г.

Разработчик

_____ Мыльникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Логика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области менеджмента, коммерции, юриспруденции, для повышения квалификации работников сферы услуг.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет и значение логики;
- сущность понятия как формы мышления, его структуру, виды, отношения между понятиями, правила определения понятий, деления, обобщения и ограничения понятий;
- сущность суждения как формы мышления, его структуру, виды, правила распределения терминов, отношения противности и противоречия;
- основные формально-логические законы;
- виды умозаключений;
- категорическую силлогистику;
- виды логических ошибок;
- логическую проблематику теории и практики аргументации, в т.ч. доказательства и опровержения.
- основные понятия модальной логики;
- определение спора; виды спора; эффективные приёмы в споре.

уметь:

- правильно и доказательно рассуждать;
- логически верно, ясно и аргументировано излагать свои мысли;
- применять логические законы, приёмы и операции на практике для решения логических задач, при доказательстве и ведении дискуссии;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам профессионального характера с учётом специфики логических законов и форм мышления;
- производить необходимые логические операции над основными формами мышления.
- применять круговые схемы для наглядного представления отношений между понятиями, терминами суждения, терминами категорического силлогизма;
- производить умозаключения;
- отделять правильные умозаключения от неправильных;
- использовать содержательные и логические символы;
- записывать и читать высказывания в логических формулах и логических оборотах;
- устанавливать логические связи между различными модальными и физическими

высказываниями;

- обосновывать противоположную позицию в споре;
- устанавливать причинные связи путём рассуждения и использования методов причинных связей;
- использовать эффективные приёмы спора.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 12-ЛР15, ЛР 19.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе в форме практической подготовки	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Логика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Логика как наука.			3	
Тема 1.1. Предмет и задачи логики.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Логика как наука и её роль в деятельности юриста. Предмет и задачи курса, основные понятия и определения. История возникновения и развития логики. Логика и язык.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы «История возникновения и развития логики».		1	
Раздел 2. Понятие			9	
Тема 2.1 Понятие как форма мышления.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Общая характеристика понятия, его виды. Понятие и слово. Характеристика понятия. Объём и содержание понятия.		
	Практические занятия Решение логических задач по теме.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение глоссария.		2	
Тема 2.2. Логические операции с понятиями.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Обобщение и ограничение понятий. Определение понятий. Требования к определению понятий		
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация понятий.		1	
Раздел 3. Высказывания.			9	
Тема 3.1 Высказывания	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Высказывания – грамматически правильные предложения, рассматриваемые вместе с выражаемым смыслом. Единство суждения и высказывания. Категорические, оценочные и неопределённые высказывания.		
	2	Сложные высказывания. Логические связки и их обозначения в сложных высказываниях: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность, отрицание. Построение таблиц истинности.		

	Практические занятия Решение логических задач по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление логических форм высказываний, составление высказываний по логическим формам.	3	
Раздел 4. Основные законы логики.		3	
Тема 4.1. Законы логики.	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности логических законов мышления. Закон тождества. Закон непротиворечия. Закон исключения третьего. Принцип достаточного основания.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Структура правовой нормы.	1	
Раздел 5. Умозаключения.		15	
Тема 5.1. Дедуктивные умозаключения.	Содержание учебного материала	4	
	1. Умозаключение как форма логики. Виды опосредованных умозаключений. Логическая структура умозаключения. Непосредственные умозаключения и способы их получения. Правила силлогизма и посылок.		2
	2. Умозаключения из сложных суждений. Условно-категорическое и разделительно-категорическое умозаключение.		2
	Практические занятия: Решение логических задач по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Умозаключения из суждений с отношениями.	3	
Тема 5.2. Индуктивные умозаключения.	Содержание учебного материала	2	
	1. Индуктивные рассуждения. Индукция как правдоподобное рассуждение. Неполная индукция. Условия, повышающие степень вероятности индуктивного рассуждения. Полная индукция и математическая индукция.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5.3. Умозаключение по аналогии.	Содержание учебного материала	2	
	1. Аналогия. Умозаключения по аналогии. Схема умозаключений по аналогии. Вероятность вывода по аналогии.		2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации-отчёта.	1	
Раздел 6. Теория аргументации.		15	
Тема 6.1. Аргументация	Содержание учебного материала	2	
	1. Аргументация. Виды аргументации. Специфика логической аргументации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительной литературы. Поиск электронных ресурсов.	1	
Тема 6.2. Понятие доказательства и его структура	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие доказательства и его структура. Прямое и косвенное доказательство. Виды косвенных доказательств.		2
	Практические занятия Решение логических задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Недопустимые приёмы аргументации.	2	
Тема 6.3. Опровержение	Содержание учебного материала	2	
	1. Опровержение и его виды. Утверждение и отрицание. Ошибки в доказательстве. Формальная ошибка. Хаотичные аморфные рассуждения. Ошибки в отношении тезиса. Подмена тезиса. Ошибки в отношении аргументов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительной литературы. Поиск электронных ресурсов.	1	
Тема 6.4. Искусство спора Общие требования к спору. Разновидности спора	Содержание учебного материала	2	
	1. Общая характеристика спора. Истина и победа над оппонентом как возможные цели спора. Корректные и некорректные приемы спора.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийных презентаций на тему «Виды спора».	1	
	Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по наличию обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Психология общения»;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- и/а приставка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агапов Е. П. Логика. М.: Дашков и К. 2021. 160 с.
2. Бесхлебный Е. И. Логика для юристов. Учебник. М: Юстиция, 2019. 248 с.
3. Гладкий А. В. Введение в современную логику. М: Едиториал УРСС, 2020. 346 с.
4. Демидов И.В. Логика. М: Дашков и К, 2020. 346 с.
5. Дюк В. А. Логический анализ данных. М.: Лань. 2020. 80 с.
6. Ивин, А. А. Логика : Учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва : Издательство Юрайт. 2021. 387 с.
7. Ивлев Ю. В. Логика. Учебник. М.: Проспект. 2020. 304 с.
8. Малюкова О.В. Логика. М: Проспект, 2021. 320 с.
9. Челпанов Г. И. Учебник логики. М.: Ленанд. 2021. 264 с.

Дополнительные источники:

1. Асмус В. Ф. Учебник логики. М.: Ленанд. 2021. 392 с.
2. Ивлев Ю. В. Логика. Краткий курс. Учебное пособие. М: Проспект, 2021. 144 с.
3. Скорубский, В. И. Математическая логика: Учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Юрайт, 2021. 211 с.
4. Старченко А. А., Кириллов В. И. Логика. М.: Проспект. 2021. 240 с.
5. Стрелкова Н. В. Логика в задачах и упражнениях. М.: Щит-М, 2020. 116 с.
6. Швецкий М. В., Демидов М. В. Математическая логика. М.: Юрайт. 2020. 676 с.
7. Яшин Б. Л. Логика. Учебник для учащихся высших и средних учебных заведений. М: Директмедиа Паблишинг, 2020. 420 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
производить умозаключения;	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	производит умозаключения;	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального
отличать дедуктивные умозаключения от индуктивных	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	отличает дедуктивные умозаключения от индуктивных	и личностного развития, заниматься самообразованием,
отделять правильные умозаключения от неправильных	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	отделяет правильные умозаключения от неправильных	осознанно планировать повышение квалификации.
использовать содержательные и логические символы	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	использует содержательные и логические символы	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование
заменять содержательные элементы рассуждения переменными	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	заменяет содержательные элементы рассуждения переменными	нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере
исследовать имена как основные понятия языка и логики	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	исследует имена как основные понятия языка и логики	пенсионного обеспечения и социальной защиты.
использовать образные средства языка и избегать логических ошибок	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	использует образные средства языка и избегать логических ошибок	
использовать разные виды высказываний	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	использовать разные виды высказываний;	
записывать и читать высказывания в логических формулах и логических оборотах;	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	записывает и читает высказывания в логических формулах и логических оборотах;	
устанавливать логические связи между различными модальными и физическими высказываниями;	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	устанавливает логические связи между различными модальными и физическими высказываниями;	

выбирать эффективные способы обоснования и подыскивать убедительные аргументы	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	выбирает эффективные способы обоснования и подыскивать убедительные аргументы
обосновывать противоположную позицию в споре;	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	обосновывает противоположную позицию в споре;
устанавливать причинные связи путем рассуждения и использования методов причинных связей;	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	устанавливает причинные связи путем рассуждения и использования методов причинных связей;
строить рассуждения по аналогии;	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	строит рассуждения по аналогии;
использовать эффективные приемы спора.	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование, решение логических задач	использует эффективные приемы спора.
Знания:		
- предмет и значение логики	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	понимает и воспроизводит предмет и значение логики
виды умозаключений	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Различает и анализирует виды умозаключений
виды и функции языка	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Понимает, различает и воспроизводит виды и функции языка
логические категории	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Различает, понимает и воспроизводит логические категории
отличие понимания имени в логике и в обычном языке	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Понимает и воспроизводит отличие понимания имени в логике и в обычном языке
виды имен	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Различает виды имен
отношения между именами	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Понимает, воспроизводит и анализирует отношения между именами
виды логических ошибок		Понимает и анализирует виды логических ошибок

определение суждения и высказывания	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Понимает и воспроизводит определение суждения и высказывания	
виды высказываний	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Различает и воспроизводит виды высказываний	
принцип логического квадрата	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Понимает, воспроизводит и анализирует принцип логического квадрата	
логические законы	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Понимает, воспроизводит и анализирует логические законы	
основные понятия модальной логики	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Понимает, воспроизводит и анализирует основные понятия модальной логики	
определение и основы логического доказательства и опровержения	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Понимает и воспроизводит определение и основы логического доказательства и опровержения	
понятие полной, неполной и математической индукции	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Различает и воспроизводит понятие полной, неполной и математической индукции	
виды умозаключений по аналогии	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Анализирует виды умозаключений по аналогии	
определение спора	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Понимает и воспроизводит определение спора	
виды спора	Тестирование, индивидуальный опрос, решение логических задач	Различает виды спора	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № _от «___» _____ 202__ г.

Председатель МЦК

_____ Г.И.Табаксюрова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В.Волкова

«___» _____ 202__ г.

Разработал преподаватель О.В.Силантьева

Содержание

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации работников торговых организаций.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно – научных жанров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- связь языка и истории, культуры русского и других языков;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сфере общения;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 12-ЛР15, ЛР 19.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе в форме практической подготовки	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
<i>написание рефератов, сочинений, публичные выступления, составление официально-деловых документов: резюме, деловых писем и т.д., подготовка деловых и ролевых игр.</i>	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение Общие сведения о языке и речи Культура речи как составляющая профессиональной компетентности специалиста	Содержание учебного материала Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные функции языка: конструктивная (формулирование мыслей), коммуникативная (передача информации, общение), эмотивная (выражение отношения к предмету речи), воздействующая. Язык как знаковая система. Структура языка. Разграничение понятий «язык» и «речь». Речевая деятельность (слушание, говорение, чтение, письмо). Все виды: монолог, диалог, полилог. Различия между понятием «культура языка» и «культура речи». Культура языка как уровень ее полуфункциональности. Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (правильности, выразительности, точности, чистоте, логичности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности) и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Взаимосвязь культуры языка и культуры речи.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата «Язык и культура»	1	
Раздел 1 Нормативный аспект культуры речи. Литературный язык и языковая норма			
Тема 1.1. Происхождение и развитие русского языка	Содержание учебного материала Происхождение русского языка. Русский национальный язык 18-19вв. Русский язык советского периода. Русский язык конца 20 века. Русский язык в современном мире.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата «Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка»	1	
Тема 1.2 Формы	Содержание учебного материала	2	

существования языка. Нелитературные формы существования	Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Нелитературный (не кодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и нелитературных форм существования национального языка.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: По Толковому словарю С.И. Ожегова найти и записать слова на различные формы существования языка Написание реферата: «Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения»	1	
Тема 1.3 Литературный язык как высшая форма существования языка	Содержание учебного материала Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка. Самостоятельная работа обучающихся: наблюдение за устной речью окружающих с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и этических норм.	2	2
Тема 1.4 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы: произносительные и формы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенность русского словесного ударения. Функции словесного ударения. Практическое занятие: установление видов орфоэпических ошибок и их исправление. Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата «Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации».	1	2
Тема 1.5 Лексические	Содержание учебного материала	1	

нормы	Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически неоправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешиванием паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилиевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Лексические анахронизмы. Злоупотребление терминами.		2
	<i>Практическое занятие</i> по разграничению ненормативного словоупотребления как речевой ошибки и как выразительного средства	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по выявлению, объяснению и исправлению содержащихся в текстах разных видов лексических ошибок Написание реферата «Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка».	1	
Тема 1.6 Морфологические нормы имени существительного	Содержание учебного материала Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении существительных.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся написание реферата- Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи	1	
Тема 1.7 Склонение имен и фамилий	Содержание учебного материала	1	
	Склонение русских и иноязычных имен и фамилий. Правописание в творительном падеже.		2
	Практическое занятие Склонение имен и фамилий	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата «Тайна моего имени».	1	
Тема 1.8 Морфологические нормы имен прилагательного	Содержание учебного материала	2	
	Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении имен прилагательных: ошибки в склонении прилагательных.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: редактирование текста	1	
Тема 1.9	Содержание учебного материала	1	

Морфологические нормы числительных и местоимений	Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении числительных и местоимений: ошибки в склонении числительных и местоимений; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений (введение в текст местоимений при отсутствии существительных, которые замещаются; неоправданная замена одного местоимения другим; неудачный выбор притяжательного местоимения).		2
	Практическое занятие Склонение числительных и местоимений	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата «Основные ошибки в написании и употреблении числительных».	1	
Тема 1.10 Морфологические нормы глаголов. Трудные случаи употребления	Содержание учебного материала Ошибки в образовании и употреблении форм глаголов (личных, видовых, временных и залоговых форм). Трудные случаи употребления предлогов	1	2
	Практическое занятие по выявлению и исправлению ошибок в употреблении различных форм глаголов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата «Трудный случай в употреблении предлогов»	1	
Тема 1.11 Синтаксические нормы	Содержание учебного материала Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связей в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Синонимы словосочетаний. Ошибки в согласовании и управлении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Ошибки при употреблении однородных членов предложения. Употребление деепричастных и причастных предложений.	1	2
	Практическое занятие по выявлению и исправлению ошибок при употреблении причастий и деепричастий.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся по выявлению, объяснению и исправлению разного рода синтаксических ошибок	1	
Тема 1.12 Фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала Фразеология как учебник об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Фразеологические нормы. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма; разрушение образного значения фразеологизма; контаминация (смещение) фразеологизмов.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся написание реферата «Источники русской фразеологии»	1	
Тема 1.13 Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Культура пользования словарями	Содержание учебного материала	2	2
	Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности. Культура использования словарей.		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата «Словари и их роль в жизни людей»	1	
Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи			
Тема 2.1 Коммуникативные качества речи: содержательность, уместность, точность, чистота	Содержание учебного материала	2	2
	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (содержательности, уместности, точности, чистоте) и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата «Культура речи как учение о коммуникативных качествах литературной речи»	1	
Тема: 2.2 Богатство и выразительность речи. Образные средства языка	Содержание учебного материала	2	2
	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (богатстве, выразительности) и как система знаний, умений, навыков. Обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Образные средства языка.		
	Самостоятельная работа обучающихся написать сочинение - миниатюру или небольшой рассказ, в котором было бы использовано как можно больше лексических изобразительно-выразительных средств. Возможные темы: «Мой день», «Однажды на отдыхе», «Мое жизненное кредо», «Талант есть у всех», «Привычка свыше нам дана», «Красота спасает мир», «Не в деньгах счастье», «Друзья познаются в радости».	1	
Раздел 3. Этический аспект культуры речи.			

Тема 3.1 Значение речевого этикета в профессиональной деятельности. Факторы, формирующие речевой этикет	Содержание учебного материала	2	
	Речевой этикет. Правила речевого этикета. Значение речевого этикета в профессиональной деятельности. Факторы, формирующие речевой этикет.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата «Значение речевого этикета в профессиональной деятельности»	1	
Тема 3.2 Национальные особенности речевого этикета. Этикетные жанры и формулы для различных коммуникативных ситуаций	Содержание учебного материала	2	
	Национальная специфика речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Формулы речевого этикета.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата «Национальная специфика речевого этикета»	1	
Раздел 4. Текст, его структура.			
Тема 4.1 Текст как речевое произведение	Содержание учебного материала	2	
	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: сочинить текст на любую тему и доказать его смысловую и композиционную целостность	1	
Тема 4.2 Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение)	Содержание учебного материала	1	
	Функционально – смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.		2
	Практическое занятие по определению стилистических особенностей текста и его структуры.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подобрать тексты разных типов и доказать его стилистически е особенности	1	
Раздел 5. Функциональные стили речи			
Тема 5.1 Общая	Содержание учебного материала	1	

характеристика стилей речи	Функциональные стили литературного языка: официально-деловой, научный, публицистический, обиходно-разговорный (функции, стилевые черты, языковые особенности). Особый статус языка художественной литературы.		2
	Практическое занятие по определению функциональных стилей речи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подобрать тексты разных стилей речи	1	
Тема 5.2 Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового стиля	Содержание учебного материала	2	
	Определение и содержание официально-делового стиля. Составляющие официально-делового стиля.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание резюме	1	
Тема 5.3 Официально-деловая письменная речь. История русского делового письма	Содержание учебного материала	2	
	Требования к официально-деловой письменной речи. История русского делового письма.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата «История русского делового письма»	1	
Тема 5.4 Типы документов. Требования к оформлению реквизитов-документов	Содержание учебного материала	1	
	Документ. Типы и виды документов. Структура и содержание служебных документов. Структура официальных писем. Реквизиты. Требования к содержанию и оформлению основных реквизитных документов.		2
	Практическое занятие по составлению деловых документов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата «Реквизиты. Требования к содержанию и оформлению основных реквизитных документов».	1	
Тема 5.5 Новые тенденции в практике русского делового письма	Содержание учебного материала	2	
	Реклама в деловой речи. Содержание и оформление резюме.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата «Реклама в деловой речи».	1	
Тема 5.6 Функции, стилевые черты, языковые особенности научного стиля	Содержание учебного материала	1	
	Жанры научного стиля. Черты научного стиля. Языковые особенности научного стиля.		2
	Практическое занятие по определению стилистических особенностей научного текста.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Характеристика жанров научного стиля	1	
ВСЕГО:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Русского языка и культуры речи

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, и/а приставка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. 19-е изд. Ростов н/Д: Феникс, 2021
2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: Учебник – 2-е изд., испр. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2021
- 3.Потемкина Т.В., Соловьева Н.Н. Русский язык и культура речи: Учебник – М.: Гардарики, 2021.

Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С. Тайны текста. М., 2021.
2. Культура русской речи./Под ред. Проф. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева.– М., 2021.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2021.
4. Обучение русскому языку в школе / Под ред. Е.А. Быстровой. – М., 2021.
5. Развитие речи. Выразительные средства художественной речи / Под ред. Г.С. Меркина, Т.М. Зыбиной. – М., 2021.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2021.
7. Русские писатели о языке: Хрестоматия / Авт.-сост. Е.М. Виноградова и др.; под ред. Н.А. Николиной. – М.. 2019.
8. Сборник нормативных документов. Русский язык / Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. – М., 2021.
9. Цейтлин С.Н. Язык и ребенок: Лингвистика детской речи. – М., 2021
10. Штрекер Н.Ю. Современный русский язык: Историческое комментирование. – М.. 2021

Электронные ресурсы:

- <http://www.alleng.ru/d/rusl/rusl66.htm>
- <http://quator.ru/all-materials/item/954-vvedenskaya-kashaev-pavlova-a-manual-for-schools-russian-language-and-culture-of-speech>
- <http://www.twirpx.com/file/15689/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	Решение ситуаций, анализ текста, редактирование текста, деловая игра	-строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней
-пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;	Решение ситуаций, анализ текста, редактирование текста,	пользуется словарями русского языка; употребляет основные выразительные средства русского литературного языка;	устойчивый интерес. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
продуцировать тексты основных деловых и учебно – научных жанров;	Решение ситуаций, анализ текста, редактирование текста, деловая игра	продуцирует тексты основных деловых и учебно – научных жанров;	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;	Анализ текста, редактирование текста	анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;	и правила поведения. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Знания:			
-различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	Написание рефератов, терминологический диктант	Понимает различия между языком и речью; определяет функции языка как средства формирования и трансляции мысли	
-связь языка и истории, культуры русского и других языков;	Написание рефератов, тесты, публичные выступления	Понимает и воспроизводит связь языка и истории, культуры русского и других языков;	
-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Контрольные работы, тесты, терминологический диктант, деловая игра	Понимает и раскрывает смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	

<p>-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сфере общения;</p>	<p>Редактирование текста, решение ситуаций, деловая игра, публичные выступления</p>	<p>Понимает, воспроизводит и анализирует орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сфере общения;</p>	
<p>-специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	<p>Редактирование текста, решение ситуаций</p>	<p>Понимает и воспроизводит специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 МАТЕМАТИКА
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии
математических и естественнонаучных
дисциплин

Протокол № 1 от «__» *августа* 20__ г.

Председатель цикловой методической
комиссии _____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной
работе

_____ Л.В. Волкова

«__» *августа* 20__ г.

Разработчик: Волкова С.Ю., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7, ЛР13-ЛР15.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в математический анализ		51	
Тема 1.1 Предел функции	Содержание учебного материала	6	
	1 Определение предела функции в точке. Основные теоремы о пределах		1
	2 Предел функции на бесконечности. Замечательные пределы		2
	3 Непрерывность функции. Точки разрыва и их род		2
	Практические занятия	2	
	1 Вычисление пределов функции в точке и на бесконечности. Исследование функций на непрерывность. Нахождение точек разрыва		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Бесконечно-малые и бесконечно-большие функции		
Непрерывность элементарных функций. Свойства функций, непрерывных на отрезке			
Тема 1.2 Производная функции	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие производной. Правила дифференцирования. Производные элементарных функций. Геометрический и механический смысл производной		2
	2 Производная сложной и обратной функции. Производные обратных тригонометрических функций		2
	3 Производные высших порядков	4	2
	Практические занятия		
	1 Вычисление производной сложной функции. Вычисление производной обратных тригонометрических функций		
	2 Вычисление производных высших порядков		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Механический смысл второй производной		
	Производная неявной функции		
	Применение производной к решению прикладных задач в области профессиональной деятельности		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	

Приложения производной	1	Признаки, возрастания и убывания функции. Экстремумы функции. Исследование функции на экстремум	2	2	
	2	Наибольшее и наименьшее значения функции		2	
	Практические занятия			2	
	1	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции		3	
	Самостоятельная работа обучающихся			3	
	Применение методов математического анализа при решении задач прикладного характера профессиональной направленности			3	
Тема 1.4 Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала		2		
	1	Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования	2	2	
	Практические занятия		2		
	1	Вычисление неопределенных интегралов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Интегрирование простейших рациональных дробей и некоторых видов иррациональностей		2		
Тема 1.5 Определенный интеграл и его приложения	Содержание учебного материала		4		
	1	Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычисления определенного интеграла	4	2	
	2	Решение прикладных задач, вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла	4	2	
	Практические занятия		2		
	1	Вычисление определенных интегралов. Нахождение площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
Применение методов интегрирования при решении задач профессиональной направленности		3			
Раздел 2 Элементы вычислительной математики			21		
Тема 2.1 Приближенные числа и действия над ними	Содержание учебного материала		4		
	1	Приближенные числа. Абсолютная погрешность. Запись приближенных чисел. Округление приближенных чисел. Относительная погрешность. Действия с приближенными числами	4	2	

	2	Вычисления с помощью микрокалькулятора. Организация вычислительного процесса		2
		Практические занятия	4	
	1	Вычисления с приближенными данными		
	2	Проценты		
Тема 2.2 Методы вычислений		Содержание учебного материала	2	
	1	Интерполирование. Приближенное вычисление определенных интегралов		2
		Практические занятия	4	
	1	Вычисление приближенных значений интегралов		
	2	Простейшие способы обработки опытных данных		
		Самостоятельная работа обучающихся Вычисления с наперед заданной точностью. Множества и операции над ними. Математическая логика. Первичная обработка результатов эксперимента. Комбинаторные задачи и методы их решения. Численные методы решения прикладных задач. Статистическая проверка гипотез		7
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета математики:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, сборники задач, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 2 Григорьев С.Г. Математика: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / С.Г. Григорьев, С.В. Иволгина; под ред. В.А. Гусева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с.
- 3 Гателюк, О. В. Численные методы : учеб. пособие для СПО / О. В. Гателюк, Ш. К. Исмаилов, Н. В. Манюкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 140 с.
- 4 Высшая математика : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 474 с.
- 5 Дадаян А.А. Математика: Учебник. 2-е издание. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 552 с.
- 6 Дадаян А.А. Сборник задач по математике. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 352с.
- 7 Партыка Т.Л., Попов И.И. Математические методы: учебник. 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2018. – 464 с.
- 8 Пехлецкий И. Д. Математика. Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2018. – 304с.

Дополнительные источники:

1. Балдин К.В. Краткий курс высшей математики: Учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. 512 с.
2. Выгодский М.Я. Справочник по высшей математике. - М.: Наука, 2018
3. Ляшко И.И., Боярчук А.К., Гай Я.Г., Головач Г.П. Справочное пособие по высшей математике. Т.1: Математический анализ: введение в анализ, производная, интеграл. – М.: Едиториал УРСС, 2018. – 360 с.
4. Шапкин А.С., Шапкин В.А. Математические методы и модели исследования операций: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. 400 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.youtube.com/watch?v=TxFmRLiSpK0> (Геометрический смысл производной)
2. <http://www.youtube.com/watch?v=PbbyP8oEv-g> (Лекция 1. Первообразная и неопределенный интеграл)
3. http://www.youtube.com/watch?v=2N-1jQ_T798&feature=channel (Лекция 5. Интегрирование по частям)
4. <http://www.youtube.com/watch?v=3qGZQW36M8k&feature=channel> (Лекция 2. Таблица основных интегралов)
5. <http://www.youtube.com/watch?v=7lezxG4ATcA&feature=channel> (Лекция 3. Непосредственное интегрирование)
6. <http://www.youtube.com/watch?v=s-FDv3K1KHU&feature=channel> (Лекция 4. Метод подстановки)
7. http://www.youtube.com/watch?v=dU_FMq_lss0&feature=channel (Лекция 12. Понятие определенного интеграла)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
умения:			ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;	Контроль при выполнении домашних заданий и практических работ	Решает задачи на отыскание производных сложных функций, производных второго и высших порядков	
применять основные методы интегрирования при решении задач;	Контроль выполнения практических работ и домашних заданий	Применяет основные методы нахождения интегралов при решении задач	
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	Контроль при выполнении домашних заданий и практических работ	Анализирует и применяет методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	
знания:			
основные понятия и методы математического анализа;	Фронтальный опрос Дидактический диктант Выполнение теста	Оперировать основными понятиями и методами математического анализа	

<p>основные численные методы решения прикладных задач</p>	<p>Заслушивание рефератов Фронтальный опрос Выполнение теста</p>	<p>Понимает и анализирует основные численные методы решения прикладных задач</p>	<p>профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>
---	--	--	---

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от «__» августа 202__ г.

Председатель МЦК _____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 202__ г.

Разработчик: Ермолаева М.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области менеджмента, коммерции, юриспруденции, для повышения квалификации работников сферы услуг.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ);
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе в форме практической подготовки	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Виды самостоятельной работы: подготовка рефератов, выполнение расчетно-графических работ, составление схем и таблиц, решение задач, выполнение домашних заданий на компьютере, и т.п.	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология		10	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Содержание учебного материала 1. Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационное общество. Информатизация общества, развитие вычислительной техники Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся Решение задач и составление таблиц по темам: «Кодирование информации», «Измерение информации», «Классификация информационных процессов».	2	1
Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации	Содержание учебного материала 1. Основные технологии работы с информацией. Поиск и систематизация информации, хранение информации, передача информации в технических системах. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации. Практические занятия 1. Кодирование информации и составление алгоритмов для решения технических задач. Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритмов для решения технических задач по теме «Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации».	2	2

<p>Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</p>		16	
<p>Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Установка программ.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Изучение архитектуры персонального компьютера.</p> <p>2. Выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера. Составление схем классификаций файловых менеджеров, программ – архиваторов.</p>	2	1
<p>Тема 2.2. Защита информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Защита информации от вредоносных программ. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Тестирование на наличие компьютерного вируса, лечение зараженных файлов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: «Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы».</p>	2	2

<p>Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</p>		6	
<p>Тема 3.1. Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>1. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	2	
	<p>1. Осуществление передачи и получения сообщений по электронной почте.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ.</p>	2	
<p>Раздел 4. Прикладные программные средства</p>		36	
<p>Тема 4.1. Текстовые процессоры</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>1. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p>		
<p>Практические занятия</p>	4		

	1.	Создание документа, набор и редактирование текста. Шрифтовое оформление и форматирование текста. Сохранение документа.		
	2.	Вставка в тестовый документ, редактирование и форматирование таблицы, диаграммы, рисунка. Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и форматирование документа, вставка в документ объектов.		2	
Тема 4.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Проведение расчетов в электронных таблицах и представление данных в наглядном виде, поиск информации. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		
	Практические занятия		6	
	1	Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.		
	2	Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.		
	3	Изучение графических возможностей электронной таблицы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: « Абсолютные и относительные ссылки», «Фильтрация и поиск данных в электронных таблицах».		4	
Тема 4.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		2	2
	1	Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		
	Практические занятия		6	

	1	Создание формы и заполнение базы данных.		
	2	Сортировка записей.		
	3	Организация запроса в базе данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по изучению возможностей систем управления базами данных различными способами.		2	
Тема 4.4. Графические редакторы	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Графический редактор. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов. Создание и редактирование изображений. Рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов.		
	Практические занятия		2	
	1.	Создание рисунка и редактирование его в графическом редакторе.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения».		2	
Раздел 5. Автоматизированные системы			10	
Тема 5.1. Информационно-поисковые системы. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды	Содержание учебного материала		2	2
	1	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы, представленной на отечественном рынке и доступной в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Правила и порядок использования информации для решения профессиональной деятельности. Виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Профессиональные автоматизированные системы. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.		
	Практические занятия		4	
	1.	Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой.		
	2.	Поиск информации в информационно-поисковой системе.		

	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы классификации информационно – поисковых систем. Составление схемы автоматизированного рабочего места специалиста.	4	
	Всего:	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
6. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии: Учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. – М., 2019
2. Колмыкова Е. А., Кумскова И. А. Информатика: Учеб. пособие для СПО / Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова – М.: Академия, 2019 – 416 с.
3. Левин В. И. Информационные технологии в машиностроении: Учебник для В. И. Левин – М.: Академия, 2019 – 240 с.
4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева – М.: Академия, 2019 – 384 с.
5. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева – М.: Академия, 2019– 192 с.
6. Михеева Е. В., Титова О.И. Информатика: Учебник для СПО / Е. В. Михеева, О.И. Титова – М.: Академия, 2021 – 352 с.
7. Михеева Е. Информатика: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2021;
8. Михеева Е. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2021;
9. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Учебник для СПО / М. С. Цветкова – М.: Академия, 2021 – 352 с.
10. Э. В. Фуфаев, Л. И. Фуфаева, Пакеты прикладных программ: Учебное пособие - М., «Академия», 2019;

Дополнительные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11 класс: ; БИНОМ, Лаборатория знаний, 2019 г.
2. Угринович Н.Д., Информатика и ИКТ. Учебник для 10 класса; М.; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.
3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Учебник для 11 класса; М.; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.
4. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Методическое пособие для учителей; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.

5. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Практикум для 10-11 классов; М.; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.

Интернет-ресурсы: [http:// www.intuit.ru/](http://www.intuit.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
Использовать базовые системные программные продукты	Оценка результата выполнения практических заданий Выполнение индивидуальных заданий	Использует базовые системные программные продукты	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Оценка результата выполнения практических заданий Выполнение индивидуальных заданий	Использует прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знания:			
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Индивидуальный контроль Самостоятельная работа Выполнение домашней работы	Понимает основные понятия автоматизированной обработки информации	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

<p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ);</p>	<p>Групповой контроль Письменный контроль (тестирование) Выполнение домашней работы</p>	<p>Понимает общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ);</p>	<p>коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<p>Индивидуальный контроль Самостоятельная работа Выполнение домашней работы</p>	<p>Оперировать базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>	<p>задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» ____ 202_ г.

Протокол № ____ от «__» ____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ А.Г.Кольцова

Разработчик: Елистратова А.Е., преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ Теория государства и права

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии юрист.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
в том числе в форме практической подготовки	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>56</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	8
контрольные работы	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
в том числе	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Составление таблиц, схем, подготовка рефератов, работа с информационной системой “Консультант +”	<i>28</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика государства		30	
Тема 1.1. Предмет и методы теории государства и права	Содержание учебного материала Определение ТГП как науки. Особенности ТГП. ТГП как учебная дисциплина. Цели и задачи ТГП как науки и учебной дисциплины. Методы познания, используемые в исследовании общих закономерностей развития государства и права. Место теории государства и права в системе юридических наук.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме	1	
Тема 1.2. Гражданское общество и государство.	Содержание учебного материала Понятие общества, его основа и признаки. Общество, как объединение людей и система общественных отношений. Гражданское общество. Общество и гражданское общество, их взаимосвязь. Свобода, как основа функционирования гражданского общества. Взаимодействие общества и государства.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме	1	
Тема 1.3. Общая характеристика государства. Функции государства. Правовое государство.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие государства. Многообразие подходов к определению понятий государства. Отличие страны и государства. Признаки государства, их характеристика: территория, публичная власть, суверенитет.		2
	2 Понятие функций государства, их классификация. Внутренние функции современного государства. Основные внешние функции государства. Раскрытие социального значения (роли) государства через его функции		2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов по теме: «Взгляды на происхождение государства». Примерная тематика рефератов: 1. Исторические предпосылки возникновения государства. 2. Божественная теория Авраамия Августина. 3. Государственно-правовые взгляды Фомы Аквинского. 4. Положительные и отрицательные стороны теологической теории. 5. Аристотель и его взгляды на государство. 6. Государственно-правовые взгляды Гуго Грация. 7. Естественнo-правовая теория Джона Локка. 8. Договорная теория Томаса Гоббса. 9. Возникновение государства по Шарилу-Луи Монтескье. 10. Государственно-правовые взгляды Делеи Дидро. 11. Жан-жак Руссо: взгляды на государство. 12. Органическая теория Гербера Спенсера 13. Шан Ян – взгляды на законы и государство.</p>	2							
<p>Тема 1.4. Типы и формы государства.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="501 820 1805 1123"> <tr> <td data-bbox="501 820 568 938">1.</td> <td data-bbox="568 820 1805 938">Понятие и типы государства. Типология государств по формациям, по цивилизациям, по форме правления, по форме государственного устройства, по политическому режиму, по функциям. Развитые и неразвитые государства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 938 568 1011">2.</td> <td data-bbox="568 938 1805 1011">Понятие формы государства. Форма государственного правления: монархия, республика, их виды.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1011 568 1123">3.</td> <td data-bbox="568 1011 1805 1123">Форма государственного устройства: федерация, унитарное государство, конфедерация. Виды федерации. Отличие конфедерации от федерации. Политический режим, его виды. Форма государства в РФ.</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся Проведение сравнительного анализа видов политического режима, выявление проблем перехода России от тоталитаризма к демократии.</p>	1.	Понятие и типы государства. Типология государств по формациям, по цивилизациям, по форме правления, по форме государственного устройства, по политическому режиму, по функциям. Развитые и неразвитые государства	2.	Понятие формы государства. Форма государственного правления: монархия, республика, их виды.	3.	Форма государственного устройства: федерация, унитарное государство, конфедерация. Виды федерации. Отличие конфедерации от федерации. Политический режим, его виды. Форма государства в РФ.	6	2 2 2
1.	Понятие и типы государства. Типология государств по формациям, по цивилизациям, по форме правления, по форме государственного устройства, по политическому режиму, по функциям. Развитые и неразвитые государства								
2.	Понятие формы государства. Форма государственного правления: монархия, республика, их виды.								
3.	Форма государственного устройства: федерация, унитарное государство, конфедерация. Виды федерации. Отличие конфедерации от федерации. Политический режим, его виды. Форма государства в РФ.								
<p>Тема 1.5. Политическая система. Место государства в политической</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Место государства в политической системе. Понятие и элементы политической системы. Государство как элемент политической системы. Государственные и негосударственные образования. Виды негосударственных образований (профсоюзы, общественные организации, политические партии и движения), их правовой статус. Развитие политической системы в РФ</p>	2	2						

системе. Тема 1.6. Механизм государства. Органы государства.	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений о деятельности политических партий в Пензенской области.	1	
	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие механизма государства. Принципы организации и деятельности механизма государства. Формы деятельности механизма государства.		2
	2 Понятие органа государства, его признаки. Компетенция. Классификация государственных органов: законодательные, исполнительные, судебные, их функции. Государственный аппарат в РФ. Необходимость механизма государства для выполнения государственных функций		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме	2	
Раздел 2. Теория права.		54	
Тема 2.1. Право: происхождение, признаки, функции.	Содержание учебного материала.	2	
	Происхождение права, основные пути его формирования. Многообразие подходов к определению причин происхождения права. Понятие права, его основные признаки. Охранительная и регулятивная функции права. Взаимосвязь государства и права. Значение права в современном обществе.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме	1	
Тема 2.2. Право в системе социальных норм.	Содержание учебного материала.	2	
	Понятие социальных норм. Виды социальных норм. Право в системе социальных норм общества. Взаимосвязь норм права с нормами морали, обычаев, традиций, корпоративными и другими социальными нормами. Правовые и технические нормы. Особенности правовых норм с техническим содержанием.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме	1	
Тема 2.3. Правосознание.	Содержание учебного материала.	2	
	Понятие общественного сознания. Правосознание. Взаимодействие правосознания с другими формами общественного сознания. Структура правосознания. Правовая идеология и правовая психология, их взаимодействие. Характерные черты правосознания. Виды правосознания в зависимости от уровня правовой культуры и количества субъектов.		2

	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме	1	
Тема 2.4. Механизм правового регулирувания.	Содержание учебного материала.	2	
	Механизм правового регулирования общественных отношений. Понятие, составные части. Значение каждого элемента механизма правового регулирования и достижения его целей. Цели правового регулирования. Эффективность правового регулирования.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по теме	1	
Тема 2.5. Нормы права и нормативно- правовые акты.	Содержание учебного материала.	2	
	Понятие, нормы права, ее признаки. Логическая структура (гипотеза, диспозиция, санкция). Виды правовых предписаний. Классификация правовых норм. Нормативно-правовой акт как источник права. Соотношение нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные акты. Правотворчество. Текст закона и его структура. Соотношение статьи, нормы права и нормативно-правового акта.		2
	Практическая работа Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательного процесса в РФ и составление схемы его осуществления на основе Конституции РФ	2	
Тема 2.6. Система права и система законодательства. Систематизация законодательства. Правовая система.	Содержание учебного материала.	4	
	1. Понятие системы права, ее структурные элементы. Правовая норма, правовой институт. Виды отраслей современного права. Понятие системы законодательства и ее основные структурные элементы. Понятие и виды систематизации законодательства: кодификация, консолидация, инкорпорация.		2
	2. Понятие правовой системы, ее элементы. Правовая идеология, права и судебная практика как элементы правовой системы, их взаимодействие. Основание для выделения семей правовых систем. Англосаксонская, романногерманская и мусульманская правовые системы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.7.	Содержание учебного материала.	4	

Законность и правопорядок.	1.	Понятие и основные принципы законности. Общественный порядок и правопорядок, их соотношение. Правопорядок, его взаимодействие с законами и законностью.		2
	2	Меры принимаемые государством для укрепления законности и правопорядка. Роль правоохранительных органов в укреплении законности. Социальное значение законности и правопорядка.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений для участия в диспуте: «Состояние законности в РФ: пути преодоления кризиса».	2	
Тема 2.8. Реализация и применение норм права.		Содержание учебного материала.	2	
		Понятие реализации правовых норм, ее формы. Применения права как одна из форм реализации правовых норм. Властные органы, их роль в применении права. Стадии применения права. Акты применения права, их виды. Проблемы в праве. Проблемы применяя права по аналогии.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме	1	
Тема 2.9. Пределы действия законов.		Содержание учебного материала. Пределы действия законов. Действия законов во времени. Вступление закона в действие. Отмена закона. Обратная сила закона. Пределы действия законов в пространстве (по территории) и по кругу лиц. Особенности применения закона к некоторым категориям лиц.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся. Изучение особенностей применения нормативно-правовых актов одного государства на территории другого.	1	
Тема 2.10. Толкование права. Виды приема толкования и приемы толкования.		Содержание учебного материала.	2	
		Понятие толкования права. Приемы толкования (уяснения) норм права. Результаты толкования правовых норм. Требования к результату толкования. Виды толкования — разъяснения законов по субъектам и объему нормативного материала . Значение толкования для правильного и единообразного применения правовых норм.		2
		Практическая работа. Решение ситуационных задач по теме.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме	2	
Тема 2.11.		Содержание учебного материала.	2	

Правоотношение. Юридические факты.	Понятие и предпосылки правоотношений. Элементы правоотношений. Субъекты правоотношений. Право и дееспособность как необходимое условие правового статуса. Объект правоотношений, его отличия от предмета. Юридические права и обязанности как содержание правоотношения.		2
	Понятие юридического факта. Юридический факт как основание для возникновения правоотношений. Классификация юридических фактов. Действия. События.		
	Практическая работа Решение ситуационных задач по теме	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме	2	
Тема 2.12. Правонарушение и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала.	2	2
	Правомерное и неправомерное поведение. Правонарушения: субъект, объект, субъективная и объективная стороны. Юридическая ответственность, ее основания. Признаки юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Наказание как мера ответственности.		
	Практическая работа. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа причин правонарушений на современном этапе для участия в дискуссии по теме: «Юридическая ответственность несовершеннолетних».	2	
	Всего:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы требует наличие учебного кабинета права.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

нормативно-правовые документы;

комплект учебно-методических пособий;

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Конституция РФ от 12.12.1993. Официальный текст. - М., Прогресс, 2020 г.

Алексеев С.С. Общая теория права т.1,2. М., 2014 г.

Мушинский А.В. Основы правоведения М., 2021 г.

Протасов В.Н. Теория Государства и права. Учебник и практикум для СПО. –М., Юрайт. 2021.

Хропанюк В.Н. Теория государства и права М., 2020 г.

Спиридонов Л.И. Теория государства и права М., 2019 г.

Дополнительные источники:

Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 22, ст. 2663; 1997, N 20, ст. 2242; 2005, N 28, ст. 2865; 2011, N 47, ст. 6621; 2013, N 6, ст. 493; 2014, N 42, ст. 5723

Александров Н.Г. Юридическая норма и правоотношения М., 2019.

Горохова С.С. Теория государства и права Ростов на Дону.: Феникс. 2021. -284 с.

Марченко М.Н. Проблемы общей теории государства и права: учебник: в 2 т. Т. 1. - 2-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2020 г.- 732с.

Матузов Н.И.. Теория государства и права:/ М.Б.Смоленский. Издательский дом "Дело" РАНХиГС. 2019. - 528 с.

Перевалов В.Д. Теория государства и права: 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум. М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.

Рыбаков. О. Ю. Теория государства и права: учебник /С.С.Алексеев. О.Ю. Рыбаков. М.: Юстиция. 2020. - 471 с.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

www.arbitr.ru/

[http:// arbc.consultant.ru/](http://arbc.consultant.ru/)

[http:// www.vsrfr.ru/](http://www.vsrfr.ru/)

Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки работы	ОК, ПК
1	2	3	4
Умения:			
Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	Решение ситуационных задач	Понимает и применяет на практике теоретические положения теории государства и права	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Оперировать юридическими понятиями и категориями	Выполнение проблемных ситуаций	Оперировать основными теоретическими понятиями Теории государства и права	
Применять на практике нормы различных отраслей права	Решение ситуационных задач	Применяет правовые нормы для решения практических ситуаций, используя информационно-коммуникационные технологии	
Знания:			
Закономерности возникновения и функционирования государства и права	Индивидуальный опрос	Анализирует, делает выводы и обосновывает свою точку зрения проблемам государства и права на основе анализа и оценки правовой информации	
Основы правового государства	Составление схемы "Признаки правового государства".	Анализирует и понимает особенности правового государства, особенности построения правового государства в РФ	
Основные типы современных правовых систем	Индивидуальный опрос	Понимает и воспроизводит классификацию типологии правовых систем	

Понятие, типы и формы государства и права	Составление схем	Понимает, воспроизводит основные понятия: тип государства, форма государства, форма правления, форма государственного устройства, политический режим
Роль государства в политической системе общества	Индивидуальный опрос	Анализирует и понимает место государства в политической системе общества
Систему права Российской Федерации и ее элементы	Составление схем	Понимает сущность и особенности Российской системы права
Формы реализации права	Терминологический опрос	Понимает, воспроизводит основные формы реализации права
Понятие и виды правоотношений	Тестирование	Понимает, воспроизводит содержание и анализирует основные виды правоотношений, воспроизводит содержание нормативного материала
Виды правонарушений и юридической ответственности	Решение ситуационных задач	Понимает сущность и особенности видов юридической ответственности

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Председатель МЦК _____ А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» ____ 202__ г.

Разработчик: Красовская Е.Ю., преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов органов и учреждений Пенсионного Фонда РФ, социальной защиты населения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации .

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>99</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>30</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>33</i>
в том числе:	
Составление таблиц, схем, работа с нормативными документами, составление списка нормативно – правовых актов, работа с информационной системой «Консультант», составление документов правового характера	<i>33</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права		18	
Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие конституционного права: предмет, метод, система, источники. Место конституционного права в системе российского права.		1
	2 Конституционно - правовые отношения, их виды и особенности. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно – правовых отношений. Конституционно – правовые нормы, их виды и характеристика		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление перечня источников конституционного права с использованием правовой системы «Консультант плюс», характеристика конституционно-правовых норм	2	
Тема 1.2. Конституция РФ – основной источник конституционного права	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и сущность конституции. Виды конституций. Особенности и юридические свойства конституции.		2
	2 Конституция РФ, ее характеристика. Пересмотр Конституции РФ и внесение поправок.		2
	Практическое занятие 1. Составление аналитической таблицы «Развитие конституции в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем «Порядок пересмотра Конституции РФ», «Порядок внесения поправок в Конституцию РФ», анализ положений нормативных актов, регулирующих порядок изменения Конституции РФ.	3	
Тема 1.3 Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие основ конституционного строя РФ. Содержание основ конституционного строя РФ.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений главы 1 Конституции РФ	1	

Раздел 2. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гражданство РФ		15	
Тема 2.1. Понятие и содержание основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	2	
	1 Конституционные принципы правового статуса человека и гражданина в РФ. Понятие и особенности основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ. Виды основных прав, свобод и обязанностей. Содержание и гарантии основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ. Основы конституционно – правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		2
	Практическое занятие 2. Составление аналитической таблицы «Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений нормативных актов, закрепляющих порядок реализации основных прав и свобод граждан, составление списка нормативных актов, закрепляющих порядок реализации основных прав и свобод граждан, с использованием правовой системы «Консультант плюс»	2	
Тема 2. 2 Гражданство РФ	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие гражданства РФ. Принципы и правила гражданства РФ. Правовые основы гражданства РФ. Основания приобретения и прекращения гражданства РФ.		2
	2 Органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Порядок рассмотрения вопросов гражданства.		
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по теме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитической таблицы «Полномочия органов государственной власти, ведающих вопросами гражданства»	3	
Раздел 3. Избирательная система Российской Федерации		12	
	Содержание учебного материала	6	

Тема 3.1. Характеристика избирательной системы РФ	1	Избирательное право и его источники. Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем. Принципы избирательного права и права на участие в референдуме. Гарантии избирательных прав.		2
	2	Избирательный процесс, его стадии. Избирательные комиссии. Избирательные округа. Избирательные участки. Выдвижение и регистрация кандидатов. Информирование и предвыборная агитация. Порядок голосования и подсчета голосов, подведение итогов голосования. Финансирование выборов.		2
	3	Понятие и виды референдума. Общие правила и порядок проведения референдума.		2
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по теме		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с правовой системой «Консультант плюс», составление списка нормативных актов, регулирующих порядок проведения выборов. Составление схем «Порядок проведения выборов», «Порядок проведения референдума». Анализ положений нормативных актов, регулирующих порядок финансирования выборов.		4	
		9		
Раздел 4. Государственное устройство России и статус субъектов федерации			9	
Тема 4.1. Особенности государственного устройства России	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и принципы федеративного устройства РФ. РФ – федеративное государство. Основы конституционно-правового статуса РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий РФ и субъектов РФ.		2
	2	Понятие и виды субъектов РФ. Основы конституционно-правового статуса республики, края, области, города федерального значения, автономного округа, автономной области. Пензенская область как субъект РФ.		2
	Практическое занятие 5 Составление аналитической таблицы «Разграничение предметов ведения и полномочий РФ и субъектов РФ»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений Устава Пензенской области		3	

Раздел 5. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации		39	
Тема 5.1. Общая характеристика системы органов государственной власти в РФ. Президент РФ.	Содержание учебного материала	6	
	1 Принципы организации и деятельности органов государственной власти РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ.		2
	2 Полномочия Президента РФ. Взаимодействие Президента РФ с федеральными органами государственной власти.		2
	3 Порядок выборов Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ.		2
	Практическое занятие Составление аналитической таблицы «Полномочия Президента РФ»	2	
Тема 5.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	
	1 Федеральное собрание РФ – парламент РФ, законодательный и представительный орган в РФ. Совет Федерации Федерального Собрания РФ, его полномочия. Государственная Дума Федерального Собрания РФ, ее полномочия.		2
	2 Порядок формирования Совета Федерации и порядок выборов депутатов Государственной Думы. Роспуск Государственной Думы.		2
	3 Правовой статус сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.		2
	4 Комитеты и комиссии Совета Федерации и Государственной Думы. Законодательный процесс в РФ.		2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем «Порядок формирования Совета Федерации», «Порядок выборов депутатов Государственной Думы», «Основные гарантии деятельности сенаторов РФ и депутатов Государственной Думы», анализ положений нормативных актов, регулирующих правовой статус сенаторов РФ и депутатов Государственной Думы	5	
Тема 5.3. Правительство Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	1 Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Состав и полномочия Правительства РФ. Формирование Правительства РФ. Прекращение полномочий Правительства РФ.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений нормативных актов, регулирующих правовой статус Правительства РФ	1	
Тема 5.4. Судебная система Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	1 Судебная власть в РФ. Конституционные принципы правосудия. Статус судей. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений нормативных актов, регулирующих правовой статус судей в РФ	1	
Тема 5.5. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	
	1 Общие принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Представительный (законодательный) орган государственной власти субъекта РФ.		1
	2 Система исполнительных органов государственной власти субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа) государственной власти субъекта РФ. Органы государственной власти Пензенской области		1
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений Устава Пензенской области	2	
Раздел 6. Основы местного самоуправления в РФ		6	
Тема 6.1 Система органов местного самоуправления в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и принципы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Система местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.		2
	Органы местного самоуправления, их система и полномочия. Территориальное общественное самоуправление. Система органов местного самоуправления города Пензы.		2

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений Устава г. Пензы	2	
Всего:		99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно – правовые документы;
- комплект учебно – методических пособий.

2. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

— Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 года.

— Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. - М., 2019

— Безруков А.В. Конституционное право России: Курс лекций. - Красноярск, 2020.

— Васильева С.В., Виноградов В.А., Мазаев В.Д. Конституционное право России. М., 2019.

— Зиновьев А.В. Конституционное право России: Учебник. -СПб, Юрид. Центр Пресс, 2020.

— Козлова Е.И. Конституционное право России: Учебник.- М., Проспект, 2019.

— Колесников Е.В., Комкова Г.Н., Кулушева М.А. Конституционное право Российской Федерации. М., 2018.

— Конституционное право Российской Федерации: Учебник / Под общ. ред. Н.В. Витрука. М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2019.

— Куликов В.И., Румынина В.В. Конституционное право Российской Федерации: Учеб. Пособие. – М.: Мастерство, Высш шк., 2021.

— Озиев Т.Т. Конституционное право: Учебное пособие. -М., ЮНИТИ-ДАНА. 2018.

— Меньшов В.Л. Конституционное право: учебник для студентов СПО. -М., ИД «Форум», Инфра — М., 2020. 208 с.

— Постников А.Е., Мазаев В.Д., Никитина Е.Е. Конституционное право России.- М., Проспект. 2019.

— Сергеев С.Г. Конституционное право России: Учебник. -М., 2020.

— Смоленский М.Б. Конституционное право: Учебник для студентов СПО.-М., Кнорус, 2019.

— Смоленский М. Б., Мархгейм М.В. Конституционное право РФ. - Ростов н\Д. «Феникс», 2020.

— Чиркин В.Е. Конституционное право России. - М., 2018.

— Шахрай С.М., Клишас А.А. Конституционное право Российской Федерации. - М.: ОЛМА М, 2020.

Дополнительные источники:

— Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6 - ФКЗ (ред. от 31.10.2005) «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ»// СЗ РФ, 2001. №52 (1 ч.), ст. 4916; 2005, N 45, ст. 4581.

— Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3 - ФКЗ (ред. от 21.12.2013) «О

государственном гимне РФ» // СЗ РФ. 2000 №52, ст. 5022; 2001, №13, ст.1139; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.12.2013.

— Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 №2 - ФКЗ (ред. от 20.12.2017) «О государственном гербе РФ»// СЗ РФ, 2000 №52. Ст. 5021; 2002. №28 Ст. 2780; 2003, N 27 (ч. 1), ст. 2696; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.12.2017.

— Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 №1 - ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О государственном флаге РФ» // СЗ РФ. 2000. N 52, ст. 5020; 2002. N 28, ст. 2781, 2782; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.12.2013,

— Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.11.2020,

— Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 №1- ФКЗ (ред. от 09.11.2020) «Об уполномоченном по правам человека в РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 9, ст. 1011; 2006, N 43, ст. 4411; 2008, N 24, ст. 2788; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 31.01.2016.

— Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1 - ФКЗ (ред. от 08.12.2020) «О судебной системе РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 1, ст. 1; 2001, N 51, ст. 4825; 2003, N 27, ст. 2698; 2005, N 15, ст. 1274; 2009, N 45, ст. 5262; 2011, N 50, ст. 7334; 2012, N 24, ст. 3064; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 30.07.2018.

— Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 898; 2014, N 11, ст. 1088.

— Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 №5 - ФКЗ (ред. от 18.06.2017) «О референдуме РФ» // СЗ РФ. 2004. №27. Ст.2710; 2007, N 1, ст. 2; 2008, N 17, ст. 1754; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 30.07.2018.

— Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1 - ФКЗ (ред. от 01.07.2021) «О Конституционном суде РФ»// СЗ РФ. 1994. N 13, ст. 1447; 2001. N 7, ст. 607; N 51. ст. 4824; 2004. N 24, ст. 2334; 2005. N 15, ст. 1273; 2009. N 23, ст. 2754; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.07.2021.

— Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 №1 - ФКЗ (ред. от 08.12.2020) «Об арбитражных судах в РФ»// СЗ РФ 1995 №18.Ст.1589; 2003. №27. Ст. 2699; 2004, N 13, ст. 1111; 2006, N 29, ст. 3120; 2007, N 49, ст. 6031; 2008, N 18, ст. 1937; 2009. N 19, ст. 2269; N 45, ст. 5262; 2010. N 14, ст. 1548; N 18, ст. 2141.

— Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1649; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.05.2019.

— Федеральный закон от 07.05.2013 N 77-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О парламентском контроле» // Собрание законодательства РФ. 2013. N 19. Ст. 2304.; 2014, N 45, ст. 6140; 2015, N 51, ст. 7240; 2017, N 14, ст. 2006.

— Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 15, ст. 1277; 2007, N 27, ст. 3216; 2008, N 24, ст. 2791; N 52, ст. 6238; 2011, N 19, ст. 2706; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 05.12.2017.

— Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 7.

— Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // СЗ РФ, 2002, N 30, ст. 3032; 2013, N 19, ст.

2309, 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, 3477; N 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; N 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.07.2021.

— Федеральный закон от 12.06.2002 № 67 - ФЗ (ред. от 04.07.2010) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» // СЗ РФ. 2002. N 24, ст. 2253; 2004. N 50, ст. 4950; 2005. N 30, ст. 3104; 2006. N 29, ст. 3125; N 50, ст. 5303; 2010. N 17, ст. 1986; N 41, ст. 5192; 2014, N 6, ст. 565; N 8, ст. 739; Российская газета, 2014, 7 мая; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 07.06.2021.

— Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О гражданстве Российской Федерации" // СЗ РФ, 2002, N 22, ст. 2031; 2003, N 46, ст. 4447; 2006, N 31, ст. 3420; 2012, N 47, ст. 6393; 2014, N 16, ст. 1828; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 30.12.2020.

— Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «О политических партиях» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 29, ст. 2950; 2002, N 12, ст. 1093; 2004, N 52, ст. 5272; 2005, N 30, ст. 3104; 2007, N 1, ст. 37; 2008, N 30, ст. 3600; 2011, N 50, ст. 7363; 2012, N 15, ст. 1721; 2014, N 26, ст. 3391; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.05.2021.

— Федеральный закон от 12.02.2001 №12-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О гарантиях Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» // СЗ РФ. 2001 №7. Ст.617; 2007, N 31, ст. 4011.

— Федеральный закон от 10.01.2003 №19 -ФЗ (ред. от 05.04.2021) «О выборах Президента РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 2, ст. 171; 2005, N 30, ст. 3104; 2007, N 1, ст. 37; 2013, N 19, ст. 2329; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.04.2021.

— Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 42, ст. 5005; 2003, N 27, ст. 2709; 2014, N 11, ст. 1093; N 14, ст. 1562; N 22, ст. 2770; Российская газета, 2014, 25 июня; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 13.06.2021.

— Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 04.06.2021) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 8, ст. 740; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 31.06.2021)

— Федеральный закон от 04.03.1998 № 33-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» // СЗ РФ. 1998. №10. Ст.1146.

— Федеральный закон от 26.11.1996 № 138 - ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 49, ст. 5497; 1998, N 26, ст. 3005; 2006, N 29, ст. 3125; 2009, N 45, ст. 5268.

— Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СЗ РФ, 2003, N40, ст.3822; 2008, N48 ,ст.5517; N52, ст.6236; 2009, N48; ст. 5733;N52,ст.6441; 2010, N 49, ст. 6409; 2011, N 50, ст. 7353; 2012, N 29, ст. 3990; N 31, ст. 4326; N 53, ст. 7596; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 22, ст. 2770; Российская газета, 2014, 25 июня; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 13.07.2021.

— Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "Об общественных объединениях" // СЗ РФ, 1995, N 21, ст. 1930; 1998, N 30, ст. 3608; 2002, N 11, ст. 1018; N 12, ст. 1093; 2003, N 50, ст. 4855; 2004, N 27, ст. 2711; 2006, N 3, ст. 282; 2008, N 30, ст. 3616; 2010, N 21, ст. 2526; 2011, N 27, ст. 3880; 2012, N 30, ст. 4172; Официальный интернет-портал

правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 31.12.2020.

— Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О порядке опубликования и вступления в силу ФЗ, ФЗ, актов палат Федерального Собрания РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 2011, N 43, ст. 5977; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 01.05.2019.

— Федеральный закон от 08.05.1994 №3 - ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 2, ст. 74; 1999, N 28, ст. 3466; 2001, N 32, ст. 3317; 2005, N 19, ст. 1749; 2013, N 30, ст. 4042; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 24.12.2020.

— Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.12.2020.

— Устав Пензенской области от 10.09.1996 (ред. от 22.10.2021) // Пензенские вести, 1996, N 133 - 134; 1997, N 77; Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 1998, N 1, N 2, N 3; 1999, N 7; 2000, N 18; 2001, N 24 часть 1, N 26; 2002, N 3, N 29; 2003, N 7; 2004, N 14; 2005, N 26 часть 1, N 28 часть 1; 2006, N 30 часть 1, N 31, N 32 часть 1, N 33 часть 1, N 35 часть 1, N 36 часть 1; 2007, N 38, N 39 часть 2, N 41 часть 2, N 43 часть 1; 2008, N 3, N 5, N 7, N 10 часть 1; 2009, N 12 часть 1, N 16 часть 1, N 19, N 20 часть 1; 2010, N 23 часть 1, N 24, N 26 часть 1; 2011, N 32 часть 1, N 36 часть 1, N 37 часть 1, N 39 часть 1; Пензенские губернские ведомости, 2012, N 11, N 37, N 105; 2013, N 31, N 81, N 91, N 133; 2014, N 19; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 22.10.2021

— Устав города Пензы от 30.06.2005 № 130 - 12/4 (ред. от 25.12.2020) Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Приволжскому федеральному округу 14 ноября 2005 г. N RU583040002005001// Пензенские губернские ведомости. 2005. NN 20, 30; 2006. N 14; 2007. NN 1, 40; 2008. NN 5, 68; 2009. N 49; 2010. NN 31, 67, 100; 2011. N 33; Пензенский городской вестник. 2009. N 20; Муниципальные ведомости. 2011. NN 32, 48.

— Закон Пензенской обл. от 10.04.2006 N 1005-ЗПО (ред. от 22.10.2021) «О Губернаторе Пензенской области» (принят ЗС Пензенской обл. 30.03.2006) // Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 2006, N 32 часть 1, N 35 часть 1; 2009, N 13, N 16 часть 1; 2010, N 23 часть 1, N 24, N 28 часть 1; 2011, N 39 часть 1; Пензенские губернские ведомости, 2012, N 23, N 37; 2013, N 31, N 46; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 22.10.2021

— Закон Пензенской обл. от 22.12.2005 N 906-ЗПО (ред. от 28.10.2021) «О Правительстве Пензенской области» (принят ЗС Пензенской обл. 21.12.2005) // Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 2006, N 30 часть 1, N 33 часть 1, N 35 часть 1, N 36 часть 1, N 37 часть 1; 2007, N 38, N 39 часть 1, N 41 часть 1, N 42 часть 1, N 44 часть 1; 2008, N 3, N 4 часть 1, N 6 часть 1, N 10 часть 1, N 11; 2009, N 12 часть 1, N 18, N 19, N 20 часть 1; 2010, N 23 часть 1, N 24, N 26 часть 1, N 26 часть 2, N 28 часть 1; 2011, N 31 часть 1, N 32 часть 1, N 33, N 34 часть 1, N 35 часть 1, N 36 часть 1, N 37 часть 1, N 39 часть 1; Пензенские губернские ведомости, 2011, N 107; 2012, N 11, N 23, N 37, N 48, N 86, N 105, N 123; 2013, N 31, N 46, N 56, N 78; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.10.2021.

Интернет - ресурсы

1. Официальный интернет - портал правовой информации www.pravo.gov.ru

. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	Решение ситуационных задач, составление аналитических таблиц	Работает с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, находит правовую информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	Решение ситуационных задач	Анализирует, делает выводы и обосновывает свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям на основе анализа и оценки правовой информации	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	Решение ситуационных задач	Применяет правовые нормы для решения практических ситуаций, используя информационно – коммуникационные технологии	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в
Знания			
основные теоретические понятия и положения конституционного права	Индивидуальный опрос, правовой диктант	Оперировать основными теоретическими понятиями конституционного права, воспроизводит основные положения конституционного права, ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в

содержание Конституции Российской Федерации	Индивидуальный опрос, тестирование	Понимает и воспроизводит содержание Конституции РФ	условия постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	Индивидуальный опрос, тестирование	Анализирует и понимает особенности государственного устройства РФ и статуса субъектов федерации, воспроизводит содержание нормативного материала	
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	Понимает, воспроизводит содержание и анализирует механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, понимает их отличие от иных прав и свобод	
избирательную систему Российской Федерации	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	Понимает сущность и особенности избирательной системы РФ, определяет содержание действий на каждой стадии избирательного процесса	
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Индивидуальный опрос, составление схемы	Анализирует систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, определяет особенности конституционно – правового статуса органа государственной власти, местного самоуправления, его место в системе, компетенция порядок формирования и деятельности, понимает и анализирует механизм взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей “Экономика и управление”, “Юриспруденция”

Протокол № ____ от «__» ____ 202_г.

Председатель МЦК _____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» ____ 202_г.

Разработчик: Красовская Е.Ю., преподаватель правовых дисциплин

. СОДЕРЖАНИЕ

. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов органов и учреждения Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения, работников правоохранительных органов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

-составлять различные административно — правовые документы;

-выделять субъекты исполнительно — распорядительной деятельности из числа иных;

-выделять административно — правовые отношения из числа иных правоотношений;

-анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

-оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

-логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно — правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-понятие и источники административного права;

-понятие и виды административно — правовых норм;

-понятие государственного управления и государственной службы;

-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно — правовых отношений;

-понятие и виды субъектов административного права;

-административно — правовой статус субъектов административного права.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>87</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>30</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>58</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>29</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	<i>0</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Составление таблиц, схем, работа с нормативными документами, составление списка нормативно – правовых актов, работа с информационной системой «Консультант», составление документов правового характера	<i>29</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамен</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения		6	
Тема 1.1 Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление списка источников административного права с использованием ИС Консультант	1	
Тема 1.2 Административно-правовые нормы, административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды норм административного права, способы реализации норм административного права. Пределы действия норм административного права. Административно-правовые отношения, их особенности, виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуаций и определение вида правоотношений, выполнение заданий по определению видовой принадлежности норм административного права	1	
Раздел 2. Субъекты административного права		30	
Тема 2.1 Общая характеристика субъектов административного права.	Содержание учебного материала	6	
	1 Особенности административного статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		2
	2 Права и обязанности граждан в сфере управления. Юридические гарантии прав граждан. Обращение граждан: заявления, предложения, жалобы. Производство по жалобам как вид административного процесса.	2	

Административно — правовой статус граждан.	3	Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права.. Виды общественных объединений. Особенности создания, реорганизации и ликвидации общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений.		1
		Практическое занятие Решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление списка нормативных актов, определяющих особенности административно – правового статуса специальных субъектов, с использованием ИС Консультант Составление жалобы Анализ нормативных актов, определяющих особенности административно – правового статуса беженцев Анализ нормативных актов, определяющих особенности административно – правового статуса вынужденных переселенцев Анализ нормативных актов, регулирующих порядок осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства	4	
Тема 2.2 Административно — правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		4	
	1	Государственное управление и исполнительная власть. Основные принципы организации и деятельности государственного управления. Функции управления.		2
	2	Органы исполнительной власти: понятие и виды. Особенности административно — правового статуса органов исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти в РФ.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Составление перечня нормативных актов (административных регламентов), регулирующих порядок деятельности органа исполнительной власти (с использованием ИС Консультант) Составление схемы “Система и структура органов исполнительной власти Пензенской области”	2	
Тема 2.3 Административно – правовой статус государственных	Содержание учебного материала		6	
	1	Правовые основы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих.		2
	2	Особенности административно-правового статуса государственных служащих. Право и обязанности государственных служащих. Ограничения, связанные с государственной службой.		2

служащих	3	Порядок прохождения государственной службы.		2
		Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Анализ квалификационных требований, предъявляемых к государственным служащим (с использованием ИС Консультант) Составление перечня нормативных актов, регулирующих государственную службу (с использованием ИС Консультант) Составление таблицы “Виды государственной службы в РФ”(с использованием ИС Консультант)	4	
Раздел 3. Административно – правовые формы и методы управления			6	
Тема 3.1 Административно – правовые формы и методы управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды форм управления. Правовые и неправовые формы управления. Процессуальные формы управления. Административный договор, его особенности. Акты управления: понятие и виды. Требования, предъявляемые к актам управления. Порядок принятия актов управления.		2
	2	Понятие и виды методов управления. Убеждение и поощрение принуждение как методы управления. Виды административно-правового принуждения.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Составление карты сравнительного анализа нормативно – правовых актов (с использованием ИС Консультант) Составление характеристики административно – правового акта Составление схемы “Виды актов органов исполнительной власти”	2	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность			36	

Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала		6	
	1	Административное правонарушение: понятие, признаки. Состав административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности.		2
	2	Административные наказания: понятие, виды.		3
	3	Цели наложения административных наказаний. Общие правила наложения административных наказаний.	3	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач 2. Решение ситуационных задач		4	
Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитической таблицы “Виды административных наказаний” Составление аналитической таблицы “Ответственность за отдельные виды правонарушений” Определение состава административных правонарушений Составление ситуаций		5		
Тема 4.2 Порядок привлечения к административной ответственности	Содержание учебного материала		8	
	1	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Органы, полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях.		2
	2	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Процессуальные меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях.		2
	3	Рассмотрение дела об административных правонарушениях. Место и сроки рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении.		2
	4	Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.		2

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Составление аналитической таблицы “Процессуальные меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях”</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Составление правоприменительных документов</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление протоколов, постановлений, жалоб, заявлений</p>	7	
Раздел 5. Правовые основы управления в различных сферах		9	
Тема 5.1 Основы государственного управления в экономической, социальной и административно – политической сферах.	Содержание учебного материала	6	
	1 Основы государственного управления административно – политической сферой. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно – политической сфере. Основы государственного управления в сфере безопасности, внутренних дел, внешних отношений, юстиции.		1
	2 Административно-правовые средства регулирования хозяйственной деятельности. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в экономической сфере. Основы государственного управления отдельными отраслями экономики, промышленностью, сельским хозяйством, транспортом и связью. Межотраслевое управление.		1
	3 Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере. Основы государственного управления образования. Основы деятельности исполнительной власти в области культуры, науки. Основы государственного управления здравоохранением. Государственное управление в сфере труда, занятости и социальной защиты населения.	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление перечня нормативных актов, регулирующих порядок государственного управления в конкретной сфере (с использованием ИС Консультант)</p> <p>Анализ нормативных актов, регулирующих особенности государственного управления в конкретной сфере. Составление аналитической таблицы “Органы межотраслевого управления”</p>	3	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно – правовые документы;
- комплект учебно – методических пособий.

2. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 года. // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина // ВВС РСФСР. 1991. №52. Ст.1865.

3. Всеобщая декларация прав человека: Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г. // Российская газета, 10 декабря 1998.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2004, N 34, ст. 3533; 2011, N 50, ст. 7351.

5. Административное право России: Конспект лекций. / Сост. Е.В.Платонов.- М.:ПРИОР, 2020.

6. Административное право: Учеб. / Под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. -М., 2021.

7. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ: Учеб. - М., 2019.

8. Бровко Н.В., Григорян С.А., Соколова Ю.А. Административное право: Учеб.пособие. - Ростов-н/Д: Феникс,2020.

9. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право:Учебник.- М.:ПРОСПЕКТ,2020

10. Котельникова Е.А. Административное право: Учебное пособие.-2-е изд., доп. и перераб.-Ростов-н/Д: Феникс,2021.

11. Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. Административное право: Учебник .- Ростов-н/Д: Феникс,2019.

12. Миронов А. Н., Административное право. - М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2021.

13. Четвериков В.С. Административное право: Учебник.- Ростов-н/Д:Феникс,2020.

Дополнительные источники:

1. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.11.2020.

— Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"// Собрание законодательства

Российской Федерации, 1999, N 42, ст. 5005; 2003, N 27, ст. 2709; 2014, N 11, ст. 1093; N 14, ст. 1562; N 22, ст. 2770; Российская газета, 2014, 25 июня; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 13.06.2021.

2. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О гражданстве Российской Федерации" // СЗ РФ, 2002, N 22, ст. 2031; 2003, N 46, ст. 4447; 2006, N 2, ст. 170; 2007, N 49, ст. 6057; 2008, N 40, ст. 4498; 2009, N 1, ст. 9; N 26, ст. 3125; 2013, N 27, ст. 3461, 3477; 2014, N 16, ст. 1828, 1829; N 26, ст. 3363; N 42, ст. 5615; 2016, N 18, ст. 2500; 2017, N 31, ст. 4792; 2018, N 53, ст. 8470; 2019, N 27, ст. 3530; 2020, N 17, ст. 2712; N 29, ст. 4519

3. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // СЗ РФ, 2006, N 19, ст. 2060; 2014, N 48, ст. 6638

4. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // СЗ РФ, 2002, N 30, ст. 3032; 2013, N 19, ст. 2309, 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, 3477; N 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; N 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 02.07.2021.

5. Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" // СЗ РФ, 2006, N 30, ст. 3285; 2007, N 49, ст. 6071; 2008, N 30, ст. 3589; 2009, N 29, ст. 3636; 2010, N 52, ст. 7000; 2011, N 13, ст. 1689; 2013, N 23, ст. 2866; N 48, ст. 6165; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 24.02.2021.

6. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "Об общественных объединениях" // СЗ РФ, 1995, N 21, ст. 1930; 1998, N 30, ст. 3608; 2002, N 11, ст. 1018; N 12, ст. 1093; 2003, N 50, ст. 4855; 2004, N 27, ст. 2711; 2006, N 3, ст. 282; 2008, N 30, ст. 3616; 2010, N 21, ст. 2526; 2011, N 27, ст. 3880; 2012, N 30, ст. 4172; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 30.12.2020.

7. Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СЗ РФ, 2003, N 40, ст. 3822; 2008, N 48, ст. 5517; N 52, ст. 6236; 2009, N 48, ст. 5733; N 52, ст. 6441; 2010, N 49, ст. 6409; 2011, N 50, ст. 7353; 2012, N 29, ст. 3990; N 31, ст. 4326; N 53, ст. 7596; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 22, ст. 2770; Российская газета, 2014, 25 июня; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 01.07.2021.

8. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О политических партиях" // СЗ РФ, 2001, N 29, ст. 2950; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 30.04.2021.

9. Федеральный [закон](#) от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 22, ст. 2063; 2007, N 49, ст. 6070; 2011, N 1, ст. 31; N 50, ст. 7337; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 01.07.2021.

10. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79 (ред. от 02.07.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2011, N 50, ст. 7337; 2013, N 27, ст. 3477; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 01.07.2021.

11. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 26.05.2021, с изм. от 01.09.2021) "О воинской обязанности и военной службе" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475; 2010, N 11, ст. 1176.

12. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 20.11.2020) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 21, ст. 2023.

13. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов

исполнительной власти"// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 22, ст. 2663; 1997, N 20, ст. 2242; 1998, N 33, ст. 3967; 2005, N 28, ст. 2865; 2011, N 47, ст. 6621.

14. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 14.09.2018, с изм. от 21.01.2020) "О структуре федеральных органов исполнительной власти"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.05.2012

15. Постановление Правительства РФ от 27.05.1993 N 491 "О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации"// Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993, N 22, ст. 2032.

16. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 18.03.2021) "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"//Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 33, ст. 3895; 2006, N 29, ст. 3251; 2009, N 2, ст. 240; N 12, ст. 1443; 2010, N 9, ст. 964; 2012, N 27, ст. 3739; N 38, ст. 5102; N 52, ст. 7507; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 23.03.2021.

17. Устав Пензенской области от 10.09.1996 (ред. от 22.10.2021) // Пензенские вести, 1996, N 133 - 134; 1997, N 77; Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 1998, N 1, N 2, N 3; 1999, N 7; 2000, N 18; 2001, N 24 часть 1, N 26; 2002, N 3, N 29; 2003, N 7; 2004, N 14; 2005, N 26 часть 1, N 28 часть 1; 2006, N 30 часть 1, N 31, N 32 часть 1, N 33 часть 1, N 35 часть 1, N 36 часть 1; 2007, N 38, N 39 часть 2, N 41 часть 2, N 43 часть 1; 2008, N 3, N 5, N 7, N 10 часть 1; 2009, N 12 часть 1, N 16 часть 1, N 19, N 20 часть 1; 2010, N 23 часть 1, N 24, N 26 часть 1; 2011, N 32 часть 1, N 36 часть 1, N 37 часть 1, N 39 часть 1; Пензенские губернские ведомости, 2012, N 11, N 37, N 105; 2013, N 31, N 81, N 91, N 133; 2014, N 19; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 22.10.2021

18. Закон Пензенской обл. от 22.12.2005 N 906-ЗПО (ред. от 28.10.2021) "О Правительстве Пензенской области"// Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 2006, N 30, N 33, N 35 часть 1, N 36, N 37; 2011, N107; 2012, N11, N 23, N 37, N 48, N 86, N 105, N 123; 2013, N 31, N 46, N 56, N 78, N 91, N107, N 119, N 132; 2014, N 11, N 13, N 19, N 24, N 38; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 29.10.2021.

19. Закон Пензенской обл. от 20.09.2005 N 842-ЗПО "О системе исполнительных органов государственной власти Пензенской области" (принят ЗС Пензенской обл. 16.09.2005)//Пензенские губернские ведомости. 30.09.2005, N 21, с. 43,

20. Закон Пензенской обл. от 28.12.2012 N 2327-ЗПО (ред. от 25.12.2015) "О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области"// Пензенские губернские ведомости, .2012, N 123, с. 1.

21. Информационные системы «Консультант», «Гарант».

Интернет – ресурсы

1. www.pravo.gov.ru

. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

. **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
---	---	--	---------------

	обучения		
Умения			
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	решение ситуационных задач	Отграничивает исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические</p>
составлять различные административно — правовые документы	составление правоприменительных документов	Составляет различные административно — правовые документы в соответствие с требованиями законодательства	
выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных	решение ситуационных задач	Выделяет субъекты исполнительно — распорядительной деятельности из числа иных	
выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений	решение ситуационных задач	Выделяет административно — правовые отношения из числа иных правоотношений	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	составление правоприменительных документов	Анализирует и применяет на практике нормы административного законодательства	
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Оказывает консультационную помощь субъектам административных правоотношений	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно — правовой проблематике.	Решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Логично и грамотно выражает и обосновывает свою точку зрения по административно — правовой проблематике	
Знания			
понятие и источники административного права	Индивидуальный опрос, составление перечня нормативных актов с использованием ИС Консультант	Понимает и раскрывает понятие административного права; называет источники административного права	

понятие и виды административно — правовых норм	Индивидуальный опрос, анализ положений нормативных актов	Раскрывает понятие норм административного права; определяет виды норм административного права	основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
понятие государственного управления и государственной службы	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление схемы «Виды органов исполнительной власти»	Раскрывает понятие государственного управления, понимает его особенности; определяет и раскрывает понятие и виды государственной службы	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно — правовых отношений	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов, составление аналитической таблицы «Виды административных наказаний», составление схем, тестирование	Определяет наличие состава административного правонарушения в конкретных ситуациях; излагает порядок привлечения к административной ответственности, определяет особенности и содержание процессуальных действий на каждой стадии производства об административных правонарушениях; различает виды административных наказаний, понимает их суть и особенности применения; раскрывает понятие административно — правовых отношений, определяет их виды	
понятие и виды субъектов административного права	Индивидуальный опрос, составление схемы	Раскрывает понятие субъектов административного права, определяет их виды;	
административно — правовой статус субъектов административного права	Анализ положений нормативных актов, индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	определяет особенности административно — правового статуса различных субъектов административного права	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно- воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 202__ г.

Разработчик: Щеглов А.В., преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

.		стр.
.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
.		9
.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
.		
.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
.		

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экологического права

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов органов и учреждения Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятия и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы;
- право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственности

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР10.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
в том числе в форме практической подготовки	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
В том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Работа с нормативными актами, документами, составление таблиц, составление документов правового характера, подготовка докладов, сообщений, деловых игр, решение практических ситуаций, работа с информационной системой «Консультант»	<i>17</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экологического права

Наименование раздела	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Экологические основы природопользования	Содержание учебного материала	2	
	Экологические основы природопользования в РФ. Государственные принципы природопользования		2
Тема 2. Современное состояние окружающей среды в РФ	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по проблемам обеспечения безопасности окружающей среды в РФ	1	
	Содержание учебного материала	2	
Современное состояние окружающей среды в РФ. Экологическая безопасность, угрозы жизни и здоровья.	2		
Тема 3. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических сообщений о проблемах обеспечения экологической безопасности в РФ	1	
	Содержание учебного материала	2	
Принципы использования и охраны окружающей среды. Природопользование и его виды. Конституционные основы охраны окружающей среды	2		
Тема 4. Понятие и	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений	1	
	Содержание учебного материала	2	

источники экологического права	Понятие и характеристика источников экологического права. Конституция РФ. Комплексные и отраслевые системы субъектов федерации и органов местного самоуправления			2	
	Практическое занятие №1 Составление списка и классификация источников экологического права		2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по характеристике нормативных актов экологического характера, принятых в Пензенской области.		2		
Тема 5. Субъекты и объекты экологического права РФ. Право собственности на объекты природы	Содержание учебного материала		4		
	1	Субъекты экологического права. Понятие и виды субъектов природопользования. Виды природопользования			2
	2	Объекты экологического права. Природные ресурсы. Право собственности на природные ресурсы. Способы защиты права собственности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
Тема 6. Экологические права и обязанности граждан. Окружающая среда как объект охраны.	Содержание учебного материала		2		
	Экологические права и обязанности граждан в соответствии с законодательством РФ. Правовой механизм реализации прав граждан в области охраны окружающей среды.				2
	Практическое занятие №2 Правовая игра на тему: «Правовой механизм реализации прав граждан в области охраны окружающей среды» - решение практических ситуаций.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по проблемам реализации и защиты прав граждан на основе материалов печати и судебной практики		2		
Тема 7. Организационно-правовые формы экологического контроля.	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие и система экологического контроля. Экологическая экспертиза. Экологический мониторинг.			2
	2	Экологические функции правоохранительных органов МВД. Пропаганда РФ. Другие органы выполняющие отдельные экологических функций			2

Экологические функции правоохранительных органов	Практическое занятие №3 Правовая игра- решение практических ситуаций по проблемам реализации экологических функций правоохранительных органов РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов и сообщений о деятельности отдельных правоохранительных органов: МВД; СК РФ; ФСБ; прокуратуры РФ; МЧС.	3	
Тема 8. Ответственность за экологические правонарушения. Виды экологических правонарушений	Содержание учебного материала	4	2
	1.Понятие и виды экологических правонарушений. Административная ответственность. Экологические преступления. Уголовная ответственность. Судебная практика рассмотрению дел об экологических правонарушениях		
	2. Ответственность за экологические правонарушения	2	
	Практическое занятие №4 Решение ситуаций по порядку привлечения к ответственности за экологические правонарушения. Составление документов	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов на основе средств массовой информации и судебной практики о применении ответственности за экологические правонарушения в Пензенской области	3		
Тема 9. Международно-правовая охрана окружающей среды	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие, цели, система органов, объекты международного сотрудничества и контроля в области охраны окружающей среды. Международно-правовая ответственность.		
	2. Международно-правовая охрана окружающей среды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и материалов по охране окружающей среды в рамках ООН, и других международных организаций	2	
Всего:	51		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ экологического права.

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно – правовые документы;
- комплект учебно – методических пособий.

2. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

— Конституция РФ от 12.12.1993. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

— Земельный кодекс Российской Федерации от 25.0.2001 № 136-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.-2001.-№44.-Ст.4147; <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021

— Федеральный закон от 24.04.1995 №52-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О животном мире» // СЗ РФ.-1995.-№17.-Ст.1462; <http://pravo.gov.ru>, 22.12.2020

— Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ.-1999.-№14.-Ст.1650; <http://pravo.gov.ru> — 02.07.2021).

— Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ.-2002.-№2.-Ст.133; <http://pravo.gov.ru> — 02.07.2021.

— Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование).

— Хлуденева, Н. И. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 228 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

— Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // СЗ РФ.-1996.-№5.-Ст.410; <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021.

— Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.-2006.-№23.-Ст.2381; <http://pravo.gov.ru> — 02.07.2021

— Кодекс РФ об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ(ред. от 01.07.2021, с изм. от 09.11.2021) // СЗ РФ.- 2002.-№1. - Ст.1; <http://pravo.gov.ru>, 11.06.2021.

— Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 №200-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.-2006.-№50.-Ст.5278; <http://pravo.gov.ru>, 02.07.2021.

— Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 02.07.2021)// СЗ РФ.-1998.-№31.-Ст.3824; <http://pravo.gov.ru>, 02.07.2021.

— Закон РФ от 21.02.1992 №2395-1 (ред. от 11.06.2021) «О недрах» // СЗ РФ.- 1995.-

№10.-Ст.823; <http://pravo.gov.ru>, 11.06.2021

— Федеральный закон от 30.12.1995 №225-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О соглашениях о разделе продукции» //СЗ РФ.-1996.-№1.-Ст.18; <http://pravo.gov.ru> — 08.12.2020.

— Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — М. : Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование).

— Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов [и др.]. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 373 с. — (Профессиональное образование).

— Информационные системы «Консультант», «Гарант»

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

www.arbitr.ru/

[http:// arbc.consultant.ru/](http://arbc.consultant.ru/)

[http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)

Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы экологического права» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения студентами индивидуальных занятий, проектов, исследований, решения практических ситуаций, правовых игр, моделирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК и ПК
Уметь			
Толковать и применять нормы экологического права	Составление документов, работа с источниками, работа с нормативными актами, правовые игры, решение ситуационных задач	Толкует и применяет нормы экологического права,	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,
Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям.	Составление правоприменительных документов работа с источниками, работа с нормативными актами, правовые игры, решение ситуационных задач.	Анализирует, делает выводы и обосновывает свою точку зрения по экологически – правовым отношениям на основе анализа и оценки правовой информации.	

Применять правовые нормы для решения практических ситуаций .	Составление правоприменительных документов.	Применяет правовые нормы для решения практических ситуаций, используя информационно – коммуникационные технологии	профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Знать			
Понятие и источники экологического права, экологические права и обязанности гражданина.	Индивидуальный опрос, составление схем: 1. Источники экологического права РФ 2. Права граждан в области охраны окружающей среды. Обязанности граждан. 3. Формы собственности на объекты природы, их виды и способы возникновения.	Оперирует основными теоретическими понятиями экологического права, воспроизводит основные положения экологического права, ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы. Понимает и воспроизводит содержание Конституции РФ.	
Право собственности на природные ресурсы, право природопользования, правовой механизм охраны окружающей среды.	Тестирование, правовые игры, моделирование ситуаций, решение ситуационных задач.	Понимает и воспроизводит содержание права собственности на природные ресурсы, право природопользования; анализирует правовой механизм охраны окружающей среды.	
Виды экологических правонарушений и ответственности за них.	Составление проектов постановлений и иных документов.	Понимает, воспроизводит содержание и анализирует Виды экологических правонарушений и ответственности за них.	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

для студентов, обучающихся по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ____ от «__» ____ 202_ г.

Председатель МЦК
_____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202_ г.

Разработчик: Красовская Е.Ю., преподаватель правовых дисциплин

. СОДЕРЖАНИЕ

.		стр.
.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
.		
.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
.		
.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
.		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов органов и учреждения Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения, работников кадровых служб.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно — правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>180</i>
в том числе в форме практической подготовки	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>40</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
Составление таблиц, схем, работа с нормативными документами, составление списка нормативно – правовых актов, работа с информационной системой «Консультант», составление документов правового характера	<i>60</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

-
-
-
-
-
-
-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплин Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	4	
	1 Трудовое право как отрасль права. Предмет и метод трудового права. Принципы трудового права.		1
	2 Система и источники трудового права. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, подзаконные акты, локальные акты. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка краткого анализа отдельных номеров журналов “Хозяйство и право”, “Закон”, “Трудовое право”, “Экономика и жизнь по вопросу: трудовая тематика данных изданий Составление списка источников трудового права с использованием ИС Консультант	2	
Тема 1.2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	4	
	1. Трудовые правоотношения, их виды и характеристика. Основания возникновения трудовых отношений. Субъекты трудовых отношений.		2
	2. Права и обязанности субъектов трудовых отношений.		2
	3. Практическое занятие Решение ситуаций по теме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы “Отличия трудовых правоотношений от гражданско – правовых, возникающих по поводу выполнения работ” Составление сравнительной таблицы “Отличия трудовых правоотношений и правоотношений, возникающим при заключении служебного контракта с государственным служащим”	3	

Тема Социальное партнерство	1.3	Содержание учебного материала	6	
	1	. Понятие, виды, принципы социального партнерства. Система, формы и уровни социального партнерства.		1
	2	. Стороны социального партнерства		1
	3	Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора, структура, содержание и порядок заключения. Ответственность за нарушение соглашений.		2
		Практические занятия 1. Составление проекта коллективного договора. 2. Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ макетов коллективных договоров (с использованием ИС КонсультантПлюс). Составление проекта протокола профсоюзного собрания по вопросу разработки коллективного договора	5		
Раздел Особенная часть	2.			
Тема Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2.1	Содержание учебного материала	4	
		. Понятие, формы занятости и государственная политика в сфере труда. Правовые основы обеспечения занятости населения. Права и обязанности безработных граждан.		2
		. Порядок признания гражданина безработным. Пособие по безработице, его размер, сроки и порядок выплаты.		2
		. Практическое занятие Решение ситуационных задач		2
		Самостоятельная работа обучающихся Анализ программы занятости населения в Пензенской области Определение размера пособия по безработице	3	
	Содержание учебного материала	16		
1	. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.		2	

Тема Трудовой договор	2.2	2	. Порядок заключение трудового договора.		2		
		3	. Испытание при приеме на работу.		2		
		4	. Изменение условий трудового договора. Переводы и перемещения. Отстранение от работы.		3		
		5	. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника.		3		
		6	. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.		3		
		7	. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил заключения.		3		
		8	Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Защита персональных данных.		2		
		Практические занятия			10		
		. 1.Решение ситуационных задач по теме «Порядок заключения трудового договора» 2.Решение ситуационных задач по теме «Изменение условий трудового договора» 3.Решение ситуационных задач по теме «Прекращение трудового договора» . 4.Решение ситуационных задач по теме «Прекращение трудового договора» 5.Решение ситуационных задач по теме «Оформление прекращения трудового договора», составление заявлений, проектов приказов, оформление трудовых книжек					

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта трудового договора Составление проектов приказов о приеме на работу Разработка памятки специалисту отдела кадров Изучение инструкции о порядке оформления трудовых книжек Оформление трудовой книжки Составление проектов приказов о переводе Оформление записи в трудовой книжке о переводе Составление заявления об увольнении Составление акта о появлении работника на рабочем месте в состоянии опьянения, о прогуле Составление проектов приказов об увольнении по инициативе работника Составление проектов приказов об увольнении по инициативе работодателя Оформление записи в трудовой книжке об увольнении Составление правовых ситуаций по теме</p>	13		
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	6		
	1 Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Виды рабочего времени. Совместительство. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.			3
	2 Понятие и виды времени отдыха. Выходные и праздничные дни.			3
	3 Правовое регулирование отпуска. Виды отпусков. Порядок предоставления отпуска.			3
	Практические занятия 1.Решение ситуационных задач по теме. 2.Решение ситуационных задач по теме			4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта ПВТР организации, раздел “Режим рабочего времени” Составление проекта приказа о привлечении к сверхурочным работам Составление графика отпусков Составление проекта приказа о предоставлении отпуска Составление проектов приказов, составление заявления о предоставлении отпуска	5		

. Тема 2.4 Зарботная плата	Содержание учебного материала		4	
	1	. Понятие оплаты труда. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы.		2
	2	. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.	2	
	Практическое занятие Составление аналитической таблицы “Оплата труда при отклонении от обычных условий труда”. Решение ситуаций.		2	
. Тема 2.5 Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.		2
	2	. Гарантии и компенсации при направлении работника в служебные командировки, при переезде в другую местность, при исполнении работником государственных или общественных обязанностей; гарантии и компенсации работникам при совмещении работы с обучением; гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и др.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка выплаты пособия по временной нетрудоспособности Составление документов по оформлению командировки (приказ, командировочное удостоверение, журнал регистрации)		2	
Тема 2.6. Дисциплина труда	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе.		2
	2	Дисциплинарная ответственность работника. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.	3	
	. Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта ПВТР Оформление актов о нарушении трудовой дисциплины Составление проектов приказов о наложении дисциплинарных взысканий	3	
Тема 2.7 Профессиональн ая подготовка	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие подготовки и переподготовки профессиональных рабочих кадров. Ученический договор.		1
	2 Контрактная подготовка специалистов в учреждениях профессионального образования		1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта ученического договора	2	
Тема 2.8 Охрана труда	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие охраны труда. Права и обязанности работников по обеспечению безопасности и гигиены труда. Организация охраны труда. Мероприятия по обеспечению безопасных условий труда.		2
	2 . Правила и инструкции по охране труда. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.		2
	3 Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		3
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана мероприятий по охране труда Анализ положений инструкций по технике безопасности Составление акта о несчастном случае на производстве Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного здоровью работника	4	
Тема 2.9 Материальная ответственность	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя.		2
	2 Материальная ответственность работника, ее виды. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.		3

сторон трудового договора	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по теме. 2. Составление исковых заявлений.		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта договора о полной материальной ответственности Составление акта о недостатке Составление искового заявления о взыскании заработной платы Составление проекта приказа о взыскании ущерба, причиненного имуществу работодателя		4		
Тема 2.10 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала		4		
	1	Случаи установления особенностей регулирования труда. Регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями; несовершеннолетних; лиц, работающих в условиях Крайнего Севера.			2
	2	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до 2х месяцев; лиц, работающих вахтовым методом; надомников.			2
	Практические занятия 1.Составление аналитической таблицы “Особенности регулирования труда отдельных категорий работников”. 2.Решение ситуационных задач по теме.		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проектов приказов Оформление записей в трудовой книжке Составление проектов трудовых договоров с отдельными категориями работников Составление проектов трудовых договоров с отдельными категориями работников		4		
Тема 2.11 Защита трудовых прав. Трудовые споры	Содержание учебного материала		10		
	1	Способы защиты трудовых прав. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита трудовых прав.			2
	2	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Их полномочия.			2

3	Понятие трудового спора. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.		3
4	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.		2
5	Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка.		2
Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по теме. 2. Составление исковых заявлений.		4	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с ИПС Консультант, составление перечня правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного контроля и надзора в сфере труда Составление заявления в КТС Составление схемы “Порядок разрешения коллективного трудового спора” Составление искового заявления Работа с ИПС Консультант, анализ судебной практики		7	
		Всего:	180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно – правовые документы;
- комплект учебно–методических пособий.

2. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 года). // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2010, N 52, ст. 7002; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3477; 2014, N 52, ст. 7554; 2015, N 29, ст. 4359; 2016, N 27, ст. 4205, 4280; 2018, N 1, ст. 86; 2019, N 49, ст. 6952; 2020, N 17, ст. 2705.

3. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 02.07.2021) "О занятости населения в Российской Федерации" // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 29, ст. 3696; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 160; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1, ст. 21; 2009, N 52, ст. 6443;

4. Зарипова З.Н., Шавин В.А. Трудовое право. Учебник и практикум для СПО. – М., Юрайт, 2021.

5. Казанцев В.И. Васин В.Н. Трудовое право. - М., Академия, 2020.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 07.11.2000 N 136-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 46, ст. 4538; 2004, N 35, ст. 3607; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 07.03.2018.

2. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // СЗ РФ, 2002, N 30, ст. 3032; 2013, N 19, ст. 2309, 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, 3477; N 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; N 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 02.07.2021.

3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3803; 2003, N 17, ст. 1554; N 52, ст. 5037; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3739; N 48, ст. 5745; 2010, N 50, ст. 6606; 2011, N 45, ст. 6330; N 49, ст. 7061; 2012, N 10, ст. 1164; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 6986.

4. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "О минимальном размере оплаты труда" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 26, ст.

2729; 2002, N 18, ст. 1722; 2003, N 40, ст. 3818; 2005, N 1, ст. 24; 2007, N 17, ст. 1930; 2008, N 26, ст. 3010; 2011, N 23, ст. 3246; 2012, N 50, ст. 6955; 2013, N 49, ст. 6337.

5. Федеральный [закон](#) от 28.12. 2013 N 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О специальной оценке условий труда"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 6991.

6. Бердычевский В.С., Акопов Д.Р., Сулейманов Т.П. Трудовое право. -М., 2021.

7. Панина А.Б.Трудовое право. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. -М., ИД Форум — Инфра -М, 2020.

8. Пиляева В.В. Трудовое право России. -М., 2020.

9. Смоленский М.Б., Мажинский Н.П. Трудовое право РФ. -М., 2019

10. Журналы «Трудовое право», «Кадровое дело»;

11. Информационные системы КонсультантПлюс, Гарант;

Интернет – ресурсы

1. Официальный портал правовой информации: www.pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
применять на практике нормы трудового законодательства	Решение ситуационных задач	применяет на практике нормы трудового законодательства	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Решение ситуационных задач, составление предложений по урегулированию трудового спора по предложенной ситуации, составление правоприменительных документов	анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	анализирует и решает юридические проблемы в сфере трудовых отношений	
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	
Знания			
нормативно — правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Составление перечня нормативных актов с использованием ИС Консультант	Называет, понимает, воспроизводит и анализирует нормативно — правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	
содержание российского трудового права	Индивидуальный опрос, тестирование	Понимает и воспроизводит содержание российского трудового права	

права и обязанности работников и работодателей	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	Воспроизводит и анализирует права и обязанности работников и работодателей	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление проектов договоров, проектов приказов, оформление записей в трудовой книжке	Понимает, воспроизводит и анализирует порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	
виды трудовых договоров	Индивидуальный опрос, составление схемы	Различает и анализирует виды трудовых договоров	
содержание трудовой дисциплины	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление проектов приказов, актов	Понимает и воспроизводит содержание трудовой дисциплины	
порядок разрешения трудовых споров	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление проектов приказов, исковых заявлений	Понимает, воспроизводит и анализирует порядок разрешения трудовых споров	
виды рабочего времени и времени отдыха	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление проектов приказов, заявлений	Различает и воспроизводит виды рабочего времени и времени отдыха	
формы и системы оплаты труда работников	Индивидуальный опрос, составление аналитической таблицы	Понимает и анализирует формы и системы оплаты труда работников	
основы охраны труда	Индивидуальный опрос, составление правоприменительных документов	Понимает и воспроизводит основы охраны труда	
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление проектов приказов, исковых заявлений	Понимает, воспроизводит порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	

Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202__ г.

Председатель методической (цикловой) комиссии
_____ А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова
« ____ » _____ 202__ г.

Разработал преподаватель А.Е.Елистратова

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	17
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

9 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

1. 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии юрист.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

-составлять договоры, доверенности;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

-логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

юридическое понятие собственности; формы и виды собственности

основания возникновения и прекращения права собственности,

договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. .

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося 84 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
в том числе в форме практической подготовки	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Составление таблиц, схем, подготовка рефератов, работа с информационной системой Консультант, составление правоприменительных документов	84
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского права		66	
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Наука гражданского права.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие гражданского права, общественные отношения. Регулируемые гражданским правом. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Предпринимательские отношения. Отличие гражданского права от других отраслей права. Задачи гражданского права. Принципы гражданского права: общие и отраслевые. Система гражданского права. Основные понятия и источники гражданского права, их характеристика.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, сообщений по теме: «Гражданское право как отрасль права.»	1	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений. Классификация гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Юридические факты, их классификация.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов по теме: «Гражданские правоотношения».	1	
Тема 1.3. Граждане как субъекты гражданского права.	Содержание учебного материала	2	
	1 Правоспособность граждан. Конституционные гарантии гражданских прав. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.		2
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по теме: «Граждане как субъекты гражданского права». 2. Составление правоприменительных документов.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка альбома схем по теме: «Граждане как субъекты гражданского права».	3	
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданского права.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие юридические лица. Порядок возникновения правоспособности юридических лиц, способы возникновения, создания и оформление. Значение и порядок государственной регистрации юридических лиц. Прекращение правоспособности юридических лиц. Представительства и филиалы юридических лиц.		2
	2 Организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные общества, товарищества, производственные кооперативы, государственные унитарные предприятия.	2	
	Практические занятия. 1.Решение ситуационных задач по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права». 2. Составление правоприменительных документов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка альбома схем по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права».	4	
Тема 1.5. Государство как субъект гражданского права.	Содержание учебного материала.	2	
	1 Понятие государства как субъекта гражданского права. Множественность субъектов государства: суверенные республики, автономные и административно-территориальные образования.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, сообщений по теме: «Государство как субъект гражданского права, «Государство как участник внешнеторгового оборота»	1	
Тема 1.6. Объекты гражданских прав.	Содержание учебного материала.	2	
	1. Понятие и виды объектов гражданского права. Материальные и нематериальные блага. Вещи, результаты действия, услуги. Имущество, ценные бумаги. Результаты интеллектуальной деятельности. Личные неимущественные блага.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов по теме: «Объекты гражданского права».	1	
Тема 1.7.	Содержание учебного материала.	6	

Сделки.	1	Понятие сделок. Значение сделок в гражданском обороте. Отличие сделок от юридических фактов. Виды сделок: односторонние, двусторонние, многосторонние, реальные, возмездные, консенсуальные, условные, предварительные, внешнеэкономические. Биржевые сделки.		2
	2	Формы сделок. Устная и письменная форма. Письменная: простая, нотариально удостоверенная. Конклюдентные действия и молчание как способ выражения воли совершить сделку. Последствия несоблюдения требуемой законом формы сделки. Совершение сделки представителем.		2
	3	Условия действительности сделок. Виды недействительных сделок. Абсолютно недействительные «ничтожные» и относительно действительные «оспоримые» сделки. Последствия признания сделок недействительными.		2
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме: «Сделки».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Разработка таблицы «Виды и формы сделок».		4	
Тема 1.8. Представительство в гражданском праве.	Содержание учебного материала.		4	
	1	Сущность и значение представительства. Субъекты представительства, требования, предъявляемые к ним. Основания возникновения представительства. Представительство без полномочий. Виды представительства. Представительство законное и добровольное.		2
	2	Доверенность и ее виды. Содержание, форма и срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.		2
	Практическое занятие. 1.Решение ситуационных задач по теме: «Представительство в гражданском праве».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление проектов правовых документов по теме: «Представительство в гражданском праве».		3	
Тема 1.9. Сроки в гражданском праве.	Содержание учебного материала.		4	
	1	Понятие, значение и виды сроков в гражданском праве. Начало и прекращение течения сроков.		2

	2	Понятие и значение исковой давности. Требования на которые исковая давность не распространяется. Виды сроков исковой давности. Начало течения сроков исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения сроков исковой давности.		2
		Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме: «Сроки в гражданском праве».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся. Работа по составлению исковых заявлений.	3	
Тема 1.10. Осуществление и защита гражданских прав.	Содержание учебного материала.		2	
	1	Принципы свободы самостоятельного осуществления своих гражданских прав субъектами гражданских правоотношений. Способы защиты гражданских прав. Защита чести, достоинства, деловой репутации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка альбома образцов документов по защите гражданских прав.		1	
Раздел 2. Право собственности.			21	
Тема 2.1. Общие положения права собственности.	Содержание учебного материала.		4	
	1	Понятие собственности и права собственности. Формы собственности. Содержание права собственности. Правомочия собственника. Риск случайной гибели или случайной порчи отчуждаемого имущества. Обращение взыскания на имущество собственника.		2
	2	Понятие и виды субъектов РФ. Основы конституционно-правового статуса республики, края, области, города федерального значения, автономного округа, автономной области. Пензенская область как субъект РФ.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам: 1.Собственность как экономическая и как правовая категории. 2 Общая характеристика правомочий собственника. 3. Обращение взыскания на имущество собственника.		2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала.		2	

Право частной собственности.	1	Право собственности гражданина: общие положения, объекты. Право собственности гражданина, осуществляемого предпринимательскую деятельность. Право собственности юридических лиц: собственность предприятия, вклад работника в имущество предприятия. Собственность предпринимательского объединения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка информационных листов по теме: «Право частной собственности».		1	
Тема 2.3. Право государственной и муниципальной собственности.	Содержание учебного материала.		2	
	1	Общие положения государственной собственности, ее субъекты. Объекты права государственной собственности. Муниципальная собственность, ее субъекты.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Право государственной и муниципальной собственности»		1	
Тема 2.4. Защита права собственности.	Содержание учебного материала.		4	
	1	Гражданско-правовые способы защиты права собственности. Основные положения защиты права собственности. Истребование имущества из чужого незаконного владения.		2
	2	Защита права собственности от нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником. Недействительность актов, нарушающих права собственника.		2
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме: «Способы защиты права собственности».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по теме: «Защита права собственности».		3	
Раздел 3. Обязательственное право.			45	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала.		4	

Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств.	1	Понятие обязательств. Роль обязательственного права в условиях экономических преобразований, рассчитанных на рыночные структуры, многоукладную экономику, предпринимательскую деятельность и конкуренцию производителей. Стороны и содержание обязательственных правоотношений. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые и солидарные. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования и перевод долга).		2
	2	Виды обязательств. Понятие регрессного обязательства. Основания возникновения обязательств.		2
Тема 3.2. Договор. Общие положения.	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов по теме: «Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств.		2	
	Содержание учебного материала.		4	
	1	Понятие договора. Значение роли договора в регулировании хозяйственных отношений. Классификация договоров. Содержание договора. Существенные, обычные и случайные условия договора. Императивные и диспозитивные условия.		2
	2	Толкование договора. Заключение договора. Стадии заключения. Форма договора. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Управление договорной работой.		2
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме: «Порядок заключения гражданско-правового договора.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов по теме: «Порядок заключения гражданско-правовых договоров»		3	
Тема 3.3. Ответственность за нарушение гражданских прав и обязанностей.	Содержание учебного материала.		4	
	1	Понятие и значение исполнения обязательств. Принципы исполнения. Понятие надлежащего исполнения. Субъекты, место, срок, предмет и способ исполнения обязательств.		2
	2	Основания и условия гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Материальный ущерб. Понятие убытков. Противоправность поведения должников и кредиторов. Вина как условие ответственности. Ответственность независимо от вины. Непреодолимая сила. Просрочка должником и кредитором. Основания освобождения от ответственности.		2

	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме, анализирование ситуаций по применению гражданской ответственности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов по теме: «Ответственность за нарушение гражданских прав и обязанностей».	3	
Тема 3.4. Обеспечение исполнения обязательств.	Содержание учебного материала.	6	
	1 Понятие, значение и виды способов обеспечения исполнения обязательств.		2
	2 Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды неустойки. Залог, его виды. Договор о залоге. Обеспечительный платеж		2
	3 Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Удержание.	2	
	Практические занятия. 1. Решение ситуационных задач по теме. 2. Оформление документов по обеспечению исполнения обязательств (договор о залоге), составление долговых расписок.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка альбома схем по теме: «Способы обеспечения исполнения обязательств».	5	
Тема 3.5. Прекращение обязательств.	Содержание учебного материала.	2	
	1 Понятие прекращения обязательств. Основания (способы) прекращения обязательств.		2
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме: «Прекращение обязательств».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по теме: «Прекращение обязательств».	2	
Раздел 4. Отдельные виды обязательств.		63	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала.	6	

Договоры по отчуждению имущества в собственность.	1	Понятие и значение договора купли-продажи. Виды купли-продажи. Стороны в договоре. Предмет договора. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон. Претензии, иски по поводу недостатков проданной вещи. Правовые особенности отдельных видов договора купли-продажи.		2
	2	Договор мены и область его применения. Договор дарения. Предмет, стороны, форма договора дарения.		2
	3	Понятие договора поставки. Порядок заключения договора. Права и обязанности сторон. Порядок приемки и оплаты продукции и товаров по договору поставки. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора. Односторонний отказ от исполнения договора. Претензии и иски по договору поставки.		2
	Практические занятия. 1. Решение ситуационных задач по теме: «Договоры по отчуждению имущества в собственность».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление проектов договоров по теме.		4	
Тема 4.2. Договоры по передаче имущества в пользование	Содержание учебного материала.		4	
	1	Понятие и элементы договора аренды. Содержание договора. Прекращение договора аренды. Отдельные виды договора аренды		2
	2	Заключение договора найма жилых помещений. Понятие нанимателя и членов его семьи. Временные жильцы. Выселение по предусмотренным законом основаниям.		2
	Практические занятия. 1. Решение ситуационных задач по теме: «Договоры по передаче имущества в пользование».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с информационно-справочной программой «Консультант».		3	
Тема 4.3. Договоры по выполнению работ и оказанию услуг.	Содержание учебного материала.		10	
	1	Понятие и значение договора подряда. Предмет договора. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора подряда. Прекращение договора.		2

	2	Понятие, значение, виды и область применения договора поручения. Права и обязанности сторон, ответственность по договору.		2
	3	Значение и виды транспорта. Понятие, виды договора перевозки. Права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение условий договора. Порядок разрешения споров возникающих при перевозках. Претензии и иски по перевозкам.		2
	4	Понятие, значение договора комиссии. Отличие договора комиссии от смежных с ним договоров. Предмет и форма договора. Права и обязанности. Ответственность комиссионера за утрату, недостачу или повреждение имущества.		2
	5	Понятие и область применения договора хранения. Виды договора. Предмет договора. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору. Обязанность хранения, возникшая не из договора хранения. Хранение в силу закона.		2
		Практические занятия. 1. Решение ситуационных задач по теме: «Договоры по выполнению работ и оказанию услуг» 2. Решение ситуационных задач по теме: «Договоры по выполнению работ и оказанию услуг»	4	
		Самостоятельная работа обучающихся. Работа с информационно-справочной программой «Консультант».	7	
Тема 4.4. Страхование.		Содержание учебного материала.	2	
	1	Задачи и роль страхования. Формы и виды страхования. Дополнительные договоры страхования. Права и обязанности сторон по договору страхования. Основные страховые понятия: страховая сумма, риск, страховой случай, страховое возмещение, страховая премия, страховой случай. Добровольное страхование, его виды		2
		Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме: «Страхование».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся. Составление проектов договоров по теме.	2	
Тема 4.5. Расчеты и кредитование.		Содержание учебного материала.	2	
	1	Хранение денежных средств в банках. Безналичные расчеты, способы и формы. Расчеты наличными деньгами. Договор банковского вклада. Понятие и виды кредитных правоотношений, область их применения. Кредитный договор.		2

	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по теме: «Расчеты и кредитование». Составление проектов договоров банковского вклада, кредитного договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, рефератов по теме: «Расчеты и кредитование».	2	
Тема 4.6. Внедоговорные обязательства.	Содержание учебного материала.	4	
	1 Обязательства, возникшие вследствие причинения вреда. Общие основания ответственности за причинение вреда		2
	2 . Ответственность за вред, причиненный действиями государственных органов. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.		2
	Практические занятия. 1.Решение ситуационных задач по теме: «Внедоговорные обязательства».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с информационно-справочной программой «Консультант».	3	
Раздел 5. Наследственное право.		18	
Тема 5.1. Общие положения наследственного права.	Содержание учебного материала.	4	
	1 Понятие и предмет наследственного права. Основные понятия наследственного права: наследодатель, наследники, наследственное имущество, время и место открытия наследства. Срок для принятия наследства. Переход прав на принятие наследства.		2
	2 Оформление наследственных прав. Переход наследства к государству. Охрана наследственного имущества.		2
	Практические занятия .1. Решение ситуационных задач по теме: «Общие положения наследственного права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, сообщений по теме: «Общие положения наследственного права.	3	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала.	4	

Наследование по закону и по завещанию.	1	Понятие и форма завещания. Содержание и правила оформления завещания. Отмена и изменение завещания.		2
	2	Круг наследников, имеющих право на обязательную долю в наследстве. Завещательный отказ. Круг наследников по закону.		2
	Практические занятия. 1. Решение ситуационных задач по теме: «Наследование по закону»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, сообщений по теме: «Наследование по закону и по завещанию».		3	
Раздел 6. Право интеллектуальной собственности.			9	
Тема 6.1. Право интеллектуальной собственности.	Содержание учебного материала.		6	
	1	Понятие авторского права. Содержание авторского договора.		2
	2	Понятие патентного права. Субъекты и объекты патентного права		2
	3	Порядок оформления прав на интеллектуальную собственность.		2
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, сообщений по теме: «Право интеллектуальной собственности».		3		

Примерная тематика курсовых работ:

Физические лица как субъекты гражданского права.
Юридические лица как субъекты гражданского права.
Организационно-правовые формы юридических лиц.
Правовой статус акционерных обществ.
Правовой статус унитарных предприятий.
Правовой статус некоммерческих юридических лиц.
Реорганизация юридического лица.
Основания прекращения юридического лица.
Правое регулирование несостоятельности (банкротства).
Особенности правового статуса предпринимателя.
Государство как субъект гражданского права.
Объекты гражданского права и их классификация.
Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права.
Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности.
Сделки в гражданском праве.
Основания признания сделок недействительными.
Правовые последствия недействительности сделки.
Институт представительства в гражданском праве.
Исчисление сроков и исковая давность в гражданских правоотношениях.
Понятие и содержание права собственности.
Право общей собственности.
Основания приобретения и прекращения права собственности.
Защита права собственности и других вещных прав.
Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
Наследование по закону в гражданском праве РФ.
Наследование по завещанию.
Понятие и способы исполнения обязательств.
Уступка требования и перевод долга в обязательствах.
Способы обеспечения исполнения обязательства в гражданском праве РФ.
Залог и его роль в практике предпринимательской деятельности.
Банковская гарантия как способ обеспечения обязательств.
Договор поручительства в гражданском праве.
Понятие и виды ответственности за нарушение обязательств.

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой	10	
	Итого: 252 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно- правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий;

2. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 28.06.2021) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 18.03.2019) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2021) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
5. Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 28.06.2021) // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.
6. Гражданское право: Учебник / Под ред. С.П. Гришаева -М.: Юрист, 2021.
7. Иванова Е.В. Гражданское право. Учебник и практикум для СПО. –М., Юрайт. 2021

Дополнительные источники:

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 12, ст. 1383; 1999, N 28, ст. 3483; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 13, ст. 1078; 2006, N 30, ст. 3290; 2007, N 46, ст. 5554; N 50, ст. 6245; 2008, N 30, ст. 3616; 2010, N 30, ст. 4014; 2011, N 7, ст. 901; 2012, N 31, ст. 4318; 2013, N 23, ст. 2882; N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4254; 2015, N 29, ст. 4356, 4379, 4380; 2016, N 1, ст. 82; N 27, ст. 4224; 2019, N 52, ст. 7796; 2020, N 8, ст. 915; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 июня 2021 года, N 0001202106110067
2. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 11, ст. 1001; 2006, N 50, ст. 5279
3. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 18, ст. 2207; 2011, N 25, ст. 3534; N 30, ст. 4590; 2012, N 18, ст. 2128; 2014, N 42, ст. 5615; 2020, N 9, ст. 1124

4. Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст. 5555.
5. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 2, ст. 170; 2006, N 50, ст. 5279
6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; 2009, № 1, ст. 20; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 26, ст. 3207; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6699; 2014, № 14, ст. 1551; № 19, ст. 2312; № 30, ст. 4242.
7. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.10.2021) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 14.07.2015.
8. Безбах В.В. Основы российского гражданского права. - М.: Международные отношения, 2019.
9. Брагинский М.И. Гражданское право России. -М.: Юридическая литература, 2020.
10. Калпин А.Г. Гражданское право: Учебник.-М.: Юрист, 2020.
11. Коммерческие договоры. М.: Юрист, 2021.
12. Мушинский В.О. Основы гражданского права. - М.: международные отношения, 2019.
13. Сборник образцов гражданско – правовых договоров. - М.: Юрист, 2021.
14. Сборник типовых договоров.- М.: Инфра -М, 2021
15. Сергеев А.П. Гражданское право, ч.1,2.-М.: Инфра -М., 2021.

Интернет-ресурсы:

16. [http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)
17. www.arbitr.ru/
18. [http:// arbc.consultant.ru/](http://arbc.consultant.ru/)
19. [http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)
20. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
1	2	3	
Умения			

Применять на практике нормативно – правовые акты при разрешении практических ситуаций	Решение ситуационных задач	Работает с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, находит правовую информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловую этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. .
Составлять договоры, доверенности	Составление гражданско – правовых договоров, доверенностей	Составляет проекты гражданско-правовых договоров. Анализирует, делает выводы и обосновывает свою точку зрения по гражданско-правовым отношениям на основе анализа и оценки правовой информации	
Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	Составление гражданско – правовых документов, решение ситуационных задач, работа с ИПС Консультант	Работает с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, находит правовую информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач	
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	Решение ситуационных задач, работа с ИПС Консультант	Применяет правовые нормы для решения практических ситуаций, используя информационно-коммуникационные технологии	
Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско – правовой тематике	Решение ситуационных задач, подготовка выступлений по заданной правовой тематике	Находит, анализирует правовую информацию и делает выводы при решении профессиональных задач	
Знания			

Понятие и основные источники гражданского права	Тематический диктант, составление перечня источников гражданского права с использованием ИПС Консультант	Оперирует основными теоретическими понятиями гражданского права, воспроизводит основные положения гражданского права, ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Понятие и особенности гражданско – правовых отношений	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	Понимает, воспроизводит особенности гражданско-правовых отношений	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Субъекты и объекты гражданского права	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	Анализирует и понимает особенности правового положения субъектов гражданского права	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Понимает и воспроизводит содержание гражданских прав и механизм их реализации	
Понятие, виды и условия действительности сделок	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Понимает сущность и содержание гражданско-правовой сделки	
Основные категории и институты представительства	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Анализирует и понимает сущность и содержание понятия института представительства в гражданском праве	
Понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Понимает и воспроизводит основные виды сроков в гражданском праве, применяет теоретические знания при решении ситуационных задач	

Юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	Анализирует и понимает особенности форм и видов собственности, воспроизводит основания возникновения и прекращения права собственности
Договорные и внедоговорные обязательства	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Понимает сущность и особенности договорных и внедоговорных обязательств в гражданском праве
Основные вопросы наследственного права	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Анализирует и понимает особенности оснований возникновения наследственных отношений. Работает с нормативными актами регулируемыми наследственные правоотношения при решении ситуационных задач
Гражданско – правовая ответственность	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Анализирует и понимает особенности гражданско-правовой ответственности, ее отличия от других видов юридической ответственности

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

«___» _____ 202__ г.

Протокол № ____ от «___» ____ 202__ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ А.Г.Кольцова

Разработчик: Красовская Е.Ю., преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов органов и учреждения Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения, органов опеки и попечительства.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативно — правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно — правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других

социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>32</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
Составление таблиц, схем, работа с нормативными документами, составление списка нормативно – правовых актов, работа с информационной системой «Консультант», составление документов правового характера	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия и источники семейного права		6	
Тема 1.1 Семейное право как отрасль права	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле. Семейное право как отрасль права. Отношения, регулируемые семейным правом. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Структура и источники семейного права. Семейное законодательство. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права. Условия применения семейного законодательства и гражданского законодательства по аналогии.		1
	2 Понятие, структура и виды семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений. Объекты семейных правоотношений. Осуществление и защита семейных прав.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы “Система семейного права” Составление перечня источников семейного права с использованием ИС Консультант	2	
Раздел 2. Основные институты семейного права		45	

Тема 2.1 Заключение и прекращение брака	Содержание учебного материала		2	
	<p>Понятие брака. Порядок заключения брака. Условия заключения брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.</p> <p>Недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.</p> <p>Понятие и основания прекращения брака. Порядок расторжения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке.</p> <p>Правовые последствия прекращения брака. Отличия расторжения брака от признания брака недействительным. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.</p>			2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p>		4	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление искового заявления о расторжении брака</p> <p>Составление искового заявления о признании брака недействительным.</p> <p>Составление схемы “Расторжение брака”</p>		3		
Тема 2.2 Права и обязанности супругов	Содержание учебного материала		4	
	1	<p>Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие и значение. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Имущественные правоотношения между супругами.</p> <p>Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов: понятие, объекты. Раздел общего имущества супругов. Порядок раздела общего имущества супругов. Определение долей при разделе общего имущества супругов. Основания отступления судом от начала равенства долей супругов в их общем имуществе.</p>		3
	2	<p>Договорный режим имущества супругов. Понятия брачного договора. Порядок заключения брачного договора. Содержание брачного договора.</p> <p>Ответственность супругов по обязательствам. Личные и общие обязательства (долги) супругов. Основания выдела доли супруга-должника из общего имущества супругов.</p>		3

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Составление проекта брачного договора.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Анализ положений нормативных актов, определяющих права супругов на имущество, являющееся собственностью крестьянского (фермерского) хозяйства</p> <p>Составление ситуационных задач</p> <p>Составление искового заявления о разделе имущества</p> <p>Составление заявления о выделе доли из общего имущества супругов</p>	4	
Тема 2.3 Права и обязанности родителей и детей	Содержание учебного материала	6	
	1	<p>Установление происхождения детей. Установление происхождения ребенка от матери. Установление происхождения ребенка от отца. Установление отцовства в судебном порядке. Лица, имеющие право требовать установление отцовства в судебном порядке.</p> <p>Основания и порядок записи родителей в книге записей рождений.</p> <p>Оспаривание отцовства (материнства). Порядок оспаривания отцовства (материнства).</p>	3
	2	<p>Понятие ребенка. Права несовершеннолетних детей. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей, их содержание. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов. Имущественные права ребенка и их содержание.</p>	2
	3	<p>Права и обязанности родителей. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Равенство прав и обязанностей родителей. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями.</p> <p>Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав. Отобрание ребенка. Участие органов опеки и попечительства в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей.</p>	3
	Практическое занятие решение ситуационных задач	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление заявления о признании отцовства</p> <p>Анализ нормативных актов, определяющих жилищные права несовершеннолетних детей</p> <p>Анализ нормативных актов, определяющих роль органов опеки и попечительства в защите прав несовершеннолетних детей</p> <p>Составление заявления о восстановлении в родительских правах</p>	4	
Тема 2.4 Алиментные обязательства	Содержание учебного материала	2	3
	<p>Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления родителями содержания несовершеннолетним детям. Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся в помощи совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на несовершеннолетних детей или на нетрудоспособных совершеннолетних нуждающихся детей.</p> <p>Право нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей на алименты и заботу со стороны трудоспособных совершеннолетних детей.</p> <p>Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.</p> <p>Порядок уплаты и взыскания алиментов. Соглашение об уплате алиментов.</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p>Составление алиментного соглашения, решение ситуационных задач</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление искового заявление о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка</p> <p>Составление искового заявление об изменении условий соглашения об уплате алиментов</p>	2	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 2.5 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	1	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение). Условия и порядок усыновления (удочерения). Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления. Участие органа опеки и попечительства, а также прокурора в рассмотрении дел об отмене усыновления ребенка.		2
	2	Опека и попечительство над детьми. Порядок установления опеки и попечительства над детьми. Дети, над которыми устанавливается опека и попечительство. Права и обязанности опекунов (попечителей). Приемная семья. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативных актов, определяющих порядок учета детей, оставшихся без попечения родителей Составление заявления об усыновлении ребенка Составление договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью	2	
Раздел 3. Акты гражданского состояния			6	
Тема 3.1 Акты гражданского состояния		Содержание учебного материала	2	
		Понятие и виды актов гражданского состояния. Органы записи актов гражданского состояния. Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния. Запись актов гражданского состояния. Свидетельство государственной регистрации акта гражданского состояния.		2
		Практическое занятие Решение ситуаций	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение форм документов (заявления о регистрации брака, расторжения брака, перемене имени и др.)	2	
Раздел 4. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.		3	
Тема 4.1 Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.	Содержание учебного материала	2	
	Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства. Правовое регулирование заключения и расторжения брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи. Установление и оспаривание отцовства. Усыновление (удочерение). Алиментные обязательства. Ограниченное применение норм иностранного семейного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативных актов, регулирующих порядок усыновления детей иностранными гражданами Решение ситуаций о признании браков, заключенных за пределами РФ	1	
Всего:		<i>60</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно – правовые документы;
- комплект учебно – методических пособий.

2. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 года). // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021)//Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 02.07.2021

3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 28.06.2021) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 18.03.2019) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.

5. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 11.06.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 28.06.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.

8. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об актах гражданского состояния"// Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2002, N 18, ст. 1724; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 27, ст. 3880; 2012, N 31, ст. 4322; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 02.07.2021

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 11.06.2011) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"// Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3802; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2773.

10. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 17.02.2021) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"//Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 1998, N 7, ст. 788; 2004, N 35, ст. 3607; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 17.02.2021.

11. Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 17, ст. 1643.

12. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об опеке и попечительстве"//Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 30.04.2021

13. Грудцына Л.Ю. Семейное право. -М.: Юрист, 2020.

14. Муратова С.А. Тарсамаева Н.А. Семейное право. Уч. пособие – М.: Новый юрист, 2021.
15. Нечаева А.М. Семейное право. Курс лекций – М.: Юрист, 2021.
16. Пчелинцева Л.М. Семейное право России. – М.: Инфра М-Норма, 2020.

Дополнительные источники:

1. Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
2. Закон Пензенской обл. от 12.09.2006 N 1098-ЗПО (ред. от 28.10.2021) "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области"// Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области, 2006, N 35 часть 1; 2008, N 11; 2009, N 16 часть 1, N 20 часть 1; 2010, N 23 часть 1, N 30; 2011, N 32 часть 1, N 34 часть 1, N 39 часть 1; Пензенские губернские ведомости, 2011, N 107; 2012, N 23, N 37, N 86; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 29.10.2021.
3. Комментарий к Семейному кодексу РФ /под ред. П.В. Крашенинникова и П.И. Седугина – М.: Инфра М-Норма, 2021.
4. Пчелинцева Л.М. Комментарий к Семейному кодексу РФ. – М.: Инфра М-Норма, 2020.
5. Пчелинцева М. Практикум по семейному праву – М.: 2020.
6. Информационные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Интернет - ресурсы.

- 1.Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
применять нормативно — правовые акты при разрешении практических ситуаций	Решение ситуационных задач	применяет нормативно — правовые акты при разрешении практических ситуаций	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
составлять брачный договор и алиментное соглашение	составление проекта брачного договора и алиментного соглашения	составляет брачный договор и алиментное соглашение	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	Решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	оказывает правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно — правовых отношений	Решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	анализирует и решает юридические проблемы в сфере семейно — правовых отношений	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься
Знания			
основные понятия и источники семейного права	Составление перечня нормативных актов с использованием ИС Консультант, индивидуальный опрос, тестирование	Понимает, воспроизводит и анализирует основные понятия и источники семейного права	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

<p>содержание основных институтов семейного права</p>	<p>Индивидуальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов</p>	<p>Понимает, воспроизводит и анализирует содержание основных институтов семейного права</p>	<p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
---	---	---	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Протокол № ____ от «__» ____ 202_ г.

Председатель методической (цикловой) комиссии _____ А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по учебно-воспитательной работе _____ Л.В. Волкова

Разработчик: Елистратова А.Е., преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов юрист.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. .

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе в форме практической подготовки	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Составление таблиц, схем, работа с нормативными документами, составление списка нормативно – правовых актов, работа с информационной системой «Консультант», составление документов правового характера	34
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданско-процессуального права		45	
Тема 1.1. Предмет и система гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	2	
	1 Формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Понятие, предмет и система гражданско-процессуального права. Соотношение гражданско-процессуального права с другими отраслями права. Понятие гражданского судопроизводства, его Задачи и стадии. Предмет, задачи и система науки гражданско-процессуального права.		2
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов по теме: «Предмет и система гражданского процессуального права.	1	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие, система и значение принципов гражданско-процессуального права. Организационно- функциональные принципы правосудия. Взаимосвязь принципов гражданско-процессуального права.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, докладов по теме: «Принципы гражданско-процессуального права.	1	
Тема 1.3. Гражданско-процессуальные отношения и их субъекты	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания их возникновения. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.		2

Тема 1.4 Лица, участвующие в деле	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме: «Субъекты гражданских правоотношений».		1	
	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.		2
	2	Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.		2
Тема 1.5 Представительство в суде	Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по теме: «Лица, участвующие в деле». Составление процессуальных документов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ текущего гражданско-процессуального законодательства с использованием информационно-справочной системы «Консультант». 2. Подготовка сообщений по теме: «Лица, участвующие в деле». 3. Подготовка докладов, сообщений по теме: «Участие прокурора в гражданском процессе».		3	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и значение судебного представительства. Виды судебного представительства. Полномочия судебного представителя.		2
Тема 1.6. Процессуальные сроки	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций по теме: «Представительство в суде».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих институт представительства в суде, с использованием информационно-справочной системы «Консультант».		2	
	Содержание учебного материала.		2	
	1	Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление, восстановление и продление процессуальных сроков.		2

Тема 1.7. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Практическое занятие №3. Решение ситуационных задач по теме: «Процессуальные сроки».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление сборника проектов процессуальных документов по теме: «Процессуальные сроки».		2	
	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Разграничение подведомственности гражданских дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.		2
	2	Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции. Территориальная подсудность. Передача дел из одного суда в другой.		2
Тема 1.8. Судебные штрафы. Судебные расходы	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам: «Подведомственность гражданских дел судам». «Производство по делам с участием иностранных лиц».		2	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Судебные штрафы.		2
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по теме: «Судебные штрафы. Судебные расходы». Оформление проектов исковых заявлений и исчисление суммы государственной пошлины по заявленным исковым требованиям.		2	
Тема 1.9. Судебные	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, докладов по теме: «Судебные штрафы. Судебные расходы».		2	
	Содержание учебного материала		2	

доказательства	1	Понятие судебных доказательств и судебного доказывания. Классификация доказательств. Объяснения и третьих лиц. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение экспертов. Обеспечение доказательств.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка схем, таблиц по теме: «Судебные доказательства.		1	
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции			36	
Тема 2.1. Исковое производство	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска и его элементы. Виды исков. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Принятие искового заявления. Отказ в принятии заявления и возвращение без рассмотрения.		2
	2	Значение подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи. Содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное разбирательство. Извещения и вызовы суда.		2
	3	Значение и порядок судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания.		2
	4	Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения. Обеспечение исполнения решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения судебного решения. Законная сила судебного решения. Определения суда первой инстанции.		2

	5	Понятие и значение заочного производства. Условия и порядок рассмотрения дела в заочном производстве. Содержание заочного решения. Способы и порядок обжалования заочного решения. Содержание заявления об отмене заочного решения. Основания к отмене заочного решения. Законная сила заочного решения.		2
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме: Исковое производство.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений, докладов по теме: «Порядок предъявления исковых заявлений». 2. Подготовка рефератов по теме: 2 Подготовка дела к судебному разбирательству». 3. Оформление альбома схем по теме: «Судебное разбирательство». 4. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок индексации взысканных судом денежных сумм. 5. Оформление сборника проектов гражданско-процессуальных документов.		6	
Тема 2.2. Приказное производство	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и сущность судебного приказа и приказного производства. Возбуждение приказного производства. Вынесение судебного приказа. Извещение должника о вынесении судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю или отмена судебного приказа.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов по теме: Приказное производство».		1	
Тема 2.3. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействительными нормативно-правовых актов полностью или в части. Производство по заявлениям об оспаривании решений и действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.		2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме: «Порядок рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений».	1	
Тема 2.4. Особое производство	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие и сущность особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.		2
	2 Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).		2
	3 Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ценным ордерным бумагам. Дела о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Восстановление утраченного судебного производства.		2
	Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по теме: «Особое производство». Составление процессуальных документов.	2	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок признания гражданина безвестно отсутствующим с использованием справочной системы «Консультант». 2. Подготовка сообщений, докладов по теме: «Порядок признания гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным». 3. Подготовка сообщений по теме: «Порядок внесения исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния».	4		

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции		9	
Тема 3.1 Производство в суде второй инстанции	Содержание учебного материала	4	
	1 Сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования решения мирового судьи. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Обжалование определений мирового судьи.		2
	2 Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Задачи кассационной инстанции. Право кассационного обжалования. Процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлений судов кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Определения судов кассационной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.		2
	Практическое занятие №7. Анализ судебной практики по теме: «Производство в суде первой инстанции».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сборника процессуальных документов по теме: «Производство в суде второй инстанции». 2. Анализ судебной практики по теме: « Производство в суде второй инстанции». 3. Составление проектов процессуальных документов.	3	
Раздел 4. Пересмотр судебных решений и определений, вступивших в законную силу		3	
Тема 4.1. Пересмотр судебных	Содержание учебного материала	2	

постановлений в порядке надзора	1	Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора, основания к пересмотру. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Понятие и сущность стадии пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ судебной практики по теме: «Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам».		1	
Раздел 5. Исполнительное производство			9	
Тема 5.1 Исполнительное производство	Содержание учебного материала		4	
	1	Значение принудительного исполнения судебных актов. Роль суда в исполнительном производстве. Органы принудительного производства. Судебный пристав-исполнитель. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Основания исполнения. Исполнительные документы. Общие правила исполнения. Отсрочка, рассрочка, изменение способа и порядка исполнения. Приостановление исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Прекращение исполнительного производства.		2
	2	Обращения взыскания на денежные средства и имущество должника. Особенности обращения взыскания на имущество организации. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Распределение взысканных сумм. Исполнение решений о передаче определенного имущества. Исполнение решений о совершении определенных действий.		2
Практическое занятие №8. Решение ситуационных задач по теме: «Исполнительное производство». Составление процессуальных документов.			2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ судебной практики по теме: «Исполнительное производство». 2. Подготовка рефератов по теме: «Несудебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов».</p>	3	
	Всего:	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно – правовые документы;
- комплект учебно–методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

— Конституция РФ от 12.12.1993. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

— Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ.-1997.-№1.-Ст. 1; <http://pravo.gov.ru> — 08.12.2020.

— Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) //СЗ РФ.-2002.-№46.- Ст.4532.

— Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) // СЗ РФ.- 2002.-№1. - Ст.3; <http://pravo.gov.ru>, 22.11.2021.

— Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

2. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. От 26.10.2021) // СЗ РФ. - 1994. - №32. - Ст.3301; <http://pravo.gov.ru>, 28.06.2021.

3. Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // СЗ РФ.-1996.-№5.-Ст.410; <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021.

4. Гражданский кодекс РФ (часть 3) от 26.11.01 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) //СЗ РФ.- 2001.-№49.-Ст.4552.

5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 №95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 16.11.2021) // СЗ РФ.- 2002.- №30.- Ст.3012; <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021.

6. Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ.- 2007.-№ 41.-Ст. 4849; <http://pravo.gov.ru> — 30.12.2020.

7. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев [и др.]; под ред. М.А. Фокиной.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Статут, 2019.- 656 с.

8. Информационные системы «Консультант», «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
1	2	3	4
Умения			
Применять на практике нормы гражданско-процессуального права	Решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов, работа с текстом нормативных документов	Применяет на практике нормы гражданско-процессуального права	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. . ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,
Составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	Составление правоприменительных документов, работа с текстом нормативных документов	Составляет различные виды гражданско-процессуальных документов в соответствии с установленными правилами	
Составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	Составление правоприменительных документов, работа с текстом нормативных документов	Составляет и оформляет претензионно-исковую документацию в соответствии с установленными правилами	
Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Решение ситуационных задач	Применяет нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	
Знания			

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации	Работа с текстом нормативно-правовых актов	Характеризует Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации как основной источник гражданско-процессуального права, воспроизводит и анализирует его содержание	руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	Индивидуальный опрос	Понимает, воспроизводит и анализирует порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	
Формы защиты прав граждан и юридических лиц	Индивидуальный опрос, работа с текстом нормативных актов, решение ситуационных задач	Различает и анализирует формы защиты прав граждан и юридических лиц	
Виды и порядок гражданского судопроизводства	Индивидуальный опрос, работа с текстом нормативных актов, решение ситуационных задач	Различает, характеризует и анализирует виды и порядок гражданского судопроизводства	
Основные стадии гражданского процесса	Индивидуальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, составление проекта трудового договора	Различает, характеризует и анализирует основные стадии гражданского процесса	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

для студентов, обучающихся по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Протокол №__ от __ _____ 20__ г.

Председатель _____ А.Г. Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 20__ г.

Разработчик: Мякотина Л.В., преподаватель правовых дисциплин

. СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
. 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
. 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
. 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
.	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.01.02 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии бухгалтер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13-15; ЛР17-ЛР 20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часа;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
в том числе в форме практической подготовки	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Составление таблиц, схем, работа с нормативными документами, работа с информационной системой «Консультант», составление документов правового характера, подготовка сообщений)	29
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Страхование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы страхования и страхового дела			27	
Тема 1.1. Основы страхования и страхового дела	Содержание учебного материала		4	2
	1	Общее понятие страхования, его цели и задачи. Принципы и функции страхования. Страховая терминология.		
	2	Формы, виды и классификация видов страхования		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме «История развития страхового дела»		2	
Тема 1.2. Организация страхового дела	Содержание учебного материала		8	2
	1	Правовое обеспечение и регулирование страховой деятельности. Контроль государства за деятельностью страховых компаний. Органы страхового надзора.		
	2	Лицензирование страховой деятельности		
	3	Правовой статус страховых компаний.		
	4	Актуарные расчеты		1
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Лицензирование страховой деятельности. Правовой статус страховой компании»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам «Элементы правового статуса страховых компаний», «Особенности банкротства страховых организаций», «Страховые компании, действующие на территории Пензенской области»		3	
Тема 1.3. Риски в страховании	Содержание учебного материала		4	2
	1	Сущность риска, ущерба и страхового возмещения. Рисковые обстоятельства и страховой случай.		
	2	Управление рисками		2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Риски в страховании»		2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме «Этапы процесса управления рисками»	2	
Раздел 2. Гражданско- правовые обязательства по страхованию		21	
Тема 2.1. Правовое регулирование личного страхования	Содержание учебного материала	2	2
	Сущность, структура, виды личного страхования. Особенности договора личного страхования		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач и составление документов по теме «Личное страхование»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме «Накопительное личное страхование», «Сущность ипотечного страхования», «Страхование детей и школьников»	3	
Тема 2.2. Правовое регулирование имущественного страхования	Содержание учебного материала	4	
	1 Страхование имущества физических и юридических лиц, средств транспорта, грузов.		2
	2 Страхование финансовых, политических и технических рисков		2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач и составление документов по теме «Имущественное страхование»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление перечня нормативно – правовых актов, регулирующих обязательное имущественное страхование, с использованием информационной системы «Консультант»	2	
Тема 2.3. Страхование ответственности	Содержание учебного материала	2	2
	Классификация и сущность страхования ответственности. Виды страхования ответственности		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Страхование ответственности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление перечня нормативно – правовых актов, регулирующих страхование специфических видов ответственности, с использованием информационной системы «Консультант»	2	

Раздел 3. Страхование в области государственного социального обеспечения		18	
Тема 3.1. Понятие, цели, система обязательного социального страхования	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, цели, задачи и принципы обязательного социального страхования. Понятия и термины обязательного страхования. Финансовая основа социального страхования.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ изменений законодательства в сфере финансирования социального обеспечения с 2001 года на основании материалов СПС «Консультант Плюс»	3	
Тема 3.2. Субъекты и объекты обязательного социального страхования	Содержание учебного материала	2	
	Застрахованные лица, страхователи, страховщики как субъекты обязательного социального страхования, их права, обязанности и ответственность. Объект обязательного социального страхования.		2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач и оформление документов по теме «Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Страховые компании, осуществляющие обязательное социальное страхование в Пензе и Пензенской области»	2	
Тема 3.3. Риски, страховые случаи и обеспечение в обязательном социальном страховании	Содержание учебного материала	2	
	Понятие страхового риска области обязательного социального страхования. Страховой случай и обеспечение в порядке обязательного социального страхования		2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Риски, страховые случаи и обеспечение в обязательном социальном страховании»	2	3
Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы «Сходство и различие обязательного социального и гражданско-правового страхования»	3		

Раздел 4. Страховое дело в области обязательного социального страхования		21		
Тема 4.1. Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования	Содержание учебного материала		4	
	1	Пенсионный фонд РФ как основной субъект страхового дела в сфере обязательного социального страхования. Персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования		2
	2	Взаимодействие ПФР с негосударственными пенсионными фондами	2	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Пенсионный фонд РФ как субъект страхового дела»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ изменений законодательства о негосударственном пенсионном страховании.		2	
Тема 4.2 Страховое дело в сфере обязательного социального страхования случаев временной нетрудоспособности, материнства (отцовства) и детства	Содержание учебного материала		2	
	Характеристика деятельности Фонда социального страхования РФ как страховщика		2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Деятельность Фонда социального страхования РФ»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Особенности деятельности Фонда социального страхования в регионах на примере Пензенской области»		3	
Тема 4.3. Страховое дело в области обязательного медицинского страхования	Содержание учебного материала		2	
	Общая характеристика Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ как страховщика. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования как субъект страхового дела			2
	Практическое занятие Решение ситуационных задач и составление документов по теме «Обязательное медицинское страхование»		2	

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ взаимодействия ФФОМС и ПФР в сфере администрирования страховых взносов на обязательное медицинское страхование по материалам СПС «КонсультантПлюс»	2	
	Всего	87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно – правовые документы;
- комплект учебно–методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 10 Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 26.10.2021) // СЗ РФ. - 1994. - №32. - Ст.3301; <http://pravo.gov.ru>, 28.06.2021.
- 11 Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // СЗ РФ.-1996.-№5.-Ст.410; <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021.
- 12 Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 (ред. от 02.07.2021) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // <http://pravo.gov.ru> — 11.06.2021).
- 13 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02 №127-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. от 16.11.2021) //СЗ РФ.-2002.-№43.-Ст.4190; <http://pravo.gov.ru>, 20.04.2021.
- 14 Федеральный закон от 29.11.2007 №286-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О взаимном страховании» // СЗ РФ. – 2007. - №49. - Ст.6047; <http://www.pravo.gov.ru> - 30.07.2017.
- 15 Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для СПО / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 301 с.
- 16 Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России : учеб. пособие для СПО / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — М.: Юрайт, 2018. — 128 с.
- 17 Миропольская, Н. В. Основы социального страхования : учеб. пособие для СПО / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 149 с.
- 18 Страховое дело : учебник и практикум для СПО / отв. ред. А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.
- 19 Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Тарасова. — М.: Юрайт, 2019. — 235 с.

Дополнительные источники:

- Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №31. – Ст.3803.
- Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3686.
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 19.11.2021) // СЗ РФ.- 2001. - №51. – Ст.4832.
- Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // СЗ РФ.-2002.-№18. - Ст.1720.
- Федеральный закон от 23.12.2003 №177-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2003.-№52 (часть I).- Ст. 5029.

- Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). - Ст.18.
- Федеральный закон от 27.07.2010 №225-ФЗ (ред. от 18.12.2018) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» // СЗ РФ. – 2010. - №31. - Ст. 4194.
- Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 2010 - №49. – Ст.6422.
- Федеральный закон от 25.07.2011 №260-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства"» // СЗ РФ. – 2011. - №31.- Ст. 4700.
- Федеральный закон от 14.06.2012 №67-ФЗ (ред. от 18.12.2018) «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» // <http://www.pravo.gov.ru>, 15.06.2012.
- Организация страхового дела : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М.: Юрайт, 2020. — 231 с.
- Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 350 с.
- Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 317 с.

Интернет-ресурсы:

- Официальный портал деловой информации <http://www.pravo.gov.ru>

. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, экзамена, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
1	2	3	4
Умения			ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
оперировать страховыми понятиями и терминами	составление правовых документов; терминологический диктант	Оперировать страховыми терминами и понятиями в соответствии с ситуацией	
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	составление договоров; оформление страховых полисов	заполняет страховые полисы и составлять типовые договоры страхования в соответствие с законом и заданной ситуацией	
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	решение ситуационных задач	-используемый нормативный документ необходим и достаточен для разрешения заданной ситуации -используются актуальные редакции документа	
Знания			
правовые основы осуществления страховой деятельности	индивидуальный опрос; тестирование	Понимает и воспроизводит содержание правовых основ осуществления страховой деятельности	

основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования	индивидуальный опрос; терминологический диктант; тестирование	Понимает, раскрывает содержание и анализирует основные понятия и термины, применяемые в страховании, различает классификацию видов и форм страхования
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	индивидуальный опрос; терминологический диктант; тестирование	Воспроизводит и анализирует правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования
органы, осуществляющие государственное социальное страхование	индивидуальный опрос; тестирование; составление схемы	Различает и называет органы, осуществляющие государственное социальное страхование, определяет их полномочия

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины
ОП.10. Статистика**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

Протокол №__от « » _____ 202 г.
Председатель МЦК ___Е.А. Малышева

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

« » _____ 202 г.

Разработчик: Сухарева Л.Г., преподаватель

. СОДЕРЖАНИЕ

.		стр.
.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
.		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации юристов и социальных работников.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
исчислять основные статистические показатели;
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
современную структуру органов государственной статистики;
источники учета статистической информации;
экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час., в том числе:

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

— самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>10</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
в том числе: <i>Внеаудиторная самостоятельная работа (составление схем, таблиц, графиков, написание эссе, решение типовых задач, подготовка лекционного материала и др.)</i>	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1. Предмет и метод статистики, связь с другими дисциплинами, информационная база статистики. Организация статистики в РФ.		
Раздел 1 Описательная статистика	Самостоятельная работа обучающихся	22	
	1. История статистики (краткий обзор); 2. Организация государственной статистики в РФ.		
Тема 1.1. Статистическое наблюдение и его этапы	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие о статистическом наблюдении. Организационный план наблюдения. Основные понятия наблюдения: объект, единица, программа, инструментарий		
Тема 1.2. Сводка и группировка статистических данных	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовить реферат на тему «Ошибки и способы контроля материалов статистического наблюдения» Л 1 с.26-46; Л 2 с.12; Л 5 с.13-22.		
Тема 1.3. Статистические таблицы и графики	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие о сводке статистических данных, ее основное содержание, виды и задачи. Понятие о группировке. Виды группировок. Обоснование и выбор группировочного признака. Ряды распределения, их виды и способы построения. Определение числа групп, величины интервалов.		
Тема 1.4. Абсолютные и	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и значение статистических таблиц и графиков. Виды статистических таблиц и графиков. Применение статистических таблиц и графиков в современных условиях рыночной экономики.		
Тема 1.4. Абсолютные и	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подбор заданных видов таблиц и графиков из различных статистических ежегодников и интернет ресурсов.		
Тема 1.4. Абсолютные и	Содержание учебного материала	2	2
	1. Абсолютные величины, способы измерения. Относительные величины, понятие, виды, значение, методика расчета, роль в статистике.		

относительные величины	Практические занятия Вычисление различных видов абсолютных и относительных величин	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать различные виды абсолютных и относительных величин по основным показателям деятельности предприятия	2	
Тема 1.5. Средние величины	Содержание учебного материала	2	
	1. Средняя величина, ее сущность и значение. Виды средних величин и способы их расчета.		2
	Практические занятия Вычисление средних величин по статистическим данным.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала для вычисления средних величин из СМИ и произвести их расчет	2	
Раздел 2 Аналитическая статистика		28	
Тема 2.1. Показатели вариации	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие вариации, необходимость ее статистического изучения.		2
	2. Основные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации.		3
	Практические занятия Расчет показателей вариации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность, назначение и использование каждого из показателей вариации	2	
Тема 2.2. Статистические ряды динамики	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие о рядах динамики и их значение в статистике. Виды рядов динамики		2
	2. Показатели анализа: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Основные приемы преобразования рядов динамики.		3
	Практические занятия Построение рядов динамики и расчет показателей ряда динамики.	2	
	Самостоятельная работа 1. изучение научной информации и решение задач Л 2 с.91-95; Л 3 с.336-391; 2. выполнение аналитического задания: Из СМИ подобрать статистический материал и рассчитать показатели динамических рядов	2	
Тема 2.3. Индексы	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность индексов, их роль и задачи в анализе статистических данных. Классификация индексов. Индексы индивидуальные и общие. Агрегатные индексы, порядок их вычисления		2

	2.	Средние индексы, способы их расчета и область использования. Принципы построения базисных и цепных индексов с переменными и постоянными весами.		2
	Практические занятия		2	
	Исчисление и анализ индексов в статистике. Вычисление базисных и цепных индексов.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. изучение научной информации Л 2 с.111-128; Л5 с. 122-135;			
	2. выполнение упражнений, практических и аналитических заданий Л 2 с.111-128; Л5 с. 122-135;			
	3. Выполнение аналитического задания: Из СМИ подобрать статистический материал и рассчитать различные виды индексов.			
Тема 2.4. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие о выборочном наблюдении, его значение и задачи. Генеральная и выборочная совокупность. Ошибка выборки. Способы формирования выборочной совокупности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		1. Основные статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране в настоящее время.		
Всего			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Статистика».

Технические средства обучения:

- экран и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

— Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики. - М.: Финансы и статистика, 2019.

— Общая теория статистики под ред. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н., учебник - М.: ИНФРА - М, 2020.

— Экономическая статистика - учебник / под ред. Ю.Н. Иванова - М.: ИНФРА – М, 2021.

— Статистика под ред. Ионина В.Г. - М.: ИНФРА - М, 2020.

— Статистика учебник, под ред. В.С. Мхитаряна. - М.: Мастерство, 2021.

— Общая теория статистики под ред. Спирина А.А., Башиной О.Э., - М.: Финансы и статистика, 2019.

— Общая теория статистики под ред. Спирина А.А., Башиной О.Э., М.: Финансы и статистика, 2020.

— Теория статистики Учеб. Пособие для вузов / под ред. Р.А. Шмойловой - М.: Финансы и статистика, 2021.

Дополнительные источники:

1. Общая теория статистики под ред. Спирина А.А., Башиной О.Э., М.: Финансы и статистика, 2020.

2. Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики. - М.: Финансы и статистика, 2019.

3. Журналы: «Эксперт», «Внешняя торговля», «Банковское дело», «Налоги», «Финансы» и т.д.

4. Газеты: «Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Торговая газета», «Российская газета» и т. д.

5. Статистические сборники по РФ и Пензенской области.

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – www.kremlin.ru.

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.ru.

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - <http://www.gks.ru>

5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности	Проверка самостоятельно составленного отчета статистического наблюдения	Собирает и обрабатывает информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию	Проверка практических работ	Оформляет в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию	
исчислять основные статистические показатели	Тестирование. Проверка практических работ	Исчисляет основные статистические показатели	
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы	Проверка практических работ	Проводит анализ статистической информации и делает соответствующие выводы	
Знания:			
Законодательная база организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления	Проверка подготовленных рефератов, докладов, презентаций студентов	Владеет законодательной базой организации государственной статистической отчетности и понимает ответственность за нарушение порядка ее представления	
современная структура органов государственной статистики	Проверка подготовленных рефератов, докладов, презентаций студентов	Понимает и характеризует современную структуру органов государственной статистики	
источники учета статистической информации	Проверка подготовленных рефератов, докладов, презентаций студентов	Различает и характеризует источники учета статистической информации	

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации	Тестирование, проверка практических и индивидуальных заданий	Понимает, характеризует и анализирует экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране	Проверка практических и индивидуальных заданий	Понимает и характеризует особенностями статистических закономерностей и анализирует динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Протокол №__от «__» _____202__ г.

Председатель МЦК ___Е.А. Малышева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____202__ г.

Разработчик:

Сухарева Л.Г.- преподаватель

. СОДЕРЖАНИЕ

. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации юриста.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл основной образовательной программы как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>26</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>26</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе	
подготовка сообщений, выполнение индивидуальных заданий, составление таблиц, решение ситуационных задач	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предприятие как основной субъект хозяйствования		26	
Тема 1.1. Виды и формы предприятий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предприятие в системе национальной экономики, общая характеристика. Элементы структуры: сферы, секторы, комплексы, отрасли. Показатели структуры национальной экономики: доля отдельных отраслей и ее изменение в динамике, доля прогрессивных отраслей.</p> <p>2. Понятие, цель, задачи и функции предприятия (внутренняя и внешняя среда). Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Типы предприятия. Юридические и физические лица. Организационно-правовые формы предприятия: товарищества, общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть историю возникновения и развития предпринимательства. Изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организационно-правовые формы юридических лиц. Подготовить собственные рассуждения на тему: «Роль и значение малого бизнеса в современных экономических условиях?»</p>	6	1 2 2
Тема 1.2. Отраслевые особенности организации предприятия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Розничная торговая сеть. Показатели, характеризующие качество розничной торговой сети. Оперативные процессы в магазине. Торговые услуги. Формирование товарного ассортимента. Организация системы товароснабжения.</p> <p>2. Оптовая торговля: классификация оптовых посредников; организаторы оптового товарооборота; оптовые рынки; франчайзинг; лизинг. Материально-техническая база оптовой и розничной торговли.</p>	4	2 3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать динамику развития розничной торговой сети за последние 5 лет по Пензенской области и г. Пензы. Определить положительные и отрицательные черты различных групп оптовых посредников. Оформить результаты исследования в таблице. Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий розничной торговли.</p>	2	
Тема 1.3. Основные и оборотные средства и их воспроизводство	Содержание учебного материала	4	
	1. Уставной капитал и имущество предприятия (понятие и состав). Основные средства: экономическая сущность, состав и классификация. Оценка показателей движения и эффективности использования основных средств.		2
	2. Экономическая сущность и структура оборотных средств, источники формирования оборотных средств, методы нормирования оборотных средств и управление запасами товарно-материальных ценностей, оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.		3
	Практические занятия Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных и оборотных средств.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Построить схему кругооборота оборотных средств. В табличной форме отразить показатели эффективности использования основных и оборотных средств.	4	
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия		15	
Тема 2.1. Материальные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1. Материальные ресурсы предприятия – структура и общая характеристика. Определение потребности в материальных ресурсах. Норма расхода, коэффициент выхода продукции, эффективность использования материальных ресурсов.		2
	Практические занятия Определение потребности в материальных ресурсах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме, решение ситуаций	2	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1. Персонал предприятия. Состав и категории персонала. Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени.		2

	Практические занятия Расчет бюджета рабочего времени, показателей характеризующих движение кадрового состава предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме, решение ситуаций	2	
Тема 2.3. Финансовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1. Сущность, функции и организация финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. Баланс предприятия. Финансовый план.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Построить схему «Экономические ресурсы предприятия и показатели эффективности их использования»	1	
Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия		58	
Тема 3.1. Планирование на предприятии	Содержание учебного материала	2	
	1. Планирование как основа рациональной работы предприятия, Виды планов. Общая концепция внутрифирменного планирования. Принципы планирования. Содержание и организация планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Процесс планирования. Система планов предприятия. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Бизнес-план, его значение для деятельности предприятия. Роль бизнес-плана в привлечение денежных средств инвесторов. Основные разделы бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить собственные рассуждения на тему: «Роль бизнес-плана при организации работы торгового предприятия» и «Влияние процесса планирования при достижении высоких финансовых результатов»	2	
Тема 3.2. Выручка от реализации товаров в розничной и оптовой торговле	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие, классификация и состав выручки от продажи в розничной и оптовой торговле. Место и роль выручки в системе экономических показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Показатели розничного оборота. Прогнозирование выручки в розничной и оптовой торговле. Емкость рынка, ее значение для определения объема продажи товаров. Методы планирования оптового и розничного оборота. Планирование товарного обеспечения розничного оборота.		2

	2.	Товарные запасы, их значение и классификация. Показатели измерения товарных запасов. Особенности расчета товарных запасов в оптовой и розничной торговле. Факторы, влияющие на размер товарных запасов. Определение оптимального размера товарных запасов по отдельным товарным группам и в целом по предприятию. Понятие товарооборачиваемости и ее влияние на финансовые показатели торгового предприятия. Расчет товарооборачиваемости в днях и в оборотах. Факторы товарооборачиваемости и пути ее ускорения		3
		Практические занятия Расчет показателей оборота в розничной и оптовой торговле на основе их взаимосвязи; Расчет розничного и оптового оборота по общему объему и ассортиментной структуре; Расчет товарооборачиваемости в розничной и оптовой торговле; Расчет товарных запасов в розничной и оптовой торговле. Нормирование товарных запасов по общему объему и по отдельным товарным группам; Расчет емкости рынка;	6	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить собственные рассуждения на тему: «Увеличения объема продаж в современной экономике», «Пути оптимизации товарных запасов», «Современные подходы ускорения времени оборачиваемости товаров», «Современные способы увеличения количества потенциальных и реальных покупателей» и д.р.	4	
Тема 3.3. Затраты торгового предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и виды затрат предприятия. Структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Группировка затрат по экономическим элементам, группировка затрат по статьям калькуляции. Нормируемые расходы и их влияние на налогооблагаемую прибыль. Показатели издержек обращения. Факторы, влияющие на сумму и уровень издержек обращения.		2
		Практические занятия Расчет затрат по общему объему: определение размера изменения, темпа изменения уровня затрат, абсолютной и относительной экономии (перерасход). Расчет затрат по отдельным статьям.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить собственные рассуждения на тему: «Современные подходы снижения затрат в розничной торговле»	4	
Тема 3.4. Показатели по труду	Содержание учебного материала		4	
	1.	Оплата труда как расходы на аренду рабочей силы. Основные тенденции и проблемы заработной платы, сложившиеся в настоящее время. Производительность и эффективность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Мотивация труда.		2

	2.	Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура, основные элементы и принципы премирования на предприятии. Организация оплаты труда отдельных категорий работников. Принципы и формы оплаты.		3
	Практические занятия Расчет показателей по труду с учетом их взаимосвязи. Расчет численности работников, фонда оплаты труда и производительности труда.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать динамику роста средней заработной платы по Пензенской области и г. Пенза за последние 5 лет. Подготовить собственные рассуждения на тему: «Современные подходы к организации оплаты труда в торговом предприятии». Изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оплату труда		4	
Тема 3.5. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала		4	
	1.	Виды цен. Задачи и цели ценовой политики. Методы ценообразования. Особенности ценообразования при различных моделях рынка.		2
	2.	Понятие себестоимости. Себестоимость и ее значение для ценообразования. Калькуляция статей затрат для определения себестоимости. Структурообразующие элементы цены: себестоимость, прибыль, налог на добавленную стоимость, акцизы, оптовые и торговые надбавки.		3
	Практические занятия Расчет отдельных элементов цены		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Исследовательская работа: особенности ценообразования при различных видах рынка; система ценообразования в разных странах.		2	
Тема 3.6. Валовой доход, прибыль и рентабельность в торговле	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие валового дохода торгового предприятия. Торговые надбавки как основной источник доходов торгового предприятия. Абсолютные и относительные показатели валового дохода, факторы, влияющие на его величину. Планирование показателей валового дохода.		2
	2.	Прибыль как основной показатель коммерческой деятельности предприятия. Роль прибыли в хозяйственном механизме предприятия. Валовая прибыль и ее состав. Прибыль от реализации, и ее планирование. Распределение и использование прибыли в торговле. Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности и методы их прогнозирования.		3

	<p>Практические занятия Расчет суммы и уровня валового дохода. Расчет прибыли от реализации, прибыли до налогообложения, нераспределенной (чистой) прибыли. Расчет показателей рентабельности.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить схему: «Структура формирования прибыли предприятия», «Факторы, влияющие на чистую прибыль предприятия». Подготовить собственные рассуждения на тему: «Современные подходы увеличения прибыли предприятия», «Количественная оценка факторов, влияющих на прибыль» и др.</p>	4	
Раздел 4. Экономика социальной сферы		9	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы функционирования отраслей социальной сферы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Роль социальной сферы в современном обществе. Классификация сферы услуг. Предмет экономики социальной сферы и ее метод в классификаторе отраслей. Классификация и состав отраслей социальной сферы. Современное состояние потребления социально значимых услуг и динамика их роста.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Исследовательская работа: Услуги образования и инновационной сферы. Общая характеристика услуг образования и науки. Особенности рыночных отношений в сфере образования и науки. Система образования России и перспективы ее развития.</p>	1	
Тема 4.2. Экономическая сущность социальных услуг	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Экономическая природа и сущность услуги и ее отличие от товара. Основные тенденции и факторы развития социальной сферы; ресурсный потенциал. Специфика воспроизводства кадрового потенциала в социальной сфере. Взаимодействие рынка услуг и рынка труда. Особенности государственного регулирования оплаты труда и занятости в социальной сфере.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме, решение ситуаций</p>	1	
Тема 4.3. Экономический механизм функционирования отраслей социальной сферы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Социальная природа экономических функций государства. Социальная направленность государственного регулирования рыночной экономики. Особенности функционирования бюджетного сектора социальной сферы. Сущность и специфика государственного регулирования развития сферы платных услуг. Социальные обязательства и социальная политика современного российского государства.</p>	2	3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Исследовательская работа: Особенности функционирования рыночного механизма в сфере платных услуг. Развитие малого бизнеса и предпринимательства. Социальная защита малого бизнеса и его работников. Особенности маркетинга в отраслях платного сектора услуг.</p>	1	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации, АФХД, статистики и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Экономика организации»

Технические средства обучения:

интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция) // «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07 1998 №146-ФЗ (действующая редакция) // «Российская газета», №148-149, 06.08.1998.
- Гелета И.В., Калининская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие. – М.: Магистр, 2020.
- Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 133с.
- Колпакова Г.М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие 3-е изд. Перераб. И доп. - М.: Финансы и статистика, 2020.
- Экономика предприятия: Учебник / под ред. О.И. Волкова и В.Л. Позднякова. – ИНФРА-М, 2021. – 601с.
- Экономика предприятия: Практикум / под ред. О.И. Волкова и В.Л. Позднякова. – ИНФРА-М, 2020. – 601с.
- Экономика организации (предприятия): Учебник / Под ред. Н.А. Сафронова – М.: Магистр, 2019.
- Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия: Учебное пособие. – М.:ИНФРА-М, 2020.
- Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2021.
- Экономика торговли : учебное пособие. В 2 ч. Ч. 1 / А. З. Коробкин [и др.]; под ред. А. З. Коробкина. – Минск : Высшэйшая школа, 2020. – 271 с.

Дополнительные источники:

- Горемыкин В.А. Экономическая стратегия предприятия. – М.: Альфа-пресс, 2020.
- Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2021.
- Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. – М.: ИНФРА – М, 2020.
- Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум. – М.: ИНФРА-М, 2020.
- Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). – М.: Финансы и статистика,

2021.

- Любанова Т.П. и др. Бизнес-план. – М.: «Книга сервис», 2020.
- Пошерстник В.Б., Мейксен М.С. Заработная плата в современных условиях. – М. – С.-Пб.: Герда, 2021.
- Семенов В.М. Экономика предприятия: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2020.
- Сергеев И.В. Экономика предприятия: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2021.
- Сухова Л.Ф., Чернова Н.Л. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2020.

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.ru.
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - <http://www.gks.ru>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	Решение задач, определение экономических показателей	Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	Устный опрос, заполнение документов. Решение задач, определение основных экономических показателей	Оценивает эффективность использования основных ресурсов организации	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Осуществлять

Знания:			профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм	Устный опрос, тестирование	Называет и анализирует содержание законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм	
Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации	Тестирование, терминологически диктант, решение задач	Оперировать основными экономическими понятиями, ориентируется в составе и содержании материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации	
Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Устный опрос, решение задач	Понимает основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	

<p>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>Решение задач, определение основных экономических показателей</p>	<p>Раскрывает содержание основных показателей, характеризующих материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, делает выводы</p>	
<p>Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях</p>	<p>Решение задач, определение основных экономических показателей</p>	<p>Понимает механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях</p>	
<p>Экономику социальной сферы и ее особенности</p>	<p>Тестирование, терминологический диктант</p>	<p>Владеет основными понятиями, характеризующими экономику социальной сферы и ее особенности</p>	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ____ от «__» _____ 20_ г.

Председатель методической цикловой комиссии
_____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 20_ г.

Разработчик:
Кольцова А.Г. - преподаватель

. СОДЕРЖАНИЕ

. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации юрисконсульттов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Личностные результаты: ЛР1-ЛР7; ЛР10, ЛР 13-ЛР20

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>20</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
домашняя работа	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	3	
	Понятие менеджмента. Цели, задачи дисциплины. Структура предмета. Понятие организации, виды организаций. Характеристики организаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме	1	
Раздел 1. Сущность и теоретические основы менеджмента		26	
Тема 1.1. Сущность, объекты и субъекты управления	Содержание учебного материала	4	
	1. Система управления. Характеристика элементов системы управления. Субъекты и объекты управления в торговле. Внутренняя и внешняя среда организаций. Характеристика факторов внутренней и внешней среды.		1
	2. Понятие принципов управления. Принципы управления А. Файоля. Современные общие и частные принципы управления. Понятие методов управления, их классификация. Характеристика экономических, административно-правовых и социально-психологических методов управления.		1
	Практическое занятие Определение методов управления по ситуационным задачам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика действующего российского предприятия как систему управления Оценка и анализ внешней среды организации	3	
Тема 1.2. Эволюция управления	Содержание учебного материала	2	
	1. Становление и развитие теории и практики управления. Классическая школа менеджмента. Роль Ф. Тейлора в развитии научной организации управления. Основные положения системы Ф.Тейлора. Вклад Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля в развитие классической школы менеджмента. Неоклассическая школа, ее основные положения. Э. Мейо, М-П. Фоллет и др. и их доктрина «человеческих отношений». Развитие данной теории в современных условиях. Современные концепции менеджмента: поведенческая, эмпирическая школы, школа социальных систем, «новая школа», их содержание.		1

	Самостоятельная работа обучающихся Оформить рефераты по теме «Эволюция управления»	1	
Тема 1.3. Цели и функции управления	Содержание учебного материала	8	
	1. Общая характеристика управленческих функций: планирования, организации, мотивации и контроля. Сущность и содержание стратегического планирования. Виды управленческой деятельности, связанной со стратегическим планированием: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация, организационное стратегическое предвидение. Процесс стратегического планирования: миссия и цели организации, оценка и анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ и выбор стратегических альтернатив, реализация стратегического плана и оценка стратегии.		2
	2. Организация. Понятие и содержание. Принципы организации внутренней структуры предприятия: эффективность, четкое распределение функций производства, разделение управленческого труда, организованность, ответственность, дисциплина. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, комбинированная, система по проекту и матричная, дивизионная и другие. Понятие «делегирования», «ответственности», «полномочий». Делегирование полномочий в аппарате управления. Линейные и аппаратные полномочия. Эффективная организация распределения полномочий.		2
	3. Мотивация. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А. Маслоу, теория потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга. Теория ожидания по Вруму, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.		2
	4. Контроль. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Процесс контроля: разработка и/или применение стандартов, сравнение стандартов и результатов действия. Характеристика эффективного контроля.		1
	Практические занятия Построение схем организационных структур управления и их анализ. Решение ситуаций, касающихся мотивации труда.	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Формулировка миссии коммерческой и некоммерческой организаций Изучение и анализ организационных полномочий работников аппарата управления на примере конкретного действующего предприятия Изучение и анализ форм контроля деятельности действующего предприятия	6		
Тема 1.5. Теория принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	4	
	1. Управленческие решения: сущность и роль в управлении. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Типовые процедуры подготовки и принятия управленческого решения. Роль менеджеров в принятии решений.		2

	2.	Методы оптимизации управленческих решений: математическое моделирование, метод экспертных оценок, мозговой штурм, метод «карта мысли», причинно-следственная диаграмма К. Исикавы, теория игр и другие.		2
	Практическое занятие. Решение ситуаций, касающихся принятия управленческих решений.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Привести примеры применения различных методов оптимизации управленческих решений из российской и зарубежной практики		3	
Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента			8	
Тема 2.1. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие конфликта. Виды конфликтов по числу участников, по распределению потерь, по сфере возникновения, по форме возникновения, по последствиям, по характеру. Причины конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтов: структурные и межличностные. Понятие стресса. Модель стрессовой реакции. Причины и последствия стрессов. Методы борьбы со стрессом.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Как я защищаюсь от стресса»		1	
Тема 2.2. Руководство. Власть и партнерство.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Влияние и власть. Законная власть, власть примера(эталонная), власть принуждения и вознаграждения, экспертная власть, достоинства и недостатки. Баланс власти. Влияние через участие трудящихся в управлении. Влияние путем убеждения		2
	2.	Понятие и содержание лидерства. Подход к изучению лидерства с позиций личных качеств, поведенческий подход. Стили управления: авторитарный, демократичный и либеральный. Руководство, сосредоточенное на работе и человеке. «Решетка менеджмента».		2
	Практическое занятие Построение «решетки менеджмента» с указанием на ней авторитарного, демократичного и либерального стилей управления.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение деятельности конкретных руководителей, определение формы их власти		3	
Раздел 3. Коммуникации в управлении			4	

Тема 3.1. Коммуникации и эффективность управления	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие и значение коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления: коммуникации между организациями и средой, между уровнями управления и подразделениями. Коммуникационный процесс: этапы, элементы процесса коммуникаций, обратная связь и помехи. Межличностные коммуникации: сущность, помехи, совершенствование искусства общения. Организационные коммуникации: сущность, преграды в организационных коммуникациях, совершенствование коммуникаций. Информация в управлении. Требования, предъявляемые к информации. Виды, источники и носители информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Технические средства организации»		1	
Тема 3.2. Управленческое общение	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Деловое общение в деятельности юриста. Понятие деловой беседы. Виды и этапы деловых бесед. Подготовка и проведение делового совещания.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, решение ситуаций		1	
Всего			60	

.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Менеджмент»

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1 Вачугов Д.Д., Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры. М.: Высшая школа, 2020. - 192 с.
- 2 Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах. М.: Велби, Проспект, 2020. - 176 с.
- 3 Гордиенко Ю.Ф., Обухов Д.В., Зайналабидов М.С. Менеджмент. Р-н-Д.: Феникс, 2021. - 235 с.
- 4 Грибов В.Д. Менеджмент. М.: Эксмо, 2019. - 208 с.
- 5 Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб.: Питер, 2019. - 800 с.
- 6 Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. М.: Academia, 2021. - 288 с.
- 7 Ермаков Е.В. Менеджмент организации. М.: МПСИ, 2015. - 208 с.
- 8 Иванова А.И. Менеджмент. М.: РИОР, 2021. - 128 с.
- 9 Казначевская Г.Б. Менеджмент. Р-н-Д.: Феникс, 2021. - 344 с.
- 10 Лифшиц А.С. Управленческие решения. М.: Кнорус, 2020. - 248 с.
- 11 Лукашевич В.В. Основы менеджмента в торговле. М.: АО «Издательство «Экономика», 2020. - 238 с.
- 12 Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер с англ. - М.: «Дело», 2021. - 702 с.
- 13 Оксина К.Э. Организационное поведение. М.: КноРус, 2021. - 480 с.
- 14 Пелих А.С. Менеджмент: 100 экзаменационных ответов. М.: Март, 2020. - 288 с.
- 15 Петросян А.Э. Менеджмент: идеи, задачи, тесты. Р-н-Д.: Феникс, 2020. - 572 с.
- 16 Тебекин А.В. Менеджмент организации. М.: Кнорус, 2021. - 416 с.
- 17 Тележников В.И. Менеджмент. Мн.: БГЭУ, 2021. - 509 с.
- 18 Эриашвили Н.Д., Симагина С.Г. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг. М.: Юнити, 2021. - 351 с.
- 19 Эшуорт Г., Джеймс П. Менеджмент, основанный на ценности (Value - based management). М.: Инфра-М, 2021. - 190 с.
- 20 Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс. М.: Дашков и К, 2020. - 104 с.
- 21 Яковлев А.А. Агенты модернизации. М.: ГУ ВШЭ, 2019. - 426 с.

Дополнительные источники

- Адизес И. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные. М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. - 199 с.
- Каверина О.Д., Соколова Н.А. Управленческий анализ. М.: Бухгалтерский учет, 2019. - 184 с.
- Кириллова Н. Б. Медиаменеджмент как интегрирующая система. М.: Академический проект, 2021. - 411 с.

- Райгородский Д. Организационное поведение. Хрестоматия: Учебное пособие. Самара.: Бахрах-М, 2020. - 560 с.
- Семенов Ю.Г. Организационная культура. М.: Логос, Университетская книга, 2019. - 256 с.
- Цветков А.Н., Зарембо В.Е. Методы решения творческих задач в менеджменте. М.: КноРус, 2020. - 152 с.
- Ципес Г.Л., Товб А.С. Проекты и управление проектами в современной компании. М.: Олимп-Бизнес, 2021. - 480 с.

Интернет ресурсы:

- Бизнес в сетях - <http://www.ukl.newmail.ru>
- CONSULTING.RU - <http://www.consulting.ru>
- Деловой Интернет - <http://www.delovoy.spb.ru/>
- Развитие Бизнеса.Ру - <http://e-trainings.ru>
- Библиотека экономической и деловой литературы - <http://ek-lit.agava.ru/>
- Виртуальная Экономическая Библиотека - <http://econom.nsc.ru/jep/index.htm>
- Открытые курсы бизнеса и экономики - <http://www.college.ru/economics/>
- Дистанционный консалтинг - <http://www.dist-cons.ru>
- Банкротство.RU - <http://www.bankrotstvo.ru/>
- Библиотека I2R - <http://i2r.rusfund.ru>
- Economic and Game Theory - <http://levine.sscnet.ucla.edu/>
- EconPapers - <http://econpapers.hhs.se/paper/erpeiopxx/p0029.htm>
- Thomas J. Long Business & Economics Library - <http://www.lib.berkeley.edu/BUSI>
- Central Economic Library - <http://rcul.uni-lj.si/~efcek>
- Kobe Univ. RIEB Library - <http://www.rieb.kobe-u.ac.jp/rielib/index.html>
- Интернет для экономического образования - <http://www.ic.omskreg.ru/~econrus/>
- Библиотека договоров и документов им. Е.Ю. Невидимова-Молчанова - <http://infobusiness.com.ua/doks/>
- Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eup.kulichki.net/eup.html>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Решение ситуационных задач	направляет деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Составление и анализ схем	принимает решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Решение ситуационных задач	мотивирует членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач, ролевые игры	применяет приемы делового общения в профессиональной деятельности	
Знания:			
особенности современного менеджмента	Устный опрос, тестирование	Оперировать основными теоретическими понятиями менеджмента, воспроизводит основные черты современного менеджмента, воспроизводит этапы эволюционного развития науки	

функции, виды и психологию менеджмента	Устный опрос, тестирование	Оперировать понятиями функций управления, воспроизводит содержание основных функций управления	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
основы организации работы коллектива исполнителей	Устный опрос, тестирование	Организует работу коллектива исполнителей	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
принципы делового общения в коллективе	Устный опрос, тестирование	анализирует и понимает принципы делового общения в коллективе	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Тестирование	Понимает особенности организации и управления в сфере профессиональной деятельности	
информационные технологии в сфере управления	Терминологический диктант	Воспроизводит и понимает суть информационных технологий в сфере управления	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202 _ г.

Председатель МЦК _____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова
« ____ » ____ 202 _ г.

Разработчик: Сборщикова В.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов органов и учреждения Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения, работников кадровых служб.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
В том числе:	
практические занятия	<i>22</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Подготовка индивидуальных сообщений, составление документов	<i>24</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления		6	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4	
Основные понятия и термины документационного обеспечения управления	1 Цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. . Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.		1
	2 Основные положения по документированию управленческой деятельности. Понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация. Классификация документов по общим признакам.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Исторические этапы делопроизводства» Подготовить доклад на тему «История развития служб документации в России»	2	
Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов		18	
Тема 2.1 Общие правила оформления управленческих документов	Содержание учебного материала	4	
	1 Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Требования к форматированию текста.		2
	2 Формуляр и бланк документа.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: «Правила оформления машинописных текстов».	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	

Оформление основных реквизитов документа	1	Основные реквизиты документа, правила оформления в соответствии с ГОСТом.		2	
	2	Реквизиты документа, правила оформления в соответствии с ГОСТом.		2	
	Практические занятия. 1. Оформление реквизитов. 2. Оформление бланков.		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить бланк письма, бланк конкретного вида документа.		4		
Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления		54			
Тема 3.1. Организационная документация	Содержание учебного материала		2		
	Организационные документы. Виды документов				2
	Практическое занятие Оформление основных видов организационных документов		2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить подборку организационной документации.		2		
Тема 3.2 Распорядительная документация	Содержание учебного материала		4		
	1	Распорядительные документы. Их назначение, формуляры-образцы.			2
	2	Процедура оформления и составления распорядительных документов. Область применения распорядительных документов. Использование унифицированных форм.			2
	Практические занятия 1. Оформление основных видов распорядительных документов (приказ, распоряжение) 2. Оформление основных видов распорядительных документов (указание, решение)		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить подборку распорядительной документации.		4		

Тема 3.3 Информационно-справочная документация	Содержание учебного материала		4	
	1	Информационно-справочные документы. Их назначение формуляры-образцы.		
	2	Справочно-информационные документы. Их назначение формуляры-образцы.	2	
	Практические занятия 1. Оформление основных видов справочно-информационных документов. 2. Оформление протокола.		4	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить подборку справочно-информационной документации документации.		4		
Тема 3.4 Документация по личному составу	Содержание учебного материала		4	
	1	Документы по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых правоотношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу.		
	2	Издание приказов по личному составу. Ведение трудовых книжек работников.	2	
	Практические занятия 1. Оформление основных видов документов по личному составу. 2. Оформление приказов по личному составу, ведение личных дел		4	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить подборку документации по персоналу предприятия		4		
Тема 3.5 Документация по личного характера	Содержание учебного материала		4	
	1	Виды документов личного характера, их назначение, понятие, состав. Формуляры -образцы документов личного характера.	4	2
	2	Правила оформления документов личного характера	4	2
	Практические занятия 1. Оформление документов личного характера. Заявления, расписка. 2. Оформление документов личного характера. Доверенность.		4	
Самостоятельная работа обучающихся Требования к составлению и оформлению документов личного характера.		4		

Раздел 4. Организация документооборота		6	
Тема 4.1. Организация документооборота и регистрация документов	Содержание учебного материала	4	
	1 Организация документооборота и регистрация документов.		2
	2 Организация оперативного хранения. Порядок передачи документов в архив.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить реферат на тему: «Систематизация документов внутри дела». «Оформление дел. Типовые сроки хранения документов».	2	
Раздел 5. Автоматизация процессов ДОУ		6	
Тема 5.1. Автоматизация процессов ДОУ	Содержание учебного материала	4	
	1 Автоматизированные системы делопроизводства.		2
	2 Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Компьютерные технологии в организации ДОУ	2	
	Всего	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «ДОУ»;
- доска;
- нормативно - правовые документы.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 02.07.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 31, ст. 3448; 2019, N 31, ст. 4196; 2020, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600.
2. Федеральный закон № 1-ФЗ от 04.01.2011 (ред. от 19.04.2021) «Об электронно-цифровой подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 2, ст. 127.
3. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 10.07.2021) "Об электронной подписи" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 15, ст. 2036.
4. ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 №28). - М.: ИПК Издательство стандартов, 2020.
5. ГОСТ Р 7.0.97- Национальный стандарт РФ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. (Утв. Приказом Росстандарта от 18.12.2016 № 2004-ст) - М.: Изд-во стандартов, 2018.
6. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство. - Ростов н/Д, 2019.
7. Гринбер А.С., Горбачев Н.Н. Документационное обеспечение управления. М.: Наука, 2020.
8. Казанцева Г.В. Личные документы. Требования к оформлению и образцы документов. - М.: Издательство Флинта, Наука, 2019 г.
9. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации. М.: Издательство КноРус, 2019
10. Сологуб О.П. Документационное обеспечение управления. М.: Омега-Л, 2018.
11. Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности. - СПб: Питер, 2020.
11. Суняева Ю., Наумов Р. Делопроизводство и кадры. - М.: ГроссМедиа, 2019.
12. Рогожин М.Ю. Практикум по Документационному обеспечению управления. - М.: ОЗОНП, 2018.
13. Михайлов Ю. Как правильно и быстро разработать документ предприятия. - М.: Издательство Альфа-Пресс, 2020.
14. Межцева Т. Справочник по делопроизводству. - М.: Издательство ГроссМедиа, 2019
15. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. Основы делопроизводства и язык служебного документа. Р/Д: Издательство Феникс, 2019.

Дополнительные источники:

1. Справочник секретаря и офис-менеджера. Ежемесячный справочный журнал. М.: Издательство «Секретарское дело», 2011-2021.

2. Делопроизводство. Ежеквартальный профессиональный журнал. М.: Издательство «Делопроизводство», 2011-2021.

3. Секретарское дело. Ежемесячный профессиональный журнал. М.: Издательство «Секретарское дело». -2011-2021.

Интернет-ресурсы:

Электронный учебный курс ДОУ

http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/yve4399/index/htm?e=4399&sc=1784

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения, (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	оформление документов, деловая игра	оформляет документацию в соответствии с нормативной базой	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
осваивать технологии автоматизированной обработки документации	обработка документации с использованием автоматизированных систем обработки документации	Осваивает технологии автоматизированной обработки документации	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
осуществлять хранение и поиск документов	выполнение заданий по поиску документов	осуществляет хранение и поиск документов	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	выполнение заданий с использованием телекоммуникационных технологий, оформление документов в электронном виде, регистрация документов	использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-
Знания			

понятие делопроизводства	индивидуальный опрос, тестирование	Понимает и раскрывает содержание понятия делопроизводства,	коммуникационные технологии профессиональной деятельности. В
основные понятия документационного обеспечения управления	тестирование, терминологический диктант	Оперирует основными понятиями документационного обеспечения управления	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
системы документационного обеспечения управления; понятия и виды организационной документации, распорядительной документации, справочной документации, документации по персоналу предприятия, документов личного характера.	индивидуальный опрос, составление распорядительной документации, оформление документации, терминологический диктант, тестирование, составление схемы «Виды документации»	Понимает и характеризует системы документационного обеспечения управления; Понимает содержание понятия и различает виды организационной документации, распорядительной документации, справочной документации по персоналу предприятия, документов личного характера	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
классификация документов	тестирование, индивидуальный опрос	Понимает и воспроизводит классификацию документов	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
требования к составлению и оформлению документов	индивидуальный опрос, оформление документации	Понимает и анализирует требования к составлению и оформлению документов	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	терминологический диктант, деловая игра, выполнение заданий по оформлению движения документов, ведение номенклатуры дел	Понимает и характеризует организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии
математических и естественнонаучных
дисциплин

Протокол № _ от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой методической
комиссии _____ Е.В. Комарова

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно – воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова

Разработчик: Ермолаева М.А., преподаватель информационных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где необходимы умения использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-поисковыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часа;

самостоятельной работы – 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе в форме практической подготовки	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Подготовка рефератов, выполнение расчетно-графических работ, составление схем и таблиц, решение задач, выполнение домашних заданий на компьютере.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: составление конспектов по заданной теме		1	
Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста			36	
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие Информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя.		1
	Практические занятия		2	
	1	Разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ.		
Самостоятельная работа обучающихся: составление конспектов по заданной теме		2		
Тема 1.2. Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности.		1
	Практические занятия		2	

	1	Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; Общий вид экрана. Сравнительная характеристика.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление конспектов по заданной теме		2	
Тема 1.3. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности	Содержание учебного материала		4	
	1	Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ. Запуск системы. Меню программы.		1
	2	Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора Microsoft Word. Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией.		2
	Практические занятия		12	
	1	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа; организация полнотекстового поиска;		
	2	Работа со списком;		
	3	Поиск справочной информации;		
	4	Работа с формами;		
	Самостоятельная работа обучающихся: подбор нормативных документов по специальности		8	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности			34	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		4	

Коммуникационные технологии в обработке правовой информации	1	Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности юриста.		1
	2	Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой		2
	Практические занятия		8	
	1	Настройка электронной почты в локальной и глобальной компьютерной сети		
	2	Изучение поисковых систем. Организация поиска информации в сети Интернет		
	3	Создание web-страницы «Юридическая фирма»		
	4	Создание web-страницы «Юридическая фирма»		
Самостоятельная работа обучающихся: составление конспектов по заданным темам.		6		
Тема 2.2. Пакеты прикладных программ, в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		4	
	1	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки		
	2	Функциональное назначение программ. Создание таблиц, форм. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов.		2
	Практические занятия		6	
	1	Создание таблиц и запросов в базе данных «Юридическая фирма»		
	2	Создание форм и отчетов в базе данных «Юридическая фирма»		
	3	Создание главной кнопочной формы в базе данных «Юридическая фирма». Организация работы всех объектов базы данных.		
Самостоятельная работа обучающихся: создание карточек получателя пособий.		5		
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. Аудиторная доска для письма;
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
2. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- a. Жукова, Е.Л. Информатика: Учебное пособие./ Жукова Е.Л., Бурда Е.Г – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: "Академия" – 2021. – 272с.
- b. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие./ Е.В. Михеева. Допущено Минобрнауки России. – 8-е изд., стер. М.: "Академия"– 2018. – 256с

Дополнительные источники:

- c. Гребенюк, Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для сред. проф. образование./ Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк.-2-е изд., стер.-М.: "Академия",2021.- 272с.
- d. Гуда, А.Н. Информатика (общий курс): Учебник/ Гуда А.Н., Бутакова М.А., Нечитайло Н.М. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Академия"– 2019. – 400с.
- e. Деев, В.Н. Информатика: Учебное пособие/В.Н. Деев– 2-е изд., перераб. и доп. - М.: "Академия"– 2018. – 160с.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы: [http:// www.intuit.ru/](http://www.intuit.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.	Использует программное обеспечение в своей профессиональной деятельности	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
применять компьютерные и телекоммуникационные технологии средства;	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.	Применяет компьютерные и телекоммуникационные технологии средства	
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ. Отчет по выполнению домашних заданий. Оценка выполнения домашних заданий.	Работает с информационными справочно-правовыми системами, со списком документов, с текстом документов с использованием возможностей компьютерных программ. Анализирует и дает общую характеристику каждой из изучаемых справочных правовых систем	

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ. Отчет по выполнению индивидуальных заданий. Оценка выполнения индивидуальных заданий.	Использует прикладные программы в профессиональной деятельности: заполняет карточку пенсионера, работает с макетами пенсионных дел, вводит, корректирует и дополняет правовую информацию, распечатывает основные выходные формы, заполняет карточку получателя пособия; вводит информацию, необходимую для назначения различных пособий; осуществляет операции по вводу индивидуальных сведений	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>
работать с электронной почтой;	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.	Работает с электронной почтой (создает адрес электронной почты, формирует письмо, отправляет, читает, удаляет)	
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.	Использует ресурсы локальных и глобальных информационных сетей в профессиональной деятельности	
Знания:			
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.	Понимает состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий и их возможности использования в профессиональной деятельности.	
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.	Владеет основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ	

понятие информационных систем и информационных технологий	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.	Понимает основные сведения об информационных системах и информационных технологиях	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
понятие правовой информации как среды информационной системы	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ Тестирование по заданной теме	Понимает основные сведения о понятие правовой информации как среды информационной системы, ее видах, значениях для сферы социального обеспечения	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.	Понимает назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем. Применяет основные функции и дополнительные возможности справочных системы «Консультант Плюс: ВерсияПроф», «Гарант» и правила пользования этими системами.	
теоретические основы, виды и структуру баз данных	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.	Оперирует основными теоретическими основами, видами и структурами баз данных	
возможности сетевых технологий работы с информацией	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.	Применяет возможности сетевых технологий работы с информацией	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании Рабочая программа учебной дисциплины методической цикловой комиссии математических разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) и естественнонаучных дисциплин

Протокол № __ от « » 20__ г.
Председатель МЦК _____ Е.В. Комарова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
« » _____ 20__ г.

Разработчик: Кожевников А. А., преподаватель-организатор ОБЖ

. СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
.	
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
.	
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
.	
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
.	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации работников органов социальной защиты и учреждений Пенсионного фонда РФ.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР9-ЛР10.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе в форме практической подготовки	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	48
контрольные работы	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>реферат</i>	10
<i>домашняя работа</i>	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного и техногенного характера и организация защиты населения		30	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и	1 Понятие чрезвычайной ситуации.		2
	Практические занятия	4	
	1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их возможные последствия. Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		
	2 Чрезвычайные ситуации военного характера.		

военного характера	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подбор материала и подготовка докладов на темы:</p> <p>ЧС природного происхождения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Землетрясения 2.Извержение вулканов 3.Оползни, сели 4.Бури, ураганы 5.Цунами 6.Биологические ЧС 7.Космические ЧС 8.Пожары <p>Угроза возникновения ЧС техногенного характера на различных промышленных объектах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Радиационно опасные объекты 2.Химически опасные объекты 3.Пожаро- и взрывоопасные объекты 4.Газо-и нефтепроводы 5.Транспорт 6.Гидротехнические сооружения 7.Объекты коммунального хозяйства <p>Опасности, возникающие при ведении военных действий или в следствии этих действий;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ядерное оружие 2.Химическое оружие 3.Бактериологическое оружие 4.Обычные средства поражения 5.Терроризм 	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	

Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	1	МЧС России – федеральный орган управления в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Система МЧС, проводимые основные мероприятия, приоритетные направления деятельности Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основные задачи РСЧС, функциональные подсистемы РСЧС, территориальные подсистемы, координационные органы, органы повседневного управления, силы и средства РСЧС, основные мероприятия, проводимые органами управления РСЧС в повседневной деятельности. Гражданская оборона – важная составляющая национальной безопасности и обороноспособности страны. Задачи гражданской обороны, структура гражданской обороны.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала и подготовка докладов на темы: •Деятельность государства в области защиты населения от ЧС и ликвидации их последствий •ГО и ее задачи по защите населения от опасностей возникающих при ведении военных действий •ПВО и МПВО в годы Великой Отечественной войны		1	
Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала			
		Основные принципы и нормативная правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.		2
	Практические занятия		12	
	1	Основные принципы и нормативная правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.		
	2	Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Оповещение населения об опасности, информирование его о порядке действий в чрезвычайных ситуациях, эвакуация и рассредоточение, инженерная защита населения и территорий, радиационная и химическая защита, медицинская защита, обеспечение пожарной безопасности, подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, организация и проведение аварийно-спасательных работ.		
	3	Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ		
4	Подготовка данных для определения порядка использования защитных сооружений гражданской обороны для укрытия персонала объекта в случае чрезвычайной ситуации			
5	Организация хранения и использование средств индивидуальной защиты.			

	6	Планирование мероприятий по организации и проведению аварийно-спасательных работ на объекте экономики		
		Самостоятельная работа обучающихся.	6	
		Подбор материала к лабораторным и практическим занятиям. Работа с нормативно – правовыми актами РФ по защите населения и территорий от ЧС мирного, техногенного и военного времени - ФЗ РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Трудовой кодекс РФ - ФЗ РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»		
Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики		Содержание учебного материала		
	1	Понятие устойчивости функционирования объектов экономики при воздействии поражающих факторов.		2
		Практические занятия	2	
	1	Порядок оценки устойчивости функционирования объектов экономики при воздействии поражающих факторов. Планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации.		
		Самостоятельная работа обучающихся Подбор материалов и подготовка докладов на темы: •Меры по сохранению и повышению устойчивости функционирования объектов экономики ЧС мирного и военного времени •Инженерно-технические мероприятия обеспечивающие повышение устойчивости функционирования объектов экономики	1	
Раздел II Основы военной службы			72	
Тема 2.1 Основы обороны государства		Содержание учебного материала	10	
	1	Национальная безопасность и национальные интересы России.		2
	2	Угрозы национальной безопасности России, обеспечение национальных интересов России		2
	3	Состав, основные задачи и руководство военной организацией РФ. Военная доктрина РФ.		2
	4	Основные задачи и функции Вооруженных Сил России, их роль в обеспечении экономических и политических интересов России.		2
	5	Вооруженные Силы РФ – основа военной организации государства		2

Практические занятия		12		
1	История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века.		2	
2	Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии.			
3	Другие войска, их основные задачи.			
4	Состав и структура Вооруженных Сил России.		2	
5	Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, их		2	
6	Состав и предназначение различных видов и родов войск.		2	
Самостоятельная работа обучающихся		11		
Подготовка к занятиям - работа с нормативно-правовыми актами. Подготовить рефераты:				
1.История создания вооруженных сил:				
•Организация вооруженных сил Московского государства в XV- XVII вв.				
•Преобразования в военной области проведенные при Иване Грозном				
•Сущность военных реформ, проведенных Петром I				
•Проведенные военные реформы в России после поражения в Крымской войне 1853-1856 гг.				
•Создание Советских Вооруженных Сил				
2.Функции и задачи современных Вооруженных Сил России				
•Вооруженные Силы РФ : их предназначение, руководство, управление				
• Реформа Вооруженных Сил РФ, ее этапы и основное содержание				
•Виды Вооруженных Сил России и их предназначение в настоящее время				
Вопросы для обсуждения на семинаре:				
1. Понятие о национальной безопасности и национальных интересах Российской Федерации.				
2. Структура и задачи военной организации нашего государства.				
3. Военная доктрина Российской Федерации.				
4. Другие войска и их основные задачи.				
5. Предназначение и структура Вооруженных Сил Российской Федерации.				
6. Состав и задачи видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации.				
Тема 2.2	Содержание учебного материала	8		
Военная служба – особый вид федеральной	1		Основная задача военной службы. Базовые правовые акты, определяющие основы военной службы.	2
	2		Правовые основы военной службы.	2

государственной
службы

3	Права, обязанности и ответственность военнослужащих.		2
4	Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения.		2
Практические занятия		12	
1	Статус военнослужащих. Права военнослужащих, обязанности военнослужащих, ответственность военнослужащих. Военные аспекты международного гуманитарного права.		
2	Практическое. Воинская обязанность. Мобилизация. Военное положение. Военное время.		
3	Организация воинского учета, первоначальная постановка граждан на воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету, организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу, обязательная подготовка граждан к военной службе, добровольная подготовка граждан к военной службе, обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах образовательных учреждений ВПО.		
4	Прохождение военной службы. Прохождение военной службы по призыву, размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный распорядок.		
5	Прохождение военной службы по контракту, основные виды воинской деятельности. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе.		
6	Обеспечение безопасности военной службы. Общие требования к безопасности военной службы. Вводные, первичные, повторные, внеплановые, целевые инструктажи, предупреждение гибели и травматизма военнослужащих, медицинское обеспечение безопасности военной службы, обеспечение пожарной безопасности в войсках, обеспечение экологической безопасности деятельности войск, обязательное страхование жизни и здоровья военнослужащих		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Вопросы для подготовки: Правовые основы военной службы 1. Положения Конституции и федеральных законов России, в которых определены правовые основы военной службы. 2. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – законы воинской жизни. 3. Статус военнослужащих как совокупность их прав, свобод, обязанностей и ответственности. СЕМИНАР Права, обязанности и ответственность военнослужащих 1. Права и свободы военнослужащих Вооруженных Сил РФ. 2. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. 3. Дисциплинарная, административная, материальная и уголовная ответственность военнослужащих. 4. Положения Международного гуманитарного права, обеспечивающие защиту жертвам вооруженных конфликтов и определяющие правила поведения военнослужащего в бою.</p>	10	
<p>Тема 2.3 Военно-патриотическое воспитание молодежи</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1 Понятие патриотизма, дружбы, войскового товарищества. Воинские символы и ритуалы.</p>		2
	<p>Практические занятия</p>	6	
	<p>1 Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу - главные качества защитника отечества.</p>		
	<p>2 Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений</p> <p>3 Воинские символы и ритуалы. Боевое знамя воинской части, ордена и медали – важный символ чести доблести и славы, ритуалы Вооруженных Сил.</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты и доклады на темы: 1.Боевые традиции 2.Воинские символы 3.Воинские ритуалы</p>	3		
Всего:	102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета ОВС, БЖ; комнаты для хранения оружия, тира.

Оборудование учебного кабинета: стенды ВС РФ, символика ВС РФ, ордена и медали, оказание первой медицинской помощи, организационная структура МЧС, РСЧС, проводимые мероприятия при различных ЧС, пневматические винтовки, макеты автомата Калашникова, приборы радиационной и химической разведки, аптечка для оказания первой медицинской помощи, средства индивидуальной защиты.

Технические средства обучения: интерактивная доска, видеомаягнитофон, телевизор, видеофильмы

Оборудование тира: мишени, стенды по теории стрельбы, инструкции по правилам стрельбы и техники безопасности при проведении стрельб.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5534-02041-0. – Текст: непосредственный.
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.
3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.
4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.
5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст: непосредственный.
6. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5534-02041-0. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.
7. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.
8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.
9. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.
10. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>
11. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

12. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492> "

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (действующая редакция).
2. Концепция национальной безопасности Российской Федерации // Вестник военной информации. - 2022. - № 2.
3. Семейный кодекс Российской Федерации - Издательство: М.: Эксмо, 2022.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации - Издательство: М.: Эксмо, 2022.
5. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» - Издательство: Омега-Л, 2022
6. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» - Издательство: Омега-Л, 2022
7. Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе» » - Издательство: Омега-Л, 2022
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» - Издательство: Омега-Л, 2022
9. Большой энциклопедический словарь. М., 2014.
10. Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В. А.Васнев, С.А.Чиненный. – М., 2019.
11. Дуров В.А. Русские награды XVIII — начала XX в. /В.А.Дуров. - 2-с изд., доп. М., 2018.
12. Дуров В.А. Отечественные награды /В.А.Дуров. - М.: Просвещение. 2018.
13. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся/ [А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников, Р.А.Дурнев, Э.Н.Аюбов]; под ред. А.Т.Смирнова. – М., 2020.
14. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.
15. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
16. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.
17. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
18. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671>.
19. Петров СВ. Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие/ С.В.Петров, В.Г.Бубнов. - М., 2019.
20. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 кл. - М., 2018.
21. Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: тестовый контроль знаний старшеклассников 10—11 кл. / А.Т.Смирнов, М.В.Маслов; под ред. А.Т.Смирнова. - М., 2018.
22. Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учеб. для 10—11 кл. общеобразоват. учрежд. А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, П.В.Ижевский; под общ. ред. А.Т.Смирнова. - 6-е изд. -М.,2018.
23. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.
24. Армия государства Российского и защита Отечества/Под ред. В.В Смирнова. - М., 2018.
25. Основы подготовки к военной службе. Методические материалы и документы. Книга для учителя. Составители В.Л. Васнев, С.А. Чиненный. -М.; Просвещение, 2018.
26. 100 вопросов — 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: Сборник. - М, 2019.

Интернет ресурсы:

novtex.ru/bjd/ - журнал «Безопасность жизнедеятельности»- Научные основы безопасности жизнедеятельности; - Опасности технических систем, потенциально опасные производства и технологии

www.alleng.ru/edu/saf3.htm - Образовательные ресурсы Интернета – Безопасность жизнедеятельности

www.lpmaps.com/ - курс лекций по БЖД allbzhd.ru/ - ресурс "Безопасность жизнедеятельности».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Уметь:			ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Разработка планов, выполнение расчетов	Организует и проводит мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Разработка планов, выполнение расчетов по ситуационным задачам	Предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Разработка планов, выполнение расчетов по ситуационным задачам	Использует средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	
применять первичные средства пожаротушения;	Сдача норматива	Применяет первичные средства пожаротушения	
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Составление сравнительных таблиц	Ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определяет среди них родственные полученной специальности	

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Составление сравнительных таблиц	Применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Выполнение индивидуальных заданий	Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
оказывать первую помощь пострадавшим	Сдача нормативов	Оказывает первую помощь пострадавшим	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Знать:			ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Индивидуальный опрос, тестирование	Оперирует принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Индивидуальный опрос, тестирование Выполнение индивидуальных заданий (написание рефератов, подготовка докладов)	Анализирует основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного

основы военной службы и обороны государства;	Индивидуальный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий (написание рефератов, подготовка докладов)	Понимает сущность основ военной службы и обороны государства	<p>обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Индивидуальный опрос, тестирование	Анализирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	Индивидуальный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий (написание рефератов, подготовка докладов)	Понимает сущность способов защиты населения от оружия массового поражения	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожаре;	Индивидуальный опрос, тестирование	Понимает сущность мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожаре	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;	Индивидуальный опрос, тестирование	Понимает организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке	
основные виды вооружения и военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Индивидуальный опрос, тестирование	Анализирует и понимает классификацию основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	

<p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>Индивидуальный опрос, тестирование</p>	<p>Понимает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
--	---	---	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Председатель ЦМК
_____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова
«__» ____ 202__ г.

Разработчик: Красовская Е.Ю., преподаватель правовых дисциплин

. СОДЕРЖАНИЕ

. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов органов и учреждения Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять и анализировать арбитражно-процессуальные нормы;
- составлять правоприменительные документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- систему, принципы деятельности и задачи арбитражных судов в РФ;
- подведомственность и подсудность дел арбитражным судам;
- стадии арбитражного процесса;
- порядок рассмотрения дел в арбитражных судах.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР7; ЛР 13-ЛР20

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
в том числе в форме практической подготовки	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	

лабораторные занятия	0
практические занятия	14
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
Составление таблиц, схем, работа с нормативными документами, составление списка нормативно – правовых актов, работа с информационной системой «Консультант», составление документов правового характера	29
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Арбитражный процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Арбитражные суды в РФ		6	
Тема 1.1 Система арбитражных судов в РФ	Содержание учебного материала Система арбитражных судов в РФ. Основные принципы организации и деятельности арбитражных судов. Задачи арбитражных судов. Полномочия арбитражных судов. Порядок образования арбитражных судов. Статус судей арбитражных судов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитической таблицы «Правовой статус судей арбитражных судов»	1	
Тема 1.2 Арбитражный процесс и арбитражно-процессуальное право	Содержание учебного материала Арбитражный процесс, его особенности. Стадии арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право: предмет, метод, принципы, система. Источники арбитражного процессуального права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление списка источников арбитражного процессуального права с использованием ИС Консультант	1	
Раздел 2. Претензионный порядок урегулирования споров		6	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.1 Претензионный порядок урегулирования споров	Понятие и значение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров. Обязательный претензионный порядок урегулирования споров. Требования, предъявляемые к претензиям. Порядок предъявления претензии и ответа на претензию.			2
	Практическое занятие Составление претензии и ответа на претензию с использованием ИС Консультант		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитической таблицы «Обязательный претензионный порядок урегулирования споров» с использованием ИС Консультант		2	
Раздел 3. Арбитражный процесс		72		
Тема 3.1 Общие положения	Содержание учебного материала		14	
	1	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.		2
	2	Состав арбитражного суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Арбитражные заседатели. Отводы.		2
	3	Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса, их права и обязанности. Представительство в арбитражном суде.		2
	4	Доказывание и доказательства в арбитражном процессе. Доказательства, их виды. Обязанность доказывания.		2
	5	Обеспечительные меры арбитражного суда, их виды и основания применения.		2
	6	Состав судебных расходов. Государственная пошлина. Судебные издержки.		2
	7	Процессуальные сроки. Судебные штрафы. Судебные извещения.		1

	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач 2. Решение ситуационных задач		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление правоприменительных документов (ходатайств, определений, анализ правоприменительной практики с использованием ИС Консультант)		9	
Тема 3.2 Производство в арбитражном суде первой инстанции	Содержание учебного материала		14	
	1	Иск в арбитражном процессе. Право на иск. Виды исков. Элементы иска. Порядок предъявления иска.		3
	2	Подготовка дела к судебному разбирательству. Примириительные процедуры. Предварительное судебное заседание.		2
	3	Порядок судебного разбирательства.		
	4	Завершение разбирательства по делу без вынесения решения. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу. Приостановление производства по делу. Порядок судебного разбирательства.		2
	5	Решение арбитражного суда. Требования, предъявляемые к решению. Порядок вынесения решения. Вступление решения в законную силу. Определения арбитражного суда, их виды.		3
	6	Особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.		2
	7	Особенности производства по отдельным категориям дел: об установлении фактов, имеющих юридическое значение; о несостоятельности (банкротстве), об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов; о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений; упрощенное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц.		2

	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач 2. Решение ситуационных задач		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление правоприменительных документов (проектов определений, решений, анализ правоприменительной практики с использованием ИС Консультант) Составление аналитической таблицы «Особенности производства по отдельным категориям дел»		9		
Тема 3.3 Производство по пересмотру судебных актов	Содержание учебного материала		6		
	1	Право апелляционного обжалования. Порядок подачи апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции.			3
	2	Право кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы. Рассмотрение кассационной жалобы. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции.			3
	3	Пересмотр судебных актов в порядке надзора. Порядок производства в порядке надзора. Заявления и представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора. Рассмотрение дела. Постановление Президиума Верховного Суда РФ. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.	2		
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач 2. Решение ситуационных задач		4		
Самостоятельная работа обучающихся Составление правоприменительных документов (проектов определений, жалоб, анализ правоприменительной практики с использованием ИС Консультант) Составление аналитической таблицы «Особенности стадий производства по пересмотру судебных актов»		5			

Тема 3.4 Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов	Содержание учебного материала	2	
	Исполнительное производство. Исполнительный лист, его содержание. Предъявление исполнительного листа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения. Поворот исполнения судебного акта. Ответственность за нарушение норм исполнительного производства. Роль арбитражного суда на стадии исполнительного производства.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение исполнительного листа	1	
Раздел 4. Третейские суды		3	
Тема 4.1 Третейские суды и особенности третейского разбирательства	Содержание учебного материала	2	
	Третейские суды в РФ, их виды. Порядок формирования третейского суда. Особенности третейского разбирательства.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта третейского соглашения	1	
Всего:		87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно – правовые документы;
- комплект учебно – методических пособий.

2. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

— Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 года).

— Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1 -ФКЗ (ред. от 08.12.2020) «О судебной системе РФ» // обрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 1, ст. 1; 2001, N 51, ст. 4825; 2003, N 27, ст. 2698; 2005, N 15, ст. 1274; 2009, N 45, ст. 5262; 2011, N 50, ст. 7334; 2012, N 24, ст. 3064; 2014, N 6, ст. 551; 2018, N 31, ст. 4811; N 45, ст. 6823

— Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 18, ст. 1589; 2003, N 27, ст. 2699; 2004, N 13, ст. 1111; 2006, N 29, ст. 3120; 2007, N 49, ст. 6031; 2008, N 18, ст. 1937; 2010, N 18, ст. 2141; 2011, N 50, ст. 7334; 2014, N 23, ст. 2921; N 26, ст. 3359; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 08.12.2020

— Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019) "О Верховном Суде Российской Федерации" // <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014, Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 6, ст. 550; N 23, ст. 2921.

— Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 898; 2018, N 31, ст. 4811

— Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3012; 2014, N 26, ст. 3392

— Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2013, N 19, ст. 2327; 2014, N 19, ст. 2304; 2017, N 31, ст. 4808; 2019, N 12, ст. 1224

— Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410.

— Иванов В.И. Ведение арбитражных дел – М.: 2019.

— Иванов В.И., Эрнашвили Н.Д., Уваров С.А. и др. Арбитражный процесс – М.: 2020.

— Клеандров М.И. Арбитражный процесс – М.: 2021.

Дополнительные источники:

— Федеральный закон от 30.05.2001 N 70-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации"// Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 23, ст. 2288; 2016, N 52, ст. 7492

- Закон РФ от 07.07.1993 N 5338-1 (ред. от 25.12.2018) "О международном коммерческом арбитраже" (вместе с "Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации", "Положением о Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации") // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 32, ст. 1240
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2005, N 30, ст. 3130; 2008, N 27, ст. 3126; 2011, N 49, ст. 7014; 2013, N 30, ст. 4081
- Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 05.04.2021) "О статусе судей в Российской Федерации" // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1792; 1993, N 17, ст. 606; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 26, ст. 2399; 2001, N 51, ст. 4834; 2005, N 15, ст. 1278; 2009, N 29, ст. 3594; 2012, N 24, ст. 3083; 2020, N 50, ст. 8071
- Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О третейских судах в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3019.
- Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "Об исполнительном производстве" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 41, ст. 4849; 2009, N 1, ст. 14; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4573; N 49, ст. 7067; N 50, ст. 7357; 2012, N 31, ст. 4333; 2013, N 51, ст. 6699; N 52, ст. 7006; 2014, N 11, ст. 1099; N 52, ст. 7543; 2016, N 1, ст. 13; N 11, ст. 1493; 2017, N 22, ст. 3070; N 31, ст. 4761; N 50, ст. 7553; 2018, N 49, ст. 7523; N 53, ст. 8440; 2019, N 8, ст. 715
- Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 12, ст. 1383; 1999, N 28, ст. 3483; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 13, ст. 1078; 2006, N 30, ст. 3290; 2007, N 46, ст. 5554; N 50, ст. 6245; 2008, N 30, ст. 3616; 2010, N 30, ст. 4014; 2011, N 7, ст. 901; 2012, N 31, ст. 4318; 2013, N 23, ст. 2882; N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4254; 2015, N 29, ст. 4356, 4379, 4380; 2016, N 1, ст. 82; N 27, ст. 4224; 2019, N 52, ст. 7796; 2020, N 8, ст. 915; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 июня 2021 года, N 0001202106110067
- Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 11, ст. 1001; 2006, N 50, ст. 5279
- Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 18, ст. 2207; 2011, N 25, ст. 3534; N 30, ст. 4590; 2012, N 18, ст. 2128; 2014, N 42, ст. 5615; 2020, N 9, ст. 1124
- Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст. 5555.
- Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 2, ст. 170; 2006, N 50, ст. 5279
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 7, ст. 785; 2009, N 1, ст. 20; N 52, ст. 6428; 2015, N 27, ст. 4000
- Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об акционерных обществах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 1; 2001, N 33, ст. 3423; 2006, N 1, ст. 5; 2012, N 53, ст. 7607; 2015, N 27, ст. 4001

- Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О хозяйственных партнерствах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7058
- Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 05.04.2021) "О производственных кооперативах" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 20, ст. 2321;
- Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 48, ст. 4746; 2007, N 49, ст. 6079; 2010, N 27, ст. 3436; 2012, N 50, ст. 6963; 2013, N 52, ст. 6961; 2015, N 29, ст. 4342; 2016, N 22, ст. 3097; 2019, N 52, ст. 7803; 2020, N 31, ст. 5053; N 48, ст. 7631
- Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст. 4190; 2013, N 52, ст. 6975.
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2015, N 1, ст. 64; 2016, N 27, ст. 4210; 2018, N 32, ст. 5109
- Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О защите конкуренции" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2008, N 18, ст. 1941; N 27, ст. 3126; 2009, N 29, ст. 3601; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6728; N 50, ст. 7343; 2013, N 30, ст. 4084; N 52, ст. 6961; 2014, N 23, ст. 2928; 2015, N 29, ст. 4376; N 41, ст. 5629; 2018, N 31, ст. 4848; 2019, N 52, ст. 7803
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 50, ст. 7344; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4084; N 44, ст. 5631; N 51, ст. 6677; N 52, ст. 6990.
- Федеральный [закон](#) от 29.11.2007 N 282-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6043; 2012, N 43, ст. 5784; 2013, N 27, ст. 3463; N 30, ст. 4084; 2017, N 14, ст. 1997; 2018, N 17, ст. 2423; 2021, N 1, ст. 39
- Федеральный [закон](#) от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О валютном регулировании и валютном контроле" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4859; 2005, N 30, ст. 3101; 2007, N 1, ст. 30; N 29, ст. 3480; N 45, ст. 5419; 2008, N 30, ст. 3606; 2011, N 48, ст. 6728; 2013, N 19, ст. 2339; N 27, ст. 3447.
- Федеральный [закон](#) от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4850; 2010, N 50, ст. 6594; 2011, N 50, ст. 7351.
- Федеральный закон от 18.07.1999 N 183-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об экспортном контроле" // Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 30, ст. 3774; 2007, N 49, ст. 6079; 2009, N 19, ст. 2279.
- Сборник образцов правовых документов. - М.: Инфра -М., 2021.
- Информационные системы «Консультант», «Гарант».
- Интернет - ресурсы
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
применять и анализировать арбитражно-процессуальные нормы	Решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	применяет и анализирует арбитражно-процессуальные нормы с учетом заданной ситуации	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
составлять правоприменительные документы	Решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Составляет правоприменительные документы в соответствие с требованиями законодательства и с учетом заданной ситуации	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знания			
систему, принципы деятельности и задачи арбитражных судов в РФ	Составление перечня нормативных актов с использованием ИС Консультант, индивидуальный опрос,	Понимает систему, понимает и воспроизводит принципы деятельности и задачи арбитражных судов в РФ	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	Индивидуальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Различает, понимает и анализирует подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных
стадии арбитражного процесса	Индивидуальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов	Различает и анализирует стадии арбитражного процесса, их особенности	

<p>порядок рассмотрения дел в арбитражных судах</p>	<p>Индивидуальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, составление правоприменительных документов</p>	<p>Понимает и воспроизводит порядок рассмотрения дел в арбитражных судах</p>	<p>правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
---	---	--	--

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Председатель методической цикловой комиссии _____ А.Г. Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

Л.В. Волкова
« ____ » _____ 20__ г.

Разработчик:
Кольцова А.Г. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

.		стр.
.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
.		

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программы повышения квалификации юристов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в профессиональный цикл основной образовательной программы как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать теоретические знания в практической деятельности;
- составлять документы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- грамотно ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях рыночного хозяйствования;
- анализировать состояние современного рынка сбыта продукции (услуг);
- планировать маркетинговую деятельность;
- осуществлять управление человеческими ресурсами;
- планировать производственную деятельность;
- анализировать показатели деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и основные черты современного предпринимательства;
- функции и принципы предпринимательства;
- организационно - правовые формы предпринимательства;
- объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- основные нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- механизм разработки бизнес-плана;
- основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и методы организации в данной отрасли;
- показатели, характеризующие структуру потенциального рынка сбыта организации;
- основные маркетинговые стратегии;
- структуру нормативных актов регулирующих трудовые отношения на совместных предприятиях;
- основные показатели, характеризующие производственную программу организации;
- финансовые стратегии организации;
- предпринимательский риск и методы его снижения;
- ответственность предпринимателя.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>32</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>78</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
курсовая работа	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>39</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	<i>0</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Выполнение домашних заданий, решение ситуационных задач, написание рефератов, подготовка сообщений, работа с нормативно-правовыми актами, проведение исследований, работа с таблицами, сравнительный анализ и оценка	<i>39</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности		20	
Тема 1.1. Факторы, функции и принципы предпринимательства	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие предпринимательства. Необходимость и сущность предпринимательства в современных условиях. История развития предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.		1
	2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Внешние и внутренние факторы развития предпринимательства, их значение, содержание. Внешние факторы: природно-демографические, социально-культурные, технологические, экономические, структурные, правовые, политические и их влияние на развитие предпринимательской деятельности. Понятие принципов предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства в соответствии с Законодательством РФ, их характеристика. Свобода предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Свобода конкуренции и ограничение монополистической деятельности. Получение прибыли как цель предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства: управление финансами, производством, кадрами, материальными потоками и сбытом. Функции предпринимательства, связанные с его влиянием на хозяйственную среду.	1	
	Практическое занятие Изучение порядка лицензирования в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по истории предпринимательства Изучение факторов, влияющих на деятельность предприятия на примере конкретного действующего предприятия г. Пензы. Изучение законодательных и нормативных актов, отражающих принципы предпринимательской деятельности	6	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.2. Виды предпринимательства	1.	Виды предпринимательской деятельности, их классификация по назначению, формам собственности, количеству собственников. Организационно-экономические формы предпринимательства, их характеристика: концерн, ассоциация, консорциум, синдикат, картель, финансово-промышленные группы. Производственное, коммерческое, финансовое и консультативное предпринимательство. Разновидности коммерческого предпринимательства, их характеристика.		1
	Практические занятия: 1.Изучение организационно-правовых форм в соответствии с ГК РФ: хозяйственных товариществ, хозяйственных обществ, кооперативов, государственных унитарных и муниципальных предприятий 2.Обоснование выбора организационно – правовой формы предпринимательской деятельности конкретного предприятия по ситуационным задачам		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по темам «Понятие, основные признаки предприятия», «Функции предприятия», «Имущество предприятия», «Управление предприятием»		2	
Раздел 2. Организация и развитие собственного дела			52	
Тема 2.1. Значение и задачи малого предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1.	Место малого предприятия в рыночной экономике. Развитие малого предпринимательства в России. Субъекты малого предпринимательства. Этапы развития малого предпринимательства. Условия создания и развитие малого предприятия. Виды малых предприятий. Характеристика экономической деятельности малого предприятия.		1
	2.	Формы государственной поддержки малых предприятий. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления. Содержание федеральных и региональных программ поддержки малого бизнеса		2
Практические занятия: 1.Изучение норм ФЗ РФ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» 2.Решение практических ситуаций с применением программ поддержки малого предпринимательства		4		
Тема 2.2. Создание, развитие, реорганизация и ликвидация	Содержание учебного материала		4	
	1.	Этапы создания нового предприятия, их характеристика. Предпринимательский бизнес – план, его структура и содержание. Стадии развития предприятия. Понятие, виды, классификация юридических лиц.		2

предприятий – юридических лиц	2.	Реорганизация: формы, их характеристика. Ликвидация предприятий. Банкротство предприятий.		2
	Практические занятия 1. Деловая игра «Открытие нового предприятия» 2. Решение практических ситуаций с применением законодательства о банкротстве предприятий.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учредительных документов предприятий различных форм собственности.		2	
Тема 2.3. Предпринимательство без образования юридического лица	Содержание учебного материала		4	
	1.	Статус предпринимателя. Наиболее популярные виды индивидуального бизнеса. Возможности для сотрудничества индивидуальных предпринимателей и крупных фирм. Основные качества индивидуального предпринимателя. Оценка и анализ собственных возможностей. Индивидуальный бизнес – права и преимущества. Формальности необходимые для начала деятельности. Ответственность индивидуальных предпринимателей за результаты деятельности.		1
	2.	Постановка индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе. Документы, необходимые для постановки на учет. Ведение отчетности индивидуального предпринимателя.		2
Тема 2.4. Предпринимательский риск и методы его снижения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие, особенности и виды рисков, причины предпринимательских рисков. Характеристика потерь от риска. Методы снижения риска в деятельности предпринимателя. Страхование, как средство защиты предпринимательской деятельности.		2
	Практическое занятие Решение ситуаций по определению предпринимательских рисков и страхованию		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление таблицы «Факторы предпринимательского риска» Подготовка сообщений на тему «Риски социально-экономического развития страны»		4	
	Содержание учебного материала		2	1
Тема 2.5. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	1.	Конкуренция – понятие и содержание. Формы и виды конкуренции. Основные признаки свободной конкуренции. Рынок несовершенной конкуренции, его характеристика. Понятие недобросовестной конкуренции. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России. Предпринимательская тайна – понятие, система мер по ее защите. Классификация сведений, составляющих предпринимательскую тайну		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка перечня сведений, составляющую предпринимательскую тайну, на примере конкретного предприятия		2	
	Содержание учебного материала		4	

Тема 2.6. Инновационное предпринимательство	1.	Понятие инновации и нововведения. Отличия изобретения от инновации. Типы, функции инноваций Структурный характер инновационных процессов. Эксперимент как важнейший этап инновационного процесса. Направления инноваций и оценка инновационного предпринимательства.		1
	2.	Изучение содержания инновационной деятельности Пензенской области		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме «Инновационное предпринимательство»		2	
Тема 2.7. Технология проведения маркетингового исследования	Содержание учебного материала		2	
	1.	Выдвижение и генерирование предпринимательских идей с использованием метода мозгового штурма. Оценка бизнес-идей. Принципы осуществления презентации итогов групповой работы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Провести исследование рынка конкретного продукта на Пензенском рынке		4	
Тема 2.8. Особенности проектной деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие проекта. Классификация проектов. Структура предпринимательского проекта. Критерии оценки проекта		1
	2.	Экспертиза предпринимательского проекта по разделам: содержание и структура проекта, ценностно-смысловые основы деятельности участников проекта, компетентности участников проекта с применением кейс-технологии		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить контрольный список вопросов по разделам проекта.		2	
Раздел 3. Содержание и механизм разработки бизнес-плана			48	
Тема 3.1. Общая характеристика предприятия, отрасли и продукции	Содержание учебного материала		2	
	1.	Вводная часть бизнес-плана: титульный лист; резюме. Их содержание и правила оформления. Описание и обзор отрасли: исторические аспекты развития, текущие состояния перспективы на ближайшие годы. Место организации отрасли. Описание организации: ее месторасположения на рынке. Описание продукта: характеристика назначение и сфера применения, основные особенности, преимущества и недостатки. Жизненный цикл продукта. Понятие SWOT-анализа - методики описания сильных и слабых сторон деятельности предприятия. Составление матрицы SWOT.		1

	Практическое занятие SWOT-анализ предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление титульного листа бизнес-плана Сравнительный анализ и оценка конкурентоспособности продукта (услуги) организаций одного профиля деятельности на Пензенском рынке	4	
Тема 3.2. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие сегмента рынка. Основные признаки сегментации рынка, товаров и услуг. Выбор целевых сегментов рынка и прогноз продаж.		2
	2. Схема распространения товара. Методы реализации и стимулирования сбыта. Анализ и оценка конкурентов.		2
	Практическое занятие Решение ситуаций по определению емкости рынка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оценка основных конкурентов конкретной организации на рынке товаров и услуг	2	
Тема 3.3. План маркетинга	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие маркетинговой деятельности. Общие подходы к формированию плана маркетинга. Цели и стратегии маркетинга. Понятие и структура цены на продукцию (услуги). Ценовая политика и методы ценообразования. Понятие и виды рекламы. Ассортиментная и товарная политика организации. Оценка предлагаемого предприятия ассортимента товаров. Оценка эффективности маркетинговой программы.		1
	Практические занятия: 1. Оценка эффективности рекламных мероприятий 2. Разработка стратегии маркетинга организации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ценовой политики конкретной организации	2	
Тема 3.4. Управление кадрами	Содержание учебного материала		
	1. Организация управление и кадры. Организационные структуры управления предприятием. План развития структуры с учетом потребностей предприятия профессионального состава работников. Порядок регламентации труда сотрудников работа по аттестации и рационализации рабочих мест. Методы и периодичность определения качества работы сотрудников. Методы нормирования труда. Структура нормативных актов, регулирующих трудовые отношения на совместных предприятиях.	2	2

	Практические занятия 1.Разработка системы подбора кадров в организации 2.Разработка должностных инструкций ведущих специалистов организации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка системы выбора кадров в организацию Анализ системы формирования резерва работников и повышение их квалификации	4	
Тема 3.5. План производства	Содержание учебного материала	4	
	1. План производства продукции (услуг) и его значение для подтверждения реальности выполнения производственных задач, намеченных предприятием. Производственная программа предприятия: показатели производства и реализации продукции; состав и производительная мощность основных подразделений по выпуску продукции (услуг). Схема технологического процесса. Определение потребности в основных фондах. Планирование потребности в оборотных средствах.		2
	2. Планирование себестоимости продукции. Планирование численности персонала организации и фонда их заработной платы по категориям работников.	2	
	Практическое занятие Оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Калькуляция себестоимости продукции	2	
Тема 3.6. Финансовый план	Содержание учебного материала	2	
	1. Структура и содержание финансового раздела бизнес-плана. Стратегия финансирования. Финансовая отчетность организации необходимая для прогнозирования ее финансовое положение. Баланс денежных средств и его назначение для планирования денежных потоков организации. Прогноз прибыльности организации. Бухгалтерский баланс (сводный баланс активов и пассивов) организации. Таблица доходов и расходов на производство продукции и ее значение для определения рентабельности продукции и продаж. График безубыточности. Баланс доходов и расходов организации на производство продукции.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет критических (предельных) величин бизнес-плана организации	2	
Тема 3.7. Презентация бизнес-плана	Содержание учебного материала	2	
	1. Оформление и презентация бизнес-проекта в Power Point. Типичные ошибки при составлении и презентации бизнес-плана		2
Всего		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы предпринимательской деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 336 с.
2. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности. Учебник.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 740 с.
3. Предпринимательство. Учебник для ВУЗов/ Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Г.Б. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ, 2020. – 475 с.
4. Замедлина Е.А. Предпринимательство. Учеб. пособие / Е.А. Замедлина – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 288 с. – (Высшее образование).
5. Основы предпринимательской деятельности в розничной торговле. Учеб. пособие / Е.Е. Кузьмина; под общ. ред. Е.Е. Кузьминой. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 431 с.: ил. – (Высшее образование).
6. Лапуста М.Г. Малое предпринимательство. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 685 с. - (Высшее образование).
7. Лошкарев В.Г. Организация бизнеса с нуля. Советы и практика.- СПб.: Питер, 2021.- 192 с.
8. Набатников В.М. Организация предпринимательской деятельности. /Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д.: Феникс, 2021. – 256 с.
9. Сметанин С.И. История предпринимательства в России. Курс лекций: учебное пособие / С.И. Сметанин. 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 192.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2008, N 30, ст. 3615; 2009, N 31, ст. 3923; 2011, N 50, ст. 7343.
11. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О лицензировании отдельных видов деятельности" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874.

Дополнительные источники:

1. Акимов О.Ю. Малый и средний бизнес: эволюция понятий, рыночная среда, проблемы развития. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 192 с.
2. Грибов В.Д. Основы бизнеса: Учеб. пособие.- М.: Финансы и статистика, 2021. – 160 с.

3. Кислов Д.В. Малые предприятия. – М.: ЗАО «Издательский дом «Главбух». – 2019.- 352 с. – («Бухгалтерская панорама»).
4. Крутик А.Б., Горенбургов М.Д. Малое предпринимательство и бизнес – коммуникации. Учеб. пособие.- СПб.; Изд.дом «Бизнес-пресса», 2020. – 295 с.
5. Коммуникации в бизнесе /Е.А. Моисеенко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2021. – 515с.
6. Федцов В.Г., Федцов В.В. Предпринимательство: сфера сервиса. Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; 2020. – 560с.

Интернет ресурсы:

1. <http://base.consultant.ru>
2. <http://www.grazkodeks.ru/>
3. Банкротство.RU - <http://www.bankrotstvo.ru/>
4. Бизнес в сетях - <http://www.ukl.newmail.ru>
5. Интернет-портал Пензенского регионального объединения бизнес-инкубаторов - <http://www.biznes-penza.ru>
6. Открытые курсы бизнеса и экономики - <http://www.college.ru/economics/>
7. Официальный сайт Администрации г. Пенза - <http://www.penza-gorod.ru/>
8. Официальный сайт Правительства Пензенской области - <http://www.penza.ru>
9. Помощь бизнесу - <http://www.bishelp.ru>
10. Развитие Бизнеса. Ру - <http://e-trainings.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и деловых игр, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения:			
использовать теоретические знания в практической деятельности	Решение ситуационных задач Составление и анализ схем	Использует теоретические знания в практической деятельности, составляет и анализирует схемы, отражающие сущность предпринимательской деятельности	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
составлять документы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	Составление и анализ документов	составляет документы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее

ориентироваться в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях рыночного хозяйствования	Решение ситуационных задач Деловые ролевые игры	ориентируется в вопросах предпринимательской деятельности в современных условиях рыночного хозяйствования и применяет информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач	сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
анализировать состояние современного рынка сбыта продукции (услуг)	Индивидуальное задание	анализирует состояние современного рынка сбыта продукции (услуг) в ходе выполнения индивидуального задания	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
планировать маркетинговую деятельность	Индивидуальное задание	планирует маркетинговую деятельность	
осуществлять управление человеческими ресурсами	Решение ситуационных задач	применяет принципы и методы управления человеческими ресурсами при выполнении практических задач	
планировать производственную деятельность	Индивидуальное задание	планирует производственную деятельность	
анализировать показатели деятельности предприятия	Решение ситуационных задач	анализирует показатели деятельности предприятия при выполнении практических задач	
Знания:			
сущность и основные черты современного предпринимательства	Устный опрос, терминологический диктант	Оперировать основными теоретическими понятиями предпринимательства, воспроизводит основные черты предпринимательской деятельности	
функции и принципы предпринимательства	Устный опрос, тестирование	Анализирует и понимает функции и принципы предпринимательства	

организационно - правовые формы предпринимательства	Терминологический диктант, тестирование	Понимает и воспроизводит содержание организационно-правовых форм
объекты и субъекты предпринимательской деятельности	Устный опрос, тестирование	Оперирует теоретическими понятиями субъекта и объекта деятельности, различает объекты и субъекты предпринимательства
основные нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность	Тестирование, терминологический диктант	Воспроизводит названия и содержание основных нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность
механизм разработки бизнес-плана	Устный опрос, тестирование	Воспроизводит содержание основных этапов бизнес-планирования
основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и методы организации в данной отрасли	Устный опрос	Понимает и воспроизводит основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и методы организации в данной отрасли
показатели, характеризующие структуру потенциального рынка сбыта организации	Устный опрос, тестирование	Понимает и воспроизводит показатели, характеризующие структуру потенциального рынка сбыта организации
основные маркетинговые стратегии	Устный опрос, терминологический диктант	Понимает и воспроизводит содержание основных маркетинговых стратегий
структуру нормативных актов регулирующих трудовые отношения на совместных предприятиях	Устный опрос	Понимает и воспроизводит структуру нормативных актов регулирующих трудовые отношения на совместных предприятиях

основные показатели, характеризующие производственную программу организации	Устный опрос, тестирование	Понимает и воспроизводит основные показатели, характеризующие производственную программу организации	
финансовые стратегии организации	Устный опрос, терминологический диктант	Понимает и воспроизводит содержание основных финансовых стратегий	
предпринимательский риск и методы его снижения	Тестирование	Оперировать понятием предпринимательского риска, различает разновидности предпринимательских рисков	
ответственность предпринимателя	Тестирование	Понимает и воспроизводит содержание ответственности предпринимателя	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на
заседании цикловой методической
комиссии профессиональных дисциплин по
укрупненным группам специальностей
«Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202_ г.

Председатель методической
цикловой комиссии
_____ А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
_____ Л.В. Волкова
« ____ » _____ 202_ г.

Разработал преподаватель А.Е. Елистратова

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4	стр.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое право

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по профессии юрист.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины требования - к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;

содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;

характеристику государственных и муниципальных финансов;

основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>129</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>22</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>86</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	<i>22</i>
контрольные работы	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>43</i>
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Составление таблиц, схем, подготовка рефератов, работа с информационной системой Консультант Плюс	<i>43</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансовое право

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета Дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска;
4. нормативно-правовые документы;
5. комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

— Конституция РФ от 12.12.1993. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

— Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 29.11.2021) // СЗ РФ.-1998.-№31.-Ст.3823; <http://pravo.gov.ru> — 29.11.2021.

— Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // СЗ РФ.-1996.-№5.-Ст.410; <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021.

— Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 29.11.2021) // СЗ РФ.- 200.-№32.-Ст.3340; <http://pravo.gov.ru> — 29.11.2021.

— Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 (ред. от 02.07.2021) «О банках и банковской деятельности» // Ведомости СНД и ВС РСФСР.-1990.- №27.- Ст. 357; <http://pravo.gov.ru>, 20.04.2021.

— Федеральный закон от 09.07.1999 №160-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ.-1999.-№28.-Ст.3493; <http://pravo.gov.ru> — 24.02.2021

— Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ.- 2002.-№28.-Ст.2790; <http://pravo.gov.ru>, 05.04.2021.

— Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. от 16.11.2021) «О несостоятельности (банкротстве)» //СЗ РФ.-2002.-№43.-Ст.4190; <http://pravo.gov.ru>, 20.04.2021.

— Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ.-2003.-№50.-Ст.4859; <http://pravo.gov.ru>, 02.07.2021.

— Федеральный закон от 23.12.2003 №177-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2003.-№52 (часть I).- Ст. 5029.

— Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О национальной платежной системе» //СЗ РФ.-2011.-№27.-Ст.3872; <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021.

— Мальцев, В.А. Финансовое право: учебник / Мальцев В.А. — Москва : КноРус, 2018. — 237 с.

- Финансовое право: учебник для СПО / под ред. Е.М.Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Серия: Профессиональное образование).
- Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — М. : Юрайт, 2020. — 348 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

- Закон РСФСР от 26.06.1991 №1488-1 (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» //Ведомости СНД и ВС РСФСР .-1991.-№29.-Ст.1005; <http://www.pravo.gov.ru> — 26.07.2017.
- Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ.-1996.-№17.-Ст.1918; <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021.
- Федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ.-1999.-№9.-Ст.1096; <http://pravo.gov.ru> — 08.12.2020.
- Федеральный закон от 05.03.1999 №46-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ.-1999.-№10.-Ст.1163; <http://www.pravo.gov.ru> — 01.04.2020
- Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об инвестиционных фондах» //СЗ РФ.- 2001.-№49.-Ст. 4562; <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2020.
- Федеральный закон от 29.07.2004 №96-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ.- 2004.-№31.-Ст.3232; <http://www.pravo.gov.ru>, 03.08.2018.
- Федеральный закон от 02.08.2019 №278-ФЗ (ред. от 29.11.2021) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг"» // <http://www.pravo.gov.ru>, 02.08.2019; 29.11.2021.
- Закон Пензенской обл. от 30.06.2009 №1755-ЗПО (ред. от 16.09.2021) «Об инвестициях и государственно-частном партнерстве в Пензенской области» // Ведомости ЗС ПО.- 2009.- №16 (часть 1); <http://pravo.gov.ru>, 17.09.2021.
- Актуальные проблемы финансового и налогового права. Учебное пособие / отв. ред. Карасева М.В. — М.: Проспект, 2020. 272 с
- Тедеев А.А. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Валютное законодательство: Учебник для СПО /А.А.Тедеев. — М.: Юрайт, 2020. - 167 с.
- Финансовое право: Учебник / В.В.Бехер [и др.]. — М.: Юстиция, 2020.- 344 с.

Интернет - ресурсы.

- 1.Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающихся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
1	2	3	4
Умения:			
Толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативно-правовых актов в сфере финансового права	Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач	Толкует и применяет правовые нормы для решения практических ситуаций, используя информационно-коммуникационные технологии	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений	Решение проблемных ситуаций	Работает с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, находит правовую информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач	информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного
Знания:			
Сущность финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений	Индивидуальный опрос, понятийный диктант, решение ситуационных задач	Понимает сущность финансово-правового метода регулирования, оперирует основными теоретическими понятиями финансового права, воспроизводит основные положения финансового права, различает виды субъектов финансового права, ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы	

Содержание финансового механизма и специфика его функционирования в разных сферах экономики	Решение ситуационных задач	Понимает, воспроизводит содержание и анализирует финансовый механизм государства и специфику его функционирования в разных сферах экономики	обеспечения и социальной защиты
Характеристика государственных и муниципальных финансов	Индивидуальный опрос, составление таблицы	Понимает и характеризует сущность и особенности государственных и муниципальных финансов	
Основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства	Составление схем, тестирование, решение ситуационных задач	Воспроизводит основные положения и анализирует основы денежно-кредитной, налоговой социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.19 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202 __ г.

Председатель методической цикловой комиссии
_____ А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно- воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
« ____ » _____ 202 __ г.

Разработчик: Минцева Л.В., преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоохранительные и судебные органы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины, может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации по специальности Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

работать с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность правоохранительных органов РФ, использовать их в практической деятельности;

разбираться в системе работы правоохранительных органов, уметь защищать и реализовывать свои права в системе правоохранительных органов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и систему правоохранительных органов, их организацию и структуру;

задачи и функции, организация работы конкретных правоохранительных органов: судебной системы, МВД, органов юстиции, прокуратуры, Следственного комитета, органов безопасности, МЧС, негосударственных органов охраны правопорядка;

порядок рассмотрения уголовных, гражданских административных дел в правоохранительных органах в рамках их компетенции;

порядок и методы реализации судебных решений, и актов иных правоохранительных органов РФ;

порядок и способы защиты прав граждан с помощью негосударственных органов охраны правопорядка.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР8; ЛР 10; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 80 часов.

самостоятельной работы обучающихся – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе в форме практической подготовки	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
В том числе:	
практические занятия	26
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Внеаудиторная самостоятельная работа Составление таблиц, схем, работа с нормативными документами, составление списка нормативно-правовых актов, работа с информационной системой «Консультант», составление документов правового характера в том числе:	40
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения		6	
Тема 1.1. Понятие и система правоохранительных органов. Основные понятия предмет и система курса	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и система правоохранительных органов, их функции по обеспечению общественного порядка. Понятие правоохранительных органов, их система, функции в обеспечении законности и правопорядка. Основные направления деятельности правоохранительных органов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений о организации и структуре правоохранительных органов.	1	
Тема 1.2. Законодательное регулирование деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала	2	2
	Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов. Регулирование деятельности правоохранительных органов нормативными актами уровня и силы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ФКЗ РФ «О Конституционном суде РФ» «О судебной системе», «О статусе судей» иных нормативных актов.	1	
Раздел 2. Судебная система РФ		30	
Тема 2.1. Конституционные принципы организации и осуществления правосудия	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и признаки судебной власти. Суд как орган власти. Понятие и основные признаки судебной власти. Суд как орган судебной власти. Судебная система. Понятия правосудия. Судебные инстанции. Правосудие и его содержание		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление перечня нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность судов, с использованием ИПС КонсультантПлюс	1	

Тема 2.2 Характеристика судебной системы РФ	Содержание учебного материала	4	
	1. Судебная система РФ. Верховный Суд РФ. Структура и полномочия Судов общей юрисдикции. Понятие и система принципов правосудия. Принцип законности, независимости судей, презумпции невиновности, состязательности и равноправия, гласности разбирательства. Национальный язык судопроизводства. Непосредственность и устность судебного разбирательства при осуществлении правосудия. Военные суды.		2
	2.Мировые судьи. Компетенция судов общей юрисдикции. Судебные инстанции.		2
	Практическое занятие № 1. Анализ нормативных документов регулирующих деятельность судов общей юрисдикции	2	
Тема 2.3. Система арбитражных судов РФ	Содержание учебного материала	2	
	Арбитражные суды РФ. Структура и функции. Система и полномочия арбитражных судов. Принципы организации деятельности АС. Окружные арбитражные суды. Арбитражные суды субъектов. Структура; правомочия; функции. Принципы и организация деятельности .		2
	Практическое занятие № 2 Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность Арбитражных судов. Решения ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по практической деятельности Арбитражных судов.	2	
Тема 2.4. Конституционный суд РФ	Содержание учебного материала	2	
	1. Нормативные акты, регулирующие деятельность КС РФ. Ее структура и полномочия, система организации. Правосудие, осуществляемое Конституционным судом. Компетенция Конституционного суда. Порядок обращения граждан и юридических лиц в Конституционный суд.		2
	Практическое занятие № 3 Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность КС, решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений о деятельности КС решение ситуационных задач.	2	

Тема 2.5. Правовой статус судей	Содержание учебного материала	2		
	1. Условия и порядок отбора кандидатов на должность судей. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должность судей. Механизм наделения судебными полномочиями. Права судей по осуществлению судебной власти и их обеспечение. Мировые судьи и их правовой статус. Наделение судебными полномочиями.		2	
	Практическое занятие № 4 Анализ юридических актов, регулирующих деятельность и статус судей. Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по вопросам формирования судебного корпуса.	2		
Раздел 3. Правоохранительные органы и их характеристика		84		
Тема 3.1 Характеристика деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала	2		
	1. Органы внутренних дел, их задачи и структура. Организация полиции РФ, структура подразделений МВД. Иные структурные подразделения Министерства внутренних дел РФ. Федеральная миграционная служба и ее полномочия, служба по контролю за оборотом наркотических средств. Национальная гвардия РФ, её состав и полномочия.		2	
	Практическое занятие № 5 Анализ юридических актов, регулирующих деятельность органов МВД. Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений о деятельности структурных подразделений МВД.	2		
Тема 3.2. Органы обеспечения безопасности	Содержание учебного материала	4		
	1. Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ. Органы Федеральной службы безопасности. Органы внешней разведки РФ. Федеральная пограничная служба РФ. Федеральные органы государственной охраны.		2	

	2. Органы внешней разведки. Федеральные органы правительственной связи и информации. Федеральные органы государственной охраны. МЧС, его структура и функции.		2
	Практическое занятие № 6 Анализ нормативных актов регулирующих деятельность органов безопасности. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений о деятельности органов безопасности РФ	3	
Тема 3.3. Органы налоговой службы	Содержание учебного материала	2	
	1. Органы государственной налоговой службы ее задачи и компетенция.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений о деятельности налоговых органов	1	
Тема 3.4 Таможенные органы РФ	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие таможенного дела в РФ. Система таможенных органов РФ. Понятие таможенного дела в РФ. Система таможенных органов. Полномочие Государственного таможенного комитета, таможенных управлений, таможни и таможенных постов. Таможенное законодательство.		2
	2. Таможенное законодательство и его характеристика. Система нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений о работе налоговых органов	2	
Тема 3.5. Органы юстиции	Содержание учебного материала	6	
	1. Функции и полномочия Министерства юстиции РФ. Организация Министерства юстиции РФ и его органов. Служба судебных приставов.		2
	2. Регистрационная палата и ее функции.		2
	3. Федеральная служба исполнения наказаний.		2
	Практическое занятие №7 Анализ нормативных актов регулирующих деятельность органов юстиции. Решение ситуационных задач.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений о деятельности подразделений Министерства юстиции	4	
Тема 3.6. Органы предварительного расследования	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и формы предварительного расследования. Понятие и формы предварительного расследования. Органы предварительного следствия и их задачи. Структура следственного аппарата. Система и структуру органов предварительного дознания.		2
	2. Органы предварительного расследования, структура следственного аппарата. Система нормативных актов, регулирующих деятельность системы органов предварительного расследования.	2	
	Практическое занятие №8 Анализ нормативных актов регулирующих деятельность органов предварительного расследования. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов о практической работе органов предварительного расследования.	3	
Тема 3.7. Следственный комитет РФ	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятия, цели, задачи Следственного комитета РФ, его структура. Система, структура и порядок образования органов следственного комитета РФ. Кадры органов и учреждений следственного комитета РФ. Принципы организации и деятельности следственного комитета РФ.		2
	2. Компетенция Следственного комитета РФ, полномочия и принципы деятельности. Нормативные акты, регулирующие деятельность Следственного комитета РФ.		2
	Практическое занятие №9 Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность СК РФ. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений о практической деятельности СК РФ	3	
Тема 3.8. Прокуратура РФ.	Содержание учебного материала	4	
	1. Система структура и порядок образования органов прокуратуры РФ. Генеральная прокуратура РФ, ее структура и полномочия. Система и структура органов прокуратуры РФ.		2

Тема 3.9. Нотариат	2. Принципы организации деятельности прокуратуры РФ. Нормативные акты, регулирующие деятельность прокуратуры РФ. Военная прокуратура РФ. Кадры органов прокуратуры.		2
	Практическое занятие №10 Анализ нормативных актов регулирующих деятельность органов прокуратуры РФ. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений о практической деятельности органов прокуратуры РФ	3	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие нотариата и законодательство о нотариате. Организация нотариата. Органы нотариата. Правовая структура нотариата. Нотариальные палаты, их компетенция. Нотариальные конторы, их задачи и сферы действия. Правовой статус нотариуса.		2
	2. Основные правила совершения нотариальных действий.		2
	Практическое занятие №11 Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность нотариата. Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.10. Адвокатура	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по проблемам практической деятельности нотариата	3	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Адвокат и его правовой статус. Адвокатская деятельность.		2
	Практическое занятие №12 Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность адвокатуры. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.11.	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений об конкретной практике адвокатской деятельности.	2	
	Содержание учебного материала	2	

Негосударственные организации обеспечения правоохранения в РФ	Понятия и общая характеристика частной деятельности и охранной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.		2
	Практическое занятие №13 Анализ нормативных актов, регулирующих негосударственную правоохранительную деятельность. Решение ситуационных задач, по правовому регулированию деятельности частных детективных и охранных предприятий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений о деятельности негосударственных организаций по охране общественного порядка.	2	
	Всего:	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся

рабочее место преподавателя

доска

нормативно-правовые документы

комплект учебно-методических пособий

технические средства обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"//Российская газета// №3, 06.01.1997.

4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) "О Конституционном Суде Российской Федерации"//Российская газета// №138-139, 23.07.94.

5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019) "О Верховном Суде Российской Федерации"// "Российская газета", № 27, 07.02.2014,

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// "Российская газета", N 29, 11.02.2011

7. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"//Российская газета// №93, 16.05.95.

8. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О мировых судьях в Российской Федерации" //Российская газета// №242, 22.12.1998.

9. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О военных судах Российской Федерации" // СЗ 28.06.1999, №26, ст.3170.

10. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 05.04.2021) "О статусе судей в Российской Федерации"//Российская газета// №170, 29.07.1992.

11. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О полиции"// ВСНД и ВС РСФСР, 18.04.91, №16, ст. 503.

12. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 09.11.2020) "О безопасности" //Российская газета// №103, 06.05.92.

13. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О федеральной службе безопасности"//Российская газета// №72, 12.04.95).

14. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О государственной охране"//Российская газета// №106, 6.06.96

15. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 01.07.2021)"Об оперативно-розыскной деятельности" //Российская газета. №160, 18.08.1995.

16. Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 (ред. от 09.11.2020) "О налоговых органах Российской Федерации" // ВСНД и ВС РСФСР, 11.04.1991.

17. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 01.07.2021) "О прокуратуре Российской Федерации"//Российская газета. №229, 25.11.1995.

18. Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 27.12.2019) "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"//Российская газета. №100, 30.04.1992.

19. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об исполнительном производстве» //Российская газета №149, 5.08.1997.

20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 02.07.2021) //Российская газета №49, 13.03.1993.

21. Судостроительство и правоохранительные органы в РФ. Учебник под ред. В.И. Швецова, Москва: Проспект, 2020г.

22. Основы судостроительства и правоохранительной деятельности под ред. В.В. Ваидышева, Санкт - Петербург: Альфа, 2020 г.

Дополнительные источники:

1. Правоохранительные органы РФ. Учебник под редакцией В.П. Божьева, Москва: Спарк, 2020 г.

2. Баглай М.В. Конституционное право РФ. - М. 2020

3. Дмитриев Ю.А. Правоохранительные органы. - Омск , 2020

4. Лукичева Е.Ю. Правоохранительные органы Курс лекций и учебно - методические материалы — Санкт Петербург, 2020 г.

5. Черников В.В. Правоохранительные и судебные органы. - Москва, 2020

6. Рыжак Н.Н. Правовое регулирование деятельности спец. служб. - Москва, 2020

7. Оперативно - розыскная деятельность ред. К.К. Горянова. - Москва, 2020

Интернет - ресурсы

1. www.pravo.gov.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий выполнения индивидуальных занятий, тестирования, разработки проектов, исследования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
Работать с нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность правоохранительных органов РФ, использовать их в практической деятельности;	Составление правоприменительных документов, работа с источниками, образцами документов	Работает с нормативно-правовыми документами регулирующими деятельность правоохранительных органов РФ, использует их в практической деятельности;	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Разбираться в системе работы правоохранительных органов, уметь защищать и реализовывать свои права в системе правоохранительных органов	Решение ситуационных задач. Составление правоприменительных документов. Проведение- моделирование правовых игр по практической деятельности правоохранительных органов.	разбирается в системе работы правоохранительных органов, умеет защищать и реализовывать свои права в системе правоохранительных органов	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Знания			
Понятие и систему правоохранительных органов, их организацию и структуру;	Индивидуальный опрос. Тестирование Терминологический диктант.	Раскрывает и понимает содержание понятия и систему правоохранительных органов, характеризует их организацию и структуру;	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать

<p>Задачи и функции, организация работы конкретных правоохранительных органов: судебной системы, МВД, органов юстиции, прокуратуры, Следственного комитета, органов безопасности, МЧС, негосударственных органов охраны правопорядка;</p>	<p>Индивидуальный опрос. Тестирование. Составление схем изучения нормативных документов. Составление схем «Структура и функции» по отношению к конкретным правоохранительным органам.</p>	<p>Понимает и воспроизводит задачи и функции, организацию работы конкретных правоохранительных органов: судебной системы, МВД, органов юстиции, прокуратуры, Следственного комитета, органов безопасности, МЧС, негосударственных органов охраны правопорядка;</p>	<p>и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>Порядок рассмотрения уголовных, гражданских административных дел в правоохранительных органах в рамках их компетенции;</p>	<p>Проведение правовых игр, моделирование реальных ситуаций</p>	<p>Понимает и характеризует порядок рассмотрения уголовных, гражданских административных дел в правоохранительных органах в рамках их компетенции;</p>	
<p>Порядок и методы реализации судебных решений, и актов иных правоохранительных органов РФ;</p>	<p>Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач. Составление правоприменительных документов</p>	<p>Понимает и характеризует порядок и методы реализации судебных решений, и актов иных правоохранительных органов РФ;</p>	
<p>Порядок и способы защиты прав граждан с помощью негосударственных органов охраны правопорядка.</p>	<p>Индивидуальный опрос, решение ситуационных задач. Составление правоприменительных документов</p>	<p>Понимает, различает и характеризует порядок и способы защиты прав граждан с помощью негосударственных органов охраны правопорядка.</p>	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.20 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**для студентов, обучающихся по специальностям
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МЦК
Г.И. Табаксюрва _____

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

Л.В. Волкова

« ____ » _____ 20__ г.

Разработчик: преподаватель Садова Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины	5
4.Условия реализации программы учебной дисциплины	12
3.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и повышении квалификации работников торговых организаций.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела);
обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем;
успешно адаптироваться на рабочем месте;
планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

способы поиска работы;
формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;

технологии составления резюме;

технологии приема на работу;

этику и психологию делового общения;

понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте;

основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Личностные результаты: ЛР1-ЛР4; ЛР 13-ЛР20.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе в форме практической подготовки	14
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа: написание рефератов, подготовка публичных выступлений, составление таблиц</i>	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Цели и задачи дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда». Общая структура и примерное содержание курса. Виды практических работ. Конечные результаты обучения.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Современный рынок труда: проблемы и перспективы развития	1	
Раздел 1. Технологическая культура			
Тема 1.1. Технология основных форм деятельности человека Сфера профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Технология трудовой деятельности. Технология управленческой деятельности. Технология общения. Сущность понятия «профессиональная деятельность». Разделение и специализация труда. Сферы профессиональной деятельности. Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в Пензенской области. Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений. Профессиональное становление и карьера.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Сферы профессиональной деятельности»	1	
Тема 1. 2. Культура труда	Содержание учебного материала	2	
	Понятие культуры труда. Составляющие культуры труда. Планирование и организация трудового процесса. Подготовка и оснащение рабочего места, обеспечение безопасности труда, трудовая дисциплина. Контроль качества работы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с документацией	1	
Раздел 2. Рынок труда			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	

Инфраструктура рынка труда Общая характеристика современного рынка труда России.	Рынок труда как социально-экономическая категория. Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Внешний (или профессиональный) и внутренний рынки труда. Международный рынок труда. Мировые тенденции развития рынка труда (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов). Предложение рабочей силы на рынке труда. Спрос на квалифицированную рабочую силу. Неэффективная и неполная занятость. Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест. Занятость сельского населения. Неформальный сектор экономики. Уровень занятости и уровень безработицы в субъектах Российской Федерации. Соотношения мужчин и женщин, занятых в экономике. Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: дать характеристику современного рынка труда России, обозначив проблемы и перспективы его развития.	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	

Факторы, влияющие на развитие рынка труда в России. Организация рынка труда в России	1) Увеличение численности населения трудоспособного возраста. 2) Сохранение тенденции превышения предложения рабочей силы над спросом. 3) Профессиональный уровень работников российских предприятий и фирм. 4) Недостаточный спрос на рабочую силу при ее дефиците на локальных рынках труда. 5) Сохранение высокого уровня неэффективной занятости. 6) Недостаточный уровень развития сферы малого бизнеса. 7) Рост напряженности на рынке труда в сельской местности. 8) Сохранение значительной дифференциации в сфере занятости и напряженной ситуации на рынке труда в субъектах Российской Федерации и на отдельных территориях. 9) Наличие нелегальной миграции. 10) Сохранение негативных процессов внутренней трудовой миграции. 11) Сохранение низкой конкурентоспособности на рынке труда отдельных категорий граждан. Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Трудовой кодекс РФ и основы трудового законодательства. Принцип социального партнерства. Основные требования работодателей к работникам. Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Трудовой кодекс РФ и основы трудового законодательства. Принцип социального партнерства. Основные требования работодателей к работникам.		2
	Практическое занятие. Анализ пакета документов при составлении трудового соглашения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение о правах и обязанностях работников	2	
Раздел 3. Специфика регионального рынка труда			
Тема 3.1. Формирование спроса и предложения рабочей силы на региональном рынке труда.	Содержание учебного материала	2	2
	Предложение рабочей силы на региональном рынке труда. Какие профессии пользуются спросом. По каким профессиям можно найти себе работу. Трудоустройство и самозанятость на рынке труда в Пензенской области. Занятость сельского и городского населения. Развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест в Пензенской области. Соотношение мужчин и женщин. Структура вакансий.		

Структура занятости и самозанятости населения в Пензенской области	Практическое занятие. Анализ структуры занятости населения в Пензенской области	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить характеристику развития малого и среднего бизнеса в Пензенской области	2	
Тема 3.2. Динамика процессов занятости населения в Пензенской области. Перспективы развития регионального рынка труда	Содержание учебного материала	2	2
	Современные тенденции изменения занятости населения по отраслям и сферам на региональном рынке труда. Прогноз востребованных специальностей. Направления действий на рынке труда: 1) в области повышения качества рабочей силы и конкурентоспособности граждан на рынке труда, обеспечения отраслей экономики рабочими и специалистами определенных профессий и квалификации; 2) в области содействия занятости, стимулирования создания и сохранения рабочих мест, совершенствования форм социального партнерства на отраслевых рынках труда; 3) в области развития региональных рынков труда 4) в области регулирования трудовой миграции; 5) в области содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите; 6) в области повышения эффективности деятельности органов службы занятости.		
	Практическое занятие. Построение и анализ диаграмм занятости населения в регионе по статистическим данным.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Дать характеристику регионального рынка труда, обозначив проблемы и перспективы его развития.	2		
Раздел 4. Профессиональная карьера			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	

<p>Сущность профессиональной карьеры. Профессиональная карьера как система профессионального продвижения с учетом самореализации личности</p>	<p>Понятие профессиональной карьеры. Типы и виды профессиональных карьер. Профессиональное становление. Карьерные стратегии. Ценностные ориентации и соотнесение с профессиональной карьерой.</p> <p>Основные компоненты профессиональной карьеры. Критерии успешности профессиональной карьеры. Способы построения профессиональной карьеры.</p> <p>Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности</p>	1	
<p>Тема 4.2. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система профессионального непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Само-образование и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.</p>	1	
<p>Раздел 5. Технология трудоустройства</p>			
<p>Тема 5.1. Способы поиска работы Технология приема на работу.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах. Роль рекламы при трудоустройстве на работу.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.</p>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить сообщение об эффективных способах поиска работы 2. Проанализировать вакансии, заявленные в специализированных СМИ Составить перечень причин, по которым кандидатам чаще всего отказывают в работе.	2	
Тема 5.2 Формы самопрезентации для получения работы	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие презентации и самопрезентации. Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Анализ собственного поведения. Восприятие человека человеком. Понятия «резюме» и «портфолио». Основные правила их разработки и оформления.		
	Практическое занятие. Составление резюме и портфолио для самопрезентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить правила составления резюме и правила написания сопроводительного письма	2	
Тема 5.3 Этика и психология делового общения	Содержание учебного материала	2	2
	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Психологические особенности построения диалога с работодателем, работником кадровой службы организации. Манеры поведения и речи — основные факторы первого впечатления о человеке. Невербальное общение.		
	Самостоятельная работа обучающихся: разработать форму индивидуального плана поиска работы по телефонному звонку	1	
Тема 5.4 Принципы делового этикета	Содержание учебного материала	2	2
	Основные принципы делового этикета: принцип статусных различий, позитивность, уважение чужого мнения, принцип уместности, принцип предсказуемости.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить публичное выступление Принципы профессионального поведения специалиста.	1	
Раздел 6. Планирование и реализация профессиональной карьеры			
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2	

Адаптация на рабочем месте	Понятие адаптации. Виды, формы и способы адаптации. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом профессиональной деятельности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение о видах, формах и способах адаптации	1	
Тема 6.2 Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	2	
	Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей. Приобретение профессиональных компетенций с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований конкретного рабочего места. Корректировка профессионального поведения и деятельности. План реализации карьеры.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата Важнейшие критерии эффективности работы	1	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Этики и психологии профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001г. №197-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3;

2. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (действующая редакция) "О занятости населения в Российской Федерации" // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565;

3. Алашеев С.Ю., Зубова Е.Г., Кирюшина Т.Н., Посталюк Н.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области (2-е изд, доп.). – Самара, 2019. – 78с.

4. Эффективное поведение на рынке труда. Методические рекомендации для педагогов общеобразовательных школ. - Самара, 2020.

Дополнительные источники:

1. Грецов А.Г. Тренинг уверенного поведения. – СПб.: Питер, 2019.

2. Ксенчук Е.В., Киянова М.К. Технология успеха. – М.: Дело, 2018.

3. Носкова О.Г. Психология труда. – М.: Академия, 2019.

4. Планирование карьеры и жизни. МОО «Достижения молодых». -М.: Артель-Сервис, 2018.

5. Поляков В.А. Технология карьеры. – М.: Дело, 2019.

6. Пугачёв В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. – М.: Аспект Пресс, 2020.

7. Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области. Самара. 2017.

8. Эффективное поведение на рынке труда. Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений. -Ярославль. 2014

Интернет-ресурсы:

<http://rostrud.ru/> Федеральная служба по труду и занятости (официальный сайт)

<http://www.trudvsem.ru> Федеральная служба по труду и занятости. Работа в России (информационный портал)

<http://www.58zan.ru/home.aspx> Департамент по труду, занятости и трудовой миграции
Пензенской области.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Основные показатели оценки результата	ОК, ПК
Умения			
решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела)	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; тестирование; практические задания	решает задачи трудоустройства (либо создания собственного дела)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические
успешно адаптироваться на рабочем месте	индивидуальный опрос; фронтальный опрос	успешно адаптируется на рабочем месте	
планировать профессиональную карьеру	практические задания; работа в группе	планирует профессиональную карьеру	
обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания	обосновывает свои возможности при собеседовании с работодателем	
Знания			
способы поиска работы	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания, тестирование	Анализирует и применяет современные способы поиска работы	
формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства	практические задания, выполнение индивидуальных заданий; работа в группе	Понимает и использует разнообразные формы самопрезентации	
технологии составления резюме	практические задания, выполнение индивидуальных заданий	Воспроизводит структуру составления резюме	
технологии приема на работу	выполнение индивидуальных заданий; практические задания	Анализирует и применяет техники и приемы эффективного общения	

этику и психологию делового общения	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания	Воспроизводит нормы этики и правила культуры общения, совершенствует культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливает психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	основы общения, нормы и правила поведения.
понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания; оценка работы в группе	Понимает и воспроизводит понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте	
основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей	практические задания, выполнение индивидуальных заданий	Понимает основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей	

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

ПЕНЗА, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ___ от «__» _____ 202_

Председатель методической цикловой комиссии
_____ А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно –
воспитательной работе
_____ Л.В. Волкова
«__» _____ 202_

Разработчик: Мякотина Л.В., преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению,

на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 594 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 378 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 126 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав**

граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	(макс. учебная нагрузка и практики) Всего часов	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов			Учебная, часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, 1.3-1.5	Раздел 1. Осуществление деятельности по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	300	190	200	90	20	100	10	72	0

ПК 1.2, 1.6	Раздел 2. Организация психологического контакта в процессе реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	78	46	52	18		26		0	0
	Производственная практика (по профилю специальности) (концентрированная)	144								144
	Всего:	594	236	252	126	20	126	10	72	144

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Осуществление деятельности по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК 01. 01 Право социального обеспечения		180	
Тема 1.1.	Содержание	4	

Социальное обеспечение	1	Понятие социального обеспечения. Принципы социального обеспечения, их классификация и содержание. Социальные риски. Финансирование социального обеспечения		1
	2	Организационно-правовые формы социального обеспечения. Пенсионный Фонд РФ, негосударственные пенсионные фонды. Фонд обязательного медицинского страхования. Фонд социального страхования		2
Тема 1.2. Право социального обеспечения: понятие, источники	Содержание		2	
	1	Право социального обеспечения как отрасль права. Понятие, предмет и метод права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения, их классификация.		2
	Практические занятия		2	
1	Система источников права социального обеспечения			
Тема 1.3. Правоотношения по социальному обеспечению	Содержание		4	
	1	Понятие и структура правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты и объекты правоотношений. Юридические факты.		2
	2	Виды правоотношений по социальному обеспечению. Материальные правоотношения по социальному обеспечению, их характеристика. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению, их особенности.		2
	Практические занятия		2	
	1	Анализ оснований возникновения правоотношений по социальному обеспечению		
Тема 1.4. Трудовой (страховой) стаж	Содержание		2	
	1	Понятие, виды трудового (страхового) стажа. Специальный трудовой стаж. Выслуга лет. Порядок подсчета трудового (страхового) стажа		2
	Практические занятия		4	
	1	Порядок и способы подтверждения трудового стажа. Документы, подтверждающие трудовой стаж и иные периоды трудовой деятельности. Трудовая книжка. Подтверждение стажа на основании свидетельских показаний		
2	Расчет трудового (страхового) стажа			
Тема 1.5. Пенсионная система РФ	Содержание		2	
	1	Общая характеристика пенсионной системы РФ. Виды пенсий. Реформирование пенсионной системы. Обязательное пенсионное страхование		2

	Практические занятия	2	
	1 Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Индивидуальные лицевые счета.		
Тема 1.6. Страховые пенсии по старости	Содержание	6	
	1 Пенсии по старости: понятие и условия назначения страховой пенсии по старости		2
	2 Размер страховой пенсии по старости. Порядок определения страховой пенсии по старости.		2
	3 Досрочные пенсии по старости. Пенсии работникам образования и здравоохранения, иным работникам Досрочное назначение пенсий отдельным категориям граждан	2	
	Практические занятия	8	
	1 Условия назначения страховой пенсии по старости		
	2 Определение права на страховую пенсию по старости		
	3 Расчет страховой пенсии по старости		
	4 Определение права на досрочную пенсию по старости		
	Тема 1.7. Страховые пенсии по инвалидности	Содержание	6
1 Понятие инвалидности. Установление инвалидности		2	
2 Медико-социальная экспертиза: основные понятия и категории. Учреждения медико-социальной экспертизы		2	
3 Структура и размер страховой пенсии по инвалидности		2	
Практические занятия		6	
1 Порядок проведения медико-социальной экспертизы и установления инвалидности			
2 Определение права на страховую пенсию по инвалидности			
3 Расчет страховой пенсии по инвалидности			
Тема 1.8. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Содержание	2	
	1 Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Размер пенсии по случаю потери кормильца. Лица, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца		2
	Практические занятия	4	
	1 Определение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца		
2 Расчет пенсии по случаю потери кормильца			

Тема 1.9. Назначение, перерасчет и выплата страховых пенсий	Содержание		2	
	1	Выплата пенсии. Приостановление и прекращение выплаты пенсии. Перерасчет и индексация пенсии. Удержания из пенсии.		2
	Практические занятия		6	
	1	Обращение за назначением пенсии. Документы, необходимые для назначения пенсии. Назначение пенсии. Основания и порядок отказа в назначении пенсии		
	2	Процедура обращения и назначения пенсии. Порядок выплаты, перерасчета и индексации пенсии		
	3	Приостановление и прекращение выплаты пенсии. Удержания из пенсии		
Тема 1.10. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению	Содержание		14	
	1	Государственные пенсии по выслуге лет		2
	2	Государственная пенсия по старости		2
	3	Государственные пенсии по инвалидности		2
	4	Государственные пенсии по потере кормильца		2
	5	Социальные пенсии		2
	6	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан		2
	7	Назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению, перерасчет ее размера. Перевод с одного вида пенсии на другой		2
	Практические занятия		18	
	1	Государственное пенсионное обеспечение: источники, нормативные документы. Лица, имеющие право на государственное пенсионное обеспечение.		
	2	Определение права и расчет размера пенсии по выслуге лет		
	3	Определение права и расчет размера государственных пенсий по старости		
	4	Определение права и расчет государственной пенсии по инвалидности		
	5	Определение права и расчет государственной пенсии по случаю потери кормильца		
6	Определение права на социальную пенсию			
7	Определение права на пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан			
8	Процедура назначения, перерасчета и индексации пенсий по государственному пенсионному обеспечению			

	9	Ведение пенсионных дел			
Тема 1.11. Негосударственное и дополнительное пенсионное страхование в РФ	Практические занятия		4		
	1	Негосударственное пенсионное страхование в РФ			
	2	Дополнительное пенсионное страхование			
Тема 1.12. Пособия по праву социального обеспечения	Содержание		12		
	1	Понятие пособий и их классификация			2
	2	Пособие по безработице. Лица, имеющие право на получение пособия. Размер пособия по безработице. Сроки и порядок выплаты пособия			2
	3	Пособие по временной нетрудоспособности. Основания и размер выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Пособия медицинским работникам. Единовременное пособие при возникновении поствакцинального осложнения			2
	4	Федеральные пособия гражданам, имеющим детей: виды, основания выплаты, размер. Порядок выплаты.			2
	5	Иные пособия и социальные выплаты на детей. Материнский капитал			2
	6	Единовременные и ежемесячные пособия военнослужащим. Социальное пособие на погребение			2
	Практические занятия		12		
	1	Определение права на пособие по безработице и определение его размера			
	2	Определение права на пособие по временной нетрудоспособности и определение его размера			
	3	Региональные пособия гражданам, имеющим детей: виды, основания выплаты, размер. Порядок выплаты			
	4	Определение права на пособия гражданам, имеющим детей.			
	5	Определение права на материнский капитал, порядок его выплаты и использования			
6	Формирование личных дел получателей пособий				
Тема 1.13. Компенсационные выплаты, субсидии	Содержание		2		
	1	Компенсационные выплаты. Основания и размер предоставления компенсационных выплат. Порядок обращения за получением компенсационных выплат. Жилищные субсидии: основания, размер и порядок предоставления			2

	Практические занятия	4	
	1 Определение права на получение компенсационных выплат		
	2 Определение права на получение жилищной субсидии		
Тема 1.14. Государственная социальная помощь	Содержание	2	
	1 Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Единовременные денежные выплаты, основания и порядок их получения. Государственная социальная помощь в связи с бедностью (за счет бюджетов субъектов РФ)		2
	Практические занятия	2	
	1 Определение права на получение государственной социальной помощи		
Тема 1.15. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей	Содержание	4	
	1 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве, его значение. Оформление документов, необходимых для назначения страхового возмещения		2
	2 Виды страхового возмещения. Основания, размер и порядок назначения страхового возмещения		2
	Практические занятия	2	
	1 Определение права на получение страховых выплат.		
Тема 1.16. Медицинская помощь и лечение	Содержание	4	
	1 Законодательство о медицинской помощи. Обязательное и добровольное медицинское страхование		2
	2 Виды медико-социальной помощи и порядок ее предоставления. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное обеспечение		2
	Практические занятия	4	
	1 Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья		
	2 Определение права граждан на лекарственную помощь и санаторно-курортное обеспечение		
Тема 1.17. Социальное обслуживание	Содержание	6	
	1 Понятие, принципы и виды социального обслуживания. Государственные стандарты социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Права граждан в сфере социального обслуживания		2

	2	Учреждения социального обслуживания, их виды и направления деятельности. Порядок предоставления социальных услуг. Оплата социальных услуг		2
	3	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов		2
	Практические занятия		6	
	1	Определение права на получение социальных услуг		
	2	Порядок оказания социальных услуг		
	3	Порядок оказания реабилитационных услуг для инвалидов		
Тема 1.18. Льготы по системе социального обеспечения	Содержание		8	
	1	Понятие и виды льгот по системе социального обеспечения. Меры социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий, членов семей погибших инвалидов, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий		2
	2	Льготы для инвалидов		2
	3	Меры социальной поддержки ветеранов труда		2
	4	Меры социальной поддержки иных категорий граждан		2
	Практические занятия		10	
	1	Определение права на получение социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны		
	2	Определение права на получение социальной поддержки ветеранов боевых действий, членов семей погибших инвалидов, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий		
	3	Определение права на получение социальной поддержки иных граждан		
	4	Определение права на получение социальной поддержки ветеранов труда		
5	Реализация права инвалидов на получение льгот			
Тема 1.19. Международно-правовое регулирование социального обеспечения	Содержание		2	
	1	Общая характеристика международно-правового регулирования социального обеспечения		1

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за деятельностью внебюджетных фондов (ПФ, ФСС, ФОМС) 2. Реализация принципов социального обеспечения в современной России. 3. Отграничение права социального обеспечения от других отраслей права 4. Особенности локальных актов как источников права социального обеспечения 5. История развития законодательства о социальном обеспечении в России 6. Соотношение правоотношений по социальному обеспечению и норм права социального обеспечения 7. Трудовая книжка как источник сведений о трудовом стаже: прошлое, настоящее и будущее. 8. Реформирование пенсионной системы РФ 9. Причины и проблемы валоризации 10. Профессиональное пенсионное страхование как гарантия права на досрочную пенсию 11. Выплата страховых пенсий военным пенсионерам 12. Основные проблемы назначения инвалидности 13. Гражданское законодательство о лицах, имеющих право на компенсацию в случае потери кормильца 14. Соотношение трудовой и социальной пенсий 15. Социальная справедливость пенсионного и дополнительного материального обеспечения отдельных категорий граждан 16. Особенности назначения, выплаты, перерасчета пенсий сотрудникам МВД 17. Реализация программы дополнительного пенсионного страхования в Пензенской области 18. Реформирование социального пособия по временной нетрудоспособности 19. Возможные пути совершенствования пособий гражданам, имеющим детей 20. Реализация программы дополнительной помощи женщинам, имеющим детей (материнский капитал) 21. Проблемы реализации законодательства о жилищных субсидиях 22. Муниципальные программы борьбы с бедностью 23. Реформирование законодательства о медицинском обслуживании 24. Налоговые льготы, связанные с медицинским обслуживанием и лекарствами 25. Реализация государственных стандартов социального обслуживания 26. Патронаж, опека и попечительство в гражданском законодательстве 27. Проблемы реализации льгот по системе социального обеспечения в РФ 28. Основные черты права социального обеспечения в Восточной Европе 29. Ведение стенда по проблемам социального обеспечения, консультирование студентов и сотрудников (в течение года) <p>Тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной литературы 	100	
		443

<p>Раздел ПМ 2. Организация психологического контакта в процессе реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>				
<p>МДК 01. 02. Психология социально-правовой деятельности</p>			52	
<p>Тема 2.1. Предмет и система психологии социально-правовой деятельности</p>	<p>Содержание</p>		2	2
	1	<p>Введение в психологию социально-правовой деятельности. Предмет, задачи, прикладные аспекты юридической психологии. Краткий исторический очерк развития юридической психологии и психологии социально-правовой деятельности. Методы научного исследования личности в психологии социально-правовой деятельности. Методы судебно-психологической экспертизы, обобщения независимых характеристик, социологический опрос, наблюдение, следственный эксперимент</p>		
	<p>Практическое занятие</p>			
1	<p>Разработка теоретико-методического материала для проведения исследования психических процессов и свойств личности (анкета, интервью и т.д.)</p>	4		
<p>Тема 2.2. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности и закономерности психической деятельности личности</p>	<p>Содержание</p>		4	1
	1	<p>Понятие о психике и сущности психических процессов: сенсорные, перцептивные, интеллектуальные и мнемические психические процессы в социальной деятельности личности. Интеллектуальные психические процессы в социальной деятельности личности. Значение мышления и воображения в деятельности будущего специалиста. Роль дедукции в решении социально-правовых вопросов</p>		
	2	<p>Изменения психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Особенности их восприятия, памяти, речи и т.д. Эмоционально-волевая регуляция поведения личности в социальной сфере. Волевая регуляция поведения у инвалидов и лиц пожилого возраста</p>		
<p>Практические занятия</p>		4		

	1	Решение практических ситуаций с целью выявления особенностей психических процессов личности		
	2	Тренинг «Как перестать беспокоиться и начать жить». Обучение техникам релаксации и аутотренинга с помощью арт-терапии, сказко-терапии и других здоровьесберегающих технологий		
Тема 2.3. Психологии социально-правовой деятельности и социализация личности	Содержание		6	
	1	Социализация личности и социальное развитие человека. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Стадии психосоциального развития личности по Эриксону Милтону. Индивидуально-психологическая характеристика личности. Темперамент, его проявление в социальной деятельности		1
	2	Понятие о характере, его структуре. Профессиональные черты характера. Мотивы и потребности личности. Исследование типологических свойств личности. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста		2
	3	Профессиональные способности личности в области социально-правовой деятельности. Профессиография профессии и профессиограмма специалиста		2
	Практические занятия		4	
	1	Составление социально- психологической характеристики личности на основе проведенного тестирования		
	2	Составление профессиограммы будущего специалиста. Профессиональное диагностирование. Работа с документами (заявление, резюме и т.д.).		
Тема 2.4. Деловое общение как социально-психологический феномен	Содержание		6	
	1	Культура поведения личности и деловой этикет в современной социализации личности. Социальные роли в социально- правовой сфере деятельности. Интерактивный, перцептивный и коммуникативный аспекты общения		1
	2	Психологические контакты с клиентами (потребителями услуг), механизмы психологического воздействия в процессе делового общения. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Невербальные средства общения		2
	3	Закономерности делового общения и гендерное общения в социально-правовой сфере. Структура общения. Стереотипы восприятия и ошибки первого впечатления		2
	Практические занятия		4	

	1	Деловая игра «Социально-ролевой тренинг выработки коммуникативных навыков»		
	2	Тренинг «Вербальные и невербальные средства общения»		
Тема 2.5. Этические принципы профессиональной деятельности	Содержание		6	
	1	Виды профессиональной этики и принципы профессионального поведения работника социально-правовой сферы. Деловой этикет		1
	2	Деловое взаимодействие в социально- правовой сфере «по вертикали» и «по горизонтали». Кодекс делового поведения и деловой протокол		2
	3	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. Психологический климат в коллективе. Стили делового взаимодействия: авторитарный, демократический, либеральный	2	
	Практическое занятие		2	
1	Деловая игра «Речевая и логическая культура работников социально-правовой сферы»			
Тема 2.6. Психология межличностного взаимодействия	Содержание		4	
	1	Структура и виды конфликтов в межличностном общении и социально-правовой сфере. Конфликтология в профессиональной деятельности		1
	2	Взаимодействие участников конфликтного взаимодействия, его графическое выражение. Способы развития, исходы, принципы преодоления и предотвращения конфликтов в социально-правовой сфере	2	
	Практическое занятие		2	
1	Решение практических ситуаций по теме: «Конструктивное поведение в конфликтах».			
Тема 2.7. Виды делового взаимодействия в социально - правовой деятельности	Содержание		6	
	1	Деловая беседа, ее виды и структура. Проведение деловой беседы. Передача информации в деловой беседе		1
	2	Аргументация в деловой беседе. Разбор споров и конфликтов в социально-правовой сфере деятельности		2
	3	Публичные выступления и риторические средства выступлений. Виды ораторского искусства. «Как воздействовать на людей, выступая публично»	1	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление документов для научного исследования личности или группы 2. Изучение материалов книги Дейла Карнеги «Как перестать беспокоиться и начать жить» 3. Диагностика личности по тестам Айзенка, Шмишека и др. 4. Диагностика коммуникативно-организаторских способностей 5. Изучение материалов книги Дейла Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей» 6. Написание рефератов по предложенным темам 7. Решение ситуационных задач из сферы социально-правовой деятельности 8. Создание сборников ситуаций из сферы социально-правовой деятельности 9. Проведение социометрического исследование группы 10. Подготовка и проведение дискуссии по этическим категориям 11. Подготовка публичного выступления на заданную тему 12. Подготовка плана-сценария проведения делового спора 13. Подготовка и проведение сценария делового совещания 14. Подготовка и проведение деловых переговоров <p>Тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной литературы 2. Написание конспектов 3. Составление личностной характеристики- анкеты 4. Составление компьютерной презентации 5. Подготовка публичных выступлений 6. Подготовка научно-исследовательских работ 	26	
---	----	--

Примерная тематика курсовых работ

1. Российская система социального обеспечения, современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
2. Общая характеристика пенсионных правоотношений.
3. Принципы права социального обеспечения РФ.
4. Источники права социального обеспечения РФ.
5. Трудовой (страховой) стаж.
6. Общий трудовой (страховой) стаж.
7. Трудовой стаж, дающий право на досрочное пенсионное обеспечение. Выслуга лет.
8. Виды страховых пенсий.
9. Пожизненное денежное содержание судей.
10. Страховые пенсии по старости.
11. Пенсии за выслугу лет.
12. Досрочное пенсионное обеспечение по старости
13. Пенсионное обеспечение инвалидов.
14. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
15. Пенсионное обеспечение военнослужащих и приравненных к ним граждан.
16. Понятие и виды пенсий в РФ.
17. Назначение, перерасчет и выплата трудовых пенсий.
18. Обязательное пенсионное страхование в РФ.
19. Добровольное и профессиональное пенсионное страхование в РФ
20. Государственное пенсионное обеспечение в РФ.
21. Понятие и виды пособий по социальному обеспечению.
22. Социальное обеспечение семей с детьми.
23. Пособие гражданам, имеющим детей
24. Материнский капитал: законодательство и практика
25. Пособия по временной нетрудоспособности.
26. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
27. Социальная защита инвалидов. Виды социальной помощи инвалидам.
28. Льготы участникам войны и труженикам тыла.
29. Льготы ветеранам труда.
30. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.
31. Социальное обслуживание граждан по законодательству РФ.
32. Международно-правовое регулирование в области социального обеспечения.

10

<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Работа в органах социальной защиты населения Виды работ наблюдение, беседа со специалистом; выполнение поручений специалистов прием и консультирование граждан по вопросам назначения и выплаты пособий; оформление документов для назначения пособий; формирование личных дел получателей пособий; составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении пособий, материнского капитала; составление проектов ответов на письменные обращения граждан по вопросам выплаты пособий, материнского капитала; анализ законодательства о социальном обслуживании; анализ роли органов социального обеспечения в организации социального обслуживания; консультирование граждан по вопросам предоставления социального обслуживания Работа в органах Пенсионного фонда РФ Виды работ наблюдение, беседа со специалистом; выполнение поручений специалистов; формирование пенсионных дел получателей пенсии; расчет, перерасчет, индексация и корректировка пенсий с использованием информационных систем; оформление документов для назначения пенсии; определение надбавок и повышения пенсий; прием граждан, консультирование по пенсионным вопросам; составление заявлений о нарушениях пенсионного законодательства; составление запросов на предоставление информации о содержании индивидуальных счетов застрахованных лиц; составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении выплаты пенсии; составление проектов ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения; анализ сведений о стаже работы</p>	<p>4 недел и 144 часа</p>	
<p>Всего:</p>	<p>594</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Права социального обеспечения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно — правовые документы;
- комплект учебно — методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением; правовые системы Гарант, КонсультантПлюс.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; правовые системы Гарант, КонсультантПлюс.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно — правовой документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №17. – Ст.1915.
2. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 26.05.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – №21. – Ст.699.
3. Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №3. – Ст.168.
4. Федеральный закон от 04.06.2011 №126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» (ред. от 01.10.2019) // СЗ РФ.-2011.-№23.-Ст.3266.
5. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3699.
6. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ.-2001.-№51.-Ст.4831.
7. Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (ред. от 29.12.2020)// Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - №16. – Ст.551.
8. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. от 26.05.2021) //СЗ РФ.- 1995. - №21. – Ст.1929.
9. Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 17.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.- №51.-Ст.5880.
10. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной

- поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 22.12.2020, с изм. от 29.06.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). – Ст.19.
11. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.-1998.-№19.-Ст.2071.
12. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.146.
13. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1995.-№48.-Ст.4563; 2011.-07 ноября.
14. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (ред. от 30.04.2021)// СЗ РФ.-2013.-№52 (1 ч.).-Ст.6965.
15. Федеральный закон от 24.07.2002 №111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №30. – Ст.3028.
16. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.-№14.-Ст.1401; 2011.- 07 ноября.
17. Федеральный закон от 28.03.1998 №52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 1998. - №13. – Ст.1474.
18. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 2010 - №49. – Ст.6422.
19. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 19.11.2021) // СЗ РФ.- 2001. - №51. – Ст.4832.
20. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). - Ст.18.
21. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №31. – Ст.3803.
22. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3686.
23. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>. – 2011. – 22 ноября.
24. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2013. - №52 (ч.1). – Ст.7007.
25. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (ред. от 26.11.2020)// СЗ РФ.- 2006. - №9. – Ст.1018.
26. Приказ Минтруда России от 30.12.2020 №979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 03.06.2021.
27. Закон Пензенской обл. от 21.04.2005 №795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» (ред. от 16.09.2021) // Пензенские губернские ведомости. – 2005. - №10. – С.19.
28. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.А.Анбрехт.— 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2021.— 285 с.— (Профессиональное образование).
29. Владимир А. Психология профессионального общения юриста. — М.: OmniScriptum Publishing KS. 2018. 144 с.
30. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: учебное

пособие для магистров / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. — 2-е изд., стер. — Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. — 396 с.

31. Карпова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование).

32. Комкова, Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова. — М.: Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование).

33. Королева, А. Н. Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 118 с.

34. Пашкова, Г. Г. Право социального обеспечения : учебное пособие / Г. Г. Пашкова. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 160 с.

35. Романов В. В. Юридическая психология. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 170 с.

36. Романов В. В. Юридическая психология. Хрестоматия. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2015. 472 с. Шиханцов Г.Г. Юридическая психология./Г.Г.Шиханцов — М.: Зеркало, 2014. -276 с.

37. Чуфаровский Ю. В. Юридическая психология в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 256 с.

38. Чуфаровский Ю.В. Юридическая психология. Учебник. — М.: Проспект. 2019. 472 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 (ред. от 01.07.2021) //СЗ РФ.-2002.- №46.-Ст.4532.

2. Семейный кодекс РФ от 29.12.95 (ред. от 02.07.2021)//СЗ РФ.-1996.-№1.-Ст.16.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 (ред. от 22.11.2021) //СЗ РФ.-2002.-№1(ч.1).-Ст.3.

4. Закон РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (ред. от 30.12.2020)// РГ. – 1993.- №27.

5. Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 05.04.2021) // РГ.- №170. – 1992.

6. Федеральный закон от 10.01.1996 №5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.143.

7. Федеральный закон от 12.02.2001 №12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» (ред. от 22.12.2020)// СЗ РФ.- 2001. - №7. – Ст.617.

8. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №7. – Ст.900.

9. Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (ред. от 06.06.2019)// СЗ РФ.- 1997. - №3. – Ст.349.

10. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №47. – Ст.4472.

11. Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №1. – Ст.15.

12. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ.-1998.- №48.-Ст.5850.

13. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №2. – Ст.128.

14. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №22. – Ст.2331.

15. Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и

статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) //СЗ РФ.-1994.-№2.-Ст.74.

16. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ.- 1997. - №30. – Ст.3590.

17. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.-1998.- №31.- Ст.3802.

18. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 №789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред от 25.03.2013) // СЗ РФ.- 2000. - №43. – Ст.4247.

19. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 №585н (ред. от 19.01.2021) «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 19.11.2019.

20. Постановление Правительства Пензенской обл. от 31.12.2014 №942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области» (ред. от 19.04.2019) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 08.01.2015.

Интернет – ресурсы

www.pravo.gov.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение профессионального модуля предполагает проведение теоретических и практических занятий, прохождение учебной практики и практики по профилю специальности. Учебная практика проводится на базе колледжа. Практика по профилю специальности проходит в учреждениях пенсионного Фонда РФ и учреждениях социальной защиты населения. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является освоение учебной практики и выполнение курсовой работы. При работе над курсовой работой для студентов проводятся консультации.

Освоение данного модуля осуществляется параллельно с освоением дисциплин «Теория государства и права», «Трудовое право», «Документационное обеспечение управления».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин “Гражданское право”, “Трудовое право”, “Семейное право”, “Гражданский процесс”, “Страховое дело”, прошедшие стажировку в органах и учреждениях Пенсионного фонда и социальной защиты (не реже 1 раза в 3 года).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Правильность и полнота толкования нормативных актов, точность и юридическая грамотность формулировок, изложение результатов толкования	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Демонстрация юридической и психологической грамотности при приеме граждан, учет психологических особенностей личности соблюдение правил делопроизводства	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Правильность оценки списков документов и проверки их содержания, грамотность оформления документов, соответствие оформляемых документов требованиям правовых норм и правилам делопроизводства	Сравнение с эталоном
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Выполнение расчета, перерасчета пенсий, оформление документов; решение ситуаций; демонстрация использования программных продуктов; правильность расчетов	Сравнение с эталоном
ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Правильность формирования и ведения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Сравнение с эталоном
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Демонстрация юридической, психологической, этической грамотности в процессе общения с гражданами, юридическая грамотность консультаций, точность юридических формулировок	Экспертное наблюдение Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
------------	----------------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умения работать с программным обеспечением, справочно-правовыми системами	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Проведение анализа текущих изменений в нормативных актах	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение этических норм и учет психологических особенностей личности при общении с коллегами, руководителями, преподавателями, гражданами	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрация негативного отношения к проявлениям коррупционного поведения в деятельности специалистов органов и учреждений ПФР и социальной защиты	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Пенза, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__

Председатель методической цикловой комиссии _____ А.Г.Кольцова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника отделения
_____ Л.В. Волкова
« ____ » _____ 202__

Разработчик: преподаватель Мякотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
. 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
. 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
. 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

пользования компьютерными программами назначения;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению с использованием информационных справочно-правовых систем;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

структуру трудовых пенсий;

компьютерные программы по назначению пенсий;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:

всего – 72 часа, в том числе:

в рамках ПМ.01 – 72 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
Тема 1.1. Трудовой стаж:	Расчет общего трудового (страхового) стажа. Расчет специального трудового стажа	12	
Тема 1.2. Страховые пенсии по старости	Определение права на пенсию. Расчет пенсий по старости	12	
Тема 1.3. Страховые пенсии по инвалидности	Определение права на пенсию. Расчет пенсий по инвалидности	6	
Тема 1.3. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Определение права на пенсию. Расчет пенсий по случаю потери кормильца	6	
Тема 1.4. Приостановление и прекращение выплаты страховых пенсий	Принятие документов для назначения пенсии, определение права на пенсию	2	
Тема 1.5. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению (по выслуге лет)	4	
Тема 1.6. Пенсионное обеспечение лиц, проходящих военную службу по призыву, и членов их семей	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению (по инвалидности, по случаю потери кормильца)	4	
Тема 1.7. Пенсионное обеспечение ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению (по инвалидности)	4	
Тема 1.8. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца)	6	
Тема 1.9. Социальные пенсии	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению (социальной пенсии)	4	
Тема 1.10. Государственное пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей	Расчет пенсий по государственному пенсионному обеспечению (по выслуге лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца)	8	
Тема 1.10. Накопительные пенсии	Определение права на накопительную пенсию. Расчет накопительной пенсии.	2	
Всего часов		72	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

нормативно — правовые документы;

комплект учебно — методических пособий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением; правовые системы Гарант, Консультант плюс.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; правовые системы Гарант, Консультант плюс.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно — правовой документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №17. – Ст.1915.

2. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 26.05.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – №21. – Ст.699.

3. Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №3. – Ст.168.

4. Федеральный закон от 04.06.2011 №126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» (ред. от 01.10.2019) // СЗ РФ.-2011.-№23.-Ст.3266.

5. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3699.

6. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ.-2001.-№51.-Ст.4831.

7. Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (ред. от 29.12.2020)// Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - №16. – Ст.551.

8. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. от 26.05.2021) //СЗ РФ.- 1995. - №21. – Ст.1929.

9. Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 17.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.- №51.-Ст.5880.

10. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 22.12.2020, с изм. от 29.06.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). – Ст.19.

11. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.-1998.-№19.-Ст.2071.
12. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.146.
13. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1995.-№48.-Ст.4563; 2011.-07 ноября.
14. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (ред. от 30.04.2021)// СЗ РФ.-2013.-№52 (1 ч.).-Ст.6965.
15. Федеральный закон от 24.07.2002 №111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №30. – Ст.3028.
16. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.-№14.-Ст.1401; 2011.- 07 ноября.
17. Федеральный закон от 28.03.1998 №52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 1998. - №13. – Ст.1474.
18. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 2010 - №49. – Ст.6422.
19. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 19.11.2021) // СЗ РФ.- 2001. - №51. – Ст.4832.
20. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). - Ст.18.
21. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №31. – Ст.3803.
22. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3686.
23. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>. – 2011. – 22 ноября.
24. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2013. - №52 (ч.1). – Ст.7007.
25. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (ред. от 26.11.2020)// СЗ РФ.- 2006. - №9. – Ст.1018.
26. Приказ Минтруда России от 30.12.2020 №979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 03.06.2021.
27. Закон Пензенской обл. от 21.04.2005 №795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» (ред. от 16.09.2021) // Пензенские губернские ведомости. – 2005. - №10. – С.19.
28. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.А.Анбрехт.— 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2021.— 285 с.— (Профессиональное образование).
29. Владимир А. Психология профессионального общения юриста. — М.: OmniScriptum Publishing KS. 2018. 144 с.

30. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: учебное пособие для магистров / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. — 2-е изд., стер. — Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. — 396 с.
31. Карпова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование).
32. Комкова, Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова. — М.: Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование).
33. Королева, А. Н. Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 118 с.
34. Пашкова, Г. Г. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г. Г. Пашкова. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 160 с.
35. Романов В. В. Юридическая психология. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 170 с.
36. Романов В. В. Юридическая психология. Хрестоматия. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2015. 472 с.
- Шиханцов Г.Г. Юридическая психология./Г.Г.Шиханцов — М.: Зеркало, 2020. -276 с.
37. Чуфаровский Ю. В. Юридическая психология в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 256 с.
38. Чуфаровский Ю.В. Юридическая психология. Учебник. — М.: Проспект. 2019. 472 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. -2002.-№46.-Ст.4532.
2. Семейный кодекс РФ от 29.12.95 (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. -1996.-№1.-Ст.16.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 (ред. от 22.11.2021) //СЗ РФ. -2002.-№1(ч.1).-Ст.3.
4. Закон РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (ред. от 30.12.2020) // РГ. – 1993.- №27.
5. Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 05.04.2021) // РГ. - №170. – 1992.
6. Федеральный закон от 10.01.1996 №5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ. - 1996. - №3. – Ст.143.
7. Федеральный закон от 12.02.2001 №12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ. - 2001. - №7. – Ст.617.
8. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. - 2011. - №7. – Ст.900.
9. Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (ред. от 06.06.2019)// СЗ РФ.- 1997. - №3. – Ст.349.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №47. – Ст.4472.
11. Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №1. – Ст.15.
12. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ. -1998.- №48.-Ст.5850.

13. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. - 2002. - №2. – Ст.128.

14. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №22. – Ст.2331.

15. Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ. -1994.-№2.-Ст.74.

16. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ. - 1997. - №30. – Ст.3590.

17. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. - 1998.- №31.- Ст.3802.

18. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 №789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 25.03.2013) // СЗ РФ.- 2000. - №43. – Ст.4247.

19. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 №585н (ред. от 19.01.2021) «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 19.11.2019.

20. Постановление Правительства Пензенской обл. от 31.12.2014 №942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области» (ред. от 19.04.2019) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 08.01.2015.

Интернет-ресурсы

Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>

Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе // <http://pravo.ru/>

Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" <http://law.edu.ru/>

КонсультантПлюс // www.consultant.ru.

Информационно-правовой портал BestPravo.ru // <http://www.bestpravo.ru/>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено либо концентрированно, в зависимости от графика учебного процесса.

Для проведения учебной практики в колледже разработана рабочая программа учебной практики; задания для учебной практики.

В основные обязанности руководителя практики входят:

разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

реализации программы практики;

обеспечение условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в процессе прохождения практики.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями и аттестационный лист.

По результатам освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ и специальности Право и организация социального обеспечения, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Правильность и полнота толкования нормативных актов, точность и юридическая грамотность формулировок, изложение результатов толкования в соответствие с предложенной ситуацией	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Правильность оценки списков документов и проверки их содержания, грамотность оформления документов, соответствие оформляемых документов требованиям правовых норм и правилам делопроизводства	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий,	Выполнение расчета, перерасчета пенсий, оформление документов в соответствие с требованиями нормативных актов; решение ситуаций на основе нормативных	Сравнение с эталоном

компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	актов; демонстрация использование программных продуктов; проведение расчетов в соответствии с установленной методикой	
ПК1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	формирование и ведение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с требованиями нормативных актов	Сравнение с эталоном

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения работать с программным обеспечением, справочно-правовыми системами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)

<p>ОК 7. Ставить цели, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Проведение анализа текущих изменений в нормативных актах</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Демонстрация ведения здорового образа жизни, участие в спортивных мероприятиях, соблюдение техники безопасности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ
И БИЗНЕСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол №__от __ _____ 20__г.

Председатель _____ Кольцова А.Г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

Разработчик: преподаватель Мякотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению,

индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с клиентами;

адаптации в трудовом коллективе;

использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики (по профилю специальности):

всего – 144 часа, в том числе:

в рамках ПМ.01 – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля, тем практики по профилю специальности	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
Тема 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	1	Ознакомление с системой органов ПФР, их функциями, должностными обязанностями специалистов. Наблюдение, беседа со специалистами		72
	2	Подсчет трудового (страхового) стажа. Анализ документов, подтверждающих трудовой стаж. Анализ сведений о стаже работы		
	3	Изучение порядка назначения страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Прием и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения.		
	4	Использование информационных систем для расчета, перерасчета, индексации и корректировки пенсий с использованием информационных систем. составление запросов на предоставление информации о содержании индивидуальных счетов застрахованных лиц		
	5	Изучение порядка назначения и индексации различных видов государственных пенсий, формирования пенсионного дела получателя пенсии. Составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении выплаты пенсий.		
	6	Анализ документов, необходимых для назначения государственной пенсии. Прием документов для назначения пенсий.		
	7	Изучение порядка назначения и выплаты социальных пенсий. Формирование пенсионных дел.		

	8	Определение порядка выплаты трудовых и государственных пенсий, оснований и порядка осуществления удержаний из пенсий. консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения	
	9	Определение права на ежемесячные денежные выплаты, установление порядка их выплаты. Изучение порядка выбора набора социальных услуг. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения	
	10	Определение права заявителя на материнский капитал, анализ документов на выдачу сертификата, на распоряжение средствами материнского капитала. Составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении выплаты материнского капитала	
	11	Определение права на ритуальное пособие, на компенсационные выплаты, осуществляемые через ПФР.	
	12	Изучение порядка формирования и хранения пенсионного дела, личного дела получателя пособия, иных выплат	
Тема 2. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты	1	Ознакомление с системой органов социальной защиты, их функциями, должностными обязанностями специалистов. Наблюдение, беседа со специалистами	72
	2	Определение оснований назначения пособий гражданам, имеющим детей. Оформление документов для назначения пособий. Прием граждан по вопросам назначения и выплаты пособий	
	3	Определение оснований назначения социальных пособий. Изучение порядка выплаты социальных пособий. Прием документов для назначения пенсий, пособий	
	4	Изучение оснований и порядка осуществления компенсационных выплат, выплачиваемых через органы соцзащиты. Составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении компенсационных выплат	
	5	Изучение порядка формирования и хранения личного дела получателя пособия, иных выплат. Формирование личных дел получателей пособий	
	6	Изучение порядка оказания государственной социальной помощи в связи с бедностью.	
	7	Определение права гражданина на государственную социальную помощь. Составление проектов решений о предоставлении и об отказе в предоставлении социальной помощи в связи с бедностью	
	8	Анализ роли органов социального обеспечения в организации социального обслуживания. Определение права на предоставление социальных услуг пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми	
	9	Ознакомление с деятельностью органов социальной защиты по реализации социальных льгот отдельным категориям граждан.	

	10	Консультирование граждан по вопросам выплаты пособий, предоставлению льгот		
	11	Ознакомление с деятельностью органов социальной защиты по реализации социальных проектов федерального, регионального и муниципального уровней		
	12	Прием документов для участия в федеральных, региональных и муниципальных социальных программах		
Всего часов			144	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №17. – Ст.1915.

2. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 26.05.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – №21. – Ст.699.

3. Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. - 1995. - №3. – Ст.168.

4. Федеральный закон от 04.06.2011 №126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» (ред. от 01.10.2019) // СЗ РФ. - 2011.- №23.-Ст.3266.

5. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. - 1999. - №29. – Ст.3699.

6. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ. - 2001.-№51.- Ст.4831.

7. Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (ред. от 29.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - №16. – Ст.551.

8. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. от 26.05.2021) //СЗ РФ.- 1995. - №21. – Ст.1929.

9. Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 17.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.- №51.-Ст.5880.

10. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 22.12.2020, с изм. от 29.06.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). – Ст.19.

11. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.-1998.-№19.-Ст.2071.

12. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.146.

13. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1995.-№48.-Ст.4563; 2011.-07 ноября.

14. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (ред. от 30.04.2021)// СЗ РФ.-2013.-№52 (1 ч.).-Ст.6965.
15. Федеральный закон от 24.07.2002 №111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №30. – Ст.3028.
16. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.-№14.-Ст.1401; 2011.- 07 ноября.
17. Федеральный закон от 28.03.1998 №52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 1998. - №13. – Ст.1474.
18. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 2010 - №49. – Ст.6422.
19. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 19.11.2021) // СЗ РФ.- 2001. - №51. – Ст.4832.
20. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). - Ст.18.
21. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №31. – Ст.3803.
22. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3686.
23. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>. – 2011. – 22 ноября.
24. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2013. - №52 (ч.1). – Ст.7007.
25. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (ред. от 26.11.2020)// СЗ РФ.- 2006. - №9. – Ст.1018.
26. Приказ Минтруда России от 30.12.2020 №979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 03.06.2021.
27. Закон Пензенской обл. от 21.04.2005 №795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» (ред. от 16.09.2021) // Пензенские губернские ведомости. – 2005. - №10. – С.19.
28. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.А.Анбрехт.— 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2021.— 285 с.— (Профессиональное образование).
29. Владимир А. Психология профессионального общения юриста. — М.: OmniScriptum Publishing KS. 2018. 144 с.
30. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: учебное пособие для магистров / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. — 2-е изд., стер. — Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 396 с.
31. Карпова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование).

32. Комкова, Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова. — М.: Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование).

33. Королева, А. Н. Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 118 с.

34. Пашкова, Г. Г. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г. Г. Пашкова. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 160 с.

35. Романов В. В. Юридическая психология. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 170 с.

36. Романов В. В. Юридическая психология. Хрестоматия. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2015. 472 с.

Шиханцов Г.Г. Юридическая психология./Г.Г.Шиханцов — М.: Зеркало, 2020. -276 с.

37. Чуфаровский Ю. В. Юридическая психология в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 256 с.

38. Чуфаровский Ю.В. Юридическая психология. Учебник. — М.: Проспект. 2019. 472 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 (ред. от 01.07.2021) //СЗ РФ.-2002.-№46.-Ст.4532.

2. Семейный кодекс РФ от 29.12.95 (ред. от 02.07.2021)//СЗ РФ.-1996.-№1.-Ст.16.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 (ред. от 22.11.2021) //СЗ РФ.-2002.-№1(ч.1).-Ст.3.

4. Закон РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (ред. от 30.12.2020)// РГ. – 1993.- №27.

5. Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 05.04.2021) // РГ.- №170. – 1992.

6. Федеральный закон от 10.01.1996 №5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.143.

7. Федеральный закон от 12.02.2001 №12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» (ред. от 22.12.2020)// СЗ РФ.- 2001. - №7. – Ст.617.

8. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №7. – Ст.900.

9. Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (ред. от 06.06.2019)// СЗ РФ.- 1997. - №3. – Ст.349.

10. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №47. – Ст.4472.

11. Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №1. – Ст.15.

12. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ.-1998.- №48.-Ст.5850.

13. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №2. – Ст.128.

14. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №22. – Ст.2331.

15. Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) //СЗ РФ.-1994.-№2.-Ст.74.

16. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ.- 1997. - №30. – Ст.3590.

17. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.-1998.- №31.- Ст.3802.

18. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 №789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред от 25.03.2013) // СЗ РФ.- 2000. - №43. – Ст.4247.

19. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 №585н (ред. от 19.01.2021) «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 19.11.2019.

20. Постановление Правительства Пензенской обл. от 31.12.2014 №942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области» (ред. от 19.04.2019) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 08.01.2015.

Интернет – ресурсы

www.pravo.gov.ru

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является получение положительной оценки при прохождении промежуточной аттестации по МДК 01.01 и МДК 01.02, учебной практике и выполнение курсовой работы.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

1 рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

2 план-график контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности);

3 договоры с социальными партнерами об организации практики;

4 приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

— установление связи с руководителями практики от организаций;

— разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

— осуществление руководства практикой;

— контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной

безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

— организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в процессе прохождения практики (совместно с руководителями практики в организациях).

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности и по адаптации в трудовых коллективах.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

— полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

— соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

— изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения практики.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности) от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в органах и учреждениях социальной защиты населения, либо правоохранительных и судебных органах (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются руководителем организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- результат толкования соответствует содержанию нормативных актов - результат толкования соответствует заданной ситуации - результат толкования оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к соответствующим документам	Экспертная оценка по критериям
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- отсутствие конфликтов при общении с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной помощи - установление эффективного общения	Экспертная оценка по критериям

	с различными категориями граждан	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> - документы соответствуют закону - документы соответствуют заданной ситуации - предоставленные документы необходимы и достаточны для подтверждения заявленного права - соответствие оформляемых документов требованиям правовых норм и правилам делопроизводства 	Сравнение с эталоном
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - результат расчета (перерасчета) пенсий, пособий, компенсаций, соответствует действующим нормам права - результат расчета полностью соответствует представленным документам - демонстрация навыков использования профессиональных программных продуктов 	Сравнение с эталоном; Экспертная оценка по критериям
ПК1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами - подготовка дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат к хранению в соответствии с требованиями, установленными в учреждении 	Сравнение с эталоном
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление уважения к интересам клиентов и возрасту собеседников - соблюдение речевого этикета - содержание консультации соответствует нормативным актам и ситуации клиента 	Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения работать с программным обеспечением, справочно-правовыми системами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 7. Ставить цели, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Проведение анализа текущих изменений в нормативных актах	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)

<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Демонстрация ведения здорового образа жизни, участие в спортивных мероприятиях, соблюдение техники безопасности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

ПЕНЗА, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол №__от __ _____ 20__ г.

Председатель _____ Кольцова А.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

__ _____ 20__ г.

Разработчик: Мякотина Л.В., преподаватель правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

.	стр.
. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
. 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
. 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
. 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Социально зрелая личность, обладающая позитивной социальной позицией и умеющая применять навыки бесконфликтного общения

ЛР 17. Осознающий роль профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптированный в современных условиях

ЛР 18. Законопослушная личность, с положительной мотивацией, отсутствием характеристик деструктивного поведения с высоконравственными принципами и высокой общей культурой

ЛР 19. Демонстрирующий творческий, физический и интеллектуальный потенциал, адаптация в социуме и профессиональной среде

ЛР 20. Адаптированный в социуме и профессиональной среде

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и

переподготовке специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 195 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 41 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем часов (макс. учебная нагрузка и практики) Всего часов	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Осуществление деятельности по организации работы органов ПФ РФ, органов и учреждений социальной защиты населения	123	82	82	20	0	41	0	0	0
	Производственная практика (по профилю специальности)	72								72
	Всего:	195	82	82	20	0	41	0	0	72

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02. 01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР		82	
Тема 1.1. Фонд пенсионного и социального страхования РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	Содержание	10	
	1. Возникновение системы пенсионных органов в РФ		1
	2. Правовое положение, задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования РФ (СФР)		2
	3. Правовое положение, задачи и функции отделений Фонда пенсионного и социального страхования РФ в субъектах РФ		2
	4. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Фонда пенсионного и социального страхования РФ		2
	5. Порядок управления, формирования и расходования средств Фонда пенсионного и социального страхования РФ		2
Тема 1.2. Общие вопросы организации работы органов СФР	Содержание	8	
	1. Взаимодействие органов СФР с органами Министерства финансов РФ, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами		1
	2. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Фонда пенсионного и социального страхования РФ в городах (районах)		2
	3. Планирование работы органов СФР		
	4. Прием граждан. Организация работы органов СФР с обращениями граждан		
	Практические занятия	4	
	1. Взаимодействие органов СФР с другими государственными органами		
2. Работа органов СФР с обращениями граждан			

Тема 1.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	Содержание		8	
	1.	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования		2
	2.	Организация работы региональных отделений Фонда пенсионного и социального страхования РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности)		2
	3.	Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету		2
	4.	Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий		2
	Практические занятия		2	
	1.	Создание альбома форм по персонифицированному учету		
Тема 1.4. Организация работы по оценке пенсионных прав, назначению, перерасчету, выплате пенсий	Содержание		4	
	1.	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения и перерасчета пенсии. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц		2
	2.	Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Работа с документами для назначения и перерасчета пенсий. Подготовка документов для назначения пенсий		
Тема 1.5. Организация работы по назначению социальных выплат	Содержание		4	
	1.	Организация работы по назначению страховых выплат по обязательному социальному страхованию		2
	2.	Организация работы по назначению государственных социальных выплат	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Решение ситуационных задач и оформление документов по назначению социальных выплат		
Тема 1.6. Государственные и муниципальные органы	Содержание		10	
	1.	Понятие социальной защиты населения. Источники финансирования социальной защиты населения		2
			2	

социальной защиты населения	2.	Министерство труда и социальной защиты РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие функции социальной защиты населения		2
				2
	3.	Районные (городские) органы социальной защиты населения		2
	4.	Государственная служба медико-социальной экспертизы		
	5.	Функции Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества глухих		
Тема 1.7. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения	Содержание		12	
	1.	Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения		2
				2
	2.	Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями		3
				2
	3.	Подготовка и реализация социальных программ		2
	4.	Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей.		
	5.	Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов		2
	6.	Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания		
	Практические занятия		8	
	1.	Социальные программы Пензенской области и г.Пензы и их реализация		
	2.	Подготовка дел получателей пособий		
	3.	Профессиональная и социальная реабилитация инвалидов		
Тема 1.8. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения	Содержание		6	
	1.	Задачи и методы контроля		2
	2.	Подготовка к проверке (ревизии)		2
	3.	Проведение проверки (ревизии)	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Подготовка и проведение ревизии		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02</p> <ul style="list-style-type: none"> — Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. — Контроль за деятельностью СФР. — Изменения законодательства в сфере обязательного пенсионного страхования. — Взаимодействие СФР и налоговых органов. — Организация справочно-кодификационной работы в органах СФР. — Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы. — Общественные и благотворительные организации, осуществляющие деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Пензенской области. — Взаимодействие государственных и муниципальных органов социальной защиты с религиозными и благотворительными организациями. — Контроль государства за благотворительной деятельностью в РФ и за рубежом: сравнительный анализ. — Деятельность по созданию благоприятной социальной среды для лиц с ограниченными возможностями. — Деятельность органов социальной защиты в сфере защиты прав несовершеннолетних. — Ювенальная юстиция и ее проблемы. — Стационарные учреждения социальной защиты в Пензенской области. — Социальная помощь лицам без определенного места жительства. — Ведение стенда по проблемам социального обеспечения, консультирование студентов и сотрудников (в течение года) 	41	
<p style="text-align: center;">Тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> — Изучение учебной литературы — Анализ нормативных актов, регулирующих изучаемую тему — Изучение административных регламентов — Составление конспектов, блок-схем, аналитических и сводных таблиц — Подготовка проектов документов (в т.ч. форм) 		

<p>Практика по профилю специальности итоговая по модулю Работа в органах Фонда пенсионного и социального страхования РФ.</p> <p>Виды работ наблюдение, беседа со специалистом, выполнение поручений специалистов оформление документов для назначения пенсии прием граждан, консультирование по пенсионным вопросам работа с базами данных; составление проектов документов (запросов, претензий, исковых заявлений, ответов на запросы), направляемых в государственные и муниципальные органы, общественные организации; составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении выплаты пенсии; составление проектов ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения; составление проектов организационно-управленческих документов.</p> <p>Работа в органах соцзащиты</p> <p>Виды работ наблюдение, беседа со специалистом, выполнение поручений специалистов; прием и консультирование граждан по вопросам назначения и выплаты пособий, компенсационных выплат, предоставления социального обслуживания; работа с базами данных; участие в мероприятиях по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите; оформление документов для назначения пособий; составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении пособий; составление проектов ответов на письменные обращения граждан по вопросам выплаты пособий.</p>	<p>2 недели 72 часа</p>	
Всего:	195	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Права социального обеспечения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- нормативно — правовые документы;
- комплект учебно — методических пособий.

2. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением; правовые системы Гарант, Консультант плюс.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; правовые системы Гарант, Консультант плюс.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно — правовой документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 04.07.2020.

– Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «О ветеранах» // СЗ РФ.- 1995.- №3.-Ст.168.

– Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 1995.-№48.-Ст.4563.

– Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // СЗ РФ.- 1996.-№14.-Ст.1401.

– Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ.-1998.-№31.-Ст.3803.

– Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ.-1998.-№19.-Ст.2071.

- Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ.-1999.-№29.-Ст.3686.
- Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ.-1999.-№29.-Ст.3699.
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 19.11.2021) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ.-2001.-№51.-Ст.4832.
- Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // СЗ РФ.-2007.-№1 (1 ч.).-Ст. 18.
- Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ.-2010.-№49.-Ст.6422.
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.-2011.- №48.-Ст.6724.
- Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013.
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // <http://pravo.gov.ru>, 14.07.2022,
- Постановление ВС РФ от 27.12.1991 №2122-1 (ред. от 05.08.2000) «Вопросы Пенсионного фонда РФ» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1992.-№5.-Ст.180.
- Постановление Правления ПФ РФ от 23.01.2019 №16п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» // <http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2019.
- Постановление Правления ПФ РФ от 19.08.2019 №415п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии» // <http://www.pravo.gov.ru>, 16.12.2019.
- Постановление Правления ПФ РФ от 06.09.2019 №446п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг» // <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2019.
- Постановление Правления ПФ РФ от 21.05.2020 №292п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации"» // <http://www.pravo.gov.ru>, 15.07.2020.
- Постановление Главы администрации г.Пензы от 07.04.2006 №318 «Об утверждении Положения о социальном управлении г.Пензы» (ред. от 06.05.2019) // Муниципальные ведомости. – 2010. - №10.
- Роик, В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для

среднего профессионального образования / В.Д.Роик. — М.: Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование).

— Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебное пособие / Т.А. СЕРЕЖКО. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (ред. от 30.04.2021, с изм. от 15.07.2021) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 09.03.2015.

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) //СЗ РФ.-2002.-№46.-Ст.4532.

Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 02.07.2021)//СЗ РФ.-1996.-№1.-Ст.16.

Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 (ред. от 26.05.2021) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.-№21.-Ст.699.

Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ.- 1995.-№21.- Ст. 1929.

Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ.-2001.-№51.-Ст.4831.

Федеральный закон от 05.04.2003 №44-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» // СЗ РФ.- 2003.-№14.-Ст.1257.

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ.-1998.- №31.- Ст.3802.

Интернет – ресурсы

www.pravo.gov.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение МДК 02.01.

Освоение данного модуля осуществляется параллельно с освоением дисциплин «Финансовое право», «Арбитражный процесс», после освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин “Гражданское право”, “Трудовое право”, “Семейное право”, “Гражданский процесс”, “Страховое дело”, прошедшие стажировку в органах и учреждениях Пенсионного фонда и социальной защиты (не реже 1 раза в 3 года).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Правильность оценки базы данных и проверки их содержания, грамотность оформления документов, соответствие оформляемых документов требованиям правовых норм и правилам делопроизводства	Сравнение с эталоном, Экспертная оценка по критериям
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии	Демонстрация юридической грамотности при работе с гражданами, соблюдение административного регламента, демонстрация навыков использования программных продуктов	Экспертное наблюдение, экспертная оценка по критериям
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Демонстрация юридической, психологической и этической грамотности при работе с гражданами, демонстрация навыков организационной работы	Экспертное наблюдение, экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с конкретной ситуацией Оценка качества и эффективности выполнения	

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Проведение анализа текущих изменений в нормативных актах
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение этических норм и учет психологических особенностей личности при общении с коллегами, руководителями, преподавателями, гражданами
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрация негативного отношения к проявлениям коррупционного поведения в деятельности специалистов органов и учреждений Пенсионного фонда РФ и социальной защиты

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
**«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ И
БИЗНЕСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

ПЕНЗА 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__

Председатель методической цикловой комиссии _____ А.Г.Кольцова

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-воспитательной работе

Л.В. Волкова
« ____ » _____ 202__

Разработчик: преподаватель Мякотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
. 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
. 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
. 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики (по профилю специальности):

всего – 72 часа, в том числе:

в рамках ПМ.02 – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля, тем практики по профилю специальности		Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации				
Тема 1. Система органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	1	Виды работ	72	
		2		

3	Ознакомление с планированием работы органа, в котором проходит практика, видами планов, правилами документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения. Составление проектов организационно-управленческих документов	
4	Оформление, регистрация, учет документов по вопросам социального (пенсионного) обеспечения, передача на хранение, работа в архиве.	
5	Ознакомление с административными регламентами, регулирующими государственные и муниципальные услуги, предоставляемые органом, в котором проходит практика. Беседа со специалистом, выполнение поручений специалистов	
6	Порядок приема граждан по вопросам социальной защиты (пенсионного обеспечения). Выявление и учет лиц, нуждающихся в мерах социальной защиты. Прием граждан, консультирование по пенсионным вопросам, по вопросам назначения и выплаты пособий, компенсационных выплат, предоставления социального обслуживания; участие в мероприятиях по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите	
7	Работа с базой данных получателей пособий, компенсаций, услуг, льгот; порядок ведения базы данных получателей пенсий.	
8	Ознакомление с порядком взаимодействия органа, в котором проходит практика, с другими органами (СФР, СЗН, ПОО, ЗАГС и др.), общественными организациями. Составление проектов документов (запросов, претензий, исковых заявлений, ответов на запросы), направляемых в государственные и муниципальные органы, общественные организации.	
Всего часов		72
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // СЗ РФ.-2007.-№1 (1 ч).- Ст. 18.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.-2011.- №48.-Ст.6724.

4. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ.-1998.-№19.-Ст.2071.

5. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // СЗ РФ.-1996.-№14.-Ст.1401.

6. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 1995.-№48.-Ст.4563.

7. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 19.11.2021) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ.-2001.-№51.-Ст.4832.

8. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ.-1999.-№29.-Ст.3686.

9. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ.-1999.-№29.-Ст.3699.

10. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ.-2010.-№49.-Ст.6422.

11. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ.-1998.-№31.-Ст.3803.

12. Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «О ветеранах» // СЗ РФ.-1995.- №3.-Ст.168.

13. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013.

14. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru>, 14.07.2022,

15. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 №2122-1 (ред. от 05.08.2000) «Вопросы Пенсионного фонда РФ» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1992.-№5.-Ст.180.

16. Постановление Правления ПФ РФ от 23.01.2019 №16п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» // <http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2019.

17. Постановление Правления ПФ РФ от 19.08.2019 №415п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии» // <http://www.pravo.gov.ru>, 16.12.2019.

18. Постановление Правления ПФ РФ от 06.09.2019 №446п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг» // <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2019.

19. Постановление Правления ПФ РФ от 21.05.2020 №292п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации"» // <http://www.pravo.gov.ru>, 15.07.2020.

20. Постановление Главы администрации г. Пензы от 07.04.2006 №318 «Об утверждении Положения о социальном управлении г.Пензы» (ред. от 06.05.2019) // Муниципальные ведомости. – 2010. - №10.

21. Роик, В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Д.Роик. — М.: Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование).

22. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (ред. от 30.04.2021, с изм. от 15.07.2021) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 09.03.2015.

2. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) //СЗ РФ.-2002.-№46.-Ст.4532.

3. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 02.07.2021)//СЗ РФ.-1996.-№1.-Ст.16.

4. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 (ред. от 26.05.2021) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.-№21.-Ст.699.

5. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ.- 1995.-№21.- Ст. 1929.

6. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О государственном

пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ.-2001.-№51.-Ст.4831.

7. Федеральный закон от 05.04.2003 №44-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» // СЗ РФ.-2003.-№14.-Ст.1257.

8. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ.-1998.- №31.- Ст.3802.

Интернет – ресурсы

www.pravo.gov.ru

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является получение положительной оценки при прохождении промежуточной аттестации по МДК 02.01.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с социальными партнерами об организации практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

установление связи с руководителями практики от организаций;

разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

осуществление руководства практикой;

контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в процессе прохождения практики (совместно с руководителями практики в организациях).

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности и по адаптации в трудовых коллективах.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

— полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

— соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

— изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику, аттестационный лист и табель посещения практики.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме

дифференцированного зачета. Аттестация практики проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности) от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются руководителем организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Правильность оценки базы данных и проверки их содержания, грамотность оформления документов, соответствие оформляемых документов требованиям правовых норм и правилам делопроизводства	Сравнение с эталоном
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии	Демонстрация юридической грамотности при работе с гражданами, административного регламента, демонстрация навыков использования программных продуктов	Экспертная оценка по критериям
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Демонстрация юридической, психологической и этической грамотности при работе с гражданами, демонстрация навыков организационной работы	Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с конкретной ситуацией Оценка качества и эффективности выполнения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного и социального обеспечения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективность поиска необходимой информации Использование различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, взаимодействие с обучающимися, гражданами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Организация взаимодействия с обучающимися Принятие самостоятельных решений при изучении профессионального модуля</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)</p>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Проведение анализа текущих изменений в нормативных актах	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение этических норм и учет психологических особенностей личности при общении с коллегами, руководителями, преподавателями, гражданами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрация негативного отношения к проявлениям коррупционного поведения в деятельности специалистов органов и учреждений Пенсионного фонда РФ и социальной защиты	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)

**Министерство образования Пензенской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРЕРАБОТКИ И
БИЗНЕСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Пенза 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессиональных дисциплин по укрупненным группам специальностей «Экономика и управление», «Юриспруденция»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Протокол № __ от «__» _____ 202__

Председатель методической цикловой комиссии _____ А.Г.Кольцова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

_____ Л.В. Волкова

«__» _____ 202__

Составили преподаватели _____ Красовская Е.Ю,
_____ Мякотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	4
2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	6
3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)	8
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен развить профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3 Рекомендованное количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего: 144 часа (4 недели)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем производственной практики и виды выполняемых работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
выполнение обязанностей дублёров специалистов	126
подготовка выпускной квалификационной работы	18

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров специалистов	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Организация работы	<i>Виды работ</i>	36	

<p>учреждений Фонда пенсионного и социального страхования РФ, органов социальной защиты</p>	<p>1. Ознакомление с органами пенсионного обеспечения (органами социальной защиты населения), их структурой 2. Определение функций и полномочий органов ПФР (органа социальной защиты населения) 3. Ознакомление со структурой учреждения ПФР (органа социальной защиты населения) 4. Ознакомление с должностными обязанностями специалистов 5. Изучение порядка и организации делопроизводства 6. Изучение порядка архивации и хранения документов</p>		
<p>Тема 2 Содержание деятельности органов и учреждений социального обеспечения (в зависимости от базы практики)</p>	<p>Виды работ Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, назначения и выплаты пособий Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения, выплаты пособий Прием документов для назначения пенсий, пособий Формирование пенсионных дел, личных дел получателей пособий Расчет, перерасчет, индексация и корректировка пенсий с использованием информационных систем Составление запросов на предоставление информации о содержании индивидуальных счетов застрахованных лиц Составление проектов решений о назначении и об отказе в назначении выплаты пенсий, пособий, материнского капитала, выплаты пособий, материнского капитала Составление проектов ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения Анализ сведений о стаже работы. Оказание правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите Работа с базой данных лиц обратившихся за защитой своих прав, вынесение решения Составление проектов документов, обращение граждан судебных решений по защите прав граждан</p>	<p>90</p>	
<p>Тема 3 Подготовка выпускной квалификационн ой работы</p>	<p>Виды работ Сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы по теме</p>	<p>18</p>	
<p style="text-align: right;">всего</p>		<p>144 час (4 нед.)</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно—правовой документации.

3.2. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №17. – Ст.1915.

2. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 26.05.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – №21. – Ст.699.

3. Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №3. – Ст.168.

4. Федеральный закон от 04.06.2011 №126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» (ред. от 01.10.2019) // СЗ РФ.-2011.-№23.-Ст.3266.

5. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3699.

6. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ.-2001.-№51.-Ст.4831.

7. Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (ред. от 29.12.2020)// Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - №16. – Ст.551.

8. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. от 26.05.2021) //СЗ РФ.- 1995. - №21. – Ст.1929.

9. Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 17.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.- №51.-Ст.5880.

10. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 22.12.2020, с изм. от 29.06.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). – Ст.19.

11. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.-1998.-№19.-Ст.2071.

12. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.146.

13. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 1995.-№48.-Ст.4563; 2011.-07 ноября.

14. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (ред. от 30.04.2021)// СЗ РФ.-2013.-№52 (1 ч.).-Ст.6965.

15. Федеральный закон от 24.07.2002 №111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №30. – Ст.3028.
16. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 1996.-№14.-Ст.1401; 2011.- 07 ноября.
17. Федеральный закон от 28.03.1998 №52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 1998. - №13. – Ст.1474.
18. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ.- 2010 - №49. – Ст.6422.
19. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 19.11.2021) // СЗ РФ.- 2001. - №51. – Ст.4832.
20. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2007. - №1 (1ч.). - Ст.18.
21. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №31. – Ст.3803.
22. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 1999. - №29. – Ст.3686.
23. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>. – 2011. – 22 ноября.
24. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2013. - №52 (ч.1). – Ст.7007.
25. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru>, 14.07.2022
26. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (ред. от 26.11.2020) // СЗ РФ.- 2006. - №9. – Ст.1018.
27. Приказ Минтруда России от 30.12.2020 №979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 03.06.2021.
28. Закон Пензенской обл. от 21.04.2005 №795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» (ред. от 16.09.2021) // Пензенские губернские ведомости. – 2005. - №10. – С.19.
29. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.А.Анбрехт.— 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2021.— 285 с.— (Профессиональное образование).
30. Владимир А. Психология профессионального общения юриста. — М.: OmniScriptum Publishing KS. 2018. 144 с.
31. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации : учебное пособие для магистров / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. — 2-е изд., стер. — Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 396 с.
32. Карпова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование).
33. Комкова Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Н.Комкова, Р.А.Торосян, В.Б.Сычев; ответственный редактор Г.Н.Комкова. — М.: Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное

образование).

34. Королева, А. Н. Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 118 с.

35. Пашкова, Г. Г. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г. Г. Пашкова. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 160 с.

36. Романов В. В. Юридическая психология. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 170 с.

37. Романов В. В. Юридическая психология. Хрестоматия. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2015. 472 с.

38. Шиханцов Г. Г. Юридическая психология. / Г. Г. Шиханцов — М.: Зеркало, 2014. - 276 с.

39. Чуфаровский Ю. В. Юридическая психология в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 256 с.

40. Чуфаровский Ю. В. Юридическая психология. Учебник. — М.: Проспект. 2019. 472 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 2002.- №46.- Ст.4532.

2. Семейный кодекс РФ от 29.12.95 (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 (ред. от 22.11.2021) // СЗ РФ.- 2002.- №1(ч.1).- Ст.3.

4. Закон РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (ред. от 30.12.2020) // РГ. – 1993.- №27.

5. Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 05.04.2021) // РГ.- №170. – 1992.

6. Федеральный закон от 10.01.1996 №5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ.- 1996. - №3. – Ст.143.

7. Федеральный закон от 12.02.2001 №12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ.- 2001. - №7. – Ст.617.

8. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №7. – Ст.900.

9. Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (ред. от 06.06.2019) // СЗ РФ.- 1997. - №3. – Ст.349.

10. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1995. - №47. – Ст.4472.

11. Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 2011. - №1. – Ст.15.

12. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (ред. от 24.04.2020) // СЗ РФ.- 1998.- №48.- Ст.5850.

13. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ.- 2002. - №2. – Ст.128.

14. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ.- 1998. - №22. – Ст.2331.

15. Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020) // СЗ РФ.- 1994.- №2.- Ст.74.

16. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного

исполнения Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ.- 1997. - №30. – Ст.3590.

17. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ.-1998.- №31.- Ст.3802.

18. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 №789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред от 25.03.2013) // СЗ РФ.- 2000. - №43. – Ст.4247.

19. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 №585н (ред. от 19.01.2021) «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» // <http://pravo.gov.ru>, 19.11.2019.

20. Постановление Правительства Пензенской обл. от 31.12.2014 №942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области» (ред. от 19.04.2019) // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 08.01.2015.

Интернет-ресурсы

— Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>

— Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе // <http://pravo.ru/>

— Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" <http://law.edu.ru/>

— КонсультантПлюс // www.consultant.ru.

— Информационно-правовой портал BestPravo.ru // <http://www.bestpravo.ru/>

3.3 Общие требования к организации практики

Для проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

— рабочая программа производственной практики (преддипломной) по специальности;

— план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;

— договоры с социальными партнерами об организации практики;

— приказ о распределении студентов по базам практики;

— индивидуальные задания.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

— установление связи с руководителями практики от организаций;

— разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

— осуществление руководства практикой;

— контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

— организация процедуры оценки результатов прохождения практики (совместно с руководителями практики в организациях).

В период производственной практики (преддипломной) для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

— ознакомление с базой практики;

— изучение работы отделов организации-базы практики;

- выполнение обязанностей специалистов Пенсионного фонда, органов социальной защиты населения;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Перед выходом на практику для студентов проводятся инструктажи по технике безопасности и по адаптации в трудовых коллективах.

Студенты при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием практики, по форме, установленной образовательным учреждением, с необходимыми приложениями, характеристику и табель посещения практики.

Аттестация производственной практики (преддипломной) проводится на основании документов, представленных по итогам прохождения практики в форме дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной) от колледжа:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, прошедшие стажировку в органах и учреждениях социальной защиты населения, либо правоохранительных и судебных органах (не реже 1 раза в 3 года).

Руководители производственной практики (преддипломной) от организации назначаются руководителем организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют дневник и отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением необходимых документов, характеристику и табель посещения практики.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом характеристики и материалов практики, предоставленных студентами.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.